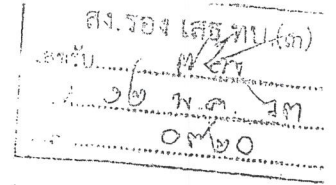




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ..... ยก.ทบ. (กองเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๓๑๔)

ที่ กท.๐๔๐๓/ ๗๕๖๖ วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๓

เรื่อง..... ขออนุมัติแนวทางการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ.)

อ้างถึง ๑. คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๖๖๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ลง ๓๐ ส.ค. ๖๐

๒. คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ลง ๔ ก.ย. ๖๐

๓. คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ลง ๔ ก.ย. ๖๐

๔. คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ที่ ๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. ลง ๔ ก.ย. ๖๐

๕. คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. ลง ๒๑ เม.ย. ๖๓

๖. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท. ๐๔๐๖/๒๓๒ ลง ๑๗ ม.ค. ๖๓ → อันเดิมของ สปช.ทบ.

๗. วิทยุราชการทหาร ยก.ทบ. คำวนมาก ที่ กท. ๐๔๐๓/๖๕๖๑ ลง ๒๔ เม.ย. ๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนผังขั้นตอนการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ทบ.

๒. แบบฟอร์มการเสนอโครงการที่วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๓. แบบฟอร์มการเสนอโครงการที่วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๑. ยก.ทบ. ขออนุมัติแนวทางการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ทบ.

เพื่อให้ นขต.ทบ. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ นขต.ทบ. รวมทั้งกระบวนการพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๑ หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/งาน รายงานเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ (ยกเว้น การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทหารในต่างประเทศ ให้ ขว.ทบ. ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากคณะกรรมการ จสท. โดยให้ดำเนินการตามข้อพิจารณาของคณะอนุกรรมการ จสท. ที่เกี่ยวข้อง)

๑.๑.๒ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวม พิจารณาคัดกรอง และเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน ให้คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบคณะใดคณะหนึ่งพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๑.๑.๓ คณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๑.๑.๒ จัดการประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/งาน ทั้งด้านความสอดคล้องกับแผนและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ประกอบ โปรแกรม ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การพัฒนาบุคลากร การปรับนับัติบำรุง และความคุ้มค่าด้านงบประมาณ โดยหน่วยที่ร่วมเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการ ต้องจัดผู้แทนหน่วยที่มีความรู้และประสบการณ์เข้าร่วมการประชุม สามารถให้ข้อพิจารณาข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการฯ ส่งผลการพิจารณาให้กับ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๑.๑.๔ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมแผนงาน/โครงการ/งาน ที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ ๑.๑.๓ และดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๔.๑ แผนงาน/โครงการ/งาน ที่มีวงเงินขออนุมัติงบประมาณ ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และเป็นแผนงาน/โครงการ/งาน ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. ในภาพรวม ให้เสนอต่อ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสายงานโครงการและขีดความสามารถด้านงบประมาณของ ทบ. รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๔.๒ แผนงาน/โครงการ/งาน ที่มีวงเงินขออนุมัติงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท หรือเป็นแผนงาน/โครงการ/งาน ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ของ ทบ. ในภาพรวม ให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยกำหนดจัดการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ เป็นประจำทุก ๒ เดือน (ขึ้นอยู่กับภารกิจของผู้บังคับบัญชา) ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอแผนงาน/โครงการ/งาน ต่อ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสายงานโครงการและขีดความสามารถด้านงบประมาณของ ทบ. รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยเจ้าของโครงการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๕ คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/งาน ตามข้อ ๑.๑.๔ ดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ ในการประชุมคณะกรรมการฯ แต่ละครั้ง

๑.๑.๖ แผนงาน/โครงการ/งาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติด้านงบประมาณ ให้สามารถเสนอของบประมาณสำหรับดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ เนื่องจากต้องมีการพิจารณาทบทวนเรื่องความทันสมัยของเทคโนโลยีที่ใช้ ทั้งนี้ ในกรณีเกินระยะเวลา ๓ ปี ให้ดำเนินการเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน ใหม่

๑.๒ การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ

๑.๒.๑ คณะอนุกรรมการนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. พิจารณาความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการพัฒนา และการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์

๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ/งาน ที่เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๒.๑ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ งานพัฒนาระบบโทรคมนาคมหลักของ ทบ. งานพัฒนาระบบการสื่อสารและสารสนเทศภายในหน่วยทหาร งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและศูนย์คอมพิวเตอร์แบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ ทบ. งานพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

(Micro Service) งานการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานปรนบัติและซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒.๒.๒ ด้านระบบควบคุมบังคับบัญชา (C4I) ได้แก่ งานพัฒนาระบบสนธิและบูรณาการระบบการสื่อสาร งานการจัดหาเครื่องมือ/ยุทธโปกรณ์พิเศษด้านการสื่อสาร และงานตามแผนแนวทางการบูรณาการระบบควบคุมบังคับบัญชา C4I ทท.

๑.๒.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ/งาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการไซเบอร์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการพัฒนาบุคลากรด้านไซเบอร์

๑.๒.๔ คณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ/งาน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อการบริการประชาชน และงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ทบ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรฐาน และแนวทางในการพัฒนาให้เป็นอย่างสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมี เสธ.ทบ. เป็นประธานกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม เสธ.ทบ./ประธานกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๔ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทบ. คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านไซเบอร์ ทบ. และคณะอนุกรรมการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนงานพัฒนาระบบราชการ ทบ. เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/งาน ที่เกี่ยวกับการพัฒนา การบูรณาการ และการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ - ๕

๒.๒ ผบ.ทบ. (เสธ.ทบ. รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติแนวทางการเสนอขอรับความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ ทบ. เพื่อให้ นขต.ทบ. ยึดถือเป็นแนวทางในการเสนอแผนงาน/โครงการ/งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ รายละเอียดตามอ้างถึง ๖ โดยมีสาระสำคัญโดยสรุป คือ หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอตามสายการบังคับบัญชาถึง สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เงินอนุมัติไม่เกิน ๕ ล้านบาท จะเสนอให้คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนนำเรียนขออนุมัติจาก ผบ.ทบ.

๒.๒.๒ เงินอนุมัติเกินกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท เสนอให้ ยก.ทบ./เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมและเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ก่อนนำเรียนขออนุมัติจาก ผบ.ทบ.

๒.๒.๓ เงินอนุมัติเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท เสนอให้ ยก.ทบ./เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ก่อนนำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ทบ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ ทสอ.กท./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ต่อไป

๒.๓ ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้เชิญฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ ร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการเสนอโครงการของ นขต.ทบ. และกรอบความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการในการพิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ/งาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ รายละเอียดตามอ้างถึง ๗ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทางฯ ตามข้อ ๒.๒ จากเดิม นขต.ทบ. เสนอแผนงาน/โครงการ/งาน ตามสายการบังคับบัญชาถึง สปช.ทบ. เป็น เสนอตามสายการบังคับบัญชา ถึง ยก.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวม คัดกรอง และแบ่งมอบให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๓. ยก.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำแนวทางฯ ตามข้อ ๑ มุ่งหมายเพื่อให้ ทบ. มีแนวทางการเสนอความต้องการแผนงาน/โครงการ/งาน ที่มีขั้นตอนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โดย นขต.ทบ. ที่ต้องการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยสามารถยึดถือเป็นหลักในการเสนอ แผนงาน/โครงการ/งาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดกรอบความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการพิจารณาความเหมาะสม แต่ยังคงเป็นไปด้วยความรอบคอบ และครอบคลุมในทุกมิติ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จึงนับว่ามีความเหมาะสม และเห็นควรอนุมัติ เพื่อให้หน่วยของ ทบ. ยึดถือปฏิบัติต่อไป


๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้


๔.๑ อนุมัติแนวทางการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์ ทบ. ตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ อนุมัติให้ปรับการเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน จากเดิม เสนอตามสายการบังคับบัญชา ถึง สปช.ทบ. เป็น เสนอตามสายการบังคับบัญชาถึง ยก.ทบ./เลขานุการคณะกรรมการฯ

๔.๓ สำเนาให้สำนักงานผู้บังคับบัญชา และ นขต.ทบ. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ เสธ.ทบ. อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ ลง ๒๖ มี.ค. ๖๓ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๒๐๔/๖๒ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๒

พล.ท. 
(ชนาวุธ บุตรกสินี)
จก.ยก.ทบ.


เรียน พล.ท. (เพ็ญ เสงี่ยม) 

— เห็นควรอนุมัติตามที่ ยก.ทบ. เสนอในข้อ ๔

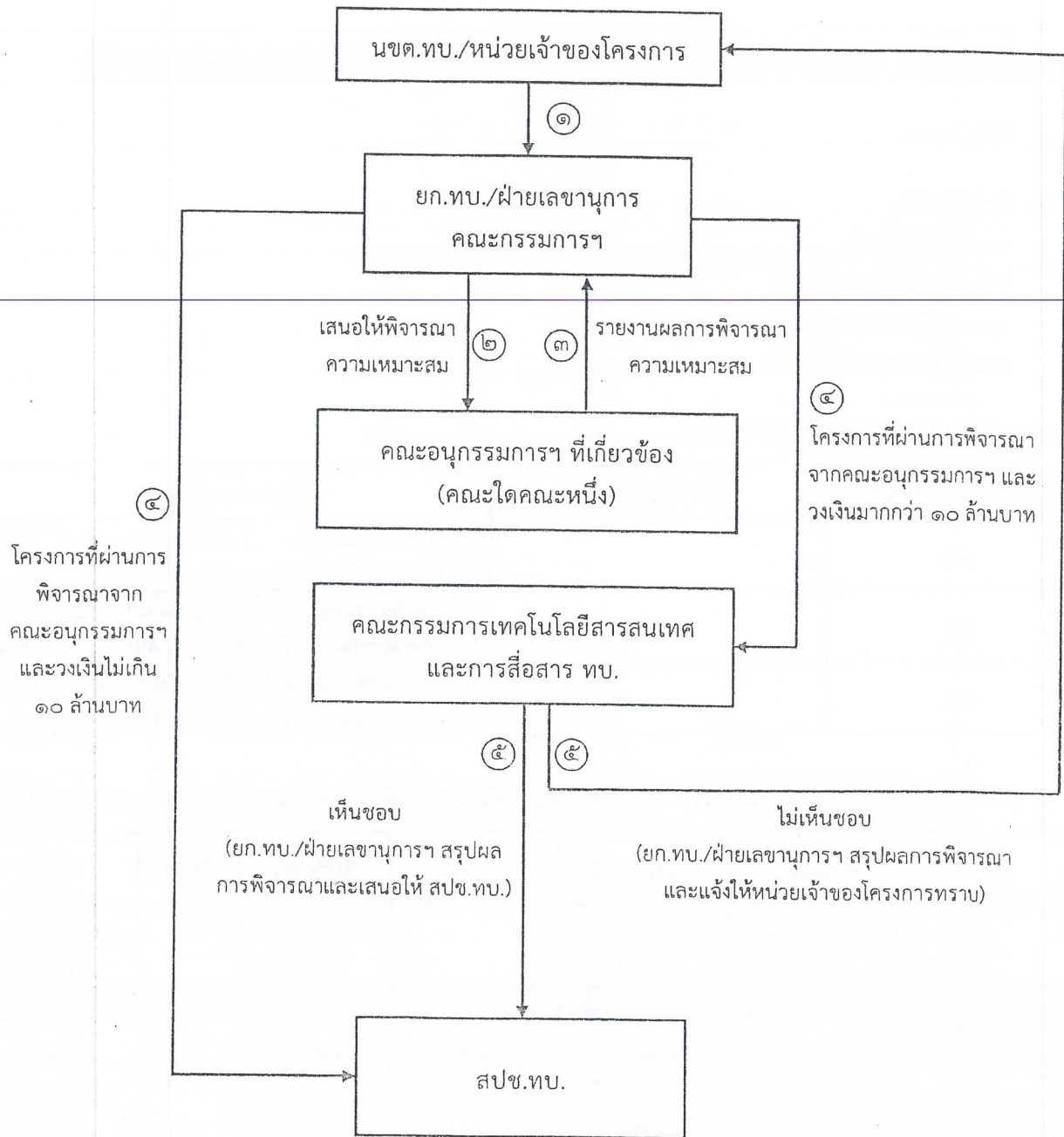
พล.ท. 

จ้อย เสงี่ยม (ต.)
๑๖ พ.ค. ๖๓

- ขนส่งติดตามเสนอในข้อ ๔
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

ทส.อ. 
เสธ.ทบ.
๑๖ พ.ค. ๖๓

ขั้นตอนการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และด้านไซเบอร์



หมายเหตุ : แผนงาน/โครงการ/งาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติด้านงบประมาณ ให้สามารถเสนอของบประมาณสำหรับดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง
 พ.อ. บุศศักดิ์ คงสุวรรณ
 (บุศศักดิ์ คงสุวรรณ)
 รอง ผอ.กอง ยก.ทบ.
 ๕ พ.ค. ๖๓

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
GIS	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)		๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)
Back Office	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๔๐,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)
Network	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)
e-Services	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๙,๐๐๐,๐๐๐ (๒๙%)	๔๖,๐๐๐,๐๐๐ (๕๖%)	๑๘,๐๐๐,๐๐๐ (๑๘%)	๗,๐๐๐,๐๐๐ (๗%)		๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ผ่านการพิจารณา ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดหาใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

จัดหาใหม่ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

- ๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)
- ๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชน โดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)
- ๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

- ๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากมีเป็นระบบที่จัดหาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป)
- ๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)
- ๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- ๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย
 - ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)
 - คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
 - กระบวนการดำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานระบบ
 - กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ชื่อของระบบสารสนเทศ
- High level application flow with user roles participationing (SOD)
- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านข้อมูล (Data Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ
- ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูล
- ข้อมูลนั้นมี change control หรือไม่

- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล
- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่อปี
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๑	- รายการ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์)				<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒	รายการ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)				<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมทั้งสิ้น					

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
						รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ:

๑. จัดหาฮาร์ดแวร์ เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจุจำเพาะ คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก ข ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลางฯ)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ระเบียบ ป.ป.ช. กำหนด

๒. จัดหาซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- ในกรณีจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ง คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และใบเสนอราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- ในกรณีเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษา ระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่ และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจน โดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๔ สัดส่วนงบประมาณ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๘. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน คน ๆ ละ ชม. ๆ ละ บาท)		
๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท)		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อ ๆ ละ บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท)		
๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
กิจกรรมที่ ๑														
กิจกรรมที่ ๒														

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

๑๕.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

๑๕.๒ แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล ระบุถึงปัญหา ความเร่งด่วน และความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการโดย

วิเคราะห์และแจกแจงประเด็นปัญหาให้ชัดเจน

3. วัตถุประสงค์

แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นจุดหมายปลายทางจากการปฏิบัติ ความสำคัญ และที่มาของปัญหาที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ เขียนเป็นข้อๆ

4. เป้าหมายของโครงการ

กำหนดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่จะร่วมดำเนินการหรือผู้ที่จะได้รับผลจากการดำเนินงานของโครงการ อาทิ นิสิต ,คณาจารย์,บุคลากร ชุมชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.1 เชิงปริมาณ

4.2 เชิงคุณภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

ระบุสถานที่ดำเนินการโครงการ พื้นที่ เช่น ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

โครงการจะเริ่มดำเนินงานเมื่อใด (ระบุ วัน/ เดือน/ ปี) จนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

7. วิธีการดำเนินการ

ระบุวิธีการดำเนินงานของโครงการ อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนของรายละเอียดและกิจกรรมย่อยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

8. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ แสดงรายละเอียดของงบประมาณโครงการโดยแยกตามงบประมาณประเภทต่างๆให้ชัดเจน รวมถึงแหล่งเงินที่ให้การสนับสนุน

9. การประเมินโครงการ

เป็นขั้นตอนในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินงานของโครงการ ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นผลที่เกิดขึ้นจากโครงการนั้นสำเร็จลุล่วงวัตถุประสงค์ แสดงผลประโยชน์โดยตรงและโดยอ้อม

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....