คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๙
เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติและแก้ไข ความต้องการ และแผนจัดหา

เพื่อให้การอนุมัติและแก้ไข ความต้องการ และแผนจัดหาของ ทบ. สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองตอบต่อนโยบายการกระจายอำนาจในการบริหารงาน รวมทั้งสอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้หน่วยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งและอนุมัติหลักการดังต่อไปนี้

๑.๑ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการ แผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา

๑.๒ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กห ๐๔๐๔/๑๕๓๖ ลง ๒๓ เม.ย. ๔๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอความต้องการงานเพิ่มเติมระหว่างปี

๑.๓ หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กห ๐๔๐๔/๒๐๓๕ ลง ๒๒ มิ.ย. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการมอบอำนาจในการอนุมัติแผนจัดหา กลุ่มงบงานโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และกลุ่มงบงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์ งบงานโครงการเสริมสร้างหน่วย ตามแผนงานประจำปี

๑.๔ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กห ๐๔๐๔/๑๕๔๐ ลง ๒๑ พ.ค. ๖๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักการมอบอำนาจในการอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา งานก่อสร้างและซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค ของแผนสำรองประจำปีงบประมาณ แผนงานที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาลและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันควบคุมหรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID - 19

๒. บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมัติหลักการของ ทบ. ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. คำจำกัดความในคำสั่งนี้

๓.๑ แผนงานประจำปี หมายถึง แผนงานที่จัดทำไว้รองรับความต้องการประจำปีงบประมาณของหน่วยต่าง ๆ โดยหน่วยที่เสนอขอรับการสนับสนุนประมาณจะต้องเสนอความต้องการล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณและผ่านกระบวนการตรวจสอบจากคณะกรรมการของ ทบ. ซึ่ง ทบ. ได้อนุมัติแผนงานดังกล่าว พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ แผนงานสำรองประจำปี หมายถึง แผนงานที่จัดทำไว้รองรับความต้องการงบประมาณงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยต่าง ๆ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่ไม่ได้รับการจัดสรร หรือแผนงานที่มีความจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมระดับ ทบ. และ ทบ. ได้อนุมัติแล้ว

๓.๓ แผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี หมายถึง แผนงานที่เป็นความต้องการงานที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ และต้องไม่เป็นงานที่บรรจุไว้ในแผนงานประจำปี, แผนงานสำรองประจำปี หรืองานที่ได้รับอนุมัติให้นำแผนจัดหา/นำผลการจัดหา มาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๔ ยอดเงินรวม หมายถึง ยอดเงินที่เป็นความต้องการซึ่งบรรจุไว้ในแผนงานประจำปี โดยกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งยอดเงินไว้เป็นวงเงินรวม แต่ไม่ได้ระบุรายละเอียดหรือรายการที่จะดำเนินการไว้ล่วงหน้า

๓.๕ วงเงินจัดสรร หมายถึง วงเงินที่คณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการและงบประมาณกองทัพบก โดยมี ผบ.ทบ. เป็น ประธานฯ อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้หน่วยในกองทัพบก

๓.๖ แผนจัดหา หมายถึง รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติ และแผนงานที่จะทำการจัดซื้อหรือจัดจ้างของกรมฝ่ายเสนาธิการ กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ หรือหน่วยที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนจัดหา เป็นขั้นตอนการเตรียมการของ ทบ. ก่อนเริ่มดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือฉบับที่ใช้ปัจจุบัน เมื่อแผนจัดหาได้รับอนุมัติแล้วจึงเป็นหลักการให้กรมฝ่ายเสนาธิการ กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ หรือหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อไป

๓.๗ วงเงินแผนจัดหา หมายถึง ราคาประมาณการในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับอนุมัติแผนจัดหา และใช้สำหรับนำไปประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๘ ราคาประมาณการ หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่เกินกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ ซึ่งมีที่มาของราคา ดังนี้

๓.๘.๑ “ค.” ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด, ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ และราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่จัดทำราคากลางกำหนดไว้

๓.๘.๒ “จ.” ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๘.๓ “ส.” ราคาที่ได้จากการสืบราคา จากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่าให้สืบราคาเท่าที่มีได้ โดยหน่วยจัดทำแผนจัดหาต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคาประมาณการของหน่วย และแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมใบเสนอราคาของผู้ประกอบการ เป็นข้อมูลประกอบแผนจัดหา

๓.๘.๔ ราคาตามวงเงินอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณของ ทบ.

๓.๙ งานนำแผนจัดหา หมายถึง แผนงานที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจของหน่วยซึ่งได้รับอนุมัติความต้องการและแผนจัดหาจาก ทบ. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว และนำมาดำเนินการต่อเพื่อรองรับการใช้จ่ายในปีงบประมาณใหม่

๓.๑๐ งานนำผลการจัดหา หมายถึง แผนงานที่หน่วยของ ทบ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ผ่านมา จนได้ตัวผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้เนื่องจากเงินงบประมาณถูกพับไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง แต่ ทบ. ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น ประกอบกับการดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างใหม่จะล่าช้า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายจึงนำมารองรับการใช้จ่ายในปีงบประมาณใหม่ โดยจะต้องเป็นแผนงานที่ดำเนินการจนถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว และมีเงินงบประมาณปีใหม่รองรับแล้วเท่านั้น

๔. การจัดทำราคาประมาณการเพื่อประกอบแผนจัดหา ให้ดำเนินการกับแผนงาน/โครงการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มงบงานด้านโครงการ ตลอดจนกลุ่มงบงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตภายใต้อนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านโครงการ รวมถึงแผนงานสำรองประจำปีงบประมาณและแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ใช้ราคาฯ ตามข้อ ๓.๘.๑ - ๓.๘.๓ ตามลำดับ

๔.๒ กลุ่มงบงานที่อยู่ภายใต้อนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านการกำลังพล ด้านการข่าว ด้านยุทธการ ด้านส่งกำลังบำรุง (เฉพาะกลุ่มงบงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์) ด้านกิจการพลเรือน และด้านการบริหาร ใช้ราคาฯ ตามข้อ ๓.๘.๔

๕. ให้คณะกรรมการจัดทำราคาประมาณการสำหรับใช้ประกอบการขออนุมัติแผนจัดหา และคณะกรรมการกำหนดราคากลางประกอบการดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือฉบับที่แก้ไขปรับปรุงในอนาคต เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบและต่อเนื่อง

๖. หลักเกณฑ์การเสนอความต้องการงานเพิ่มเติมระหว่างปี ได้แก่ งานที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๖.๑ งานที่ ผบ.ทบ. มีนโยบาย/อนุมัติหลักการให้ดำเนินการ

๖.๒ งานที่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสั่งการในที่ประชุมระดับ ทบ. ให้ดำเนินการ หรือการตรวจเยี่ยมหน่วยและสั่งการให้หน่วยดำเนินการ ทั้งนี้ หน่วยรับการสนับสนุน/หน่วยที่เกี่ยวข้องต้องขออนุมัติหลักการตามสายงานที่รับผิดชอบก่อนเสนอความต้องการ

๖.๓ งานที่หากไม่ดำเนินการแล้ว จะส่งผลกระทบอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายต่อ ทบ. โดยหน่วยต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบ

๖.๔ ต้องไม่เป็นงานที่หน่วยได้เสนอความต้องการไว้แล้วในแผนงานประจำปี แผนงานสำรองประจำปี หรืองานที่ได้รับอนุมัติให้นำแผนจัดหา/นำผลการจัดหา มาขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณปัจจุบัน

๖.๕ กรอบเวลาและแนวทางการเสนอความต้องการงานเพิ่มเติมระหว่างปี ให้ กบ.ทบ. พิจารณาดำเนินการใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๖.๕.๑ พิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยให้หน่วยเสนอความต้องการ ภายในเดือน ก.ค. ของทุกปี

๖.๕.๒ รวบรวมความต้องการ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมเป็นภาพรวม ในกรณีนี้ให้ กบ.ทบ. แจ้งกรอบเวลาการพิจารณาความต้องการในห้วงต้นปีงบประมาณให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๖ การจัดลำดับความเร่งด่วนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี จะพิจารณาให้งานนำแผนจัดหา/นำผลการจัดหา เป็นความเร่งด่วนลำดับ ๑, แผนงานสำรอง/ความต้องการส่วนที่ ๒ ตามแผนงานประจำปี เป็นความเร่งด่วนลำดับ ๒ และแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี เป็นความเร่งด่วนลำดับ ๓ ทั้งนี้ การปรับลำดับความเร่งด่วนต้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ด้านการส่งกำลังบำรุงในขณะนั้น

๗. อำนาจในการอนุมัติและแก้ไข ความต้องการ

๗.๑ อำนาจในการอนุมัติ และแก้ไขความต้องการ เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผบ.ทบ.

๗.๒ รายการที่ได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านการกำลังพล ด้านการข่าว ด้านยุทธการ ด้านกิจการพลเรือน ด้านการบริหาร และด้านโครงการ การอนุมัติแก้ไขความต้องการ โดยมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ รายการ จำนวน กรอบวงเงินที่ไม่เป็นไปตามวงเงินจัดสรร เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผบ.ทบ.

๗.๓ รายการที่ได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านส่งกำลังบำรุง ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. ตามสายงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย รอง ผบ.ทบ., ผช.ผบ.ทบ. และ เสธ.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแก้ไขความต้องการ โดยไม่เปลี่ยนแปลงรายการหรือวัตถุประสงค์ และไม่เกินกรอบวงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๗.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. ตามสายงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย รอง ผบ.ทบ., ผช.ผบ.ทบ. และ เสธ.ทบ. มีอำนาจอนุมัติและแก้ไขความต้องการแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี

๘. การมอบอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหาของ ทบ. แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๘.๑ งานจัดหา สป. และ/หรือ งานบริการ

๘.๒ งานก่อสร้างและซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค

๙. อำนาจในการอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา สป. และ/หรืองานบริการ ดังนี้

๙.๑ ให้ ผบ.หน่วยที่รับผิดชอบในฐานะหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง และ ผบ.หน่วยที่ได้รับอนุมัติความต้องการตามแผนงานประจำปี มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา สป. และ/หรือ งานบริการตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการและได้รับการอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว โดยให้ขอความเห็นชอบต่อ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบ สป. เพื่อให้ความเห็นชอบด้านราคาและคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ก่อนการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ความต้องการที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นยอดเงินรวม เฉพาะที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยอดเงินรวมที่ตั้งไว้ ให้ขอความเห็นชอบต่อกรมฝ่ายเสนาธิการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก/หน่วยรับผิดชอบโครงการหลักด้วย

๙.๒ ผบ.ทบ. หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. เป็นผู้อนุมัติแผนจัดหารายการที่ได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากคณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการและงบประมาณ ทบ. ด้านโครงการ และ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านโครงการไว้แล้ว รวมทั้งแผนงานสำรองประจำปี และแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี โดยให้หน่วยที่ได้รับอนุมัติความต้องการหรือ ผบ.หน่วยปฏิบัติต่อแผนงาน/โครงการตามหลักเกณฑ์การเสนอความต้องการแผนงานสำรองประจำปี และแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี จัดทำรายละเอียดแผนจัดหา สป. เสนอ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.)

๙.๓ ให้ จก.พธ.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์ สาย พธ. ที่ พธ.ทบ. รวบรวมความต้องการจากกลุ่มงบงานต่าง ๆ ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการ และได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว

๙.๔ ให้ ผบ.หน่วย มีอำนาจอนุมัติแก้ไขแผนจัดหา สป. และ/หรือ งานบริการ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ ดังนี้

๙.๔.๑ ผบ.หน่วยที่จัดทำรายละเอียดแผนจัดหา

๙.๔.๑.๑ การพิมพ์หรือการเขียนผิดพลาด เนื่องจากตัวสะกดหรือการใช้ภาษาหรือตัวเลขที่ไม่มีผลต่อจำนวน ชนิด และรายการของ สป. ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงความต้องการจากที่ได้รับอนุมัติความต้องการ หรือวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙.๔.๑.๒ แก้ไขหน่วยนับที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๙.๔.๑.๓ แก้ไขหมายเลข หรือหน่วยนับของคุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของ สป. ที่ได้รับอนุมัติใหม่จาก ทบ. แล้ว

๙.๔.๑.๔ แก้ไขจำนวนความต้องการให้สอดคล้องกับคำสั่ง ทบ. หรืออนุมัติหลักการในระดับ ทบ.

๙.๔.๒ จก.กบ.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแก้ไขแผนจัดหา ดังนี้

๙.๔.๒.๑ แก้ไขรายการ สป. ในงานเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน ประเภทเงิน แต่ไม่ขัดกับอัตราที่ ทบ. กำหนด และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของงานและหมวดค่าวัสดุในงานเดียวกัน

๙.๔.๒.๒ สับเปลี่ยนวงเงินในหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย

๙.๔.๒.๓ แก้ไขระยะเวลาในการจัดหา ทั้งนี้ รวมถึงงวดการจัดหาวันขออนุมัติดำเนินการ วันขออนุมัติจัดหา และเวลาส่งมอบที่กำหนดไว้ในแผนจัดหา

๙.๔.๓ การแก้ไขแผนจัดหานอกเหนือจากข้อ ๙.๔.๑ และ ๙.๔.๒ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔

๑๐. การอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา งานก่อสร้างและซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ ทบ. เฉพาะแผนงานประจำปี, แผนงานสำรองประจำปี, แผนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายรับของสถานพยาบาล ทบ., แผนงานที่ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายรับของสถานศึกษา ทบ. และแผนงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นนอก ทบ. ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ หรืออนุมัติหลักการและความต้องการ ในการดำเนินการจาก ทบ. แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยมีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา ดังนี้

๑๐.๑.๑ มทภ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เฉพาะแผนงานที่ ทภ. รับผิดชอบทั้งงานที่ดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมา ใช้หน่วยทหารช่างดำเนินการ และซื้อพัสดุโดยใช้กำลังพลของหน่วยดำเนินการเอง ยกเว้น งานก่อสร้าง หรืองานที่มีผลกระทบต่อฐานรากและโครงสร้างของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง, โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน, โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายประปาภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กปภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน และโครงการปรับปรุงระบบประปาของหน่วยใน ทบ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๑๐.๑.๒ จก.กช. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เฉพาะแผนงานของหน่วยส่วนกลาง/นอก ทภ. รวมทั้งงานก่อสร้าง หรืองานที่มีผลกระทบต่อฐานรากและโครงสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างของ ทภ. กรณีใช้หน่วยทหารช่างดำเนินการ ยกเว้น โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน, โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายประปาภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กปภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน และโครงการปรับปรุงระบบประปาของหน่วยใน ทบ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๑๐.๑.๓ จก.ยย.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เฉพาะแผนงานของหน่วยส่วนกลาง/นอก ทภ. รวมทั้งงานก่อสร้าง หรืองานที่มีผลกระทบต่อฐานรากและโครงสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างของ ทภ., โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน, โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายประปาภายในค่ายทหารเพื่อโอนเป็นทรัพย์สินของ กปภ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน และ โครงการปรับปรุงระบบประปาของหน่วย ใน ทบ. หรือแผนงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน กรณีใช้วิธีจ้างเหมา

๑๐.๒ ให้ผู้บังคับหน่วยมีอำนาจอนุมัติแก้ไขแผนจัดหา ดังนี้

๑๐.๒.๑ มทภ., จก.กช. และ จก.ยย.ทบ. มีขอบเขตการดำเนินการเกี่ยวกับข้อผิดพลาดทางธุรการในการจัดพิมพ์ เช่น ตัวสะกด หรือการใช้ภาษา

๑๐.๒.๒ จก.กบ.ทบ. มีขอบเขตการดำเนินการเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ และการเปลี่ยนแปลงจุดก่อสร้างหรือผังบริเวณ

๑๐.๒.๓ การแก้ไขแผนจัดหานอกเหนือจากข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. ตามสายงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย รอง ผบ.ทบ., ผช.ผบ.ทบ. และ เสธ.ทบ.

๑๑. ราคาประมาณการ ตามที่ได้รับอนุมัติแผนจัดหาในข้อ ๙.๑ - ๙.๓ และ ข้อ ๑๐.๑ เรียกว่า วงเงินแผนจัดหา ซึ่งจะนำไปประกาศในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. การจัดหา สป. กลุ่มงบงานการบริหารงานและบริหารหน่วย งบงานบริหารหน่วย ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๒๘๒/๒๕๕๖ ลง ๒๐ ก.ย. ๕๖ เรื่อง การจัดทำและการบริหารงบประมาณ กลุ่มงบงานการบริหารงานและบริหารหน่วย งบงานบริหารหน่วย หรือฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

๑๓. การซ่อมแซมระบบประปาและการจัดซื้อสารเคมีสำหรับผลิตน้ำประปาของหน่วย โดยใช้เงินในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน รหัสบัญชีย่อย ๙๒๖ ของหน่วยผลิตน้ำประปาดำเนินการ หรือรหัสบัญชีที่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ให้ มทภ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เพื่อการซ่อมแซมระบบประปาของหน่วยที่ผลิตน้ำประปาใช้เอง ในสายบังคับบัญชา ทภ. แล้วสำเนาอนุมัติแผนจัดหาให้ ยย.ทบ. ทราบด้วย

๑๓.๒ ให้ จก.ยย.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เพื่อการซ่อมแซมระบบประปาของหน่วยที่ผลิตน้ำประปาใช้เองในหน่วยส่วนกลางและหน่วยนอก ทภ.

๑๓.๓ ให้ จก.วศ.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหา เพื่อการจัดซื้อสารเคมีสำหรับการผลิตน้ำประปาของหน่วยที่ผลิตน้ำประปาใช้เอง

๑๔. ให้ จก.กส.ทบ. มีอำนาจอนุมัติความต้องการและแผนจัดหาที่ใช้จ่ายจากเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้ และเงินรายรับของสถานพยาบาลสัตว์ทหารบก ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กส.ทบ. ทั้งนี้ การดำเนินการด้านงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจ่ายเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน และระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาลสัตว์ทหารบก พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

๑๕. ให้ จก.พบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาลที่ผ่านการพิจารณาความต้องการจากคณะกรรมการ ทบ. และได้รับอนุมัติประมาณการรายได้ - รายจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลจาก ทบ. เรียบร้อย แล้วสำเนาอนุมัติแผนจัดหาให้ กบ.ทบ. ทราบด้วย รวมถึงให้ปฏิบัติตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กห ๐๔๐๖/๒๐๕๐ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ หรือฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน โดยให้ใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณที่ สปช.ทบ. กำหนด ยกเว้นงานก่อสร้างและซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๐

๑๖. การแก้ไขแผนจัดหาสำหรับข้อ ๑๒ - ๑๕ ให้ยึดถือแนวทางการดำเนินการตามข้อ ๙.๔ และ ๑๐.๒

๑๗. ให้ ผบ.นขต.ทบ. มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยราชการ หรือหน่วยงานอื่นนอก ทบ. ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติหลักการในการดำเนินการจาก ทบ. แล้ว โดยจะต้องเสนอขอความเห็นชอบในการจัดหาไปยังกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. ก่อนดำเนินการอนุมัติแผนจัดหา เมื่ออนุมัติแผนจัดหาแล้วให้สำเนาอนุมัติแผนจัดหาและ/หรือแก้ไขแผนจัดหาให้ กบ.ทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย ยกเว้น รายการ สป. ซึ่ง นขต.ทบ. จะดำเนินกรรมวิธีจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ นขต.ทบ. รายงานขออนุมัติแผนจัดหา และ/หรือ แก้ไขแผนจัดหา ต่อ ผบ.ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ไม่ทำให้ ทบ. เสียประโยชน์ หรือเกิดข้อร้องเรียนจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานนอก ทบ. สำหรับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงความต้องการจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาในระดับ ทบ. ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. ตามสายงานที่รับผิดชอบ สำหรับงานก่อสร้างและซ่อมแซม อาคารสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐

๑๘. ให้เร่งรัดการอนุมัติแผนจัดหาตามแผนงานประจำปี เมื่อ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ สปช.ทบ. มีหนังสือแจ้งแผนงาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจะผูกพันงบประมาณได้ ตั้งแต่ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นมีผลบังคับใช้

๑๙. ผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจดังกล่าวข้างต้นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องทั้งปวงอย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นความรับผิดชอบกรณีเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการดำเนินการ

๒๐. การอนุมัติความต้องการ แผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหาให้ผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจตามคำสั่งนี้ สั่งการในนาม ผบ.ทบ. โดยลงนาม “รับคำสั่ง ผบ.ทบ.”

๒๑. ผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ อาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการตำแหน่งใดในสังกัดมีอำนาจทำการแทน และสั่งการในนามของตนได้ โดยลงนาม “รับคำสั่ง ผบ.ทบ.” และลงตำแหน่งที่ทำการแทนผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้

๒๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาราชการหรือรักษาราชการแทน หรือทำการแทน แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ. ได้โดยลงตำแหน่งที่รักษาราชการ หรือรักษาราชการแทน หรือทำการแทน ผู้ที่มีอำนาจตามคำสั่งนี้

๒๓. ให้หน่วยส่งสำเนาอนุมัติความต้องการ สำเนาอนุมัติแผนจัดหา และสำเนาอนุมัติแก้ไขแผนจัดหา ให้ กบ.ทบ., สปช.ทบ., สตน.ทบ., กง.ทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. และหน่วยที่ดำเนินการจัดหาทราบทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับจากที่ผู้มีอำนาจได้ลงนาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พล.อ.

(พนา แคล้วปลอดทุกข์)

ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.