

H. Mutadi, M. Ed.

Google Forms

DROP DOWN

DAFTAR ABSEN SISWA KELAS X

Hari: Choose

Tanggal: Date
mm/dd/yyyy

Nama Siswa Choose

Keterangan Choose

SUBMIT

Choose

Senin

Selasa

Rabu

Kamis

Jum'at

Sabtu

Choose

Abraham Hilmi

Aisya Kamila

Atilla Fiara

Hakam

Iqbal Muhtada

Zaki Mubarak

Kode Diklat: P.I.B.a.9
Pembelajaran Berbasis Multimedia



Balai Diklat Keagamaan Semarang
Jalan Temugiring Banyumanik Semarang 50264

GOOGLE FORM – DROP DOWN

Oleh:

H. Mutadi, M.Ed.

e-mail: mutadi@kemenag.go.id

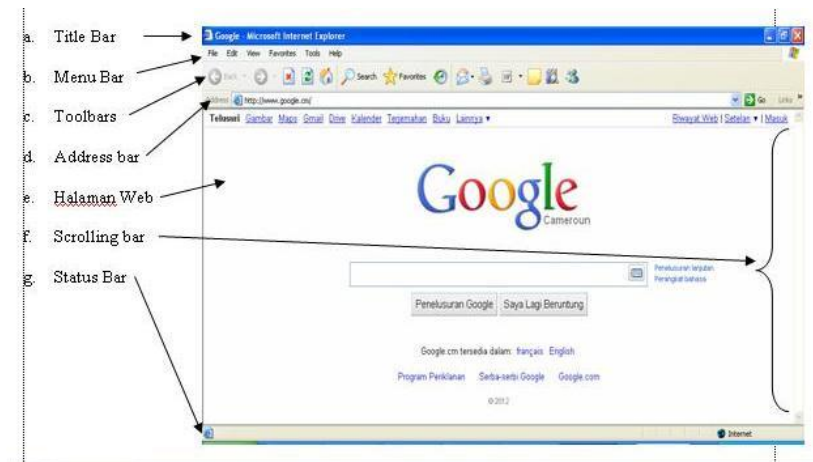
WhatsApp: 081227788600

A. Pengantar

Pada bagian ini kita akan membahas menu “*drop down*” pada Google Form. Dengan menu ini memungkinkan seseorang bisa mengisi data dengan cara memilih pilihan yang sudah disediakan di menu drop down. Penggunaan menu tersebut akan langsung disajikan dengan contoh yaitu membuat kehadiran siswa online.

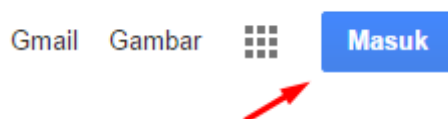
B. Aktifkan Google

Ketikan www.google.com di address bar



C. Masuk ke Google Drive Anda

Klik menu **Masuk** atau **Sign In** di bagian pojok kanan atas. Lalu masukkan e-mail gmail Anda dan passwordnya.





Masuk

Gunakan Akun Google Anda

Email atau ponsel

mutadibdksmg@gmail.com

[Lupa email?](#)

Bukan komputer Anda? Gunakan mode Tamu untuk login secara pribadi. [Pelajari selengkapnya](#)


[Buat akun](#)

Berikutnya

Lalu Anda klik berikutnya dan ketikkan passwordnya



Selamat datang

 mutadibdksmg@gmail.com 

Masukkan sandi Anda

.....

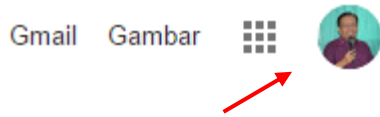


[Lupa sandi?](#)

Berikutnya

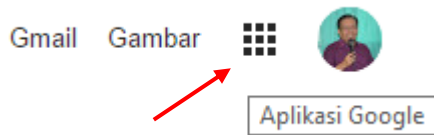
Klik berikutnya dan Anda akan memperoleh seperti ini di bagian pojok kanan atas. Masuk atau Sign In sudah tidak ada lagi, yang ada ada foto yang telah

Anda pasang dig mail Anda, atau huruf nama depan yang Anda Gunakan dalam gmail, seperti berikut ini:

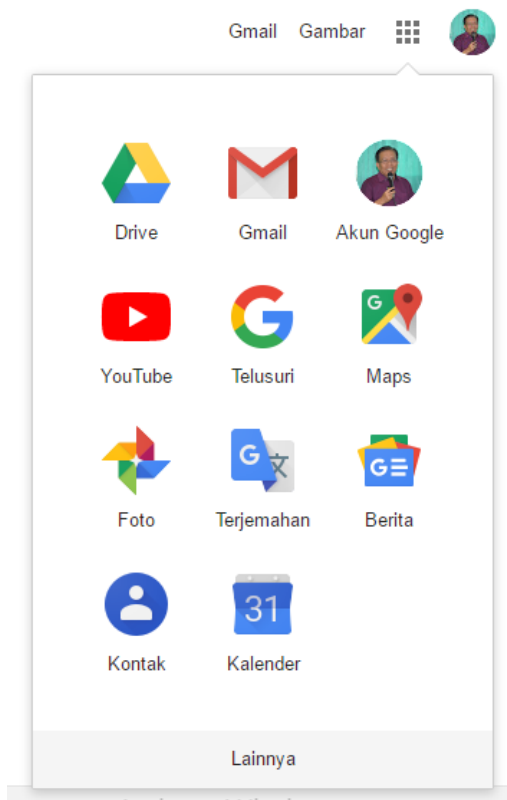


D. Mengaktifkan Aplikasi Google

Untuk mengetahui Aplikasi apa yang disediakan oleh perusahaan Google adalah dengan cara klik titik Sembilan seperti pada gambar berikut ini.



Setelah Anda meng-klik Aplikasi Google maka Anda akan memperoleh sebagai berikut ini:

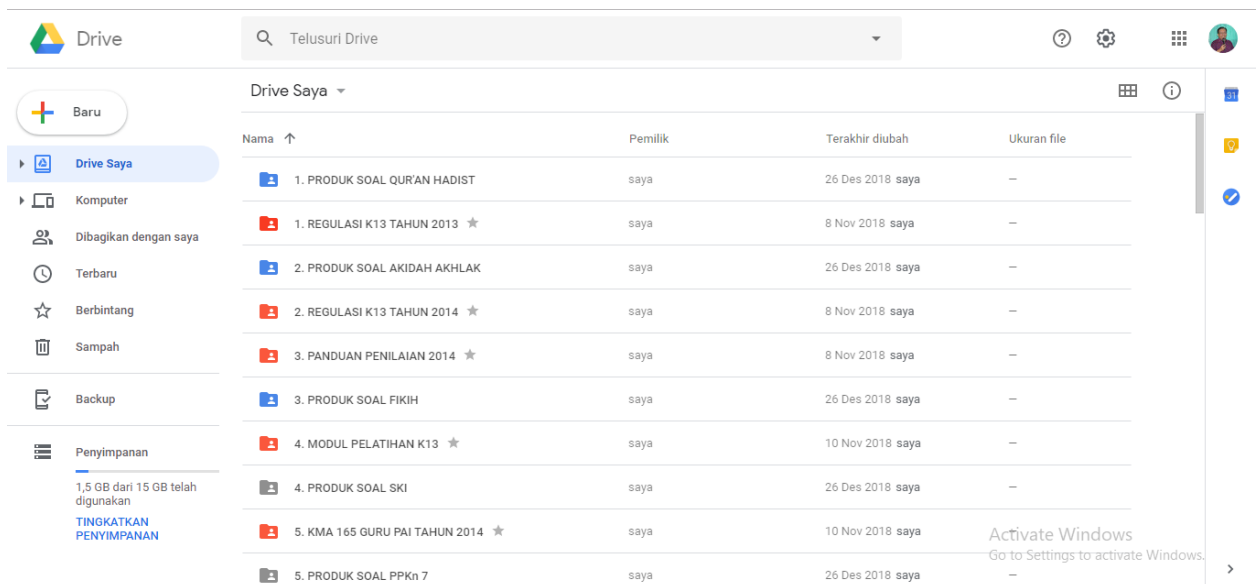


E. Membuka Google Drive

Bukalah Google Drive atau tempat penyimpanan online Anda dengan cara klik icon berikut ini



Setelah itu Anda berada di tempat penyimpanan cloud Anda yang diberikan secara gratis oleh perusahaan Google bagi siapa saja yang membuat e-mail gmail sebesar 15 G. Inilah tampilan google drive tersebut.

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Telusuri Drive". Below the search bar, there is a navigation menu on the left with options like "Baru", "Drive Saya", "Komputer", "Dibagikan dengan saya", "Terbaru", "Berbintang", "Sampah", "Backup", and "Penyimpanan". The main area displays a list of files and folders under the heading "Drive Saya". The list has columns for "Nama", "Pemilik", "Terakhir diubah", and "Ukuran file". The files listed are:

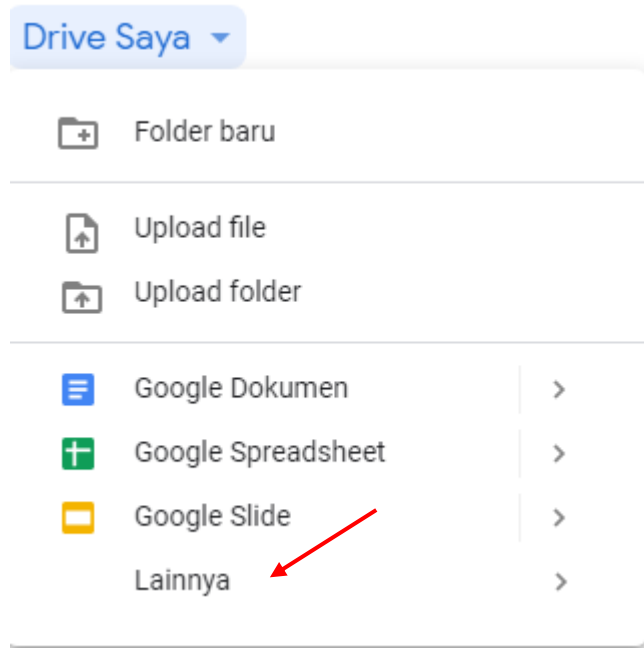
Nama	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
1. PRODUK SOAL QUR'AN HADIST	saya	26 Des 2018 saya	-
1. REGULASI K13 TAHUN 2013 ★	saya	8 Nov 2018 saya	-
2. PRODUK SOAL AKIDAH AKHLAK	saya	26 Des 2018 saya	-
2. REGULASI K13 TAHUN 2014 ★	saya	8 Nov 2018 saya	-
3. PANDUAN PENILAIAN 2014 ★	saya	8 Nov 2018 saya	-
3. PRODUK SOAL FIKIH	saya	26 Des 2018 saya	-
4. MODUL PELATIHAN K13 ★	saya	10 Nov 2018 saya	-
4. PRODUK SOAL SKI	saya	26 Des 2018 saya	-
5. KMA 165 GURU PAI TAHUN 2014 ★	saya	10 Nov 2018 saya	-
5. PRODUK SOAL PPKn 7	saya	26 Des 2018 saya	-

At the bottom right of the interface, there is a watermark that says "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

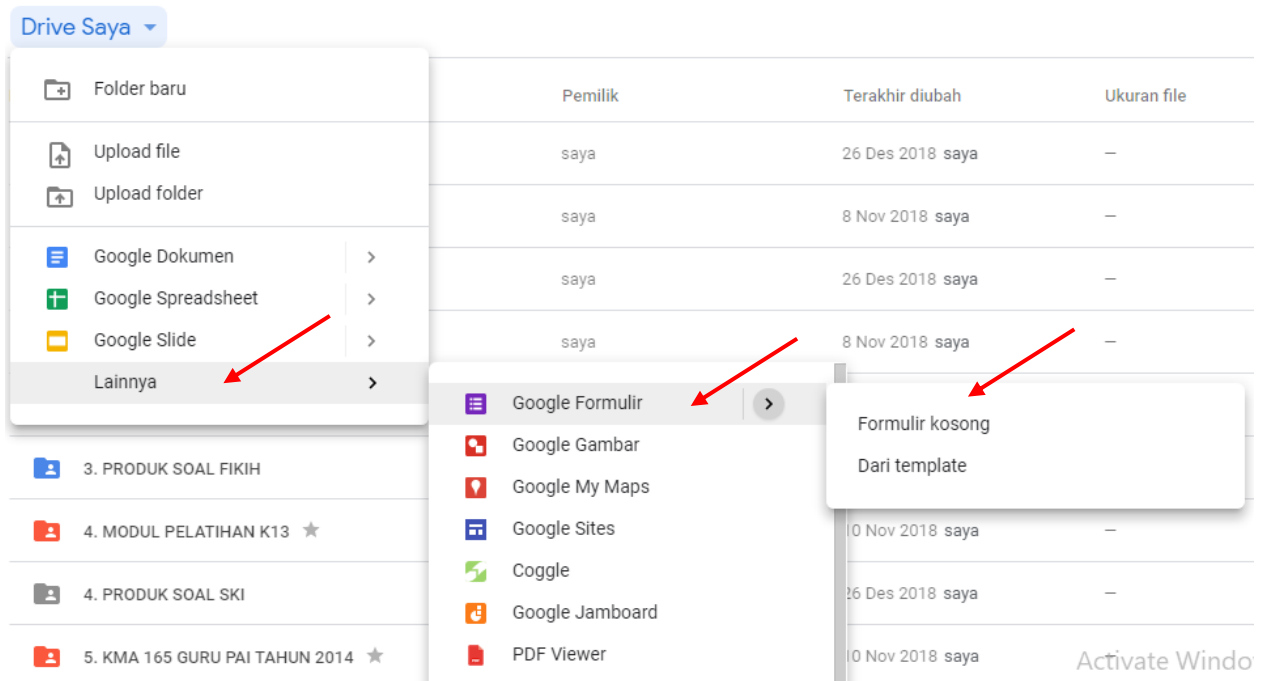
F. Mengaktifkan Google Form (Google Formulir)

Setelah Anda berada di ruang Google Drive maka Anda bisa mengaktifkan fasilitas Google Form dengan langkah sebagai berikut:

1. Klik **Drive Saya**, lalu tampil seperti ini



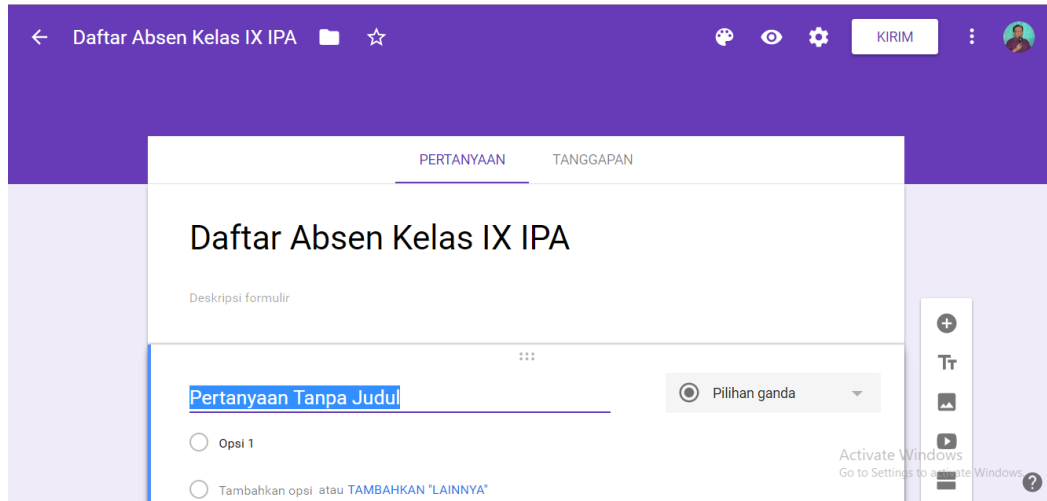
2. Klik **Lainnya**



Pilih Google Formulir > Formulir Kosong

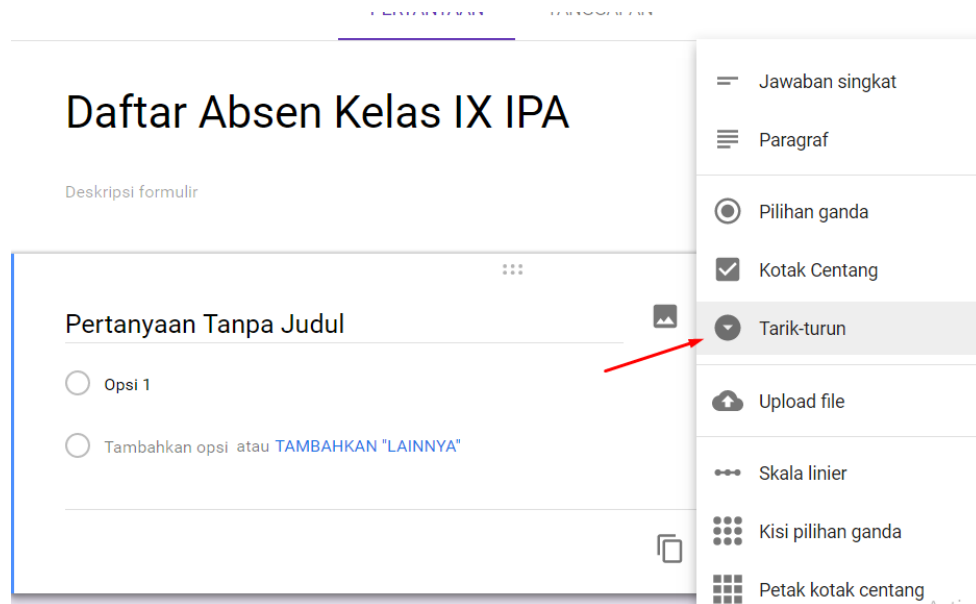
G. Membuat Daftar Absensi Siswa

1. Tuliskan Judul Google Formnya

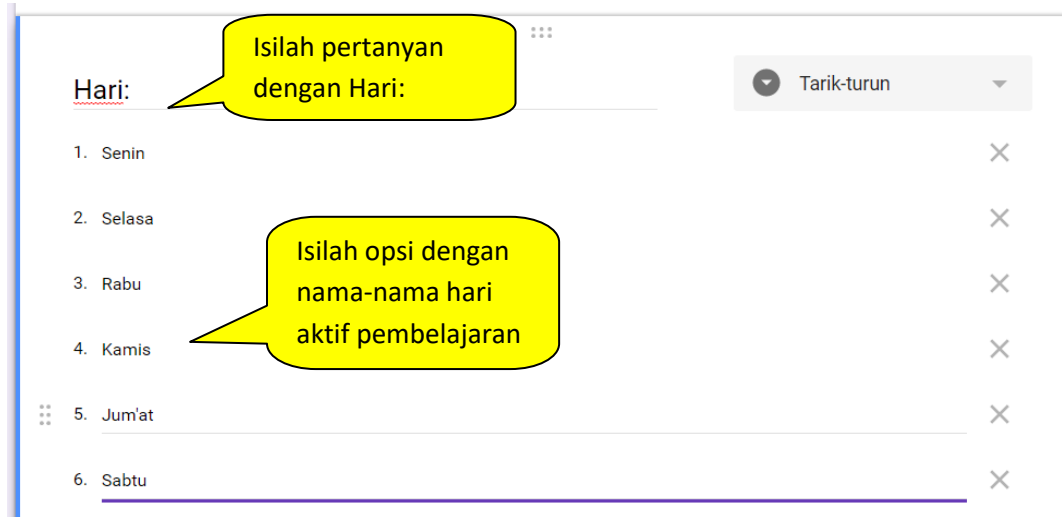


2. Buat input Hari dalam bentuk Drop Down

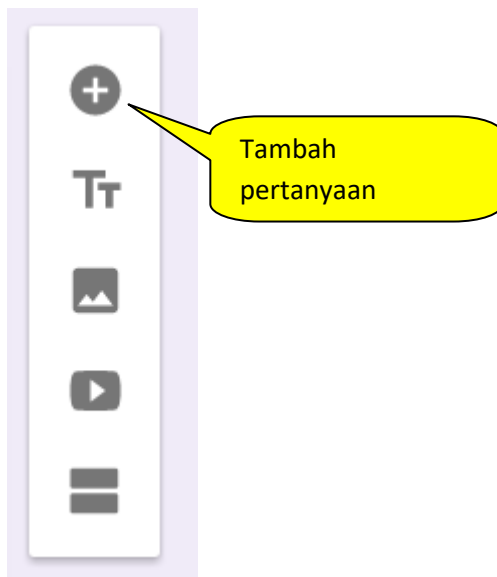
a. Pilih Tarik-Turun (Drop Down)



b. Isilah pertanyaan dngan “Hari”, lalu untuk opsi isi dengan nama-nama hari



c. Klik tanda tambah pertanyaan



d. Ubahlah **Pilihan Ganda** menjadi **Tanggal**

Pertanyaan

Opsi 1

Tambahkan opsi atau TAMBAHKAN "LAINNYA"

Pilihan ganda

Wajib diisi

Ubah dalam mode
Wajib diisi

Skala linier

Kisi pilihan ganda

Petak kotak centang

Tanggal

Waktu

Sehingga diperoleh bentuk seperti ini:

Tanggal: Isilah pertanyaan dengan Tanggal:

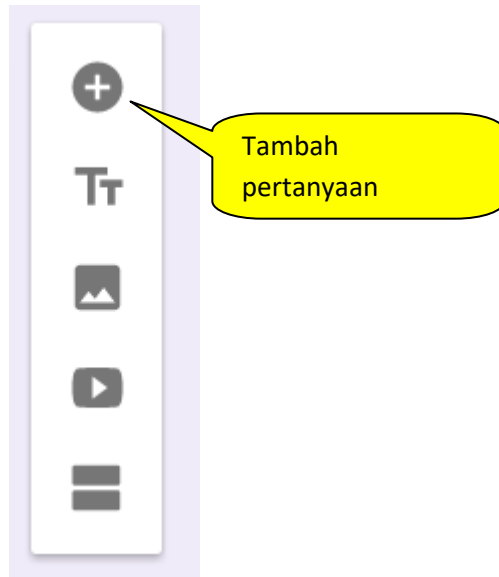
Bulan, hari, tahun

Tanggal

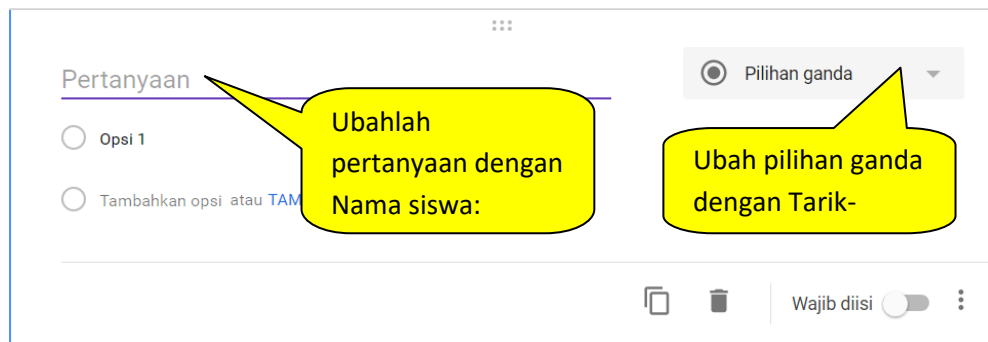
Wajib diisi

Ubah dalam mode
Wajib diisi

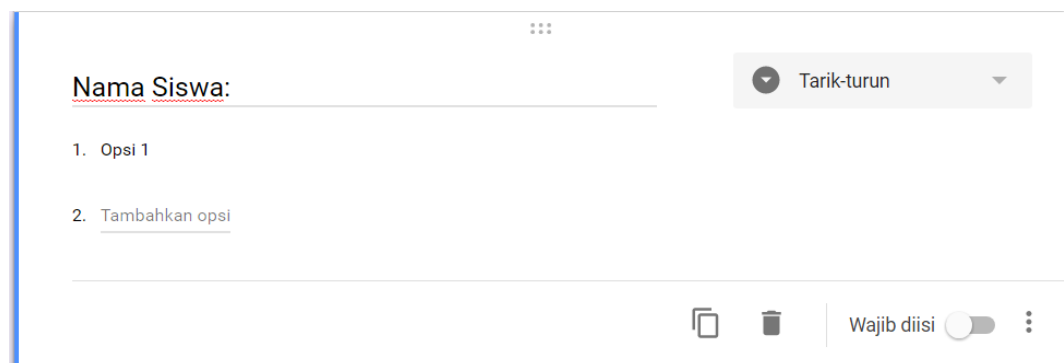
e. Klik tanda tambah pertanyaan



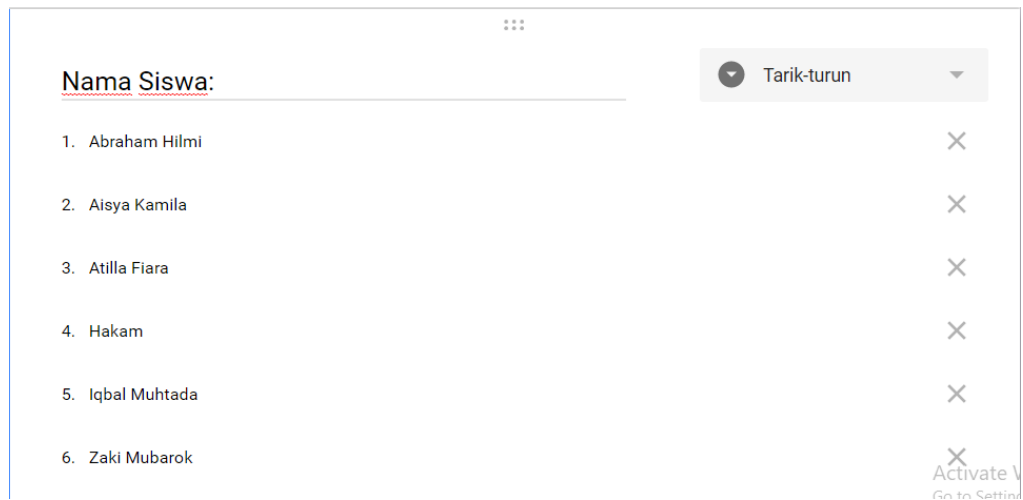
f. Ubahlah pilihan ganda dengan



diperoleh sebagai berikut:



g. Isilah opsi dengan sejumlah siswa sebagai berikut

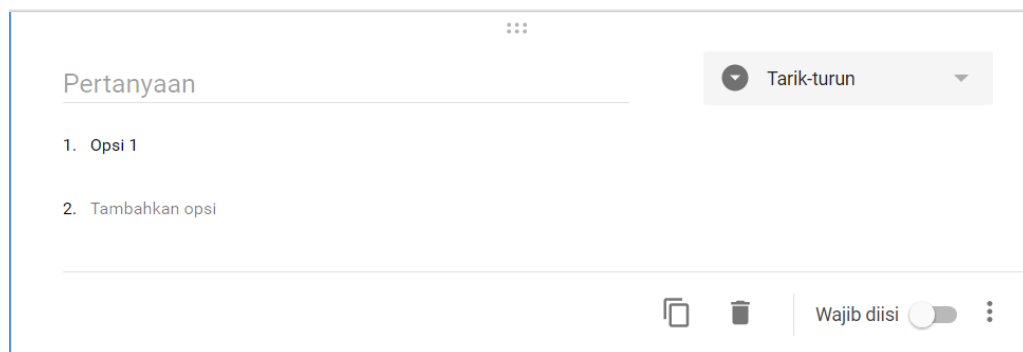


The screenshot shows a quiz question editor interface. At the top, there is a three-dot menu icon and a dropdown menu set to "Tarik-turun". Below this is a text input field labeled "Nama Siswa:". Underneath, there is a list of six student names, each with a corresponding 'X' icon to its right for removal:

1. Abraham Hilmi
2. Aisya Kamila
3. Atilla Fara
4. Hakam
5. Iqbal Muhtada
6. Zaki Mubarak

At the bottom right, there is a watermark that says "Activate V Go to Setting".

h. Tambahkan pertanyaan dan pilih tipe pertanyaan Tarik-Turun

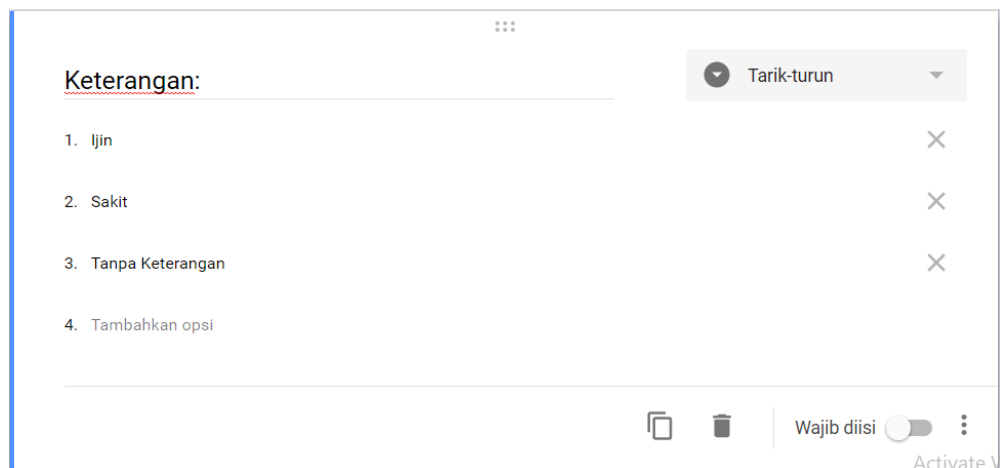


The screenshot shows a quiz question editor interface. At the top, there is a three-dot menu icon and a dropdown menu set to "Tarik-turun". Below this is a text input field labeled "Pertanyaan". Underneath, there is a list of two options, each with a corresponding 'X' icon to its right for removal:

1. Opsi 1
2. Tambahkan opsi

At the bottom right, there is a "Wajib diisi" toggle switch (currently off) and a three-dot menu icon. There are also icons for copy and delete.

Isi pertanyaan dengan "**Keterangan:**" dan isi opsi dengan ijin, sakit, dan tanpa keterangan.



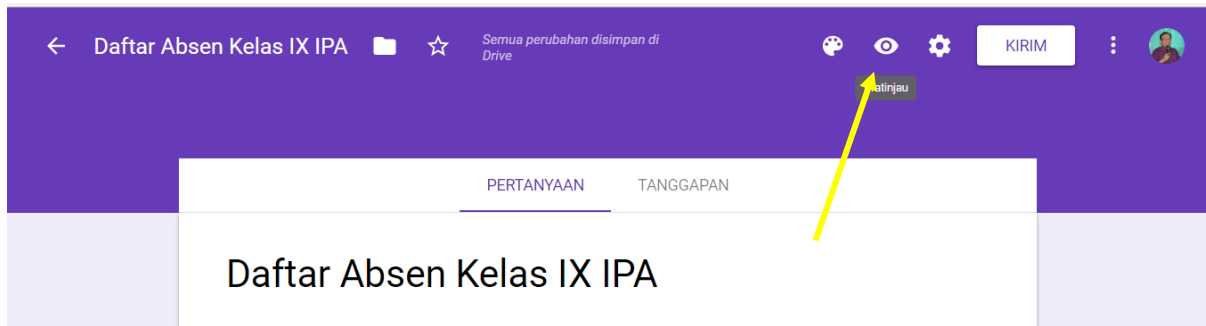
The screenshot shows a quiz question editor interface. At the top, there is a three-dot menu icon and a dropdown menu set to "Tarik-turun". Below this is a text input field labeled "Keterangan:". Underneath, there is a list of four options, each with a corresponding 'X' icon to its right for removal:

1. Ijin
2. Sakit
3. Tanpa Keterangan
4. Tambahkan opsi

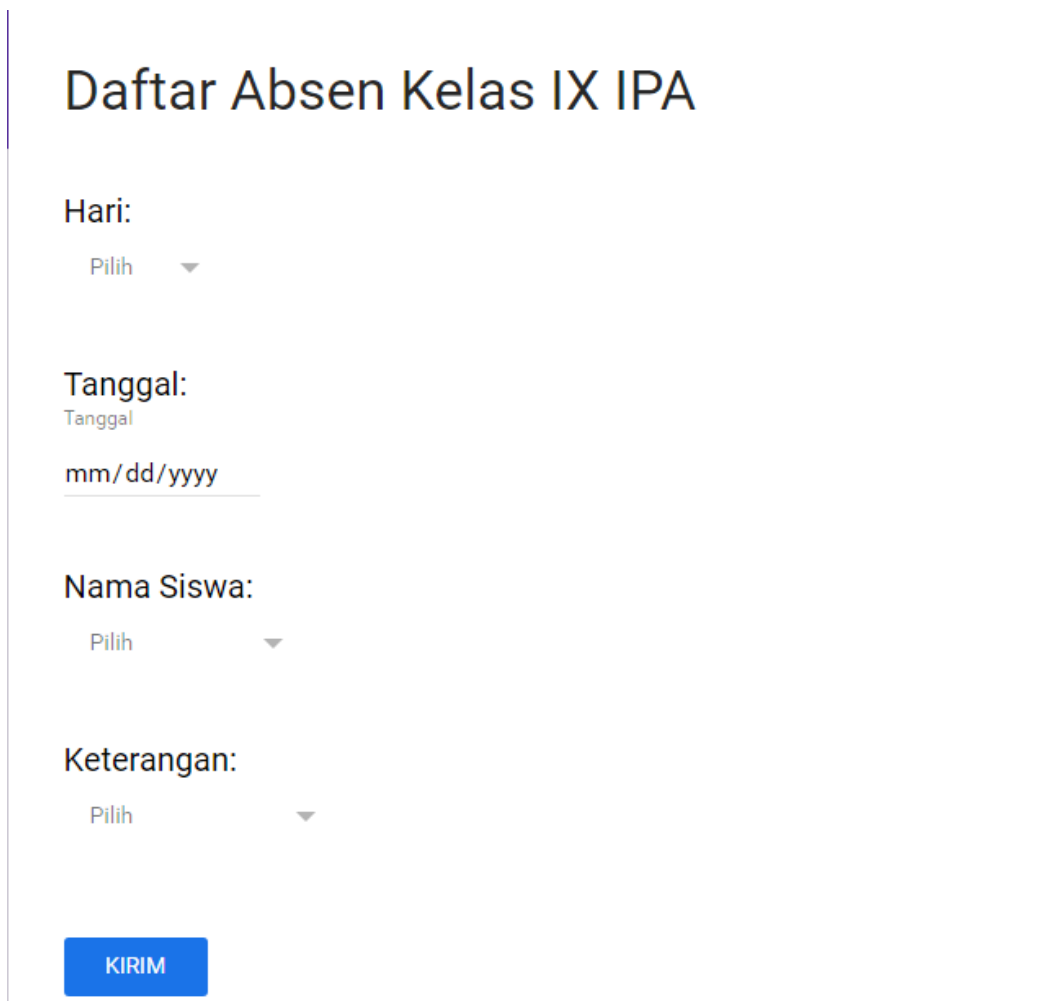
At the bottom right, there is a "Wajib diisi" toggle switch (currently off) and a three-dot menu icon. There are also icons for copy and delete.

H. Melihat Hasil

Untuk melihat hasil pekerjaan, Anda bisa klik **Pratinjau**



Inilah hasilnya:



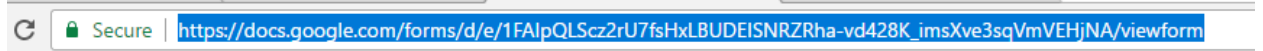
Selamat mencoba. Good luck for everybody

I. Memendekkan URL

Google Form absen siswa tersebut memiliki alamat yang panjang sehingga sulit untuk dihafalkan ketika sesuatu yang kita buat ini untuk dishare ke orang lain.

Oleh karena itu URL yang panjang tersebut harus kita pendekkan. Caranya:

- a. Copy URL daftar absen yang panjang tersebut

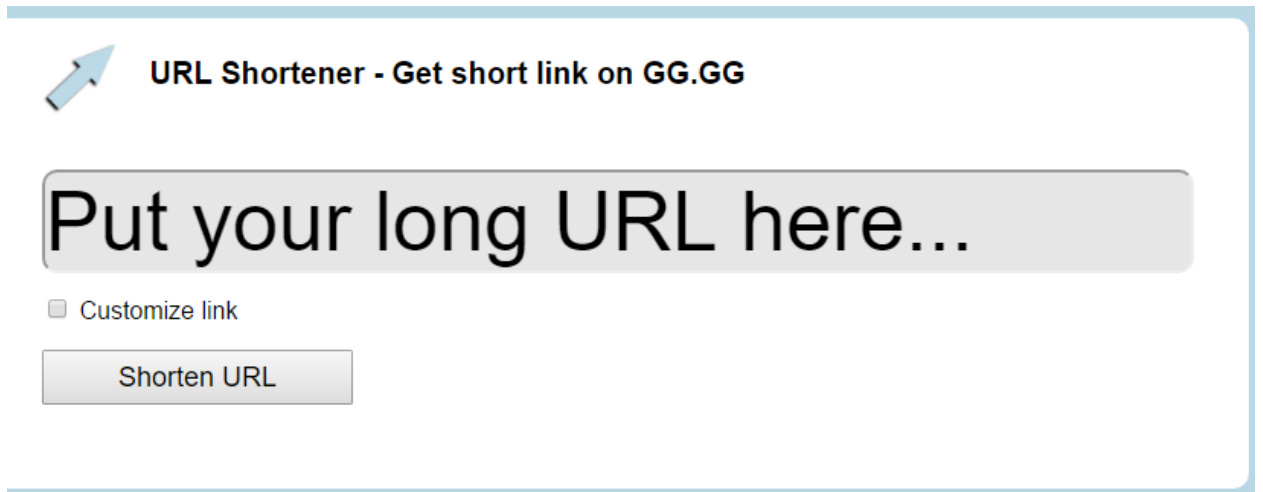


- b. Buka fasilitas shorten URL (gg.gg)

Ketikakan gg.gg di address bar di tempat baru



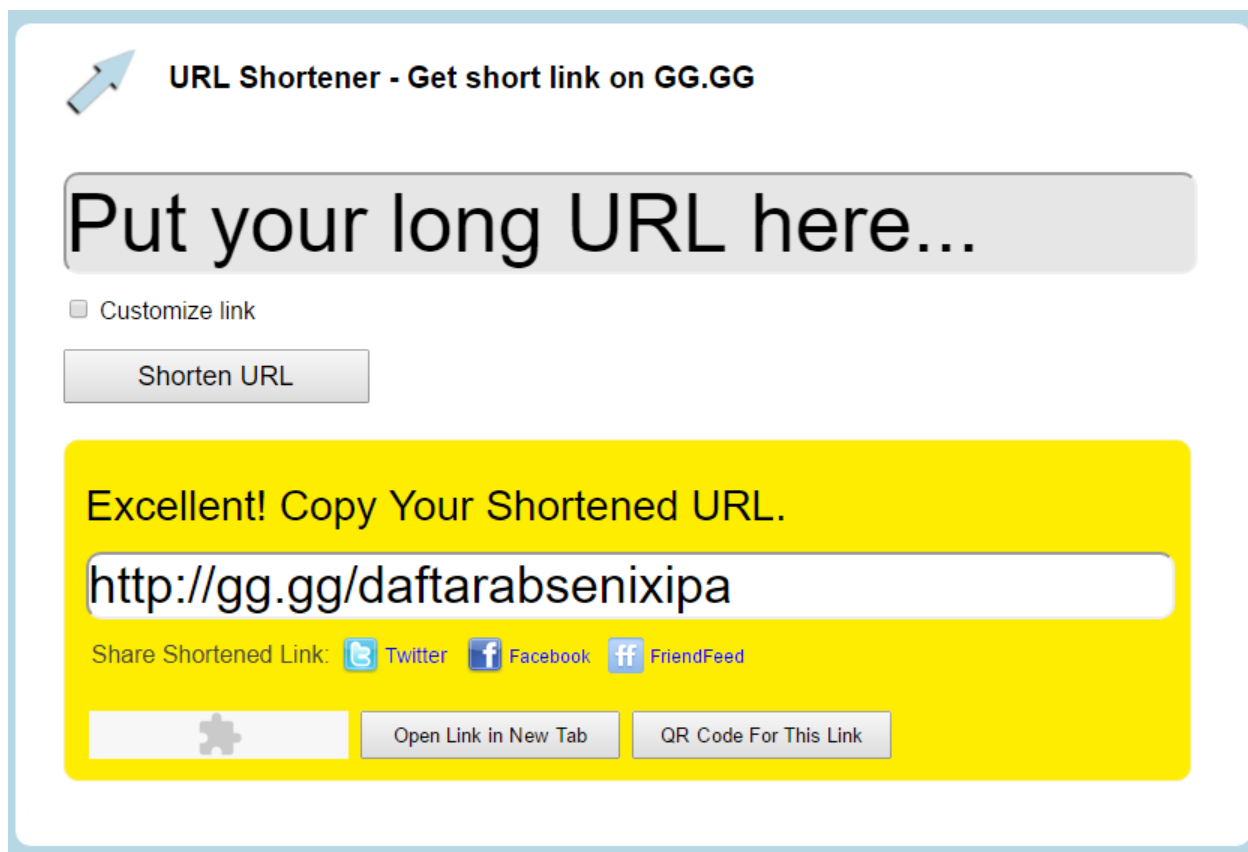
Kemudian tekan ENTER dan akan diperoleh sebagai berikut;

A screenshot of the GG.GG URL Shortener interface. At the top left, there is a blue arrow icon and the text "URL Shortener - Get short link on GG.GG". Below this is a large, light gray rounded rectangle containing the text "Put your long URL here...". Underneath this box is a checkbox labeled "Customize link" which is currently unchecked. At the bottom of the interface is a button labeled "Shorten URL".

Pastekan URL panjang di kotak Put your long URL here kemudian klik **customize link** lalu ketikkan URL baru yang kamu inginkan contoh:

A screenshot of the GG.GG URL Shortener interface. At the top left, there is a blue arrow icon and the text "URL Shortener - Get short link on GG.GG". Below this is a large, light gray rounded rectangle containing the text "https://docs.google.com/forms/c". Underneath this box is a checked checkbox labeled "Customize link" followed by the text "http://gg.gg/" and a text input field containing "daftarabsenixipa". To the right of this is an unchecked checkbox labeled "remove referrers using" followed by the text "norefs.com". At the bottom of the interface is a button labeled "Shorten URL".

Lalu klik tombol Shorten URL dan Anda akan memperoleh SHORT URL tersebut. Lalu Anda bisa menghafal dan membagi ke teman dengan lebih indah:



The screenshot displays the GG.GG URL Shortener interface. At the top left, there is a blue arrow icon and the text "URL Shortener - Get short link on GG.GG". Below this is a large grey input field with the text "Put your long URL here...". Underneath the input field is a checkbox labeled "Customize link" which is currently unchecked. A grey button labeled "Shorten URL" is positioned below the checkbox. The main content area is highlighted in yellow and contains the text "Excellent! Copy Your Shortened URL." followed by a white input field containing the shortened URL "http://gg.gg/daftarabsenixipa". Below the URL field are three social media sharing options: "Share Shortened Link:" followed by icons for Twitter, Facebook, and FriendFeed. At the bottom of the yellow area, there are three buttons: a grey button with a puzzle piece icon, a grey button labeled "Open Link in New Tab", and a grey button labeled "QR Code For This Link".