



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ

พ.ศ.2551

เพื่อให้การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการดำเนินไปอย่างเพียงพอ ต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิภาพทั้งในยามปกติและยามสงคราม ตลอดจนกำหนดความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ให้แน่ชัด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในเรื่องความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การจ่าย การจำหน่ายส่งคืน การรายงาน การควบคุมและการตรวจเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งกองทัพบก จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ พ.ศ.2551 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ พ.ศ.2524 ลง 20 พฤษภาคม 2524

3.2 ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2531 ลง 30 มีนาคม 2531

3.3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในเรื่องการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

4.1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารบก ซึ่งใช้เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่องให้ความร้อน

4.2 น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงเผาไหม้ให้กำลังงาน

4.3 ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง ก๊าซที่นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง

4.4 น้ำมันอุปกรณ หมายถึง น้ำมันที่ใช้ในการหล่อลื่นและปรนนิบัติบำรุงยานยนต์ และเครื่องจักรกล

4.5 น้ำมันในถังขนาดใหญ่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ถังซึ่งทำการขนส่งทางท่อรถไฟบรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกน้ำมัน เรือบรรทุกน้ำมัน โดยเฉพาะ และเก็บรักษาในถังเก็บหรือภาชนะบรรจุขนาดความจุตั้งแต่ 10,000 ลิตรขึ้นไป

4.6 น้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุเพื่อทำการขนส่ง และเก็บรักษาในถังหรือภาชนะบรรจุขนาดความจุต่ำกว่า 10,000 ลิตรลงมา

4.7 ก๊าซเชื้อเพลิงบรรจุภาชนะ หมายถึง เชื้อเพลิงที่มีสถานะเป็นก๊าซ ซึ่งบรรจุเพื่อทำการขนส่งและเก็บรักษาในถัง หรือภาชนะบรรจุตามที่กองทัพบกกำหนด

4.8 น้ำมันอุปกรณบรรจุภาชนะ หมายถึง น้ำมันอุปกรณที่บรรจุเพื่อทำการขนส่ง และเก็บรักษาในถังหรือภาชนะบรรจุขนาด 200 ลิตรลงมา

4.9 อัตราน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบกกำหนดไว้เป็นอัตราประจำให้หน่วยเบิกจ่ายได้เป็นการแน่นอน

4.10 เครดิตน้ำมัน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กองทัพบกหรือหน่วยบังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบกกำหนดให้หน่วยใช้เฉพาะงาน เป็นครั้งคราว ให้หน่วยเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนด

4.11 เกณฑ์จ่ายน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้น ให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักในการกำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามลักษณะของงาน ตามส่วนสัมพันธ์หรือตามกฎเกณฑ์อย่างอื่น

4.12 เกณฑ์ความสิ้นเปลืองน้ำมัน หมายถึง เกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดขึ้น ให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักในการกำหนดความต้องการหรือการเบิกจ่ายตามชนิด ขนาดของยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์สัมพันธ์กับระยะเวลาที่ใช้งาน หรือกับระยะทาง

4.13 วันส่งกำลัง หมายถึง จำนวนสิ่งอุปกรณที่ประมาณว่าจะต้องใช้สิ้นเปลืองในหนึ่งวัน โดยอาศัยข้อมูลจากประสบการณ์ในการปฏิบัติที่ผ่านมาแล้ว ตามสถานการณ์ในแบบเดียวกัน เป็นหลักการในการประมาณการ

4.14 วันปฏิบัติการ หมายถึง วันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในห้วงเวลาระหว่างการเบิกหรือรับน้ำมันในงวดต่อไป

4.15 วันปลอดภัย หมายถึง วันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากวันปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4.16 วันสะสม หมายถึง ผลรวมของวันปฏิบัติการ กับวันปลอดภัย

4.17 เวลาในการเบิกและส่ง หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่เวลาที่หน่วยเบิกส่ง หลักฐานการเบิกจนถึงวันที่ได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น

4.18 เวลาว่างหน้าในการจัดหา หมายถึง จำนวนวันนับตั้งแต่เริ่มดำเนินกรรมวิธี จัดหาจนถึงวันที่ได้รับของที่จัดหานั้น

4.19 ระดับน้ำมัน หมายถึง ปริมาณน้ำมันชนิดต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ ณ ที่ตั้งส่งกำลังต่าง ๆ เพื่อให้การส่งกำลังเป็นไปอย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง

4.20 น้ำมันระดับปฏิบัติการ หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดขึ้นไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในห้วงเวลาระหว่างการเบิกหรือการรับน้ำมันงวดต่อไป ปริมาณน้ำมันจะกำหนดขึ้น โดยอาศัยระยะเวลาของห้วงการเบิกหรือการจัดหาเป็นหลัก ได้มาจากวันปฏิบัติการ คูณกับวันส่งกำลัง

4.21 น้ำมันระดับปลอดภัย หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่กำหนดเพิ่มขึ้นจากน้ำมันระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องในกรณีที่การส่งกำลังเกิดขัดข้องหรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง ได้มาจากวันปลอดภัยคูณกับวันส่งกำลัง

4.22 น้ำมันเกณฑ์สะสม หมายถึง ผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการ กับน้ำมันระดับปลอดภัย เว้นน้ำมันในท่อทางจ่าย เพื่อคงสภาพของถังเก็บให้พร้อมใช้งาน

4.23 ตารางกำหนดปริมาตรน้ำมันของถังขนาดใหญ่ (calibrate) หมายถึง ตารางกำหนดความจุของน้ำมันเป็นจำนวนลิตรตามระดับความสูงต่าง ๆ ในถังขนาดใหญ่ ซึ่งได้กำหนดขึ้น โดยการวัดทดสอบตามวิธีการที่กำหนดและทำเครื่องหมายเป็นมาตรวัดไว้

4.24 เกณฑ์เบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันอันเป็นผลรวมของน้ำมันระดับปฏิบัติการ น้ำมันระดับปลอดภัย และปริมาณน้ำมันของเวลาในการเบิกและส่ง หรือเวลาว่างหน้าในการจัดหา

4.25 จุดเบิก หมายถึง จุดซึ่งแสดงปริมาณของน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกมาเพิ่มเติมทันที เมื่อน้ำมันที่เหลืออยู่ถึงจุดนั้น คือปริมาณน้ำมันที่เท่ากับน้ำมันระดับปลอดภัยรวมกับปริมาณน้ำมันตามเวลาในการเบิกและส่ง

4.26 ยอดสุทธิ หมายถึง ปริมาณน้ำมันในระดับที่เท่ากับยอดคงคลังบวกยอดค้างรับ ลบด้วยยอดค้างจ่าย

4.27 จำนวนเบิก หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่จะต้องทำการเบิกในคราวหนึ่งเท่ากับผลต่างของเกณฑ์เบิกกับยอดสุทธิ

4.28 ยอดคงคลัง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่มีอยู่ตามบัญชีคูน้ำมันในระดับในเวลานั้น

4.29 ยอดค้างรับ หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เบิกมาเพิ่มเติมน้ำมันในระดับ แต่ยังไม่ได้รับ

4.30 ยอดค้างจ่าย หมายถึง จำนวนน้ำมันที่เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยรับ การสนับสนุนแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายให้ตามหลักฐานนั้น เพราะน้ำมันในระดับไม่พอจ่าย

4.31 น้ำมันสำรอง หมายถึง จำนวนน้ำมันที่กำหนดให้หน่วยมีไว้เพื่อความมุ่งหมาย อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะนอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์สะสม อาจเป็นน้ำมันชนิดที่ไม่มีการใช้ตามปกติ ในขณะนั้น แต่ให้มีสำรองไว้ เพื่อการใช้ในอนาคต

4.32 น้ำมันนอกเกณฑ์สะสม หมายถึง จำนวนน้ำมันที่ให้หน่วยมีไว้ นอกเหนือจากน้ำมันเกณฑ์สะสม และน้ำมันสำรอง เป็นน้ำมันรับฝากหรือน้ำมันที่ได้รับอนุมัติให้เก็บ ไว้เกินระดับที่มีได้มีแผนงานในการใช้เป็นพิเศษ

4.33 อัตราพิกัด หมายถึง จำนวนวันที่กองทัพบกกำหนดไว้ ให้หน่วยสามารถ ปฏิบัติงานได้เป็นอิสระโดยไม่ต้องรับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์เพิ่มเติม

4.34 น้ำมันตามอัตราพิกัด หมายถึง จำนวนน้ำมันขั้นต่ำที่หน่วยจำเป็นต้องมี สำหรับเติมเต็มถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งน้ำมันเติมเต็มถัง อะไหล่ตามอัตราของยานยนต์และภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ปฏิบัติการกิจได้ในห้วง ระยะเวลาหนึ่งตามที่กองทัพบกกำหนด

4.35 สถานีจ่ายน้ำมัน หมายถึง สถานีบริการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ทุกชนิด สำหรับเติมยานยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องให้แสงสว่าง และเครื่อง ให้ความร้อนเพื่อใช้ราชการเป็นรายย่อย

4.36 สถานีคลังน้ำมัน หมายถึง สถานที่ตั้งทางการส่งกำลังปกติถาวรที่ได้รับ อนุมัติให้มีระดับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ และอยู่ในพื้นที่ตั้งของหน่วยสนับสนุนทางการ ส่งกำลังบำรุง

4.37 ค่าบลดจ่าย หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของเจ้าหน้าที่ ระดับกองพลลงมาเพื่อปฏิบัติการรับ และแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

4.38 ค่าบลดส่งกำลัง หมายถึง ที่ตั้งและที่ปฏิบัติงานทางการส่งกำลังของ เจ้าหน้าที่ระดับกองทัพภาคขึ้นไป เพื่อสะสม เก็บรักษาและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

4.39 เจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมัน หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอ ความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การจ่าย การจำหน่าย การส่งคืน การรายงาน การควบคุม และการ ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ

4.40 หัวหน้าสถานีคลังน้ำมัน หมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสถานี คลังน้ำมัน

4.41 หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยที่ได้รับประโยชน์จากการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ โดยเฉพาะหมายถึงหน่วยที่ได้รับอัตราหรือเครดิตที่มีสิทธิในการเบิกกลับไปใช้ราชการได้

4.42 หน่วยสนับสนุนโดยตรง หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ สนับสนุนให้แก่หน่วยใช้หรือผู้ใช้โดยตรง

4.43 หน่วยสนับสนุนทั่วไป หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงอีกต่อหนึ่ง และทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้แก่หน่วยใช้ในที่ตั้งเดียวกัน

4.44 กรมพลาธิการทหารบก หมายถึง กรมฝ่ายยุทธบริการ ซึ่งรับผิดชอบในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ และมีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ โดยมีเจ้ากรมพลาธิการทหารบกเป็นหัวหน้าสายงานฝ่ายยุทธบริการ

4.45 สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการบังคับบัญชาของหน่วยต่าง ๆ ตามลำดับ คือ กองพัน กรม กองพล กองทัพภาค และกองทัพบก หรือจังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก กองทัพภาค และ กองทัพบก หรือกองพัน กองบัญชาการช่วยรบ กองทัพภาค และ กองทัพบก

4.46 สายการส่งกำลัง หมายถึง ความเกี่ยวพันทางการส่งกำลังของหน่วยตามลำดับ คือ หน่วยใช้ - หน่วยสนับสนุนโดยตรง - หน่วยสนับสนุนทั่วไป - กรมพลาธิการทหารบก และกองทัพบก

4.47 การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง หมายถึง การที่หน่วยรับนำยานพาหนะของตนไปรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก ณ ที่ตั้งของหน่วยจ่าย หรือสถานที่ซึ่งหน่วยจ่ายกำหนด โดยหน่วยจ่ายส่งมอบน้ำมันให้แก่ผู้มารับโดยตรง ไม่ผ่านหน่วยขนส่ง

4.48 การจ่ายถึงหน่วย หมายถึง การที่หน่วยจ่ายนำน้ำมันไปส่งให้จนถึงที่ตั้งของหน่วยรับโดยยานพาหนะของหน่วยจ่ายเอง หรือยานพาหนะของหน่วยขนส่งของทางราชการ หรือของบริษัท หรือองค์การทางพาณิชย์ก็ตาม หรือจ่ายผ่านคลังน้ำมันของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ในท้องถิ่น

4.49 เอกสารประกอบบัญชี หมายถึง เอกสารการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงยอดทางบัญชี

4.50 หลักฐานการเบิก หมายถึง ข้อมูลแสดงรายละเอียดการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในรูปแบบของเอกสาร ใบเบิก วิทยุราชการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ

4.51 น้ำมันตามแผนเงินโอน หมายถึง จำนวนน้ำมันที่หน่วยเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณนั้นให้กรมพลาธิการทหารบกจัดหา

ข้อ 5 ประเภทน้ำมัน เพื่อความสะดวกสำหรับการอ้างอิงในการเสนอความต้องการ และการแจกจ่าย จึงให้แบ่งน้ำมันของกองทัพออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะของการกำหนดมูลฐาน และวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้.-

5.1 น้ำมันประเภท 1 หมายถึง น้ำมันที่กองทัพกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่าย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานประจำ ในรูปของ "อัตราน้ำมัน"

5.2 น้ำมันประเภท 2 หมายถึง น้ำมันที่กองทัพกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะครั้งคราว ในรูปของ "เครดิต" หรือ ในรูปของเครดิตรวมเป็นส่วนกลางสำหรับงานที่คาดไม่ถึง

5.3 น้ำมันประเภท 3 หมายถึง น้ำมันที่กองทัพกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ทำการเบิกจ่ายเพื่อการสะสม เก็บรักษาไว้สำหรับการรองจ่ายใช้งาน หรือสำหรับเป็นน้ำมันสำรอง

ข้อ 6 ให้เจ้ากรมพลธิการทหารบก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กำหนดรายละเอียดปลีกย่อย ขึ้นได้ตามความจำเป็น

หมวดที่ 1

ความรับผิดชอบ

ข้อ 7 หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วย เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

7.1 กำหนดและเสนอความต้องการน้ำมันประเภท 1 เฉพาะที่ยังมิได้กำหนดอัตราไว้ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงอัตราและน้ำมันประเภท 2 สำหรับงานตามแผนงานหรือโครงการที่หน่วยริเริ่มขึ้น หรือสำหรับงานที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติโดยหน่วยเหนือมิได้ระบุเครดิตน้ำมันสำหรับงานนั้นไว้

7.2 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการ เพื่อใช้ราชการตามอัตราและเครดิตที่ได้รับอนุมัติ โดย

7.2.1 การเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรง

7.2.2 การยืมจากหน่วยอื่น

7.2.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

7.2.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

7.3 เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.4 จ่ายน้ำมันตามอัตราและตามเครดิตของหน่วย เพื่อใช้ราชการภายในหน่วย และควบคุมการใช้ราชการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

7.5 รายงานการใช้ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

7.6 กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 8 หน่วยสนับสนุนโดยตรง ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

8.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยรับการสนับสนุน โดย

8.1.1 การเบิกจากหน่วยสนับสนุนทั่วไป

8.1.2 การยืมจากหน่วยอื่น

8.1.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

8.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

8.2 เก็บรักษาส่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ในความครอบครองให้ เป็นไปตามระดับที่หน่วยเหนือกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

8.3 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน และกำกับดูแล การจ่ายของหน่วยใช้ในพื้นที่ยุทธการสนับสนุนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

8.4 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อ กิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

8.5 เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขน้ำมันในระดับของหน่วยให้ เหมาะสมกับการสนับสนุนหน่วยในพื้นที่

8.6 กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 9 หน่วยสนับสนุนทั่วไป ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมัน ของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

9.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ หน่วยรับการสนับสนุน โดย

9.1.1 การเบิกจากกรมพลาธิการทหารบก

9.1.2 การยืมจากหน่วยอื่น

9.1.3 การจัดซื้อในท้องถิ่น และ/หรือ

9.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

9.2 เก็บรักษาสีงูปรณ์ประเภท 3 สายพลัการ ในความครอบครองให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนดด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม

9.3 เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อกำหนดระดับน้ำมันให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง ภายในพื้นที่การสนับสนุนตามขอบเขตที่กองทัพบกกำหนด และควบคุมการเก็บรักษาของหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้เป็นไปตามระดับที่กำหนด

9.4 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน และกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยในพื้นที่การสนับสนุนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.5 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อกิจการส่งกำลังสีงูปรณ์ประเภท 3 สายพลัการของหน่วย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.6 รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงที่รับการสนับสนุนรวมทั้งสถานภาพของหน่วยตามข้อ 9.5 เสนอต่อกองทัพบกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.7 เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อบางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสีงูปรณ์ประเภท 3 สายพลัการภายในหน่วยและภายในพื้นที่ ตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 10 กรมพลัการทหารบก เจ้ากรมพลัการทหารบกรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของกรมพลัการทหารบก เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

10.1 ดำเนินการให้ได้มาซึ่งสีงูปรณ์ประเภท 3 สายพลัการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยในกองทัพบกและหน่วยอื่นที่ได้รับคำสั่งให้สนับสนุน โดย

10.1.1 การจัดซื้อและการจ้าง

10.1.2 การแลกเปลี่ยน

10.1.3 การรับความช่วยเหลือ และ/หรือ

10.1.4 วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

10.2 เก็บรักษาสีงูปรณ์ประเภท 3 สายพลัการในความครอบครองและกำกับดูแลการเก็บรักษาของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ให้เป็นไปตามระดับที่กองทัพบกกำหนด ด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม

10.3 แจกจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ รวมทั้งกำกับดูแลการแจกจ่ายของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

10.4 รายงานสถานภาพ การควบคุมทางบัญชี และการตรวจของผู้บังคับบัญชาต่อ กิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

10.5 รวบรวมสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนทั่วไป และหน่วยสนับสนุน โดยตรงที่รับการสนับสนุนจากกรมพลาธิการทหารบก เสนอต่อกองทัพบกตามกำหนด

10.6 ตรวจทางเทคนิคของสายยุทธบริการต่อกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก

10.7 จัดให้มีหนังสือคู่มือและคำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการเก็บรักษาและ แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพบกได้ยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ

10.8 วางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ภายในกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้

ข้อ 11 หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลัง ของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-

11.1 กำหนดและเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ตาม แผนงานหรือโครงการในความรับผิดชอบ

11.2 เสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการสำหรับใช้งานผ่าน หน่วยรวบรวมความต้องการซึ่งมีหน้าที่รวบรวมความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการแต่ ละงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ คือกรมฝ่ายเสนาธิการต่างๆ เสนอต่อกองทัพบกต่อไป ซึ่งงานบางงานหน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยเสนอความต้องการ อาจเป็นหน่วยเดียวกันได้ เช่น

11.2.1 งานการตรวจวินัยทหารนอกหน่วย - กรมสารวัตรทหารบก - กรมกำลังพลทหารบก

11.2.2 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - กรมข่าวทหารบก

11.2.3 งานฝึกศึกษาตามวงรอบประจำปี - กรมยุทธศึกษาทหารบก - กรมยุทธการทหารบก

11.2.4 งานถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยบุคคล - กรมยุทธการ ทหารบก

11.2.5 งานธุรการเพื่อการทรงชีพ - กรมพลาธิการทหารบก - กรมส่งกำลัง บำรุงทหารบก

- 11.2.6 งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง - กรมยุทธโยธาทหารบก - กรมส่งกำลัง - บำรุงทหารบก
- 11.2.7 งานเผยแพร่กิจการของ ทบ. - กรมกิจการพลเรือนทหารบก
- 11.2.8 งานกิจการสายแพทย์ - กรมแพทย์ทหารบก - กรมส่งกำลังบำรุง - ทหารบก

หมวดที่ 2

ความต้องการ

ข้อ 12 การกำหนดความต้องการ

12.1 น้ำมันประเภท 1 อัตราประจำเดือนใช้งานธุรการ ให้หน่วยใช้กำหนดความต้องการ โดยประมาณ และแสดงรายละเอียดงานธุรการของหน่วยที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อขออนุมัติตั้งเป็นเครดิตสำหรับใช้ในแต่ละเดือนที่ต้องการไปก่อนจนครบสามเดือน แล้วจึงรวบรวมรายละเอียดการใช้จริงทั้งสามเดือนที่ผ่านมาแนบมาเฉลี่ยเป็นยอดน้ำมันที่ใช้ เพื่อกำหนดความต้องการเป็นอัตราน้ำมันประจำเดือน โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ทบ.465 - 321 ตามผนวก ก.

12.2 น้ำมันประเภท 1 อัตราประจำเดือนสำหรับงานเฉพาะ นอกเหนือจากอัตราน้ำมันประจำเดือนตามข้อ 12.1 ซึ่งตามธรรมเนียมงานในลักษณะเช่นนี้ จะได้รับอนุมัติให้ใช้น้ำมันประเภท 2 ในรูปของเครดิตเป็นรายปีเฉพาะงานนั้นก่อน เมื่อพิจารณาเห็นว่าต้องปฏิบัติเป็นการประจำตลอดไป ให้หน่วยใช้กำหนดความต้องการโดยแสดงรายละเอียดการใช้เฉลี่ยเป็นรายเดือนในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา เพื่อขอตั้งเป็นอัตราน้ำมันประจำเดือน โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมัน ตามผนวก ก.

12.3 น้ำมันประเภท 2 ความต้องการน้ำมันประเภท 2 สำหรับงานใด ๆ จะต้องกำหนดขึ้นโดยแสดงรายละเอียดการใช้น้ำมันโดยประมาณสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ โดยใช้บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันตาม ตามผนวก ก.

12.4 น้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบในการส่งกำลังยานยนต์เป็นผู้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานยนต์และยุทธโปกรณ์ที่จะจ่ายใหม่ ต่อกองทัพบก ผ่านกรมพลธิการทหารบก เพื่อรวบรวมมาเสนอความต้องการน้ำมันตามอัตราพิกัดและเตรียมวางแผนการแจกจ่าย

ข้อ 13 การคำนวณความต้องการ ในการกำหนดความต้องการน้ำมันสำหรับใช้งานต่าง ๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณสำหรับยานพาหนะหรือยุทธโปกรณ์ที่ใช้งาน แต่ละประเภท ชนิด และขนาด ดังต่อไปนี้.-

13.1 ยานพาหนะที่กำหนดเกณฑ์ความสิ้นเปลืองตามระยะทางในการเคลื่อนย้ายน้ำมันที่^๑ต้องการ = $\frac{\text{ระยะทาง} \times \text{จำนวนเที่ยวต่อวัน} \times \text{จำนวนวันปฏิบัติงาน} \times \text{จำนวนยานพาหนะ}}{\text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง กม./ลิตร}}$

13.2 ยุทโธปกรณ์ที่กำหนดความต้องการสิ้นเปลืองตามเวลาของการใช้งาน
จำนวนน้ำมันที่^๑ต้องการ = $\text{ชั่วโมงทำงานต่อวัน} \times \text{จำนวนวัน} \times \text{จำนวนยุทโธปกรณ์} \times \text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง ลิตร/ชม.}$

13.3 อากาศยานที่กำหนดเกณฑ์สิ้นเปลืองเป็นจำนวนลิตรต่อชั่วโมงในการบิน
จำนวนน้ำมันที่^๑ต้องการ = $\text{ชั่วโมงในการบินต่อเที่ยว} \times \text{จำนวนเที่ยวบิน} \times \text{จำนวนเครื่อง} \times \text{เกณฑ์ความสิ้นเปลือง ลิตร/ชม.}$

13.4 งานที่กองทัพบกได้กำหนดเป็นเกณฑ์จ่ายไว้เฉพาะเรื่องโดยแน่นอนแล้ว ให้คำนวณตามเกณฑ์จ่ายที่กำหนดไว้^๑

ข้อ 14 การเสนอความต้องการ

14.1 ให้หน่วยซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดความต้องการเสนอความต้องการตามกำหนดเวลานี้^๑

14.1.1 น้ำมันประเภท 1 น้ำมันประเภท 2 ตามแผนงานหรือโครงการและน้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้เสนอความต้องการในระยะรอบปี ให้ทันการพิจารณาแผนงบประมาณประจำปีตามที่หน่วยเหนือกำหนด

14.1.2 น้ำมันประเภท 2 สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวโดยมิได้เสนอความต้องการไว้ก่อน ให้เสนอเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นของงานที่จะต้องปฏิบัติ

14.2 เอกสารการเสนอความต้องการประกอบด้วยรายงานเสนอความต้องการ, บัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการ, แผนการใช้ ผนวก บ. (บัญชีรายละเอียดการแจกจ่ายจนถึงระดับหน่วยใช้) และหลักฐานอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา, หน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยที่รับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการที่เสนอผ่าน

14.3 ในกรณีเร่งด่วนให้เสนอความต้องการโดยเครื่องมือสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุดก่อน แล้วเสนอเอกสารการเสนอความต้องการตามไปภายหลัง

14.4 การเสนอความต้องการน้ำมันทุกประเภท ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำเนาเรื่องให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบด้วย

14.5 สำหรับความต้องการน้ำมันที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของกองทัพบกโดยตรง ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชา โดยเริ่มจากหน่วยที่เสนอความต้องการผ่านหน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ ตามข้อ 11

14.6 หน่วยตามสายการบังคับบัญชา เมื่อได้รับรายงานเสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสมและเสนอหน่วยรวบรวมความต้องการ แล้วให้แจ้งการปฏิบัติให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบด้วย

14.7 หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับรายงานความต้องการของหน่วยที่เสนอความต้องการแล้ว ให้พิจารณาความเหมาะสมและเสนอไปยังกองทัพบกผ่านหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ แล้วแจ้งให้หน่วยที่เสนอความต้องการทราบ

14.8 ทางเดินการเสนอความต้องการ ตามผนวก ข.

ข้อ 15 การพิจารณาความต้องการ หน่วยบังคับบัญชา, หน่วยรวบรวมความต้องการ และหน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการน้ำมัน พิจารณาถึงความถูกต้องและความเหมาะสมของความต้องการนั้น โดยอาศัยข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดย

15.1 หน่วยบังคับบัญชาและหน่วยรวบรวมความต้องการพิจารณา

15.1.1 อัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ อัตราสิ่งอุปกรณ์ และอัตราเฉพาะกิจของหน่วย

15.1.2 เกณฑ์จ่ายและเกณฑ์สิ้นเปลืองที่กองทัพบกกำหนด

15.1.3 ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.1.4 ความต้องการให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยเหนือกำหนด และอื่น ๆ

15.2 หน่วยรับผิดชอบในการพิจารณาความต้องการ พิจารณาในเรื่อง

15.2.1 ความเหมาะสมของแผนงานและโครงการที่เสนอ

15.2.2 ความเหมาะสมในด้านการประหยัด

15.2.3 ความจำเป็นตามสถานการณ์

15.2.4 ความสอดคล้องกับข้อจำกัดของงบประมาณ

ข้อ 16 การอนุมัติความต้องการ

16.1 อำนาจอนุมัติ

16.1.1 น้ำมันประเภท 1 น้ำมันประเภท 2 ตามแผนงานหรือโครงการ และน้ำมันประเภท 3 ตามอัตราพิกัด ให้ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

16.1.2 น้ำมันประเภท 2 สำหรับงานที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ถือเครดิตตามที่กองทัพบกแบ่งมอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ

16.2 ความต้องการที่กองทัพบกอนุมัติแล้ว

16.2.1 กองทัพบกโดย กรมฝ่ายเสนาธิการที่พิจารณาความต้องการ สำเนาหลักฐานอนุมัตินั้นส่งกลับให้หน่วยรวบรวมความต้องการและหน่วยตามสายการบังคับบัญชาของ

หน่วยที่เสนอความต้องการ จนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการนั้น และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายส่งกำลังทราบจนถึง กรมพลธิการทหารบก ล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติการกิจ 1 เดือน

16.2.2 กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

16.3 ความต้องการที่หน่วยถือเครดิตอนุมัติแล้ว

16.3.1 หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติสำเนาหลักฐานนั้น ส่งกลับตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยที่เสนอความต้องการ และสำเนาหลักฐานนั้นส่งให้หน่วยตามสายส่งกำลังทราบจนถึงกรมพลธิการทหารบก ล่วงหน้าก่อนปฏิบัติการกิจ 1 เดือน

16.3.2 กรมพลธิการทหารบก เก็บสำเนาหลักฐานอนุมัติไว้เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

16.4 ทางเดินหลักฐานอนุมัติ ตามผนวก ข.

16.5 หน่วยรวบรวมความต้องการ เมื่อได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบกเป็นวงเงินงบประมาณแล้วให้ปรับความต้องการและจัดทำแผนการใช้พร้อมกับโอนงบประมาณให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการ

หมวดที่ 3

การจัดหา

ข้อ 17 การจัดซื้อ

17.1 กรมพลธิการทหารบก มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการ เพื่อใช้ราชการในกองทัพบก

17.2 หน่วยที่ได้รับเครดิตน้ำมันตามแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ในรูปของวงเงินตามงบประมาณของหน่วย ให้จัดทำรายละเอียดแผนการใช้พร้อมกับโอนงบประมาณให้กรมพลธิการทหารบกเพื่อจัดทำและอนุมัติแผนจัดหาโดยด่วน

17.3 การจัดซื้อในท้องถิ่นของหน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติเป็นราย ๆ ไป เท่านั้น

17.4 การดำเนินการจัดซื้อ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการที่ใช้บังคับเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้ออยู่ในเวลานั้นทุกประการ

ข้อ 18 การแลกเปลี่ยน

ในกรณีที่กองทัพบกมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ บางรายการหมดความต้องการ ล้าสมัย หรือได้รับอนุมัติให้จำหน่ายเพราะเสื่อมคุณภาพ ให้กรมพลาธิการทหารบก ดำเนินการแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการอื่น ๆ องค์กรรัฐวิสาหกิจ เอกชน บริษัท ห้างร้าน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของทางราชการว่าด้วยการนี้ ทุกประการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ตามที่กองทัพบกต้องการ

ข้อ 19 การรับความช่วยเหลือ

ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับองค์กรหรือตัวแทนของประเทศที่ให้ ความช่วยเหลือนั้น ๆ

ข้อ 20 การเบิก

20.1 การเบิกของหน่วยใช้

20.1.1 หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท 1 หรือได้รับอนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท 2 หรือมีน้ำมันตามอัตราพิกัด

20.1.2 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะ ให้นำยานพาหนะนั้น ๆ ไปขอเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงโดยใช้ ทบ.465 - 320 ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก

20.1.3 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตรา หรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะ หรือยุทธโปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำไปเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาชนะบรรจุตามอัตราของหน่วยไปขอรับ น้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ ทบ.465 - 320 ตามผนวก ค. เป็นหลักฐาน การเบิก

20.1.4 การเบิกน้ำมันอุปกรณ์ ให้ทำการเบิกรับจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตราหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 ตาม ผนวก ง.

20.1.5 การเบิกน้ำมันตามอัตราพิกัด ให้เบิกในกรณีที่ได้รับยานพาหนะมา ใหม่ โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง

20.1.6 หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำยานพาหนะมาเติมหรือไม่สามารถนำภาชนะ บรรจุน้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ เนื่องจากระยะทางห่างไกลหรือ สาเหตุอื่นที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเห็นว่าเป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพและจังหวัด ใกล้เคียงที่รับการสนับสนุนโดยตรงจากกรมพลาธิการทหารบก ให้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สาย

พลาธิการตามอัตราและเครดิตของตน ไปทำการเก็บรักษาและแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 -006 และให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่หน่วยจ่าย

20.2 การเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

20.2.1 หน่วยสนับสนุนโดยตรงต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความ รับผิดชอบเป็นประจำทุกกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใด มีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

20.2.2 การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไป หรือกรมพลาธิการ ทหารบก กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ใช้วิธีการจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ตามผนวก จ.

20.2.3 การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไปหรือกรมพลาธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ถ้าใช้วิธีจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง ให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 006

20.2.4 ในการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับนั้น จะต้องแนบบัญชีแสดง รายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ. 465 - 322 ตามผนวก ฉ. เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

20.3 การเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

20.3.1 หน่วยสนับสนุนทั่วไปจะต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันในความ รับผิดชอบเป็นประจำทุกกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใด มีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที

20.3.2 ในกรณีที่ได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงและ พิจารณาเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมที่จะจ่ายจากเกณฑ์สะสมในคลัง ให้รวบรวมความต้องการในการ เบิก โดยทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่จากข้อมูลในหลักฐานการเบิกเดิม กับให้บ่งไว้ด้วยว่าต้องการจะให้ ส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นไปยังหน่วยใด

20.3.3 การจ่ายระหว่างกรมพลาธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป จะใช้วิธีจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก ดังนั้นในการเบิกจึงให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007

20.4 การเบิกเร่งด่วน ในกรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องขอรับน้ำมันอย่างเร่งด่วน หรือเป็นน้ำมันสำหรับงานพิเศษที่ไม่สามารถใช้บริการเบิกตามวิธีธรรมดาได้ ให้หน่วยเบิกทำการเบิก เร่งด่วน โดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดต่อหน่วยจ่าย โดยแจ้งชนิดน้ำมัน จำนวนที่ต้องการ สถานที่ ต้องการให้จัดส่ง วัน เวลาที่ต้องการและข่าวสารจำเป็นอื่น ๆ ให้หน่วยจ่ายทราบ

ข้อ 21 การสอบทานและการหาจำนวนเบิก เพื่อเบิกทดแทนให้เต็มระดับน้ำมันนั้น ให้ใช้ หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-

21.1 เกณฑ์เบิก = เกณฑ์สะสม + เวลาในการเบิกและส่ง

21.2 เกณฑ์สะสม = ระดับปลอดภัย + ระดับปฏิบัติการ

21.3 จุดเบิก = ระดับปลอดภัย + เวลาในการเบิกและส่ง

21.4 ยอดสุทธิ = ยอดคงคลัง + ยอดค้างรับ - ยอดค้างจ่าย

21.5 จำนวนเบิก = เกณฑ์เบิก - ยอดสุทธิ

ข้อ 22 การยืม

22.1 ในกรณีที่หน่วยใช้มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามอนุมัติหลักการจากกองทัพบก และได้รายงานเสนอความต้องการน้ำมันตามสายการบังคับบัญชาไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงไปใช้ราชการตามความจำเป็นก่อน โดยปฏิบัติดังนี้-

22.1.1 ทำรายงานขออนุมัติยืมต่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น โดยแนบสำเนาอนุมัติหลักการจากกองทัพบก , สำเนาแผนการใช้ , สำเนารายงานเสนอความต้องการพร้อมด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันที่ได้เสนอความต้องการไปแล้ว

22.1.2 เมื่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและการเสนอความต้องการที่รายงานไปตามสายการบังคับบัญชานั้นเหมาะสม จะให้ยืมได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนที่ได้เสนอความต้องการไว้

22.1.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการเบิกตามข้อ 20.1

22.1.4 เมื่อหน่วยได้รับทราบอนุมัติตามที่ได้ออกความต้องการไปนั้นแล้ว ให้ส่งหลักฐานอนุมัตินั้นให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงทราบทันที เพื่อหักจำนวนยืมออกจากเครดิตเพื่อเป็นการปลดเปลื้องการยืมต่อไป

22.2 ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดการขาดแคลนน้ำมันในระดับเนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้องไม่ได้รับน้ำมันตามที่กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้นอย่างผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้นอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรรมวิธีในการยืมให้ปฏิบัติดังนี้-

22.2.1 ให้ผู้บังคับหน่วยทำหนังสือขอยืมถึงหน่วยให้ยืมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการยืมต่อไป

22.2.2 เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยยืมและหน่วยให้ยืมทำความตกลงกันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี

22.2.3 เมื่อหน่วยยืมทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การยืม โดยบ่งไว้ในหลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ยืม ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย

22.3 การยืมน้ำมันระหว่างหน่วยราชการในกองทัพพบกับหน่วยราชการนอกกองทัพพบ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกองทัพพบกับหน่วยราชการนั้น ๆ

ข้อ 23 การจัดหาด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้วนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการที่กำหนดไว้

หมวดที่ 4

การเก็บรักษา

ข้อ 24 การกำหนดและควบคุมปริมาณการเก็บรักษา

24.1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการที่หน่วยต่าง ๆ จะต้องทำการเก็บรักษา คือน้ำมันประเภท 3

24.2 น้ำมันระดับปฏิบัติการ ระดับปลอดภัย และน้ำมันสำรองนั้น กองทัพพบเป็นผู้กำหนดให้แก่คลังน้ำมันของหน่วยเป็นวันส่งกำลัง และ/หรือปริมาณน้ำมันแต่ละชนิด

24.3 หากหน่วยที่มีระดับ มีข้อมูลการใช้น้ำมันอย่างเพียงพอ และเห็นว่าปริมาณน้ำมันในระดับที่กำหนดไว้นั้นไม่เหมาะสม ให้รายงานเสนอตามสายการบังคับบัญชาเพื่อขอปรับปรุงแก้ไขได้ โดยแสดงหลักฐานการสอบทานปริมาณที่ใช้จริงของน้ำมันแต่ละชนิดในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา นำมาหาปริมาณเฉลี่ยสำหรับ 1 วันส่งกำลัง เพื่อเป็นปัจจัยคำนวณปริมาณน้ำมันตามวันส่งกำลังที่กำหนด

24.4 ให้หน่วยที่มีระดับเป็นผู้กำหนดเวลาในการเบิกและส่ง จากผลเฉลี่ยของเวลาที่ใช้จริงในการเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ ตามหลักฐานการเบิกทั้งหมดในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา แล้วรายงานให้หน่วยสนับสนุนทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเสนอให้กองทัพพบออกเป็นคำสั่งถือปฏิบัติต่อไป และให้มีการสอบทานเพื่อเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม ทุกรอบปีงบประมาณ โดยพิจารณากำหนดให้มีห้วงเวลาในการเบิกและส่งน้อยที่สุด

24.5 เมื่อหน่วยที่มีระดับได้จ่ายน้ำมันระดับปฏิบัติการไปจนหมด เนื่องจากเหตุขัดข้องในการส่งกำลัง หรือความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง หรือกรณีฉุกเฉิน หากจำเป็นต้องจ่ายน้ำมันระดับปลอดภัยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยรายงานการใช้ตามสายการบังคับบัญชาและสายการส่งกำลังทันที

24.6 หน่วยที่มีน้ำมันสำรองตามที่กองทัพบก หรือหน่วยเหนือกำหนด เมื่อจ่ายน้ำมันสำรองออกไปแล้ว ต้องรายงานให้กองทัพบกหรือหน่วยเหนือซึ่งเป็นผู้กำหนดนั้นทราบทันทีโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เว้นน้ำมันสำรองสงครามจะจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารบก

24.7 หน่วยที่เก็บรักษาน้ำมันนอกเกณฑ์สะสม ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างหน่วยที่วางน้ำมันไว้กับหน่วยเก็บรักษาแล้วแต่กรณี

24.8 หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัด ต้องเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทโธปกรณ์นั้นๆ พร้อมที่จะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้นๆ มาเติมให้เต็มตามเดิม

24.9 ในกรณีที่หน่วยใช้ได้เบิกรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตไปเพื่อทำการจ่าย ณ ที่ตั้งของหน่วย หากปรากฏว่ามีน้ำมันเหลือใช้ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามอัตรา หรือสิ้นสุดงานตามเครดิตแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้.-

24.9.1 หน่วยใช้น้ำมันส่วนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนหน่วยสนับสนุนทันที ห้ามนำฝากไว้ที่หน่วยสนับสนุน

24.9.2 หน่วยสนับสนุนเมื่อได้รับการส่งคืนแล้วให้รายงานตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก และให้ถือว่าน้ำมันจำนวนนั้นเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยสนับสนุนนั้น

24.9.3 กรมพลธิการทหารบก เมื่อได้รับรายงานแล้ว ให้คุมเป็นยอดน้ำมันในเกณฑ์สะสมของกองทัพบก เพื่อส่งจ่ายทดแทนระดับต่อไป

24.10 น้ำมันที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของกองทัพบก ให้ถือเป็นน้ำมันในเกณฑ์สะสมของกองทัพบกทั้งสิ้น เว้นแต่กองทัพบกจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 25 การฝากและการถอนน้ำมัน

25.1 การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก

25.1.1 หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีน้ำมันเกณฑ์สะสมเท่านั้น

25.1.2 ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.465 - 311 ตามผนวก ข. เสนอหน่วยรับฝาก เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้

25.1.3 หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่รับฝากนั้นและถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย

25.1.4 หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอน และถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

25.1.5 รายละเอียดในการฝาก การส่งจ่ายและการถอน ให้หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความตกลงกันตามที่เห็นสมควร

25.2 การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์กรนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝากนั้นให้ถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก

25.3 การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ฝากไว้ ให้ทำใบถอนทบ.465 - 323 ตามผนวก ซ . เสนอหน่วยรับฝากเพื่อขอรับน้ำมัน

ข้อ 26 แบบของการเก็บรักษา การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 แบ่งออกเป็น 4 แบบคือ

26.1 การเก็บรักษาน้ำมันในถังขนาดใหญ่

26.2 การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

26.3 การเก็บรักษาก๊าซเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ

26.4 การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ

ข้อ 27 การวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

27.1 ให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันตั้งคณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนขึ้น 3 นาย ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร อย่างน้อย 2 นาย

27.2 ให้หัวหน้าสถานีคลังน้ำมันจัดการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ตามข้อ 27.1 เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ทำการวัดในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

27.3 น้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือนตามผลของการวัดปริมาณให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันปรับยอดบัญชี โดยตัดยอดระเหยหายจริงออกให้ตรงกับยอดน้ำมันที่มีจริงตามผลการวัด แล้วรายงานตามสายส่งกำลัง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกทดแทน

27.4 ส่วนน้ำมันที่สูญเสียเกินเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ให้ทำการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและรายงานขออนุมัติจำหน่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

27.5 เกณฑ์การสูญเสียเนื่องจากการระเหยหายของน้ำมันตามปกติ ที่ยอมให้ปรับ บัญชีได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจำหน่าย

27.5.1 น้ำมันแก๊สโซลีนยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ไม่เกิน ร้อยละ 1.00 ต่อเดือน

27.5.2 น้ำมันเชื้อเพลิงอื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เครื่องยนต์ไอพ่น เป็นต้น ไม่เกินร้อยละ 0.50 ต่อเดือน

27.5.3 น้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิดที่เก็บในถังเก็บ ซึ่งใช้ประกอบเครื่องสูบล้างน้ำมันประจำที่ ณ สถานีคลังน้ำมัน ไม่เกินร้อยละ 0.25 ต่อเดือน

27.5.4 เกณฑ์ตามข้อ 27.5.1, 27.5.2 และ 27.5.3 กำหนดจากผลรวมของ ยอดน้ำมันแต่ละชนิดที่เหลือต้นเดือน กับยอดรับในรอบเดือน

27.5.5 รายละเอียดในการคิดเกณฑ์การระเหยหาย ให้แสดงการคำนวณลงใน บัญชีสรุปยอดน้ำมันในถังขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.465 - 324 ตามผนวก ฉ.

27.6 การดำเนินการต่อน้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือน จากผลการวัดตามข้อ 27.3 และ 27.4 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณ น้ำมันตามข้อ 27.2 และให้คณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ลงนามรับรองใน บัญชีคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28 น้ำมันที่บรรจุน้ำมันสำหรับหน่วยส่งกำลัง ต้องจัดให้มีการตรวจนับสอบบัญชี แบบสมบูรณ์ ปีละ 1 ครั้ง โดยตัดยอดในสิ้นเดือนกันยายน และรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุก ๆ ปี ตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สาย พลาธิการอยู่ในความครอบครองทำการตั้งกรรมการประกอบ ด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 3 นาย ระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามกรมพลาธิการทหารบกกำหนด ส่วนน้ำมันที่ เก็บรักษาในถังขนาดใหญ่ให้ปฏิบัติตามการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน

ข้อ 29 จัดให้มีการตัดตัวอย่างน้ำมันของหน่วยส่งกำลังเพื่อส่งให้หน่วยทดสอบ ทำการ ทดสอบคุณภาพน้ำมันทันทีเมื่อสงสัยว่าน้ำมันนั้นจะเสื่อมคุณภาพหรือตัดตามอายุของการเก็บรักษา ดังนี้.-

29.1 น้ำมันเชื้อเพลิงไอพ่นที่เก็บในถังขนาดใหญ่ทุกรอบ 1 เดือนและที่เก็บใน ภาชนะบรรจุ ทุกรอบ 3 เดือน

29.2 น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานที่เก็บในถังเก็บขนาดใหญ่ทุกรอบ 2 เดือน และที่ เก็บในภาชนะบรรจุทุกรอบ 3 เดือน

29.3 น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ทุกรอบ 6 เดือน

29.4 น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันเตา ทุกรอบ 6 เดือน

29.5 น้ำมันอุปกรณ์ภาคพื้นดินทุกชนิดทุกรอบ 12 เดือน เว้นน้ำมันอุปกรณ์อากาศยานให้ตรวจสอบจากวันหมดอายุ

29.6 วิธีปฏิบัติในการตัดตัวอย่างและการทดสอบ ให้เป็นไปตามที่กรมพลัการทหารบกกำหนด

ข้อ 30 น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานทุกชนิดที่มีอายุในการเก็บรักษาถึงกำหนดที่ต้องตัดตัวอย่างไปทดสอบคุณภาพแล้ว ห้ามนำไปใช้ราชการจนกว่าจะได้ตัดตัวอย่างไปทดสอบและทราบผลการทดสอบคุณภาพแล้ว

ข้อ 31 วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่ กรมพลัการทหารบกกำหนด

หมวดที่ 5

การเบิกจ่าย

ข้อ 32 อำนาจการสั่งจ่าย

32.1 ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท 1 และน้ำมันประเภท 2 ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย

32.2 ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรง มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน โดยให้เป็นไปตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้

32.3 ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงได้แจกจ่ายให้แก่หน่วยใช้ไปแล้ว

32.4 เจ้ากรมพลัการทหารบก มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยได้แจกจ่ายไปแล้ว และมีอำนาจสั่งจ่ายในกรณีที่มีฐานะเป็นผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงและผู้บังคับหน่วยใช้

32.5 ผู้บังคับหน่วยใดที่มีน้ำมันสำรองอยู่ในครอบครองและเป็นเจ้าของน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตนั้น ให้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันสำรองนั้นตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกหรือหน่วยเหนือกำหนด

32.6 ผู้บังคับหน่วยใดมีน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมอยู่ในครอบครอง ไม่มีอำนาจในการสั่งจ่ายน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมนั้น การสั่งจ่ายน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของน้ำมันนั้น

ข้อ 33 หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมัน

- 33.1 น้ำมันประเภท 1 ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กองทัพบกกำหนด
- 33.2 น้ำมันประเภท 2 ให้เบิกจ่ายได้ตามเครดิตที่กองทัพบกกำหนดหรือตามที่ได้รับอนุมัติความต้องการของแต่ละงาน หรือตามที่ได้รับอนุมัติความต้องการจากกองทัพบก
- 33.3 การเบิกน้ำมันประเภท 2 ของหน่วยใช้ในกรณีฉุกเฉินโดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 006 ให้แนบบัญชีแสดงรายละเอียด ประกอบหลักฐานการเบิกโดยอนุโลม
- 33.4 น้ำมันประเภท 3
- 33.4.1 น้ำมันตามอัตราพิกัดในยามปกติให้เบิกจ่ายได้เฉพาะสำหรับเติมเต็มถังยานยนต์ ทุกคัน และชุดโซปกรณที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น โดยให้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิงประจายานยนต์และชุดโซปกรณนั้นๆ เว้น น้ำมันตามอัตราพิกัดสำหรับเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตรายานยนต์ของหน่วยและภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้เมื่อมีคำสั่งยุทธการหรือคำสั่งกองทัพบก
- 33.4.2 น้ำมันตามระดับ ให้เบิกจ่ายตามวงรอบการสอบทาน เมื่อถึงจุดเบิก

ข้อ 34 หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันบางประเภท

- 34.1 น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามอัตราของหน่วยกำลังรบที่กองทัพบกมิได้ออกคำสั่งใช้งานเป็นการประจำ แต่ต้องใช้เพื่อทำการฝึก ให้ใช้น้ำมันสำหรับงานฝึกศึกษา
- 34.2 น้ำมันลงเครื่อง ให้เบิกจ่ายทำการลงเครื่องเป็นประจำสัปดาห์ตามเครดิตที่ได้รับ เว้น กรณียานยนต์หรือเครื่องจักรกลที่อยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้ในสัปดาห์นั้นให้งดเบิก คือ
- 34.2.1 ได้นำออกใช้งานเป็นระยะทางตั้งแต่ 40 กม.ขึ้นไป
- 34.2.2 ได้ใช้งานอยู่กับที่เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ชม.ขึ้นไป
- 34.2.3 ได้ทำการส่งซ่อมตั้งแต่ขั้น 3 ขึ้นไป
- 34.3 น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงประจำวันและประจำสัปดาห์ให้เบิกจ่ายตามส่วนสัมพันธ์ของน้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด
- 34.4 น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงตามขั้นตอนของการใช้งานหรือตามระยะเวลา ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด โดยให้ส่งรายละเอียดประกอบการเบิกดังนี้.-
- 34.4.1 จำนวน ขนาด ชนิด หมายเลขของยานยนต์และเครื่องจักรกล
- 34.4.2 ตัวเลขบันทึกระยะทางหรือระยะเวลาหลังจากการปรนนิบัติบำรุงครั้งก่อนจนถึงเกณฑ์การปรนนิบัติบำรุงครั้งนี้

34.5 น้ำมันสำหรับการซ่อมบำรุงตั้งแต่ขั้นสนับสนุนโดยตรงขึ้นไป ให้หน่วยที่มีหน้าที่ทำการซ่อมเบิกจ่ายตามเครดิต หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

34.6 น้ำมันฝีกัขบรล ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

34.6.1 เบิกจ่ายตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด

34.6.2 ให้เบิกน้ำมันเพื่อฝีกัขบรลให้เต็มตามอัตราของหน่วยได้ ถึงแม้ว่าจะยังขาดอัตรา

34.6.3 พลขับคนหนึ่งให้ฝีกัขบรลได้เฉพาะรถแต่ละประเภทที่ตนจะต้องประจำตามอัตราเท่านั้น

34.6.4 ผู้ที่มีหน้าที่ต้องขบรลหรือรับฝิดชอบรถหลายขนาด ให้ฝีกัขบรลได้ทุกขนาดที่ตนรับฝิดชอบ

34.6.5 การฝีกัขบรลที่เป็นพลทหารกองประจำการหรือนายสิบกองประจำการ ให้ฝีกัได้เฉพาะที่ขาดอัตราและทดแทนผู้ที่ปลดเป็นกองหนุนเท่านั้น

34.6.6 นักเรียนทหาร ให้ฝีกัได้ตามประเภทของยานยนต์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามจำนวนนักเรียนที่ฝีกัจริง

34.7 น้ำมันฝีกัศึกษา

34.7.1 ให้เบิกจ่ายเป็นครั้งคราวเพื่อทำการฝีกัหรือเปิดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

34.7.2 เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนด ถ้าไม่พอให้รายงานเสนอความต้องการตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ 14

34.7.3 การเบิกจ่ายให้แนบสำเนาคำสั่ง และผนวกประกอบคำสั่งการฝีกัในครั้งนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 35 การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีจ่ายน้ำมัน

35.1 หน่วยสนับสนุนโดยตรง หรือหน่วยใช้ที่เบิกรับน้ำมันไปทำการจัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมันขึ้น เพื่อเติมน้ำมันให้แก่ยานพาหนะ หรือยุทธโศปกรณ์ที่ใช้น้ำมันของหน่วยใช้ในที่ตั้งนั้น

35.2 พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทธโศปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้สั่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต เป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตรา หรือเครดิตลงไป ใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน

35.3 เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของใบรับน้ำมันนั้น แล้วจ่ายน้ำมันเพื่อเติมยานพาหนะหรืออุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุที่มาขอรับและเก็บใบรับน้ำมันนั้นไว้เป็นหลักฐาน

35.4 ก่อนหมดเวลาทำงานของแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันรวบรวมใบรับน้ำมันซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายเหล่านั้น ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทางบัญชี เพื่อดำเนินการทางบัญชีต่อไป

35.5 การจ่ายน้ำมันจากปั๊มที่มีมาตรวัดบอกจำนวนการจ่าย ให้ใช้มาตรวัดนั้นเป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย และต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงอยู่เสมอ ถ้าเป็นการจ่ายจากเครื่องมือที่ไม่มีมาตรวัดจำนวนจ่าย ให้ใช้ความจุของถังที่มาขอรับหรือเครื่องตวงวัดที่เหมาะสม เป็นเครื่องควบคุมปริมาณการจ่าย

35.6 ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม

ข้อ 36 การจ่ายน้ำมันจากถังขนาดใหญ่

36.1 ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยเครื่องสูบลำที่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือจำนวนที่ปรากฏตามมาตรวัดปริมาณการจ่ายนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

36.2 ถ้าการจ่ายน้ำมันออกจากถังเก็บนั้นกระทำด้วยอุปกรณ์ หรือเครื่องสูบลำที่ไม่มีมาตรวัดปริมาณการจ่าย ให้ถือความจุของภาชนะที่รองรับหรือความจุของพาหนะบรรทุกที่รับน้ำมันนั้นเป็นจำนวนที่จ่ายจริง

36.3 รายละเอียดในการปฏิบัติการจ่ายน้ำมันจากถังเก็บขนาดใหญ่ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กรมพลาธิการทหารบกกำหนด

ข้อ 37 กรรมวิธีในการปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก

37.1 การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง

37.1.1 หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 006 ขึ้น 4 ฉบับ เสนอฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่ายและเก็บฉบับที่ 4 (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

37.1.2 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.1.2.1 รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

37.1.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก

โดยเฉพาะลายเซ็นผู้มีสิทธิเบิก

37.1.2.3 ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

37.1.2.4 หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

37.1.2.5 เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ไปให้ส่วนเก็บรักษาและเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.1.2.6 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 คืนจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ลงในฉบับที่ 3 แล้วส่งฉบับที่ 3 ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ 1 ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

37.1.3 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

37.1.3.1 แจ้งข่าวสารนัดหมายเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.1.3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 แล้วมอบฉบับที่ 2 ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมัน และส่งฉบับที่ 1 คืนให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแลกเปลี่ยนฉบับที่ 3 มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

37.1.4 หน่วยรับ

37.1.4.1 ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมันและเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 กลับมายังหน่วย

37.1.4.2 ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย 3 นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 2 นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับแล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับ ต่อผู้ตั้งตั้งกรรมการ และมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 มาตรวจสอบกับฉบับที่ 2 ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 ประกอบรายงานผลการตรวจรับ

37.1.4.3 สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 ซึ่งรับมาจากหน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ชั้นทราบ

37.1.4.4 ทางเดินหลักฐานการเบิกตาม ผนวก ญ.

37.1.5 การจ่ายด้วยวิธีนี้ ใช้สำหรับหน่วยที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายไม่เกิน 50 กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

37.2 การจ่ายถึงหน่วย

37.2.1 หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ขึ้น 4 ฉบับ ส่งฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ 4 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง

37.2.2 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.2.2.1 รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย

37.2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก โดยเฉพาะลายเซ็นของผู้มีสิทธิเบิก

37.2.2.3 ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก

37.2.2.4 หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้น แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง

37.2.2.5 เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2.2.6 เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 คืนจากหน่วยรับหลังจากที่หน่วยได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 แล้วส่งไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีคงเก็บฉบับที่ 1 ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย

37.2.3 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย

37.2.3.1 ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกไปให้หน่วยรับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

37.2.3.2 การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขายน้ำมันกับกองทัพบก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพบก กับบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ

37.2.3.3 เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือได้มอบหมายให้บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้น โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2.4 หน่วยรับ

37.2.4.1 กรณีเป็นการรับน้ำมันจากผู้ขายตามสัญญาการจัดซื้อของกองทัพบกให้ปฏิบัติตามข้อ 37.1.4.2 หากเป็นการรับน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนภายในกองทัพบก หน่วยสามารถใช้คณะกรรมการตรวจรับประจำเดือนที่หน่วยตั้งขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 37.1.4.2

37.2.4.2 ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 ซึ่งกรรมการตรวจรับ และผู้รับของได้ลงนามรับของเรียบร้อยแล้ว คืนให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ 2 ไว้เป็นเอกสารรับ

37.2.4.3 สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิก ฉบับที่ 2 ลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ชั้น ทราบ

37.2.4.4 เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์จากสำนักงานขนส่งปลายทางแล้ว ให้ตอบรับไปยังหน่วยจ่ายโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.2.4.5 ทางเดินหลักฐานการเบิกตามผนวก ก .

37.2.5 การดำเนินการต่อเอกสารในการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นทุกประการ เว้นแต่การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงเป็นราย ๆ ไป

37.2.6 การจ่ายด้วยวิธีนี้ใช้สำหรับหน่วยรับที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายเกินกว่า 50 กิโลเมตร เว้นแต่จะได้อำนาจตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย

37.2.7 หน่วยรับที่มีความประสงค์จะขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่ายที่สนับสนุนโดยใช้อานพาหนะของหน่วย ให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บังคับหน่วยเบิกจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือราชการ ขอรับน้ำมันตามหลักฐานการเบิก พร้อมทั้งมอบฉันทะการรับน้ำมันโดยระบุศ, ชื่อ และตำแหน่ง ของผู้รับด้วย

37.3 การจ่ายเร่งด่วน

ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนได้รับการเบิกเร่งด่วนตามข้อ 20.4 หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นกรณีพิเศษอย่างเร่งด่วน ก็ให้หน่วยสนับสนุนนั้น ๆ ดำเนินการจ่ายตามการเบิก หรือตามคำสั่งนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้.-

37.3.1 ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

37.3.1.1 จัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 ขึ้น 1 ชุด (4 ฉบับ) โดยให้เว้นชื่อผู้เบิกไว้ และให้ถือข่าวสารที่ได้รับทางเครื่องมือสื่อสารจากหน่วยเบิก หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งการนั้นเป็นหลักฐานประกอบหลักฐานการเบิก

37.3.1.2 ลงทะเบียนเอกสารจ่าย และเมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 ไปให้ส่วนเก็บรักษาเพื่อทำการจัดส่ง และเก็บฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มรอร่อง

37.3.1.3 กรรมวิธีในลำดับต่อไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.2 โดยอนุโลม

37.3.2 ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกจากส่วนบัญชีคุมแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.3 โดยอนุโลม เว้นแต่หลักฐานการเบิกที่ส่งไปให้หน่วยรับพร้อมกับน้ำมัน ให้ส่งไปทั้งฉบับที่ 1, 2 และ 4

37.3.3 หน่วยรับเมื่อได้รับของพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกจากหน่วยจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 37.2.4 โดยอนุโลม และให้ผู้เบิกลงนามในหลักฐานการเบิกทั้ง 3 ฉบับ แต่ถ้าหน่วยรับนั้นไม่ใช่หน่วยเบิก ให้แจ้งการรับให้หน่วยเบิกทราบโดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด แล้วส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 ไปให้หน่วยเบิกเพื่อลงนามผู้เบิก

37.3.4 หน่วยเบิกที่ไม่ใช่หน่วยรับ เมื่อได้ลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 และ 4 แล้ว ให้ส่งฉบับที่ 1 คืนให้หน่วยจ่าย ส่งฉบับที่ 2 ให้หน่วยรับ และเก็บฉบับที่ 4 ไว้เป็นหลักฐาน

37.4 การจ่ายในกรณีที่หน่วยสนับสนุนทั่วไปต้องเบิกต่อจากกรมพลธิการทหารบก ตามข้อ 20.3.2 ให้ปฏิบัติดังนี้.-

37.4.1 หน่วยสนับสนุนทั่วไป

37.4.1.1 จัดทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่อีก 1 ชุด (4 ฉบับ) โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักฐานการเบิกเดิมของหน่วย และให้ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไปเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหลักฐานการเบิกทั้ง 4 ฉบับ เพื่อเบิกให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงที่เป็นผู้เบิกเดิม การเบิกใช้

หลักฐานการเบิก ทบ.400 - 007 โดยส่ง ฉบับที่ 1, 2 และ 3 (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้กรมพลาสติกการทหารบก ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 4 (สีขาว) ให้เก็บไว้ในแฟ้มหลักฐานที่หน่วยสนับสนุนทั่วไป

37.4.1.2 ให้ส่งหลักฐานการเบิกของหน่วยเบิกเดิมฉบับที่ 3 (สีเขียว) คืนหน่วยเบิกไป โดยให้หมายเหตุในหลักฐานการเบิกฉบับดังกล่าวนี้ว่า "ได้ทำการเบิกต่อไปยังกรมพลาสติกการทหารบกแล้วเมื่อ.....ตามหลักฐานการเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ที่.....ลง....." และให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปเก็บหลักฐานการเบิกเดิมฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไว้ในแฟ้มหลักฐาน

37.4.2 เมื่อกรมพลาสติกการทหารบก ได้รับหลักฐานการเบิกตามข้อ 37.4.1.1 แล้ว ให้ดำเนินการวิธีการจ่ายและจัดส่งน้ำมันไปให้หน่วยรับโดยตรงตามที่ผู้เบิกบ่งไว้ พร้อมกับส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1, 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับและแจ้งให้หน่วยเบิกและหน่วยรับน้ำมันทราบล่วงหน้าโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.4.3 เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับข่าวสารจากกรมพลาสติกการทหารบกตามข้อ 37.4.2 แล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติจ่ายต่อหลักฐานการเบิกชุดเดิมของหน่วยเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) แล้วส่งคืนหลักฐานนั้นให้หน่วยเบิก

37.4.4 หน่วยรับ

37.4.4.1 เมื่อได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกแล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 37.2.4.1

37.4.4.2 กรรมการตรวจรับตามข้อ 37.4.4.1 และผู้รับของลงลายมือชื่อรับรองการตรวจรับ และการรับของในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ทั้งชุดเดิมของหน่วยที่ได้รับคืนมาจากหน่วยสนับสนุนทั่วไปตามข้อ 37.4.3 และชุดใหม่ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ที่ได้รับจากกรมพลาสติกการทหารบกพร้อมทั้งน้ำมัน (รวม 2 ชุด 4 ฉบับ)

37.4.4.3 ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) และฉบับที่ 3 (สีเขียว) ของหน่วยเบิก และหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปส่งคืนให้กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปนั้นให้ส่งคืนให้กรมพลาสติกการทหารบก และหน่วยรับเก็บหลักฐานการเบิกฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ที่หน่วยจัดทำขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

37.4.4.4 ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายและการอนุมัติหลักฐานการเบิกของหน่วย ฉบับที่ 2 (สีฟ้า) ลงในฉบับที่ 4 (สีขาว) ที่เป็นฉบับเดิมในแฟ้มหลักฐานของหน่วย

เพื่อรายงานการรับน้ำมันให้กับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป 1 ระดับทราบ พร้อมกับยื่นยื่นการรับน้ำมันให้กรมพลธิการทหารบกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

37.4.4.5 ทางเดินหลักฐานการเบิก ตามผนวก ก.

37.5 การจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ซึ่งเก็บรักษาอยู่ ณ คลังของหน่วยอื่น ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้.-

37.5.1 เมื่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปได้รับหลักฐานการเบิกทบ.400 - 007 จากหน่วยรับการสนับสนุน และพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะต้องทำการจ่ายน้ำมันในระดับของหน่วยที่เก็บรักษาอยู่ ณ คลังน้ำมันของหน่วยใดก็ตาม ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปดำเนินการวิธีส่งจ่ายต่อหลักฐานการเบิกฉบับนั้น แล้วส่งหลักฐานการเบิกทั้ง 3 ฉบับ (ฉบับที่ 1 สีชมพู, ฉบับที่ 2 สีฟ้า, ฉบับที่ 3 สีเขียว) ไปให้หน่วยที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพื่อทำการจ่าย โดยแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันนั้นทราบ เป็นหนังสือประกอบหลักฐานการเบิกที่ได้ส่งจ่ายในครั้งนั้นด้วย

37.5.2 เมื่อผู้บังคับหน่วยที่เป็นเจ้าของคลังน้ำมันได้รับหนังสือและหลักฐานการเบิกตามข้อ 37.5.1 แล้ว ให้บันทึกสั่งการท้ายหนังสือนั้น เพื่อให้คลังน้ำมันจ่ายหรือจัดส่งน้ำมัน ไปให้หน่วยรับการสนับสนุนนั้นต่อไป

37.5.3 คลังน้ำมันหรือสถานีคลังน้ำมัน ดำเนินการจ่ายหรือจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้นให้หน่วยรับ โดยส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 และ 2 (สีชมพู, สีฟ้า) ไปให้หน่วยรับการสนับสนุนพร้อมกับน้ำมัน ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) และหนังสือของหน่วยส่งจ่ายให้เก็บไว้ในแฟ้มหลักฐาน

37.5.4 เมื่อหน่วยรับการสนับสนุนได้รับน้ำมันให้ปฏิบัติตามข้อ 37.2.4.1 และเมื่อดำเนินการวิธีในการรับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนให้หน่วยคลังน้ำมันที่เป็นผู้จ่ายพร้อมกับยื่นยื่นการรับน้ำมันให้ทราบด้วย

37.5.5 เมื่อคลังที่จ่ายน้ำมันได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) คืนจากหน่วยรับตามข้อ 37.5.4 แล้ว ให้สำเนารายละเอียดในการรับลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) และส่งคืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 1 (สีชมพู) ให้หน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เป็นหน่วยส่งจ่าย ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ 3 (สีเขียว) พร้อมด้วยหนังสือของหน่วยส่งจ่ายที่ผู้บังคับหน่วยได้สั่งการแล้ว ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

37.5.6 ทางเดินหลักฐานการเบิก ตามผนวก ก.

ข้อ 38 กำหนดเวลาในการเบิกจ่าย

38.1 การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยใช้

38.1.1 น้ำมันตามอัตรา ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ส่วนน้ำมันตามเครดิตให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้นๆ หากพ้นกำหนดแล้วให้ระงับการเบิกจ่าย เว้นกรณีที่หน่วยมีภารกิจข้ามปี หรือได้ขอขยายภารกิจข้ามปีไว้แล้ว ให้ดำเนินการโอนเครดิตข้ามปีได้

38.1.2 หลักฐานการเบิกในปีงบประมาณใดให้ทำการจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น หลักฐานการเบิกที่ค้างข้ามปีงบประมาณให้ยกเลิกและระงับการจ่าย

38.2 การเบิกจ่ายสำหรับหน่วยสนับสนุน

38.2.1 การเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับ เมื่อถึงจุดเบิกครั้งแรกของปีงบประมาณใหม่จะต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายในปีงบประมาณเก่าทั้งหมดทำการเบิกให้เสร็จสิ้นในคราวนั้น จะนำไปเป็นหลักฐานเบิกจ่ายเมื่อถึงจุดเบิกในคราวต่อไปของปีงบประมาณใหม่ไม่ได้

38.2.2 ให้หน่วยสนับสนุนที่มีหน้าที่จ่ายน้ำมันตามหลักฐานการเบิกตรวจสอบการจ่ายน้ำมันให้เป็นไปตามเวลาในการเบิกและส่งสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้กำหนดขึ้นตามข้อ 24.4

38.3 การติดตามหลักฐานการเบิก

38.3.1 เมื่อได้เบิกน้ำมันไปแล้ว เป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิกและส่งแล้ว ยังไม่ได้รับของ ให้ติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ทบ.400 - 071 โดยอนุโลม

38.3.2 หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิกแล้ว ให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยด่วน และให้กำหนดเวลาโดยประมาณด้วยว่า น้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด

38.3.3 เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบแล้วว่าจะส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน ให้หน่วยทำการติดตามหลักฐานการเบิกต่อไปเป็นครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไปในลักษณะเดียวกันนี้ จนกว่าจะได้รับน้ำมัน

38.3.4 เมื่อหน่วยเบิกได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้วและยังไม่ได้รับคำตอบจากหน่วยจ่ายภายในเวลา 7 วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ

หมวดที่ 6

การจำหน่ายและสิ่งคืน

ข้อ 39 การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากภาระเหี้ยมหนวดในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในถังขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 27 สำหรับวงเงินการขออนุมัติจำหน่ายให้กระทำเช่นเดียวกับสิ่งอุปกรณ์ชนิดมีซากทั่วไป

ข้อ 40 การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายเนื่องจากการขนส่ง น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายในระหว่างการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่ง - รับสิ่งอุปกรณ์และระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 41 การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายเนื่องจากการปฏิบัติการแจกจ่าย ณ สถานีคลังน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 42 การจำหน่ายน้ำมันที่บรรจุภาชนะ น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือเสื่อมคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ หรือน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 43 การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการตัดตัวอย่างเพื่อส่งทดสอบคุณภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 44 การส่งคืนน้ำมัน น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว น้ำมันล้าสมัยหรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันที่ได้รับคำสั่งให้ส่งคืน ให้ทำการส่งคืนต่อหน่วยสนับสนุนในสายการส่งกำลังโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

ข้อ 45 การส่งคืนอัตราหรือเครดิต กรณีที่หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตคงเหลือ เนื่องจากจบภารกิจหรือหมดความจำเป็นหรือเกินความต้องการ ให้หน่วยใช้ รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลัง ภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้นๆ

หมวดที่ 7

การควบคุม การรายงาน และการตรวจ

ข้อ 46 การควบคุมทางการส่งกำลัง มีความมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนหน่วยใช้ให้มีสิ่งอุปกรณ์อย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง และทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ทดแทนจากเขตภายในเป็นหลัก ตัวแปรต้นที่สำคัญ คือ อัตราพิกัด ซึ่งจะทำให้หน่วยสามารถปฏิบัติการได้ในระยะเวลาหนึ่ง ตัวแปรนี้ถูกกำหนดขึ้นจากหลักนิยามการใช้หน่วยใช้ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามขีดความสามารถที่กำหนด หากต้องการให้หน่วยใช้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง อัตราพิกัดจะต้องมากกว่าเวลาในการเบิกและส่ง และผลรวมของอัตราพิกัด, วันสะสม และสำรองสงครามจะต้องมากกว่าเวลาล่วงหน้าในการจัดหาด้วย จากเงื่อนไขดังกล่าว แล้วสร้างเป็นสมการขึ้นมาจะทำให้เกิดตัวแปรตามเพิ่มเติมมาอีก คือ วันปฏิบัติการและวันปลอดภัย ในการเริ่มต้นของการส่งกำลังบำรุงนั้นจะมีการ

กำหนดให้ตัวแปรทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นคงที่ เพื่อให้อัตราฟักตั้นคงที่ด้วย แต่ในการปฏิบัติงานจริง วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหาจะเปลี่ยนไปตามสิ่งแวดล้อมภายนอกและสิ่งแวดล้อมภายใน หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวแปรตามที่เกี่ยวข้องได้แล้ว ผลที่เกิดขึ้นคืออัตราฟักตั้นจะหมดลง ดังนั้น การควบคุมการส่งกำลังบำรุง คือ การควบคุมและแก้ไขตัวแปรจากสิ่งบอกเหตุหรือตัวชี้วัดตัวสำคัญ คือ วันส่งกำลัง เวลาในการเบิกและส่ง และเวลาล่วงหน้าในการจัดหา หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขั้นต้นจะมีผลทำให้อัตราฟักตั้นเปลี่ยนแปลง

ข้อ 47 การควบคุมอัตราและเครดิต

47.1 การตั้งยอดอัตราและเครดิต เพื่อให้การควบคุมการจ่ายน้ำมันตามอัตราและเครดิตบางประเภทเป็นไปอย่างรัดกุม จึงให้ส่วนบัญชีคุมของหน่วยที่มีอัตราและเครดิต ตั้งยอดอัตราและเครดิตของแต่ละหน่วยขึ้นดังนี้

47.1.1 น้ำมันประเภท 1 ให้ตั้งยอดอัตราเป็นปี โดยใช้อัตราแต่ละเดือนคูณด้วย 12 เป็นยอดคุมอัตรา

47.1.2 น้ำมันประเภท 2 ให้ตั้งยอดเครดิต โดยใช้คำสั่งกองทัพบกหรืออนุมัติหลักการความต้องการน้ำมัน หรืออนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณ หรืออนุมัติขยายแผนงาน งานโครงการข้ามปี งบประมาณเป็นมูลฐานกำหนดเครดิตให้แต่ละหน่วย หรือแต่ละงวด ตามรอบปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นยอดคุมเครดิต

47.1.3 น้ำมันตามแผนเงินโอน ซึ่งจัดทำให้หน่วยหนึ่งหน่วยใดโดยเฉพาะไม่ต้องใช้แบบบัญชีคุมอัตราหรือเครดิตแต่ให้บันทึกการตรวจจ่ายไว้ในแผนเงินโอนนั้นๆ และให้ถือเป็นเครดิตของหน่วย

47.2 การสอบทานอัตราและเครดิต ให้กรมพลาธิการทหารบก จัดทำเอกสารสอบทานอัตราและเครดิต กับหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง โดยเริ่มจากเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

47.3 ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น 3 นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 1 นาย ทำการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชีคุมทุกรอบ 1 เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ 48 การโอนอัตราและเครดิต

48.1 กรณีการโอนอัตราหรือเครดิตเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการกิจต่างพื้นที่รับการสนับสนุนเดิม ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของอัตราและเครดิตดำเนินการดังนี้.-

48.1.1 ทำการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตของหน่วย และให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงรับรองยอดอัตราและเครดิตคงเหลือ

48.1.2 ขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุนปลายทางถึงความพร้อมในการรับโอนและการให้การสนับสนุน

48.1.3 รวบรวมความต้องการจากการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิต และการขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุน เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการโอนอัตราหรือเครดิต โดยระบุประเภทของอัตราหรือเครดิต ชนิด จำนวนน้ำมัน ห้วงระยะเวลาในการใช้ นามหน่วยใช้ และหน่วยสนับสนุนปลายทาง ตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือเทียบเท่าเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบกดำเนินการ

48.2 กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้

48.2.1 ตรวจสอบว่าเป็นแผนงาน งาน หรือโครงการที่ได้กำหนดเวลาสิ้นสุดข้ามปีงบประมาณ หรือ ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้ขยายเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณแล้ว

48.2.2 รายงานขออนุมัติแผนการโอน ตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ 49 การควบคุมทางบัญชี

49.1 บัญชีของหน่วยใช้

49.1.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะ และเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.1.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครอง ซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันและประเภทของงาน โดยใช้ ทบ. 465 - 305 ผนวก ค.

49.1.3 ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้, ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.1.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.1.5 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.2 บัญชีของหน่วยสนับสนุนโดยตรง

49.2.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.2.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่นๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ข.

49.2.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.2.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.2.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465-329 ผนวก ฉ.

49.2.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม, ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมันที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.3 บัญชีของหน่วยสนับสนุนทั่วไป

49.3.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวันโดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.3.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือประเภทของการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ข.

49.3.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.3.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ค.

49.3.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465 - 329 ผนวก ฉ.

49.3.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

49.4 บัญชีของกรมพลาธิการทหารบก

49.4.1 ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเดิมพาหนะและเครื่องจักรกล เพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชี จ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.465 - 327 ผนวก ฉ.

49.4.2 ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือ ประเภทของงานหรือประเภทการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. 400 - 003 ผนวก ธ.

49.4.3 ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตรา หรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุม การจ่ายโดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.4.4 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิภคที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการ สนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.465 - 328 ผนวก ต.

49.4.5 ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และ คงเหลือของน้ำมันที่ หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ. 465 - 329 ผนวก ฉ.

49.4.6 ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.465 - 310 ผนวก ท.

ข้อ 50 เอกสารประกอบการควบคุมทางบัญชี

50.1 เอกสารในการส่งกำลังที่เป็นแบบเดียวกันกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 - 4 ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 - 4 ที่ใช้ บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

50.2 เอกสารในการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์ ให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กองทัพกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

50.3 เอกสารในการจำหน่ายให้ใช้เอกสารตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพกว่า ด้วยการจำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้นโดยอนุโลม

50.4 เอกสารเฉพาะการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ นอกจาก ที่ได้กล่าวไว้แล้ว ให้ใช้เอกสารตามรายการต่อไปนี้.-

50.4.1 ใบฝากน้ำมัน ทบ.465 - 311 ผนวก ช. ใช้สำหรับการฝากน้ำมันไว้ กับหน่วยอื่นซึ่งได้ทำความตกลงกันไว้แล้ว และใช้เป็นเอกสารจ่าย

50.4.2 ไบโตนน้ำมัน ทบ.465 - 323 ผนวก ซ. ใช้สำหรับแจ้งความจำนงขอรับน้ำมันที่ฝากไว้กับหน่วยอื่น และใช้เป็นเอกสารรับ

50.4.3 ไบสังจ่ายน้ำมัน ทบ.465 - 312 ผนวก น. ใช้สำหรับการสังจ่ายน้ำมันของส่วนเก็บรักษาในกรณีที่ต้องจ่ายน้ำมันหลายรายการในหลักฐานการเบิกเดียวกันและแต่ละรายการนั้นแยกเก็บรักษาอยู่หลายแห่ง

ข้อ 51 การรายงาน

51.1 หน่วยใช้เสนอรายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป การรายงาน ใช้ ทบ.465 - 325 ผนวก ท.

51.2 หน่วยสนับสนุนโดยตรงเสนอรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ.465 - 326 ผนวก ฉ.

51.3 หน่วยสนับสนุนทั่วไปจัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในความครอบครองและรวบรวมรายงานสถานภาพของหน่วยสนับสนุนโดยตรง สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรมพลธิการทหารบก) เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ.465 - 326 ผนวก ฉ.

51.4 กรมพลธิการทหารบก

51.4.1 รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงที่ให้การสนับสนุนที่เสนอมาตามข้อ 51.2

51.4.2 จัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในครอบครอง ใช้ ทบ.465 - 326

51.4.3 รวบรวมรายงานของหน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เสนอผ่านมาตามข้อ 51.3

51.4.4 เสนอรายงานตามข้อ 51.4.1 , 51.4.2 , 51.4.3 ต่อกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) เป็นประจำทุกเดือนภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

51.4.5 รายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราและเครดิตที่ได้รองจ่ายไปและยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้กองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก)ภายในสิ้นเดือนตุลาคม

ข้อ 52 การตรวจของผู้บังคับบัญชา

52.1 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการอยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย 3 นายขึ้นทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลธิการของหน่วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

52.2 ความมุ่งหมายของการตรวจเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการซึ่งเกี่ยวข้องกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ อย่างถูกต้องและสมบูรณ์หรือไม่เพียงใด

52.3 เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

52.4 ให้ผู้มีอำนาจตั้งกรรมการตรวจน้ำมัน กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยในการตรวจเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการตรวจนี้

ข้อ 53 การตรวจของกรมพลาธิการทหารบก

53.1 ให้กรมพลาธิการทหารบก จัดเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

53.2 ให้กรมพลาธิการทหารบก กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยเป็นแบบ "รายการตรวจสอบ" ขึ้นใหม่เป็นแบบเดียวกันตามความเหมาะสมเพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจของเจ้าหน้าที่

53.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจรายงานผลการตรวจต่อเจ้ากรมพลาธิการทหารบก ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจคราวนั้น และให้กรมพลาธิการทหารบก รายงานผลการตรวจ โดยแนบสำเนารายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจให้กองทัพบกทราบ

หมวดที่ 8

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 54 การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย

ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 สายพลาธิการ อยู่ในความรับผิดชอบออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย เช่น การห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิงและการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อม และทำการฝึกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย

ข้อ 55 การประหยัดการส่งกำลัง ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการใช้น้ำมันให้เป็นไปอย่างประหยัดและเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริงโดยให้วางระเบียบหรือออกคำสั่งปลีกย่อยของหน่วยตามความเหมาะสม

ข้อ 56 หน่วยนับในการจ่าย

56.1 น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ เว้นไขชั้น ให้นับเป็นลิตร เศษของลิตรตั้งแต่ 0.5 ลิตรขึ้นไปให้นับเป็น 1 ลิตร ถ้าเศษต่ำกว่า 0.5 ลิตร ให้ตัดออกไป

56.2 ไซ้ชั้นทุกชนิดให้นับเป็นกิโลกรัม เศษของกิโลกรัมตั้งแต่ 0.5 กิโลกรัมขึ้นไป ให้นับเป็น 1 กิโลกรัม ถ้าเศษต่ำกว่า 0.5 กิโลกรัม ให้ตัดออกไป

ข้อ 57 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีสถานะเสมือนกับการทำเป็นหนังสือหรือหลักฐานเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรับรองความถูกต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 58 การดำเนินการเกี่ยวกับส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 3 สายพลาธิการ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

ผู้บัญชาการทหารบก