

กรมแพทยศาสตร์  
รับที่ 9850  
วันที่ 21 ธ.ค. 2500  
เวลา 11.45



ที่ ต่อ กท 0406/2050

ถึง พบ.

สปช.ทบ. ขอส่งสำเนาหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/2050 ลง 14 มิ.ย.60 เรื่อง ขออนุมัติ  
ปรับปรุงแก้ไขหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล เพื่อทราบ  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กท  
สปช.  
21/12/50



กองบัญชาการ  
โทร.ทบ. 98713  
โทรสาร 0 2297 8713



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ สปช.ทบ. \_\_\_\_\_ (กบข. โทร. 0 2297 8613 โทร.ทบ. 98613)

ที่ กท 0406/2050

วันที่ 14 มิ.ย.60

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง 1. ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ.2551  
2. หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/3637 ลง 14 ต.ค.58  
3. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/4345 ลง 25 พ.ย.59

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผนวก ก ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินรายรับของสถานพยาบาล  
2. ผนวก ข แนวทางการจัดทำประมาณการรายได้ - รายจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล-ประจำปี  
3. ผนวก ค แนวทางการใช้จ่ายงบลงทุนเงินรายรับของสถานพยาบาล  
4. ผนวก ง ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไข

1. สปช.ทบ. ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล เพื่อให้สถานพยาบาลในสังกัด ทบ. มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 กท. ประกาศใช้ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ.2551 ตามอ้างถึง 1 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล เพื่อให้สถานพยาบาลในสังกัด กท. ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กท., ทบ., ทร. หรือ ทอ. สามารถกำหนดระเบียบปลีกย่อยได้ หากไม่ขัดกับระเบียบนี้

2.2 ทบ. ได้กำหนดหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล ตามอ้างถึง 2 ประกอบด้วย

2.2.1 ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินรายรับของสถานพยาบาล (ผนวก ก)

2.2.2 แนวทางการจัดทำประมาณการรายได้ - รายจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปี (ผนวก ข)

2.2.3 แนวทางการใช้จ่ายงบลงทุนเงินรายรับของสถานพยาบาล (ผนวก ค) ดังนี้

2.2.3.1 งบลงทุนประจำปีงบประมาณ

2.2.3.2 งบกำไรสะสม

2.2.3.3 งบเงินรายรับของสถานพยาบาลเพื่อการปฏิบัติราชการของสถานพยาบาลอื่นในสังกัด ทบ. (เงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ.)

2.2.4 หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล

/ 3. สปช.ทบ. ...

### 3. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

3.1 การพิจารณาการใช้จ่ายงบกำไรสะสมตามข้อ 2.2.3.2 ทำให้เกิดความสับสนกับการบันทึกบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าใช้จ่ายสะสม เพื่อให้การพิจารณาการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลมีความชัดเจน สปช.ทบ. จึงได้เชิญผู้แทน พบ., กง.ทบ., สตบ.ทบ. และ รพ.ทบ. ขนาดใหญ่ จำนวน 5 รพ.ฯ ได้แก่ รพ.ร.ร.6, รพ.อ.ป.ร., รพ.ค่ายสุรนารี, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวร และ รพ.ค่ายวชิราวุธ เข้าร่วมประชุมเมื่อ 24 พ.ค.60 โดยมี ผอ.สบท.สปช.ทบ. เป็นประธานการประชุม และที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่องบกำไรสะสม (เดิม) เป็นงบพัฒนา และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบพัฒนาขึ้นใหม่ โดยกำหนดให้งบพัฒนาใช้สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะที่มีวงเงินสูง มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบลงทุนประจำปีได้ และในอนุมัติหลักการฉบับนี้ให้หมายความรวมถึง การปรับปรุง การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทั้งเพิ่มมูลค่า และการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินสูง โดยไม่เพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งก่อสร้างนั้น ซึ่งหน่วยสามารถใช้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินฝากคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณจากรายงานในระบบ GFMS โดยไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงชื่องบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลดังกล่าว กระทบต่อข้อความตามผนวก ค ข้อ 1.2 ตามอ้างถึง 2

3.2 ปัจจุบัน ผบ.ทบ. ได้กรุณามอบอำนาจให้ ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลของหน่วยกรณีต่าง ๆ ตามอ้างถึง 3 ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว กระทบต่อข้อความตามผนวก ค ข้อ 7 ตามอ้างถึง 2

3.3 สำหรับการปรับปรุงแก้ไขอนุมัติหลักการเดิม นอกเหนือจากข้อ 3.1 และข้อ 3.2 เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อความเพื่อข้อความเข้าใจการปฏิบัติของหน่วย ดังนั้น เพื่อให้สถานพยาบาลในสังกัด ทบ. มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเงินรายรับของสถานพยาบาล จึงเห็นควรอนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ถึง 4 ทั้งนี้ หากสถานพยาบาล ทบ. มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลฉบับนี้ แล้วเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ เช่น ขาดสภาพคล่องทางการเงินในการบริหารงาน ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

### 4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 อนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลในข้อ 3 และยกเลิกอนุมัติหลักการฉบับเดิม ตามอ้างถึง 2

4.2 ให้ สถานพยาบาล ทบ. ทราบ และถือปฏิบัติตามข้อ 4.1 อย่างเคร่งครัด

4.3 ให้ พบ. และ ทภ. กำกับดูแลการปฏิบัติของ สถานพยาบาล ทบ. ทุกแห่ง ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

4.4 ให้ กบ.ทบ., ยย.ทบ., สส., พธ.ทบ. และ ขส.ทบ. ให้ความร่วมมือเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

/ 4.5 ให้ กง.ทบ....

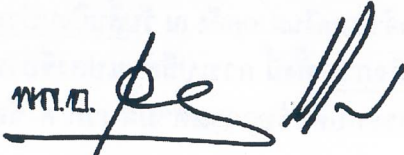
4.5 ให้ กง.ทบ. เรียกรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ  
ของสถานพยาบาล ทบ. ส่งให้ สปช.ทบ. และ ทบ. ภายในเดือน เม.ย. ของปีถัดไป

4.6 ให้ สตบ.ทบ. จัดส่งงบการเงินประจำปีของสถานพยาบาล ทบ. ที่ผ่านการสอบทานแล้ว  
ให้ สปช.ทบ. และ ทบ. ภายในสัปดาห์แรกของเดือน พ.ค. ของปีถัดไป และใช้อัตราการนับนี้เป็นแนวทาง  
ในการตรวจสอบสถานพยาบาลในสังกัด ทบ.


4.7 ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่ายตามรายนามหน่วยที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 4

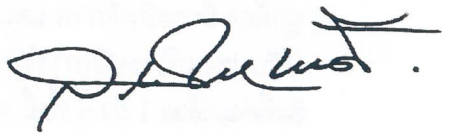
— อนุมัติตามที่ขอโทษ 4

ทท.อ.   
ตบ.ทบ.

16 มิ.ย. 60

พล.ท.   
(สมภพ ยะโสภณ)  
ปช.ทบ.


เรียน ผบ.ทบ.  
- เห็นควรอนุมัติตามที่ ๑๖๒.๓๗. ๑๕๕๐  
วันที่ 4

ทล.อ. 

๑๕๕.๓๗.

14 มิ.ย. 60


สำเนาถูกต้อง

ร.ท. พิชัย 

(กนกร บริบูรณ์)

ประจำแผนก สปช.ทบ.

๗๐ / มิ.ย. / ๖๐

ทท.อ.   
รอง ผบ.ทบ.  
๑๘ มิ.ย. 60

ผนวก ก

ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินรายรับของสถานพยาบาล

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินรายรับของสถานพยาบาล																		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สถานพยาบาล ทบ. รายงานขออนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีต่อ ทบ.																			
2	2.1 ทบ. 2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีในขั้นต้น และเสนอ สปช.ทบ.อนุมัติ 2.1.2 ขออนุมัติการโอนเงินนำส่งเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ. 2.2 สปช.ทบ. 2.2.1 อนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี 2.2.2 อนุมัติการโอนเงินนำส่งเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ.																			
3	3.1 สถานพยาบาล ทบ. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล 3.2 ทบ. ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลแล้วเสนอ สปช.ทบ.																			
4	สปช.ทบ. อนุมัติแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล																			
5	5.1 สถานพยาบาล ทบ. 5.1.1 ขอความเห็นชอบกรมฝ่ายยุทธบริการ 5.1.2 ขออนุมัติแผนจัดหา 5.1.3 ดำเนินกรรมวิธีจัดหาจนได้ข้อยุติ 5.1.4 ขออนุมัติซื้อ/จ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ 5.1.5 รายงานขออนุมัติใช้จ่ายเงินต่อ ทบ. (สปช.ทบ.) 5.2 กรมฝ่ายยุทธบริการ ให้ความเห็นชอบการจัดหา 5.3 กบ.ทบ. อนุมัติแผนจัดหา																			
6	สปช.ทบ. อนุมัติใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล																			

## คำอธิบาย

- ขั้นตอนที่ 1 : ให้นำรายรับของอนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีมายัง ทบ. โดยเริ่มตั้งแต่เดือน เม.ย. และให้เสร็จสิ้นภายใน พ.ค. ของทุกปี
- ขั้นตอนที่ 2 : ให้ ทบ. ตรวจสอบความถูกต้องของประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีในขั้นต้น และขออนุมัติกรอบวงเงินนำส่งเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ. เสนอ สป.ทบ. พิจารณาอนุมัติ ภายใน มิ.ย. ของทุกปี
- ขั้นตอนที่ 3 : ให้ ทบ. อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล ได้แก่ งบลงทุนประจำปี, งบพัฒนา และเสนอแผนงานโครงการพัฒนาหน่วยสาย พ. ที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ. ต่อ สป.ทบ. โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.ค. และให้เสร็จสิ้นภายใน ส.ค. ของทุกปี
- ขั้นตอนที่ 4 : ให้ สป.ทบ. อนุมัติแผนงบประมาณที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาลทั้ง 3 ประเภท ที่ ทบ. เสนอในขั้นตอนที่ 3 โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ส.ค. และให้เสร็จสิ้นภายใน ต.ค. ของทุกปี โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- สถานภาพเงินรายรับของสถานพยาบาล เดือนก่อนหน้าที่จะเสนอแผน
  - เหตุผลความจำเป็น
  - กรณีเป็นการจัดหา สป. ให้แนบคุณลักษณะ สป., ใบเสนอราคา และระบุสถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน/เก็บรักษา
  - กรณีเป็นการจัดหาวัสดุ ให้แนบสถานภาพเพิ่มเติมข้างต้น
  - กรณีซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้แนบภาพถ่ายสถานที่เดิม และประวัติการซ่อมเพิ่มเติมข้างต้น
  - กรณีก่อสร้างอาคาร ให้แนบบัตรอาคาร, สถานภาพอาคาร, บัญชีรายละเอียดประมาณราคา รวมถึง ชี้แจงรายได้, ค่าใช้จ่าย และ รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิย้อนหลัง
- เป็นเวลา 3 ปี
- ขั้นตอนที่ 5 : ให้นำหน่วยขอความเห็นชอบกรมฝ่ายยุทธบริการ, ขออนุมัติแผนจัดหาและดำเนินการบริหารจัดการงานได้ข้อยุติ แล้วรายงานขออนุมัติจัดหาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งรายงานอนุมัติใช้จ่ายเงินต่อ ทบ.(ผ่าน สป.ทบ.) โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ย. และให้เสร็จสิ้นภายใน มิ.ย. ของทุกปี (หน่วยสามารถรายงานขออนุมัติใช้จ่ายเงินต่อ สป.ทบ. ได้ถึงสิ้นเดือน ก.ย. ของทุกปี)
- สถานภาพเงินรายรับของสถานพยาบาล เดือนก่อนหน้าที่จะขออนุมัติ (เว้นกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ. ไม่ต้องแนบ)
  - งบดุล ณ 30 ก.ย. ของปีก่อนหน้าที่จะขออนุมัติ (เว้นกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ. ไม่ต้องแนบ)
  - สำเนาอนุมัติแผนงบประมาณของ สป.ทบ. (ตามขั้นตอนที่ 4)
  - สำเนาอนุมัติความต้องการและแผนจัดหา
  - สำเนาอนุมัติซื้อ/จ้างจากผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามวงเงิน)
- ขั้นตอนที่ 6 : ให้ สป.ทบ. อนุมัติใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธ.ค. และให้เสร็จสิ้นภายใน ก.ย. ของทุกปี
- หมายเหตุ : เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการขออนุมัติกรอบวงเงินนำส่งตามขั้นตอนที่ 2 ให้ สดท.ทบ. ส่งข้อมูล งบดุลและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาลในสังกัด ทบ. ที่ผ่านการสอบทานแล้ว ให้ ทบ. ภายในสัปดาห์แรกของเดือน พ.ค. ของทุกปี

ผนวก ข แนวทางการจัดทำประมาณการรายได้ - รายจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาล  
ประจำปี (ขั้นตอนที่ 1 ถึง 2 ของปฏิทินการปฏิบัติงาน)

1. ให้นำหน่วยงานขออนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีเสนอ พบ. โดยเริ่มตั้งแต่เดือน เม.ย. และเสร็จสิ้นภายใน พ.ค. ของทุกปี

2. กรณีที่สถานพยาบาลจำเป็นต้องปรับประมาณการรายได้ - รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจาก พบ. ไว้แล้ว ให้สถานพยาบาล พบ. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปีแล้วเสนอ พบ. ภายในวันที่ 10 เม.ย. ของทุกปี และให้ พบ. รายงาน พบ. (ผ่าน สปช.ทบ.) พิจารณาอนุมัติภายในวันที่ 20 เม.ย. ของทุกปี

3. การตั้งประมาณการรายได้ - รายจ่าย เงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ พบ. กำหนด ตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/1773 ลง 25 พ.ค.58 ดังนี้

3.1 ให้สถานพยาบาลระดับ รพ.๓ รวมถึง สพธ. และ สวพท. ตั้งค่าใช้จ่าย (งบดำเนินงาน) รวมค่าเสื่อมราคาและรวมการจัดหาสินทรัพย์ไม่เกินร้อยละ 95 ของประมาณการรายได้

3.2 ให้สถานพยาบาลที่มีขนาดต่ำกว่า รพ.๓ ตั้งค่าใช้จ่าย (งบดำเนินงาน) รวมค่าเสื่อมราคาและรวมการจัดหาสินทรัพย์ไม่เกินร้อยละ 85 ของประมาณการรายได้

3.3 สำหรับค่าจ้างชั่วคราวยังคงถือปฏิบัติตามหนังสือ สปช.ทบ. ต่่วนมาก ที่ กท 0406/3861 ลง 26 ก.ย.50 โดยให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 11 ของค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)

4. การตั้งประมาณการรายได้ - รายจ่าย เงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปี แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 งบดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร, ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่น โดยสถานพยาบาลในสังกัด ทบ.สามารถใช้จ่ายได้ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี จาก พบ.

4.2 งบลงทุน ประกอบด้วย การจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาท ขึ้นไป และในอนุมัติหลักการฉบับนี้ให้หมายความรวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทั้งเพิ่มมูลค่าและการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ไม่เพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งก่อสร้างนั้น โดยสถานพยาบาลในสังกัด ทบ. สามารถใช้จ่ายได้ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี จาก พบ. ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการฯ แล้ว จะต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบลงทุนต่อ พบ. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ถึง 6 ตามปฏิทินฯ ต่อไป

ผนวก ค แนวทางการใช้จ่ายงบลงทุนเงินรายรับของสถานพยาบาล  
(ขั้นตอนที่ 3 ถึง 6 ของปฏิทินการปฏิบัติงานฯ)

1. งบลงทุน แบ่งตามประเภทของเงิน ดังนี้

1.1 งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ หน่วยสามารถใช้จ่ายได้ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีจาก ทบ.

1.2 งบพัฒนา ใช้สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะที่มีวงเงินสูง มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบลงทุนประจำปีได้ และในอนุมัติหลักการฉบับนี้ให้หมายความรวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทั้งเพิ่มมูลค่า และการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินสูง โดยไม่เพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งก่อสร้างนั้น ซึ่งหน่วยสามารถใช้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินฝากคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ จากรายงาน ในระบบ GFMS โดยไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการ

1.3 งบเงินรายรับของสถานพยาบาลเพื่อการปฏิบัติราชการของสถานพยาบาลอื่นในสังกัด ทบ. (เงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ.) ซึ่ง ทบ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท 0406/21125 ลง 6 ก.ย.49

2. การเสนอขออนุมัติแผนงบประมาณงบลงทุนเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปีจะต้องระบุรายการพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ ทบ. กำหนด ตามผนวก ก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น หากหน่วยไม่สามารถระบุรายการได้ ให้ตั้งรายการไว้เป็นยอดวงเงินรวมของการจัดทาสป. สายต่าง ๆ ที่วงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 100,000.- บาทได้ โดยต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือ สปช.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท 0406/1701 ลง 18 พ.ค.58 ดังนี้

2.1 ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติตามประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี โดยมีให้ตั้งยอดวงเงินรวมจากส่วนของกำไรสะสม (งบพัฒนา)

2.2 ให้หน่วยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมของการเสนอวงเงินรวมดังกล่าว

2.3 ให้หน่วยรายงานขอความเห็นชอบต่อ ทบ. โดยระบุวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติ, วงเงินคงเหลือ และวงเงินที่ขอรับความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบไปยังกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป. นั้น และเมื่อหน่วยได้รับความเห็นชอบจากกรมฝ่ายยุทธบริการแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 และ 6 ตามปฏิทินฯ ต่อไป

3. ให้หน่วยนำแผนงบประมาณฯ ที่ได้รับอนุมัติไปขออนุมัติแผนจัดหาได้โดยไม่ต้องรายงานขอความเห็นชอบผ่าน สปช.ทบ. อีกครั้ง สำหรับการอนุมัติแผนจัดหาของ ทบ. หรือ กบ.ทบ. (กรณีเป็นงานก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค) หากวงเงินจัดหาไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมขอให้ ทบ. หรือ กบ.ทบ. นำเรียน ผบ.ทบ. ขออนุมัติแผนจัดหาได้ โดยไม่ต้องเสนอ สปช.ทบ. พิจารณาความเหมาะสม



ผนวก ค แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล (ต่อ)  
(ขั้นตอนที่ 3 ถึง 6 ของปฏิทินการปฏิบัติงานฯ)

4. กรณี ยย.ทบ. ตรวจสอบและประมาณราคาการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภคแล้ววงเงิน (รวมเผื่อเพิ่ม) สูงกว่าวงเงินตามแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปีที่สถานพยาบาล ทบ. ได้รับอนุมัติไว้ ขอให้ ยย.ทบ. ขออนุมัติความต้องการและแผนจัดหาต่อ กบ.ทบ.ได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องคืนหน่วย และเมื่อ กบ.ทบ. ได้รับเรื่องดังกล่าว ขอให้ กบ.ทบ. ส่งเรื่องให้ สปช.ทบ. พิจารณาสับสนุนงบประมาณที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาลเพิ่มเติมต่อไป ตามวิทยุราชการทหาร ส่วนมาก ที่ กท 0406/354 ลง 2 มี.ค.60

5. การจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ให้หน่วยขออนุมัติโครงการ/แผนงานต่อ สปช.ทบ. (กบส.สปช.ทบ.) ก่อนขออนุมัติความต้องการและแผนจัดหา ตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/1469 ลง 12 พ.ค.54

6. กรณีที่หน่วยได้รับอนุมัติแผนจัดหาไม่ทันภายในเดือน มิ.ย. ให้หน่วยนำรายการจัดหาดังกล่าวไปเสนอเข้าแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาลปีถัดไป และเมื่อหน่วยได้รับอนุมัติแผนงบประมาณฯ แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามปฏิทินปฏิบัติงานฯ ต่อไป โดยไม่ต้องยุติเรื่อง ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยได้รับอนุมัติแผนจัดหาแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้เช่นเดียวกัน

7. ให้หน่วยรายงานขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลผ่านหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา (มทบ. และ ทภ.) โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในหมายเหตุลำดับที่ 3 ตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ

8. ผบ.ทบ. ได้กรุณามอบอำนาจตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/4345 ลง 25 พ.ย.59 ให้ ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลของหน่วยในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 กรณีจัดหา สป. สาย พ. ไม่จำกัดวงเงิน ซึ่งเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณหรือได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณฯ เพิ่มเติมระหว่างปีไว้แล้ว

8.2 กรณีจัดหา สป. สายอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก สป. สาย พ. รวมถึงการซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่มีวงเงินรวมแต่ละรายการไม่เกิน 100,000.- บาท ซึ่งเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณหรือได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณฯ เพิ่มเติมระหว่างปีไว้แล้ว

8.3 รายการจัดหาอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 8.1 และ 8.2 ให้สถานพยาบาล ทบ. รายงานขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลต่อ ทบ. (สปช.ทบ.) ผ่านหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา (มทบ. และ ทภ.) ตามที่ ทบ. กำหนด

ผนวก ค แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาล (ต่อ)  
(ขั้นตอนที่ 3 ถึง 6 ของปฏิทินการปฏิบัติงานฯ)

9. สำหรับกรณีหน่วยตั้งวงเงินรวมของการจัดหา สป. สายต่างๆ ที่วงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 100,000.- บาท และได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปี กรณีดังกล่าว ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน และเข้าหลักการตามข้อ 8.2 ดังนั้น ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลของหน่วยได้เอง แต่ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดหาโดยการตั้งยอดวงเงินรวม ทำให้ สปช.ทบ. ไม่สามารถตรวจสอบรายการได้ว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ.2551 หรือไม่ ดังนั้น หากมีการตรวจสอบพบว่า หน่วยมีการจัดหา สป. ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

10. กรณีมีการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า 30 ล้านบาท หากจำเป็นต้องจ่ายให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน และกรณีมีการก่อหนี้ผูกพันรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่เกินกว่า 1 ปี และมีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า 50 ล้านบาท จะต้องขอความเห็นชอบกับสำนักงบประมาณก่อน ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ.2551

11. ให้ รพ.ทบ. ถือปฏิบัติตามประกาศ พบ. เรื่องการกำหนดยาและเวชภัณฑ์คงเหลือของ รพ.ทบ. เมื่อ 19 ต.ค.50 โดยกำหนดให้ รพ.ทบ. มียาและเวชภัณฑ์ที่จัดหาด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล คงเหลือตอนสิ้นปีงบประมาณได้ไม่เกิน 3 เท่าของต้นทุนขายเฉลี่ยต่อเดือน และให้ รพ.ทบ. ส่งบัญชีตรวจนับพัสดุประจำปีเฉพาะยาและเวชภัณฑ์พร้อมจัดทำอัตราความสิ้นเปลืองแต่ละรายการ ให้ พบ. พิจารณาความเหมาะสมของแต่ละรายการ และหาก พบ. มีการปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามที่ พบ. สั่งการต่อไป

ผนวก ง ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขอนุมติหลักการฉบับเดิม

ลำดับ	หัวข้อ	อนุมติหลักการฉบับเดิม (หนังสือ สปช.ทบ. ตัวนมาก ที่ กท 0406/3637 ลง 14 ต.ค.58)	อนุมติหลักการฉบับใหม่ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)
1	ผนวก ข ข้อ 4.2	งบลงทุน ประกอบด้วย การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป โดยสถานพยาบาลในสังกัด ทบ. ....	4.2 งบลงทุน ประกอบด้วย การจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป และในอนุมติหลักการฉบับนี้ให้หมายความรวมถึง การปรับปรุง การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทั้งเพิ่มมูลค่าและ การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ไม่เพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งก่อสร้างนั้น โดยสถานพยาบาลในสังกัด ทบ. ....
2	ผนวก ค ข้อ 1.2	งบลงทุน ในส่วนของกำไรสะสม ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะที่มีวงเงินสูง มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบลงทุนประจำปีได้ โดยหน่วยสามารถใช้ได้ปีละไม่เกินร้อยละ 30 ของกำไรสะสมยกมา ตอนต้นปีงบประมาณนั้นๆ	งบพัฒนา ใช้สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึง ยานพาหนะที่มีวงเงินสูง มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบลงทุนประจำปีได้ และในอนุมติหลักการฉบับนี้ให้หมายความรวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทั้งเพิ่มมูลค่า และการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินสูง โดยไม่เพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งก่อสร้างนั้น ซึ่งหน่วยสามารถใช้ได้ปีละไม่เกิน ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินฝากคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณจากรายงานในระบบ GFMS โดยไม่กระทบต่อสภาพคล่องของกิจการ

ผนวก ง ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขอนุมัติหลักการฉบับเดิม (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อ	อนุมัติหลักการฉบับเดิม (หนังสือ สปช.ทบ. คำวนมาก ที่ กท 0406/3637 ลง 14 ต.ค.58)	อนุมัติหลักการฉบับใหม่ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)
3	ผนวก ค ข้อ 4	ไม่มี	กรณี ยย.ทบ. ตรวจสอบและประมาณราคาการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภคแล้ววงเงิน (รวมเมื่อเพิ่ม) สูงกว่าวงเงินตามแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปีสถานพยาบาล ทบ. ได้รับอนุมัติให้ ขอให้ ยย.ทบ. ขออนุมัติความต้องการและแผนจัดหาต่อ กบ.ทบ.ได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องคืนหน่วย และเมื่อ กบ.ทบ. ได้รับเรื่องดังกล่าว ขอให้ กบ.ทบ.ส่งเรื่องให้ สปช.ทบ. พิจารณาสับสนุนงบประมาณที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาลเพิ่มเติมต่อไป ตามวิถียุทธศาสตร์ทหาร คำวนมาก ที่ กท 0406/354 ลง 2 มี.ค.60
4	ผนวก ค ข้อ 6 (ผนวก ค ข้อ 5 เดิม)	กรณีที่หน่วยขออนุมัติแผนจัดหาและดำเนินการจัดหางานได้ ข้อยุติไม่ทันภายในเดือน มิ.ย. ให้หน่วยนำรายการจัดหาดังกล่าวไปเสนอเข้าแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานพยาบาลปีถัดไป	กรณีที่หน่วยได้รับอนุมัติแผนจัดหาไม่ทันภายในเดือน มิ.ย. ให้หน่วยนำรายการจัดหาดังกล่าวไปเสนอเข้าแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานพยาบาลปีถัดไป และเมื่อหน่วยได้รับอนุมัติแผนงบประมาณฯ แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามปฏิทินปฏิบัติงานฯ ต่อไป โดยไม่ต้องยุติเรื่อง ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยได้รับอนุมัติแผนจัดหาแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้เช่นเดียวกัน
5	ผนวก ค ข้อ 8 (ผนวก ค ข้อ 7 เดิม)	สำหรับ สป. สาย พ. ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อกิจการในหน้าที่ของสถานพยาบาลโดยตรง หน่วยสามารถดำเนินการจัดหาได้ โดยไม่ต้องรายงานขออนุมัติใช้จ่ายเงินต่อ ทบ. (ผ่าน สปช.ทบ.) แต่ทั้งนี้ .....	ผบ.ทบ. ได้กรุณามอบอำนาจตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/4345 ลง 25 พ.ย.59 ให้ ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลของหน่วยในกรณีดังต่อไปนี้ ...

ผนวก ง ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขอนุมัติหลักการฉบับเดิม (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อ	อนุมัติหลักการฉบับเดิม (หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/3637 ลง 14 ต.ค.58)	อนุมัติหลักการฉบับใหม่ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)
6	ผนวก ค ข้อ 9	ไม่มี	สำหรับกรณีหน่วยตั้งวงเงินรวมของการจัดหา สป. สายต่าง ๆ ที่วงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 100,000.- บาท และได้รับอนุมัติอยู่ในแผนงบประมาณเงินรายรับของสถานพยาบาลประจำปี กรณีดังกล่าวถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน และเข้าหลักการตามข้อ 8.2 ดังนั้น ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลของหน่วยได้เอง แต่ทั้งนี้ เนื่องจาก การจัดหาโดยการตั้งยอดวงเงินรวม ทำให้ สปช.ทบ. ไม่สามารถตรวจสอบรายการได้ว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล พ.ศ.2551 หรือไม่ ดังนั้น หากมีการตรวจสอบพบว่า หน่วยมีการจัดหา สป. ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ผอ.รพ. ของ ทบ. หรือ ผบ.หน่วยที่มีเงินรายรับของสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ