



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๓)
เลขรับ..... ๓๓
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๓๒๐

ส่วนราชการ... ยก.ทบ. (กองเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๓๑๙)

ที่ กท.๐๔๐๓/ ๑๕๔๗๗ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๕

เรื่อง... ขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารของ ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง
๑. หนังสือ สลค. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลง ๓๑ มี.ค. ๕๗
 ๒. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ มี.ค. ๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท.
 ๓. คำสั่ง กท. ที่ ๕๑๘/๒๕๕๗ ลง ๒๓ ก.ค. ๕๗ เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการของ กท.
 ๔. คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๐ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทบ.
 ๕. หนังสือ ยก.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๓/๗๔๑๑ ลง ๘ พ.ค. ๖๓
 ๖. หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๓/๒๓๗๖ ลง ๑๘ ก.พ. ๖๕
 ๗. หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๓/๑๐๗๕๑ ลง ๒๖ ก.ค. ๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒. ภาพผังแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ.
 ๓. (ร่าง) คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ ต.ค. ๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.

๑. ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ขออนุมัติปรับปรุง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารของ ทบ. รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. และปรับปรุงชื่อของ คณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. เพื่อให้ การปฏิบัติงานของ ทบ. ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม ตลอดจนถูกต้องตามกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปได้ดังนี้

๑.๑.๑ ขั้นตอนของการเสนอและพิจารณาความเห็นชอบแผนงาน/โครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาคัดกรองและเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณางานระบบคอมพิวเตอร์ เป็นลำดับแรก และส่งผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ เสธ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองทำเอกสาร ก่อนเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ เฉพาะด้าน และคณะกรรมการฯ พิจารณาตามลำดับ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุมัติความเห็นชอบจาก ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ./ประธานคณะกรรมการฯ) แล้วเสนอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๑.๒ แนวทางการพิจารณาความเห็นชอบแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ให้แบ่งเป็น ๖ งาน ได้แก่

๑.๑.๒.๑ งานระบบคอมพิวเตอร์

๑.๑.๒.๒ งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคม และสิ่งอุปกรณ์
สายสื่อสาร ที่ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยุทธภัณฑ์ ได้แก่ งานพัฒนาระบบโทรคมนาคมหลักของ ทบ. งานพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยทหาร งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและศูนย์คอมพิวเตอร์ภายใน ทบ. งานปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม งานพัฒนาระบบสนธิและบูรณาการระบบการสื่อสาร งานการจัดหาเครื่องมือหรือยุทธภัณฑ์พิเศษด้านการสื่อสาร/สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และงานตามแผนแนวทางการบูรณาการระบบควบคุมบังคับบัญชาของ ทท.

๑.๑.๒.๓ งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคม และสิ่งอุปกรณ์
สายสื่อสาร ที่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ ได้แก่ งานพัฒนาระบบโทรคมนาคมหลักของ ทบ. งานพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยทหาร งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและศูนย์คอมพิวเตอร์ภายใน ทบ. งานปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม งานพัฒนาระบบสนธิและบูรณาการระบบการสื่อสาร งานการจัดหาเครื่องมือหรือยุทธภัณฑ์พิเศษด้านการสื่อสาร/สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และงานตามแผนแนวทางการบูรณาการระบบควบคุมบังคับบัญชาของ ทท.

๑.๑.๒.๔ งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยุทธภัณฑ์)

๑.๑.๒.๕ งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ที่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ)

๑.๑.๒.๖ งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๑.๑.๓ การขออนุมัติดำเนินแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.
พิจารณาตามวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท และเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑.๑.๓.๑ กรณีที่แผนงาน/โครงการฯ บรรจุอยู่ในแผนของ ทบ. และ กท. แล้ว

๑.๑.๓.๒ กรณีที่แผนงาน/โครงการฯ ยังไม่บรรจุอยู่ในแผนของ ทบ. และ กท.

(แผนงาน/โครงการจัดหาใหม่ หรือ เร่งด่วน)

๑.๑.๔ แบบฟอร์มเสนอแผนงาน/โครงการ มี ๒ แบบ คือ

๑.๑.๔.๑ แบบที่ ๑ ใช้สำหรับเสนอแผนงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๔.๒ แบบที่ ๒ ใช้สำหรับเสนอแผนงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท และงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๑.๑.๕ ขอบเขตและหัวข้อย่อยเวลาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ดังนี้

๑.๑.๕.๑ นขต.ทบ. เสนอความต้องการแผนงาน/โครงการฯ ตามสายงานถึง
ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ : เดือน ต.ค., ม.ค., เม.ย. และ ก.ค.

๑.๑.๕.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม คัดกรอง แผนงาน/โครงการฯ
โดยแยกระบบคอมพิวเตอร์ (เป็นลำดับแรก) ระบบสารสนเทศ ระบบการสื่อสาร/โทรคมนาคม สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร
ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ฯลฯ : เดือนที่ ๑ และ ๒ ของทุกไตรมาส

๑.๑.๕.๓ คณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. จัดประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่มีระบบคอมพิวเตอร์
เป็นลำดับแรก : เดือน ต.ค., ธ.ค., ก.พ., เม.ย., มิ.ย. และ ส.ค.

๑.๑.๕.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปนำเสนอ เสนอ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยี
สารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) เพื่อลงนามรับรองแผนงาน/โครงการฯ ที่มีระบบคอมพิวเตอร์และผ่านการพิจารณา
เห็นชอบแล้ว

๑.๑.๕.๕ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาและกำหนดนโยบายและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. : เดือน ต.ค. และ เม.ย.

๑.๑.๕.๖ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารและระบบสารสนเทศ : เดือน พ.ย., ก.พ., พ.ค. และ ส.ค.

๑.๑.๕.๗ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ : เดือน ธ.ค., เม.ย. และ ส.ค.

๑.๑.๕.๘ กำหนดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. และสรุปแผนงาน/โครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อให้ เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนาม : เดือน ธ.ค., มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.

๑.๑.๕.๙ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปแผนงาน/โครงการที่ เสธ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบรรจุในแผนของ ทบ. และ กท. เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทบ. ให้บรรจุในแผนของ ทบ. และ กท. : เดือน ต.ค. และ ก.พ. ของทุกปี

๑.๑.๕.๑๐ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ไซเบอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ให้ ทสอ.กท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. เพื่อขอบรรจุในแผน กท. ตามวงรอบปี : เดือน มี.ค. และ พ.ย. ของทุกปี

๑.๒ การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. และการปรับปรุงชื่อของคณะกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อ ๒ ก.พ. ๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อ ๗ ก.ค. ๖๕ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้เพิ่ม ผอ.สธท.ทบ. เข้าเป็นกรรมการฯ ในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. เพื่อควบคุม กำกับดูแล แนะนำ การพัฒนาและการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการใน ทบ. ให้เป็นไปตามกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ ที่มีผลบังคับใช้อย่างถูกต้อง

๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. : สปช.ทบ. ขอเปลี่ยนชื่อเป็น คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. โดยมี ปช.ทบ. เป็นประธานอนุกรรมการฯ และ ผอ.กบส.สบท.สปช.ทบ. เป็น อนุกรรมการและเลขานุการฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค. ๕๗ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสาร และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และเสนอผลการพิจารณาให้ ตศ. โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท. กำหนดให้ทุกแผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการต้องบรรจุในแผนของส่วนราชการและแผนของ กท. โดยให้ส่วนราชการเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. เพื่อพิจารณาบรรจุตามวงรอบ ภายใน ๑ มี.ค. และ ๑ พ.ย. ของทุกปี และคำสั่ง กท. ที่ ๕๑๘/๒๕๕๗ ลง ๒๓ ก.ค. ๕๗ เรื่อง การดำเนินโครงการของ กท. เพื่อให้ดำเนินโครงการของส่วนราชการในสังกัด กท. มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบงบประมาณ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันรายละเอียดตามอ้างถึง ๒ และ ๓

๒.๓ ผบ.ทบ. ได้กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรฐาน และแนวทางในการพัฒนาให้เป็นอย่างสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมี เสธ.ทบ. เป็นประธานกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม รายละเอียดตามอ้างถึง ๔

๒.๔ ผบ.ทบ. (เสธ.ทบ. รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติแนวทางการเสนอโครงการและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. โดยแผนงาน/โครงการที่มีวงเงินขออนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และไม่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. ในภาพรวม ให้เสนอต่อ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสายงานโครงการและงบประมาณต่อไป สำหรับแผนงาน/โครงการที่มีวงเงินขออนุมัติงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. ในภาพรวม ให้เสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้ สปช.ทบ. พิจารณาดำเนินการตามสายงานโครงการและงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบรายละเอียดตามอ้างถึง ๕

๒.๕ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติให้ปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. โดยให้เพิ่ม ผอ.สรน.ทบ. เข้าร่วมเป็นกรรมการฯ และผู้แทน สรน.ทบ. เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อ ๒ ก.พ. ๖๕ และให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาร่วมกับ กบ.ทบ., สปช.ทบ., สส., ศชบ.ทบ. และฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ ในการจัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาแผนงาน/โครงการให้ชัดเจน โดยเน้นความถูกต้องตามแนวทาง กฎ ระเบียบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อ ๗ ก.ค. ๖๕ รายละเอียดตามอ้างถึง ๖ และ ๗

๓. ยก.ทบ. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารของ ทบ. ตามข้อ ๑ มีความมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมถูกต้องตามมติ ครม. คำสั่ง กท. และตามกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ที่กำหนด อีกทั้งทำให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. มีกรอบเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของ กท. จึงนับว่าเหมาะสม และเห็นสมควรอนุมัติ เพื่อให้ นชต.ทบ. ยึดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ฯ มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว หากการดำเนินการตามแนวทางฯ พบปัญหาข้อขัดข้อง ขอให้หน่วยรายงาน ทบ. ผ่าน ยก.ทบ./ฝ่ายเลขฯ หรือผ่าน กรม ฝสธ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๓.๒ การแต่งตั้งกรรมการฯ เพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงชื่อของคณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๑.๒ เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาครอบคลุม ระเบียบ กฎหมายด้านเทคโนโลยี และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยเพิ่มกรรมการฯ ที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย จึงนับว่ามีความเหมาะสม เห็นสมควรให้แต่งตั้ง ผอ.สรน.ทบ. ร่วมเป็นกรรมการฯ สำหรับการเปลี่ยนแปลงชื่อของคณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. เป็น คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ สปช.ทบ. และ คณะอนุกรรมการฯ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบการพิจารณาจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ. ตามมติ ครม. และแนวทางการปฏิบัติของ กท. ดังนั้น จึงนับว่ามีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุมัติให้ ผอ.สธท.ท. เป็นกรรมการฯ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงชื่อของคณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. เป็น คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ยกเลิกคำสั่งฯ และอนุมัติหลักการเดิม ตามอ้างถึง ๔ - ๕

๔.๔ สำเนาให้ นขต.ทบ. ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและยึดถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

พล.ท. 

(จางชัย รอดย้อย)

จก.ยก.ทบ.

พล.ท. เวียง พง.ท.ท.

- เห็นควรขอหม่าฮายที่ ยก.ทบ. เห็นชอบข้อ ๔

และกรุณาส่งหม่าฮายทางคำสั่งฯ ทางส่งมาด้วย ๓

พล.ต. 

พงษ.ท.ท.

๓๑ ต.ค. ๖๕

๓๑

พล.ท. 

จสง พง.ท.ท.(๓)

๓๑ ต.ค. ๖๕

พล.ท. 

เวียง พง.ท.ท.

๓๑ ต.ค. ๖๕

พล.ท. 

จสง พง.ท.ท.

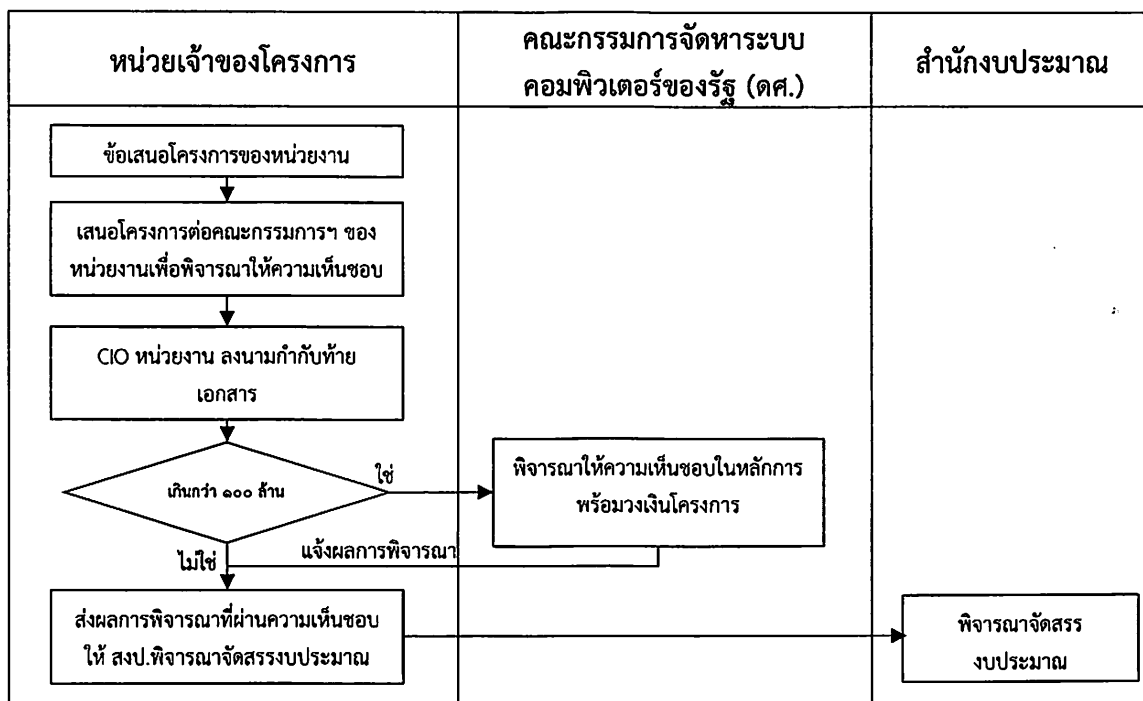
๓๑ ต.ค. ๖๕

- สหบดีคณบดี พง.ท.ท. ๕
- สหบดีคณบดี

**หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๕**

หลักการ :

๑. คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ : กำหนดให้ “โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ครอบคลุมถึง “การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ หรือ ดศ.) กำหนด”



แผนผังแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐ

กรณี การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์กรมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามแผนผังดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ CIO ประจํากระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๑.๒ นำเสนอ แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๑.๓ ให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือคำสั่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งคำขอของงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา (คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากได้รับเรื่อง)

๑.๔ โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนาม ในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๑.๕ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำโครงการเพื่อให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าว ก่อนการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

๑.๖ ให้ส่วนราชการ รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วรายงานผลการดำเนินการ จัดหาระบบภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. กระทรวงกลาโหม : คำสั่ง กท. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท. กำหนดว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง “ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกันไม่รวมถึงที่เป็นส่วนประกอบ ของยูทิลิตี้ และที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะ ซึ่งไม่สามารถแยกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้น ไปใช้งานอื่นได้ แต่หากสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปใช้งานอื่นได้ให้ถือว่าเป็นระบบคอมพิวเตอร์” (ข้อความดังกล่าว เป็นข้อความที่ กท. ได้เคยมีหนังสือหารือกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปัจจุบันปรับเปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

หน่วยงานในสังกัด กท. ต้องดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๓ มี.ค. ๕๗ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยในส่วนของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงกลาโหม ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๓ พ.ค. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑๓ ต.ค. ๕๕ เรื่อง การปรับปรุงเพิ่มเติมองค์ประกอบและแก้ไขอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และต้องดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของ กท. ประกอบด้วย คำสั่ง กท. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงกลาโหม หนังสือ สงป.กท. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๒๓๕๗ ลง ๒๘ ธ.ค. ๖๑ เรื่อง การเสนอของบประมาณโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ในภาพรวมของ กท. ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓. กองบัญชาการกองทัพไทย : โดย สส.ทหาร ได้ปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค. ๕๗ โดยมีสาระสำคัญ คือ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน ก่อนการตั้งคำ ขอรับการจัดสรรงบประมาณ และสอดคล้องกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๕ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๕ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท. และให้มีการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ติดตามสถานะภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการ พิจารณาโครงการในรูปแบบของคณะกรรมการทั้งด้านหลักการและเทคนิค เพื่อให้โครงการจัดหาระบบ

คอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการต่างๆ Digital HQ และ SMART HQ ของ บก.ทท.

ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ตามมติ ครม./คำสั่ง กท./หลักเกณฑ์ฯ บก.ทท.

มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗	คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๒/๕๔ ลง ๓๑ มี.ค.๕๔	หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติการ จัดการระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.
ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ - CIO หน่วยงานให้ความเห็นชอบ - คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ - CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ - ทุก แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ ต้องบรรจุในแผนฯ ของส่วนราชการ และของ กท. โดยคณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุแผนฯ ตามวงรอบ มี.ค. และ พ.ย.	ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ต้องนำไปบรรจุในแผน กท.) - คณะอนุกรรมการฯ, คณะกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณา - CIO บก.ทท./ประธานกรรมการฯ บก.ทท. ให้ความเห็นชอบ - ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุแผนฯ บก.ทท. และเสนอบรรจุแผนฯ กท. - คณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุแผนฯ ตามวงรอบ มี.ค. และ พ.ย.

หลักเกณฑ์เฉพาะของ ทบ. :

๑. โครงการจัดหายุทธโธปกรณ์

๑.๑ การจัดหาทดแทน หรือการจัดหายุทธโธปกรณ์ที่ขาดอัตราจะต้องเป็นยุทธโธปกรณ์ที่มีอยู่ใน อจย. ตามแผนการดำเนินการของฝ่ายยุทธบริการ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมรบ ความต่อเนื่องในการรบ และความทันสมัย

๑.๒ การจัดหายุทธโธปกรณ์แบบใหม่ ยุทธโธปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีและราคาสูง หรือเป็น สป. นอกอัตรา จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานยุทธโธปกรณ์เหล่าทัพกองทัพบก (กมย.ทบ.) หรือคณะกรรมการพิจารณายุทธโธปกรณ์มาใช้ใน ทบ. ซึ่งผ่านการทดสอบ/ทดลองใช้งานว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้งาน ใน ทบ. โดยขออนุมัติหลักการจาก ผบ.ทบ.

๑.๓ ความต้องการยุทธโธปกรณ์ตามแผนแม่บทการพัฒนาหน่วยเหล่า/สายวิทยาการที่ไม่มีอยู่ใน อจย. ให้หน่วย เหล่า/สายวิทยาการ ดำเนินการปรับแก้ อจย. ให้เรียบร้อยก่อน

๑.๔ พิจารณาลำดับความเร่งด่วนในการจัดหายุทธโธปกรณ์ให้โครงการจัดหายุทธโธปกรณ์หลัก เพื่อความพร้อมรบ ที่กำหนดไว้โดยแนชดในแผนนโยบายการพัฒนาเสริมสร้างกำลังกองทัพ

๒. โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงยุทธโธปกรณ์

๒.๑ การซ่อมแซมและปรับปรุงยุทธโธปกรณ์เพื่อให้ ทบ. มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยซ่อมแซมและปรับปรุงยุทธโธปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับเสริมสร้างพัฒนาหน่วยต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย

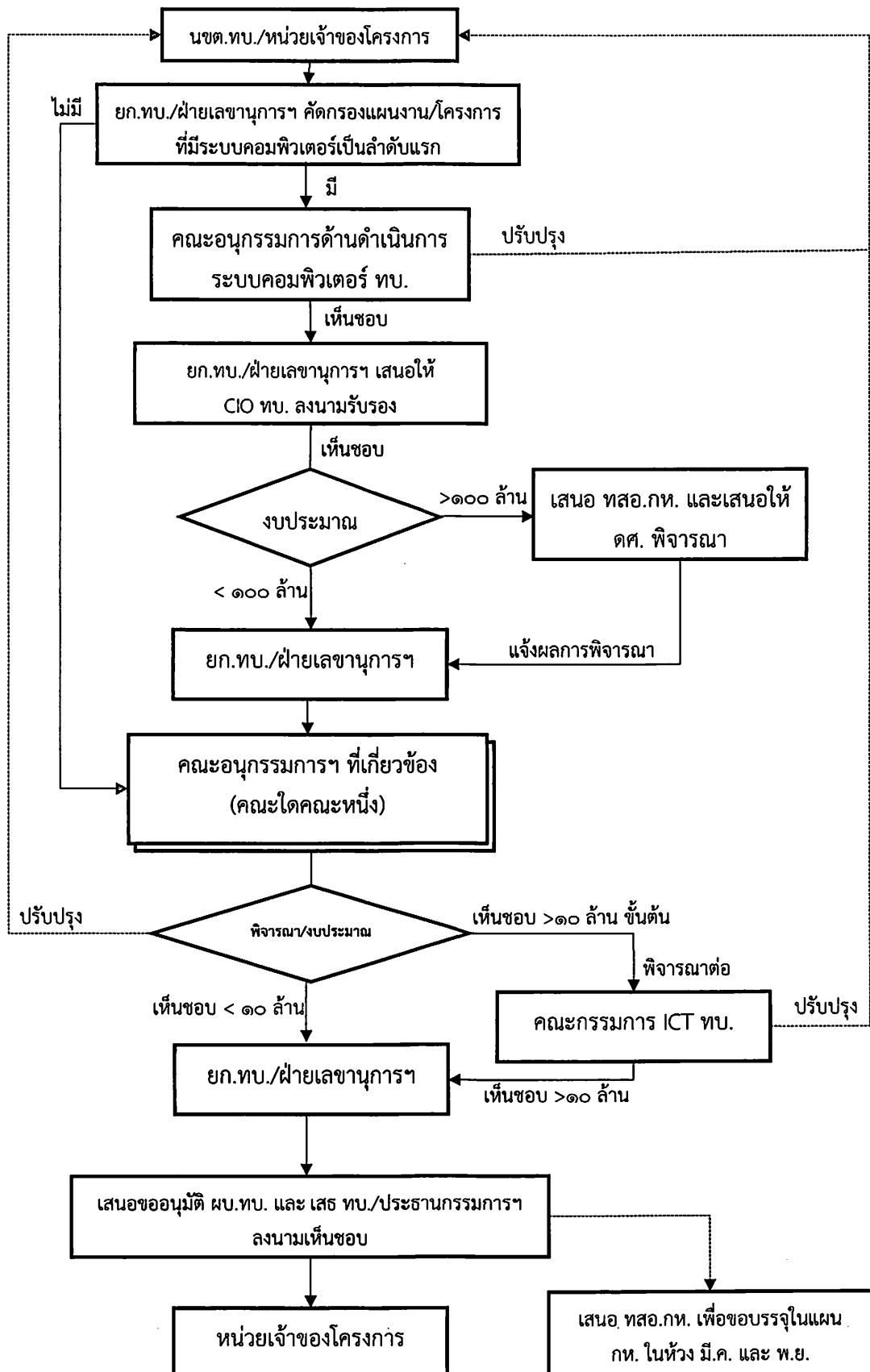
๒.๒ การซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีสูงและราคาแพง จะพิจารณาการจัดหาหรือซ่อมเปลี่ยน ทั้งนี้จะพิจารณาให้เหมาะสมกับภารกิจ และให้ครอบคลุมทุกด้าน/ทุกสายงานเพื่อให้สามารถซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ ทบ.

๓.๑ โครงการเริ่มใหม่ที่มีการจัดการระบบคอมพิวเตอร์รวมอยู่ในโครงการด้วย ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำแบบเสนอโครงการขออนุมัติจัดการระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบพิมพ์ที่ ทบ. กำหนด เพื่อขอรับความเห็นชอบตามสายงานที่เกี่ยวข้องคือ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.)

หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. หน้า ๓

๓.๒ แนวทางเสนอ/การพิจารณาความเห็นชอบ/การลงนามของ CIO ทบ.และการขอบรรจุในแผนฯ กท. ของแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. ตามแผนผัง



๓.๓ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำแบบเสนอโครงการตามที่กำหนด ซึ่งมี ๒ แบบ คือ แบบเสนอโครงการไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท (ทบ. กำหนด) และแบบเสนอโครงการเกิน ๑๐๐ ล้านบาท (ตศ.กำหนด) โดยให้แยกรายละเอียด/ประเภท/รายการจัด สป.ที่จัดหา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๓.๒ เสนอโครงการตามสายการบังคับบัญชา มาถึง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการโดยแยกงานออกเป็นประเภทได้แก่ งานระบบคอมพิวเตอร์ งานระบบสารสนเทศ งานระบบการสื่อสารและโทรคมนาคม งานจัดหา สป.สาย ส. งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น

๓.๓.๓ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์เป็นลำดับแรก โดยเสนอให้คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ

๓.๓.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้เสนอกลับมายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๓.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๓.๓.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๓.๓.๓.๑ เพื่อนำเรียนให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองท้ายเอกสารและดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๔.๑ กรณีวงเงินงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้เสนอต่อไปยัง ทสอ.กท./ฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. รวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตศ.) พิจารณาในหลักการพร้อมวงเงินงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ก่อนรายงานผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ และด้านงบประมาณ ต่อไป

๓.๓.๔.๒ กรณีเป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (อย่างเดียวและวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท) เสนอให้ เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และรายงานผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ และด้านงบประมาณ ต่อไป

๓.๓.๔.๓ กรณีเป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (อย่างเดียวและวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ก่อนรายงานผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ และด้านงบประมาณ ต่อไป

๓.๓.๔.๔ กรณีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบและไม่เป็นยุทธภัณฑ์ตามที่ กท. กำหนดในข้อ ๒ ของแผนงาน/โครงการด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และไซเบอร์ ให้เสนอไปยังคณะอนุกรรมการดำเนินการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) และ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. (ศชบ.ทบ.) เพื่อพิจารณาความเห็นชอบในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ ต่อไป

๓.๓.๕ แผนงาน/โครงการที่ตรวจสอบ/คัดกรองแล้วตามข้อ ๓.๓.๒ ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแผนงาน/โครงการทั้งที่มีและไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเห็นในลักษณะคู่ขนาน หรือพิจารณาในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ ขึ้นอยู่กับการพิจารณารายละเอียดในแต่ละแผนงาน/โครงการ โดยการพิจารณาความเห็นชอบ ดังนี้

๓.๓.๕.๑ กรณีเห็นชอบ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.๓.๕.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไขปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และนำกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใหม่ ต่อไป

๓.๓.๖ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๓.๓.๕ ตามวงเงินงบประมาณดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๓.๓.๖.๑ กรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท เสนอให้ เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และรายงานผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ เพื่อดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ และด้านงบประมาณ ต่อไป

๓.๓.๖.๒ กรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท ให้เสนอพิจารณาความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ให้สรุปนำเรียนผลการพิจารณาความเห็นชอบต่อ ผบ.ทบ. ผ่าน เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ และถ้าไม่ผ่านความเห็นชอบหรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๓.๓.๗ หน่วยเจ้าของโครงการ : นำผลการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ ซึ่ง เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และผลการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ CIO ทบ. ลงนามแล้ว (หรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตศ.) กรณีเกิน ๑๐๐ ล้านบาท) ตามข้อ ๓.๓.๔ และ ๓.๓.๕ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป

๓.๓.๘ การขอบรรจุ แผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาด้านดิจิทัล กท. : ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร ด้านไซเบอร์และด้านระบบคอมพิวเตอร์ ที่ CIO ทบ. ลงนามแล้ว และยังไม่ได้ออกบรรจุในแผนฯ ทบ. และ กท. เพื่อนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทบ. (ภายในเดือน ก.พ. และ ต.ค. ของทุกปี) พร้อมทั้งเสนอให้ ทสอ.กท. ในฐานะเลขานุการฯ กท. เพื่อขอบรรจุในแผนฯ ตามกรอบเวลาที่ กท. กำหนดคือ มี.ค. และ พ.ย. ของทุกปี

๔. แนวทางการเสนอและขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ของ ทบ. แบ่งเป็น ๖ งาน ตามข้อ ๓.๓.๒ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ งานระบบคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ หรือ แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและไซเบอร์ ที่มีคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาและวงเงินงบประมาณส่วนที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าจ้างพัฒนาระบบ ค่าฝึกอบรม อื่น ๆ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ

๔.๑.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าแผนงาน/โครงการนั้น มีเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ จะเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ

๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ

๔.๑.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๑.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

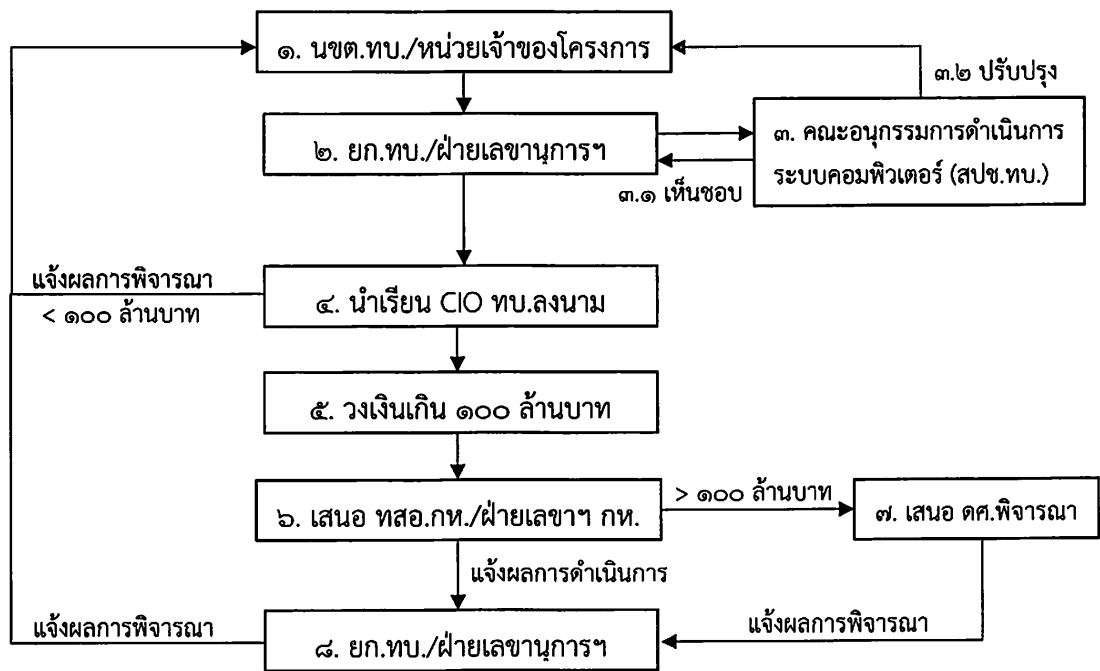
๔.๑.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) เพื่อนำเรียนให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองท้ายเอกสาร พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ ต่อไป

๔.๑.๕ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุมัติ ผบ.ทบ. เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในขั้นต่อไป

๔.๑.๖ เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑.๕ แล้ว เสนอให้ ทสอ.กท./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. รวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตค.) พิจารณาในหลักการและวงเงินงบประมาณ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตค.) แจ้งผลการพิจารณาให้ ทสอ.กท. ทราบ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบและดำเนินการในขั้นต่อไป

๔.๑.๘ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป



๔.๒ งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคมและ สป.สายสื่อสาร (ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ หรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยูทิลิตี้) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาและวงเงินงบประมาณ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ (กรณีมีระบบคอมพิวเตอร์แต่มีหลักฐานหรือเอกสารระบุว่าเป็น ยูทิลิตี้ ให้นำเอกสารดังกล่าวประกอบกับแบบเสนอแผนงาน/โครงการ ด้วย)

๔.๒.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการโดยแยกงาน ประเภทระบบสารสนเทศ งานระบบการสื่อสารและโทรคมนาคม งานจัดหา สป.สาย ส. ที่ไม่มีระบบ คอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ หรือมีระบบคอมพิวเตอร์แต่มีหลักฐานหรือเอกสารระบุว่า เป็น “ยุทธภัณฑ์” โดยเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) เพื่อพิจารณาความ เห็นชอบ

๔.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) พิจารณา ความเห็นชอบ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

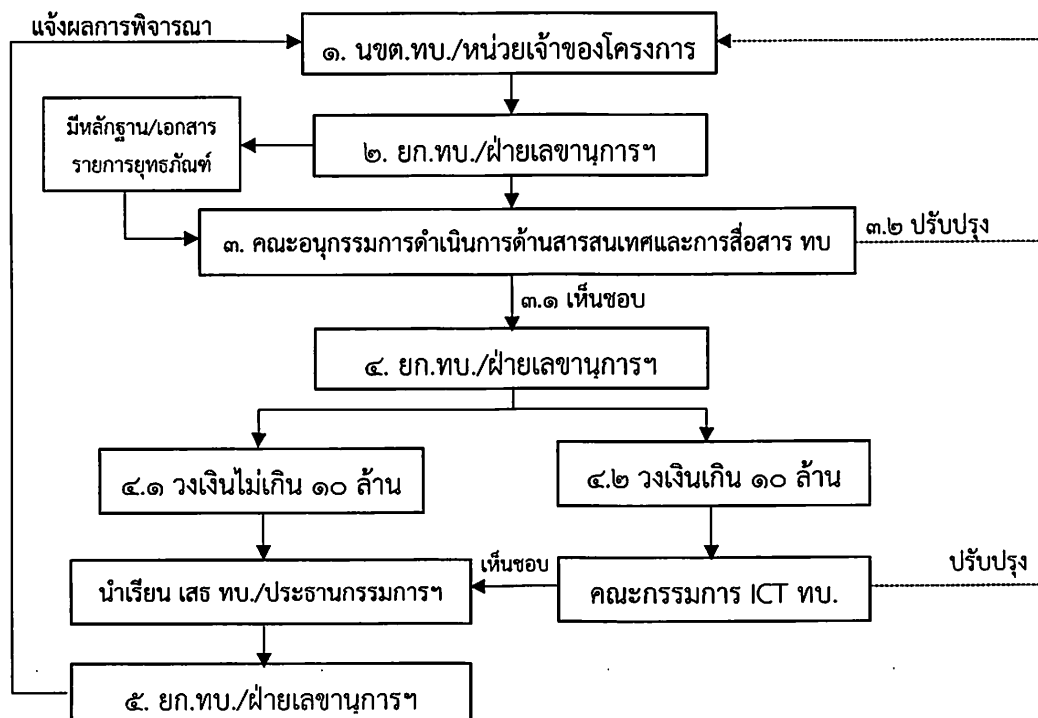
๔.๒.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของ โครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๒.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมผลพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบแยก ดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๔.๒.๔.๑ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท สรุปรายงาน เสนอ ทบ./ประธาน กรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๒.๔.๒ วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท นำเข้าพิจารณาความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ให้สรุปราย รายงานผลการพิจารณาให้ ผบ.ทบ. และเสนอให้ เสนอ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ (ถ้าไม่ผ่าน ความเห็นหรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และ นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป)

๔.๒.๕ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ นำผลการดำเนินการในข้อ ๔.๒.๔ แจ้งผลให้หน่วยเจ้าของ โครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป



๔.๓ งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคม และ สป.สายสื่อสาร (มีระบบคอมพิวเตอร์ เป็นองค์ประกอบ) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และ สป.สายสื่อสาร โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาและวงเงินงบประมาณส่วนที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ

๔.๓.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการโดยแยกงาน ประเภทระบบสารสนเทศ งานระบบการสื่อสารและโทรคมนาคม งานจัดหา สป.สาย ส. และมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ โดยเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช. ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เป็นลำดับแรก

๔.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เฉพาะงานระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น

๔.๓.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๓.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ นำแผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) เพื่อนำเรียนให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองท้ายเอกสาร และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) พิจารณาต่อไป

๔.๓.๕ คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) พิจารณาความเห็นชอบในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ ดังนี้

๔.๓.๕.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

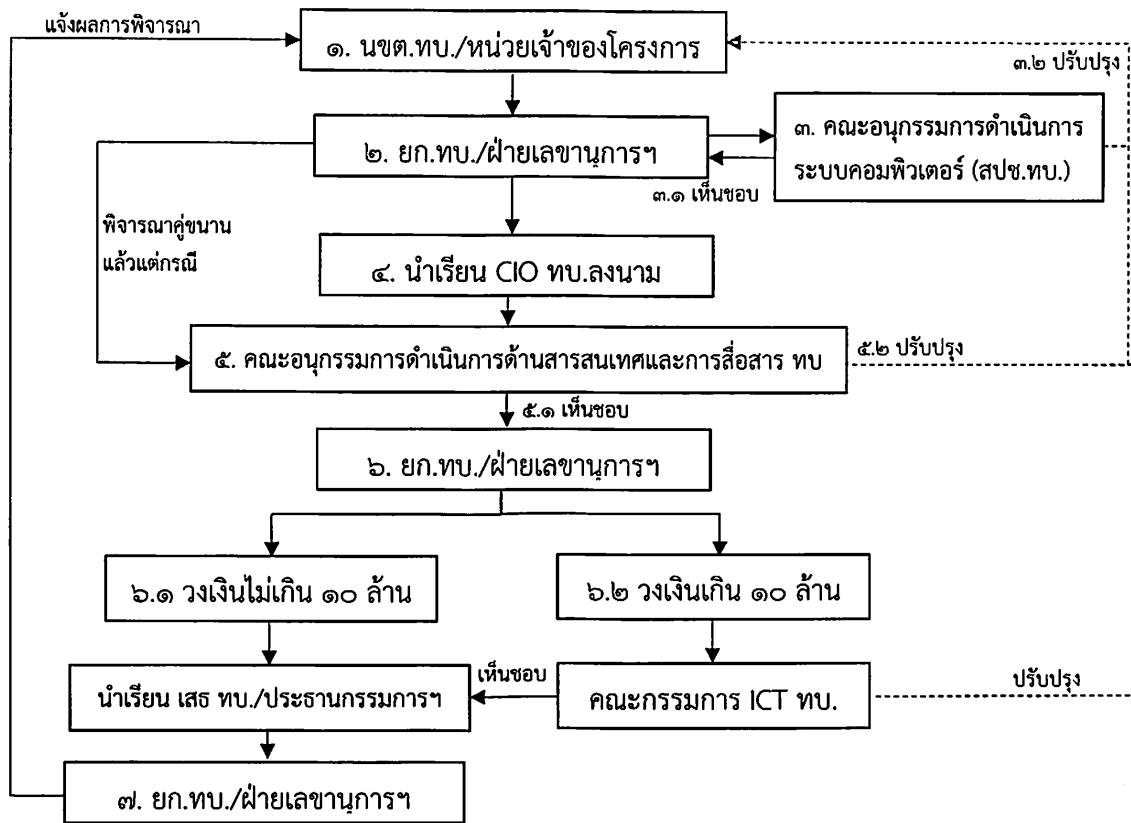
๔.๓.๕.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๓.๖ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมผลพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ ๔.๓.๕ ดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๔.๓.๖.๑ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท สรุปรายงาน เสนอ ทบ./ประธาน กรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๓.๖.๒ วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท นำเข้าพิจารณาความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ให้สรุปรายงานผลการพิจารณาให้ ผบ.ทบ. และเสนอให้ เสนอ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ (ถ้าไม่ผ่านความเห็นหรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป)

๔.๓.๗ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป



๔.๔ งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์หรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยุทโธปกรณ์) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาและวงเงินงบประมาณได้แก่ งานด้านการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าจ้างพัฒนาระบบ ค่าฝึกอบรม อื่น ๆ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ (กรณีมีระบบคอมพิวเตอร์แต่มีหลักฐานหรือเอกสารระบุว่าเป็น ยุทโธปกรณ์ ให้แนบเอกสารดังกล่าวประกอบกับแบบเสนอแผนงาน/โครงการ ด้วย)

๔.๔.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการโดยแยกงานประเภทระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือมีระบบคอมพิวเตอร์แต่มีหลักฐานหรือเอกสารระบุว่าเป็น ยุทโธปกรณ์ โดยเสนอให้คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. (ศชบ.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ

๔.๔.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. (ศชบ.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ ดังนี้

๔.๔.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

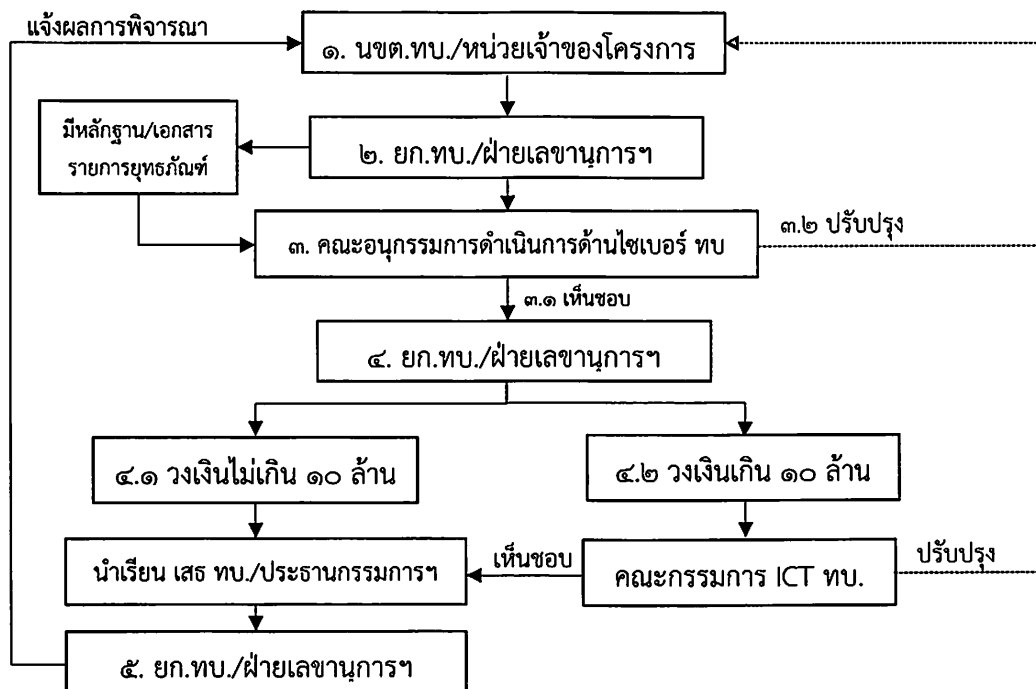
๔.๔.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไขปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๔.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมผลพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบและวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๔.๔.๔.๑ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท สรุปรำเรียน เสด ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๔.๔.๒ วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท นำเข้าพิจารณาความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ให้สรุปรำเรียนผลการพิจารณาขออนุมัติ ผบ.ทบ. และเสนอให้ เสด ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และถ้าไม่ผ่านความเห็นชอบหรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๔.๕ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป



๔.๕ งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาลำและวงเงินงบประมาณของระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าจ้างพัฒนาระบบ ค่าฝึกอบรม อื่น ๆ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ

๔.๕.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ โดยเสนอให้คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สพช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เป็นลำดับแรก

๔.๕.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สพช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เฉพาะงานระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น

๔.๕.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๕.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๕.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ นำแผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สพข.ทบ.) เพื่อนำเรียนให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) ลงนามรับรองท้ายเอกสาร และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. ต่อไป

๔.๕.๕ คณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. (ศชบ.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ ดังนี้

๔.๕.๕.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

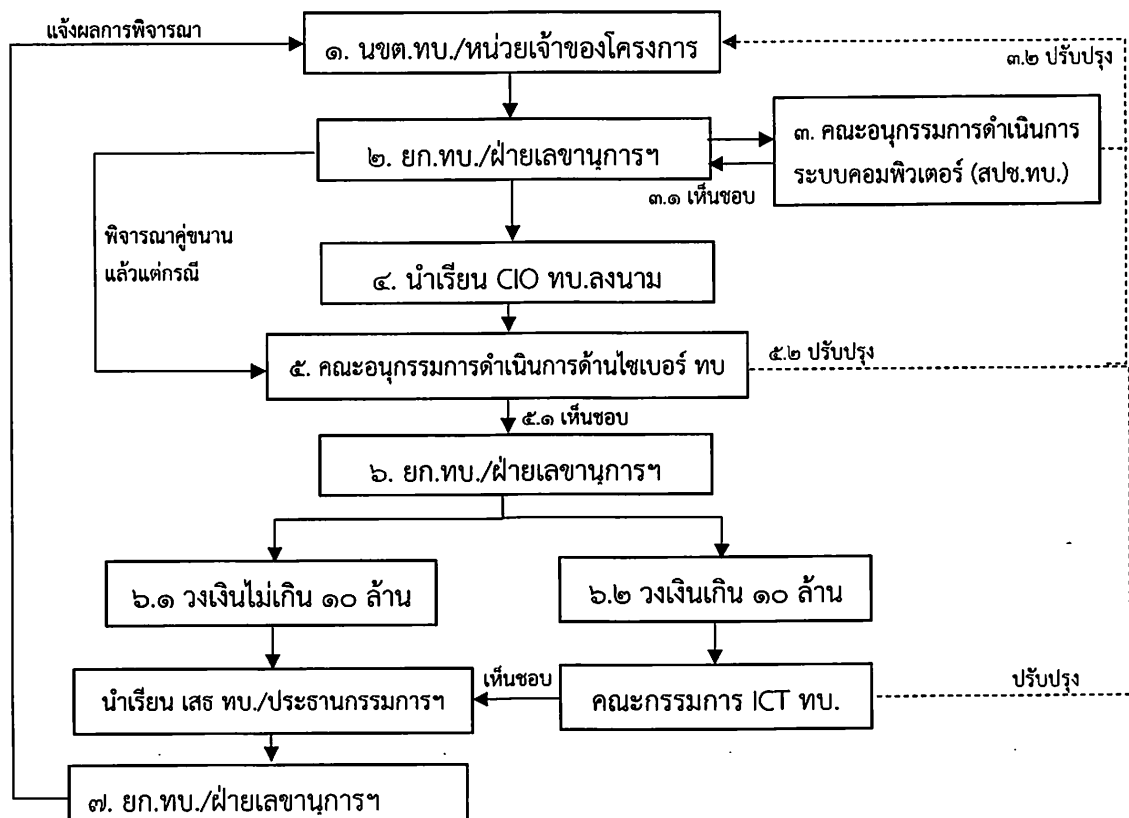
๔.๕.๕.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๕.๖ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมผลพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ ๔.๕.๕ ดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๔.๕.๖.๑ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท สรุปรุ้นำเรียน เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๕.๖.๒ วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท นำเข้าพิจารณาความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ให้สรุปรุ้นำเรียนผลการพิจารณาให้ ผบ.ทบ. และเสนอให้ เสธ ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และถ้าไม่ผ่านความเห็นหรือให้แก้ไขปรับ ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๕.๗ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป



๔.๖ แผนงาน/โครงการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ นขต.ทบ./หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอแผนงาน/โครงการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยให้แยกรายละเอียดรายการจัดหาได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด) ระบบสื่อสาร และ สป.สายสื่อสาร รวมทั้งวงเงินงบประมาณ ให้ชัดเจนเสนอตามสายการบังคับบัญชามายัง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ

๔.๖.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ๑ ตรวจสอบและคัดกรอง แผนงาน/โครงการดังกล่าว

๔.๖.๒.๑ กรณีมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ ให้เสนอให้คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เป็นลำดับแรก

๔.๖.๒.๒ กรณีไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ ให้เสนอให้คณะอนุกรรมการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. พิจารณาตามขั้นตอนและหลักการพิจารณา ต่อไป

๔.๖.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. (สปช.ทบ.) พิจารณาความเห็นชอบ เฉพาะงานระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น

๔.๖.๓.๑ กรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๖.๓.๒ กรณีไม่เห็นชอบ หรือให้แก้ไข/ปรับปรุง ให้รายงานและส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป

๔.๖.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอผลการพิจารณาตามข้อ ๔.๖.๓.๑ ให้ CIO ทบ. ลงนามเห็นชอบ (กรณีที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติ ผบ.ทบ. เพื่อเสนอไปยัง ทสอ.กท. รวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ดศ.) พิจารณาให้ความเห็น พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ) และให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๔.๑ ส่งผลการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์และ CIO ทบ. ลงนามให้หน่วยเจ้าของโครงการ ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พื้นที่ติดตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ต่อไป

๔.๖.๔.๒ ส่งให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) พิจารณาในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ ร่วมกับข้อมูลตามข้อ ๔.๖.๒

๔.๖.๕ คณะอนุกรรมการดำเนินการสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (สส.) พิจารณาในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาเกี่ยวกับพื้นที่ติดตั้งและวงเงินงบประมาณ ดังนี้

๔.๖.๕.๑ พื้นที่ทหาร (ค่ายทหาร) และวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๔.๖.๕.๑ (๑) กรณีเห็นชอบ รายงานผลให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรายงานเสนอ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๖.๕.๑ (๒) กรณีไม่เห็นชอบหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๖.๕.๒ พื้นที่ทหาร (ค่ายทหาร) และวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้าน : ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ ดังนี้

๔.๖.๕.๒ (๑) กรณีเห็นชอบ ให้สรุปรายงาน เสนอ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการ ต่อไป

๔.๖.๕.๒ (๒) กรณีไม่เห็นชอบหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๖.๕.๓ พื้นที่สาธารณะ และวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๔.๖.๕.๓ (๑) กรณีเห็นชอบ รายงานผลให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงาน
เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๖.๕.๓ (๒) กรณีไม่เห็นชอบหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วย
เจ้าของโครงการ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง และพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๖.๕.๔ พื้นที่สาธารณะ และวงเงินงบประมาณเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ให้หน่วยเจ้าของโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลและขอใช้ประโยชน์จาก
CCTV ระดับจังหวัดก่อน (จังหวัดในพื้นที่ติดตั้งระบบฯ) แล้วนำผลพิจารณาความเห็นชอบเสนอให้
คณะอนุกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๖.๕.๔ (๑) กรณีเห็นชอบ รายงานผลให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงาน
เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๖.๕.๔ (๒) กรณีไม่เห็นชอบหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วย
เจ้าของโครงการ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง และพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๖.๕.๕ พื้นที่สาธารณะ และวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยเจ้าของ
โครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลและขอใช้ประโยชน์จาก CCTV ระดับ
จังหวัดก่อน และเสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนบริหารจัดการระบบเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล
CCTV ทั่วประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วนำผลพิจารณาความเห็นชอบเสนอให้
คณะอนุกรรมการฯและคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. พิจารณา ดังนี้

๔.๖.๕.๕ (๑) กรณีเห็นชอบ รายงานผลให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงาน
เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ

๔.๖.๕.๕ (๒) กรณีไม่เห็นชอบหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วย
เจ้าของโครงการ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง และพิจารณาในโอกาสต่อไป

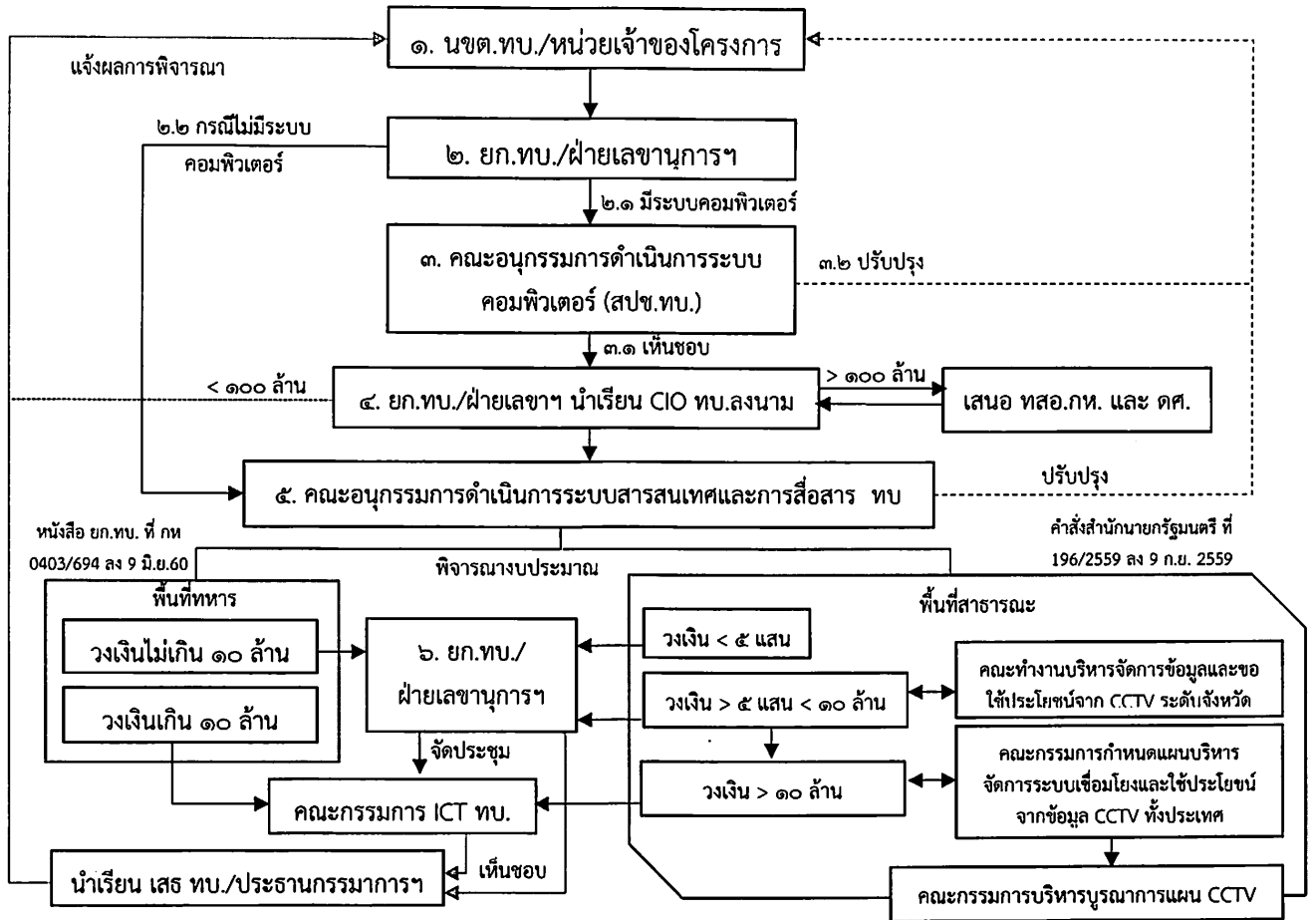
๔.๖.๖ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรายงานผลการพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบจากข้อ ๕ และ
ดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๖.๑ กรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ สรุปรายงาน เสดธ.ทบ./ประธาน
กรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการด้าน
แผนงาน/โครงการ และด้านงบประมาณ ต่อไป

๔.๖.๖.๒ กรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. โดยมี เสดธ.ทบ. เป็นประธานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/
โครงการ วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาทและผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

๔.๖.๖.๒ (๑) กรณีเห็นชอบ ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรายงานขออนุมัติ ผบ.
ทบ. และให้ เสดธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบ รายงานผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการ
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนด้านแผนงาน/โครงการและด้านงบประมาณ ต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการ
พิจารณาให้คณะกรรมการบริหารบูรณาการแผน CCTV ทั่วประเทศ ทราบ

๔.๖.๖.๒ (๒) กรณีไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการฯ
ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และให้นำกลับมาพิจารณาใหม่ ต่อไป



รายงานผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนบริหารจัดการระบบเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล CCTV ทั้งประเทศ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อ 5 ต.ค.62

๕. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ : ตามวงรอบ ๑ ปีงบประมาณ
แผนผัง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและด้านไซเบอร์ของ ทบ.

งาน	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอ ทสอ.ท. เพื่อบรรจุในแผน กท.		▲				▲						
ขออนุมัติ ทบ.ท. เพื่อบรรจุในแผน กท.	◆				◆							
เสนอแผนงาน/โครงการให้ CIO ทบ. ลงนาม	①			②			③			④		
ยก.ทบ.สรุปนำเรียน ประธานกรรมการฯ			④			⑤			⑥			⑦
ประชุมคณะกรรมการ ICT ทบ. ครั้งที่ 1			⑤									
ประชุมคณะกรรมการ ICT ทบ. ครั้งที่ 2						⑥						
ประชุมคณะกรรมการ ICT ทบ. ครั้งที่ 3									⑦			
ประชุมคณะกรรมการ ICT ทบ. ครั้งที่ 4												⑧
ประชุมคณะกรรมการด้านไซเบอร์ฯ			⑦				⑧					⑨
ประชุมคณะกรรมการด้านสารสนเทศฯ		①			②			③			④	
ประชุมคณะกรรมการด้านคอมพิวเตอร์ฯ	①		②		③		④		⑤		⑥	
ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานฯ	①					②						
ยก.ทบ./ฝ่ายเลขาฯ รวบรวม/คัดกรอง ฯลฯ	①	②		③	④	⑤	⑥		⑦	⑧		
นชต.ทบ. เสนอโครงการฯ	①			②			③			④		

แผนงาน/โครงการ
บรรจุในแผน กท.
และแผน ทบ.

จัดประชุม
คณะกรรมการ
ICT ทบ. ตาม
วงรอบ/กรอบ
เวลาและพิจารณา
แผนงาน/โครงการ
วงเงินงบประมาณ
เกิน 10 ล้าน

จัดประชุม
คณะกรรมการ
แต่ละด้าน เพื่อ
พิจารณาแผนงาน/
โครงการด้าน
เทคโนโลยี
สารสนเทศ การ
สื่อสารและด้าน
ไซเบอร์ ทบ.

แผนงาน/
โครงการด้าน
เทคโนโลยี
สารสนเทศ
ด้านการ
สื่อสาร และ
ด้านไซเบอร์
ของ ทบ.
ผ่านการ
พิจารณา
เห็นชอบ
ประธาน
กรรมการลง
นาม และ
CIO ทบ. ลง
นามรับรอง
รวมทั้งบรรจุ
ในแผน กท.

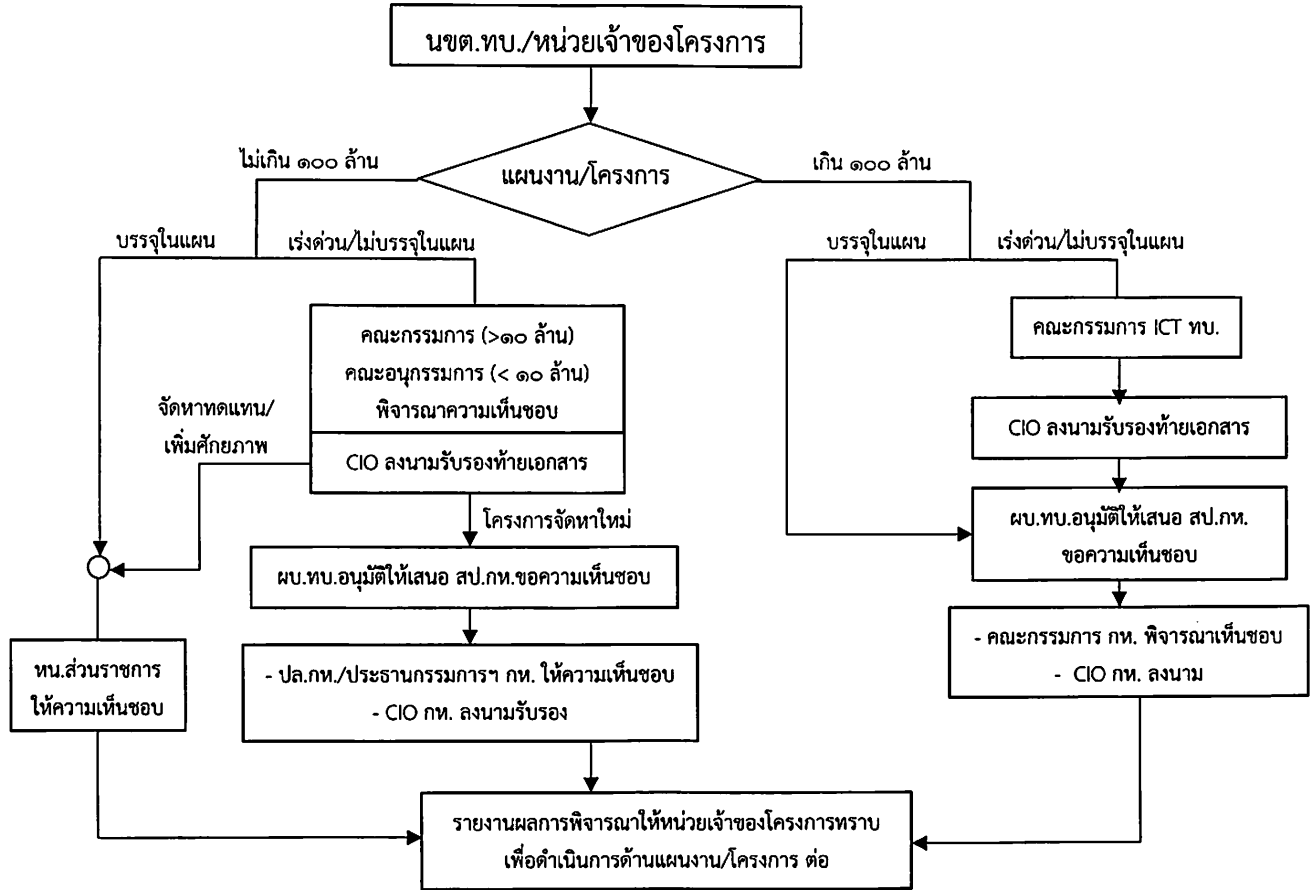
Line of Operation ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและด้านไซเบอร์ของ ทบ.

หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทบ. หน้า ๑๕

ตาราง กำหนดขอบเขตการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.

งานที่ต้องทำ	หน่วยรับผิดชอบ	ห้วงเวลาดำเนินการ
เสนอความต้องการแผนงาน/โครงการฯ	หน่วยเจ้าของโครงการฯ	ต.ค./ม.ค./เมย./ก.ค. ของทุกปี
รวบรวม คัดกรอง แผนงาน/โครงการฯ โดยแยกระบบคอมพิวเตอร์ (เป็นลำดับแรก) ระบบสารสนเทศ ระบบการสื่อสาร/โทรคมนาคม สป. สายสื่อสาร ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ฯลฯ	ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ	ต.ค./พ.ย. (ไตรมาส ๑) ม.ค./ก.พ. (ไตรมาส ๒) เม.ย./พ.ค. (ไตรมาส ๓) ก.ค./ส.ค. (ไตรมาส ๔)
เสนอให้พิจารณาความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่มีระบบคอมพิวเตอร์ เป็นลำดับแรก	คณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ.	ต.ค./ธ.ค./ก.พ./เม.ย./มิ.ย./ส.ค. ของทุกปี
นำเรียน CIO ทบ. เพื่อลงนามรับรอง แผนงาน/โครงการที่มีระบบคอมพิวเตอร์และผ่านการพิจารณาเห็นชอบแล้ว	ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ	ต.ค./ม.ค./เมย./ก.ค. ของทุกปี
จัดประชุมเพื่อพิจารณาและกำหนดนโยบาย/มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.	คณะกรรมการด้านนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.	ต.ค. และ เม.ย. ของทุกปี
จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนงาน/โครงการด้านการสื่อสาร/โทรคมนาคม สป.สาย ส. และระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการดำเนินการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.	พ.ย./ก.พ./พ.ค./ส.ค. ของทุกปี
จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนงาน/โครงการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	คณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ.	ธ.ค./เม.ย./ส.ค. ของทุกปี
จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.	ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ	ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ของทุกปี
สรุปแผนงาน/โครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการ เพื่อให้ เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ลงนาม	ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ	ธ.ค./มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ของทุกปี
สรุปแผนงาน/โครงการที่ CIO ทบ. ลงนามรับรองแล้ว แต่ยังไม่ได้บรรจุในแผน ทบ. หรือ กท. เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทบ. เพื่อบรรจุในแผน	ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ	ต.ค. และ ก.พ. ของทุกปี
เสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ไซเบอร์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอบรรจุในแผน กท.	ทสอ.กท./ฝ่ายเลขานุการฯ	พ.ย. และ มี.ค. ของทุกปี

๖. การขออนุมัติดำเนินการ แผนงาน/โครงการ มี ๒ กรณี คือ
- ๑) กรณีแผนงาน/โครงการ บรรจุในแผนพัฒนาด้านดิจิทัล กท.
 - ๒) กรณีที่ไม่ได้บรรจุในแผนฯ (เร่งด่วน/จัดหาใหม่)



แผนผังการขออนุมัติดำเนินการแผนงาน/โครงการ ของ ทบ.

๖.๑ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล กท. แล้ว ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน เสนอให้ หน.ส่วนราชการ ลงนามเห็นชอบการขออนุมัติดำเนินแผนงาน/โครงการก่อนนำเรียน ผบ.ทบ. เพื่อพิจารณาความเห็นชอบโดยแยกวงเงินพิจารณา ดังนี้

๖.๑.๑ วงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติซื้อ/อนุมัติจ้างของ ผบ.ทบ. (ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท) ให้ขออนุมัติจาก ปล.กท. (ผบ.ทบ. รับคำสั่ง)

๖.๑.๒ วงเงินเกินกว่าอำนาจอนุมัติซื้อ/อนุมัติจ้างของ ผบ.ทบ. (เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)ให้นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ./CIO ทบ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบในระดับ ทบ. แล้วเสนอให้ ทสอ.กท./ฝ่ายเลขานุการฯ กท. ดำเนินกรรมวิธีให้ความเห็นชอบระดับ กท.

๖.๒ แผนงาน/โครงการ ที่ไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล กท. (เป็นกรณีจัดหาเร่งด่วนเพื่อทดแทนหรือเพิ่มศักยภาพระบบงานเดิม) ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน เสนอให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเสนอให้อนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ พิจารณาความเห็นชอบก่อนนำเรียน ผบ.ทบ. เพื่อพิจารณาความเห็นชอบโดยแยกวงเงินพิจารณา ดังนี้

๖.๒.๑ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และเป็นแผนงาน/โครงการที่จัดหาทดแทน หรือ เพิ่มศักยภาพโครงการเดิม ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโดยตรงพิจารณาความเห็นชอบ แล้ว

เสนอให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ นำเรียนขออนุมัติความเห็นชอบจาก ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ./CIO ทบ.) และแจ้งให้หน่วยเจ้าของโครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒.๒ วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท เป็นแผนงาน/โครงการจัดหาใหม่ ให้คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโดยตรงพิจารณาความเห็นชอบในขั้นต้น แล้วเสนอให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ โดยมี เสธ.ทบ. เป็นประธานการพิจารณา ก่อนนำเรียนขออนุมัติความเห็นชอบจาก ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ./CIO ทบ.) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก สป.กท./ประธานกรรมการฯ พร้อมให้ CIO กท. ลงนามรับรอง ก่อนแจ้งให้หน่วยเจ้าของโครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒.๓ วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้าน ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม แผนงาน/โครงการที่ผ่านความเห็นชอบและ CIO ลงนามในระดับ ทบ. แล้ว เสนอให้ ทสอ.กท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินกรรมวิธีให้ความเห็นชอบในระดับ กท. และให้ CIO กท. ลงนามรับรอง รับรอง ก่อนแจ้งให้หน่วยเจ้าของโครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

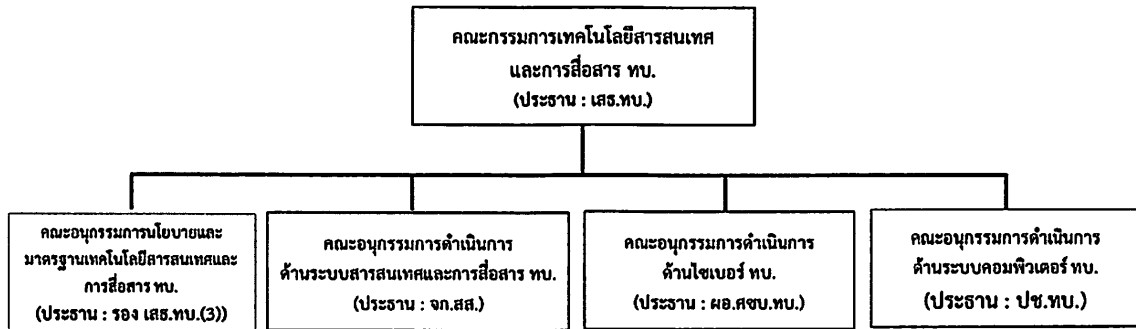
ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติ ครม./คำสั่ง กท./ (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ทบ.

มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗	คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๒/๕๔ ลง ๓๑ มี.ค.๕๔	(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ ICT ทบ.
ก่อนได้รับการจัดสรรด้านงบประมาณ - CIO หน่วยงานลงนามให้ความเห็นชอบ - คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ - CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารผลการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ	ก่อนได้รับการจัดสรรด้านงบประมาณ ทุก แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ ต้องบรรจุในแผนฯ ของส่วนราชการ และของ กท. โดยคณะกรรมการฯ กท. พิจารณา บรรจุ แผนฯ ตามวงรอบ มี.ค. และ พ.ย.	ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ต้องนำไปบรรจุในแผน กท.) - คณะอนุกรรมการฯ (สปช.ทบ.) พิจารณา และ เสนอให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ CIO ทบ. ลงนามรับรอง - คณะกรรมการฯ พิจารณา และ เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ - ผบ.ทบ. อนุมัติให้บรรจุแผนพัฒนาด้านดิจิทัล ทบ. และเสนอบรรจุแผนพัฒนาด้านดิจิทัล กท. (ห้วง ก.พ. และ ต.ค.) - คณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุแผนพัฒนาด้านดิจิทัล กท. ตามวงรอบ มี.ค. และ พ.ย.

๗. การอำนวยการ ประสานงาน ควบคุมและกำกับดูแล

๗.๑ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก

อำนาจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรฐาน ประสานงาน กำกับดูแล การพัฒนาและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติการ ด้านไซเบอร์ของ ทบ. โดยมี เสธ.ทบ. เป็นประธานกรรมการ และ ผอ.กทส.สปก.ยก.ทบ.เป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะด้านเพื่อรับผิดชอบงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและด้านไซเบอร์ ของ ทบ. จำนวน ๔ ด้าน



๗.๑.๑ คณะอนุกรรมการนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. : พิจารณาความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา มาตรฐานและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการพัฒนา และการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ โดยมี รอง เสธ.ทบ.(๓) เป็นประธาน อนุกรรมการ และ ผอ.กทส.สปก.ยก.ทบ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๗.๑.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. : โดยมี จก.สส. เป็นประธานอนุกรรมการ และ ผอ.กทส.ศทส.สส. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องกับ

๑) งานด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ งานพัฒนาระบบ โทรคมนาคมหลักของ ทบ. งานพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยทหาร งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ ศูนย์คอมพิวเตอร์ภายใน ทบ. งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบโทรคมนาคม รวมทั้ง งานปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม

๒) ด้านระบบควบคุมบังคับบัญชา (C4I) ได้แก่ งานพัฒนาระบบสนธิและบูรณาการ ระบบการสื่อสาร งานการจัดหาเครื่องมือหรือยุทธโธปกรณ์พิเศษด้านการสื่อสาร/สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และ งานตามแผนแนวทางการบูรณาการระบบควบคุมบังคับบัญชาของ ทท.

๗.๑.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. : พิจารณาความเหมาะสมของ แผนงาน/โครงการ/งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการไซเบอร์ทั้งเชิงป้องกันและเชิงป้องกัน งานการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการพัฒนาบุคลากรด้านไซเบอร์ โดยมี ผอ.ศชบ.ทบ. เป็นประธานอนุกรรมการ และ ผอ.กรช.ศชบ.ทบ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๗.๑.๔ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ. : มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ. และเสนอ แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ. ทั่วปวงของ ทบ. (โดยยึดถือตามมติ

คณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ”) โดยมี ปช.ทบ. เป็นประธานอนุกรรมการ และ ผอ.กพร.สพร.สปช.ทบ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ตาราง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะอนุกรรมการฯ เฉพาะด้าน

ด้านนโยบายและมาตรฐาน	ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	ด้านไซเบอร์	ด้านระบบคอมพิวเตอร์
<p>- กำหนดและจัดทำนโยบาย/แผน การพัฒนา และ/หรือ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมาย และ มาตรฐาน ด้านดิจิทัลต่าง ๆ รวมทั้ง การบูรณาการและใช้งาน ที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ดิจิทัล ของ ทบ.</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะ ด้านได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>- พิจารณาและให้ความเห็นชอบ แผนงาน/โครงการ ด้าน สารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ระบบสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม เครื่องมือและยุทธโศปกรณ์สาย สื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์พิเศษด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร งานด้านพัฒนา ระบบสนธิและบูรณาการด้าน การสื่อสาร งานพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ของ ทบ. และงาน ปรนนิบัติบำรุงด้านการสื่อสาร</p> <p>- พัฒนาและเสริมสร้าง บุคลากรด้านการสื่อสาร</p>	<p>- พิจารณาและให้ความ เห็นชอบแผนงาน/ โครงการด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ ได้แก่ ระบบและ อุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้ง มิติเชิงป้องกันและ ป้องกัน ทั้งปวงของ ทบ.</p> <p>- กำหนดมาตรฐานระบบ และอุปกรณ์ภายในศูนย์ รักษาความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ของ ทบ. (CSOC)</p> <p>- พัฒนาและเสริมสร้าง บุคลากรด้านไซเบอร์</p>	<p>- พิจารณาและให้ความ เห็นชอบ แผนงาน/ โคร ง ก า ร ระ บ บ คอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระ บ บ เท ค โ น โ ล ยี สารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ที่มี ระบบคอมพิวเตอร์เป็น องค์ประกอบ ทั้งปวงของ ทบ.</p> <p>- พิจารณาตามกรอบแนว ทางการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของรัฐ ตาม มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค. ๕๗</p>

คำจำกัดความ :

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน ไม่รวมถึงที่เป็นส่วนประกอบของยูทิลิตี้ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยูทิลิตี้ พ.ศ.๒๕๓๐ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้ ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา) และที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะ ซึ่งไม่สามารถแยกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้ แต่หากสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้ ให้ถือว่าเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ตามคำสั่ง กท. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงกลาโหม

๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน หมายความว่า การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หน่วยงานจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหา ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

๓. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ หมายความว่า การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยอื่น หน่วยงานจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๔. คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กำหนดให้ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึง “การจัดซื้อ การจ้าง การจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ ควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด”

๕. โครงการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยี ช่วยพัฒนาระบบงานให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน ทำให้งานมีความรวดเร็ว คล่องตัว ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางการบริหารและการวัดผลการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นปัจจัย การตัดสินใจทางการบริหาร

๖. ยูทิลิตี้ หมายถึง อาวุธ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ สารเคมี สารชีววะ สารรังสี หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติควบคุมยูทิลิตี้ พ.ศ. ๒๕๓๐ (ประกาศกระทรวงกลาโหมเรื่อง กำหนดยูทิลิตี้ที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยูทิลิตี้ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๗. กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (อท.ศอพท.) ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการควบคุมยูทิลิตี้ของกระทรวงกลาโหม มีข้อพิจารณาว่า “เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตใช้เชิงพาณิชย์หรือทางพลเรือนทั่วไป หากหน่วยทหารนำมาใช้ จะไม่ถือว่าเป็นยูทิลิตี้ภายใต้ พ.ร.บ.ควบคุมยูทิลิตี้”

๘. ส่วนราชการ หมายความว่า ทบ. และส่วนราชการใน ทบ.

๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ หมายความว่า CIO ของ ทบ. (เสธ.ทบ.) รวมทั้ง กรณีทำหน้าที่ในบทบาทการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เสธ.ทบ. ทำหน้าที่ในฐานะ DCIO ของ ทบ.

๑๐. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายความว่า แผนการพัฒนาด้านดิจิทัลกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ , แผนการพัฒนาด้านไซเบอร์เพื่อความมั่นคงกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐,

แผนพัฒนาด้านกิจการอวกาศกลา พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนการพัฒนากิจการด้านดิจิทัลกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๑. แบบฟอร์มในการเสนอ แผนงาน/งาน/ โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑๑.๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ.”

๑๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท (คส.)”

๑๑.๓ การจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของรัฐ”

๑๒. ข้อพิจารณาที่สำคัญในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๑๒.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและผู้บังคับบัญชา ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนพัฒนาเฉพาะด้าน และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล กท. และแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล ทบ. รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ มีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการสื่อสาร และด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ ทบ. มีอยู่ และที่ส่วนราชการอื่นกำลังพัฒนา ตลอดจนใช้มาตรฐานร่วมกันเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

๑๒.๓ ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน ความคุ้มค่าในการเลือกใช้เทคโนโลยีและสิ่งอุปกรณ์ สายสื่อสารในราคาที่เหมาะสม ความต่อเนื่องและค่าใช้จ่ายในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง รวมถึงค่าบริการที่เกิดขึ้นเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งประกอบด้วย การสื่อสาร เครือข่ายระบบสารสนเทศ และข้อมูล

๑๒.๔ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน ให้พึงพิจารณาจากระบบสารสนเทศที่ใช้ปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ หากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ยังสามารถใช้งานได้ หน่วยไม่ควรจัดหาทดแทนด้วยเหตุผลของอายุการใช้งาน หรือระยะเวลาที่ได้จัดหามา หรือเพราะความไม่ทันสมัย เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณแผ่นดิน

๑๒.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ให้ใช้ทรัพยากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทบ. (Cloud ทบ.) เท่านั้น ยกเว้น ระบบที่ให้บริการหน่วยกับหน่วยภายนอก ทบ. หรือประชาชนทั่วไป และระบบอื่น ๆ ที่ เสธ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) เห็นชอบ แต่ให้มีการรับรองความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะเทคโนโลยี มาตรฐาน ราคา ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับระบบงานและปริมาณงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดจากคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์

๑๒.๖.๑ งานทั่วไป ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (หรือ All In One) หรือสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ในกรณีจัดหาเป็นส่วนกลางเพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหรือประจำตำแหน่งที่มีลักษณะงานปฏิบัติงานนอกที่ตั้งเป็นส่วนมาก

๑๒.๖.๒ งานนำเสนอหรืองานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (หรือ All In One) หรือสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ในกรณีจัดหาเป็นส่วนกลางเพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง

๑๒.๖.๓ งานจัดทำสื่อผสม ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒

๑๒.๖.๔ การกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สูงกว่าราคา มาตรฐานจากหน่วยงานกลาง ส่วนราชการต้องแสดงได้ว่าระบบสารสนเทศที่ใช้งานนั้นได้กำหนดความต้องการคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่เสนอ

๑๒.๗ ระบบสารสนเทศ

๑๒.๗.๑ ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารระบบราชการของ ทบ. (MIS) ให้ใช้ตามที่ เสธ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ. (CIO) เห็นชอบ

๑๒.๗.๒ ระบบฐานข้อมูล และระบบงาน ก่อนเสนอความต้องการให้พิจารณาความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศตามสถาปัตยกรรมองค์กรของ ทบ. หรือ EA : Enterprise Architecture เพื่อไม่เกิดความซ้ำซ้อน และสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันได้ โดยมีหนังสือรับรองให้หน่วยดำเนินการได้ (หมายเหตุ : กรณีเป็นระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลให้ กพ.ทบ. รับรอง)

๑๒.๗.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ให้ใช้ตามที่ ดศ. กำหนด

๑๒.๘ ระบบเครือข่าย ระบบโทรคมนาคมให้ สส. เป็นหน่วยรับผิดชอบระบบเครือข่ายภายในของ ทบ. และทุกส่วนราชการใน ทบ. เพื่อให้เครือข่ายมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งาน สามารถควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานเครือข่ายได้ เป็นรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ หากส่วนราชการมีความต้องการเร่งด่วนสามารถให้ สส. ออกแบบและดำเนินการจัดหาได้ โดยส่วนราชการขอรับการสนับสนุนงบประมาณยกเว้นเครือข่ายสาธารณะ (Internet) หน่วยสามารถดำเนินการเองได้ โดยให้จัดความเร่งด่วนในการดำเนินการและต้องมีระบบการป้องกันเครือข่ายด้วย แต่ให้ตรวจสอบการออกแบบเครือข่าย ความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะเทคโนโลยีมาตรฐาน ราคา ของอุปกรณ์เครือข่ายเกณฑ์ราคากลางของ ดศ. และตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์กับ ศชบ.ทบ.

๑๒.๙ ระบบรักษาความปลอดภัย

๑๒.๙.๑ ให้ตรวจสอบกับ ศชบ.ทบ. เพื่อให้ ทบ.สามารถรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือรับรองระบบจาก ศชบ.ทบ. หรือผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์

๑๒.๙.๒ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ใช้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ เห็นชอบ

๑๓. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์

๑๓.๑ "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๑๓.๑.๒ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๑๓.๑.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๑๓.๑.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑๓.๑.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๑๓.๑.๖ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

หมายเหตุ : - ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๑๓.๑.๑ ให้ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์นี้ก่อน

- ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๑๓.๑.๑ แต่มีราคาตาม ๑๓.๑.๒ หรือ ๑๓.๑.๓ ให้ใช้ราคาตาม ๑๓.๑.๒ หรือ ๑๓.๑.๓ ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม ๑๓.๑.๒ หรือ ๑๓.๑.๓ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

- ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๑๓.๑.๑, ๑๓.๑.๒ และ ๑๓.๑.๓ ให้ใช้ราคาตาม ๑๓.๑.๔, ๑๓.๑.๕ หรือ ๑๓.๑.๖ โดยจะใช้ราคาใดตาม ๑๓.๑.๔, ๑๓.๑.๕ หรือ ๑๓.๑.๖ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๑๓.๒ การขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ขึ้นมาใหม่ จะต้องเป็นงานซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ที่มีขีดความสามารถมากกว่าขีดความสามารถสูงสุดของคุณลักษณะสิ่งอุปกรณ์ตามราคามาตรฐาน

จากหน่วยงานกลาง หรือเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยงานกลางไม่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน

๑๔. ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณในภายหลัง หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายการ จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. และหรือราคา ให้ส่วนราชการใน ทบ. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเร่งด่วน (จัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ) ยกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้ หน่วยสามารถดำเนินการได้โดยใช้ ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองแล้วเดิม

๑๔.๑ กรณีวงเงินงบประมาณลดลง อาจมีการปรับลดรายการ จำนวน ราคา โดยไม่เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะ สป.

๑๔.๒ กรณีจำเป็นต้องปรับวงเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง “ราคามาตรฐานจากหน่วยงานกลาง”

๑๔.๓ กรณีราคาแต่ละรายการซึ่งมีที่มาจาก การสืบราคามีการปรับลดลง ซึ่งทำให้วงเงินงบประมาณลดลง

เอกสารอ้างอิง :

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๑๓๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง “การปรับปรุงเพิ่มเติมองค์ประกอบและแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๖๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔

๕. คำสั่ง กท. ที่ ๕๑๘/๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการของกระทรวงกลาโหม ลง ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๗

๖. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๒๖๒ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ. ลง ๑๗ ม.ค. ๖๓

๘. หนังสือ ยก.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๗/๗๕๑๑ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ทบ. ลง ๘ พ.ค. ๖๓

๙. หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๗/๑๔๑๓๕๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ ๒๕ พ.ย. ๖๔

๑๐. หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๗/๒๓๗๖ เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อ ๑๘ ก.พ. ๖๕

๑๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการบูรณาการแผน และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๓. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำปีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ล่าสุด ๑๑ มิ.ย. ๖๔)

๑๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ และ ๑๕

๑๕. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (ประกาศกระทรวงกลาโหมเรื่อง กำหนดยุทธภัณฑ์ที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แบบเสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. (ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ
๒. ส่วนราชการ
- ๒.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น
***หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร/ที่ปรึกษา	ฝึกอบรม	อื่น ๆ	รวม
ด้าน IT						
ปี..	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
รวม IT	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
ด้าน Non-IT						
ปี..	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	-	-	-	-	-	-
รวม ทั้งหมด	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทบ.

ผ่านการพิจารณา ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. ประเภทและจัดหาของโครงการนี้

๔.๑ ประเภท

- โครงการที่บรรจุไว้ในแผนแม่บท กท. (แสดงเอกสารประกอบการบรรจุในแผนแม่บทฯ กท.)
- โครงการที่ไม่บรรจุไว้ในแผนแม่บท กท. (กรณีที่เป็นการจัดหาใหม่ทั้งหมด)
- โครงการที่ไม่บรรจุไว้ในแผนแม่บท กท. (กรณีจัดหาทดแทน หรือ เพิ่มศักยภาพของระบบเดิมที่มีอยู่)

๔.๒ การจัดหา

- ระบบคอมพิวเตอร์ (ทั้งโครงการ)
- งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคมและ สป.สายสื่อสาร (ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์หรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยุทธรณ์)
- งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์หรือมีระบบคอมพิวเตอร์เป็นยุทธรณ์)
- งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคม และ สป.สายสื่อสาร (มีระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นประกอบ)
- งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (มีระบบคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบ)
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๕. คำจำกัดความของโครงการ

(อธิบาย System Data Flow Diagram, ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา, ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล และ การจ้างพัฒนาระบบ รวมทั้ง สถาปัตยกรรมต่างๆ)

๕.๑ ระบบเดิม (อธิบายระบบที่มีอยู่เดิม รวมถึงสภาพปัญหา)

๕.๒ ระบบใหม่ (คำอธิบายระบบงานที่จะจัดหาใหม่ หรือเพื่อทดแทนระบบเดิมอย่างไร)

๖. รายการที่จะจัดหา (แยกฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์)

๖.๑ งานระบบคอมพิวเตอร์

*** หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้แยกรายการที่จัดหา ตามจำนวนปีในข้อ ๓ และให้สอดคล้องกับสัดส่วนงบประมาณในข้อ ๔

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน IT						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	- รายการฮาร์ดแวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> สืบราคาฯ <input type="checkbox"/> ราคาที่เคยจัดหา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าฮาร์ดแวร์						

๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๒.๑	รายการซอฟต์แวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> กระทบงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> สืบราคาฯ <input type="checkbox"/> ราคาที่เคยจัดหาฯ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าซอฟต์แวร์						
๓. ค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา (ในกรณีที่มีการจ้างพัฒนาระบบ)						
๓.๑	ค่าจ้างบุคลากร/ที่ปรึกษา (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๒ หน้า.....ข้อ.....) โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๘.๒					<input type="checkbox"/> กระทบงการคลัง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา						
๔. ค่าฝึกอบรม						
๔.๑	ค่าฝึกอบรม					<input type="checkbox"/> กระทบงการคลัง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าฝึกอบรม						
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)						
๕.๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) (รายละเอียดอ้างอิง ภาคผนวก ... หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> กระทบงการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓+๔+๕)						

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน Non-IT						
๑						<input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมทั้งสิ้น						

๖.๒ งานระบบสารสนเทศ การสื่อสาร/โทรคมนาคมและ สป.สายสื่อสาร

๖.๓ งานระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

๖.๔ งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

หมายเหตุ:

๑. จัดทำฮาร์ดแวร์ เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจุจำเพาะ
คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก ข ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางฯ)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ระเบียบ ปปช. กำหนด

๒. จัดทำซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- ในกรณีจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ง คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และใบเสนอราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- ในกรณีเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษา ระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๖.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่ และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจน โดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๔ สัดส่วนงบประมาณ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
- (* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๗. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- ๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

หน่วยงาน.....

แบบเสนอแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ
๒. ส่วนราชการ
- ๒.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น
***หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร/ที่ปรึกษา	ฝึกอบรม	อื่น ๆ	รวม
ด้าน IT						
ปี..	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
รวม IT	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
ด้าน Non-IT						
ปี..	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	-	-	-	-	-	-
รวม ทั้งหมด	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ผ่านการพิจารณา ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดทำใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

จัดทำใหม่ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

- ๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)
- ๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชน โดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)
- ๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

- ๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากมีเป็นระบบที่จัดทำใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป)
- ๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)
- ๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- ๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย
 - ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)
 - คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
 - กระบวนการดำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานระบบ
 - กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ชื่อของระบบสารสนเทศ
- High level application flow with user roles participation (SOD)
- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ
- ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูล
- ข้อมูลนั้นมี change control หรือไม่
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล
- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลต่อปี
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์

*** หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๑ ปี ให้แยกรายการที่จัดหา ตามจำนวนปีในข้อ ๓ และให้สอดคล้องกับสัดส่วนงบประมาณในข้อ ๔

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน IT						
๑. ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)						
๑.๑	- รายการฮาร์ดแวร์ (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> สืบราคา <input type="checkbox"/> ราคาที่เคยจัดหา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าฮาร์ดแวร์						
๒. ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)						
๒.๑	รายการซอฟต์แวร์					<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ

	(รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๑ หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> สิบราคา <input type="checkbox"/> ราคาที่เคยจัดหา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าซอฟต์แวร์						
๓. ค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา (ในกรณีที่เป็นกรจ้างพัฒนาระบบ)						
๓.๑	ค่าจ้างบุคลากร/ที่ปรึกษา (รายละเอียดอ้างอิง ตามภาคผนวก ก-๒ หน้า.....ข้อ.....) โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๘.๒					<input type="checkbox"/> กระทบการคลัง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าบุคลากร/ที่ปรึกษา						
๔. ค่าฝึกอบรม						
๔.๑	ค่าฝึกอบรม (แจกแจงค่าใช้จ่ายในข้อ ๑๐)					<input type="checkbox"/> กระทบการคลัง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าฝึกอบรม						
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)						
๕.๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) (รายละเอียดอ้างอิง ภาคผนวก ... หน้า.....ข้อ.....)					<input type="checkbox"/> กระทบการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
รวมทั้งสิ้น (ข้อ ๑+๒+๓+๔+๕)						

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
ด้าน Non-IT						
๑						<input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมทั้งสิ้น						

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ:

๑. จัดหาฮาร์ดแวร์ เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจำเพาะคุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก ข ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางฯ)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ระเบียบ ป.ป.ช. กำหนด

๒. จัดหาซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- ในกรณีจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ง คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และใบเสนอราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- ในกรณีเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่ และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจน โดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๔ สัดส่วนงบประมาณ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
- (* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ /อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน คน ๆ ละ ชม.ๆ ละ บาท)		

๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท)		
๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
กิจกรรมที่ ๑														
กิจกรรมที่ ๒														

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

๑๕.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

๑๕.๒ แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

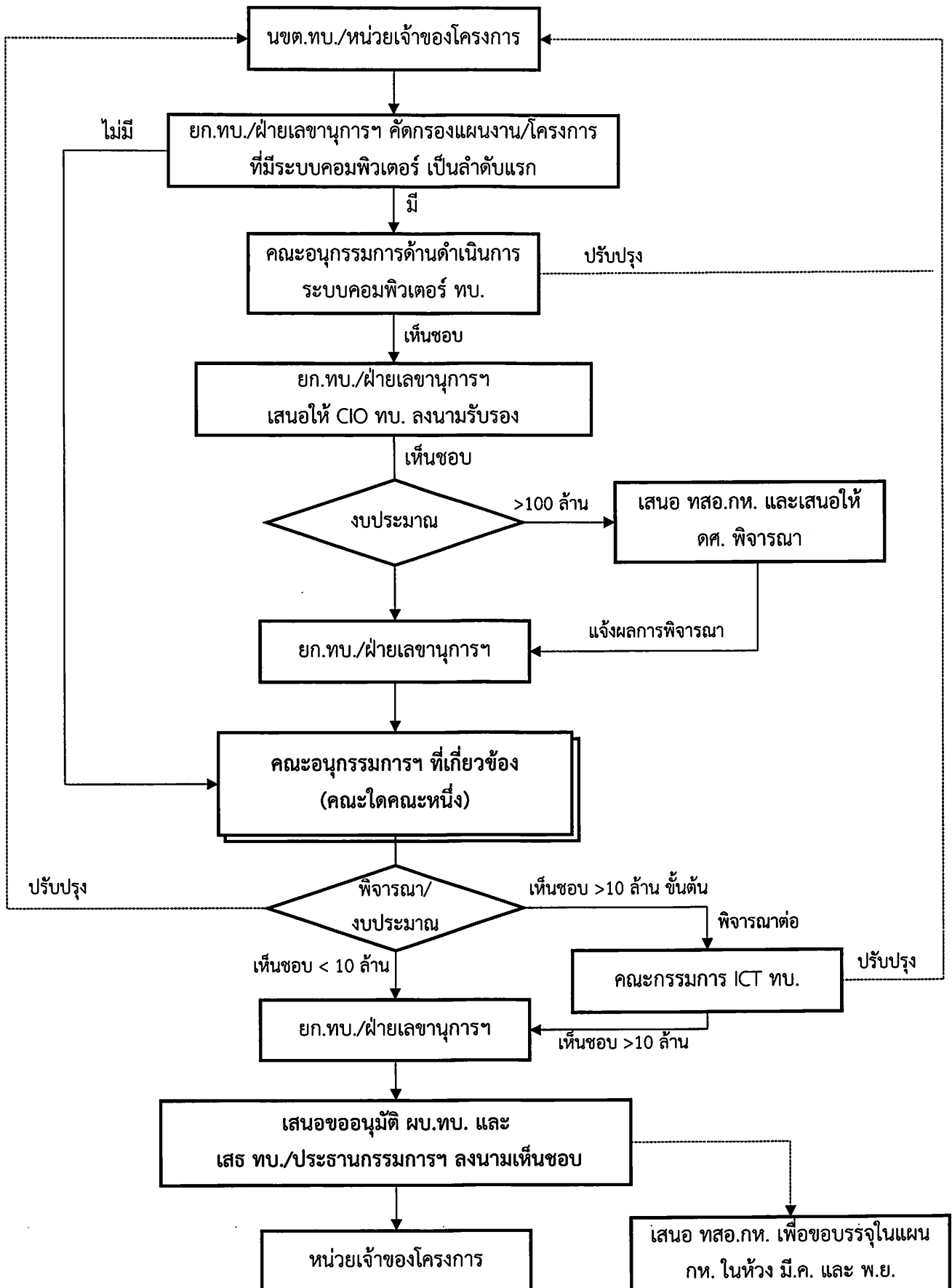
๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

แนวทางเสนอ/การพิจารณาความเห็นชอบ/การลงนามของ CIO ทบ.และการขอบรรจุในแผนฯ กท.
ของแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ.





คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๓๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก

๑. อ้างถึง คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๐ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ.

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ทบ. ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนถูกต้องตามกฎหมาย ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. อย่างแท้จริง จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่อ้างถึงในข้อ ๑ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ประกอบด้วย

๒.๑.๑ เสธ.ทบ.	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ รอง เสธ.ทบ.(๑)	รองประธานกรรมการ (๑)
๒.๑.๓ รอง เสธ.ทบ.(๒)	รองประธานกรรมการ (๒)
๒.๑.๔ รอง เสธ.ทบ.(๓)	รองประธานกรรมการ (๓)
๒.๑.๕ รอง เสธ.ทบ.(๔)	รองประธานกรรมการ (๔)
๒.๑.๖ รอง เสธ.ทบ.(๕)	รองประธานกรรมการ (๕)
๒.๑.๗ ปช.ทบ.	รองประธานกรรมการ (๖)
๒.๑.๘ จก.กพ.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๙ จก.ขว.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๐ จก.ยก.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๑ จก.กบ.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๒ จก.กร.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๓ จก.สส.	กรรมการ
๒.๑.๑๔ รอง ปช.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๕ ผอ.ศซบ.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๖ ผอ.สธน.ทบ.	กรรมการ
๒.๑.๑๗ เสธ.ทภ.๑	กรรมการ
๒.๑.๑๘ เสธ.ทภ.๒	กรรมการ
๒.๑.๑๙ เสธ.ทภ.๓	กรรมการ
๒.๑.๒๐ เสธ.ทภ.๔	กรรมการ
๒.๑.๒๑ เสธ.นสศ.	กรรมการ
๒.๑.๒๒ เสธ.นปอ.	กรรมการ
๒.๑.๒๓ ผอ.กทส.สปก.ยก.ทบ.	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๔ ผอ.กยช.สส.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรฐาน และแนวทางในพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ.

๒.๒.๒ อำนาจการ ประสานงาน และกำกับดูแล การพัฒนาและการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการใน ทบ. ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒.๓ ควบคุม กำกับดูแล แนะนำ การพัฒนาและการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการปฏิบัติด้านไซเบอร์ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการใน ทบ. ให้เป็นไปตามกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทางไซเบอร์ ที่มีผลบังคับใช้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานฯ ได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๑

พล.อ.

(ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้)

ผบ.ทบ.