# MIGRASI FILE DARI SATU GOOGLE DRIVE KE GOOGLE DRIVE LAINNYA Oleh: H. Mutadi, S.Pd., M. Ed. (WA 081227788600)

1. Misalkan kita punya file di google drive seperti ini:

💪 Drive Saya - Google Drive X							
$\leftarrow \ \ni$	← → C ● Secure   https://drive.google.com/drive/my-drive						
Apps	(S) Learning Management G	Googleku 🔳 Rembang-rkmkamad2 🕒 New Tab 🔀 Mr Mutadi Funny Log					
	Drive	Q Telusuri Drive					
+	Baru	Drive Saya 👻					
		Nama 🛧	Pemilik				
• 🔮	Drive Saya	🗧 Standar Pembiayaan MTsN 4 Rembang 🚢	saya				
•	Komputer Dibagikan dengan saya	🗧 Standar Pendidik dan Kependidikan MTsN 4 Rembang 🚢	saya				
0	Terbaru	🚍 Standar Pengelolaan MTsN 4 Rembang 🚢	saya				
*	Berbintang	STANDAR PENILAIAN MtsN 4 Rembang	saya				
Î	Sampah	🗧 Standar Proses MTsN 4 Rembang 🚢	saya				
	Backup	🗉 SUPERVISI PROSES PEMBELAJARAN 🚢 🖈	saya				
$\bigcirc$	Penyimpanan	🗉 SUPERVISI RPP 🚢 🚖	saya				
	610 MB dari 15 GB telah digunakan	TEMPLATE LAPORAN MONITORING OJT II	saya				
	TINGKATKAN PENYIMPANAN	X TEMPLATE PENILAIAN PENGETAHUAN K13.xlsx	saya				
		😑 SKL MTsN 4 Rembang 🚢	saya				

File di atas adalah instrumen supervise yang dibuat dengan menggunakan google form. Cukup banyak waktu yang digunakan membuat instrumen ini. Jika teman ingin melakukan supervise rpp tersebut haruskah membuat instrument sejenis dengan menggunakan google form? Kalau ini dilakukan maka akan memakan waktu yang lama. Inilah instrument supervisi rpp tersebut.

Deskripsi formulir					
DATA					
Deskripsi (opsional)					
		:	0 0 0 0		
Nama Supervisor					
Teks jawaban singkat					
Tanggal Supervis	i: *				
Bulan, hari, tahun	Ö				

#### Nama Guru:\*

Teks jawaban singkat

#### **IDENTITAS MATA PELAJARAN**



Dan seterusnya mungkin sampai 25 item bahkan 5 puluh item. Alhamdulillah ada cara migrasi instrument supervisi rpp ini sehingga file google drive ini benarbenar bisa menjadi milik teman kita. Semoga berbagi file google drive ini menjadi bagian keberkahan hidup kita. Aamiin. Baiklah ikuti langkah-langkah selanjutnya.

2. Lakukan klik kanan pada file supervisi rpp

	Q Telusuri Drive		
	Drive Saya 👻	<ul> <li>Pratinjau</li> <li>Buka dengan &gt;</li> </ul>	
	Nama 个	+ Bagikan	Pemilik
	言 🛛 Standar Pemb	🕞 🛛 Dapatkan link yang dapat dibagikan	saya
	🗐 Standar Pendi	<ul> <li>Pindahkan ke</li> <li>Hapus dari Berbintang</li> </ul>	saya
	言 🛛 Standar Penge	Z Ganti nama	saya
	STANDAR PEN	Lihat detail	saya
	🗧 Standar Prose	Buat salinan     Laporkan penyalahgunaan	saya
	SUPERVISI PR	Hapus	saya
	SUPERVISI RP		saya
1	TEMPLATE LAP	DRAN MONITORING OJT II	saya

- 3. Pilih bagikan
- 4. File ini akan saya bagikan dengan temanku yang bernama kidung dengan email: <u>kidungpenantian@gmail.com</u>



Pada undang orang saya ketikkan email teman saya

kidungpenantian@gmail.com. Lalu klik kirim. Pastikan file yang dikirim sudah share dalam bentuk minimal can view (dapat melihat) bahkan can edit (dapat mengedit). Klik kirim setelah itu klik selesai.

## 5. Membuka file penerima

Setelah file saya kirim ke teman saya Kidung, lalu saya menghubungi kidung untuk menerimanya. Klik **Dibagikan dengan saya** 

← → C 🔒 Secure   https://drive.google.com/drive/u/1/shared-with-me							
🚺 Арр	s 🛞 Learning Managemen	G	Googleku	🖽 Rembang-rk	mkamad2	🗋 New Tab	C
	Drive	Q	Telusuri D	rive			
Baru		Dibagikan dengan saya					
<u> </u>		Nama					
•	Drive Saya		Hari ini				
•							
**							
()	Terbaru	Lebih l	ama				
*	Berbintang	Ŧ	#RKM MI I	/Ts MA KEBUMEN K	EREN		
Î	Sampah		KTI Majala	h			
	Backup	E	PENGOLA	IAN HASIL PTM			

### 6. Klik kanan pada nama file yang dikirimkan

🔥 Drive	Q Telusuri Drive
🕂 Baru	Dibagikan dengan saya
	Nama
Drive Saya	Hari ini
Komputer	
👫 🛛 Dibagikan dengan saya	Pratiniau
C Terbaru	Lebih lama 🔹 Prosinged State
★ Berbintang	#RKM N
👕 Sampah	KTI Maj. C Dapatkan link yang dapat dibagikan
Backup	PENGOL
O Penyimpanan	Ganti nama
0 bita dari 15 GB telah	1 Lihat detail
TINGKATKAN	Buat salinan
PENYIMPANAN	Laporkan penyalahgunaan
	Hapus

Pilihlah Tambahkan ke Drive Saya

7. Klik kanan pada nama file yang dikirimkan

	_					
	Drive	Q	Telusuri Drive			
+	Parti	Dibagikan dengan saya				
	baru	Nama				
•	Drive Saya	Hari ini				
•	Komputer	B	SUPERVISI RPP			
**	Dibagikan dengan saya	-				
S	Terbaru	Lebih l	ama			
*	Berbintang	t	#RKM MI MTs MA KEBUMEN KEREN			
Î	Sampah		KTI Majalah			
	Backup		PENGOLAHAN HASIL PTM			

### Setelah itu klik Drive Saya

8. File sudah di Drive Anda tapi bukan milik Anda

	RTL PENILAIAN PEMBELAJARAN	saya
=	SUPERVISI RPP 🚢	Teddy Mutadi
	teks deskriptif	saya
	TUGAS KELOMPOK ONLINE	saya

Lihat file supervise RPP sudah di Drive Anda namun sayangnya bukan milik Anda sebab masih ada tulisan Teddy Mutadi sebagai pemilik. Ciri file itu menjadi milik Anda adalah ada tulisannya saya (me). Bagaimana mengubahnya.

- Mengubah file orang lain di Drive Anda menjadi milik Anda. Agar file orang lain di drive Anda benar-benar menjadi milik Anda (Apabila di Drive Teddy Mutadi dihapus maka Anda akan masih memiliki file tersebut, jika tidak maka Anda akan kehilangan file itu)
  - a. Klik kanan pada file **supervisi rpp** tersebut

Drive	e Saya 🦷	0	Pratinjau		
Nama	$\uparrow$	$\stackrel{++}{\to}$	Buka dengan >	Pemilik	Te
	Coba uple	+•	Bagikan	saya	1 N
	Dokumer	(-) -)	Dapatkan link yang dapat dibagikan Pindahkan ke	saya	16
	Dokumer	$\star$	Tambahkan ke Berbintang	saya	1 M
t	EVALUAS	2	Ganti nama	saya	1 M
	MUTADI ·	0	Lihat detail Buat salinan	saya	1 N
	PENGOL	0	Laporkan penyalahgunaan	Teddy Mutadi	27
	RTL PENI	Î	Hapus	saya	1 N
	SUPERVISI	RPP 4		Teddy Mutadi 🚽	15

#### b. Klik buat salinan

	RTL PENILAIAN PEMBELAJARAN	saya	1 Nov 2018 saya
	Salinan SUPERVISI RPP	saya	15.27 saya
=	SUPERVISI RPP 🚢	Teddy Mutadi	15.08 Teddy Mutadi

Menakjubkan! Lahir file baru yaitu Salinan SUPERVISI RPP diman di sebelah kanannya ada tulisan saya. File ini benar-benar menjadi milik Anda. Seandainya file SUOERVISI RPP yang menjadi milik Teddy Mutadi dihapus maka Anda masih memiliki file itu.

c. Hapus file SUPERVISI RPP yang menjadi milik Teddy Mutadi sehingga diperoleh seperti ini:

Drive Saya 👻				⇔ + <b>≟ ⊙</b>
Nama 🛧	<ul><li>Pratinjau</li><li>Buka dengan</li></ul>	>	Pemilik	Terakhir diubah
\Xi 🛛 Dokumen tanpa	+ Bagikan		saya	16 Des 2018 saya
Dokumen tanpa	👄 🛛 Dapatkan link	ayang dapat dibagikan	saya	1 Nov 2018 saya
EVALUASI DIRI C	<ul> <li>Pindahkan ke</li> <li>Tambahkan k</li> </ul>	e Berbintang	saya	1 Nov 2018 saya
🗧 MUTADI - GUIDE	Z Ganti nama		saya	1 Nov 2018 saya
PENGOLAHAN H	Lihat detail		Teddy Mutadi	27 Sep 2018 Teddy Mutadi
<b>RTL PENILAIAN</b>	Buat salinan     Laporkan pen	iyalahgunaan	saya	1 Nov 2018 saya
😑 Salinan SUPERV	📋 Hapus 🔫	_	saya	15.27 saya
SUPERVISI RPP -		-	Teddy Mutadi	15.08 Teddy Mutadi

#### d. Setelah dihapus hasilnya seperti ini:

	PENGOLAHAN HASIL PTM 🚔	Teddy Mutadi	27 Sep 2018 Teddy Mutadi
	RTL PENILAIAN PEMBELAJARAN	saya	1 Nov 2018 saya
:=	Salinan SUPERVISI RPP	saya	15.27 saya

e. Ubahlah nama Salinan SUPERVISI RPP menjadi SUPERVISI RPP

Drive Saya 👻	O Dretiniou		GD + <b>1 O</b>
Nama 🛧	Buka dengan >	milik	Terakhir diubah
E Coba upload word	+ Bagikan	ya	1 Nov 2018 saya
🖃 🛛 Dokumen tanpa judu	C Dapatkan link yang dapat dibagikan	уа	16 Des 2018 <b>saya</b>
🗧 🛛 Dokumen tanpa judu	<ul> <li>Pindahkan ke</li> <li>Tambahkan ke Berbintang</li> </ul>	уа	1 Nov 2018 saya
EVALUASI DIRI DIKL	Z Ganti nama	уа	1 Nov 2018 saya
MUTADI - GUIDED W	Lihat detail	уа	1 Nov 2018 saya
PENGOLAHAN HAS	I Buat salinan I Laporkan penyalahgunaan	ddy Mutadi	27 Sep 2018 Teddy Mutadi
RTL PENILAIAN PEN	📋 Hapus	уа	1 Nov 2018 saya
E Salinan SUPERVISI R	P	saya	15.27 saya



Ganti nama		×
SUPERVISI RPP		
	BATAL	ΟΚΕ

Kemudian klik OKE. Sukses buat kamu semuanya.