

GOOGLE CLASSROOM

A. TENTANG GOOGLE CLASSROOM

Google Classroom adalah produk google yang dapat terkoneksi secara langsung dengan gmail, drive, hangout, youtube dan calendar. Banyaknya fasilitas yang disediakan google classroom akan memudahkan guru dalam melaksanakan proses pembelajarannya. Pembelajaran yang dimaksud bukan hanya di dalam kelas saja, melainkan juga berada di luar kelas karena peserta didik dapat melakukan pembelajaran dimana saja dan kapan saja dengan mengakses google classroom secara online.

Google classroom adalah Learning Management System (LMS) yang dapat digunakan untuk menyediakan bahan ajar dan tes yang terintegrasi dengan hasil penilaian secara langsung. Berbeda dengan LMS yang lain, google classroom memiliki keunggulan dalam hal efektifitas dan efisiensi dalam penyajian dan pelaksanaan pembelajaran.

Kita dapat memulai menggunakan google classroom dengan cara masuk (sign in) dalam akun google terlebih dahulu, kemudian Anda dapat mencari produk google classroom tersebut di Google application. Setelah masuk akun google classroom kita akan dihadapkan pada tiga menu pilihan utama yaitu STREAM (aliran), CLASSWORK (aktifitas kelas) dan PEOPLE (guru dan siswa). STREAM adalah fasilitas google classroom yang dapat digunakan untuk membuat pengumuman, mendiskusikan gagasan atau melihat aliran tugas, materi, quiz dari topik-topik yang diajarkan oleh guru.

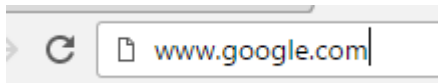
CLASSWORK dapat digunakan oleh guru untuk membuat assignment (tugas), quiz assignment (tes), question (pertanyaan), Material (konten pembelajaran). Pada menu PEOPLE guru dapat mengundang peserta didik dengan menggunakan kode akses yang telah tersedia pada bilah stream. Sedangkan untuk mengundang guru lain sebagai kolaborator cukup dengan mengundang guru tersebut melalui email gmail masing-masing.

Materi pembelajaran yang dapat diunggah pada bilah classwork dapat berupa file word, excel, powerpoint, pdf maupun video. Hal ini dapat dilakukan oleh guru untuk mengakomodasi adanya perbedaan terhadap kecepatan berpikir peserta didik, latar belakang pengetahuan awal (*previous knowledge*), dan perbedaan gaya belajar peserta didik (*learning style*).

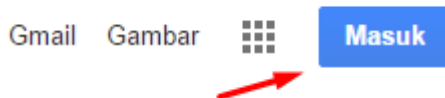
B. MEMULAI GOOGLE CLASSROOM

Untuk memulai Google Classroom dapat Anda lakukan dengan cara:

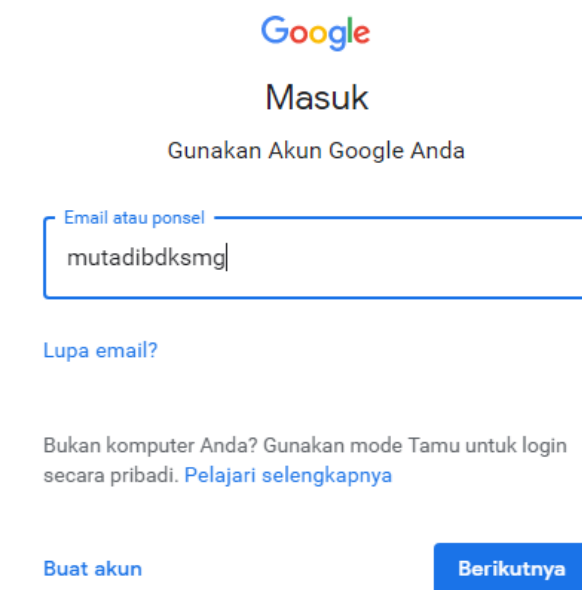
1. Ketik www.google.com di address bar, lalu tekan enter



2. Masuk ke ke Google Drive Anda dengan cara memasukkan e-mail gmail Anda




Ketikkan email Anda lalu tekan tombol Berikutnya atau Next

A screenshot of the Google login page. It features the Google logo, the text 'Masuk', and 'Gunakan Akun Google Anda'. Below this is an input field for email or phone number containing 'mutadibdksmg'. There is a link for 'Lupa email?' and a link for 'Bukan komputer Anda? Gunakan mode Tamu untuk login secara pribadi. Pelajari selengkapnya'. At the bottom, there is a link for 'Buat akun' and a blue button labeled 'Berikutnya'.


Masukkan password e-mail gmail Anda



Selamat datang

 mutadibdksmg@gmail.com ▾

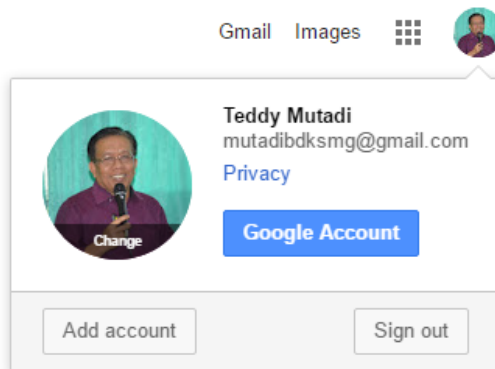
Masukkan sandi Anda

..... 

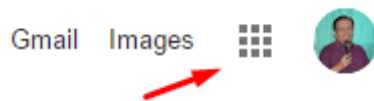
[Lupa sandi?](#)

[Berikutnya](#)

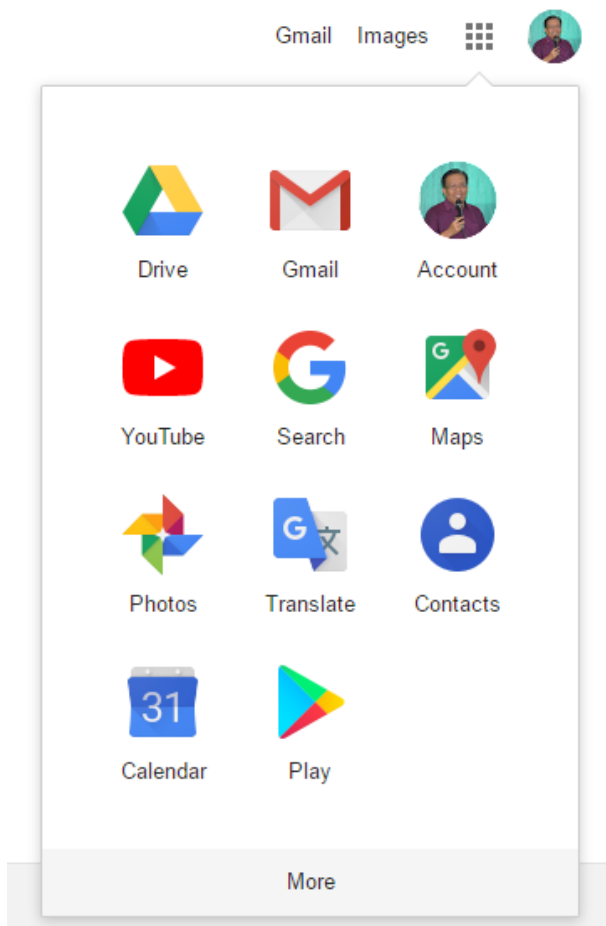
Lalu tekan **berikutnya** atau **Next**, maka Anda akan masuk ke e-mail gmail Anda



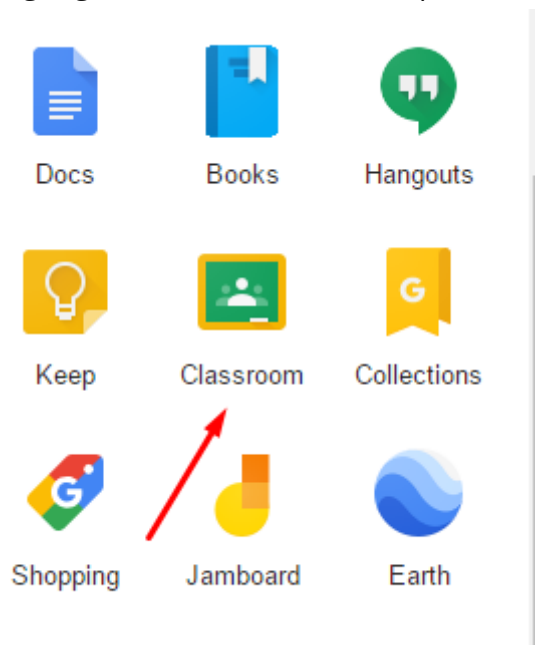
3. Setelah Anda masuk ke gmail maka silahkan klik di *Google Application*



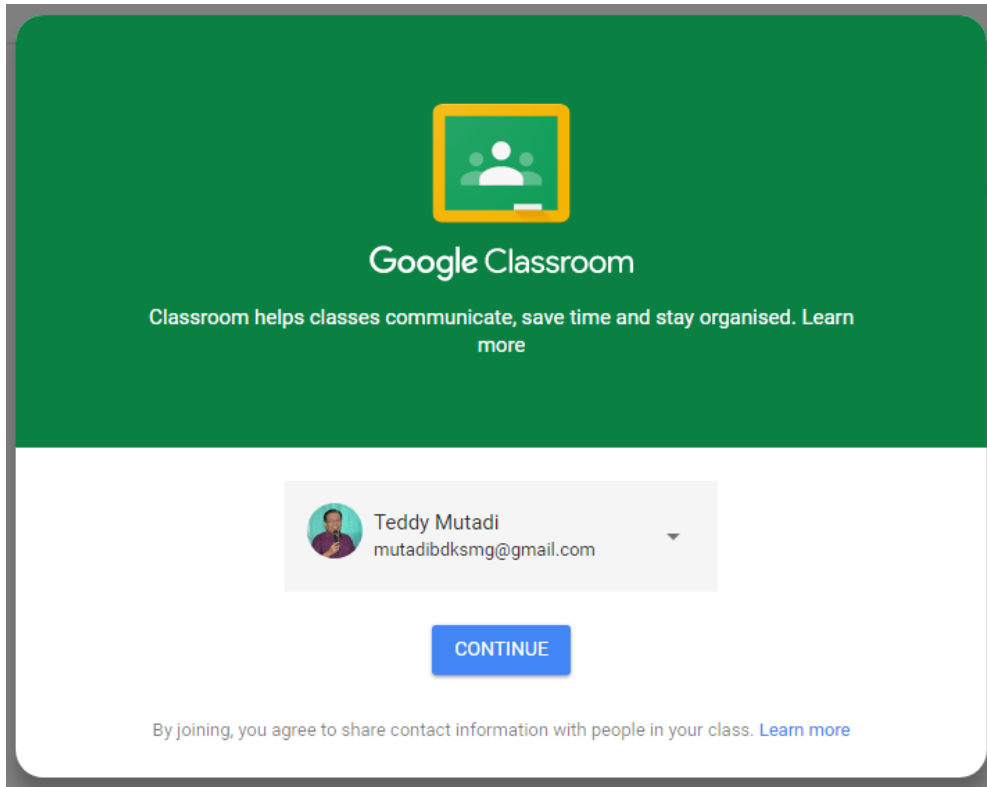
4. Muncul sejumlah application dalam *google application*



5. Jika google classroom belum tampak maka silahkan Anda klik **More**



6. Untuk memulai google classroom silahkan klik icon Classroom sehingga Anda peroleh google classroom seperti ini:

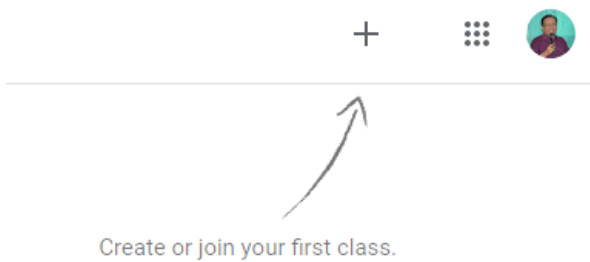


Silahkan tekan Continue

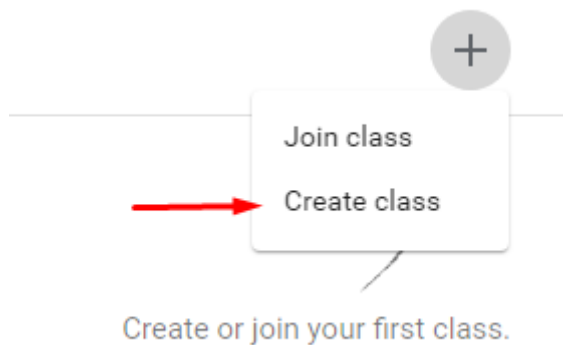
C. MEMBUAT KELAS DI GOOGLE CLASSROOM

Untuk membuat kelas maka Anda melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

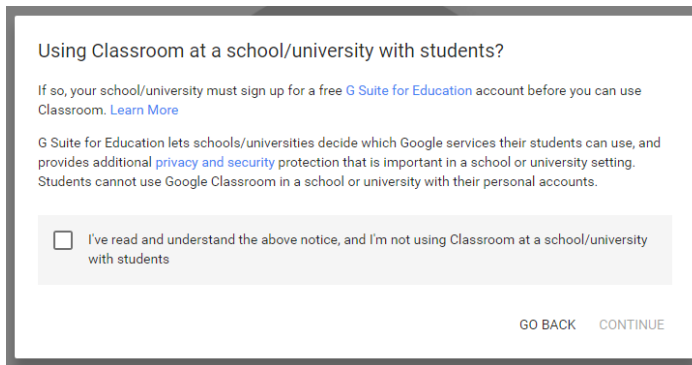
1. Klik tanda "+" yaitu *create or join your first class*



2. Pilih **Create class**



3. Klik kotak *I've read and understand the above notice, and I'm not using Classroom at a school/university with students* lalu tekan *continue*



Using Classroom at a school/university with students?

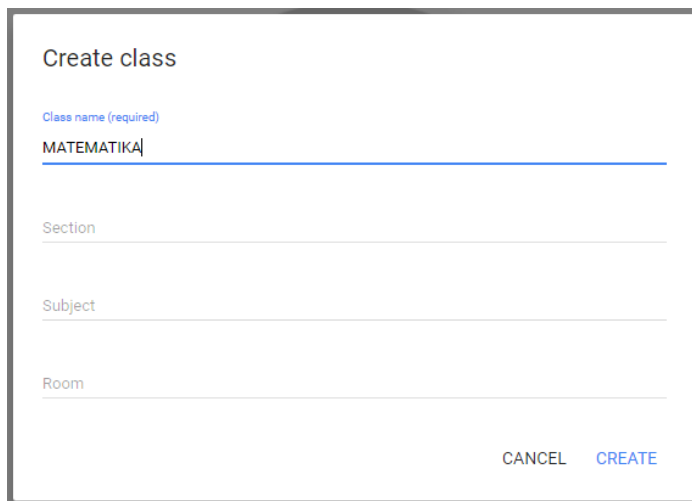
If so, your school/university must sign up for a free [G Suite for Education](#) account before you can use Classroom. [Learn More](#)

G Suite for Education lets schools/universities decide which Google services their students can use, and provides additional [privacy and security](#) protection that is important in a school or university setting. Students cannot use Google Classroom in a school or university with their personal accounts.

I've read and understand the above notice, and I'm not using Classroom at a school/university with students

GO BACK CONTINUE

4. Setelah itu Anda diminta untuk mengisi nama kelas (*class name*). Contoh class name MATEMATIKA



Create class

Class name (required)

MATEMATIKA

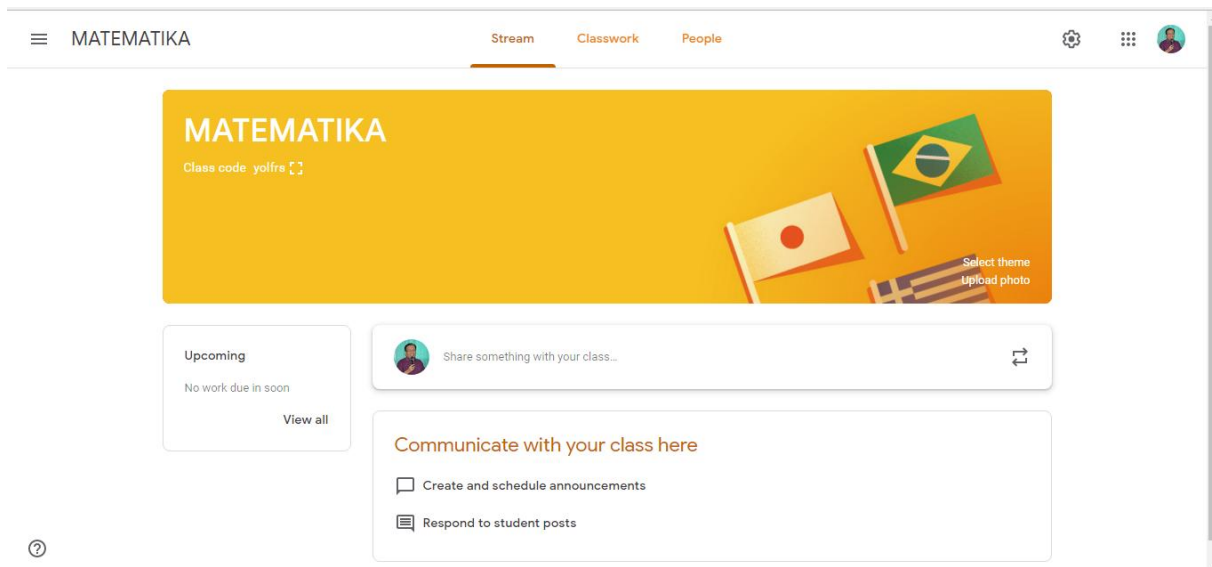
Section

Subject

Room

CANCEL CREATE

5. Inilah kelas yang telah Anda buat



MATEMATIKA

Stream Classwork People

MATEMATIKA

Class code: yofre

Upcoming

No work due in soon

View all

Share something with your class...

Communicate with your class here

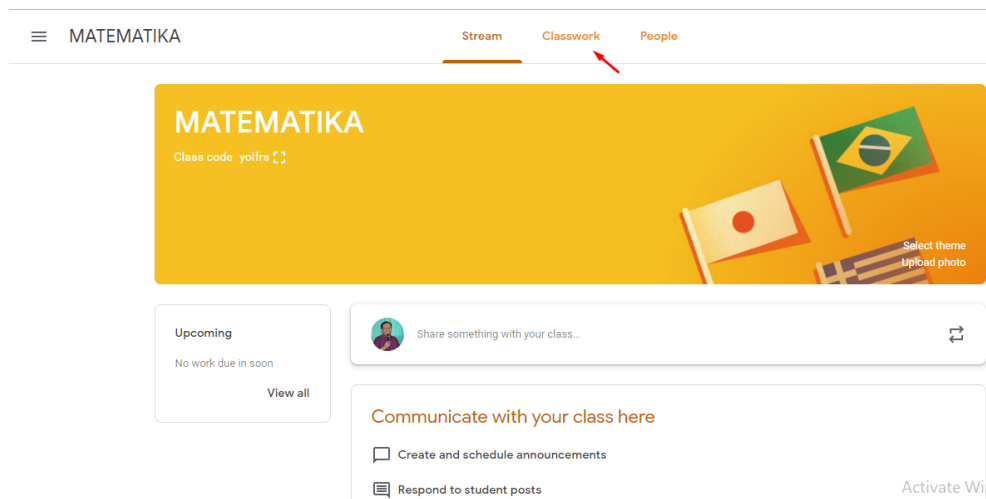
Create and schedule announcements

Respond to student posts

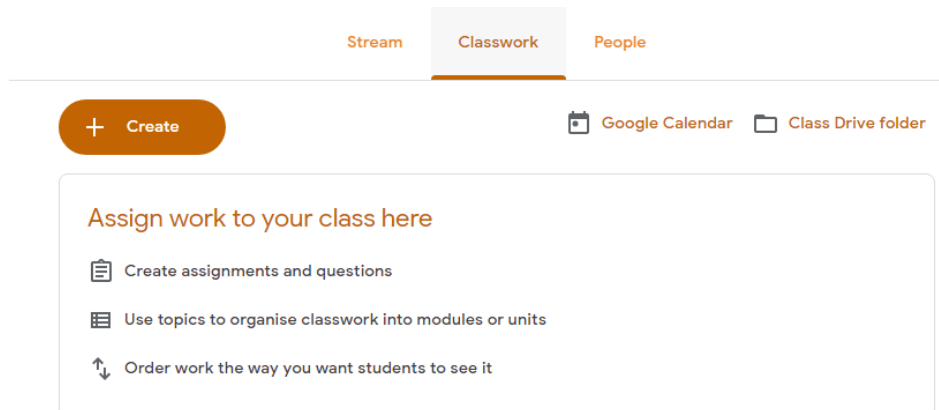
D. MENGGUNAKAN BILAH CLASSWORK

Dalam bilah classwork Anda dapat membuat tes dan mengunggah material pembelajaran, caranya:

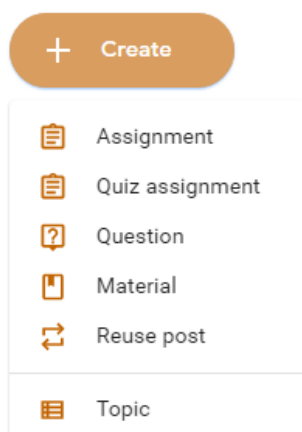
1. Klik bilah ***Classwork***



2. Setelah klik bilah ***Classwork*** maka Anda akan mendapatkan tampilan seperti berikut ini. Silahkan Anda klik tombol ***Create***

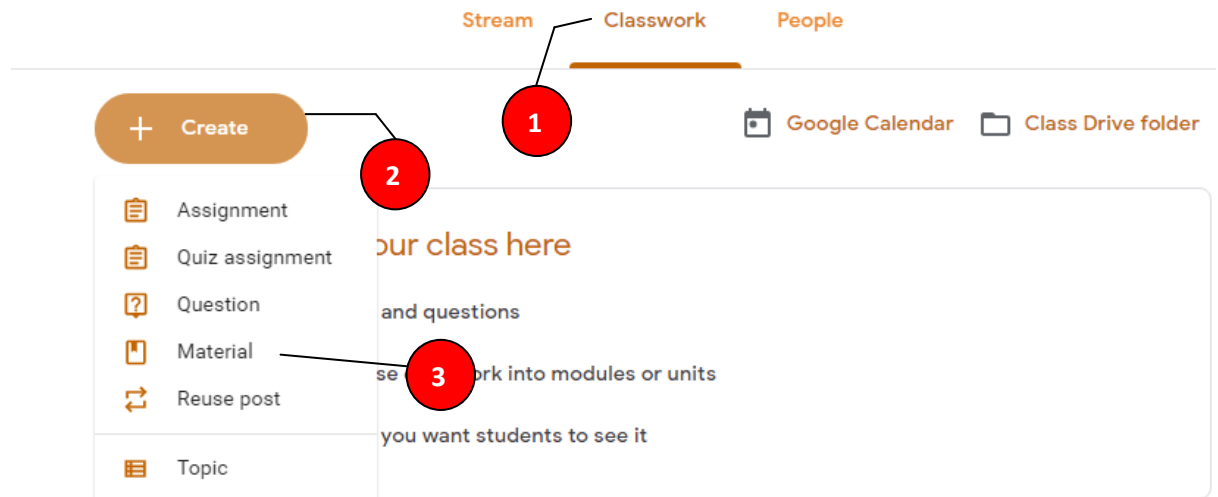


3. Setelah Anda mengklik tombol ***Create*** maka Anda dihadapkan pada pilihan seperti berikut ini

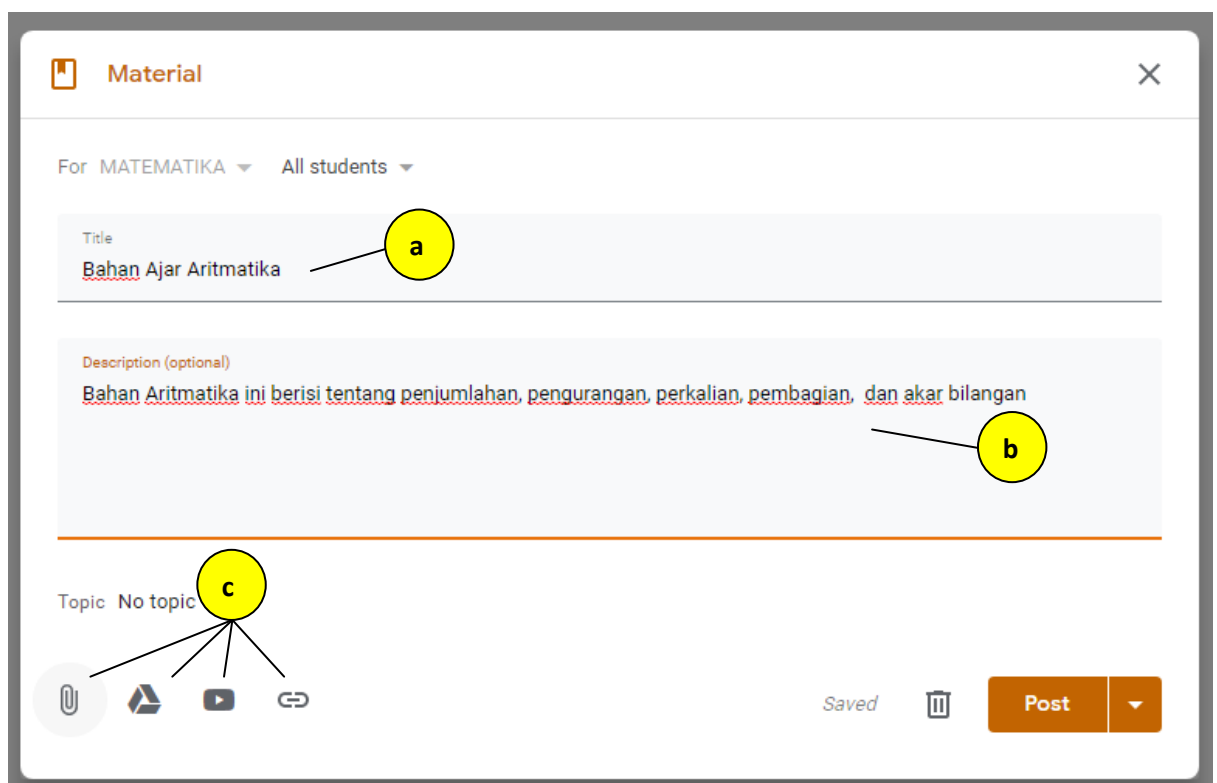


E. CARA MENGUNGGAH MATERI PEMBELAJARAN

1. Untuk mengunggah materi pembelajaran dapat dilakukan dengan mengklik material pada ***Classwork > Create > Material***



2. Setelah Anda mengklik ***Material*** maka akan muncul seperti ini:

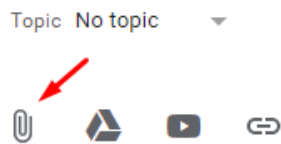


- a. Ketik judul bahan ajar yang Anda Unggah
- b. Beri deskripsi bahan ajar yang Anda Unggah
- c. Bisa melalui attach file (dokumen), google drive, Youtube (video), dan Link (URL)

F. MENGUNGGAH BAHAN AJAR BERUPA DOKUMEN

Untuk mengunggah file-file yang berupa dokumen berupa word, excel, powerpoint, dan PDF dapat dilakukan melalui klik attach file , caranya:

1. Klik ***Classwork > Create > Material***
2. Pilih Attach File



3. Ketik ***Title, Description, Create Topic***
4. Klik ***Upload***

Insert files using Google Drive

Upload Recent My Google Drive Starred

5. Klik ***Select files from your device***

Insert files using Google Drive

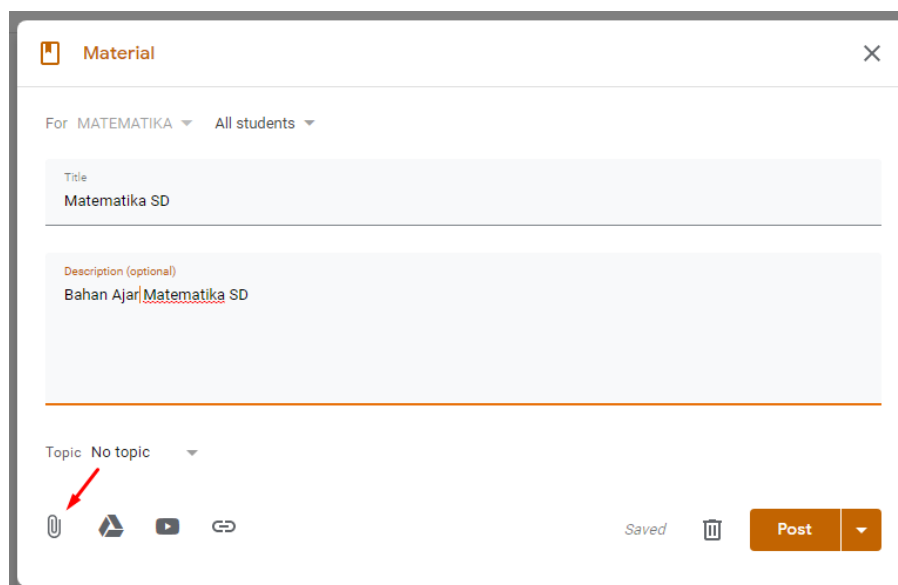
Upload Recent My Google Drive Starred

Drag files here

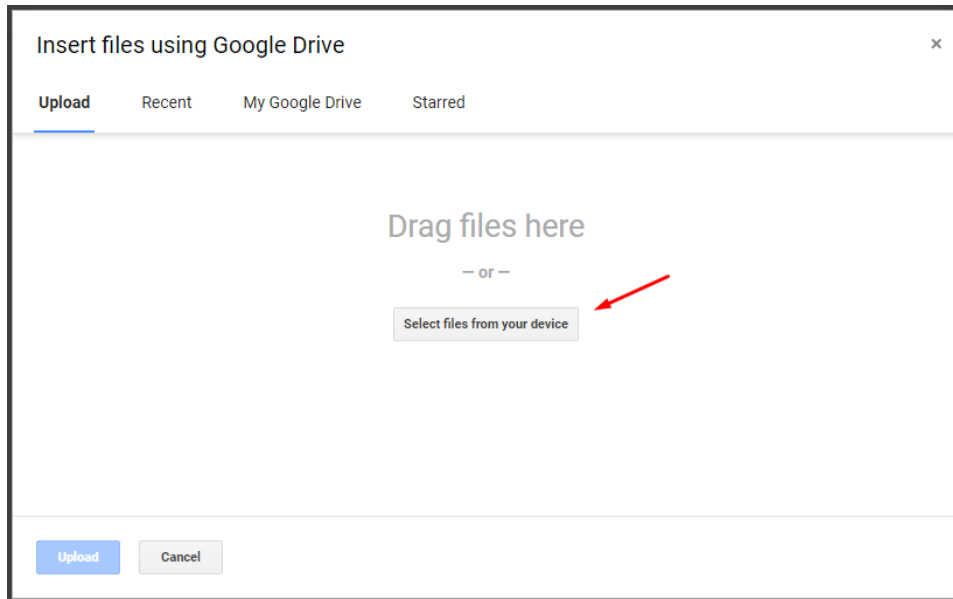
— or —

Select files from your device

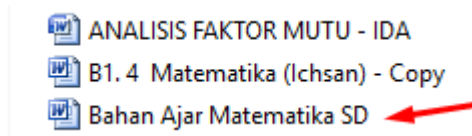
6. Ketik informasi terkait modul yang diupload, misalnya Title: Matematika SD, Description: Bahan Ajar matematika SD, lalu klik **attach file**

A screenshot of the 'Material' creation form. The form is titled 'Material' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two dropdown menus: 'For' set to 'MATEMATIKA' and 'All students'. The 'Title' field contains 'Matematika SD'. The 'Description (optional)' field contains 'Bahan Ajar Matematika SD'. At the bottom, there is a 'Topic' dropdown menu set to 'No topic' and a row of icons: a paperclip (highlighted with a red arrow), a Google Drive icon, a YouTube icon, and a link icon. On the right side, there are three buttons: 'Saved', a trash icon, and a 'Post' button with a dropdown arrow.

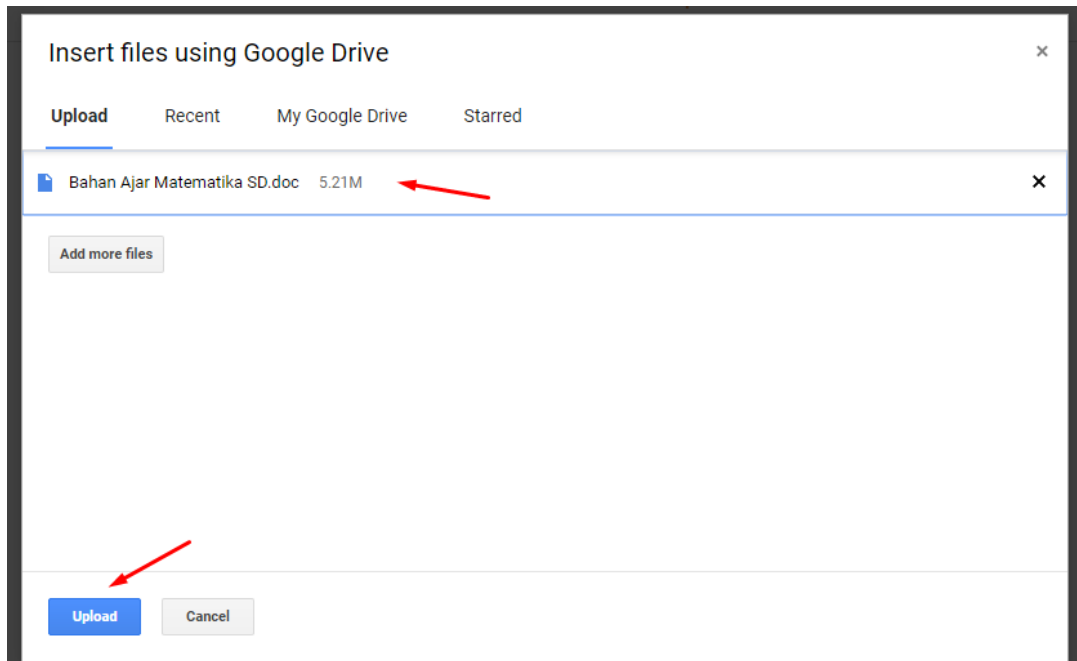
7. Setelah diklik tombol attach file maka muncul seperti ini, lalu klik *Select files from your device*



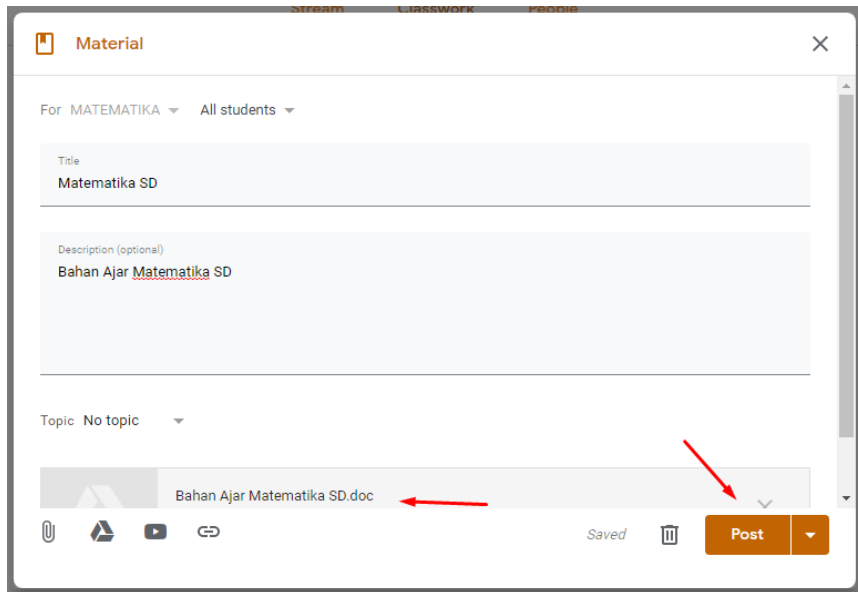
8. Kemudian Pilih file yang akan diupload di Google Classroom, misalnya seperti ini. Pilih dan klik **Bahan Ajar Matematika SD**



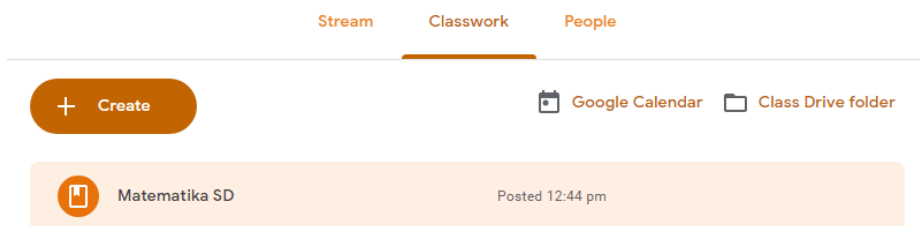
9. Setelah itu klik **Upload**



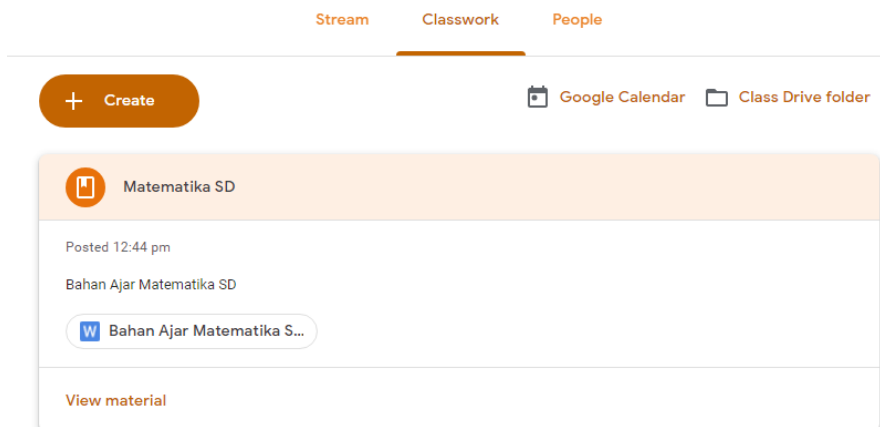
10. Setelah bahan ajar terupload seperti ini maka langkah berikutnya klik tombol **POST**



11. Jika dilihat di **Classwork** inilah tampilan Bahan Ajar yang telah kita upload (Hanya tampak title yang kita ketik)



12. Kalau ingin melihat isinya silahkan klik title **Matematika SD** tersebut, dan akan muncul seperti ini:

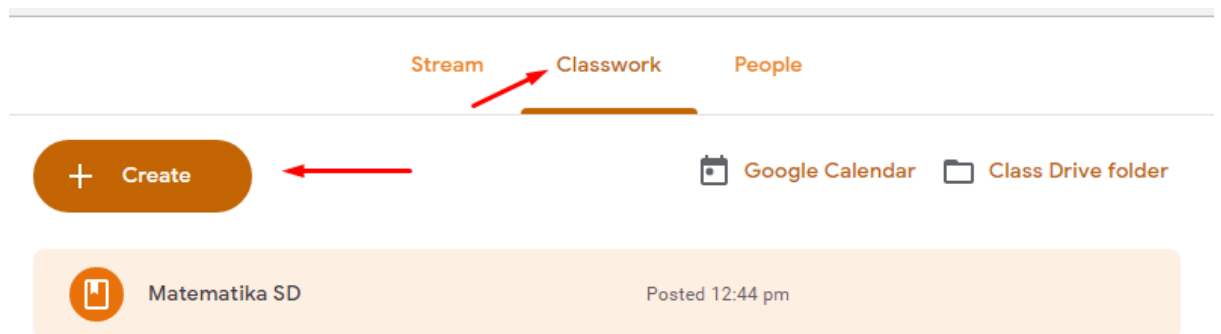


Judul Matematika SD, deskripsinya Bahan Ajar Matematika SD, Filenya Word dengan nama Bahan Ajar Matematika SD. File-file yang sejenis yang bisa diunggah seperti excel, power point, dan pdf

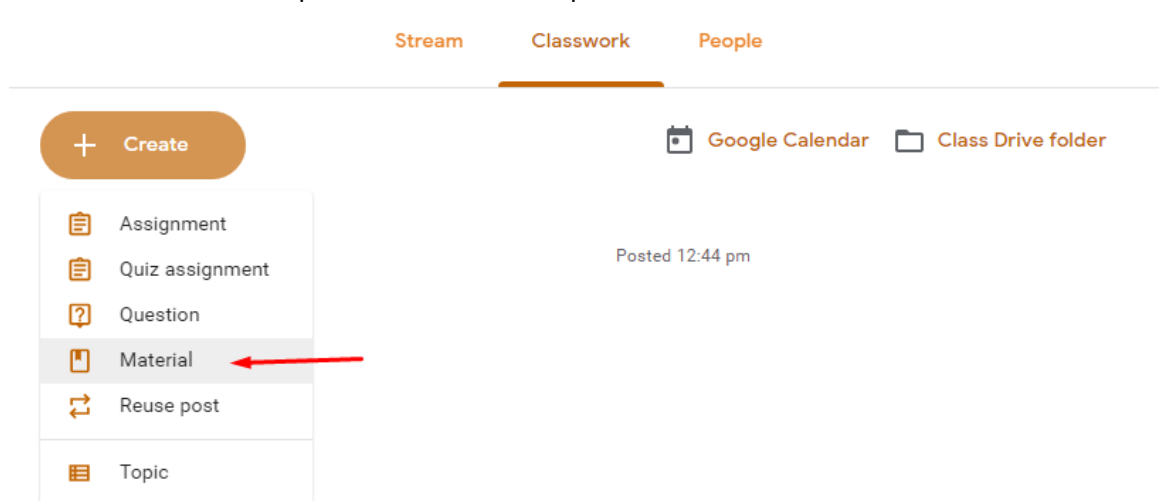
G. MENGUNGGAH BAHAN AJAR DARI GOOGLE DRIVE

Untuk mengupload file dari Google Drive terkait dengan pembelajaran ini, maka tentunya Anda sudah memiliki file pembelajaran yang sudah Anda simpan di dalam Google Drive Anda. Adapun langkah untuk upload filenya adalah sebagai berikut:

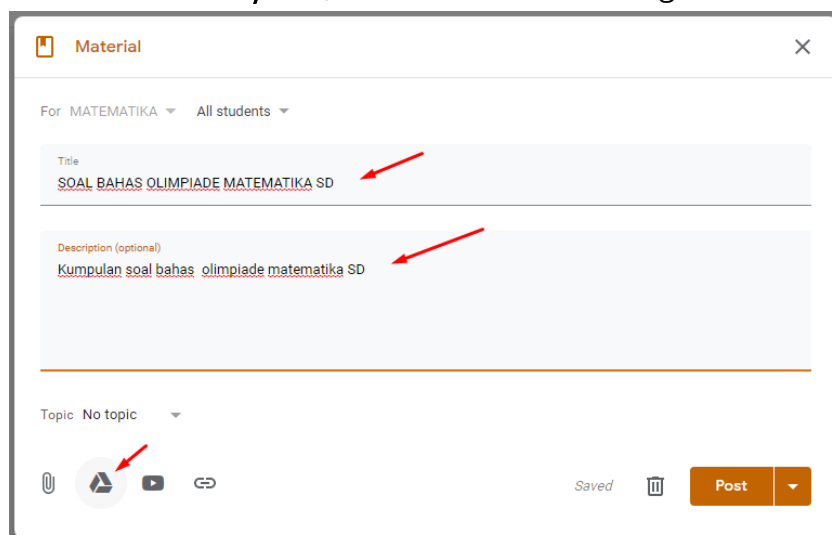
1. Klik **Classwork** > **Create**



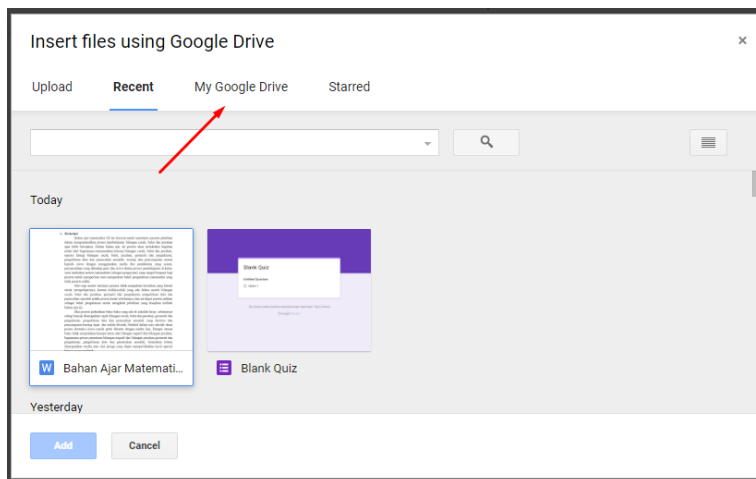
2. Setelah itu muncul seperti ini. Setelah itu pilih **Material**



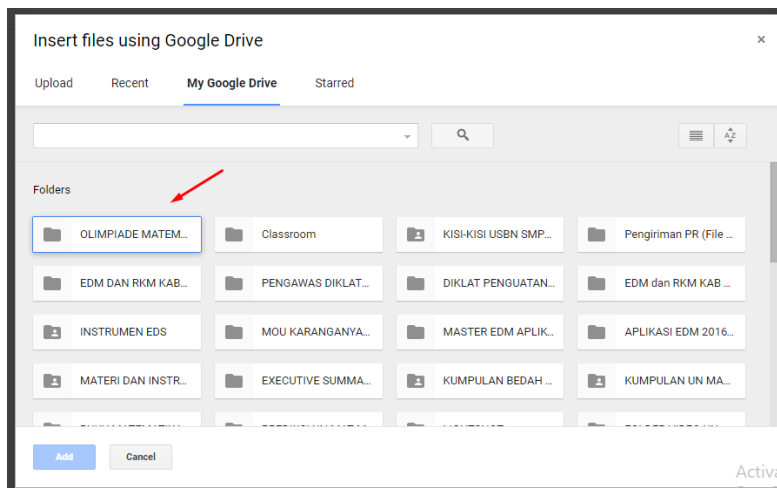
3. Isi **Title** dan **Description**, kemudian klik icon Google Drive.



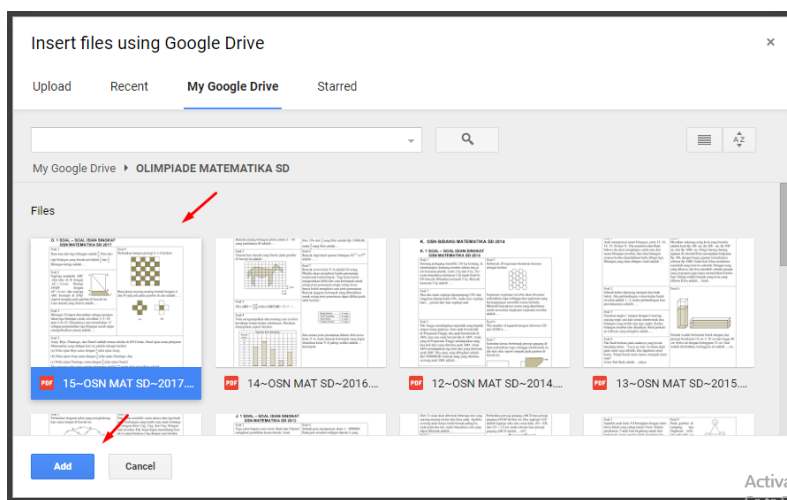
4. Klik My Google Drive



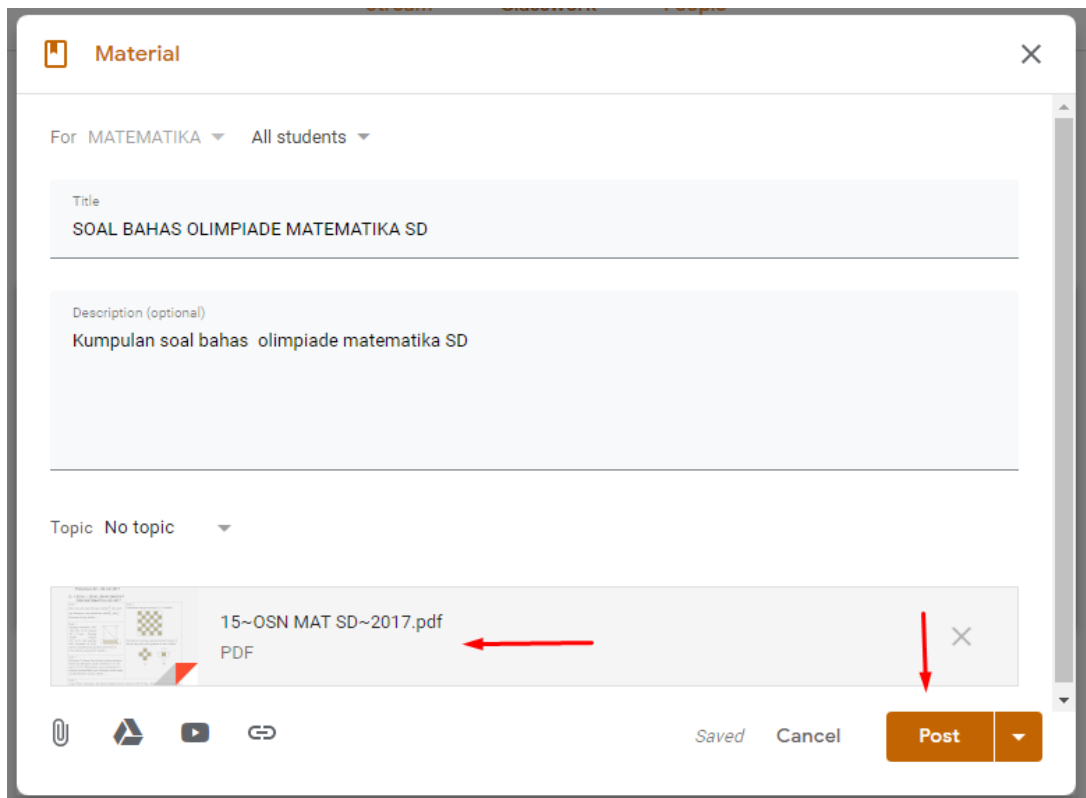
5. Setelah klik My Google Drive maka Google Classroom langsung menuju ke Google Drive



6. Buka Folder OLIMPIADE MATEMATIKA SD dan pilih file yang ingin Anda pasang di Google Classroom. Lalu tekan **Add**

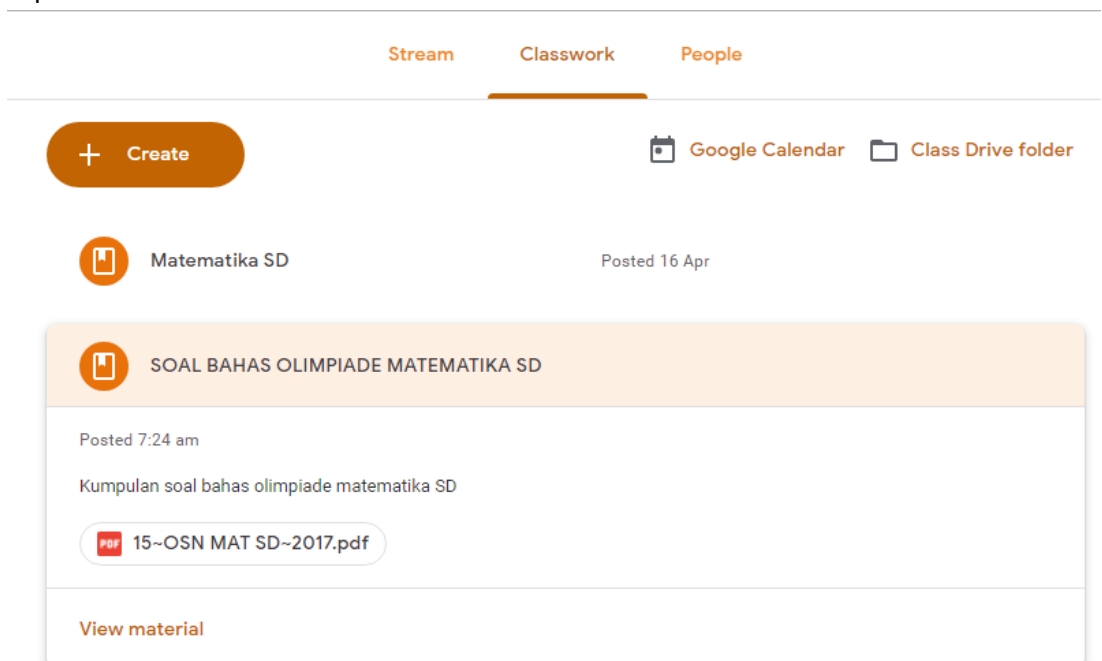


7. Setelah Anda menekan **Add** akan muncul seperti ini, lalu klik **Post**



The screenshot shows the 'Material' creation interface in Google Classroom. At the top, it says 'Material' with a close button. Below that, there are dropdown menus for 'For' (MATEMATIKA) and 'All students'. The 'Title' field contains 'SOAL BAHAS OLIMPIADE MATEMATIKA SD'. The 'Description (optional)' field contains 'Kumpulan soal bahas olimpiade matematika SD'. The 'Topic' is set to 'No topic'. A file named '15~OSN MAT SD~2017.pdf' (PDF) is attached to the material. At the bottom, there are icons for adding attachments, a 'Saved' button, a 'Cancel' button, and a 'Post' button with a dropdown arrow. A red arrow points to the 'Post' button, and another red arrow points to the file name.

8. File yang Anda upload dari Google Drive akan tampak di Google Classroom seperti berikut ini.

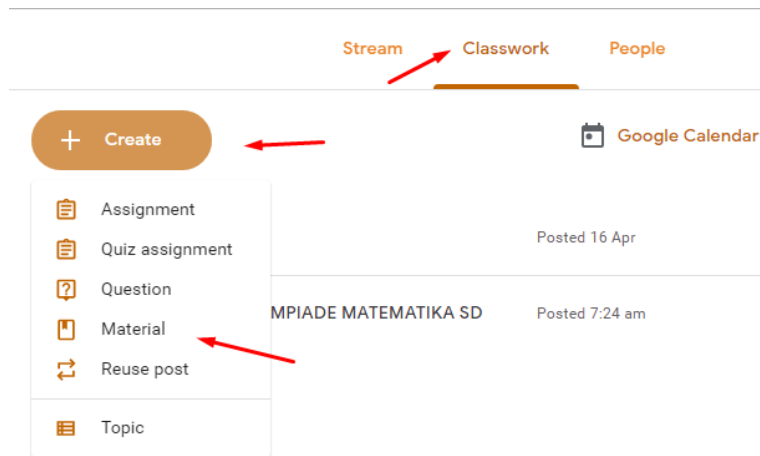


The screenshot shows the 'Classwork' tab in Google Classroom. At the top, there are tabs for 'Stream', 'Classwork', and 'People'. Below the tabs, there is a 'Create' button and a 'Class Drive folder' button. A material titled 'Matematika SD' is listed, posted on '16 Apr'. Below it, a material titled 'SOAL BAHAS OLIMPIADE MATEMATIKA SD' is shown, posted at '7:24 am'. The material description is 'Kumpulan soal bahas olimpiade matematika SD'. A PDF attachment titled '15~OSN MAT SD~2017.pdf' is visible. At the bottom, there is a 'View material' link.

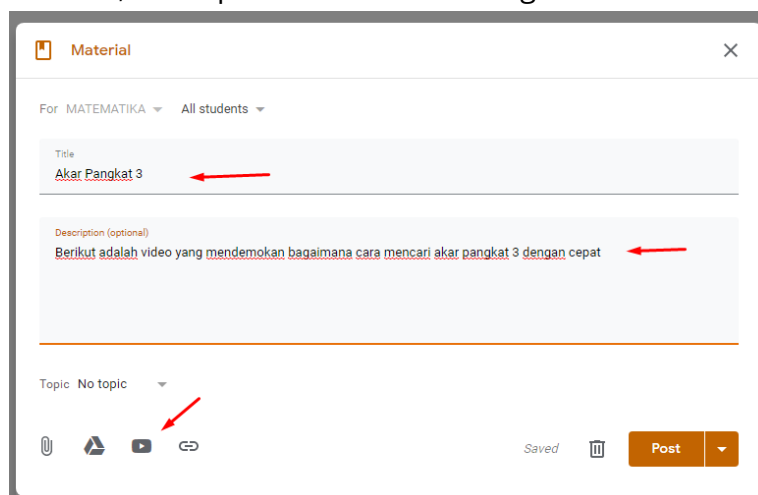
H. MENGUNGGAH BAHAN AJAR DARI YOUTUBE

Di bagian terdahulu telah dipelajari bagaimana Anda mengunggah file dari komputer maupun Google Drive Anda. Pada bagian ini Anda akan mempelajari bagaimana memasang konten pembelajaran dari Youtube. Caranya:

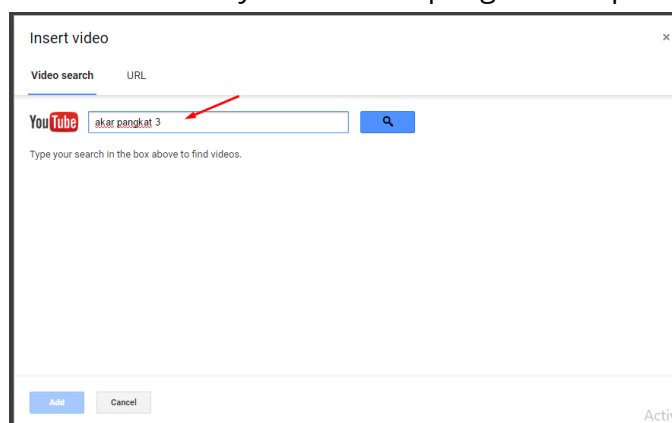
1. Klik *Classwork* > *Create* > *Material*



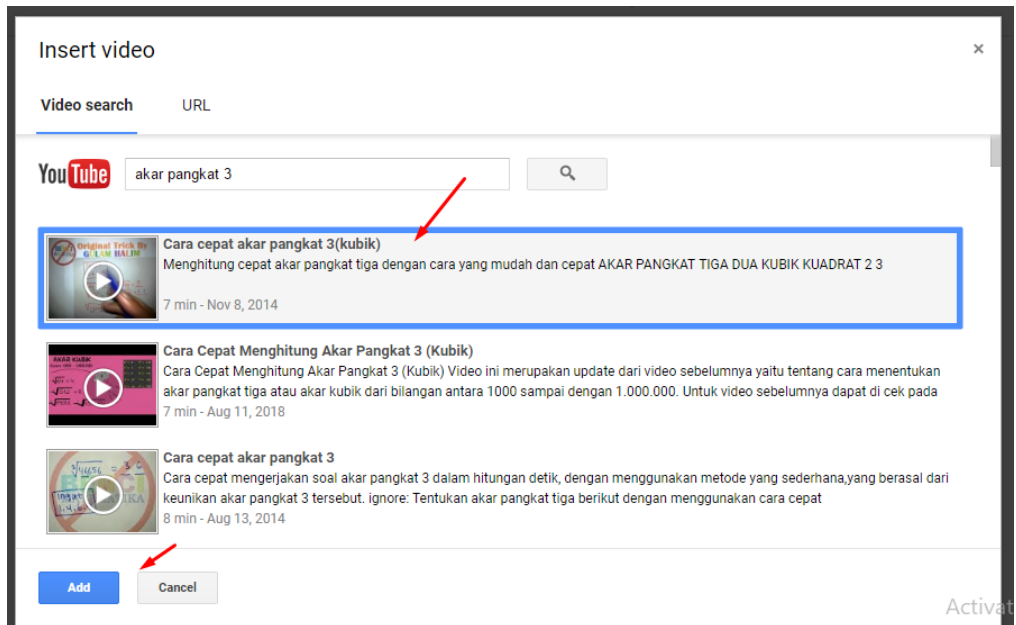
2. Setelah klik Material maka Anda akan mendapatkan hasil seperti ini. Isi judul material, deskripsi material lalu klik logo Youtube



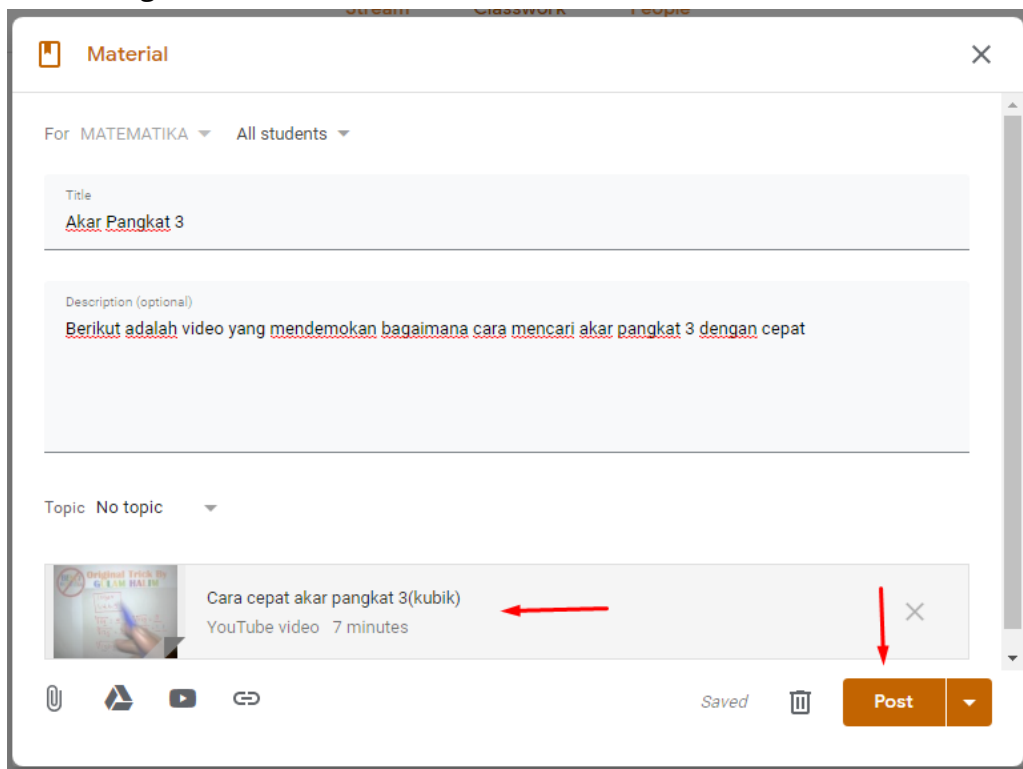
3. Setelah Anda klik logo youtube maka Anda akan mendapatkan fasilitas untuk search video di Youtube tersebut seperti ini. Ketikkan kata kunci video yang Anda cari. Misalnya ketik "akar pangkat 3" seperti ini.



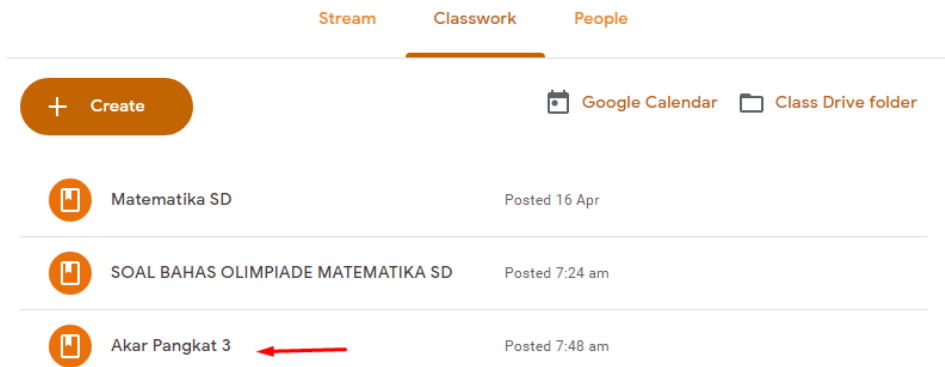
4. Setelah itu klik logo search, maka Anda akan memperoleh hasil berupa sejumlah video “akar pangkat 3” sebagai berikut. Pilih salah satu video lalu klik *Add*.



5. Setelah Anda menekan *Add*, maka akan memperoleh hasil seperti ini. Lalu akhiri dengan menekan *Post*.

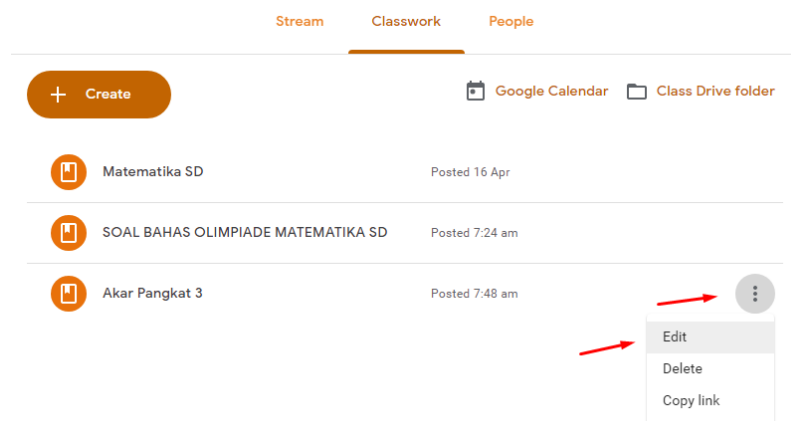


6. Material video mencari akar pangkat 3 sudah terpasang di Google Classroom

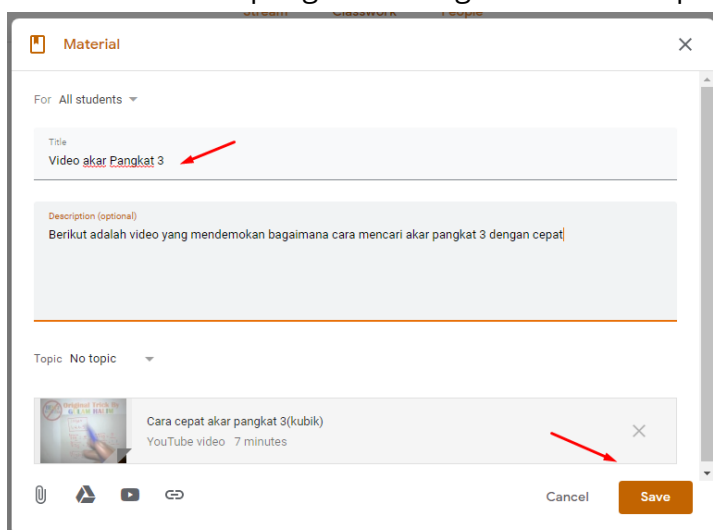


7. Nama file "Akar pangkat 3" bisa Anda edit menjadi "Video akar pangkat 3" agar peserta didik tahu jenis material pembelajaran yang akan mereka akses. Caranya:

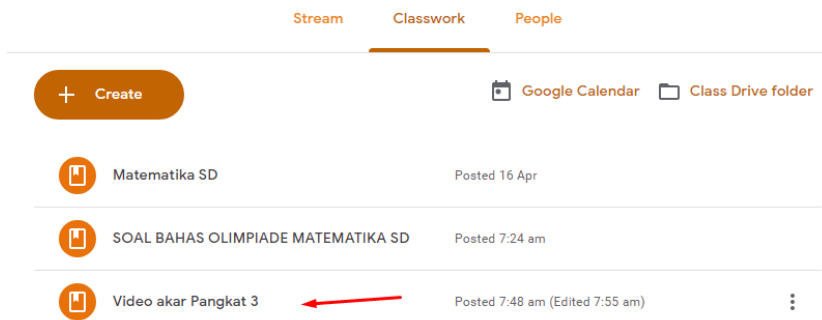
- Klik titik 3 yang berada di sebelah kanan nama file akar pangkat 3
- Lalu pilih **Edit**



8. Ganti nama "Akar pangkat 3" dengan "Video akar pangkat 3" lalu tekan **Save**



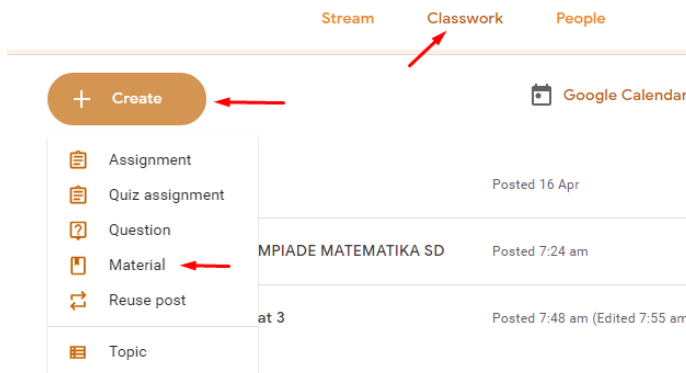
9. Inilah tampilan nama file setelah di *Edit*



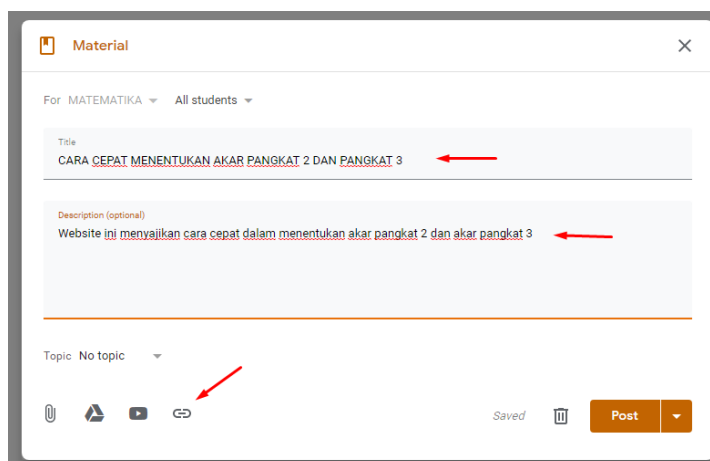
I. MENGUNGGAH BAHAN AJAR DARI LINK URL

Banyak artikel-artikel di website yang dapat dijadikan materi pembelajaran. Oleh karena itu Anda bisa membawanya ke dalam Google Classroom Anda. Caranya Anda bisa mengkopi link atau URLnya (*Uniform Resource Locator*) ke dalam Google Classroom. Caranya:

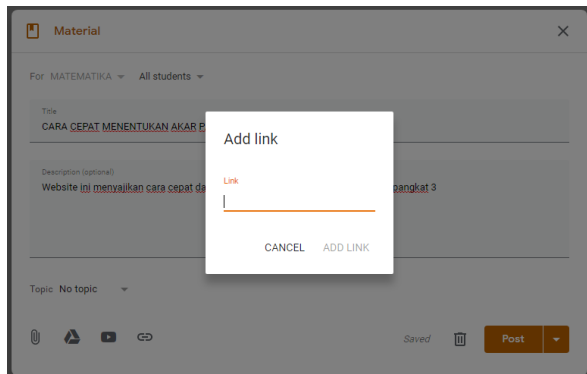
1. Klik *Classwork* > *Create* > *Material*



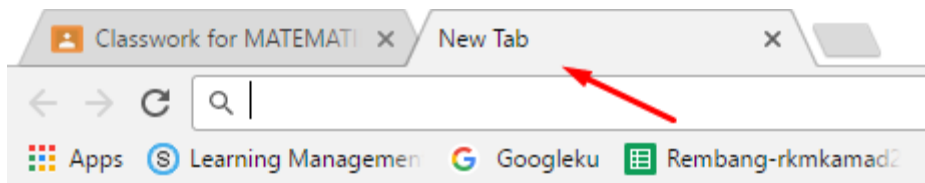
2. Setelah itu akan muncul lembar yang berisi judul, deskripsi yang perlu Anda isi. Kemudian silahkan Anda klik tanda Link.



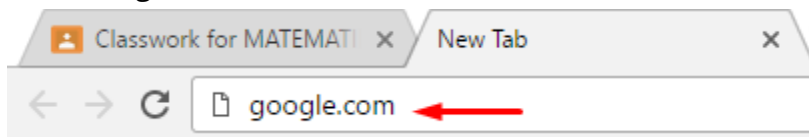
3. Setelah diklik logo Link maka akan diperoleh **Add link**, artinya Anda diminta untuk paste link di sini, yaitu link artikel website tentang “akar kuadrat maupun akar pangkat tiga dengan cepat” .



4. Biarkan Add link di atas. Kita buka New Tab.



5. Ketik Google di address bar

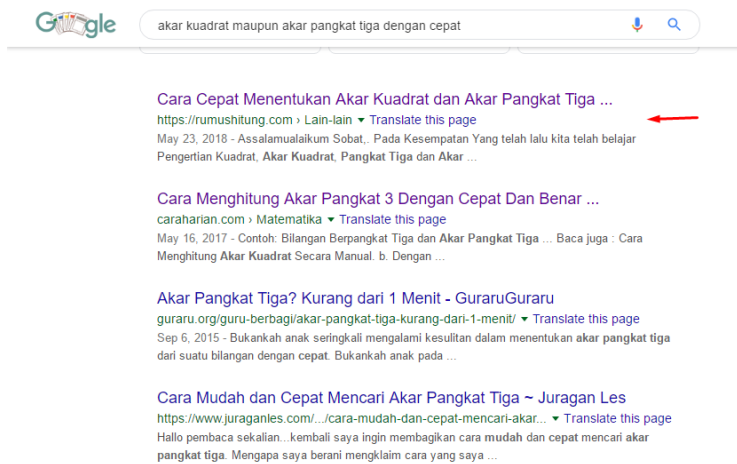


6. Lalu ketik di Search Engine Google “akar kuadrat maupun akar pangkat tiga dengan cepat” lalu tekan enter maka akan mendapatkan sejumlah artikel tentang akar kuadrat dan akar pangkat tiga dari suatu bilangan.

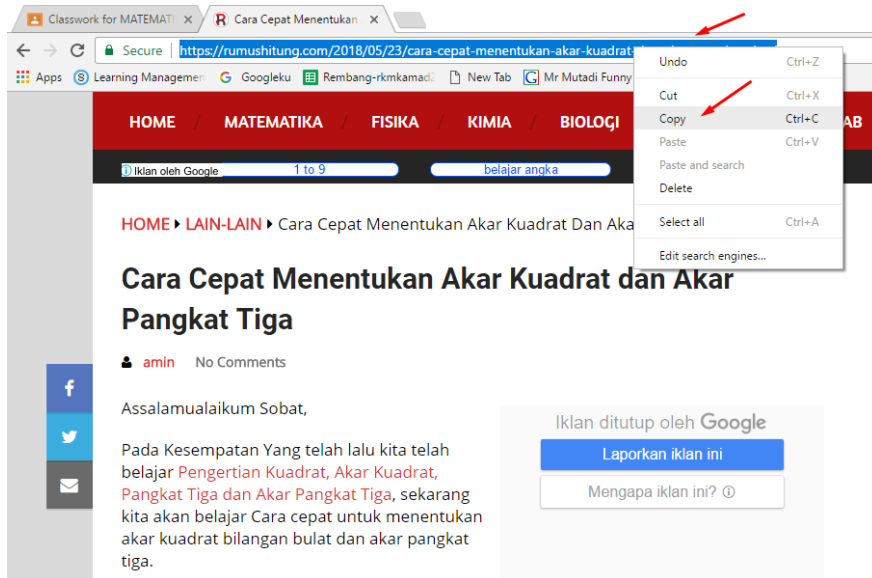


akar kuadrat maupun akar pangkat tiga dengan cepat

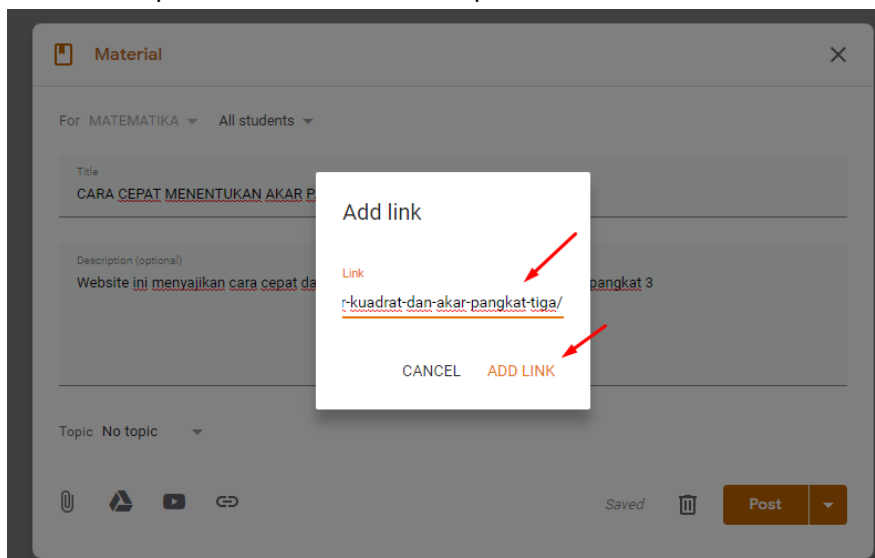
7. Pilih salah satu artikel dan klik pada artikel tersebut



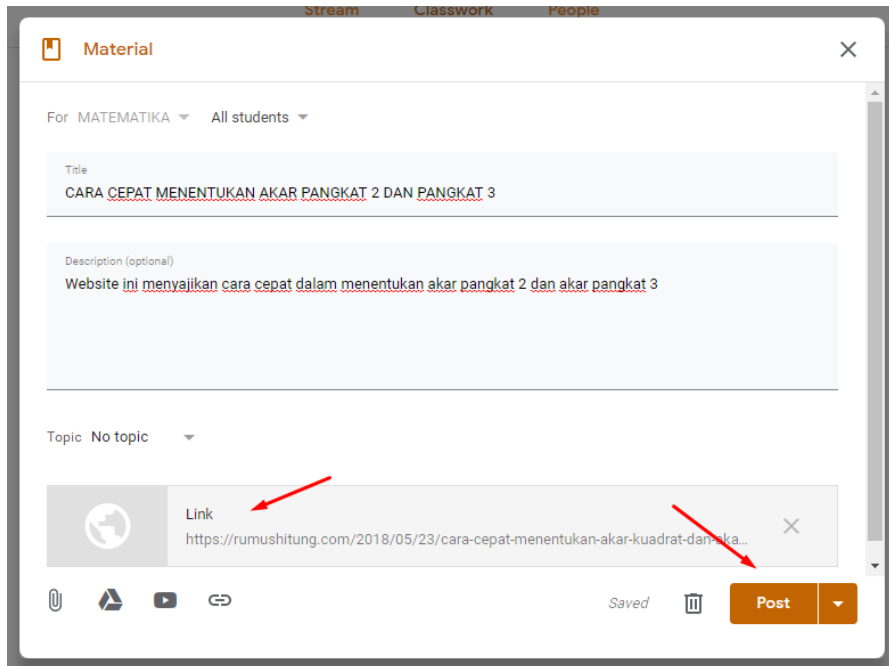
8. Setelah Anda klik artikel tersebut, lalu copy URLnya



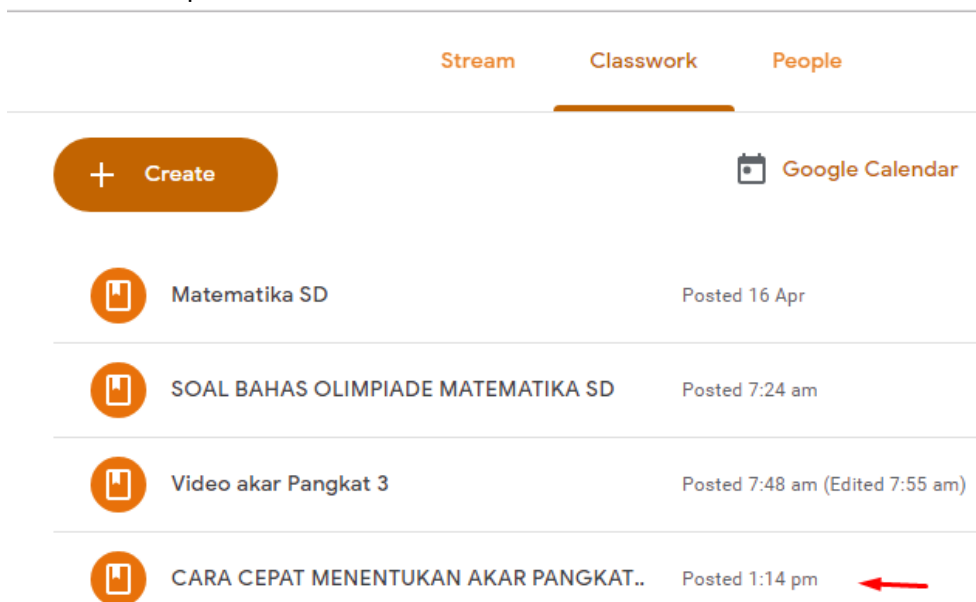
9. Setelah itu pastekan URL tersebut pada Add link dan klik **Add Link**



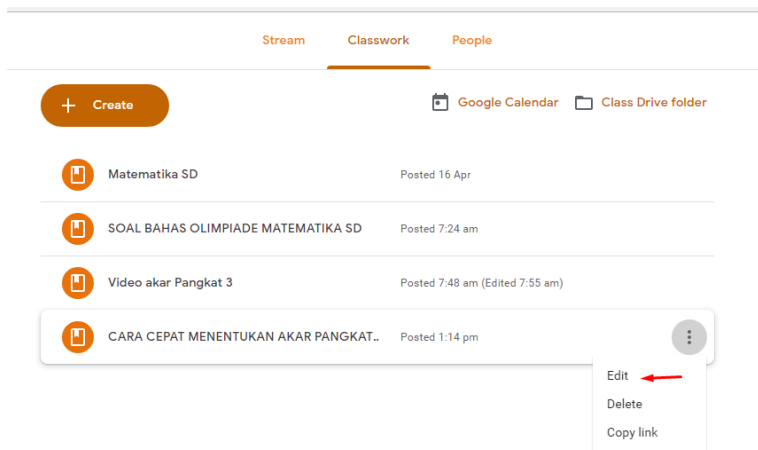
10. Setelah klik **Add Link** maka Anda akan memperoleh seperti ini. Silahkan Anda akhiri dengan klik Post.



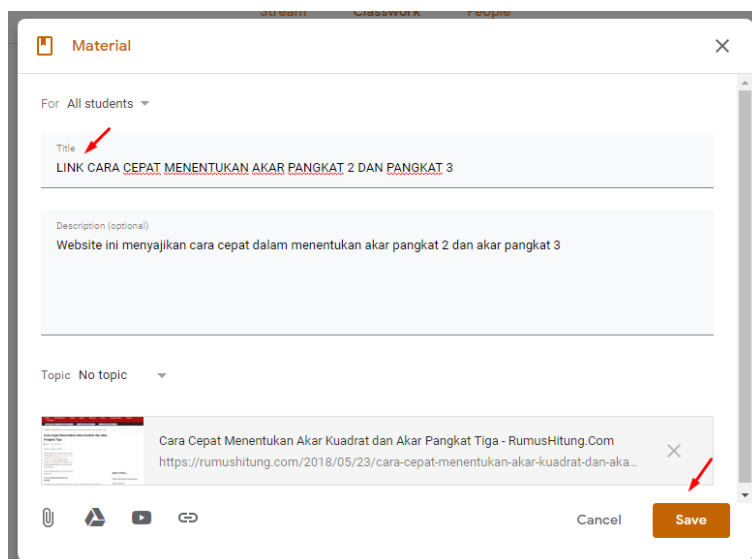
11. Setelah Anda klik Post maka Link tersebut sudah terpasang di Google Classroom seperti ini



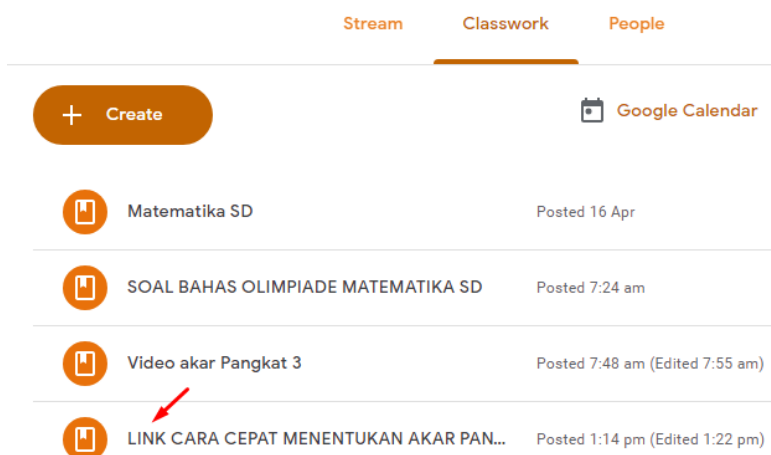
12. Namun sayangnya tampilan materialnya tidak menunjukkan jenis materi pembelajarannya. Oleh karena itu, kita perlu mengedit dengan menambahkan kata "link" di depan nama material pembelajaran itu dengan cara klik titik 3 di sebelah kanannya dan pilih edit.



13. Ganti file dengan nama CARA CEPAT MENENTUKAN AKAR PANGKAT ... dengan nama baru LINK CARA CEPAT MENENTUKAN AKAR PANGKAT ... sehingga diperoleh nama material pembelajaran sebagai berikut. Kemudian tekan **Save**.

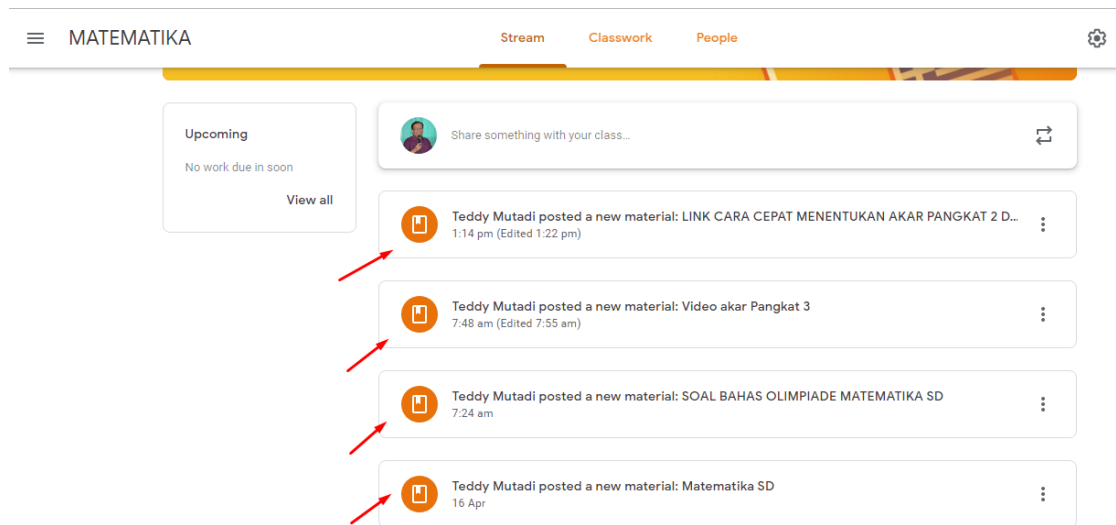


14. Setelah di klik **Save** maka Anda akan memperoleh tampilan material pembelajaran sebagai berikut:



J. MELIHAT STREAM (ALIRAN)

Stream akan merekam dan menginformasikan segala sesuatu yang sudah Anda lakukan ketika Anda mengisi materi pembelajaran di Classwork. Silahkan Anda klik Stream. Sehingga segala sesuatu yang telah Anda lakukan di Google Classroom maka perubahan itu akan diinformasikan oleh Google Classroom kepada peserta didik yang sudah Anda masukkan ke kelas Google Classroom Anda. Inilah buktinya:



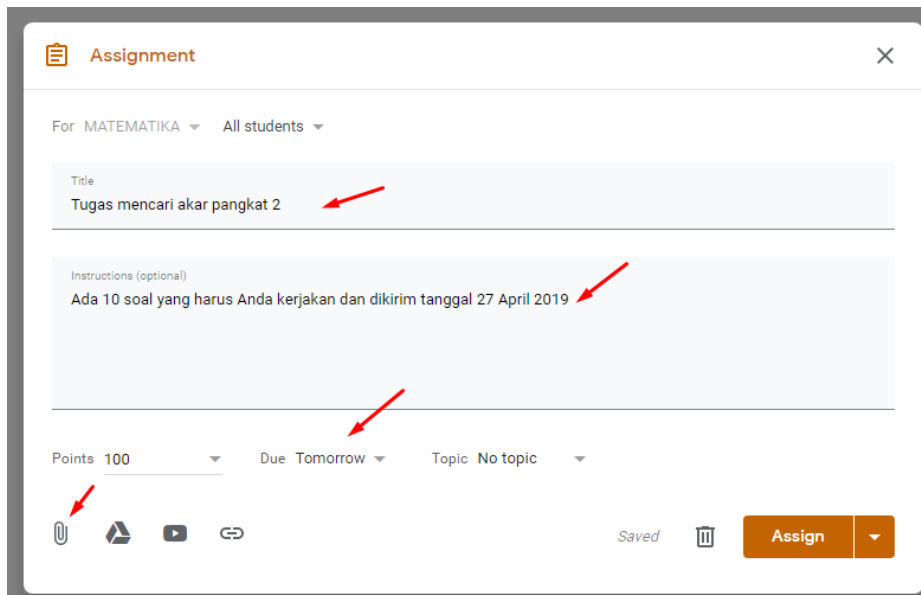
K. MEMBUAT ASSIGNMENT

Assignment atau tugas adalah tugas yang sudah dirancang oleh guru untuk dimuat melalui fasilitas assignment. Untuk membuat latihan (assignment) di Classroom maka dapat dilakukan dengan cara:

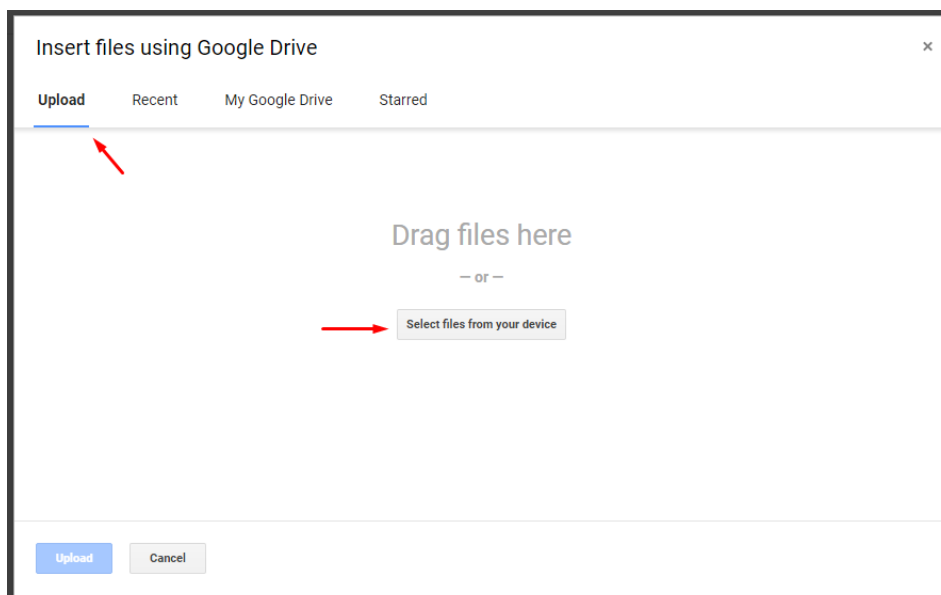
1. Klik *Classwork* > *Create* > *Assignment*



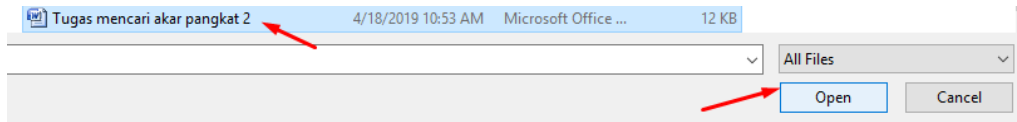
2. Setelah itu akan muncul tampilan seperti ini. Ada 4 jenis assignment yang bisa Anda lakukan yaitu: attach file, my drive, youtube, dan link. Dalam kesempatan ini kita akan mencoba memberikan tugas (assignment) melalui attach file.



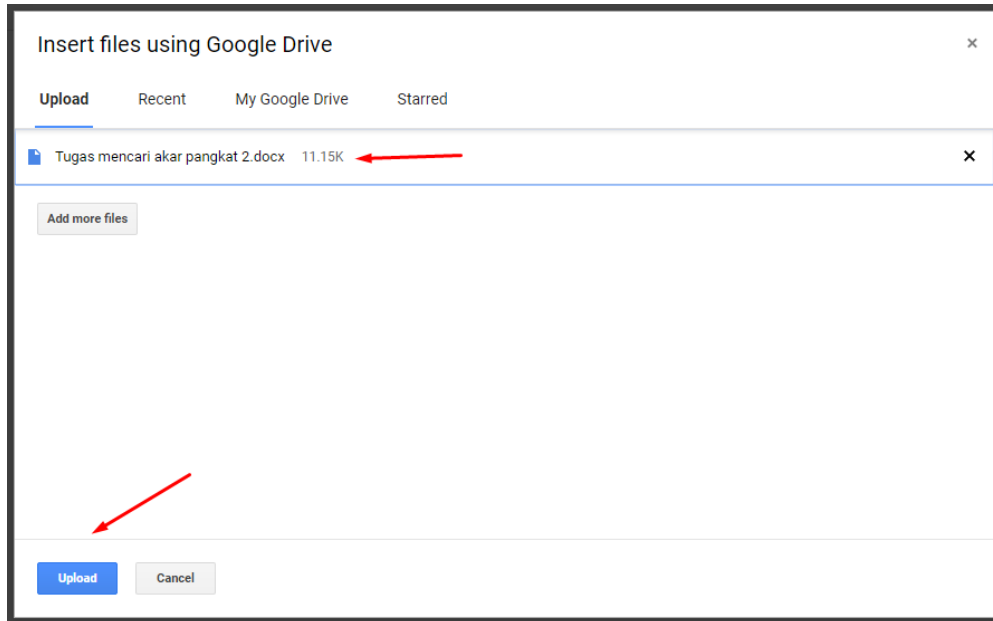
3. Setelah klik attach file maka akan muncul seperti ini. Silahkan klik *Select files from your device*



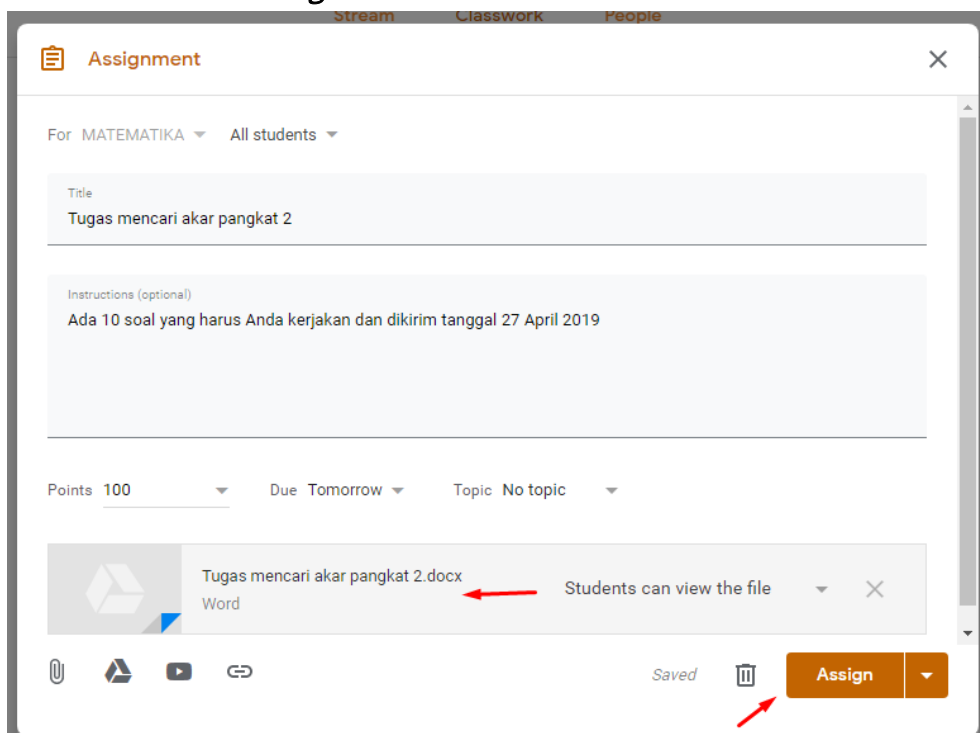
4. Setelah melakukan klik pada **Select files from your device** lalu pilih file yang akan Anda attach sebagai tugas dalam Google Classroom. Misalnya Anda memilih file "Tugas mencari akar pangkat 2" kemudian tekan **Open**.



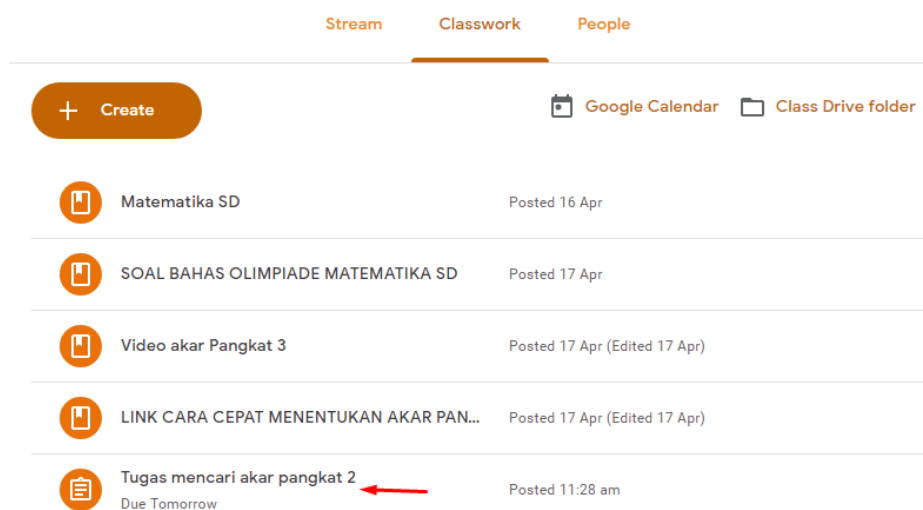
5. Setelah Anda klik maka akan muncul seperti ini. Lalu klik upload



6. Setelah klik **Upload** maka Anda akan ketemu tampilan seperti ini, selanjutnya silahkan Anda klik **Assign**



7. Inilah tugas yang kita berikan yang tampak pada *Classwork*



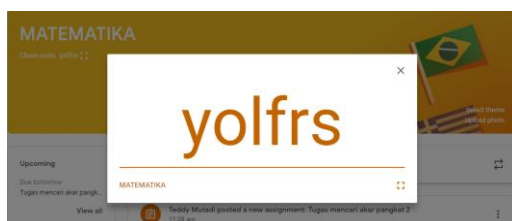
L. MENGUNDANG PESERTA DIDIK DENGAN MEMBERIKAN KODE KELAS

Anda bisa memasukkan siswa ke kelas Google classroom MATEMATIKA yang Anda kelola dengan cara memberikan kode kelas (*Class code*) kepada peserta didik yang Anda harapkan masuk ke kelas Anda.

1. Kode kelas MATEMATIKA dapat Anda lihat di bagian STREAM yaitu “*yolfrs*”



2. Untuk memperbesar tulisan *Class code* dapat Anda klik di bagian display yang ditunjukkan dengan panah dan Anda akan memperoleh seperti ini:



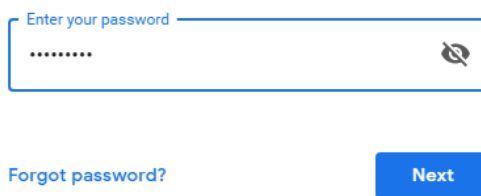
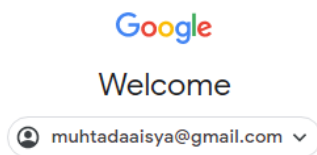
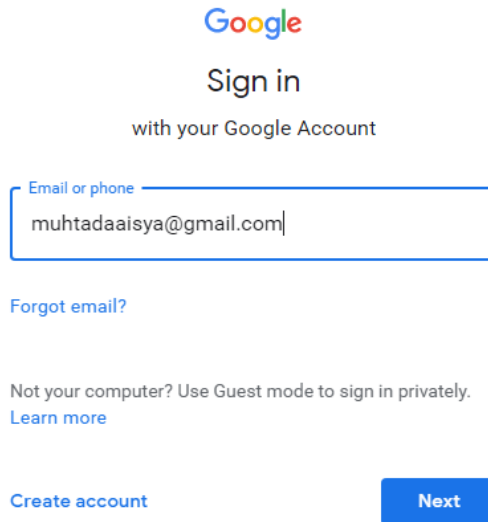
3. Siswa yang bernama Aisyah setelah mendapatkan *Class code* lalu ia akan mengaktifkan e-mail gmailnya dengan cara mengetikkan google.com di address bar



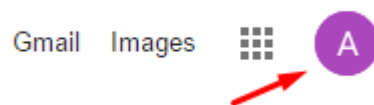
4. Setelah itu Aisya mengklik *Sign in*



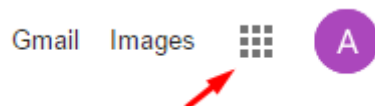
Dan mengisi e-mail gmail dan passwordnya seperti berikut ini:



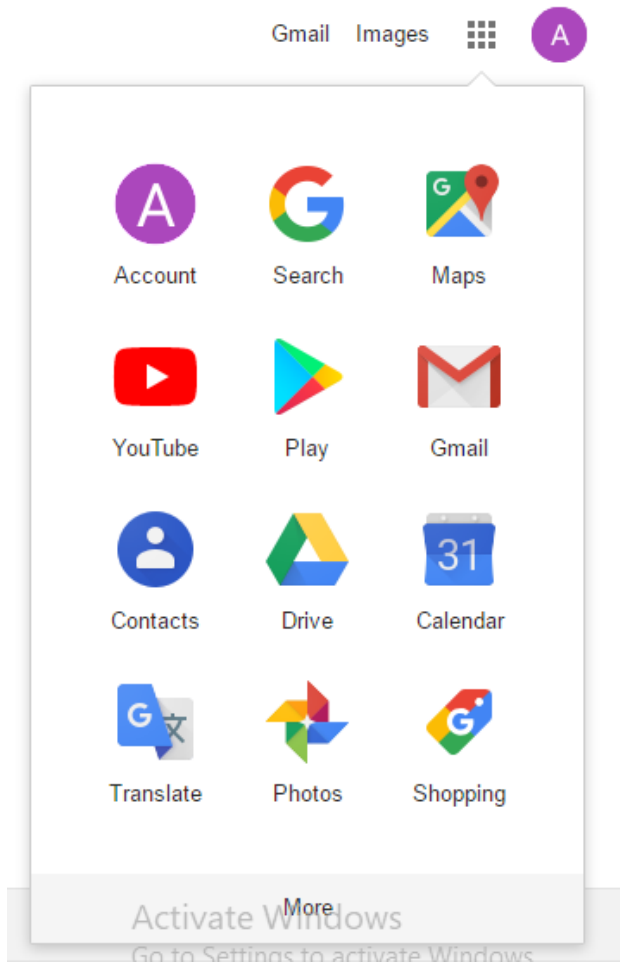
5. Aisya sudah masuk ke e-mail gmailnya.



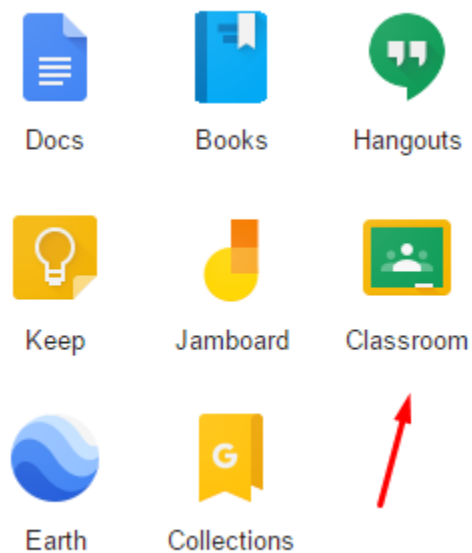
6. Aisya mengaktifkan Google Application, dengan cara mengklik titik 9



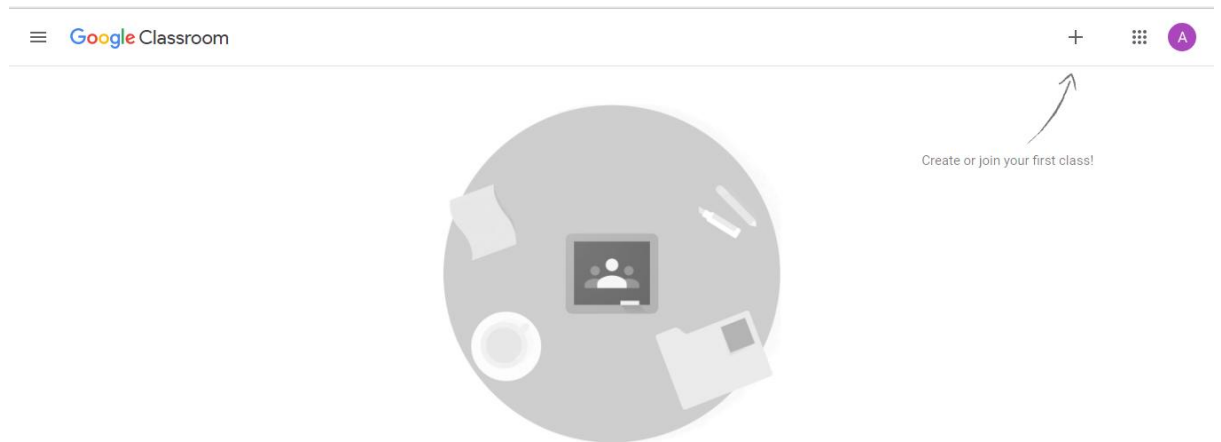
Dan diperoleh seperti ini:



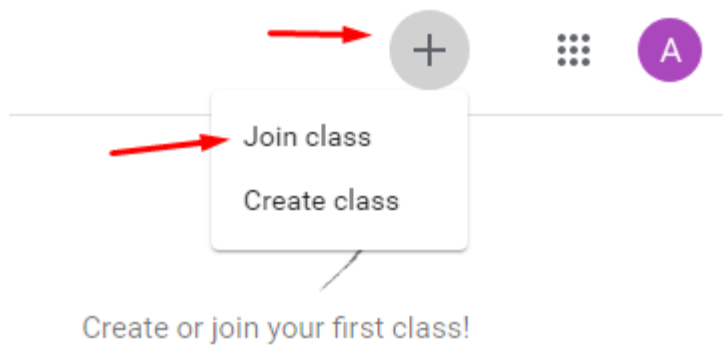
7. Aisyah mengklik **More** untuk menemukan **Classroom**. Setelah ketemu Aisyah mengklik icon Google **Classroom**



8. Lalu Aisyah akan menemukan tampilan Google Classroom seperti ini

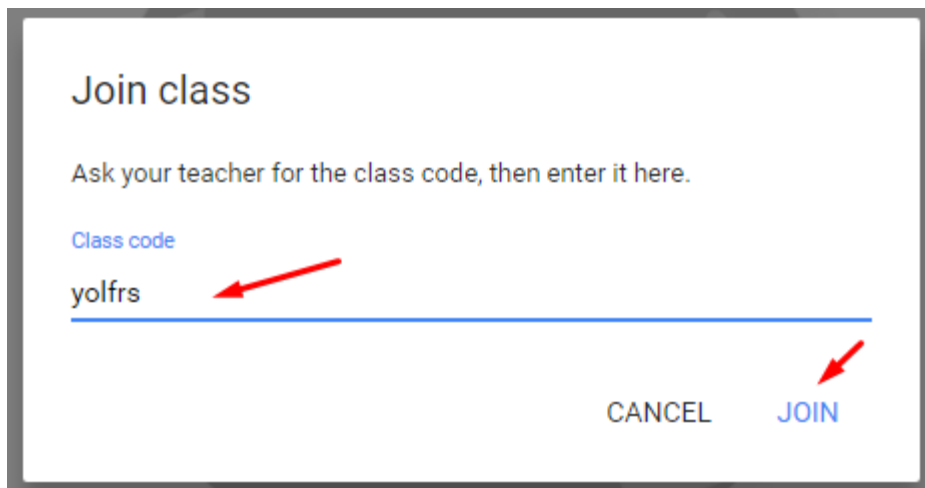


9. Aisyah mengklik tanda “+” yaitu sebuah pilihan *Create or join your first class*. Kemudian Aisyah memilih *Join class* untuk bergabung di kelas MATEMATIKA

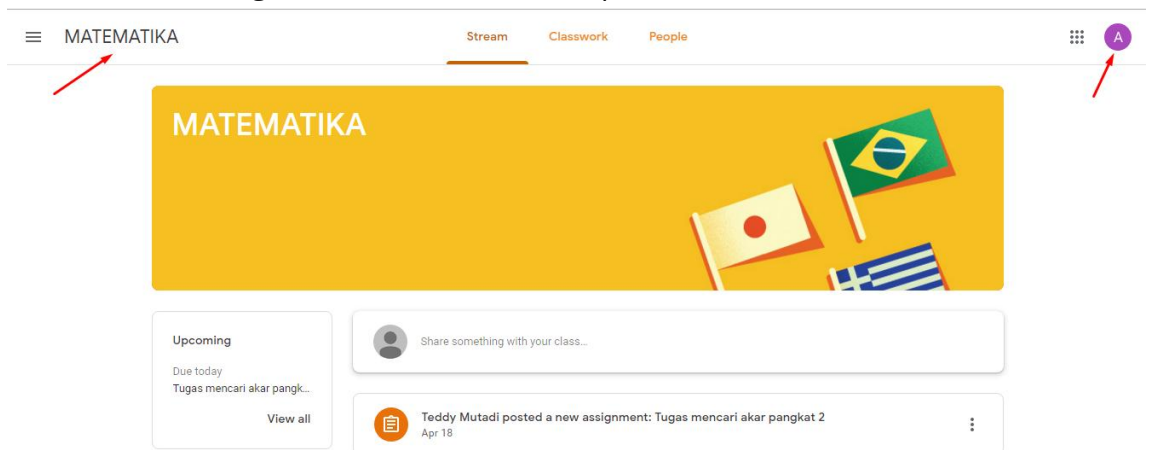


10. Google Classroom akan meminta Aisyah untuk memasukkan *Class code* yang diberikan oleh gurunya.

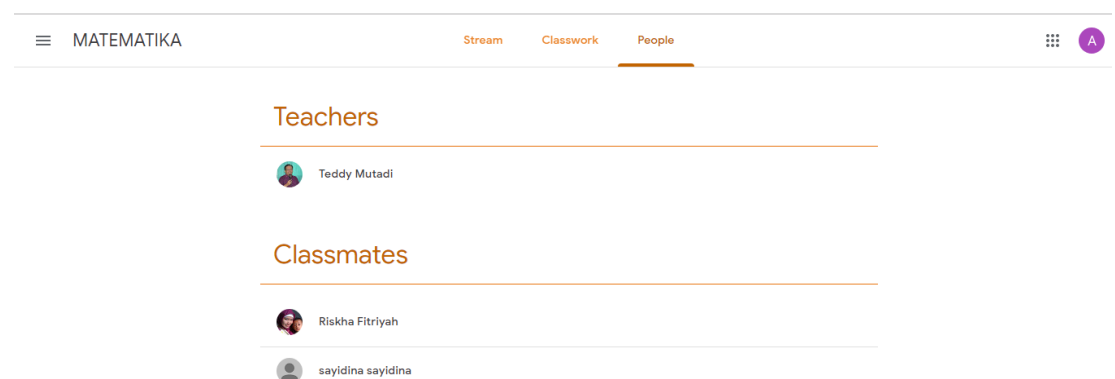
11. Aisyah mengetikkan class code tersebut lalu klik **JOIN**



12. Setelah klik **JOIN**, maka Aisyah segera dapat masuk atau mengakses kelas MATEMATIKA Google classroom tersebut seperti ini.

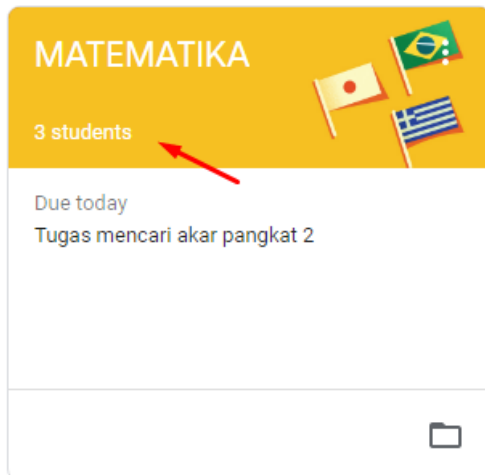


13. Aisyah juga dapat melihat teman-temannya yang sudah masuk di kelas MATEMATIKA tersebut yaitu Riskha dan Sayidina.

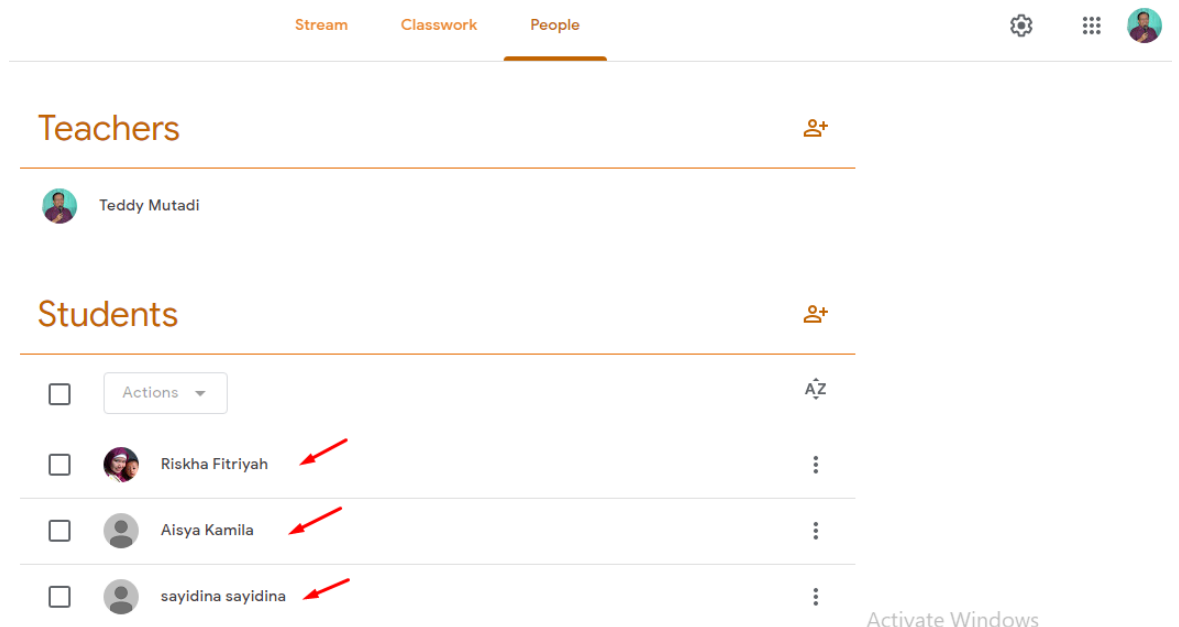


M. MENGECEK SISWA YANG SUDAH AKTIF DI KELAS MATEMATIKA

Setelah Anda masuk ke Google Classroom kelas MATEMATIKA maka tampak informasi **3 students**, artinya bahwa sudah ada 3 peserta didik yang aktif di kelas tersebut.



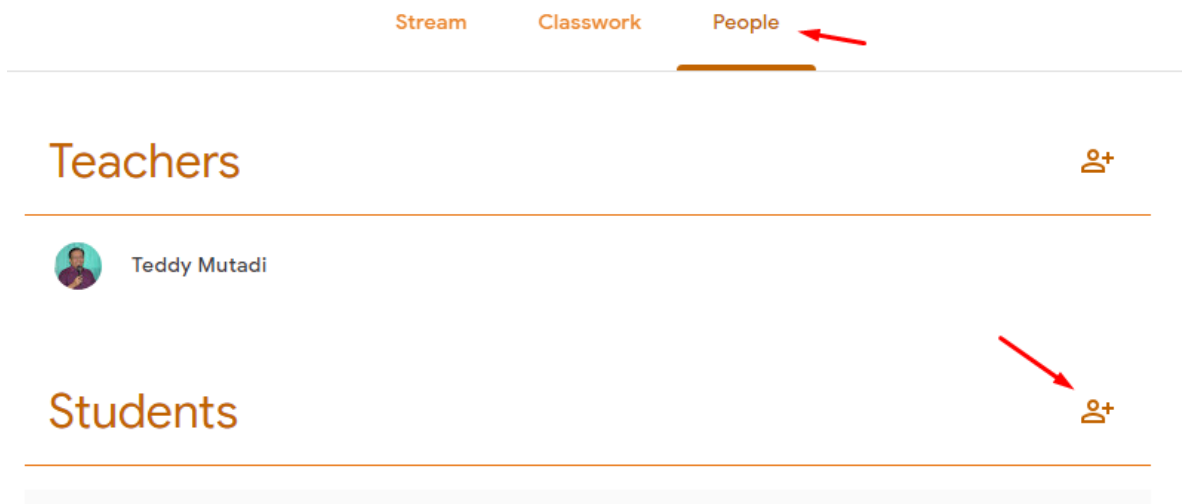
Untuk mengetahui siapa saja yang sudah aktif di kelas tersebut maka Anda dapat melakukan klik di **3 students**. Anda akan segera dapat melihat siapa saja peserta didik yang sudah aktif di kelas MATEMATIKA tersebut:



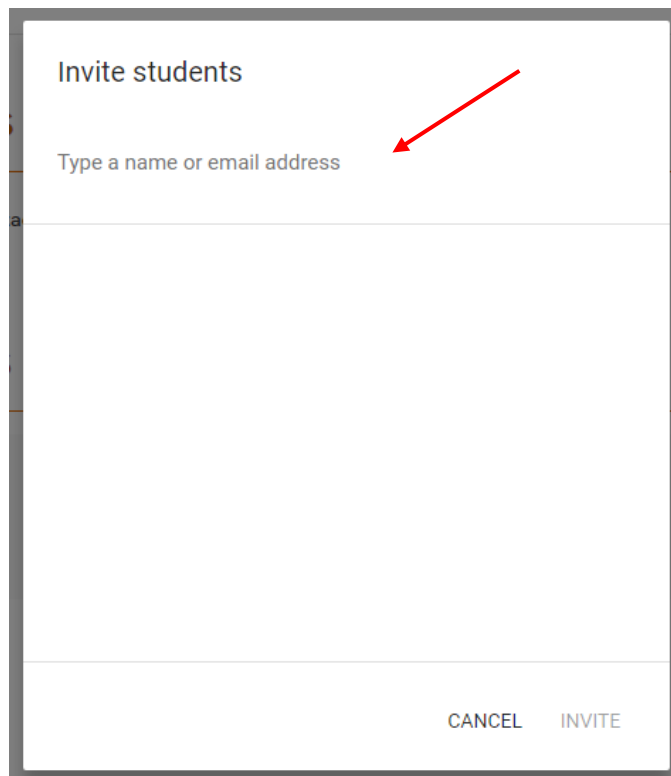
N. MENGUNDANG PESERTA DIDIK DI GOOGLE CLASSROOM MELALUI GMAIL

Untuk mengundang peserta didik masuk ke kelas Google Classroom MATEMATIKA dapat Anda juga lakukan melalui memanggil siswa lewat e-mail gmail yang telah dimilikinya. Caranya:

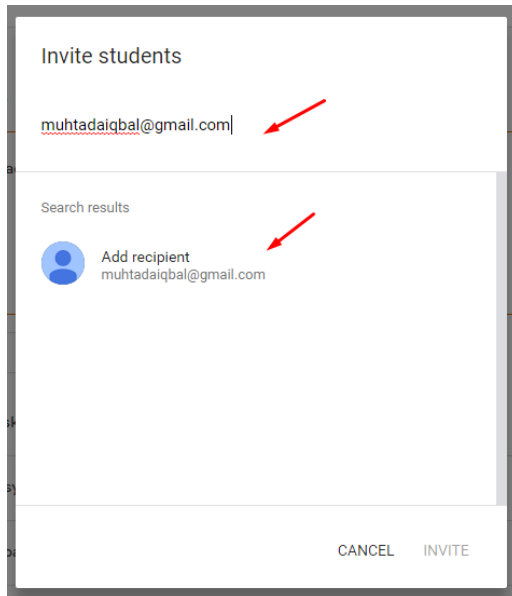
1. Klik **People**, setelah itu klik gambar orang dengan tanda “+” pada **Students**



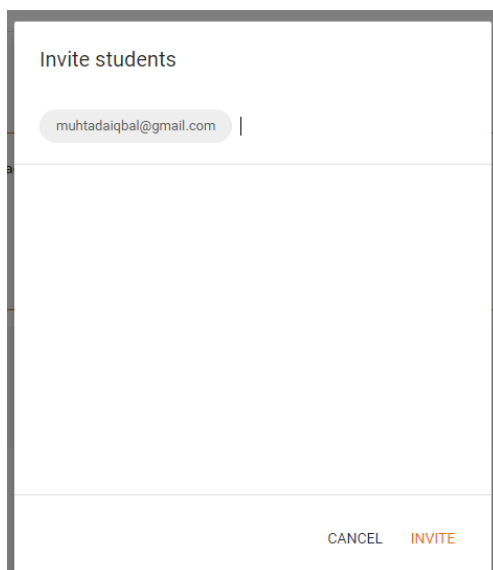
2. Anda akan memperoleh format **Invite students** seperti berikut ini.

The image shows a dialog box titled 'Invite students'. It has a text input field with the placeholder text 'Type a name or email address'. A red arrow points to this input field. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'CANCEL' and 'INVITE'.

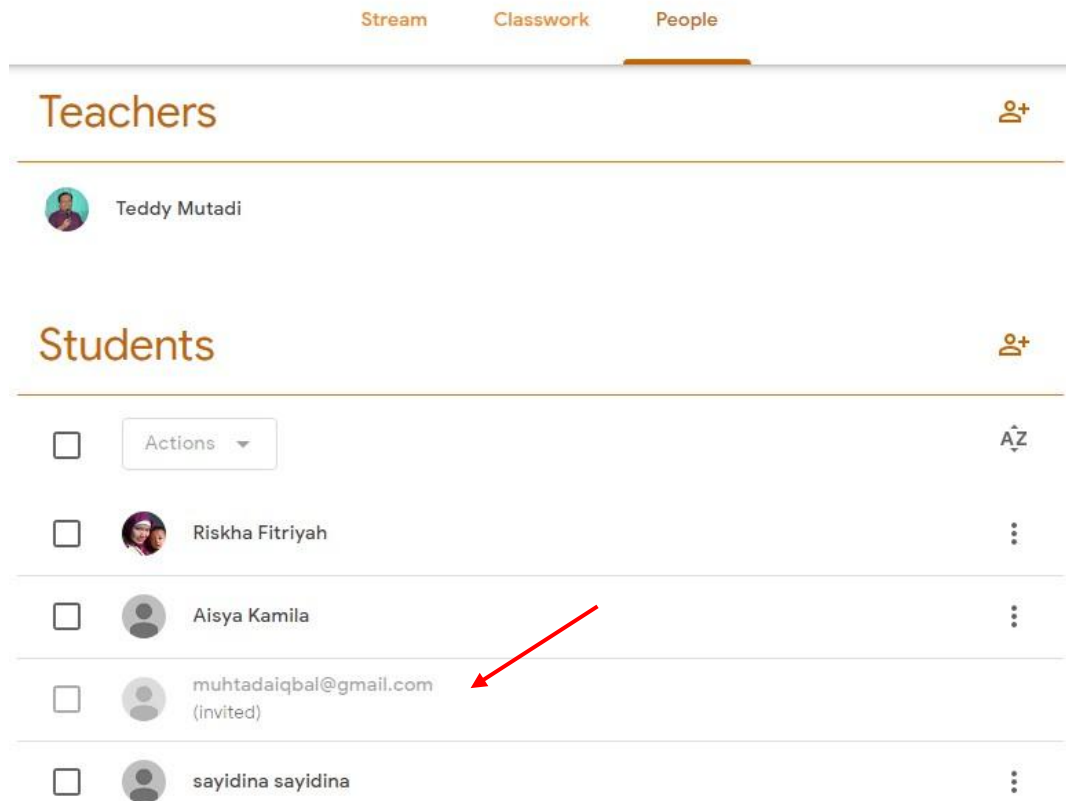
- Isikan email gmail peserta didik yang Anda undang ke format tersebut. Misalkan Anda mengundang peserta didik yang bernama Iqbal Muhtada dengan e-mail gmailnya yaitu: muhtadaiqbal@gmail.com maka ketikkan e-mail tersebut di *Type a name or email address*. Setelah itu silahkan Anda klik *Add recipient*.



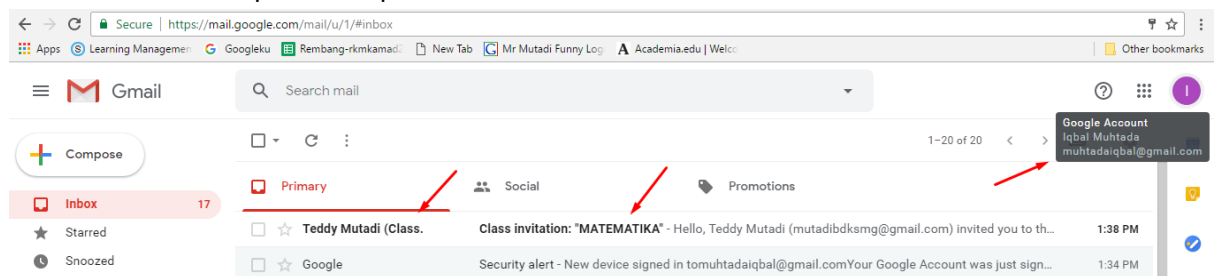
- Setelah itu klik tombol *INVITE*



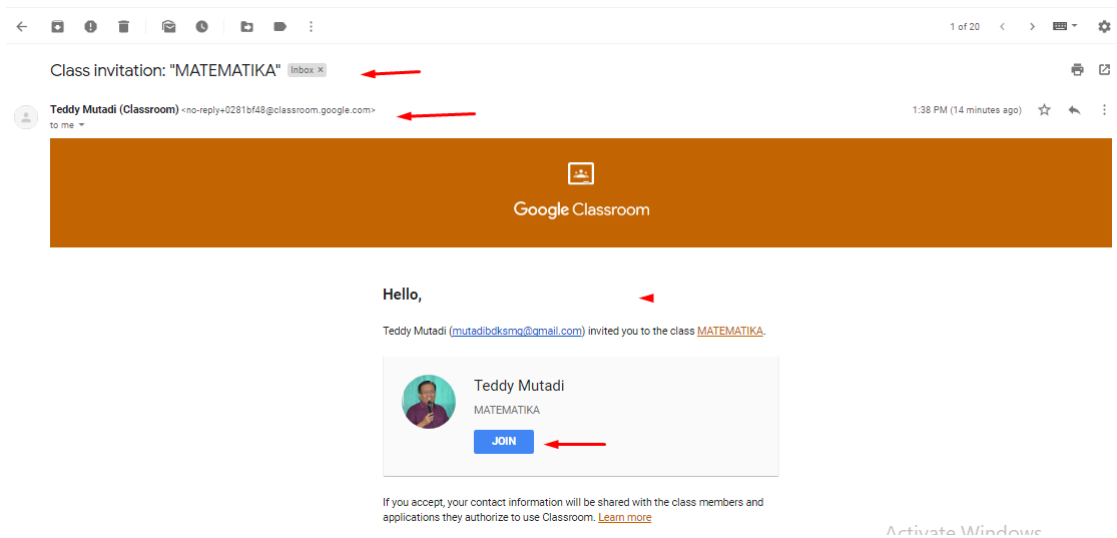
5. Selanjutnya akan tampak e-mail gmail siswa yang telah Anda undang untuk bergabung di kelas Google Classroom MATEMATIKA seperti berikut ini:



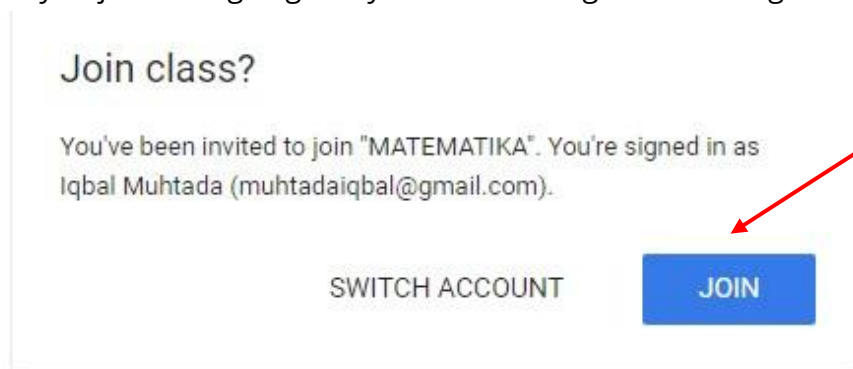
6. Ketika peserta didik yang bernama Iqbal Muhtada membuka e-mail gmailnya mutadaiqbal@gmail.com yang diundang gurunya untuk bergabung ke dalam kelas MATEMATIKA maka akan muncul undangan ***Class Invitation: "MATEMATIKA"*** seperti tampak berikut ini:



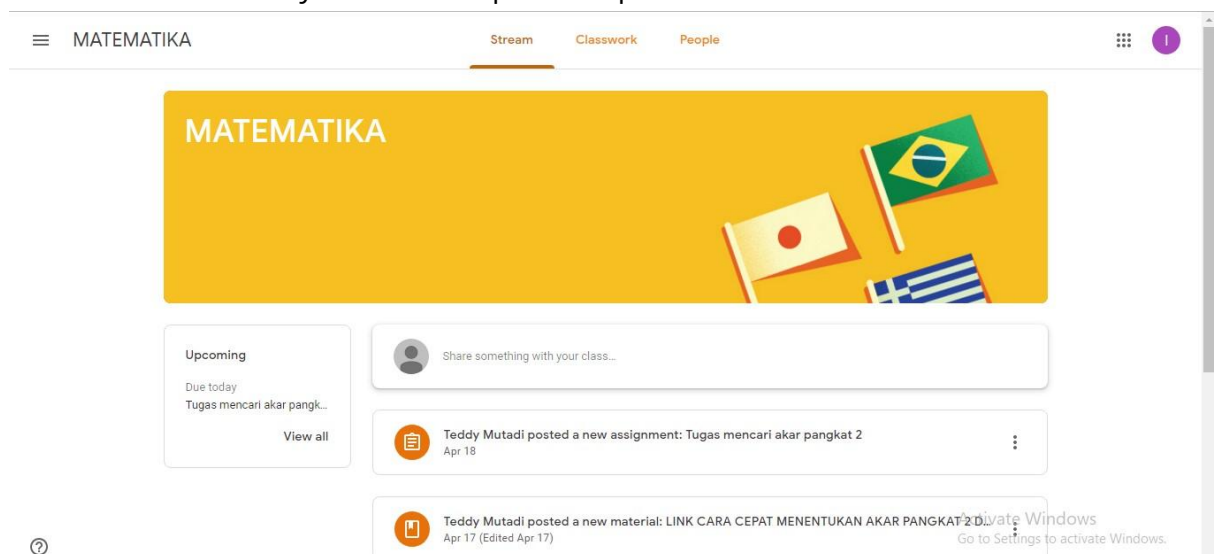
7. Setelah itu peserta didik yang bernama Iqbal Muhtada membuka undangan (invitation) lewat e-mailnya tersebut dengan cara double click pada undangan tersebut maka akan tampak seperti berikut ini. Selanjutnya Iqbal mengklik tombol ***JOIN***



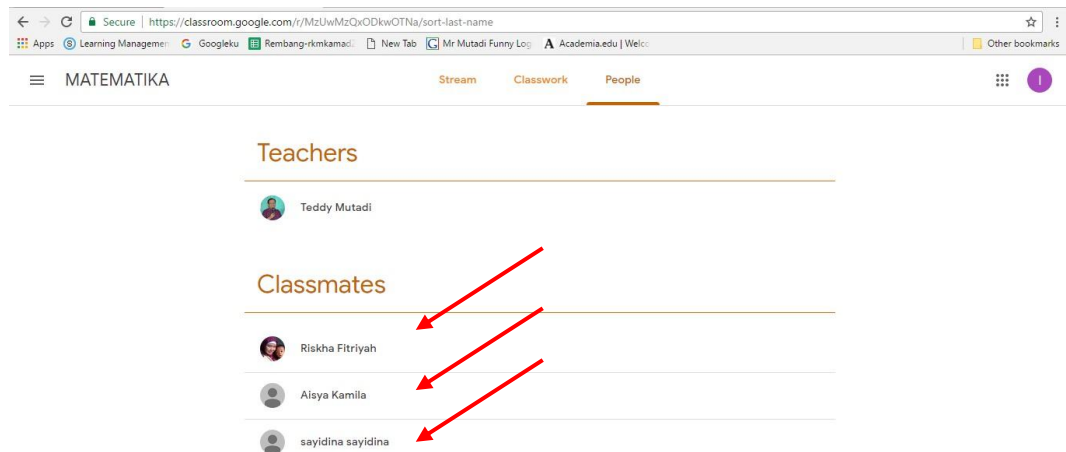
8. Setelah Iqbal mengklik tombol **JOIN** maka akan muncul pertanyaan seperti ini: **Join Class?** (Apakah Anda akan bergabung dengan kelas?). Lalu Iqbal menyetujui undangan gurunya tersebut dengan cara mengklik tombol **JOIN**.



9. Setelah klik tombol **JOIN** maka Iqbal akan menjadi peserta didik pada kelas MATEMATIKA di Google Classroom dan Iqbal akan menemukan kelas MATEMATIKA onlinenya tersebut seperti tampilan berikut ini:



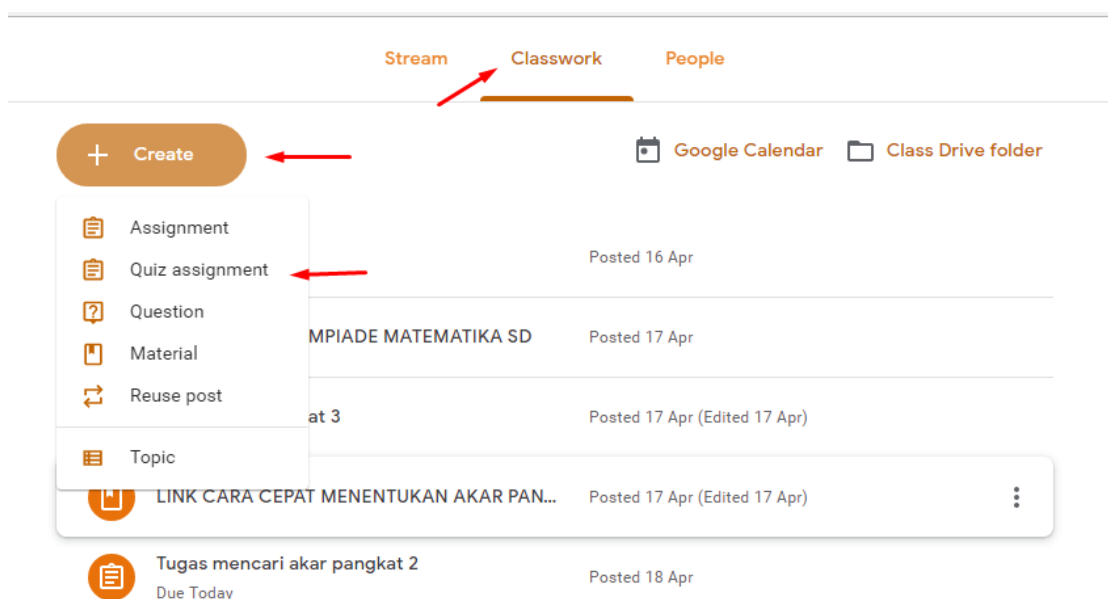
10. Iqbal pun dapat melihat teman-teman sekelasnya yang telah aktif di kelas MATEMATIKA Google Classroom tersebut dengan cara mengklik **People**. Ternyata di kelas tersebut sudah ada 3 temannya yang tengah mengikuti pembelajaran online melalui kelas MATEMATIKA Google Classroom, yaitu Riskha Fitriyah, Aisya Kamila, dan Sayidina Sayidina.



O. MEMBUAT TUGAS DALAM BENTUK QUIZ (QUIZ ASSIGNMENT)

Setelah Anda mempelajari memasang materi pembelajaran lewat menu **Material** dan membuat tugas melalui menu **Assignment**. Sekarang, Anda dapat mencoba bagaimana membuat tugas yang berupa quiz melalui menu **Quiz assignment**. Caranya:

1. Klik **Classwork** > **Create** > **Quiz assignment**



- Setelah itu, Anda akan mendapatkan laman seperti ini. Pilih setting tesnya untuk *All students*, isilah judul (*Title*), petunjuk (*Instructions*) mengerjakan kuiz, kemudian setting waktu (*Due date & time*) kapan terakhir peserta didik masih diperkenankan untuk mengerjakan kuiz tersebut.

Stream Classwork People

Assignment

For MATEMATIKA All students

Title
SOAL TES AKAR PANGKAT 2 DAN 3

Instructions (optional)
Soal berupa pilihan ganda sebanyak 10 soal. Pilihlah jawaban yang benar dengan cara klik pada pilihan jawaban yang tersedia. Selamat mengerjakan

Points 100 Due No due date Topic No topic

Blank Quiz
Google Forms

Assign

- Lalu silahkan Anda klik pada *Blank Quiz (Google Form)*

Stream Classwork People

Assignment

For MATEMATIKA All students

Title
SOAL TES AKAR PANGKAT 2 DAN 3

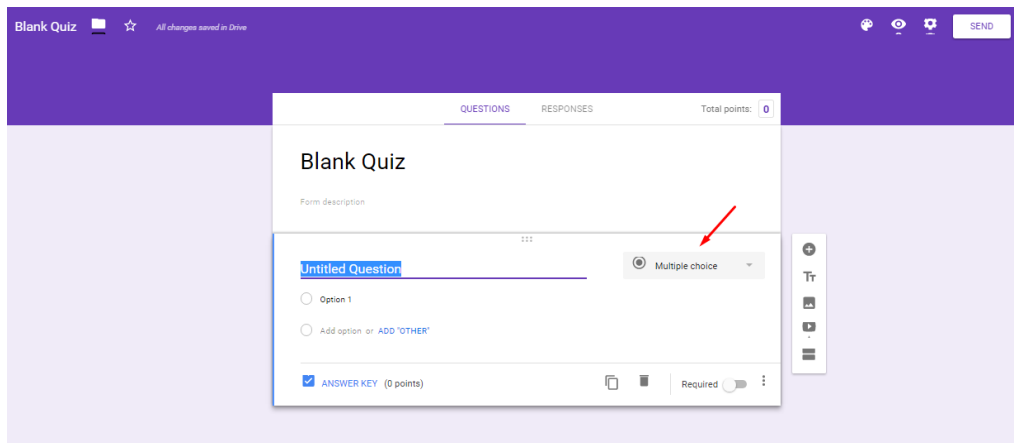
Instructions (optional)
Soal berupa pilihan ganda sebanyak 10 soal. Pilihlah jawaban yang benar dengan cara klik pada pilihan jawaban yang tersedia. Selamat mengerjakan

Points 100 Due No due date Topic No topic

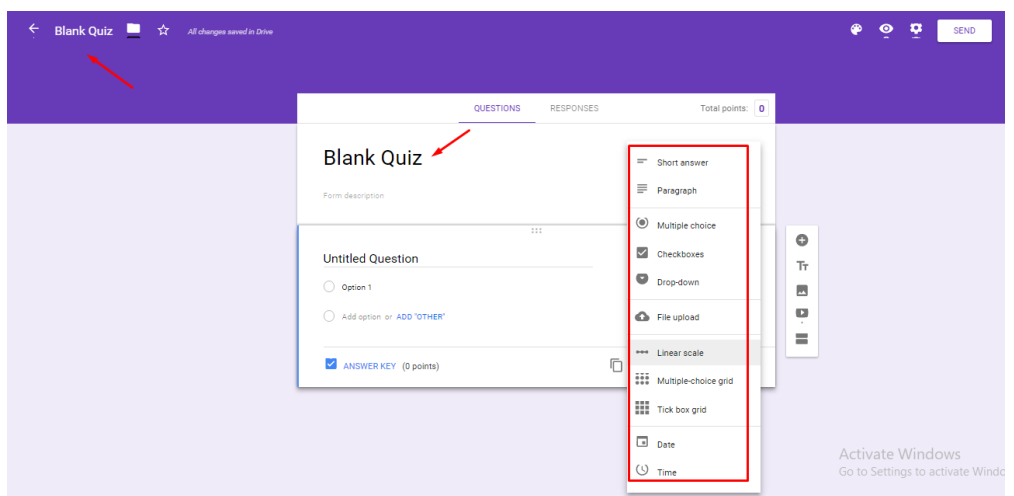
Blank Quiz
Google Forms

Assign

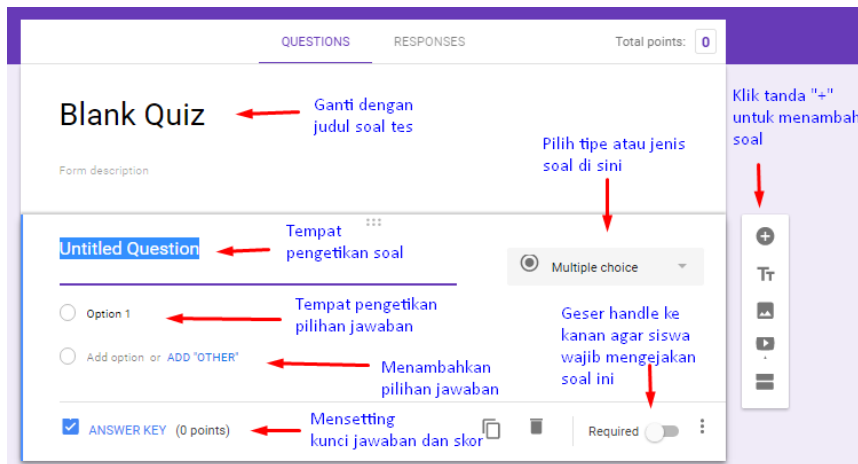
4. Anda akan ketemu dengan **Blank Quiz Google Form** tempat pengetikan soal. Di **Blank Quiz Google Form** pen ini Anda dapat melihat berbagai jenis atau tipe soal yang ditawarkan oleh Google Form. Anda dapat melihatnya dengan cara klik di tombol drop down **Multiple Choice**.



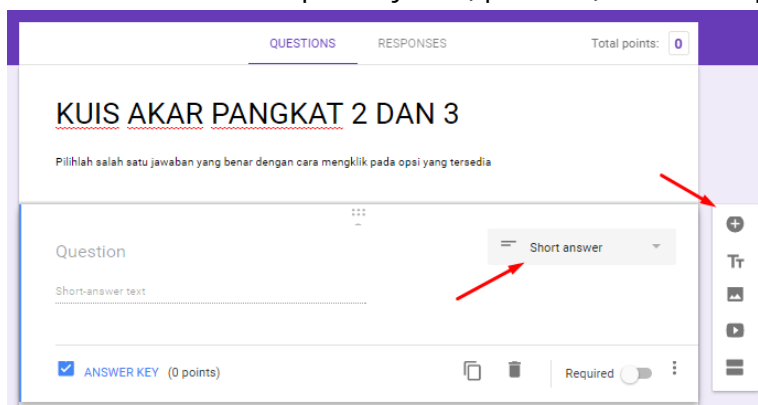
5. Setelah Anda mengklik tombol drop down **Multiple choice** maka akan tampak sejumlah jenis atau tipe soal yang bisa Anda buat di Google form ini. Jenis atau tipe soal tersebut diantaranya: **Short answer** (jawaban pendek), **Paragraf** (jawaban uraian), **Multiple choice** (Pilihan Ganda), **Check boxes** (contreng kotak), **Drop Down** (Pilihan ke bawah), **Linier Scale** (memilih skala linear) , bahkan ada fasilitas untuk peserta didik untuk mengirimkan (submit) file lewat menu **File Upload**. Untuk file upload ini sudah dikaji di bab tersendiri di buku ini.



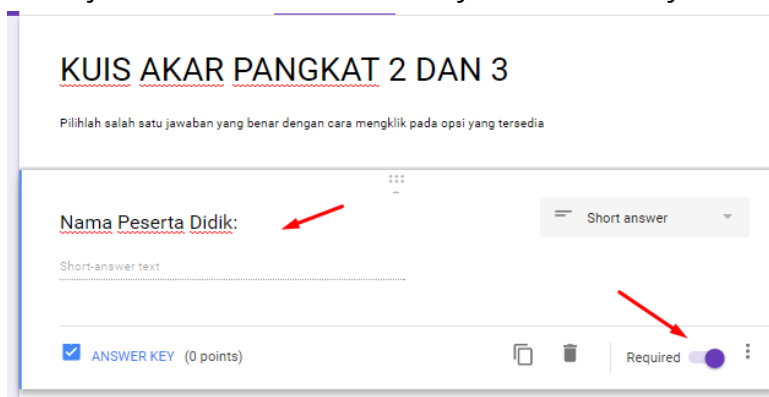
6. Sebelum Anda mengetikkan soal di Google Form ini maka terlebih dahulu Anda perlu memahami fitur Google form seperti berikut ini:



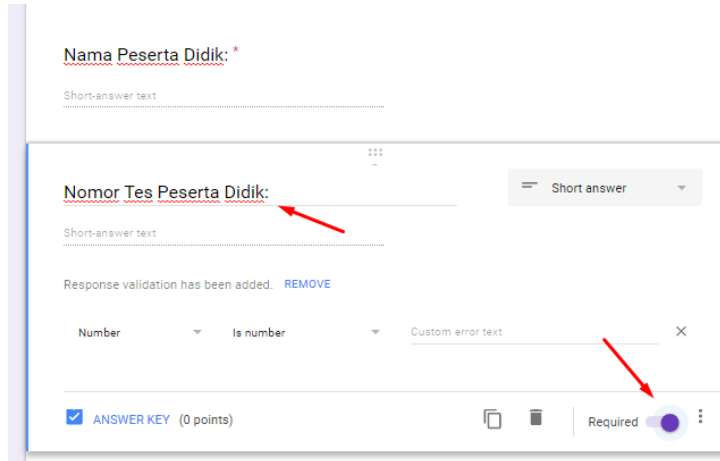
7. Menyiapkan input data peserta didik yang akan mengerjakan soal di Google Form. Sehingga apabila ada nilai yang muncul maka dapat diketahui siapa nama peserta didik yang mengerjakannya. Untuk membuat fasilitas input data maka Anda dapat memilih tipe soal *short answer*. Silahkan klik tanda "+" untuk menambah pertanyaan (question) kemudian pilih *short answer*.



8. Klik *Question* dan anti dengan "Nama Siswa". Lalu geserlah handle *Required* ke kanan, artinya siswa wajib mengisi data ini sebelum diijinkan untuk melanjutkan ke aktivitas berikutnya. Inilah hasilnya:



9. Untuk membuat input "Nomor Tes Siswa:" maka Anda dapat melakukan cara yang sama yaitu klik tanda "+" lalu pilih *short Answer*. Silahkan ganti *Question* dengan "Nomor Tes Siswa:" dan geser handle ke kanan untuk mewajibkan peserta didik harus mengisi nomor tesnya sebelum melakukan aktivitas berikutnya.



10. Setelah Anda mengetik untuk input data peserta didik. Sekarang silahkan Anda ketikkan soal-soal kuis atau tes yang sudah Anda persiapkan. Misalkan Anda akan mengetik soal:

Akar dari $\sqrt{625}$ adalah

- a. 5
- b. 15
- c. 25
- d. 35

Di Google form belum menyediakan equation maka dalam pengetikan pokok soal (stem) harus kita ubah sebagai teks dan gambar (picture). Soal tersebut harus kita modifikasi sebagai berikut:

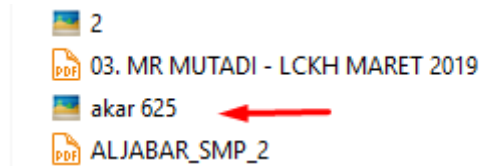
Akar dari ----- ketikkan sebagai teks

$\sqrt{625}$ adalah ----- lakukan *screenshot* dan simpan sebagai gambar (*image*) dalam bentuk jpg

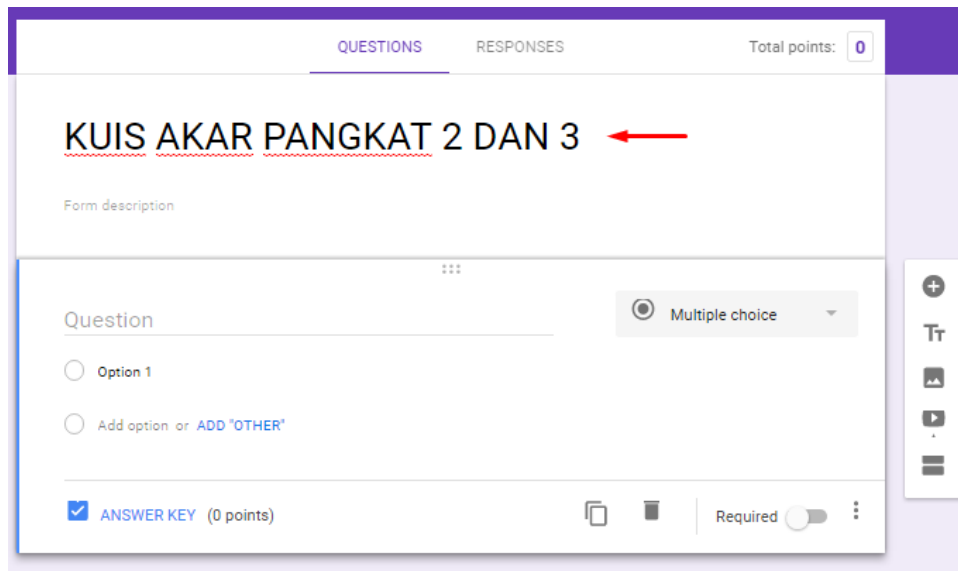
11. Silahkan Anda buat file *image* (gambar) dari " $\sqrt{625}$ adalah "

Caranya:

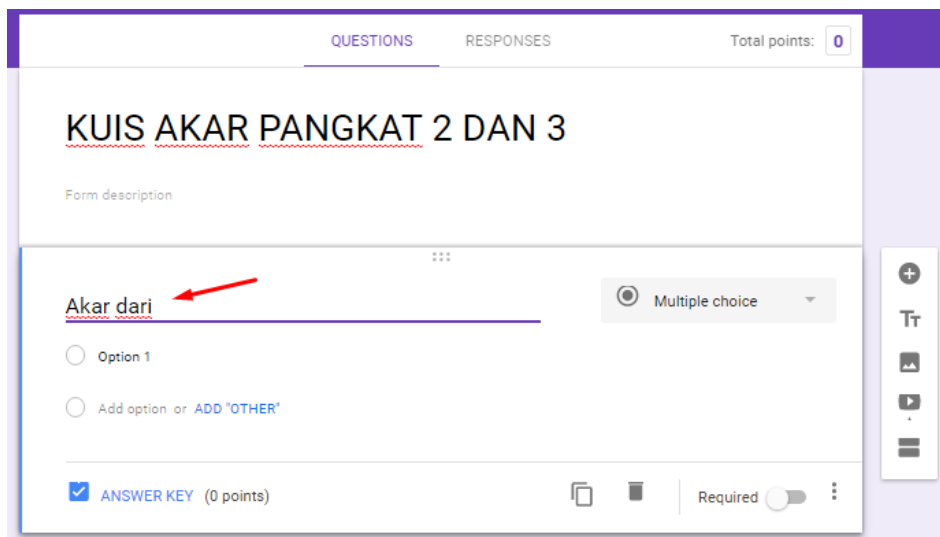
- 1. Tekan tombol PRTSC (Print Screen)
- 2. Simpan dalam bentuk file gambar (*image*) berektensi JPG, misalnya hasilnya seperti berikut ini "akar 625"



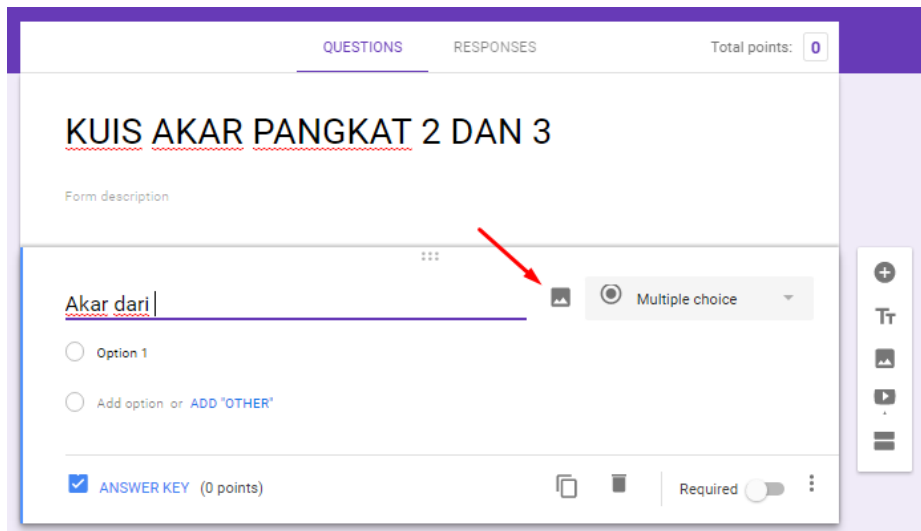
12. Silahkan Anda ke Google form lagi dan ketikkan judul kuisnya



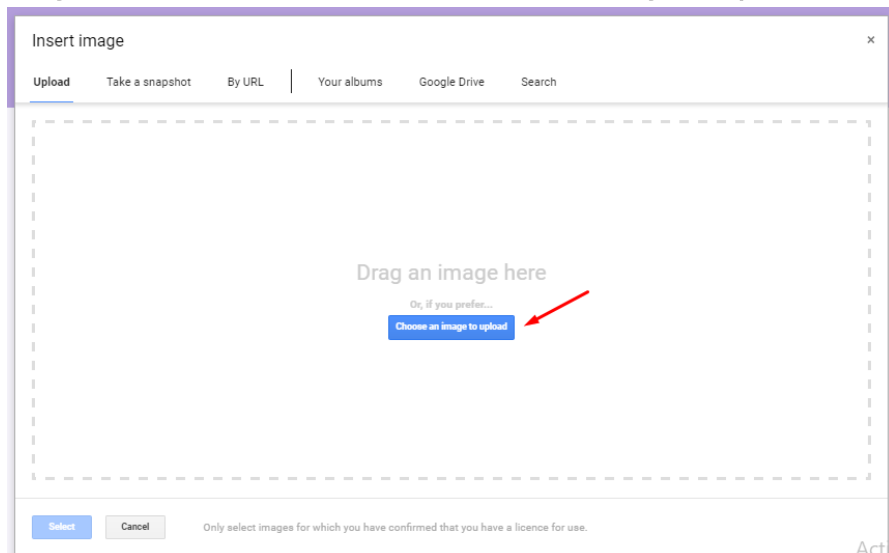
13. Ketikkan pokok soal yang berupa teks di bagian *Question*



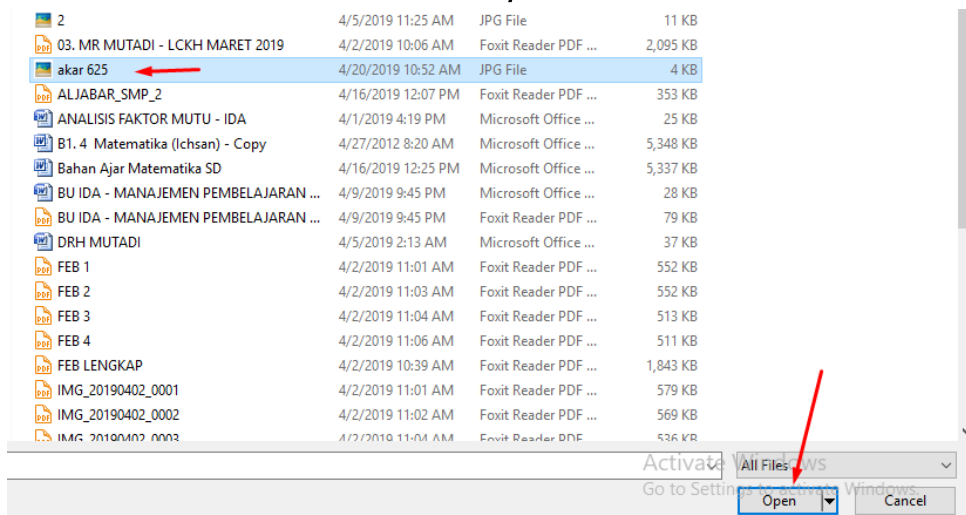
14. Masukkan pokok soal yang berupa gambar melalui *insert image*, seperti yang ditunjukkan oleh gambar panah berikut ini:



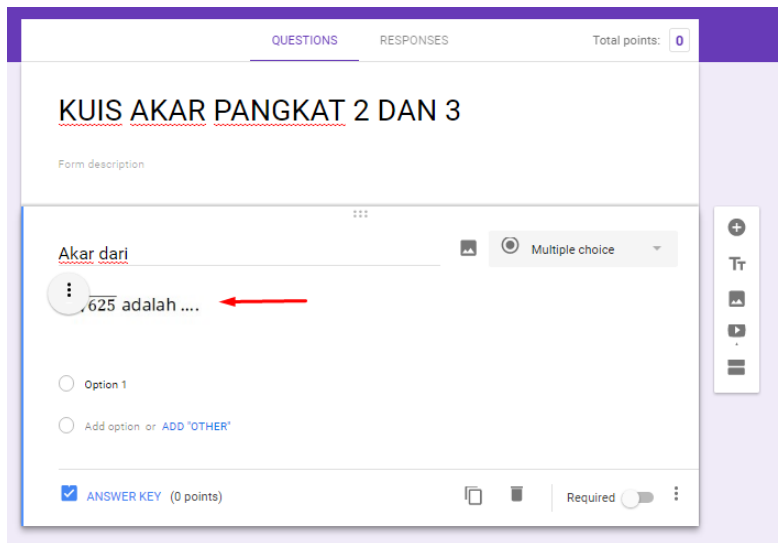
15. Setelah Anda mengklik *insert image*, maka Anda akan ketemu fasilitas *Insert image*. Selanjutnya silahkan klik *Choose an image to upload*



16. Silahkan pilih file image yang telah Anda simpan tadi dengan cara double click atau click file tersebut lalu klik *Open*

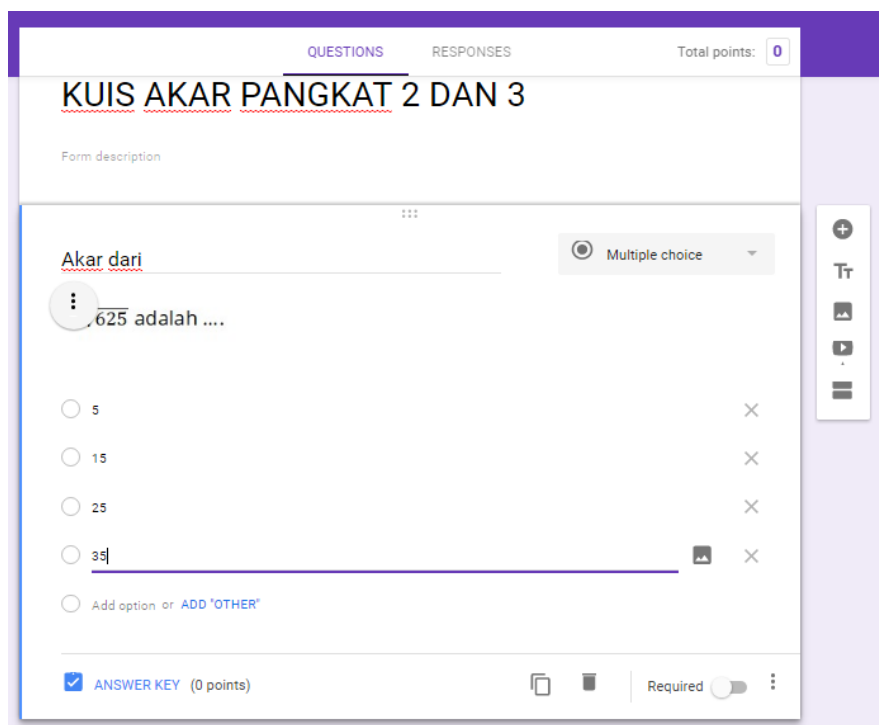


17. Pokok soal (stem) yang berupa gambar akan muncul di bawah pokok soal (stem) yang berupa teks. Inilah hasilnya:



The screenshot shows the Google Form editor interface. At the top, there are tabs for 'QUESTIONS' and 'RESPONSES', and a 'Total points: 0' indicator. The main title of the form is 'KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3'. Below the title is a 'Form description' field. The question being edited is a multiple choice question with the stem 'Akar dari $\sqrt[3]{625}$ adalah'. A red arrow points to a small square icon in the stem, indicating where an image can be inserted. Below the stem, there are two radio button options: 'Option 1' and 'Add option or ADD "OTHER"'. At the bottom of the question editor, there is a checkbox for 'ANSWER KEY (0 points)', a 'Required' toggle switch, and icons for copying and deleting the question.

18. Sekarang silahkan Anda lengkapi pilihan jawabannya. Apabila ingin memasukkan yang berupa gambar baik pada stem maupun opsi jawaban dapat Anda lakukan melalui *insert image*. Inilah hasil pengetikan sebuah soal di *Google Form* pada *Google classroom* kelas MATEMATIKA



The screenshot shows the Google Form editor interface. At the top, there are tabs for 'QUESTIONS' and 'RESPONSES', and a 'Total points: 0' indicator. The main title of the form is 'KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3'. Below the title is a 'Form description' field. The question being edited is a multiple choice question with the stem 'Akar dari $\sqrt[3]{625}$ adalah'. Below the stem, there are four radio button options: '5', '15', '25', and '35'. Each option has a small 'x' icon to its right. Below the options, there is a radio button for 'Add option or ADD "OTHER"'. At the bottom of the question editor, there is a checkbox for 'ANSWER KEY (0 points)', a 'Required' toggle switch, and icons for copying and deleting the question.

19. Agar siswa wajib menjawab soal ini maka geserlah handle **Required** ke arah kanan.

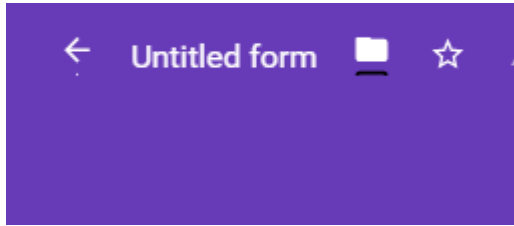
The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'QUESTIONS' and 'RESPONSES', and a 'Total points: 0' indicator. The question being edited is titled 'Akar dari' and asks '√625 adalah ...'. It is a multiple choice question with options 5, 15, 25, and 35. A red arrow points to the 'Required' toggle switch at the bottom right of the question card, which is currently turned off. Below the question card, there is a section for 'ANSWER KEY (0 points)' and a 'Required' toggle switch.

20. Untuk mensetting kunci jawaban dan poin nilai soal tersebut silahkan klik pada **ANSWER KEY (0 points)**.

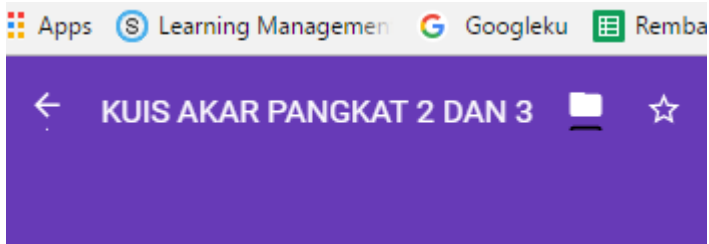
The screenshot shows the Google Forms editor interface with the 'ANSWER KEY' section selected. The question is titled 'Akar dari' and asks '√625 adalah ...'. The options are 5, 15, 25, and 35. The option '25' is selected as the correct answer, indicated by a green highlight and a checkmark. A red arrow points to the '10 points' value next to the question title. Another red arrow points to the 'ANSWER KEY (0 points)' section at the bottom of the question card. The 'Required' toggle switch is also visible at the bottom right.

Klik kuncinya dan beri skor pointsnya 10. Kenapa 10? Karena kita merencanakan akan membuat 10 soal pilihan ganda. Apabila peserta didik mengerjakan benar semua maka skor maksimalnya adalah $10 \times 10 = 100$ poin. Silahkan Anda menyelesaikan pengetikan soal dan settingnya di google form ini sampai 10 soal.

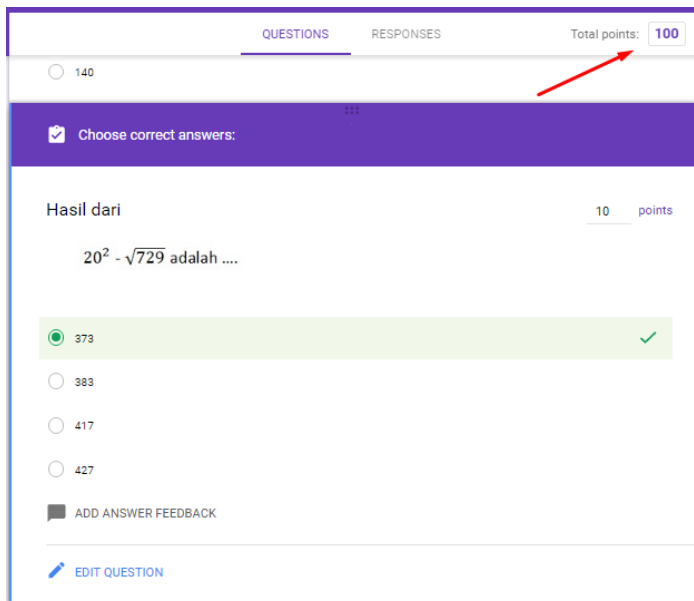
21. Jika judul di sebelah pojok kiri atas masih *Untitled form* maka beri judul sesuaikan dengan judul kuis dengan cara mengklik atau mengetik



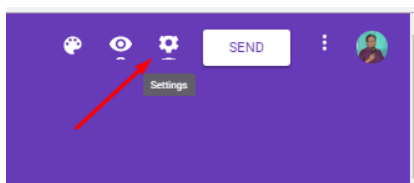
menjadi



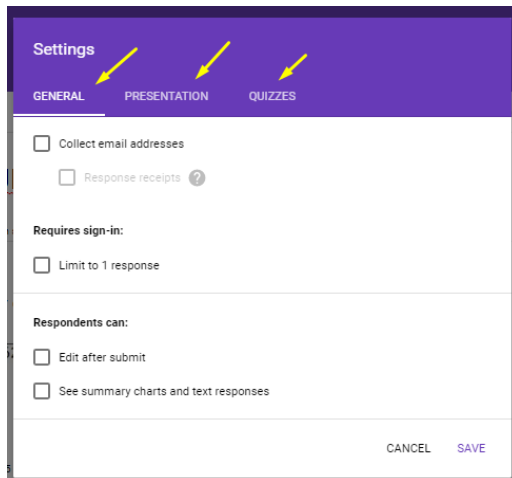
22. Jika Anda sudah membuat 10 soal pilihan ganda dan masing-masing soal Anda beri skor 10 maka ketika selesai di bagian pojok kanan google form soal akan muncul jumlah points sebagai berikut:



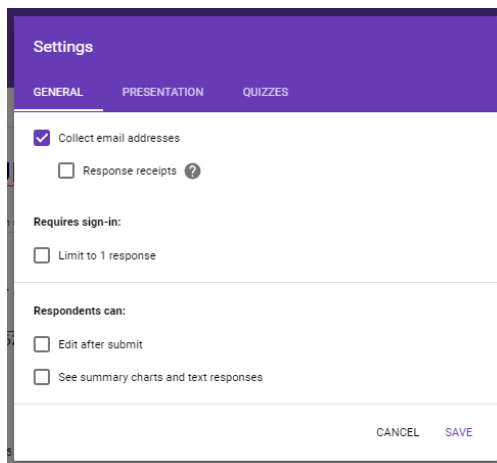
23. Setelah selesai mengetik soal dan memberikan pointsnya maka langkah berikutnya adalah mensetting soal tersebut. Caranya silahkan Anda klik tombol *settings*



24. Setelah tombol *Settings* di klik maka akan muncul penampilan seperti ini. Dalam setting terdapat *GENERAL*, *PRESENTATION*, dan *QUIZZES*

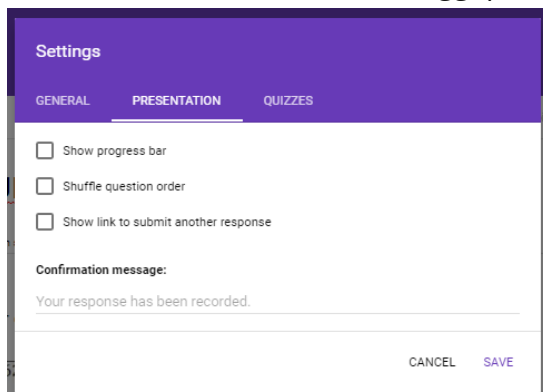


25. Klik *GENERAL* dan silahkan Anda lakukan pen*settingan* seperti ini. Contreng pada collect email addresses jika Anda menghendaki peserta didik Anda memasukkan emailnya sebelum mereka mengerjakan tes.

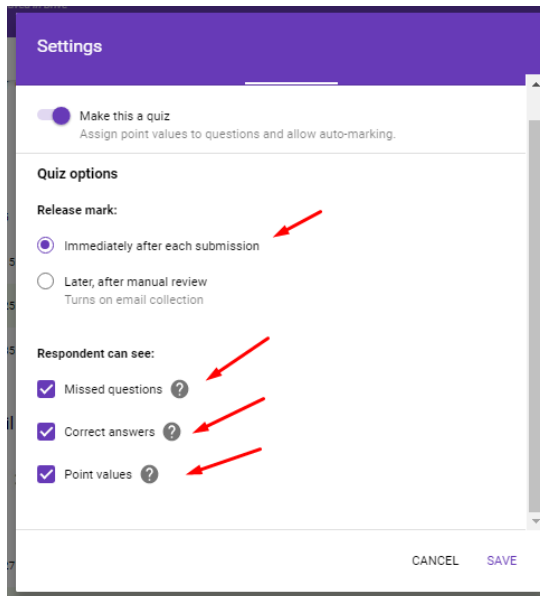


1

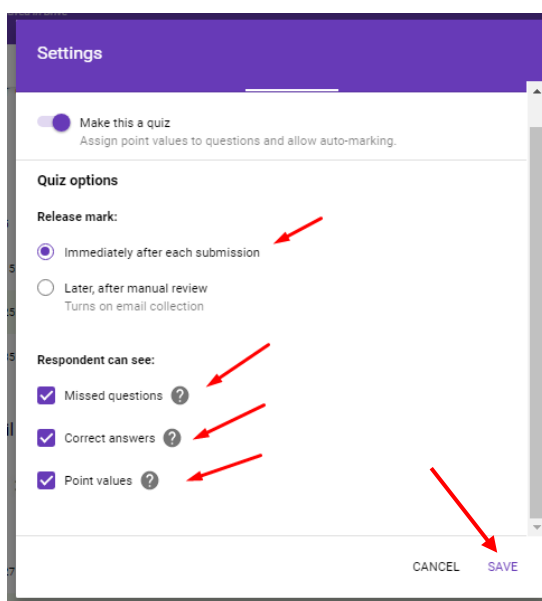
26. Selanjutnya silahkan klik *PRESENTATION*. Pada bagian ini ada pilihan *shuffle question order*, mohon **jangan** dicontreng sebab "Nama Peserta Didik" dan "Nomor Tes Peserta Didik" dianggap soal dan akan di acak atau di*shuffle*



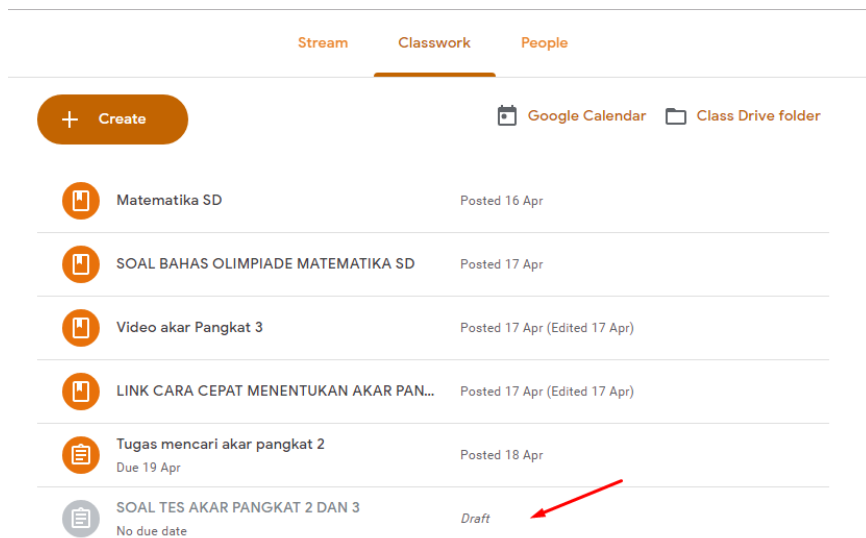
27. Setting soal yang terakhir adalah silahkan Anda klik QUIZZES, maka Anda akan mendapatkan tampilan sebagai berikut. Silahkan Anda geser handle ***Make this a quiz*** (Jadikan ini sebagai quiz), klik ***Immediately after each submission*** (ini akan membuat peserta didik tahu nilainya segera setelah mereka melakukan submisi), Klik ***Missed questions*** (agar peserta didik tahu mana jawaban mereka yang salah), klik ***Correct answers*** (agar peserta didik tidak tahu mana jawaban mereka yang benar), klik ***Point values*** (agar peserta didik tahu berapa besar points yang diberikan pada soal yang tengah mereka kerjakan)



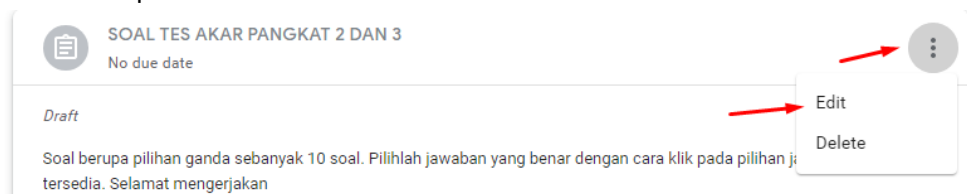
28. Setelah Anda melakukan setting pada ***GENERAL***, ***PRESENTATION***, dan ***QUIZZES*** maka langkah selanjutnya Anda akhiri dengan mengklik ***SAVE***



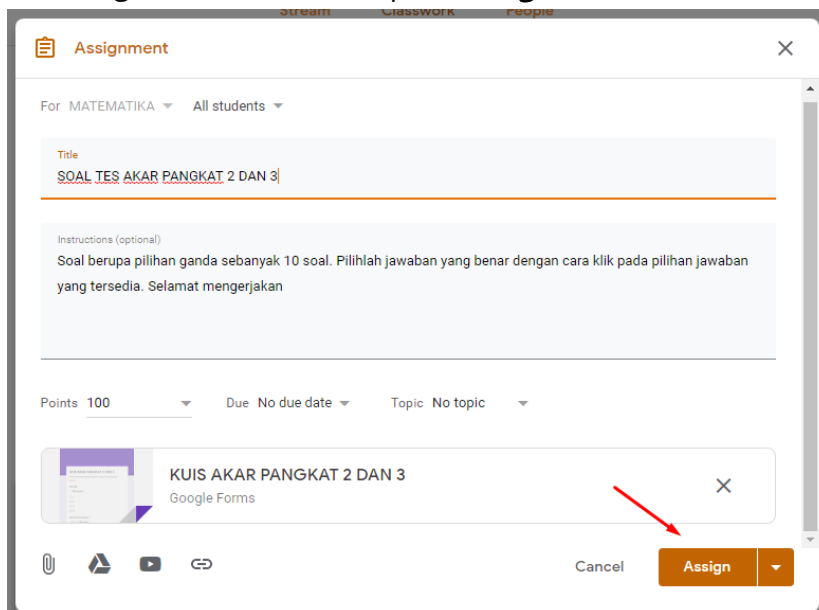
29. Sampai setelah SAVE dilakukan pada setting soal, di classwork soal yang kita buat masih dianggap sebagai **Draft** dan belum bisa diakses oleh peserta didik.



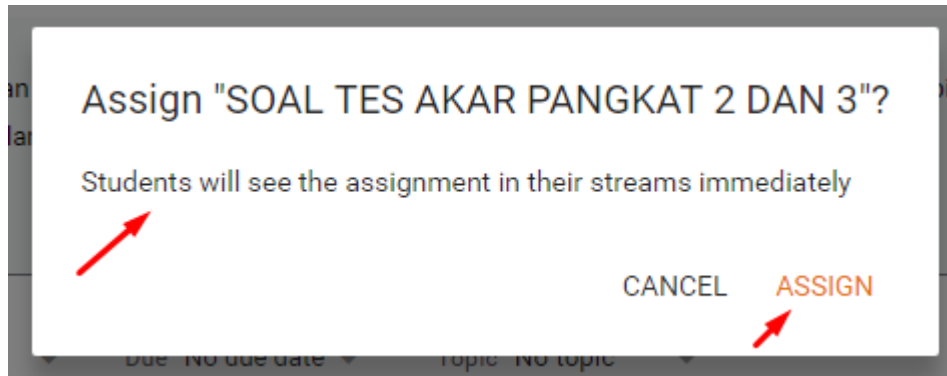
30. Untuk itu buka kembali soal tersebut dengan cara klik titik 3 disebelah kanan soal, kemudian pilih **Edit**



31. Sekarang silahkan Anda klik pada **Assign**



32. Setelah klik tombol Assign Anda klik maka akan muncul pesan seperti ini: *Students will see the assignment in their streams immediately*, artinya semua peserta didik akan segera melihat tugas ini di bagian streams (aliran aktivitas di google classroom). Setelah itu silahkan Anda klik **ASSIGN** lagi.

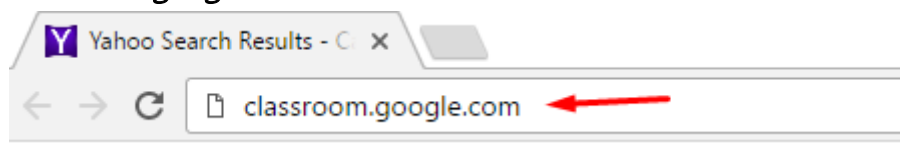


33. Sekarang tampak tugas yang berupa kuiz (*quiz assignment*) tidak sebagai *Draft* lagi tapi benar-benar menjadi soal yang bisa diakses dan dikerjakan oleh seluruh peserta didik yang ada di Google classroom kelas MATEMATIKA.

P. PESERTA DIDIK MENGERJAKAN TUGAS QUIZ (*QUIZ ASSIGNMENT*)

Setelah guru atau Anda selesai membuat Quiz Assignment, seorang siswa yang bernama Aisyah membuka Google Classroom kelas matematika, maka ia dapatkan di STREAM (aliran aktivitas di kelas itu) sebagai berikut:

1. Aisyah mengetik di address bar dengan mencoba alamat lain yaitu: *classroom.google.com*



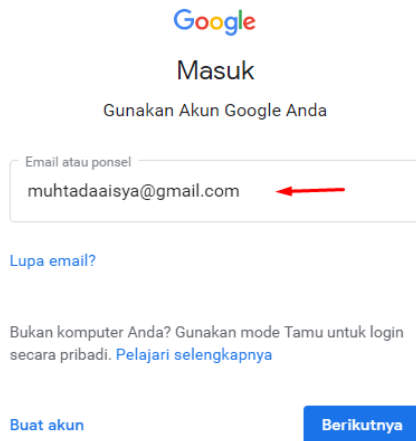
2. Muncul laman seperti ini, lalu Aisyah melakukan klik pada *Buka Classroom*

Kelola pengajaran dan pembelajaran dengan Classroom

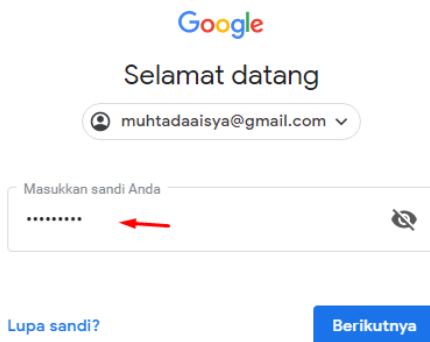
Classroom membantu siswa dan pengajar mengorganisir tugas, meningkatkan kolaborasi, dan menumbuhkan komunikasi yang lebih baik.



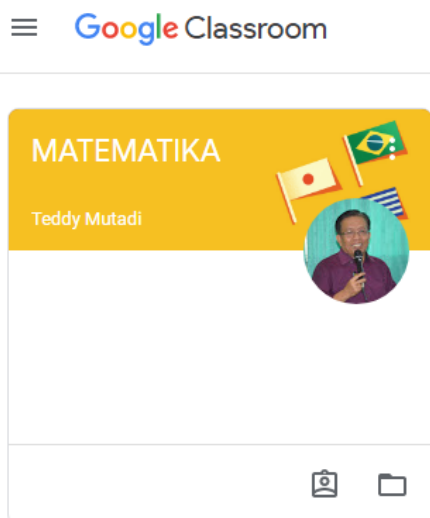
3. Lalu diminta email dan Aisyah mengisi dengan emailnya sebagai berikut. Setelah itu lalu Aisyah mengklik *Berikutnya (Next)*



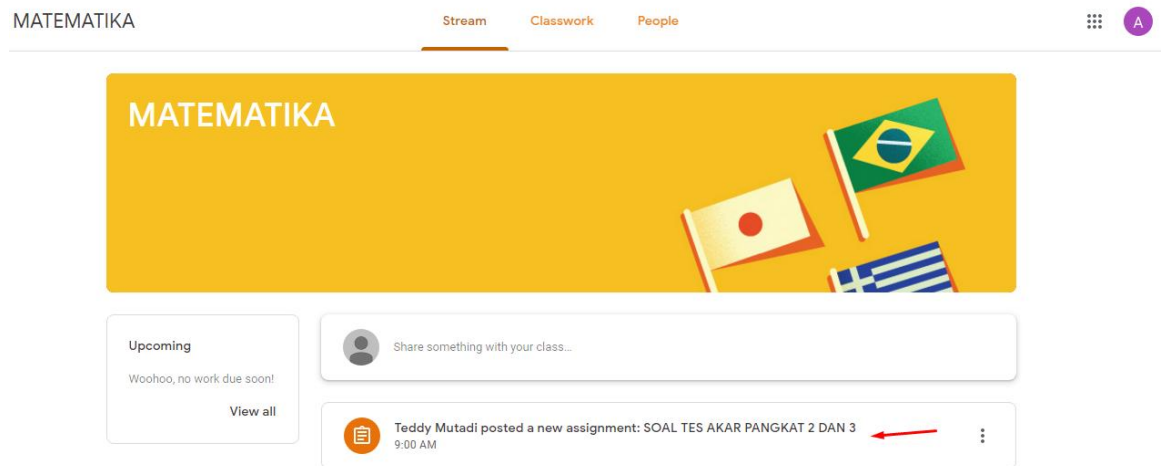
4. Setelah itu Aisyah diminta untuk mengetikkan password emailnya. Ia mengetikinya sebagai berikut kemudian ia klik *Berikutnya*.



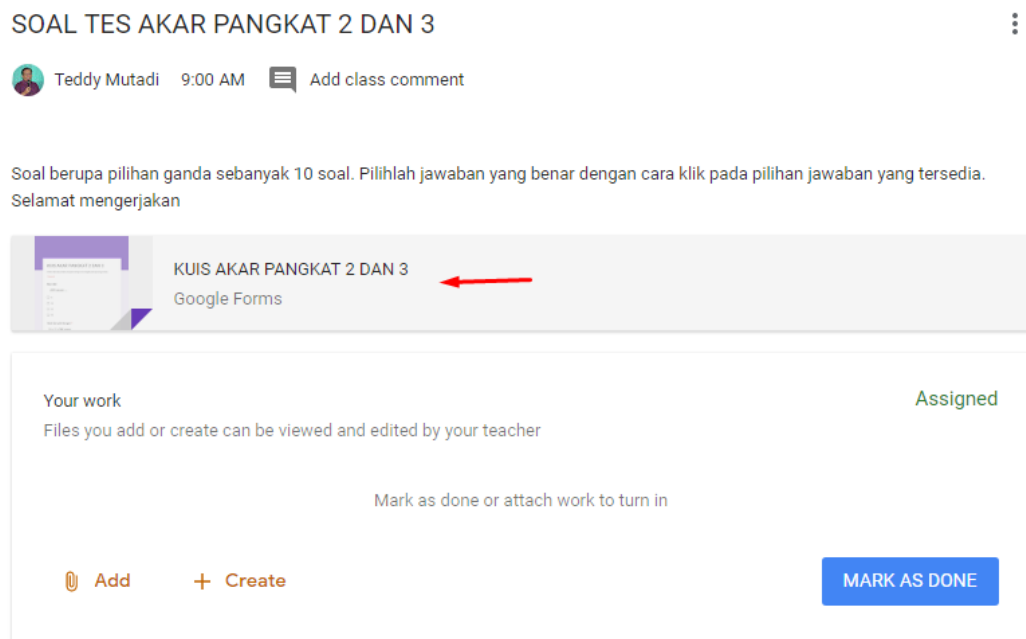
5. Lalu Aisyah menemukan kelas MATEMATIKA-nya di Google Classroom seperti ini. Kelas tersebut diajar oleh Guru matematinya yaitu Bapak Teddy Mutadi.



6. Aisyah membuka kelasnya dengan cara melakukan double click di kelas tersebut. Pada aliran aktivitas (STREAM) tampak ada soal-soal yang harus ia kerjakan.



7. Aisyah melakukan double click pada soal tersebut dan muncullah tampilan seperti ini. Lalu Aisyah kembali melakukan double click pada soal atau kuis tersebut.



8. Lalu muncullah soal “KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3” tersebut. Aisyah langsung mengisi nama dan nomor tesnya yang dipersyaratkan dalam kuiz tersebut.

KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3

Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan cara mengklik pada opsi yang tersedia

* Required

Nama Peserta Didik: *

Aisyah Kamila Muhtada

Nomor Tes Peserta Didik: *

2402580026

9. Setelah selesai mengisi identitas diri, lalu Aisyah mengerjakan kuiz tersebut satu per satu dengan cara mengklik pada opsi yang tersedia.

Akar dari 10 points

$\sqrt{625}$ adalah ...

5

15

25

35

10. Ketika menjawab nomor yang terakhir lalu Aisyah mengklik **SUBMIT**

Hasil dari

$20^2 - \sqrt{729}$ adalah ...

373

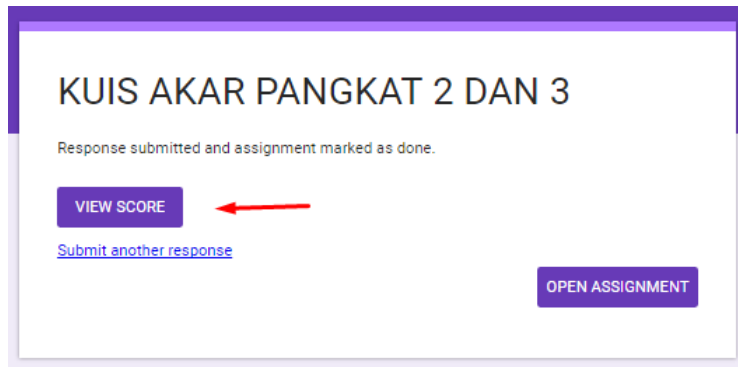
383

417

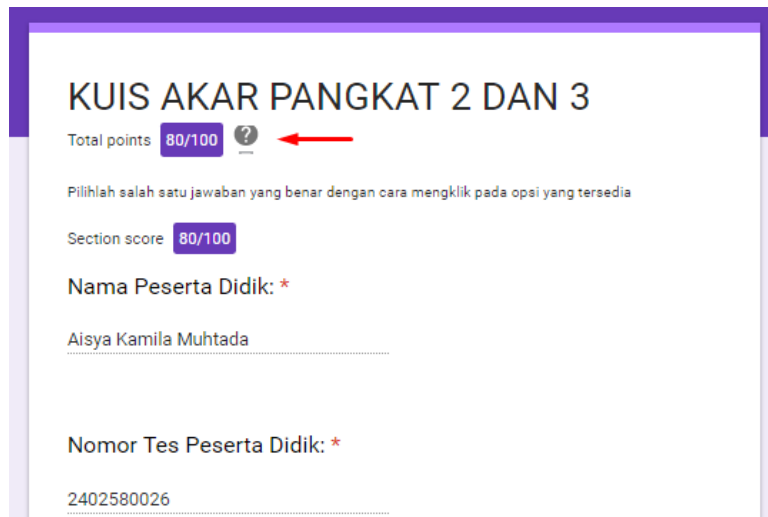
427

SUBMIT

11. Setelah di SUBMIT oleh Aisya lalu muncul tampilan seperti ini. Lalu Aisya mengklik **view score** untuk melihat nilai yang diperoleh.



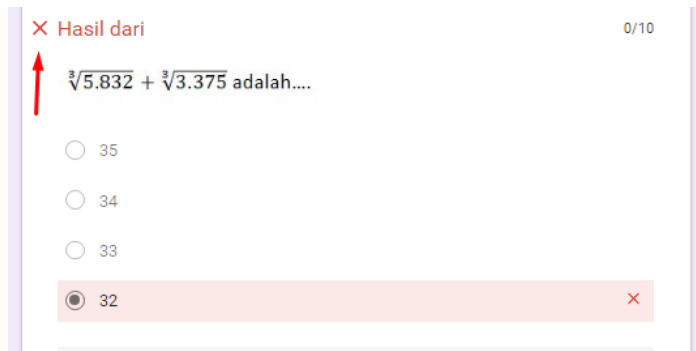
12. Setelah mengklik view score. Aisya mengetahui bahwa nilai yang diperolehnya adalah 80 dari total skor 100. Ini diakibatkan karena gurunya sudah mensetting **release mark** dicontreng **immediately after each submission**, dan contreng pula **point values**



13. Aisyapun tahu mana jawabannya yang salah dan mana yang benar.
Jawaban benar:



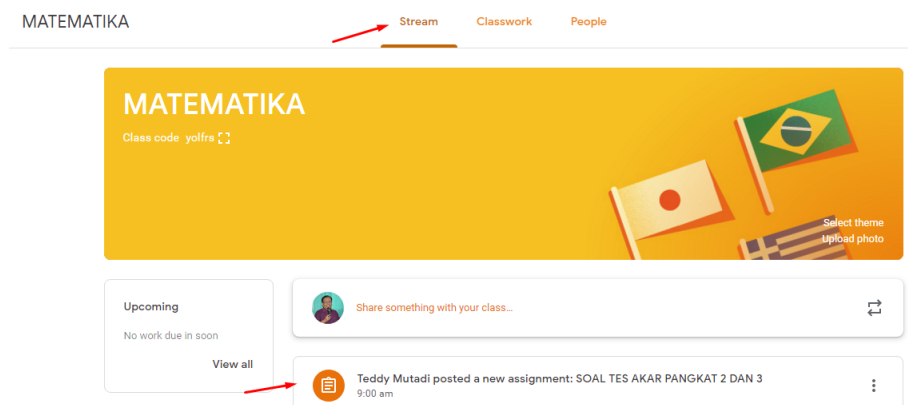
Jawaban salah:



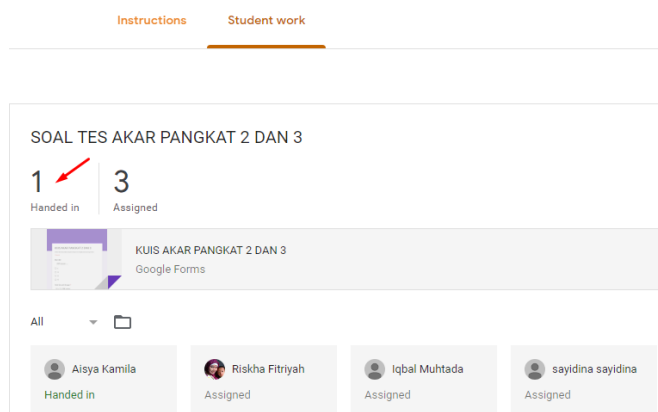
Q. MELIHAT HASIL TES PESERTA DIDIK

Sebagai guru tentunya ingin mengetahui tingkat kemampuan peserta didik dalam mengerjakan tugas kuiz (*Quiz Assignment*) tersebut. Oleh karena itu, guru atau Anda perlu melihat hasil pekerjaan peserta didik tersebut. Caranya:

1. Klik Stream atau pada Stream klik Soal Tes



2. Guru atau Anda akan menemukan bahwa ada 1 siswa yang sudah mengerjakan tugas kuiz tersebut.



3. Silahkan Anda Klik KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3

SOAL TES AKAR PANGKAT 2 DAN 3

1 Handed in | 3 Assigned

KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3
Google Forms

All

Aisya Kamila Handed in

Riskha Fitriyah Assigned

Iqbal Muhtada Assigned

4. Setelah itu muncul soal di Google Form seperti berikut ini. Silahkan Anda klik pada logo Edit (gambar pensil) di pojok kanan atas.

KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3

Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan cara mengklik pada opsi yang tersedia

5. Setelah klik logo edit (pensil) maka diperoleh tampilan seperti ini. Silahkan Anda klik RESPONSES

QUESTIONS | RESPONSES 1 | Total points: 100

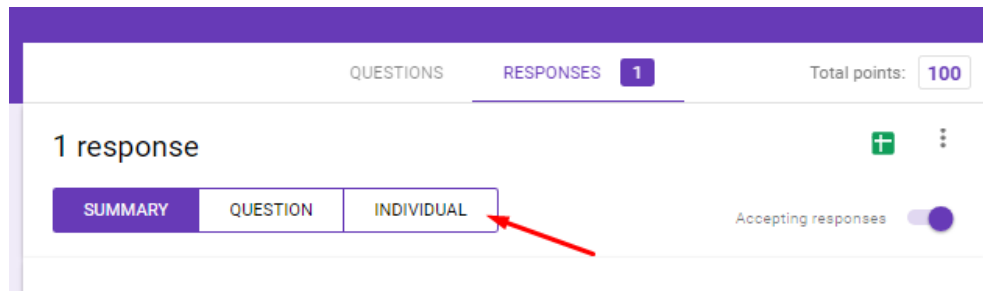
KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3

Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan cara mengklik pada opsi yang tersedia

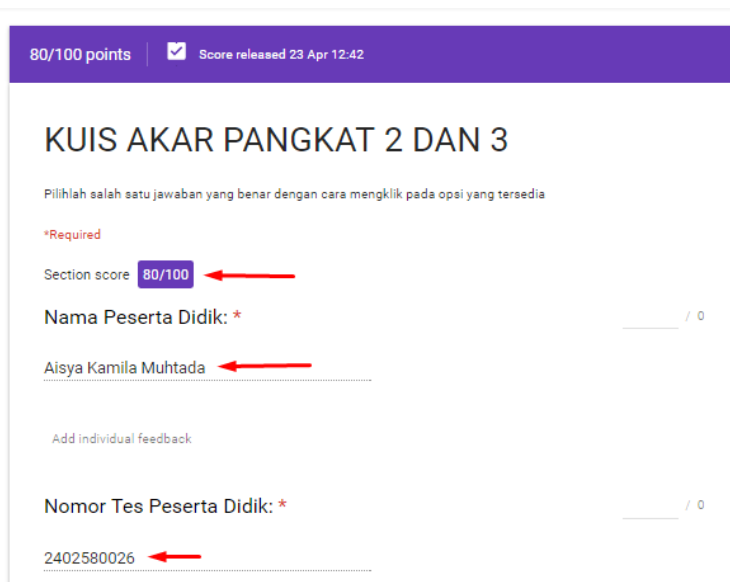
Akar dari

$\sqrt{625}$ adalah

6. Setelah Anda klik RESPONSES maka Anda akan memperoleh seperti ini. Silahkan Anda klik pada INDIVIDUAL



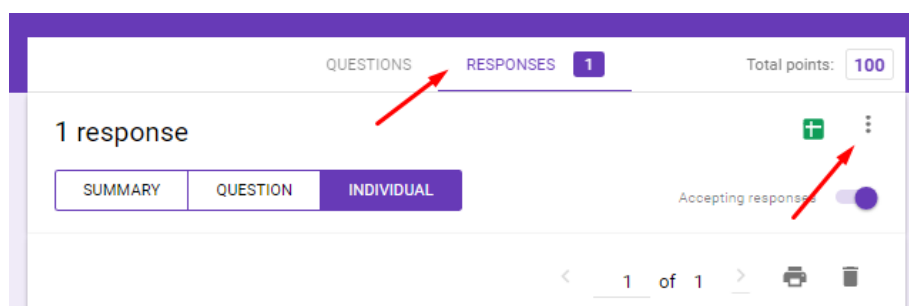
7. Setelah klik individual maka akan tampak bahwa ada nilai 88/100 atas nama Aisyah Kamila Muhtada dengan nomor tes 2402580026. Lihat juga nilai peserta didik yang lainnya melalui individual ini.



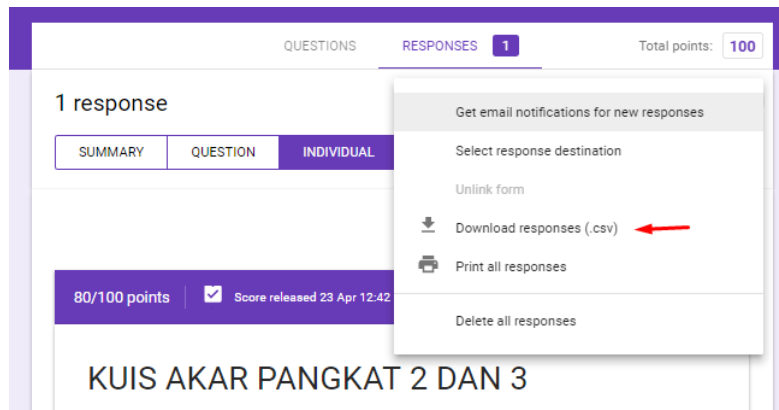
R. CARA LAIN MELIHAT HASIL TES PESERTA DIDIK

Di samping cara di atas, guru atau Anda dapat melihat hasil tes peserta didik yang sudah tertabulasi dalam file excel. Caranya:

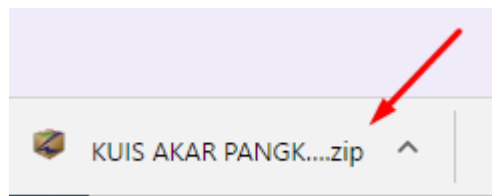
1. Klik RESPONSES
2. Klik titik 3 di pojok kanan atas



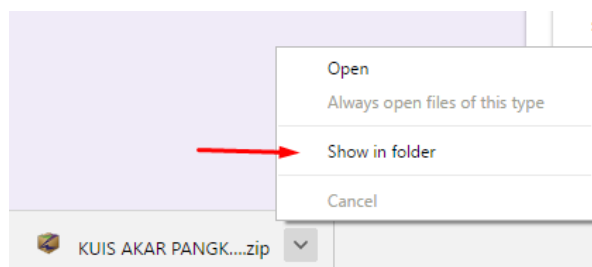
3. Setelah diklik titik 3 lalu muncul seperti ini dan pilih **Download responses (.csv)**



4. Setelah klik **Download responses (.csv)** maka di sebelah kiri pojok bawah komputer ada informasi file dalam bentuk zip sudah terdownload.



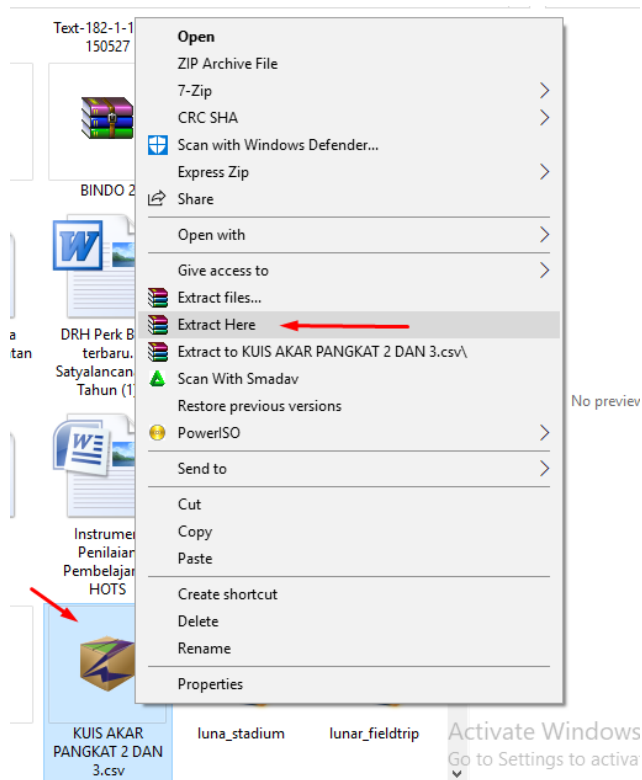
5. Silahkan temukan file zip tersebut di laptop/ komputermu dengan cara memilih **show in folder**



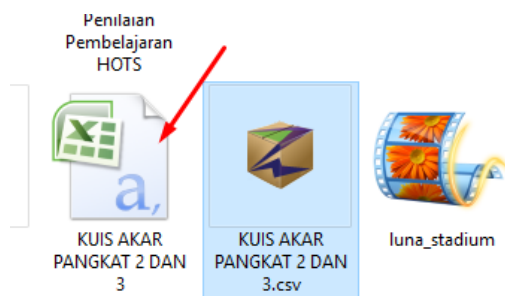
6. Secara otomatis komputer akan menemukan file zip yang baru saja Anda download dengan member tanda baying-bayang pada file tersebut.



7. Anda lakukan klik kanan pada file zip tersebut dan pilih *Extract here*



8. Hasil pengestrakan file zip tersebut menghasilkan file baru excel.



9. Silahkan Anda buka file excel tersebut maka Anda akan mendapatkan setidaknya nama peserta didik dan nilai dari hasil mengerjakan kuis yang Anda buat.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'KUIS AKAR PANGKAT 2 DAN 3'. The spreadsheet has the following data:

	A	B	C	D
1	Timestamp	Total score	Nama Peserta Didik:	Nama Peserta Didik: [Score]
2	2019/04/23 12:42:42 pm GMT+7	80.00 / 100	Aisyah Kamila Muhtada	-- / 0
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

