



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กคช.กบ.ทบ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๕๐, โทร.ทบ. ๙๗๔๕๓)

ที่ กท.๐๔๐๔/๓๕๒๔ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ให้สอดคล้องกับการดำเนินการรวมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

— อนุมัติตามที่เสนอใหม่ข้อ ๔

พล.ท. อุบล ภิรมย์  
รอง เสธ.ทบ.(๔)  
๑๗ ต.ค. ๖๗

ขส.อ. วิมล วัฒน

ขส.อ. ๗๗.  
๒๔ ต.ค. ๖๗

พท.ท. วิมล วัฒน

พท.ท.ท.

๑๘ ต.ค. ๖๗

พล.อ. วิมล วัฒน

รอง ผบ.ทบ.

๒๔ ต.ค. ๖๗

พล.อ. วิมล วัฒน  
ผู้.ผบ.ทบ.(๒)  
๒๖ ต.ค. ๖๗



# ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

สง. ร่อง เสธ.ทบ.(๔)  
 เลขรับ.....๖๒  
 วันที่.....๖๗ ก.ย. ๖๗  
 เวลา.....๐๔.๕๒

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กคก.กบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๕๐, โทร.ทบ. ๙๗๔๕๓)

ที่ กท ๐๔๐๔/๓๔๒๕ วันที่ ๖๖ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ให้สอดคล้องกับการดำเนินกรรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง
๑. หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๓๐๙ ลง ๒๑ ต.ค. ๖๕
  ๒. คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการ แผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา
  ๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๕. หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค. ๖๕
  ๖. วิทยุราชการ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๐๗๑ ลง ๖ ก.ย. ๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พังการดำเนินการอนุมัติแผนจัดหาของ ทบ.

๒. ข้อมูลเอกสารประกอบแผนจัดหา

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ให้สอดคล้องกับการดำเนินกรรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติหลักการการการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. สำหรับเตรียมการดำเนินกรรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนจัดหา ซึ่งอยู่ในขั้นการเตรียมการภายในของ ทบ. มีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินกรรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว ในเรื่องการจัดทำราคาประมาณการประกอบแผนจัดหา การกำหนดให้เพิ่มเติมข้อมูลที่สำคัญในบัญชีรายละเอียดแผนจัดหา โดยกำหนดให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนจัดหา ทดลองใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางดังกล่าว เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามอ้างถึง ๑, โดยสรุปการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ได้ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเมื่อกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ทราบยอดเงินที่ได้รับจัดสรร (คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้พิจารณาของงบประมาณในส่วนของ ทบ. แล้วเสร็จ) และ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณของ ทบ. เรียบร้อยแล้ว หน่วยที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนจัดหา ได้แก่ ข้อมูล คณ. ในรายการ สป. ที่จะจัดซื้อหรือรายละเอียดประกอบการจ้างในกรณีการจัดจ้าง จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำราคาประมาณการเพื่อดำเนินการสืบราคาสำหรับใช้ประกอบการขออนุมัติแผนจัดหา (ยังไม่ต้องให้ผู้บังคับหน่วยอนุมัติใช้ราคากลาง) ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแผนจัดหาจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยหน่วยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยนำข้อมูลขอบเขตของงาน (TOR) มาใช้สืบราคาแล้วนำเรียนผู้บังคับหน่วย ให้อนุมัติใช้เป็นราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการรายงานขอซื้อ/จ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ และ ๔

๒.๑.๒ การจัดทำรายละเอียดประกอบแผนจัดหาสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกรอบวงเงินที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้แก่ ข้อมูลการอนุมัติใช้ คณ., ชื่อและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อม, รายละเอียดประกอบการจ้าง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลสรุปการตรวจสอบ สป. เกี่ยวกับพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามอ้างถึง ๕

๒.๑.๒.๒ ข้อมูลราคาประกอบแผนจัดหา ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการกำหนดราคาประมาณการประกอบแผนจัดหา, ที่มาราคา (จ., ส. และ ค.), สำเนาใบเสนอราคา/หนังสือสัญญาฯ และข้อมูลของผู้ประกอบการที่ร่วมเสนอราคา จากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://datawarehouse.dbd.go.th>)

๒.๑.๒.๓ บัญชีรายละเอียดแผนจัดหา ขอให้หน่วยแจ้งข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลวันยื่นราคา, ระยะเวลาการรับประกัน, ข้อมูลรายละเอียดการส่งมอบ สป. (สถานที่) และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ราคารวมค่าติดตั้ง ฯลฯ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. (ที่มีโรงงานก่อสร้าง/ซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ภายหลังการทดลองปฏิบัติของหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของ ทบ. ตามอนุมัติหลักการฯ ในข้อ ๒.๑ กบ.ทบ. ได้เชิญผู้แทน กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, นขต.กบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนจัดหา และการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างร่วมประชุมรวบรวมปัญหาข้อขัดข้องในการจัดทำแผนจัดหาตามผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๗ รายละเอียดตามอ้างถึง ๖ สรุปผลการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ กบ.ทบ. ร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการดำเนินการ และรายละเอียดข้อมูลประกอบการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ตามแนวทางที่ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติไว้ ตามข้อ ๒.๑ และได้ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง และหาหรือแนวทางการปรับปรุงการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทบ. ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปัญหาข้อขัดข้องในเรื่อง คุณลักษณะเฉพาะ สป.

๒.๒.๑.๑(๑) มีการทบทวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. ใหม่ ภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ตามข้อสังเกต/สั่งการของผู้บังคับบัญชา ในบางแผนงาน ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องดำเนินการกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ใหม่ก่อนการอนุมัติแผนจัดหา และดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒.๒.๑.๑(๒) การกำหนดรูปแบบในการปฏิบัติไม่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ การกำหนดใช้ รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ มีการกำหนดใช้ทั้งรายละเอียด สป. หรือ แบบรูปรายการ เป็นต้น สำหรับ รายละเอียดประกอบกรจ้าง มีการกำหนดใช้ทั้งรายละเอียดการเช่าใช้ หรือ รายละเอียดการจ้างเช่า เป็นต้น

๒.๒.๑.๑(๓) บัญชีรายละเอียดแผนจัดหา ชื่อรายการไม่ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะ สป. หรือ รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ที่ได้รับอนุมัติใช้เป็นหลักในการจัดหา

๒.๒.๑.๑(๔) รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ แต่ละหน่วยปฏิบัติไม่เหมือนกัน เช่น ดำเนินการจัดทำในรูปแบบของคณะกรรมการฯ หรือดำเนินการจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพียงนายเดียว

๒.๒.๑.๑(๕) เอกสารการให้ความเห็นชอบจากกรมฝ่ายยุทธบริการ ที่รับผิดชอบ สป. ในกรณีดำเนินการจัดหาโดยหน่วยอื่น มีข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒.๒.๑.๒ ปัญหาข้อขัดข้องในเรื่อง ราคาประมาณการประกอบแผนจัดหา

๒.๒.๑.๒(๑) หน่วยที่จัดทำแผนจัดหาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราคาประมาณการไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เช่น ใบเสนอราคาเกินกำหนดวันยื่นราคา, ขาดข้อมูลที่สำคัญในใบเสนอราคา เช่น ลายมือชื่อผู้ประกอบการ, วันที่เสนอราคา และในแผนงานที่มีการจัดหาเป็น ชุด/ระบบ ไม่มีการแจกแจงราคาในแต่ละรายการ เป็นต้น

๒.๒.๑.๒(๒) การจัดหา สป. ที่ใช้ คุณลักษณะเฉพาะ สป. หมายเลขเดียวกัน ในต่างแผนงาน มีการใช้ราคาประมาณการที่ไม่ตรงกัน

๒.๒.๑.๒(๓) ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเสนอข้อมูลราคาจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่สอดคล้องกับรายการ สป. ที่เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๒.๒ แนวทางปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำความต้องการและการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๒.๒.๑ ในขั้นตอนการจัดทำความต้องการงบประมาณ เพื่อป้องกันการได้รับ สป. ไม่ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้ จึงพิจารณาให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ ได้แก่ อัตราสถานภาพ สป., หลักการและเหตุผล เช่น สมุดปกขาวกองทัพก แผนพัฒนากองทัพก นโยบายการปฏิบัติงานของกองทัพก หรือ แผนป้องกันประเทศและอนุมัติหลักการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ, คุณลักษณะเฉพาะ สป., ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันความต้องการจากหน่วยใช้ ในกรณีจัดหาให้กับหน่วยเป็นการเฉพาะ เช่น นสศ., นปอ. และ ขกท. เป็นต้น

๒.๒.๒.๒ ในขั้นตอนการจัดทำข้อมูลประกอบการขออนุมัติแผนจัดหาให้กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบ ตามข้อ ๒.๑.๒ ตามเดิม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลผู้ประกอบการจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่สอดคล้องกับรายการ สป. ที่เข้าร่วม

เสนอราคา ให้หน่วยพิจารณาใช้ข้อมูล เอกสารรับรองกิจการ หรือ ข้อมูลผลงานการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เคยเป็นคู่สัญญา หรือ เอกสารแต่งตั้งผู้แทน เพื่อประกอบการนำเรียนฯ แทนได้ และในส่วนของงานจัดหา/ซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ ที่มีลักษณะดำเนินการเป็น ชุด หรือ ระบบ ให้มีการแจกแจงราคาในแต่ละรายการในทุกแผนงาน

๒.๒.๒.๓ ในขั้นตอนการจัดทำราคาประมาณการเพื่อประกอบแผนจัดหา ให้กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำราคาประมาณการประกอบแผนจัดหาเฉพาะกลุ่มงบงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์, แผนสำรองประจำปี และแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลราคาของกลุ่มงบงานฯ และแผนงานดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนการจัดทำราคากลาง ให้ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขแผนจัดหายัง ทบ. โดยยึดถือแนวทางตาม คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ เรื่องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา ก่อนดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒.๔ สำหรับกลุ่มงบงานฯ และแผนงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒.๒.๓ ให้ใช้เงินตามอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณของ ทบ. ในแต่ละด้านเป็นข้อมูลราคาประมาณการประกอบการขออนุมัติแผนจัดหา เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติในภาพรวมของกลุ่มงบงานที่มีการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก และมีได้เป็นการจัดหายุทโธปกรณ์หลัก/สำคัญ ในกรณีหลังจากได้รับอนุมัติแผนจัดหาแล้ว มีการปรับจำนวนความต้องการให้สอดคล้องกับ คำสั่ง ทบ. หรือ อนุมัติหลักการในระดับ ทบ. เช่น การปรับจำนวนการจัดหา สป. ให้ตรงกับจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา เป็นต้น โดยไม่เกินกรอบงบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรร ให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติแผนจัดหาในครั้งนั้น สามารถดำเนินการอนุมัติแก้ไขแผนจัดหาได้เอง สำหรับในกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขแผนจัดหายัง ทบ. โดยยึดถือแนวทางตาม คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ เรื่องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา ก่อนดำเนินการต่อไป

๒.๒.๓ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการตลอดจนได้ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเพิ่มเติมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ สำหรับการทบทวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. เห็นควรให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเสนอคำขอของงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องการทบทวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยมีการเพิ่ม หรือ ลด ชัดความสามารถทางเทคนิคของ สป. ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินการได้เฉพาะคราว โดยต้องได้รับอนุมัติหลักการในระดับ ทบ. หรือเป็นไปตามอนุมัติรายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยของผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ให้ดำเนินการเท่านั้น

๒.๒.๓.๒ สำหรับปัญหาการกำหนดรูปแบบในการปฏิบัติที่ไม่เหมือนกัน ตามข้อ ๒.๒.๑.๑(๒) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องปรับแก้ให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยในกรณีการจัดหา สป. กำหนดให้ใช้เป็น รายละเอียด สป. หรือ รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ (สามารถเพิ่มข้อมูลภาพถ่ายในกรณีที่จำเป็น) และในส่วนของงานจ้างบริการ กำหนดให้ใช้เป็น รายละเอียดประกอบการจ้าง ทั้งนี้ ในที่ประชุมกำหนดเพิ่มในกรณีการเช่า กำหนดให้ใช้เป็น รายละเอียดประกอบการเช่า ทั้งนี้ ให้หน่วยระบุข้อมูลคุณลักษณะของ สป. ที่ต้องการทุกรายการ ไว้ในรายละเอียดประกอบการเช่าทุกแผนงาน

๒.๒.๔ ที่ประชุมได้รับทราบปัญหาข้อขัดข้อง การปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาพร้อมรายละเอียดประกอบการขออนุมัติแผนจัดหา และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ ตลอดจนได้ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเพิ่มเติมที่สำคัญ จึงมีมติให้กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง นำแนวทางการจัดทำแผนจัดหาพร้อมรายละเอียดประกอบการขออนุมัติแผนจัดหาที่ได้ปรับปรุงแนวทางฯ ตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ ใช้อัตโนมัติต่อไป


๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนจัดหา ซึ่งเป็นการเตรียมการของทบ. ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ได้รับทราบปัญหาข้อขัดข้องจากการทดลองปฏิบัติ และร่วมกันปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหา โดยหารือกันอย่างรอบคอบแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ตามผลการประชุมในข้อ ๒.๒ เพื่อใช้อัตโนมัติปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนจัดหาของ ทบ. ให้สอดคล้องกับการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ กบ.ทบ. พิจารณาในข้อ ๓ และให้กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ใช้อัตโนมัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

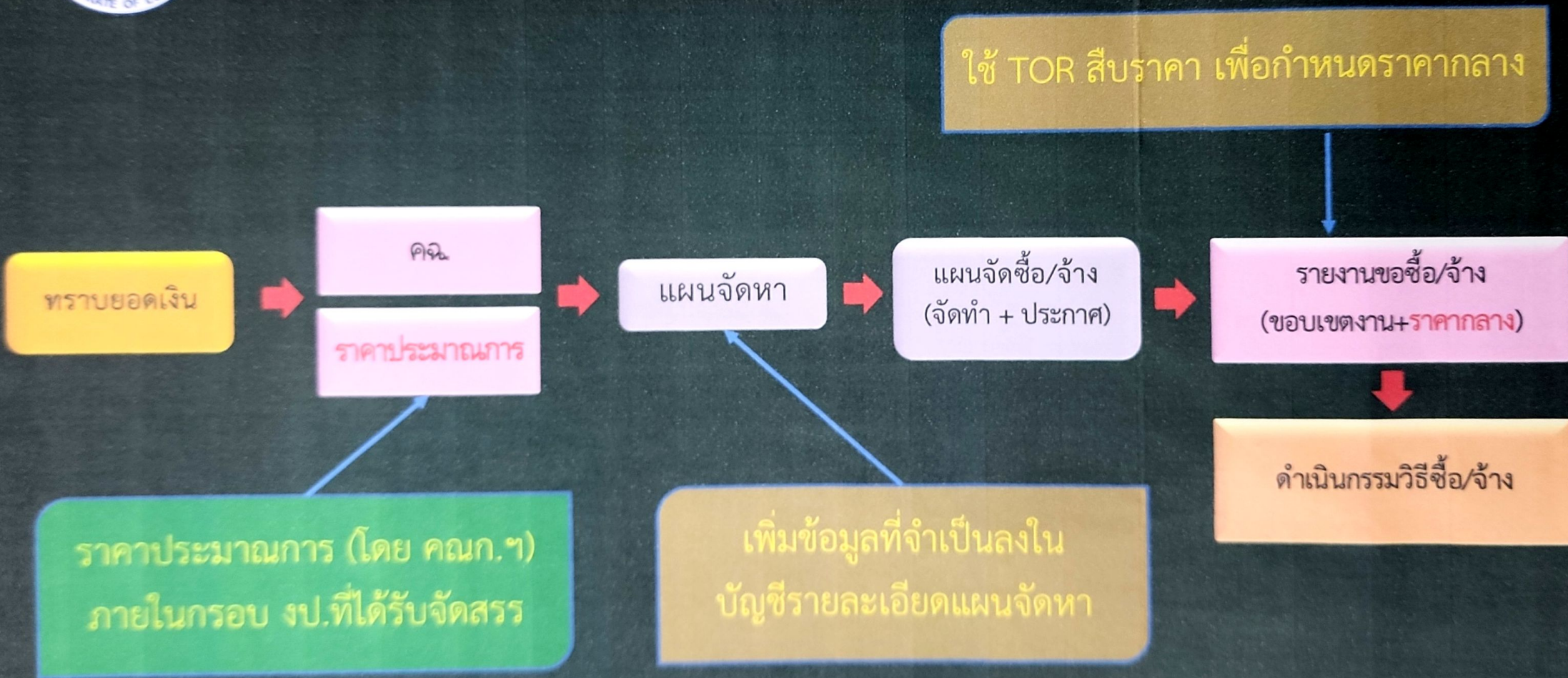
๔.๒ สำเนาให้กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พล.ท.   
(ชาครีย์ ภัทรพงศ์กุล)  
จก.กบ.ทบ.



# แนวทางการอนุมัติแผนจัดหา



บัญชีรายละเอียดแผนจัดหาสิ่งอุปกรณ์ประจำปีงบประมาณ...(1)...สำหรับงวดการจัดหาที่...(2)...การจัดหาประจำเดือน...(3)...

หน่วยเจ้าของงบประมาณ...(4)...

แผนงาน - งาน - โครงการ...(5)...

ลำดับ	หมวดประเภทเงิน	รายการ	หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		วันขออนุมัติดำเนินการ	วันขออนุมัติจัดหา	เวลาส่งมอบไม่เกิน	หมายเหตุ
						บาท	สต.	บาท	สต.				
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		(13)		(14)	(15)	(16)	(17)
		รวม...รายการ											

(18) ข้อมูลเพิ่มเติม : 1. อัตราแลกเปลี่ยน (ถ้ามี)

2. ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว

3. ข้อมูลวันขึ้นราคา

4. ระยะเวลารับประกัน

5. ข้อมูลรายละเอียดการส่งมอบ สป.

6. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เป็นราคารวมการดำเนินการส่งมอบแล้วหรือไม่ ฯลฯ

ข้อมูลเพิ่มเติม  
ในบัญชีรายละเอียดแผนจัดหา  
โดยให้หน่วยเพิ่มข้อมูลหมายเหตุ  
ด้านล่างของตาราง

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่).....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่).....

## สรุปข้อมูลการปรับการจัดทำแผนจัดหา

รายการเอกสารประกอบการจัดทำแผนจัดหา	แนวทางเดิม	แนวทางใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป	
<b>1. คุณลักษณะเฉพาะ สป.</b>			
1.1 อนุมัติ คณ.	/		/
1.2 ชื่อและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อม	/		/
1.3 แบบรูปรายการ หรือ รายละเอียดการจ้าง หรือ รายละเอียดการเช่าใช้ (แล้วแต่กรณี)	/		/
		<b>กำหนดรูปแบบการปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน ได้แก่ <u>รายละเอียด สป.</u> หรือ <u>รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ</u> (สามารถเพิ่มข้อมูลภาพถ่ายในกรณีที่เป็น), <u>รายละเอียดประกอบการจ้าง</u> และ <u>เพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการเช่า</u></b>	
1.4 ข้อมูล สป. ตาม ว.78 (ถ้ามี)	/		/
<b>2. ราคาประมาณการฯ</b>	ทำทุกกลุ่มงบบุงานฯ	<b>กำหนดให้ทำเฉพาะกลุ่มงบบุงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทธโรปกรณ์</b>	
2.1 คณก. กำหนดราคาประมาณการ	/		/
		<b>กำหนดให้ทุกหน่วยดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ</b>	
2.2 ที่มาราคา (สำเนาใบเสนอราคา, สำเนาหนังสือสัญญา, บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)	/		/
2.3 ข้อมูลของผู้ประกอบการที่ร่วมเสนอราคาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (Website)	/		/
- กรณีที่ข้อมูลผู้ประกอบการจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่สอดคล้องกับรายการ สป. ที่เข้าร่วมเสนอราคา ให้หน่วยพิจารณาใช้ข้อมูล เอกสารรับรองกิจการ หรือ ข้อมูลผลงานการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เคยเป็นผู้สัญญา หรือ เอกสารแต่งตั้งผู้แทน ประกอบการจัดทำแผนจัดหา	-		/
		<b>กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมให้ยึดถือปฏิบัติ</b>	

## สรุปข้อมูลการปรับการจัดทำคำขอและความต้องการงบประมาณ

เอกสารประกอบ การจัดทำคำขอและความต้องการงบประมาณ	แนวทางเดิม	แนวทางใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
1. คุณลักษณะเฉพาะ สป.	/	/ กำหนดเพิ่มเติม กรณี หากต้องการ ทบทวนคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่มีการเพิ่ม หรือ ลด ชัดความสามารถทางเทคนิคของ สป. ภายหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ <u>ต้องมีอนุมัติหลักการในระดับ ทบ. หรือเป็นไปตามอนุมัติรายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยของผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ให้ดำเนินการเท่านั้น</u>
2. ข้อมูลที่มาราคา (ราคา ค., ส. หรือ จ.)	/	/
3. บทสรุปผู้บริหาร	/	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการ สป./ยุทธโศปกรณ์, จำนวน และกรอบวงเงิน ที่ต้องการ</li> <li>- เหตุผลความจำเป็น</li> <li>- สถานภาพโครงการ (ระยะเวลา และวงเงิน คงเหลือของโครงการ)</li> <li>- ข้อมูลสถานภาพ สป./ยุทธโศปกรณ์ ที่จะดำเนินการจัดหา</li> <li>- แผนการแจกจ่าย</li> <li>- รูปภาพ และรายละเอียดประกอบ</li> </ul>		



ในการจัดทำคำขอ และความต้องการงบประมาณก่อนล่วงหน้า 1 ปี หน่วยที่เสนอความต้องการ ควรต้องจัดส่งข้อมูลประกอบให้ครบทั้ง 3 รายการ จึงนับเป็น รายการ/แผนงานที่มีความพร้อม เพื่อเข้าชี้แจงป้องกันงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการธิการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และ มีความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ