



RUBRIK PENILAIAN AKREDITASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI dan PENDIDIKAN NONFORMAL
(BAN PAUD dan PNF)**

Komplek Ditjen Dikdasmen Kemendikbud, Gedung F Lantai 2

Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan 12410

Telepon: (021) 93827669 Faks: (021) 7698141

e-mail: info@banpnf.or.id

website: www.banpnf.or.id

RUBRIK PENILAIAN AKREDITASI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.1.1. Pencapaian Perkembangan | 1 | <p>Program PAUD memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang diajukan akreditasinya memenuhi ke-4 kriteria berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki dokumen Pencapaian Perkem-bangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan (Nilai agama dan moral, Fisik motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, Seni), b. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang dibuat sendiri dan mengacu pada aturan yang berlaku, c. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang lengkap berdasarkan kelompok usia yang sedang dilayani pada program PAUD yang diajukan d. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan | <p>Program PAUD memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 4 aspek dari 6 lingkup perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD yang diajukan akreditasinya memenuhi 3 dari 4 kriteria berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki dokumen Pencapaian Perkem-bangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan (Nilai agama dan moral, Fisik motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, Seni), b. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang dibuat sendiri dan mengacu pada aturan yang berlaku, c. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang lengkap berdasarkan kelompok usia yang sedang dilayani pada program PAUD yang diajukan d. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan | <p>Program PAUD memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 3 aspek dari 6 lingkup perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD yang diajukan akreditasinya memenuhi 2 dari 4 kriteria berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki dokumen Pencapaian Perkem-bangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan (Nilai agama dan moral, Fisik motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, Seni), b. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang dibuat sendiri dan mengacu pada aturan yang berlaku, c. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang lengkap berdasarkan kelompok usia yang sedang dilayani pada program PAUD yang diajukan d. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan | <p>Program PAUD memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 1-2 dari 6 aspek lingkup perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD yang diajukan akreditasinya memenuhi 1 dari 4 kriteria berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki dokumen Pencapaian Perkem-bangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan (Nilai agama dan moral, Fisik motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, Seni), b. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang dibuat sendiri dan mengacu pada aturan yang berlaku, c. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang lengkap berdasarkan kelompok usia yang sedang dilayani pada program PAUD yang diajukan d. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan | <p>Program PAUD tidak memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 6 aspek lingkup perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>Catatan: Skor 0 diberikan kepada program PAUD yang diajukan akreditasinya TIDAK memenuhi ke-4 kriteria berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak berdasarkan atas 5-6 aspek dari 6 lingkup perkembangan (Nilai agama dan moral, Fisik motorik, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional, Seni), b. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang dibuat sendiri dan mengacu pada aturan yang berlaku, c. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan Anak yang lengkap berdasarkan kelompok usia yang sedang dilayani pada program PAUD yang diajukan d. Memiliki dokumen Pencapaian Perkembangan |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--|-------------|---|--|--|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Anak yang diimplementasikan sesuai dengan kelompok usia | Anak yang diimplementasikan sesuai dengan kelompok usia | Anak yang diimplementasikan sesuai dengan kelompok usia | Anak yang diimplementasikan sesuai dengan kelompok usia | Anak yang diimplementasikan sesuai dengan kelompok usia |
| 1.1.2. Pencapaian Perkembangan Sesuai Kelompok Usia | 2 | <p>Program PAUD yang 76%-100% kelompok usia anak yang diberi tanda ✓ pada Instrumen butir No.2 memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak</p> <p>Contoh: Jika Program PAUD memiliki 5 kelompok usia anak (9-12 bulan, 12-18 bulan, 18-24 bulan, 24-36 bulan, 36-48 bulan), maka dokumen pencapaian perkembangan anak yang dimiliki 4-5 dokumen sesuai kelompok usia</p> <p>Catatan: Kelompok usia anak yang dinilai asesor hanya yang dilayani oleh Program PAUD</p> | <p>Program PAUD yang 50%-75% kelompok usia anak yang diberi tanda ✓ pada Instrumen butir No.2 memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak</p> <p>Contoh: Jika Program PAUD memiliki 5 kelompok usia anak (9-12 bulan, 12-18 bulan, 18-24 bulan, 24-36 bulan, 36-48 bulan), maka dokumen pencapaian perkembangan anak yang dimiliki 3 dokumen sesuai kelompok usia</p> <p>Catatan: Kelompok usia anak yang dinilai asesor hanya yang dilayani oleh Program PAUD</p> | <p>Program PAUD yang 26%-49% kelompok usia anak yang diberi tanda ✓ pada Instrumen butir No.2 memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak</p> <p>Contoh: Jika Program PAUD memiliki 5 kelompok usia anak (9-12 bulan, 12-18 bulan, 18-24 bulan, 24-36 bulan, 36-48 bulan), maka dokumen pencapaian perkembangan anak yang dimiliki 2 dokumen sesuai kelompok usia</p> <p>Catatan: Kelompok usia anak yang dinilai asesor hanya yang dilayani oleh Program PAUD</p> | <p>Program PAUD yang 10%-25% kelompok usia anak yang diberi tanda ✓ pada Instrumen butir No.2 memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak</p> <p>Contoh: Jika Program PAUD memiliki 5 kelompok usia anak (9-12 bulan, 12-18 bulan, 18-24 bulan, 24-36 bulan, 36-48 bulan), maka dokumen pencapaian perkembangan anak yang dimiliki 1 dokumen sesuai kelompok usia</p> <p>Catatan: Kelompok usia anak yang dinilai asesor hanya yang dilayani oleh Program PAUD</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak yang sesuai kelompok usia anak yang diberi tanda ✓ pada Instrumen butir No.2.</p> |
| 1.1.3. Pendokumentasian Pencapaian Perkembangan | 3 | <p>Program PAUD memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang didokumentasikan dalam 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman harian 2. Rekaman mingguan 3. Rekaman bulanan 4. Rekaman semesteran <p>Catatan: Rekaman bukan berupa dokumen RKH, RKM, RKS</p> <p>Rekaman dapat berupa catatan, foto/video, untuk anak</p> | <p>Program PAUD memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang didokumentasikan dalam 3 dari 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman harian 2. Rekaman mingguan 3. Rekaman bulanan 4. Rekaman semesteran <p>Catatan: Rekaman bukan berupa dokumen RKH, RKM, RKS</p> <p>Rekaman dapat berupa catatan, foto/video, untuk anak</p> | <p>Program PAUD memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang didokumentasikan dalam 2 dari 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman harian 2. Rekaman mingguan 3. Rekaman bulanan 4. Rekaman semesteran <p>Catatan: Rekaman bukan berupa dokumen RKH, RKM, RKS</p> <p>Rekaman dapat berupa catatan, foto/video, untuk anak</p> | <p>Program PAUD memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang didokumentasikan dalam 1 dari 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman harian 2. Rekaman mingguan 3. Rekaman bulanan 4. Rekaman semesteran <p>Catatan: Rekaman bukan berupa dokumen RKH, RKM, RKS</p> <p>Rekaman dapat berupa catatan, foto/video, untuk anak</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang didokumentasikan dalam 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman harian 2. Rekaman mingguan 3. Rekaman bulanan 4. Rekaman semesteran |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---------------------------|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | yang dilayani pada kelompok usia yang berbeda (Asesor harus melakukan uji petik dan dilampirkan pada Laporan Hasil Visitasi) | yang dilayani pada kelompok usia yang berbeda (Asesor harus melakukan uji petik dan dilampirkan pada Laporan Hasil Visitasi) | yang dilayani pada kelompok usia yang berbeda (Asesor harus melakukan uji petik dan dilampirkan pada Laporan Hasil Visitasi) | yang dilayani pada kelompok usia yang berbeda (Asesor harus melakukan uji petik dan dilampirkan pada Laporan Hasil Visitasi) | |
| 2.1.1. Struktur Kurikulum | 4 | <p>Progam PAUD memiliki dokumen kurikulum operasional (diimplementasikan) berikut Surat Keputusan (SK) Penetapannya yang mencakup program-program pengembangan dengan 3 unsur dan sub-unsurnya sebagai berikut:</p> <p>a. Enam (6) Aspek Lingkup Perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>b. Tingkat Pencapaian Perkembangan (TPP)</p> <p>c. Indikator pencapaian perkembangan</p> <p>Catatan: Persyaratan di atas berlaku untuk kelompok usia yang dilayani</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila tidak ada SK Penetapannya dinilai (SK Penetapan dapat berbentuk tanda tangan Pimpinan Lembaga dengan stempel)</p> | <p>Progam PAUD memiliki dokumen kurikulum operasional (diimplementasikan) berikut Surat Keputusan (SK) Penetapannya yang mencakup program-program pengembangan dengan 2 dari 3 unsur dan sub-unsurnya sebagai berikut:</p> <p>a. Enam (6) Aspek Lingkup Perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>b. Tingkat Pencapaian Perkembangan (TPP)</p> <p>c. Indikator pencapaian perkembangan</p> <p>Catatan: Persyaratan di atas berlaku untuk kelompok usia yang dilayani</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila tidak ada SK Penetapannya (SK Penetapan dapat berbentuk tanda tangan Pimpinan Lembaga dengan stempel)</p> | <p>Progam PAUD memiliki dokumen kurikulum operasional (diimplementasikan) berikut Surat Keputusan (SK) Penetapannya yang mencakup program-program pengembangan dengan 1 dari 3 unsur dan sub-unsurnya sebagai berikut:</p> <p>a. Enam (6) Aspek Lingkup Perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>b. Tingkat Pencapaian Perkembangan (TPP)</p> <p>c. Indikator pencapaian perkembangan</p> <p>Catatan: Persyaratan di atas berlaku untuk kelompok usia yang dilayani</p> | <p>Progam PAUD memiliki dokumen kurikulum operasional (diimplementasikan) berikut Surat Keputusan (SK) Penetapannya yang mencakup program-program pengembangan tanpa dilengkapi dengan 3 unsur dan sub-unsurnya sebagai berikut:</p> <p>a. Enam (6) Aspek Lingkup Perkembangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai agama dan moral 2. Fisik motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni <p>b. Tingkat Pencapaian Perkembangan (TPP)</p> <p>c. Indikator pencapaian perkembangan</p> <p>Catatan: Persyaratan di atas berlaku untuk kelompok usia yang dilayani</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki dokumen kurikulum operasional (diimplementasikan)</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|------------------------------------|-------------|---|--|---|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | 5 | <p>Program PAUD memiliki aspek lingkup perkembangan yang dilaksanakan secara terpadu dengan pendekatan tematik melalui kegiatan bermain dan pembiasaan</p> <p>Catatan: Saat Visitasi Asesor melihat kesesuaian antara Dokumen RKH dengan Proses Pembelajaran, didukung dengan dokumentasi proses pembelajaran saat visitasi.</p> | <p>Program PAUD memiliki aspek lingkup perkembangan yang dilaksanakan secara terpadu dengan pendekatan tematik melalui kegiatan bermain</p> <p>Catatan: Saat Visitasi Asesor melihat kesesuaian antara Dokumen RKH dengan Proses Pembelajaran, didukung dengan dokumentasi proses pembelajaran saat visitasi.</p> | <p>Program PAUD memiliki aspek lingkup perkembangan yang dilaksanakan secara terpadu tanpa pendekatan tematik melalui kegiatan bermain dan pembiasaan</p> <p>Catatan: Saat Visitasi Asesor melihat kesesuaian antara Dokumen RKH dengan Proses Pembelajaran, didukung dengan dokumentasi proses pembelajaran saat visitasi.</p> | <p>Program PAUD memiliki aspek lingkup perkembangan yang dilaksanakan secara terpadu tanpa pendekatan tematik melalui kegiatan bermain</p> <p>Catatan: Saat Visitasi Asesor melihat kesesuaian antara Dokumen RKH dengan Proses Pembelajaran, didukung dengan dokumentasi proses pembelajaran saat visitasi.</p> | <p>Program PAUD memiliki aspek lingkup perkembangan yang dilaksanakan secara tidak terpadu dan tanpa pendekatan tematik</p> <p>Catatan: Saat Visitasi Asesor melihat kesesuaian antara Dokumen RKH dengan Proses Pembelajaran, didukung dengan dokumentasi proses pembelajaran saat visitasi.</p> |
| 2.1.2. Acuan Kurikulum | 6 | <p>Program PAUD memiliki kurikulum operasional (diimplementasikan) yang mengacu pada Standar Nasional yang diperkaya dengan Standar Lokal/Provinsi dan Standar Internasional</p> <p>Catatan: Standar Internasional dapat berupa adopsi dan/atau adaptasi dari standar negara lain yang mendapat pengakuan global</p> | <p>Program PAUD memiliki kurikulum operasional (diimplementasikan) yang mengacu pada Standar Nasional yang diperkaya dengan Standar Lokal/Provinsi</p> <p>Catatan: Standar Internasional dapat berupa adopsi dan/atau adaptasi dari standar negara lain yang mendapat pengakuan global</p> | <p>Program PAUD memiliki kurikulum operasional (diimplementasikan) yang mengacu pada Standar Nasional</p> <p>Catatan: Standar Internasional dapat berupa adopsi dan/atau adaptasi dari standar negara lain yang mendapat pengakuan global</p> | <p>Program PAUD memiliki kurikulum operasional (diimplementasikan) yang mengacu pada Standar Lokal/Provinsi</p> <p>Catatan: Standar Internasional dapat berupa adopsi dan/atau adaptasi dari standar negara lain yang mendapat pengakuan global</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki kurikulum operasional (diimplementasikan)</p> |
| 2.1.3. Peninjauan Kurikulum | 7 | <p>Program PAUD melakukan peninjauan atau evaluasi terhadap kurikulum operasional (diimplementasikan) 1 tahun satu kali dengan dokumen pendukung lengkap (misalnya: berita acara, penerapan perubahannya, dokumentasi proses, dll)</p> | <p>Program PAUD melakukan peninjauan atau evaluasi terhadap kurikulum operasional (diimplementasikan) 2 tahun satu kali dengan dokumen pendukung lengkap (misalnya: berita acara, penerapan perubahannya, dokumentasi proses, dll)</p> | <p>Program PAUD melakukan peninjauan atau evaluasi terhadap kurikulum operasional (diimplementasikan) 3 tahun satu kali dengan dokumen pendukung lengkap (misalnya: berita acara, penerapan perubahannya, dokumentasi proses, dll)</p> | <p>Program PAUD melakukan peninjauan atau evaluasi terhadap kurikulum operasional (diimplementasikan) > 3 tahun satu kali dengan dokumen pendukung lengkap (misalnya: berita acara, penerapan perubahannya, dokumentasi proses, dll)</p> | <p>Program PAUD tidak melakukan peninjauan atau evaluasi kurikulum operasional (diimplementasikan)</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2.1. Layanan Menurut Kelompok Usia | 8 | <p>Program PAUD memiliki layanan PAUD 76%-100% sesuai dengan kelompok usia anak, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok sejak lahir – 2 tahun ▪ Kelompok > 2 – 4 tahun ▪ Kelompok > 4 – 5 tahun ▪ Kelompok > 5 – 6 tahun <p>Catatan:</p> <p>1. Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki minimal 2 kelompok usia dengan kriteria sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan sesuai dengan kelompok usia lengkap dengan daftar nama anak dan nama pendidik di kelompok itu, • Dokumen TPP sesuai kelompok usia • APE sesuai kelompok usia • Ruang kegiatan berbeda. <p>2. Memperoleh skor 3 jika PAUD hanya memiliki 1 kelompok usia yang memiliki kriteria di atas.</p> | <p>Program PAUD memiliki layanan PAUD 50%-75% sesuai dengan kelompok usia anak, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok sejak lahir – 2 tahun ▪ Kelompok > 2 – 4 tahun ▪ Kelompok > 4 – 5 tahun ▪ Kelompok > 5 – 6 tahun <p>Catatan:</p> <p>1. Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki minimal 2 kelompok usia dengan kriteria sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan sesuai dengan kelompok usia lengkap dengan daftar nama anak dan nama pendidik di kelompok itu, • Dokumen TPP sesuai kelompok usia • APE sesuai kelompok usia <p>2. Memporeh skor 2 jika PAUD hanya memiliki 1 kelompok usia yang memiliki kriteria di atas.</p> | <p>Program PAUD memiliki layanan PAUD 26%-49% sesuai dengan kelompok usia anak, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok sejak lahir – 2 tahun ▪ Kelompok > 2 – 4 tahun ▪ Kelompok > 4 – 5 tahun ▪ Kelompok > 5 – 6 tahun <p>Catatan:</p> <p>1. Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki minimal 2 kelompok usia dengan kriteria sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan sesuai dengan kelompok usia lengkap dengan daftar nama anak dan nama pendidik di kelompok itu, • Dokumen TPP sesuai kelompok usia <p>2. Memporeh skor 2 jika PAUD hanya memiliki 1 kelompok usia yang memiliki kriteria di atas.</p> | <p>Program PAUD memiliki layanan PAUD 25% sesuai dengan kelompok usia anak, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok sejak lahir – 2 tahun ▪ Kelompok > 2 – 4 tahun ▪ Kelompok > 4 – 5 tahun ▪ Kelompok > 5 – 6 tahun <p>Catatan:</p> <p>1. Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki minimal 1 atau 2 kelompok usia dengan kriteria sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen TPP sesuai kelompok usia | <p>Program PAUD tidak memiliki layanan PAUD sesuai dengan kelompok usia anak, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok sejak lahir – 2 tahun ▪ Kelompok > 2 – 4 tahun ▪ Kelompok > 4 – 5 tahun ▪ Kelompok > 5 – 6 tahun <p>Catatan:</p> <p>1. Skor 0 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki kelompok usia yang tidak sesuai dengan kriteria sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan sesuai dengan kelompok usia lengkap dengan daftar nama anak dan nama pendidik di kelompok itu, • Dokumen TPP sesuai kelompok usia • Ruang kegiatan berbeda. • APE sesuai kelompok usia. |
| 2.2.2. Beban Belajar | 9 | <p>Program PAUD yang memiliki 76%-100% layanan PAUD mengalokasikan waktu efektif per hari dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 – 2 tahun; ▪ ≥ 150 menit untuk > 2 – 4 tahun | <p>Program PAUD yang memiliki 50%-75% layanan PAUD mengalokasikan waktu efektif per hari dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 – 2 tahun; ▪ ≥ 150 menit untuk > 2 – 4 tahun | <p>Program PAUD yang memiliki 26%-49% layanan PAUD mengalokasikan waktu efektif per hari dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 – 2 tahun; ▪ ≥ 150 menit untuk > 2 – 4 tahun | <p>Program PAUD yang memiliki 25% layanan PAUD mengalokasikan waktu efektif per hari dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 – 2 tahun; ▪ ≥ 150 menit untuk > 2 – 4 tahun | <p>Program PAUD tidak memiliki layanan PAUD yang mengalokasikan waktu efektif per hari dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar.</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-----------|-------------|---|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 180 menit untuk > 4 – 6 tahun <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 2 kelompok usia dengan 4 kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jadwal kegiatan sehari sesuai dengan kelompok usia • RKH memuat rincian waktu untuk masing-masing kegiatan • Jumlah waktu yang dilaksanakan sesuai dengan yang dipersyaratkan • implementasi masing-masing kegiatan sesuai dengan rincian waktu yang direncanakan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 180 menit untuk > 4 – 6 tahun <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 2 kelompok usia dengan memenuhi 3 dari 4 kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jadwal kegiatan sehari sesuai dengan kelompok usia • RKH memuat rincian waktu untuk masing-masing kegiatan • Jumlah waktu yang dilaksanakan sesuai dengan yang dipersyaratkan • implementasi masing-masing kegiatan sesuai dengan rincian waktu yang direncanakan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 180 menit untuk > 4 – 6 tahun <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 2 kelompok usia dengan memenuhi 2 dari 4 kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jadwal kegiatan sehari sesuai dengan kelompok usia • RKH memuat rincian waktu untuk masing-masing kegiatan • Jumlah waktu yang dilaksanakan sesuai dengan yang dipersyaratkan • implementasi masing-masing kegiatan sesuai dengan rincian waktu yang direncanakan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 180 menit untuk > 4 – 6 tahun <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 1-2 kelompok usia dengan memenuhi 1 dari 4 kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jadwal kegiatan sehari sesuai dengan kelompok usia • RKH memuat rincian waktu untuk masing-masing kegiatan • Jumlah waktu yang dilaksanakan sesuai dengan yang dipersyaratkan • implementasi masing-masing kegiatan sesuai dengan rincian waktu yang direncanakan | |
| | 10 | <p>Program PAUD mengalokasikan waktu efektif per minggu dalam hitungan menit menurut layanan usia 76%-100% sesuai standar meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 - 2 tahun; ▪ 360 menit untuk 2 - 4 tahun; ▪ 540 menit untuk 4 - 6 tahun; (PAUD Non Formal) ▪ 900 menit untuk 4 - 6 tahun (PAUD Formal) <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 4 kelompok usia anak dan ke-4 kelompok usia tersebut sudah</p> | <p>Program PAUD mengalokasikan waktu efektif per minggu dalam hitungan menit menurut layanan usia 50%-75% sesuai standar meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 - 2 tahun; ▪ 360 menit untuk 2 - 4 tahun; ▪ 540 menit untuk 4 - 6 tahun; (PAUD Non Formal) ▪ 900 menit untuk 4 - 6 tahun (PAUD Formal) <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 4 kelompok usia anak dan 3 dari 4 kelompok usia tersebut</p> | <p>Program PAUD mengalokasikan waktu efektif per minggu dalam hitungan menit menurut layanan usia 26%-49% sesuai standar meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 - 2 tahun; ▪ 360 menit untuk 2 - 4 tahun; ▪ 540 menit untuk 4 - 6 tahun; (PAUD Non Formal) ▪ 900 menit untuk 4 - 6 tahun (PAUD Formal) <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 3 kelompok usia anak dan 1 dari 3 kelompok usia tersebut</p> | <p>Program PAUD mengalokasikan waktu efektif per minggu dalam hitungan menit menurut layanan usia 25% sesuai standar meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 120 menit untuk 0 - 2 tahun; ▪ 360 menit untuk 2 - 4 tahun; ▪ 540 menit untuk 4 - 6 tahun; (PAUD Non Formal) ▪ 900 menit untuk 4 - 6 tahun (PAUD Formal) <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memiliki 4 kelompok usia anak dan 1 dari 4 kelompok usia tersebut</p> | <p>Program PAUD tidak mengalokasikan waktu efektif per minggu dalam hitungan menit menurut layanan usia sesuai standar.</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|--|--|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | sesuai alokasi waktu efektif perminggu | sudah sesuai alokasi waktu efektif perminggu | sudah sesuai alokasi waktu efektif perminggu | sudah sesuai alokasi waktu efektif perminggu | |
| 2.2.3. Rombongan Belajar | 11 | <p>Program PAUD memiliki rasio 76%-100% antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan layanan menurut kelompok usia anak sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok usia sejak lahir – 1 tahun; rasio 1 : 4 ▪ Kelompok usia 1 - 2 tahun; rasio 1 : 6 ▪ Kelompok usia > 2 - 3 tahun; rasio 1 : 8 ▪ Kelompok usia > 3 - 4 tahun; rasio 1 : 10 ▪ Kelompok usia > 4 - 5 tahun; rasio 1 : 12 ▪ Kelompok usia > 5 - 6 tahun; rasio 1 : 15 <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila seorang pendidik menangani peserta didik ≤ jumlah standar</p> <p>Contoh: Jika program PAUD memiliki 4 kelompok usia dan keempatnya memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan kelompok usia anak</p> | <p>Program PAUD memiliki rasio 50 % - 75 % antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan layanan menurut kelompok usia anak sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok usia sejak lahir – 1 tahun; rasio 1 : 4 ▪ Kelompok usia 1 - 2 tahun; rasio 1 : 6 ▪ Kelompok usia > 2 - 3 tahun; rasio 1 : 8 ▪ Kelompok usia > 3 - 4 tahun; rasio 1 : 10 ▪ Kelompok usia > 4 - 5 tahun; rasio 1 : 12 ▪ Kelompok usia > 5 - 6 tahun; rasio 1 : 15 <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila seorang pendidik menangani peserta didik > jumlah standar</p> <p>Contoh: Jika program PAUD memiliki 4 kelompok usia, dan 3 dari 4 memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan kelompok usia anak</p> | <p>Program PAUD memiliki rasio 26 % - 49 % antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan layanan menurut kelompok usia anak sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok usia sejak lahir – 1 tahun; rasio 1 : 4 ▪ Kelompok usia 1 - 2 tahun; rasio 1 : 6 ▪ Kelompok usia > 2 - 3 tahun; rasio 1 : 8 ▪ Kelompok usia > 3 - 4 tahun; rasio 1 : 10 ▪ Kelompok usia > 4 - 5 tahun; rasio 1 : 12 ▪ Kelompok usia > 5 - 6 tahun; rasio 1 : 15 <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila seorang pendidik menangani peserta didik > jumlah standar</p> <p>Contoh: Jika program PAUD memiliki 3 kelompok usia, dan 1 dari 3 memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan kelompok usia anak</p> | <p>Program PAUD memiliki rasio 25 % antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan layanan menurut kelompok usia anak sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok usia sejak lahir – 1 tahun; rasio 1 : 4 ▪ Kelompok usia 1 - 2 tahun; rasio 1 : 6 ▪ Kelompok usia > 2 - 3 tahun; rasio 1 : 8 ▪ Kelompok usia > 3 - 4 tahun; rasio 1 : 10 ▪ Kelompok usia > 4 - 5 tahun; rasio 1 : 12 ▪ Kelompok usia > 5 - 6 tahun; rasio 1 : 15 <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila seorang pendidik menangani peserta didik > jumlah standar</p> <p>Contoh: Jika program PAUD memiliki 4 kelompok usia, dan 1 dari 4 memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan kelompok usia anak</p> | <p>Program PAUD memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik tidak sesuai dengan layanan menurut kelompok usia anak sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelompok usia sejak lahir – 1 tahun; rasio 1 : 4 ▪ Kelompok usia 1 - 2 tahun; rasio 1 : 6 ▪ Kelompok usia > 2 - 3 tahun; rasio 1 : 8 ▪ Kelompok usia > 3 - 4 tahun; rasio 1 : 10 ▪ Kelompok usia > 4 - 5 tahun; rasio 1 : 12 ▪ Kelompok usia > 5 - 6 tahun; rasio 1 : 15 <p>Catatan: Skor 0 diberikan kepada program PAUD yang tidak memiliki rasio pendidik dan peserta didik</p> <p>Contoh: Jika program PAUD memiliki 4 kelompok usia yang tidak memiliki rasio antara pendidik dan peserta didik sesuai dengan kelompok usia anak</p> |
| 2.3.1. Aspek Pengembangan | 12 | <p>Program PAUD memiliki dokumen yang mencakup 5 -6 dari 6 aspek pengembangan pada pelaksanaan pembelajaran harian secara terpisah dalam program PAUD</p> | <p>Program PAUD memiliki dokumen yang mencakup 4 dari 6 aspek pengembangan pada pelaksanaan pembelajaran harian secara terpisah dalam program</p> | <p>Program PAUD memiliki dokumen yang mencakup 3 dari 6 aspek pengembangan pada pelaksanaan pembelajaran harian secara terpisah dalam program PAUD</p> | <p>Program PAUD memiliki dokumen yang mencakup 1-2 dari 6 aspek pengembangan pada pelaksanaan pembelajaran harian secara terpisah dalam program</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki dokumen yang mencakup 6 aspek pengembangan pada pelaksanaan pembelajaran harian secara terpisah dalam program PAUD meliputi:</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-----------|-------------|--|--|---|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <p>meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai agama dan moral ▪ Kognitif ▪ Bahasa ▪ Sosial Emosional ▪ Fisik Motorik ▪ Seni <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 7-8 unsur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Saat visitasi periksa pelaksanaan pembelajaran dan kesesuaian dengan materi RKH pada hari visitasi (lampirkan RKH dan dokumentasi pada saat visitasi)</p> | <p>PAUD meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai agama dan moral ▪ Kognitif ▪ Bahasa ▪ Sosial Emosional ▪ Fisik Motorik ▪ Seni <p>Catatan: 1. Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 5-6 aspek perkembangan dan 5-6 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>2. Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 4 dari 6 aspek perkembangan dan 7-8 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, | <p>meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai agama dan moral ▪ Kognitif ▪ Bahasa ▪ Sosial Emosional ▪ Fisik Motorik ▪ Seni <p>Catatan: 1. Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 5-6 aspek perkembangan dan 3-4 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>2. Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 3 dari 6 aspek perkembangan dan 7-8 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, | <p>PAUD meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai agama dan moral ▪ Kognitif ▪ Bahasa ▪ Sosial Emosional ▪ Fisik Motorik ▪ Seni <p>Catatan: 1. Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 5-6 aspek perkembangan dan 1-2 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>2. Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila pelaksanaan pembelajaran hariannya memiliki kesesuaian dengan perencanaan harian yang memiliki 2 dari 6 aspek perkembangan dan 7-8 unsur perencanaan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai agama dan moral ▪ Kognitif ▪ Bahasa ▪ Sosial Emosional ▪ Fisik Motorik ▪ Seni |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|---|--|--|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Saat visitasi periksa pelaksanaan pembelajaran dan kesesuaian dengan materi RKH pada hari visitasi (lampirkan RKH dan dokumentasi pada saat visitasi)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Saat visitasi periksa pelaksanaan pembelajaran dan kesesuaian dengan materi RKH pada hari visitasi (lampirkan RKH dan dokumentasi pada saat visitasi)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Saat visitasi periksa pelaksanaan pembelajaran dan kesesuaian dengan materi RKH pada hari visitasi (lampirkan RKH dan dokumentasi pada saat visitasi)</p> | |
| 2.4.1. Bentuk dan Substansi Kalender Pendidikan | 13 | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang dibuat sendiri dan sesuai dengan tahun berjalan</p> <p>Catatan: Pada saat Desk, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat permohonan akreditasi diajukan</p> <p>Pada saat Visitasi, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat Visitasi dilakukan</p> | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan sesuai dengan tahun berjalan</p> <p>Catatan: Pada saat Desk, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat permohonan akreditasi diajukan</p> <p>Pada saat Visitasi, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat Visitasi dilakukan</p> | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang dibuat sendiri namun tidak sesuai dengan tahun berjalan</p> <p>Catatan: Pada saat Desk, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat permohonan akreditasi diajukan</p> <p>Pada saat Visitasi, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat Visitasi dilakukan</p> | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang tidak dibuat sendiri dan tidak sesuai dengan tahun berjalan</p> <p>Catatan: Pada saat Desk, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat permohonan akreditasi diajukan</p> <p>Pada saat Visitasi, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat Visitasi dilakukan</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki kalender pendidikan</p> <p>Catatan: Pada saat Desk, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat permohonan akreditasi diajukan</p> <p>Pada saat Visitasi, tahun berjalan dimaknai sebagai tahun akademik saat Visitasi dilakukan</p> |
| | 14 | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang mencakup ke-5 substansi kalender pendidikan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan awal tahun ajaran ▪ Waktu efektif pembelajaran ▪ Hari-hari libur yang bersifat fleksibel ▪ Penetapan akhir tahun | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang mencakup 4 dari 5 substansi kalender pendidikan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan awal tahun ajaran ▪ Waktu efektif pembelajaran ▪ Hari-hari libur yang bersifat fleksibel ▪ Penetapan akhir | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang mencakup 3 dari 5 substansi kalender pendidikan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan awal tahun ajaran ▪ Waktu efektif pembelajaran ▪ Hari-hari libur yang bersifat fleksibel ▪ Penetapan akhir tahun | <p>Program PAUD memiliki kalender pendidikan yang mencakup 1-2 dari 5 substansi kalender pendidikan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan awal tahun ajaran ▪ Waktu efektif pembelajaran ▪ Hari-hari libur yang bersifat fleksibel ▪ Penetapan akhir tahun | <p>Program PAUD tidak memiliki kalender pendidikan yang mencakup ke-5 substansi kalender pendidikan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan awal tahun ajaran ▪ Waktu efektif pembelajaran ▪ Hari-hari libur yang bersifat fleksibel ▪ Penetapan akhir tahun |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|--|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | ajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan waktu penyerahan laporan berkala. | tahun ajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan waktu penyerahan laporan berkala. | ajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan waktu penyerahan laporan berkala. | ajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan waktu penyerahan laporan berkala. | ajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan waktu penyerahan laporan berkala. |
| 2.4.2. Sosialisasi Kalender Pendidikan | 15 | Program PAUD memiliki dokumen pelaksanaan sosialisasi kalender pendidikan dengan ke-4 cara sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertemuan dengan orangtua ▪ Penempelan di dinding ▪ Media elektronik ▪ Media cetak | Program PAUD memiliki dokumen pelaksanaan sosialisasi kalender pendidikan dengan 3 dari 4 cara sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertemuan dengan orangtua, ▪ Penempelan di dinding, ▪ Media elektronik ▪ Media cetak | Program PAUD memiliki dokumen pelaksanaan sosialisasi kalender pendidikan dengan 2 dari 4 cara sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertemuan dengan orangtua, ▪ Penempelan di dinding, ▪ Media elektronik ▪ Media cetak | Program PAUD memiliki dokumen pelaksanaan sosialisasi kalender pendidikan dengan 1 dari 4 cara sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertemuan dengan orangtua, ▪ Penempelan di dinding, ▪ Media elektronik ▪ Media cetak | Program PAUD tidak memiliki dokumen pelaksanaan sosialisasi kalender pendidikan |
| 3.1.1. Rencana Kegiatan Semester | 16 | Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) yang memuat 5-6 dari 6 unsur sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tema bulanan, ▪ Sub-tema, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Capaian aspek perkembangan, ▪ Evaluasi pembelajaran bulanan, ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 2. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran semester sesuai dengan Rencana Kegiatan | Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) yang memuat 4 dari 6 unsur sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tema bulanan, ▪ Sub-tema, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Capaian aspek perkembangan, ▪ Evaluasi pembelajaran bulanan, ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 3 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 2. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan | Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) yang memuat 3 dari 6 unsur sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tema bulanan, ▪ Sub-tema, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Capaian aspek perkembangan, ▪ Evaluasi pembelajaran bulanan, ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 2 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 2. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan | Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) yang memuat 1-2 dari 6 unsur sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tema bulanan, ▪ Sub-tema, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Capaian aspek perkembangan, ▪ Evaluasi pembelajaran bulanan, ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 1 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 2. Rencana Kegiatan Semester (RKS) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan | Program PAUD tidak memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) . |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <p>Mingguan (RKM)</p> <p>4. Pelaksanaan pembelajaran semester sesuai dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>4. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>4. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>4. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | |
| 3.1.2. Rencana Kegiatan Mingguan | 17 | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) yang memuat ke-4 unsur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Materi pembelajaran ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan Rencana Kegiatan Harian | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) yang memuat 3 dari 4 unsur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Materi pembelajaran ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 3 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) yang memuat 2 dari 4 unsur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Materi pembelajaran ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 2 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) yang memuat 1 dari 4 unsur sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ Materi pembelajaran ▪ Alokasi waktu <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 1 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) konsisten dengan Rencana Kegiatan Harian (RKH) 3. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran mingguan sesuai dengan | <p>Program PAUD tidak memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|--|--|--|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | (RKH) Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran | Rencana Kegiatan Harian (RKH) Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran | Rencana Kegiatan Harian (RKH) Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran | Rencana Kegiatan Harian (RKH) Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran | |
| 3.1.3. Rencana Kegiatan Harian | 18 | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat 7-8 unsur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat 5-6 dari 8 unsur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 3 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat 3-4 dari 8 unsur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 2 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran | <p>Program PAUD memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat 1-2 dari 8 unsur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian <p>Catatan: Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila memenuhi 1 dari 4 hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 2. Rencana Kegiatan Harian (RKH) konsisten dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) 3. Pelaksanaan pembelajaran harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Semester (RKS) 4. Pelaksanaan pembelajaran | <p>Program PAUD tidak memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat 8 unsur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH, ▪ Tema/sub-tema, ▪ Alokasi waktu, ▪ Materi pembelajaran, ▪ Strategi pembelajaran, ▪ APE ▪ Sumber belajar di lingkungan, ▪ Penilaian |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <p>Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan pembelajaran</p> | <p>harian sesuai dengan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)</p> <p>Saat visitasi cermati dokumen RKS, RKM dan RKH serta kesesuaian pelaksanaan pembelajarannya dengan melampirkan dokumen bukti, seperti foto kegiatan</p> | |
| 3.1.4. Program Holistik Integratif | 19 | <p>Program PAUD mempunyai program holistik integratif yang mencakup 5 program sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan, ▪ Gizi, ▪ Rangsangan pendidikan, ▪ Pengasuhan ▪ Perlindungan <p>Catatan: Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang memiliki 5 program di atas dengan ketentuan hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki perencanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan 2. Melaksanakan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan 3. Melakukan evaluasi pelaksanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan yang didukung dengan data | <p>Program PAUD mempunyai program holistik integratif yang mencakup 4 dari 5 program sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan, ▪ Gizi, ▪ Rangsangan pendidikan, ▪ Pengasuhan ▪ Perlindungan <p>Catatan: Skor 3 diberikan kepada program PAUD yang memiliki 4 dari 5 program di atas dengan ketentuan hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki perencanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan 2. Melaksanakan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan 3. Melakukan evaluasi pelaksanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan yang didukung dengan data | <p>Program PAUD mempunyai program holistik integratif yang mencakup 3 dari 5 program sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan, ▪ Gizi, ▪ Rangsangan pendidikan, ▪ Pengasuhan ▪ Perlindungan <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD yang memiliki 3 dari 5 program di atas dengan ketentuan hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki perencanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan 2. Melaksanakan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan 3. Melakukan evaluasi pelaksanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan yang didukung dengan data | <p>Program PAUD mempunyai program holistik integratif yang mencakup 1 atau 2 dari 5 program sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan, ▪ Gizi, ▪ Rangsangan pendidikan, ▪ Pengasuhan ▪ Perlindungan <p>Catatan: Skor 2 diberikan kepada program PAUD yang memiliki 1 atau 2 dari 5 program di atas dengan ketentuan hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki perencanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan 2. Melaksanakan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan 3. Melakukan evaluasi pelaksanaan program kesehatan, gizi, rangsangan pendidikan, pengasuhan, perlindungan sesuai dengan perencanaan yang didukung dengan data | Tidak mempunyai program holistik integratif. |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-----------|-------------|---|---|---|--|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <p>4. Membuat laporan pelaksanaan program kepada orangtua</p> <p>Jika 4 ketentuan di atas tidak sesuai atau tidak lengkap, maka skor menjadi 3</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kesehatan (menggosok gigi, mencuci tangan, membuang sampah pada tempatnya, dll) ▪ Program gizi (Pemberian Makanan Tambahan; pengetahuan tentang makanan bergizi, berimbang, beragam; pengetahuan tentang minuman, dll) ▪ Rangsangan Pendidikan (berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, toleransi, bercerita, bernyanyi, berenang, <i>outbond</i>, dll) ▪ Pengasuhan (<i>toilet training</i>, dll) ▪ Perlindungan (penyediaan APE yang aman, komunikasi yang mengamankan anak, mengenal ketidaknyamanan anak, membangun perilaku aman bagi anak, dll) | <p>4. Membuat laporan pelaksanaan program kepada orangtua</p> <p>Jika 4 ketentuan di atas tidak sesuai atau tidak lengkap, maka skor menjadi 2</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kesehatan (menggosok gigi, mencuci tangan, membuang sampah pada tempatnya, dll) ▪ Program gizi (Pemberian Makanan Tambahan; pengetahuan tentang makanan bergizi, berimbang, beragam; pengetahuan tentang minuman, dll) ▪ Rangsangan Pendidikan (berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, toleransi, bercerita, bernyanyi, berenang, <i>outbond</i>, dll) ▪ Pengasuhan (<i>toilet training</i>, dll) ▪ Perlindungan (penyediaan APE yang aman, komunikasi yang mengamankan anak, mengenal ketidaknyamanan anak, membangun perilaku aman bagi anak, dll) | <p>4. Membuat laporan pelaksanaan program kepada orangtua</p> <p>Jika 4 ketentuan di atas tidak sesuai atau tidak lengkap, maka skor menjadi 1</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kesehatan (menggosok gigi, mencuci tangan, membuang sampah pada tempatnya, dll) ▪ Program gizi (Pemberian Makanan Tambahan; pengetahuan tentang makanan bergizi, berimbang, beragam; pengetahuan tentang minuman, dll) ▪ Rangsangan Pendidikan (berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, toleransi, bercerita, bernyanyi, berenang, <i>outbond</i>, dll) ▪ Pengasuhan (<i>toilet training</i>, dll) ▪ Perlindungan (penyediaan APE yang aman, komunikasi yang mengamankan anak, mengenal ketidaknyamanan anak, membangun perilaku aman bagi anak, dll) | <p>4. Membuat laporan pelaksanaan program kepada orangtua</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kesehatan (menggosok gigi, mencuci tangan, membuang sampah pada tempatnya, dll) ▪ Program gizi (Pemberian Makanan Tambahan; pengetahuan tentang makanan bergizi, berimbang, beragam; pengetahuan tentang minuman, dll) ▪ Rangsangan Pendidikan (berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, toleransi, bercerita, bernyanyi, berenang, <i>outbond</i>, dll) ▪ Pengasuhan (<i>toilet training</i>, dll) ▪ Perlindungan (penyediaan APE yang aman, komunikasi yang mengamankan anak, mengenal ketidaknyamanan anak, membangun perilaku aman bagi anak, dll) | |
| | 20 | <p>Program PAUD dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajarannya harus memuat hal-hal yang bersifat holistik integratif dengan membuat catatan tertulis tentang 5 hal sebagai berikut :</p> | <p>Program PAUD dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajarannya harus memuat hal-hal yang bersifat holistik integratif dengan membuat catatan tertulis tentang 4 dari 5 hal sebagai</p> | <p>Program PAUD dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajarannya harus memuat hal-hal yang bersifat holistik integratif dengan membuat catatan tertulis tentang 3 dari 5 hal sebagai</p> | <p>Program PAUD dalam merencanakan dan Melaksanakan pembelajarannya harus memuat hal-hal yang bersifat holistik integratif dengan membuat catatan tertulis tentang 1-2 dari 5 hal sebagai</p> | <p>Program PAUD dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajarannya tidak memuat hal-hal yang bersifat holistik integratif dengan membuat catatan tertulis tentang 5 hal sebagai berikut :</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riwayat kesehatan anak, ▪ Riwayat imunisasi anak, ▪ Deteksi dini tumbuh kembang anak, ▪ Anak memerlukan perhatian khusus ▪ Waktu kunjungan waktu kesehatan. | berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riwayat kesehatan anak, ▪ Riwayat imunisasi anak, ▪ Deteksi dini tumbuh kembang anak, ▪ Anak memerlukan perhatian khusus ▪ Waktu kunjungan waktu kesehatan. | berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riwayat kesehatan anak, ▪ Riwayat imunisasi anak, ▪ Deteksi dini tumbuh kembang anak, ▪ Anak memerlukan perhatian khusus ▪ Waktu kunjungan waktu kesehatan. | berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riwayat kesehatan anak, ▪ Riwayat imunisasi anak, ▪ Deteksi dini tumbuh kembang anak, ▪ Anak memerlukan perhatian khusus ▪ Waktu kunjungan waktu kesehatan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riwayat kesehatan anak, ▪ Riwayat imunisasi anak, ▪ Deteksi dini tumbuh kembang anak, ▪ Anak memerlukan perhatian khusus ▪ Waktu kunjungan waktu kesehatan. |
| 3.2.1. Penataan Lingkungan Main | 21 | Program PAUD melakukan penataan lingkungan yang didukung dokumen, foto suasana pembelajaran dan dapat menciptakan ke-5 suasana bermain sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aman ▪ Nyaman ▪ Bersih ▪ Sehat ▪ Menarik <p>Catatan: Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi dan wawancara</p> | Program PAUD melakukan penataan lingkungan yang didukung dokumen, foto suasana pembelajaran dan dapat menciptakan 4 dari 5 suasana bermain sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aman ▪ Nyaman ▪ Bersih ▪ Sehat ▪ Menarik <p>Catatan: Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi dan wawancara</p> | Program PAUD melakukan penataan lingkungan yang didukung dokumen, foto suasana pembelajaran dan dapat menciptakan 3 dari 5 suasana bermain sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aman ▪ Nyaman ▪ Bersih ▪ Sehat ▪ Menarik <p>Catatan: Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi dan wawancara</p> | Program PAUD melakukan penataan lingkungan yang didukung dokumen, foto suasana pembelajaran dan dapat menciptakan 2 dari 5 suasana bermain sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aman ▪ Nyaman ▪ Bersih ▪ Sehat ▪ Menarik <p>Catatan: Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi dan wawancara</p> | Program PAUD tidak melakukan penataan lingkungan yang didukung dokumen, foto suasana pembelajaran dan dapat menciptakan ke-5 suasana bermain sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aman ▪ Nyaman ▪ Bersih ▪ Sehat ▪ Menarik |
| 3.2.2. Pengorganisasian Kegiatan | 22 | Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam dan di luar ruang/kelas dengan APE dan di luar lingkungan PAUD <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi • Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi | Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam dan di luar ruang/kelas dengan APE atau di dalam dan di luar ruang kelas serta di luar lingkungan PAUD <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi • Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi | Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam dan di luar kelas <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi • Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi | Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam atau di luar ruang/kelas <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi • Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi | Program PAUD tidak mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pembelajaran <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saat Desk Assessment, pemeriksaan berdasarkan SKH dan Foto Dokumentasi • Saat Visitasi, perlu dilakukan observasi |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | 23 | <p>Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan 3 kegiatan pokok (pembukaan, inti dan penutup) yang diorganisasikan secara berkelompok homogen kecil</p> <p>Catatan: Definisi homogen adalah jika anak pada kelompok umur yang sama dengan rasio pendidik dan anak sesuai standar</p> | <p>Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan 3 kegiatan pokok (pembukaan, inti dan penutup) yang diorganisasikan secara berkelompok heterogen kecil</p> <p>Catatan: Definisi heterogen adalah jika anak pada kelompok umur yang tidak sama dengan rasio pendidik dan anak tidak sesuai standar</p> | <p>Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan 3 kegiatan pokok (pembukaan, inti dan penutup) yang diorganisasikan secara berkelompok homogen besar</p> <p>Catatan: Definisi homogen adalah jika anak pada kelompok umur yang sama dengan rasio pendidik dan anak tidak sesuai standar</p> | <p>Program PAUD melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan 3 kegiatan pokok (pembukaan, inti dan penutup) yang diorganisasikan secara berkelompok heterogen besar</p> <p>Catatan: Definisi heterogen adalah jika anak pada kelompok umur yang tidak sama dengan rasio pendidik dan anak tidak sesuai standar</p> | <p>Program PAUD tidak melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan 3 kegiatan pokok (pembukaan, inti dan penutup)</p> |
| 3.3.1. Waktu Penilaian | 24 | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran dalam bentuk 4 satuan waktu sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap hari ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran dalam bentuk 3 dari 4 satuan waktu sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap hari ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran dalam bentuk 2 dari 4 satuan waktu sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap hari ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran dalam bentuk 1 dari 4 satuan waktu sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap hari ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester | <p>Program PAUD tidak melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran dalam bentuk i 4 satuan waktu sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap hari ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester |
| 3.3.2. Teknik Penilaian | 25 | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses pembelajaran dengan 5 teknik penilaian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Hasil karya ▪ Unjuk kerja ▪ Portofolio | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses pembelajaran dengan 4 dari 5 teknik penilaian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Hasil karya ▪ Unjuk kerja ▪ Portofolio | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses pembelajaran dengan 3 dari 5 teknik penilaian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Hasil karya ▪ Unjuk kerja ▪ Portofolio | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian proses pembelajaran dengan 1-2 dari 5 teknik penilaian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Hasil karya ▪ Unjuk kerja ▪ Portofolio | <p>Program PAUD tidak melaksanakan penilaian proses pembelajaran dengan 5 teknik penilaian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Hasil karya ▪ Unjuk kerja ▪ Portofolio |
| 4.1.1. Kualifikasi Akademik Pendidik | 26 | <p>Program PAUD memiliki minimal 1 pendidik yang berkualifikasi S1 PAUD atau S1 Psikologi atau S1 Pendidikan</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Strata 1 | <p>Program PAUD memiliki minimal 1 pendidik yang berkualifikasi D1 PAUD atau S1 Non Kependidikan dan memiliki Sertifikat Diklat PAUD</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Strata 1 | <p>Program PAUD memiliki minimal 50% pendidik yang berkualifikasi SMA atau sederajat dan memiliki Sertifikat Diklat PAUD</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Strata 1 | <p>Program PAUD memiliki pendidik yang seluruhnya berkualifikasi SMA atau sederajat</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Strata 1 | <p>Program PAUD tidak memiliki pendidik yang berkualifikasi minimal SMA atau sederajat</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|---|--|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Pendidikan yang dimaksud adalah Strata 1 Kependidikan (SPd) <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik lainnya minimal berkualifikasi SMA atau sederajat | Pendidikan yang dimaksud adalah Strata 1 Kependidikan (SPd) <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik lainnya minimal berkualifikasi SMA atau sederajat | Pendidikan yang dimaksud adalah Strata 1 Kependidikan (SPd) <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik lainnya minimal berkualifikasi SMA atau sederajat | Pendidikan yang dimaksud adalah Strata 1 Kependidikan (SPd) <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik lainnya minimal berkualifikasi SMA atau sederajat | |
| 4.1.2. Kompetensi Pendidik | 27 | Satuan PAUD memiliki Pendidik yang bersertifikat sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat PAUD ▪ Diklat Pedagogik ▪ Diklat Kompetensi Kepribadian ▪ Diklat Kompetensi Sosial <p>Catatan: Lihat Butir 2.2.3.1 berdasarkan kelompok usia yang dipilih dan jumlah peserta didik</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila jumlah minimal Pendidik sesuai Rasio harus memiliki minimal 4 sertifikat diklat/tanda penghargaan Pelatihan PAUD.</p> <p>Contoh: Pada Instrumen Program PAUD mencentang Kelompok usia 5 ≤ 6 tahun 1 : 15 anak.</p> <p>Lihat Jumlah peserta didik, jika 25 anak, maka pendidik minimal 2 orang.</p> <p>Maka Keduanya harus memiliki masing-masing 4 Sertifikat</p> | Satuan PAUD memiliki Pendidik yang bersertifikat sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat PAUD dan dua dari sertifikat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat Pedagogik/ Diklat Kompetensi Kepribadian/ ▪ Diklat Kompetensi Sosial <p>Catatan: Lihat Butir 2.2.3.1 berdasarkan kelompok usia yang dipilih dan jumlah peserta didik</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila jumlah minimal Pendidik sesuai Rasio harus memiliki minimal 3 sertifikat diklat/tanda penghargaan Pelatihan PAUD.</p> <p>Contoh: Pada Instrumen Program PAUD mencentang Kelompok usia 5 ≤ 6 tahun 1 : 15 anak.</p> <p>Lihat Jumlah peserta didik, jika 25 anak, maka pendidik minimal 2 orang.</p> <p>Maka Keduanya harus memiliki masing-masing 3 Sertifikat</p> | Satuan PAUD memiliki Pendidik yang bersertifikat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat PAUD dan salah satu dari sertifikat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat Pedagogik/ Diklat Kompetensi Kepribadian/ ▪ Diklat Kompetensi Sosial <p>Catatan: Lihat Butir 2.2.3.1 berdasarkan kelompok usia yang dipilih dan jumlah peserta didik</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila jumlah minimal Pendidik sesuai Rasio harus memiliki minimal 2 sertifikat diklat/tanda penghargaan Pelatihan PAUD.</p> <p>Contoh: Pada Instrumen Program PAUD mencentang Kelompok usia 5 ≤ 6 tahun 1 : 15 anak.</p> <p>Lihat Jumlah peserta didik, jika 25 anak, maka pendidik minimal 2 orang.</p> <p>Maka Keduanya harus memiliki masing-masing 2 Sertifikat</p> | Satuan PAUD memiliki Pendidik yang bersertifikat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat PAUD <p>Catatan: Lihat Butir 2.2.3.1 berdasarkan kelompok usia yang dipilih dan jumlah peserta didik</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila jumlah minimal Pendidik sesuai Rasio harus memiliki minimal 1 sertifikat diklat/tanda penghargaan Pelatihan PAUD.</p> <p>Contoh: Pada Instrumen Program PAUD mencentang Kelompok usia 5 ≤ 6 tahun 1 : 15 anak.</p> <p>Lihat Jumlah peserta didik, jika 25 anak, maka pendidik minimal 2 orang.</p> <p>Maka Keduanya harus memiliki masing-masing 1 Sertifikat</p> | Satuan PAUD tidak memiliki Pendidik yang bersertifikat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diklat PAUD/Diklat Pedagogik/ Diklat Kompetensi Kepribadian/ Diklat Kompetensi Sosial |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.2.1. Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan | 28 | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> S1 Kependidikan <p>Catatan: Untuk SPK-PAUD, Tenaga Kependidikan yang dimaksud adalah selain Kepala PAUD</p> | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> S1 Non Kependidikan <p>Catatan: Untuk SPK-PAUD, Tenaga Kependidikan yang dimaksud adalah selain Kepala PAUD</p> | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diploma (D3, D2, D1) <p>Catatan: Untuk SPK-PAUD, Tenaga Kependidikan yang dimaksud adalah selain Kepala PAUD</p> | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> SLTA & SLTP <p>Catatan: Untuk SPK-PAUD, Tenaga Kependidikan yang dimaksud adalah selain Kepala PAUD</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi di bawah SLTP</p> <p>Catatan: Untuk SPK-PAUD, Tenaga Kependidikan yang dimaksud adalah selain Kepala PAUD</p> |
| 4.2.2. Kompetensi Tenaga Kependidikan | 29 | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan (Kepala PAUD) yang bersertifikat sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diklat PAUD Diklat Manajemen Diklat Kepemimpinan/Supervisi Diklat Kewirausahaan | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan (Kepala PAUD) yang bersertifikat sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diklat PAUD dan dua dari sertifikat: Diklat Manajemen/ Diklat Kepemimpinan/Supervisi dan Diklat Kewirausahaan | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan (Kepala PAUD) yang bersertifikat sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diklat PAUD dan salah satu dari sertifikat: Diklat Manajemen/ Diklat Kepemimpinan/Supervisi dan Diklat Kewirausahaan | <p>Satuan PAUD memiliki tenaga kependidikan (Kepala PAUD) yang bersertifikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diklat PAUD | <p>Satuan PAUD tidak memiliki tenaga kependidikan (Kepala PAUD) yang bersertifikat: Diklat PAUD/ Diklat Manajemen/ Diklat Kepemimpinan/Supervisi dan Diklat Kewirausahaan</p> |
| 5.1.1. Sarana Pendidikan | 30 | <p>Program PAUD memiliki sarana pendidikan yang terdiri dari 5 – 7 jenis sebagai berikut.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarana bermain luar ruang Sarana bermain dalam ruang Buku Gambar-gambar Tape recorder Ruang Tidur (bagi TPA) Ruang Makan (bagi TPA) <p>Catatan : TPA harus memiliki ruang tidur. (Periksa Lampiran fotokopi dokumen sarana pendidikan)</p> | <p>Program PAUD memiliki sarana pendidikan yang terdiri dari 4 dari 7 jenis sebagai berikut.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarana bermain luar ruang Sarana bermain dalam ruang Buku Gambar-gambar Tape recorder Ruang Tidur (bagi TPA) Ruang Makan (bagi TPA) <p>Catatan : TPA harus memiliki ruang tidur. (Periksa Lampiran fotokopi dokumen sarana pendidikan)</p> | <p>Program PAUD memiliki sarana pendidikan yang terdiri dari 3 dari 7 jenis sebagai berikut.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarana bermain luar ruang Sarana bermain dalam ruang Buku Gambar-gambar Tape recorder Ruang Tidur (bagi TPA) Ruang Makan (bagi TPA) <p>Catatan : TPA harus memiliki ruang tidur. (Periksa Lampiran fotokopi dokumen sarana pendidikan)</p> | <p>Program PAUD memiliki sarana pendidikan yang terdiri dari 1-2 dari 7 jenis sebagai berikut.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarana bermain luar ruang Sarana bermain dalam ruang Buku Gambar-gambar Tape recorder Ruang Tidur (bagi TPA) Ruang Makan (bagi TPA) <p>Catatan : TPA harus memiliki ruang tidur. (Periksa Lampiran fotokopi dokumen sarana pendidikan)</p> | <p>Program PAUD tidak memiliki sarana pendidikan yang terdiri dari 7 jenis sebagai berikut.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarana bermain luar ruang Sarana bermain dalam ruang Buku Gambar-gambar Tape recorder Ruang Tidur (bagi TPA) Ruang Makan (bagi TPA) <p>Catatan : TPA harus memiliki ruang tidur. (Periksa Lampiran fotokopi dokumen sarana pendidikan)</p> |
| 5.1.2. Sarana Pembelajaran | 31 | <p>Program PAUD memiliki sarana pembelajaran yang terdiri dari 8 – 10 jenis, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balok | <p>Program PAUD memiliki sarana pembelajaran yang terdiri 6-7 dari 10 jenis, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balok | <p>Program PAUD memiliki sarana pembelajaran yang terdiri dari 3-5 dari 10 jenis, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balok | <p>Program PAUD memiliki sarana pembelajaran yang terdiri dari 1-2 dari 10 jenis, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balok | <p>Program PAUD tidak memiliki sarana pembelajaran yang terdiri dari 10 jenis, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balok |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---------------|-------------|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle ▪ Alat bermain seni ▪ Bola berbagai ukuran ▪ Alat bermain keaksaraan ▪ Alat bermain Peran ▪ Alat bermain Sensorimotor ▪ Alat Pengukur Berat Badan ▪ Alat Pengukur Tinggi Badan ▪ Perlengkapan Cuci Tangan <p>Catatan : Harus memiliki sarana pembelajaran yang mendorong perkembangan moral dan agama (Periksa lampirkan fotokopi dokumen seperti, foto dan daftar inventaris sarana pembelajaran menurut jenis dan jumlahnya).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle ▪ Alat bermain seni ▪ Bola berbagai ukuran ▪ Alat bermain keaksaraan ▪ Alat bermain Peran ▪ Alat bermain Sensorimotor ▪ Alat Pengukur Berat Badan ▪ Alat Pengukur Tinggi Badan ▪ Perlengkapan Cuci Tangan <p>Catatan : Harus memiliki sarana pembelajaran yang mendorong perkembangan moral dan agama (Periksa lampirkan fotokopi dokumen seperti, foto dan daftar inventaris sarana pembelajaran menurut jenis dan jumlahnya).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle ▪ Alat bermain seni ▪ Bola berbagai ukuran ▪ Alat bermain keaksaraan ▪ Alat bermain Peran ▪ Alat bermain Sensorimotor ▪ Alat Pengukur Berat Badan ▪ Alat Pengukur Tinggi Badan ▪ Perlengkapan Cuci Tangan <p>Catatan : Harus memiliki sarana pembelajaran yang mendorong perkembangan moral dan agama (Periksa lampirkan fotokopi dokumen seperti, foto dan daftar inventaris sarana pembelajaran menurut jenis dan jumlahnya).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle ▪ Alat bermain seni ▪ Bola berbagai ukuran ▪ Alat bermain keaksaraan ▪ Alat bermain Peran ▪ Alat bermain Sensorimotor ▪ Alat Pengukur Berat Badan ▪ Alat Pengukur Tinggi Badan ▪ Perlengkapan Cuci Tangan <p>Catatan : Harus memiliki sarana pembelajaran yang mendorong perkembangan moral dan agama (Periksa lampirkan fotokopi dokumen seperti, foto dan daftar inventaris sarana pembelajaran menurut jenis dan jumlahnya).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle ▪ Alat bermain seni ▪ Bola berbagai ukuran ▪ Alat bermain keaksaraan ▪ Alat bermain Peran ▪ Alat bermain Sensorimotor ▪ Alat Pengukur Berat Badan ▪ Alat Pengukur Tinggi Badan ▪ Perlengkapan Cuci Tangan <p>Catatan : Harus memiliki sarana pembelajaran yang mendorong perkembangan moral dan agama (Periksa lampirkan fotokopi dokumen seperti, foto dan daftar inventaris sarana pembelajaran menurut jenis dan jumlahnya).</p> |
| 5.2.1. Lahan | 32 | <p>Satuan PAUD memiliki luas lahan 500 m² atau lebih</p> <p>Catatan: Periksa dokumen dan bukti fisik yang menunjukkan luas lahan (sertifikat, denah, atau perkiraan ukuran saat visitasi)</p> | <p>Memiliki luas lahan antara 300 sampai dengan < 500 m²</p> <p>Catatan: Periksa dokumen dan bukti fisik yang menunjukkan luas lahan (sertifikat, denah, atau perkiraan ukuran saat visitasi)</p> | <p>Memiliki luas lahan antara 200 sampai dengan < 300 m²</p> <p>Catatan: Periksa dokumen dan bukti fisik yang menunjukkan luas lahan (sertifikat, denah, atau perkiraan ukuran saat visitasi)</p> | <p>Memiliki luas lahan antara 100 sampai dengan < 200 m²</p> <p>Catatan: Periksa dokumen dan bukti fisik yang menunjukkan luas lahan (sertifikat, denah, atau perkiraan ukuran saat visitasi)</p> | <p>Memiliki luas lahan di bawah 100 m²</p> <p>Catatan: Periksa dokumen dan bukti fisik yang menunjukkan luas lahan (sertifikat, denah, atau perkiraan ukuran saat visitasi)</p> |
| 5.2.2. Gedung | 33 | <p>Satuan PAUD memiliki gedung dengan 5-6 peruntukan ruang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang kelas/belajar ▪ Kantor ▪ Ruang guru ▪ Gudang ▪ Toilet ▪ Ruang serba guna <p>Catatan : Lampirkan denah yang menunjukkan peruntukan ruang</p> | <p>Satuan PAUD memiliki gedung dengan 4 dari 6 peruntukan ruang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang kelas/belajar ▪ Kantor ▪ Ruang guru ▪ Gudang ▪ Toilet ▪ Ruang serba guna <p>Catatan : Lampirkan denah yang menunjukkan peruntukan</p> | <p>Satuan PAUD memiliki gedung dengan 3 dari 6 peruntukan ruang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang kelas/belajar ▪ Kantor ▪ Ruang guru ▪ Gudang ▪ Toilet ▪ Ruang serba guna <p>Catatan : Lampirkan denah yang menunjukkan peruntukan</p> | <p>Satuan PAUD memiliki gedung dengan 2 dari 6 peruntukan ruang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang kelas/belajar ▪ Kantor ▪ Ruang guru ▪ Gudang ▪ Toilet ▪ Ruang serba guna <p>Catatan : Lampirkan denah yang menunjukkan peruntukan</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki gedung dengan 6 peruntukan ruang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruang kelas/belajar ▪ Kantor ▪ Ruang guru ▪ Gudang ▪ Toilet ▪ Ruang serba guna <p>Catatan : Lampirkan denah yang menunjukkan peruntukan</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|---|--|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | dan dokumentasi foto keberadaan ruang tersebut | ruang dan dokumentasi foto keberadaan ruang tersebut | ruang dan dokumentasi foto keberadaan ruang tersebut | ruang dan dokumentasi foto keberadaan ruang tersebut | ruang dan dokumentasi foto keberadaan ruang tersebut |
| | 34 | <p>Satuan PAUD memiliki ruang dan halaman bermain dengan 4-5 pesyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keamanan ▪ Kebersihan ▪ Kesehatan ▪ Kenyamanan ▪ Keindahan <p>Catatan : Lampirkan dokumentasi foto keadaan semua ruang dan halaman bermain tersebut.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki ruang dan halaman bermain dengan 3 dari 5 pesyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keamanan ▪ Kebersihan ▪ Kesehatan ▪ Kenyamanan ▪ Keindahan <p>Catatan : Lampirkan dokumentasi foto keadaan semua ruang dan halaman bermain tersebut.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki ruang dan halaman bermain dengan 2 dari 5 pesyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keamanan ▪ Kebersihan ▪ Kesehatan ▪ Kenyamanan ▪ Keindahan <p>Catatan : Lampirkan dokumentasi foto keadaan semua ruang dan halaman bermain tersebut.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki ruang dan halaman bermain dengan 1 dari 5 pesyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keamanan ▪ Kebersihan ▪ Kesehatan ▪ Kenyamanan ▪ Keindahan <p>Catatan : Lampirkan dokumentasi foto keadaan semua ruang dan halaman bermain tersebut.</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki ruang dan halaman bermain dengan 5 pesyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keamanan ▪ Kebersihan ▪ Kesehatan ▪ Kenyamanan ▪ Keindahan <p>Catatan : Lampirkan dokumentasi foto keadaan semua ruang dan halaman bermain tersebut.</p> |
| 5.2.3. Status Kepemilikan | 35 | <p>Satuan PAUD memiliki dokumen tentang status kepemilikan lahan milik sendiri</p> <p>Catatan : Periksa status dokumen kepemilikan lahan.</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang sertifikat tanahnya milik pemerintah yang diperuntukkan permanen untuk PAUD tersebut, maka setara dengan status kepemilikan lahan milik sendiri.</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila Sertifikat Hak Milik atas nama orang lain (diluar pengurus), maka kepemilikan lahan diakui setara dengan Pinjam Pakai.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki dokumen tentang status kepemilikan lahan yang bersifat hibah</p> <p>Catatan : Periksa status dokumen kepemilikan lahan.</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang sertifikat tanahnya milik pemerintah yang diperuntukkan permanen untuk PAUD tersebut, maka setara dengan status kepemilikan lahan milik sendiri.</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila Sertifikat Hak Milik atas nama orang lain (diluar pengurus), maka kepemilikan lahan diakui setara dengan Pinjam Pakai.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki dokumen tentang status kepemilikan lahan yang bersifat sewa pakai atau pinjam pakai</p> <p>Catatan : Periksa status dokumen kepemilikan lahan.</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang sertifikat tanahnya milik pemerintah yang diperuntukkan permanen untuk PAUD tersebut, maka setara dengan status kepemilikan lahan milik sendiri.</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila Sertifikat Hak Milik atas nama orang lain (diluar pengurus), maka kepemilikan lahan diakui setara dengan Pinjam Pakai.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki dokumen tentang status kepemilikan lahan pemakaian yang bersifat tentatif/ sementara dan milik pemerintah (misal menumpang di Balai Desa, dll)</p> <p>Catatan : Periksa status dokumen kepemilikan lahan.</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang sertifikat tanahnya milik pemerintah yang diperuntukkan permanen untuk PAUD tersebut, maka setara dengan status kepemilikan lahan milik sendiri.</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila Sertifikat Hak Milik atas nama orang lain (diluar pengurus), maka kepemilikan lahan diakui setara dengan Pinjam Pakai.</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki dokumen status kepemilikan lahan pemakaian tentatif/ sementara dan milik pemerintah (misal menumpang di Balai Desa, dll)</p> <p>Catatan : Periksa status dokumen kepemilikan lahan.</p> <p>Skor 4 diberikan kepada program PAUD yang sertifikat tanahnya milik pemerintah yang diperuntukkan permanen untuk PAUD tersebut, maka setara dengan status kepemilikan lahan milik sendiri.</p> <p>Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila Sertifikat Hak Milik atas nama orang lain (diluar pengurus), maka kepemilikan lahan diakui setara dengan Pinjam Pakai.</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|------------------------------|-------------|---|---|---|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila berdiri di atas Tanah Waqaf yang diperuntukkan secara permanen untuk PAUD tersebut, maka diakui sebagai Tanah Hak Milik, dibuktikan dengan Sertifikat Waqaf. | Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila berdiri di atas Tanah Waqaf yang diperuntukkan secara permanen untuk PAUD tersebut, maka diakui sebagai Tanah Hak Milik, dibuktikan dengan Sertifikat Waqaf. | Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila berdiri di atas Tanah Waqaf yang diperuntukkan secara permanen untuk PAUD tersebut, maka diakui sebagai Tanah Hak Milik, dibuktikan dengan Sertifikat Waqaf. | Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila berdiri di atas Tanah Waqaf yang diperuntukkan secara permanen untuk PAUD tersebut, maka diakui sebagai Tanah Hak Milik, dibuktikan dengan Sertifikat Waqaf. | Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila berdiri di atas Tanah Waqaf yang diperuntukkan secara permanen untuk PAUD tersebut, maka diakui sebagai Tanah Hak Milik, dibuktikan dengan Sertifikat Waqaf. |
| 5.2.4. Prasarana Instalasi | 36 | <p>Satuan PAUD memiliki ke-4 prasarana instalasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik/penerangan lain ▪ Air ▪ Alat komunikasi (telephone/Hp) ▪ Internet <p>Catatan : Periksa lampiran kwitansi pembayaran yang ada , dan harus dikonfirmasi pada saat visitasi</p> | <p>Satuan PAUD memiliki 3 dari 4 prasarana instalasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik/penerangan lain ▪ Air ▪ Alat komunikasi (telephone/Hp) ▪ Internet <p>Catatan : Periksa lampiran kwitansi pembayaran yang ada , dan harus dikonfirmasi pada saat visitasi</p> | <p>Satuan PAUD memiliki 2 dari 4 prasarana instalasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik/penerangan lain ▪ Air ▪ Alat komunikasi (telephone/Hp) ▪ Internet <p>Catatan : Periksa lampiran kwitansi pembayaran yang ada , dan harus dikonfirmasi pada saat visitasi</p> | <p>Satuan PAUD memiliki 1 dari 4 prasarana instalasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik/penerangan lain ▪ Air ▪ Alat komunikasi (telephone/Hp) ▪ Internet <p>Catatan : Periksa lampiran kwitansi pembayaran yang ada , dan harus dikonfirmasi pada saat visitasi</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki ke- 4 prasarana instalasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik/penerangan lain ▪ Air ▪ Alat komunikasi (telephone/Hp) ▪ Internet <p>Catatan : Periksa lampiran kwitansi pembayaran yang ada , dan harus dikonfirmasi pada saat visitasi</p> |
| 6.1.1. Visi, Misi dan Tujuan | 37 | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan visi yang bercirikan ke-5 karakteristik sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singkat padat ▪ Realistik, ▪ Visioner, ▪ Antisipatif ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singkat padat apabila rumusannya dalam satu kalimat dan terdiri maksimum 20 kata. - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi dan situasi lembaga. - Visioner dalam arti sesuai dengan perkembangan | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan visi yang bercirikan 4 dari 5 karakteristik sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singkat padat ▪ Realistik, ▪ Visioner, ▪ Antisipatif ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singkat padat apabila rumusannya dalam satu kalimat dan terdiri maksimum 20 kata. - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi dan situasi lembaga. - Visioner dalam arti sesuai dengan perkembangan | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan visi yang bercirikan 3 dari 5 karakteristik sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singkat padat ▪ Realistik, ▪ Visioner, ▪ Antisipatif ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singkat padat apabila rumusannya dalam satu kalimat dan terdiri maksimum 20 kata. - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi dan situasi lembaga. - Visioner dalam arti sesuai dengan perkembangan | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan visi yang bercirikan 1- 2 dari 5 karakteristik sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singkat padat ▪ Realistik, ▪ Visioner, ▪ Antisipatif ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singkat padat apabila rumusannya dalam satu kalimat dan terdiri maksimum 20 kata. - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi dan situasi lembaga. - Visioner dalam arti sesuai dengan perkembangan | <p>Satuan PAUD tidak memiliki rumusan visi yang bercirikan ke-5 karakteristik sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singkat padat ▪ Realistik, ▪ Visioner, ▪ Antisipatif ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Singkat padat apabila rumusannya dalam satu kalimat dan terdiri maksimum 20 kata. - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi dan situasi lembaga. - Visioner dalam arti sesuai dengan perkembangan |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <p>jaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisipatif dalam arti sesuai dengan kebutuhan riil. - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan/diwujudkan. | <p>jaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisipatif dalam arti sesuai dengan kebutuhan riil. - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan/diwujudkan. | <p>jaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisipatif dalam arti sesuai dengan kebutuhan riil. - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan/diwujudkan. | <p>jaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisipatif dalam arti sesuai dengan kebutuhan riil. - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan/diwujudkan. | <p>jaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antisipatif dalam arti sesuai dengan kebutuhan riil. - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan/diwujudkan. |
| | 38 | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan misi yang bercirikan ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevan, ▪ Realistik, ▪ Konsisten, ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevan dalam arti sesuai dengan visi, - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi, - Konsisten dalam arti dilaksanakan sesuai visi, - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan. | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan misi yang bercirikan 3 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevan, ▪ Realistik, ▪ Konsisten, ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevan dalam arti sesuai dengan visi, - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi, - Konsisten dalam arti dilaksanakan sesuai visi, - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan. | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan misi yang bercirikan 2 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevan, ▪ Realistik, ▪ Konsisten, ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevan dalam arti sesuai dengan visi, - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi, - Konsisten dalam arti dilaksanakan sesuai visi, - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan. | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan misi yang bercirikan 1 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevan, ▪ Realistik, ▪ Konsisten, ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevan dalam arti sesuai dengan visi, - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi, - Konsisten dalam arti dilaksanakan sesuai visi, - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan. | <p>Satuan PAUD tidak memiliki rumusan misi yang bercirikan ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevan, ▪ Realistik, ▪ Konsisten, ▪ Terukur <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevan dalam arti sesuai dengan visi, - Realistik dalam arti sesuai dengan kondisi, - Konsisten dalam arti dilaksanakan sesuai visi, - Terukur dalam arti dapat dilaksanakan. |
| | 39 | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan tujuan yang bercirikan ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsisten dengan visi ▪ Konsisten dengan misi ▪ Realistik ▪ Terukur | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan tujuan yang bercirikan 3 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsisten dengan visi ▪ Konsisten dengan misi ▪ Realistik ▪ Terukur | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan tujuan yang bercirikan 2 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsisten dengan visi ▪ Konsisten dengan misi ▪ Realistik ▪ Terukur | <p>Satuan PAUD memiliki rumusan tujuan yang bercirikan 1 dari ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsisten dengan visi ▪ Konsisten dengan misi ▪ Realistik ▪ Terukur | <p>Satuan PAUD tidak memiliki rumusan tujuan yang bercirikan ke-4 karakteristik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsisten dengan visi ▪ Konsisten dengan misi ▪ Realistik ▪ Terukur |
| 6.1.2. Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan | 40 | <p>Satuan PAUD menyosialisasi kan visi,misi dan tujuan dengan 4 -5 cara sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media cetak (leaflet, brochure, banner,dll) ▪ Rapat orang tua ▪ Rapat kerja lembaga ▪ Media on line (web) | <p>Satuan PAUD menyosialisasi kan visi,misi dan tujuan dengan 3 dari 5 cara sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media cetak (leaflet, brochure, banner,dll) ▪ Rapat orang tua ▪ Rapat kerja lembaga ▪ Media on line (web) | <p>Satuan PAUD menyosialisasi kan visi,misi dan tujuan dengan 2 dari 5 cara sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media cetak (leaflet, brochure, banner,dll) ▪ Rapat orang tua ▪ Rapat kerja lembaga ▪ Media on line (web) | <p>Satuan PAUD menyosialisasi kan visi,misi dan tujuan dengan 1 dari 5 cara sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media cetak (leaflet, brochure, banner,dll) ▪ Rapat orang tua ▪ Rapat kerja lembaga ▪ Media on line (web) | <p>Satuan PAUD tidak menyosialisasi kan visi,misi dan tujuan dengan 5 cara sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media cetak (leaflet, brochure, banner,dll) ▪ Rapat orang tua ▪ Rapat kerja lembaga |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditempel di papan pengumuman <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media cetak termasuk koran, majalah/tabloid. - Media online dan media elektronik lainnya seperti: radio, televisi. - Rapat orang tua dalam arti rapat antara satuan PAUD dan orang tua, - Rapat kerja lembaga dalam arti rapat internal satuan PAUD dan atau dengan mitra terkait. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditempel di papan pengumuman <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media cetak termasuk koran, majalah/tabloid. - Media online dan media elektronik lainnya seperti: radio, televisi. - Rapat orang tua dalam arti rapat antara satuan PAUD dan orang tua, - Rapat kerja lembaga dalam arti rapat internal satuan PAUD dan atau dengan mitra terkait. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditempel di papan pengumuman <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media cetak termasuk koran, majalah/tabloid. - Media online dan media elektronik lainnya seperti: radio, televisi. - Rapat orang tua dalam arti rapat antara satuan PAUD dan orang tua, - Rapat kerja lembaga dalam arti rapat internal satuan PAUD dan atau dengan mitra terkait. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditempel di papan pengumuman <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media cetak termasuk koran, majalah/tabloid. - Media online dan media elektronik lainnya seperti: radio, televisi. - Rapat orang tua dalam arti rapat antara satuan PAUD dan orang tua, - Rapat kerja lembaga dalam arti rapat internal satuan PAUD dan atau dengan mitra terkait. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media on line (web) ▪ Ditempel di papan pengumuman <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media cetak termasuk koran, majalah/tabloid. - Media online dan media elektronik lainnya seperti: radio, televisi. - Rapat orang tua dalam arti rapat antara satuan PAUD dan orang tua, - Rapat kerja lembaga dalam arti rapat internal satuan PAUD dan atau dengan mitra terkait. |
| 6.1.2. Rencana Kerja Tahunan | 41 | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Tahunan yang mengandung 4-5 unsur sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Tahunan yang mengandung 3 dari 5 unsur sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Tahunan yang mengandung 2 dari 5 unsur sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Tahunan yang mengandung 1 dari 5 unsur sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD tidak memiliki Rencana Kerja Tahunan yang mengandung 5 unsur sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan |
| 6.1.3. Rencana Kerja Lima Tahunan | 42 | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang mengandung 4-5 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang mengandung 3 dari 5 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang mengandung 2 dari 5 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang mengandung 1 dari 5 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan | Satuan PAUD tidak memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang mengandung 5 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Target sasaran ▪ Kebijakan ▪ Program/Kegiatan ▪ Pembiayaan |
| 6.2.1. Struktur Organisasi | 43 | Satuan PAUD memiliki struktur organisasi yang memuat 4 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalia | Satuan PAUD memiliki struktur organisasi yang memuat 3 dari 4 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalia | Satuan PAUD memiliki struktur organisasi yang memuat 2 dari 4 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalia | Satuan PAUD memiliki struktur organisasi yang memuat 1 dari 4 unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalia | Satuan PAUD tidak memiliki struktur organisasi yang memuat 4 unsur sebagai berikut: |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|--|--|--|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan personalia ▪ Alur tanggung jawab ▪ Identitas personalia <p>Catatan: Periksa dokumen struktur organisasi tersebut</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan personalia ▪ Alur tanggung jawab ▪ Identitas personalia <p>Catatan: Periksa dokumen struktur organisasi tersebut</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan personalia ▪ Alur tanggung jawab ▪ Identitas personalia <p>Catatan: Periksa dokumen struktur organisasi tersebut</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan personalia ▪ Alur tanggung jawab ▪ Identitas personalia <p>Catatan: Periksa dokumen struktur organisasi tersebut</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalia ▪ Jabatan personalia ▪ Alur tanggung jawab ▪ Identitas personalia <p>Catatan: Periksa dokumen struktur organisasi tersebut</p> |
| | 44 | <p>Satuan PAUD memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi secara lengkap atau sekitar 76%-100% dari keseluruhan personalia dalam struktur organisasi</p> <p>Catatan: Untuk menilai butir ini, maka rujuk kembali butir nomor 43 sebelumnya.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi secara cukup lengkap atau sekitar 50%-75% dari keseluruhan personalia dalam struktur organisasi</p> <p>Catatan: Untuk menilai butir ini, maka rujuk kembali butir nomor 43 sebelumnya.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi secara agak lengkap atau sekitar 26%-50% dari keseluruhan personalia dalam struktur organisasi</p> <p>Catatan: Untuk menilai butir ini, maka rujuk kembali butir nomor 43 sebelumnya.</p> | <p>Satuan PAUD memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi kurang cukup lengkap atau sekitar 25% dari keseluruhan personalia dalam struktur organisasi</p> <p>Catatan: Untuk menilai butir ini, maka rujuk kembali butir nomor 43 sebelumnya.</p> | <p>Satuan PAUD tidak memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi untuk keseluruhan personalia dalam struktur organisasi</p> <p>Catatan: Untuk menilai butir ini, maka rujuk kembali butir nomor 43 sebelumnya.</p> |
| 6.2.2. Jaringan Kemitraan | 45 | <p>Satuan PAUD memiliki jaringan kerjasama/ kemitraan yang memiliki 4 ciri sebagai berikut .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Saling menguntungkan ▪ Relevan ▪ Berkelanjutan <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formal dalam arti dapat dibuktikan bukti fisik surat perjanjian kerjasama. - Saling menguntungkan dalam arti kedua belah pihak mendapat manfaat. - Relevan dalam arti bentuk kerjasama berhubungan dengan PAUD, - Berkelanjutan dalam arti kerjasama dilakukan lebih dari satu kali. | <p>Satuan PAUD memiliki jaringan kerjasama/ kemitraan yang memiliki 3 dari 4 ciri sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Saling menguntungkan ▪ Relevan ▪ Berkelanjutan <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formal dalam arti dapat dibuktikan bukti fisik surat perjanjian kerjasama. - Saling menguntungkan dalam arti kedua belah pihak mendapat manfaat. - Relevan dalam arti bentuk kerjasama berhubungan dengan PAUD, - Berkelanjutan dalam arti kerjasama dilakukan lebih dari satu kali. | <p>Satuan PAUD memiliki jaringan kerjasama/ kemitraan yang memiliki 2 dari 4 ciri sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Saling menguntungkan ▪ Relevan ▪ Berkelanjutan <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formal dalam arti dapat dibuktikan bukti fisik surat perjanjian kerjasama. - Saling menguntungkan dalam arti kedua belah pihak mendapat manfaat. - Relevan dalam arti bentuk kerjasama berhubungan dengan PAUD, - Berkelanjutan dalam arti kerjasama dilakukan lebih dari satu kali. | <p>Satuan PAUD memiliki jaringan kerjasama/ kemitraan yang memiliki 1 dari 4 ciri sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Saling menguntungkan ▪ Relevan ▪ Berkelanjutan <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formal dalam arti dapat dibuktikan bukti fisik surat perjanjian kerjasama. - Saling menguntungkan dalam arti kedua belah pihak mendapat manfaat. - Relevan dalam arti bentuk kerjasama berhubungan dengan PAUD, - Berkelanjutan dalam arti kerjasama dilakukan lebih dari satu kali. | <p>Satuan PAUD tidak memiliki jaringan kerjasama/ kemitraan yang memiliki 4 ciri sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Saling menguntungkan ▪ Relevan ▪ Berkelanjutan <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formal dalam arti dapat dibuktikan bukti fisik surat perjanjian kerjasama. - Saling menguntungkan dalam arti kedua belah pihak mendapat manfaat. - Relevan dalam arti bentuk kerjasama berhubungan dengan PAUD, - Berkelanjutan dalam arti kerjasama dilakukan lebih dari satu kali. |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6.3.1. Panduan Pelaksanaan | 46 | <p>Satuan PAUD memiliki 4- 5 buku panduan sebagai berikut..</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pelaksanaan pembelajaran ▪ Panduan pengembangan kurikulum ▪ Panduan penggunaan sarana prasarana ▪ Panduan administrasi dan ketatausahaan ▪ Panduan program keorngtuaan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku panduan pelaksanaan tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa panduan aslinya - Apabila hanya <i>memfoto-copy</i> dari buku-buku kebijakan dan lain-lain diberi skor 2 | <p>Satuan PAUD memiliki 3 dari 5 buku panduan sebagai berikut..</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pelaksanaan pembelajaran ▪ Panduan pengembangan kurikulum ▪ Panduan penggunaan sarana prasarana ▪ Panduan administrasi dan ketatausahaan ▪ Panduan program keorngtuaan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku panduan pelaksanaan tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa panduan aslinya - Apabila hanya <i>memfoto-copy</i> dari buku-buku kebijakan dan lain-lain diberi skor 2 | <p>Satuan PAUD memiliki 2 dari 5 buku panduan sebagai berikut..</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pelaksanaan pembelajaran ▪ Panduan pengembangan kurikulum ▪ Panduan penggunaan sarana prasarana ▪ Panduan administrasi dan ketatausahaan ▪ Panduan program keorngtuaan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku panduan pelaksanaan tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa panduan aslinya | <p>Satuan PAUD memiliki 1 dari 5 buku panduan sebagai berikut..</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pelaksanaan pembelajaran ▪ Panduan pengembangan kurikulum ▪ Panduan penggunaan sarana prasarana ▪ Panduan administrasi dan ketatausahaan ▪ Panduan program keorngtuaan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku panduan pelaksanaan tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa panduan aslinya | <p>Satuan PAUD tidak memiliki 5 buku panduan sebagai berikut..</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pelaksanaan pembelajaran ▪ Panduan pengembangan kurikulum ▪ Panduan penggunaan sarana prasarana ▪ Panduan administrasi dan ketatausahaan ▪ Panduan program keorngtuaan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku panduan pelaksanaan tersebut. - Saat visitasi, asesor harus mePeriksa panduan aslinya |
| 6.3.2. Pengadminis trasian | 47 | <p>Satuan PAUD memiliki 4 -5 buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku induk anak didik ▪ Buku Kas ▪ Buku surat masuk dan keluar ▪ Buku inventaris barang ▪ Buku tamu <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku administrasi tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa buku administrasi aslinya. | <p>Satuan PAUD memiliki 3 dari 5 buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku induk anak didik ▪ Buku Kas ▪ Buku surat masuk dan keluar ▪ Buku inventaris barang ▪ Buku tamu <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku administrasi tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa buku administrasi aslinya. | <p>Satuan PAUD memiliki 2 dari 5 buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku induk anak didik ▪ Buku Kas ▪ Buku surat masuk dan keluar ▪ Buku inventaris barang ▪ Buku tamu <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku administrasi tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa buku administrasi aslinya. | <p>Satuan PAUD memiliki 1 dari 5 buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku induk anak didik ▪ Buku Kas ▪ Buku surat masuk dan keluar ▪ Buku inventaris barang ▪ Buku tamu <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku administrasi tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa buku administrasi aslinya. | <p>Satuan PAUD tidak memiliki 5 buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku induk anak didik ▪ Buku Kas ▪ Buku surat masuk dan keluar ▪ Buku inventaris barang ▪ Buku tamu <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen yang menunjukkan keberadaan buku administrasi tersebut. - Saat visitasi, asesor harus memeriksa buku administrasi aslinya. |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6.3.3. Sistem Informasi Manajemen | 48 | <p>Satuan PAUD memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi 8 - 11 dari 11 jenis sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Papan pengumuman ▪ Brosur/selebaran ▪ Buku panduan satuan ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) ▪ Pengelolaan Data Peserta Didik ▪ Pengelolaan Data Guru ▪ Registrasi Peserta Didik ▪ Pencatatan Pembayaran Uang SPP ▪ Pencetakan Kuitansi Pembayaran ▪ Pengelolaan Penilaian | <p>Satuan PAUD memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi 6-7 dari 11 jenis sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Papan pengumuman ▪ Brosur/selebaran ▪ Buku panduan satuan ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) ▪ Pengelolaan Data Peserta Didik ▪ Pengelolaan Data Guru ▪ Registrasi Peserta Didik ▪ Pencatatan Pembayaran Uang SPP ▪ Pencetakan Kuitansi Pembayaran ▪ Pengelolaan Penilaian | <p>Satuan PAUD memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi 4-5 dari 11 jenis sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Papan pengumuman ▪ Brosur/selebaran ▪ Buku panduan satuan ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) ▪ Pengelolaan Data Peserta Didik ▪ Pengelolaan Data Guru ▪ Registrasi Peserta Didik ▪ Pencatatan Pembayaran Uang SPP ▪ Pencetakan Kuitansi Pembayaran ▪ Pengelolaan Penilaian | <p>Satuan PAUD memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi 1-3 dari 11 jenis sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Papan pengumuman ▪ Brosur/selebaran ▪ Buku panduan satuan ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) ▪ Pengelolaan Data Peserta Didik ▪ Pengelolaan Data Guru ▪ Registrasi Peserta Didik ▪ Pencatatan Pembayaran Uang SPP ▪ Pencetakan Kuitansi Pembayaran ▪ Pengelolaan Penilaian | <p>Satuan PAUD tidak memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi 11 jenis sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Papan pengumuman ▪ Brosur/selebaran ▪ Buku panduan satuan ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) ▪ Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) ▪ Pengelolaan Data Peserta Didik ▪ Pengelolaan Data Guru ▪ Registrasi Peserta Didik ▪ Pencatatan Pembayaran Uang SPP ▪ Pencetakan Kuitansi Pembayaran ▪ Pengelolaan Penilaian |
| 6.4.1. Penjadwalan | 49 | <p>Satuan PAUD melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi tiga kali dalam setahun</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skor 4 diberikan kepada program PAUD apabila pengawasan dan pelaksanaan program dilakukan dengan frekuensi satu tahun tiga kali dalam arti setiap 4 bulan. - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa | <p>Satuan PAUD melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi satu kali dalam satu semester</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skor 3 diberikan kepada program PAUD apabila pengawasan dan pelaksanaan program dilakukan dengan frekuensi satu semester sekali dalam arti setiap 6 bulan, - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa | <p>Satuan PAUD melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi dua kali dalam setahun tetapi tidak teratur.pelaksanaannya</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skor 2 diberikan kepada program PAUD apabila pengawasan dan pelaksanaan program dilakukan dengan frekuensi satu tahun dua kali dalam arti tidak teratur pelaksanaannya. - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor | <p>Satuan PAUD melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi sekali dalam satu tahun.</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skor 1 diberikan kepada program PAUD apabila pengawasan dan pelaksanaan program dilakukan dengan frekuensi satu tahun sekali dalam arti setiap 12 bulan - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa | <p>Satuan PAUD tidak melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program .</p> |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|-------------------------------|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | keseluruhan dokumen asli pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | keseluruhan dokumen asli pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | harus memeriksa keseluruhan dokumen asli pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | keseluruhan dokumen asli pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | |
| 6.4.2. Pelaporan | 50 | <p>Satuan PAUD melaporkan hasil pengawasan yang mengandung 5 hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah yang ditemukan ▪ Penyebab terjadinya masalah ▪ Solusi terhadap masalah ▪ Kendala dalam pelaksanaan ▪ Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa keseluruhan dokumen asli hasil pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | <p>Satuan PAUD melaporkan hasil pengawasan yang mengandung 4 dari 5 hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah yang ditemukan ▪ Penyebab terjadinya masalah ▪ Solusi terhadap masalah ▪ Kendala dalam pelaksanaan ▪ Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa keseluruhan dokumen asli hasil pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | <p>Satuan PAUD melaporkan hasil pengawasan yang mengandung 3 dari 5 hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah yang ditemukan ▪ Penyebab terjadinya masalah ▪ Solusi terhadap masalah ▪ Kendala dalam pelaksanaan ▪ Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa keseluruhan dokumen asli hasil pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | <p>Satuan PAUD melaporkan hasil pengawasan yang mengandung 1-2 dari 5 hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah yang ditemukan ▪ Penyebab terjadinya masalah ▪ Solusi terhadap masalah ▪ Kendala dalam pelaksanaan ▪ Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa keseluruhan dokumen asli hasil pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program | <p>Satuan PAUD tidak melaporkan hasil pengawasan yang mengandung 5 hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah yang ditemukan ▪ Penyebab terjadinya masalah ▪ Solusi terhadap masalah ▪ Kendala dalam pelaksanaan ▪ Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periksa dokumen laporan hasil pengawasan. - Pada saat visitasi, asesor harus memeriksa keseluruhan dokumen asli hasil pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program |
| 6.5.1. Unsur Penilaian | 51 | <p>Satuan PAUD melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 4-5 unsur sebagai berikut .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan ▪ Kesesuaian dengan rencana kerja ▪ Kesesuaian sasaran ▪ Kesesuaian waktu ▪ Ketepatan dalam penyelesaian masalah | <p>Satuan PAUD melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 3 dari 5 unsur sebagai berikut .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan ▪ Kesesuaian dengan rencana kerja ▪ Kesesuaian sasaran ▪ Kesesuaian waktu ▪ Ketepatan dalam penyelesaian masalah | <p>Satuan PAUD melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 2 dari 5 unsur sebagai berikut .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan ▪ Kesesuaian dengan rencana kerja ▪ Kesesuaian sasaran ▪ Kesesuaian waktu ▪ Ketepatan dalam penyelesaian masalah | <p>Satuan PAUD melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 1 dari 5 unsur sebagai berikut .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan ▪ Kesesuaian dengan rencana kerja ▪ Kesesuaian sasaran ▪ Kesesuaian waktu ▪ Ketepatan dalam penyelesaian masalah | <p>Satuan PAUD tidak melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 5 unsur sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan ▪ Kesesuaian dengan rencana kerja ▪ Kesesuaian sasaran ▪ Kesesuaian waktu ▪ Ketepatan dalam penyelesaian masalah |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|---------------------------------|-------------|--|---|---|--|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Catatan Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Catatan Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Catatan Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Catatan Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Catatan Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. |
| 6.5.2. Pendokumen tasian | 52 | Satuan PAUD mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang dianalisis dan dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait.. Catatan : Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Satuan PAUD mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang dianalisis tetapi tidak dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait. Catatan : Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Satuan PAUD mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan tanpa dianalisis tetapi dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait. Catatan : Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Satuan PAUD mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang tidak dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait dan tidak dianalisis. Catatan : Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. | Satuan PAUD tidak mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang dianalisis dan dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait. Catatan : Periksa dokumen laporan Hasil Kerja/Kegiatan Tahunan. |
| 6.5.3. Penghargaan | 53 | Satuan PAUD pernah menerima penghargaan pada tingkatan internasional Catatan : Internasional dalam arti penghargaan yang diberikan oleh lembaga atau organisasi internasional Periksa: Fotokopi Sertifikat Penghargaan, Piagam, Plakat (yang diPeriksa Asesor saat Visitasi) | Satuan PAUD pernah menerima penghargaan pada tingkatan nasional Catatan : Nasional dalam arti antar provinsi yang diselenggarakan oleh lembaga tingkat pusat Periksa: Fotokopi Sertifikat Penghargaan, Piagam, Plakat (yang diPeriksa Asesor saat Visitasi) | Satuan PAUD pernah menerima penghargaan pada tingkatan provinsi/regional Catatan : Provinsi/Regional dalam arti daerah provinsi atau lintas provinsi Periksa: Fotokopi Sertifikat Penghargaan, Piagam, Plakat (yang diPeriksa Asesor saat Visitasi) | Satuan PAUD pernah menerima penghargaan pada tingkatan lokal Catatan : Lokal dalam arti penghargaan diberikan oleh Desa/ Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota Periksa: Fotokopi Sertifikat Penghargaan, Piagam, Plakat (yang diPeriksa Asesor saat Visitasi) | Satuan PAUD tidak pernah menerima penghargaan pada tingkatan apapun. Catatan : Lokal dalam arti penghargaan diberikan oleh Desa/ Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota Periksa: Fotokopi Sertifikat Penghargaan, Piagam, Plakat (yang diPeriksa Asesor saat Visitasi) |
| 7.1.1. Jenis Pembiayaan | 54 | Satuan PAUD merinci pembiayaan yang mencakup sekitar 76%-100% jenis pembiayaan sebagai berikut: ▪ Biaya investasi: 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD merinci pembiayaan yang mencakup sekitar 50%-75% jenis pembiayaan sebagai berikut: ▪ Biaya investasi: 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD merinci pembiayaan yang mencakup sekitar 26%-50% jenis pembiayaan sebagai berikut: ▪ Biaya investasi: 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD merinci pembiayaan yang mencakup sekitar 25% jenis pembiayaan sebagai berikut: ▪ Biaya investasi: 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD tidak merinci pembiayaan yang mencakup jenis pembiayaan sebagai berikut: ▪ Biaya investasi: 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|--|--|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran |
| 7.1.2. Sumber Pembiayaan | 55 | Satuan PAUD memiliki 4-5 dari 5 sumber pembiayaan per tahun yang berasal dari berbagai pihak sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemerintah ▪ Yayasan ▪ Orang Tua/Masyarakat ▪ Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) ▪ Swadana/Unit Usaha <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 3 dari 5 sumber pembiayaan per tahun yang berasal dari berbagai pihak sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemerintah ▪ Yayasan ▪ Orang Tua/Masyarakat ▪ Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) ▪ Swadana/Unit Usaha <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 2 dari 5 sumber pembiayaan per tahun yang berasal dari berbagai pihak sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemerintah ▪ Yayasan ▪ Orang Tua/Masyarakat ▪ Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) ▪ Swadana/Unit Usaha <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 1 dari 5 sumber pembiayaan per tahun yang berasal dari berbagai pihak sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemerintah ▪ Yayasan ▪ Orang Tua/Masyarakat ▪ Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) ▪ Swadana/Unit Usaha <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD tidak memiliki sumber pembiayaan per tahun yang berasal dari berbagai pihak. |
| 7.2.1. Laporan Penggunaan | 56 | Satuan PAUD melaporkan penggunaan dana per tahun kepada Sumber Dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat, dengan merinci sekitar 76% - 100% jenis pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya investasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD melaporkan penggunaan dana per tahun kepada Sumber Dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat, dengan merinci sekitar 51% - 75% jenis pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya investasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD melaporkan penggunaan dana per tahun kepada Sumber Dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat, dengan merinci sekitar 26% - 50% jenis pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya investasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD melaporkan penggunaan dana per tahun kepada Sumber Dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat, dengan merinci sekitar 1% - 25% jenis pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya investasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana prasarana 2. Pengembangan SDM 3. Modal kerja tetap ▪ Biaya operasional <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan | Satuan PAUD tidak melaporkan penggunaan dana per tahun kepada sumber dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD beserta Laporrannya</p> | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD beserta Laporrannya</p> | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD beserta Laporrannya</p> | 2. Tunjangan yang melekat 3. Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai 4. Biaya operasional pendidikan tak langsung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biaya personal: Biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/Akuntansi Satuan PAUD beserta Laporrannya</p> | |
| 7.2.2. Pengadministrasian | 57 | Satuan PAUD memiliki 4-5 dari 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku kas ▪ Buku khusus pengeluaran lembaga ▪ Buku khusus penerimaan lembaga. ▪ Buku khusus honor/gaji ▪ Buku inventaris kekayaan <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/ Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 3 dari 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku kas ▪ Buku khusus pengeluaran lembaga ▪ Buku khusus penerimaan lembaga. ▪ Buku khusus honor/gaji ▪ Buku inventaris kekayaan <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/ Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 2 dari 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku kas ▪ Buku khusus pengeluaran lembaga ▪ Buku khusus penerimaan lembaga. ▪ Buku khusus honor/gaji ▪ Buku inventaris kekayaan <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/ Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD memiliki 1 dari 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku kas ▪ Buku khusus pengeluaran lembaga ▪ Buku khusus penerimaan lembaga. ▪ Buku khusus honor/gaji ▪ Buku inventaris kekayaan <p>Catatan: Periksa Dokumen Pembukuan/ Akuntansi Satuan PAUD</p> | Satuan PAUD tidak memiliki 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan |
| 8.1.1. Panduan Penilaian | 58 | Program PAUD memiliki Panduan Penilaian yang memuat 4-5 aspek sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan Penilaian ▪ Prinsip Dasar Penilaian ▪ Prosedur Penilaian ▪ Bentuk dan Teknik Penilaian ▪ Penyekoran | Program PAUD memiliki Panduan Penilaian yang memuat 3 dari 5 aspek sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan Penilaian ▪ Prinsip Dasar Penilaian ▪ Prosedur Penilaian ▪ Bentuk dan Teknik Penilaian ▪ Penyekoran | Program PAUD memiliki Panduan Penilaian yang memuat 2 dari 5 aspek sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan Penilaian ▪ Prinsip Dasar Penilaian ▪ Prosedur Penilaian ▪ Bentuk dan Teknik Penilaian ▪ Penyekoran | Program PAUD memiliki Panduan Penilaian yang memuat 1 dari 5 aspek sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan Penilaian ▪ Prinsip Dasar Penilaian ▪ Prosedur Penilaian ▪ Bentuk dan Teknik Penilaian ▪ Penyekoran | Program PAUD tidak memiliki Panduan Penilaian yang memuat 5 aspek sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan Penilaian ▪ Prinsip Dasar Penilaian ▪ Prosedur Penilaian ▪ Bentuk dan Teknik Penilaian ▪ Penyekoran |

| INDIKATOR | NOMOR BUTIR | RENTANG SKOR | | | | |
|--------------------------------|-------------|--|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Catatan: Periksa Dokumen Panduan Penilaian | Catatan: Periksa Dokumen Panduan Penilaian | Catatan: Periksa Dokumen Panduan Penilaian | Catatan: Periksa Dokumen Panduan Penilaian | Catatan: Periksa Dokumen Panduan Penilaian |
| 8.2.1. Teknik Penilaian | 59 | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian dengan 4-5 teknik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Portofolio ▪ Percakapan/ Dialog ▪ Laporan orangtua <p>Catatan Periksa Dokumen RKH, Laporan Semesteran, Lakukan Observasi (saat visitasi)</p> | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian dengan 3 dari 5 teknik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Portofolio ▪ Percakapan/ Dialog ▪ Laporan orangtua <p>Catatan Periksa Dokumen RKH, Laporan Semesteran, Lakukan Observasi (saat visitasi)</p> | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian dengan 2 dari 5 teknik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Portofolio ▪ Percakapan/ Dialog ▪ Laporan orangtua <p>Catatan Periksa Dokumen RKH, Laporan Semesteran, Lakukan Observasi (saat visitasi)</p> | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian dengan 1 dari 5 teknik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Portofolio ▪ Percakapan/ Dialog ▪ Laporan orangtua <p>Catatan Periksa Dokumen RKH, Laporan Semesteran, Lakukan Observasi (saat visitasi)</p> | <p>Program PAUD melaksanakan penilaian dengan 5 teknik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Catatan anekdot ▪ Portofolio ▪ Percakapan/ Dialog ▪ Laporan orangtua <p>Catatan Periksa Dokumen RKH, Laporan Semesteran, Lakukan Observasi (saat visitasi)</p> |
| 8.2.2. Laporan | 60 | <p>Program PAUD menyampaikan laporan hasil penilaian kepada orangtua peserta didik dengan 4 frekuensi pelaporan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester ▪ Tahunan <p>Catatan Periksa Dokumen Laporan Hasil Penilaian/raport atau buku penghubung kepada orangtua</p> | <p>Program PAUD menyampaikan laporan hasil penilaian kepada orangtua peserta didik dengan 3 dari 4 frekuensi pelaporan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester ▪ Tahunan <p>Catatan Periksa Dokumen Laporan Hasil Penilaian/raport atau buku penghubung kepada orangtua</p> | <p>Program PAUD menyampaikan laporan hasil penilaian kepada orangtua peserta didik dengan 2 dari 4 frekuensi pelaporan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester ▪ Tahunan <p>Catatan Periksa Dokumen Laporan Hasil Penilaian/raport atau buku penghubung kepada orangtua</p> | <p>Program PAUD menyampaikan laporan hasil penilaian kepada orangtua peserta didik dengan 1 dari 4 frekuensi pelaporan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester ▪ Tahunan <p>Catatan Periksa Dokumen Laporan Hasil Penilaian/raport atau buku penghubung kepada orangtua</p> | <p>Program PAUD tidak menyampaikan laporan hasil penilaian kepada orangtua peserta didik dengan 4 frekuensi pelaporan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap minggu ▪ Setiap bulan ▪ Setiap semester ▪ Tahunan <p>Catatan Periksa Dokumen Laporan Hasil Penilaian/raport atau buku penghubung kepada orangtua</p> |