

ครุฑ

คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓

เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักงคใช้งานประจำเดือน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการรายงานสถานภาพยานยนต์งคใช้งานประจำเดือนตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๓/๒๕๑๐ ลง ๗ ก.พ.๑๐ เรื่อง ให้นำรายงานยอดยานยนต์งคใช้งานประจำเดือน ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการขยายขอบเขตของการรายงานสถานภาพ สป. ให้ครบทุกสายยุทธบริการ จึงให้ดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓/๒๕๑๐ ลง ๗ ก.พ.๑๐ เรื่อง ให้นำรายงานยอดยานยนต์งคใช้งานประจำเดือน

๒. การรายงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือทราบสถานภาพ สป. สำคัญ และสป.หลักงคใช้งานประจำเดือนของทุกสายยุทธบริการได้อย่างถูกต้อง และใช้เป็นข้อมูลในการ ตรวจสอบรายการชำรุด และการซ่อมบำรุง สป. ที่งคใช้งานของหน่วย

๒.๑ หน่วยรายงาน หน่วยใช้ หน่วยซ่อมบำรุง และกรมฝ่ายยุทธบริการมีหน้าที่รายงาน

๒.๒ หัวงระยะเวลารายงาน ให้นำรายงานในรอบ ๑ เดือน ปิดรายงานทุกสิ้นเดือน โดย กรมฝ่ายยุทธบริการ รวบรวมรายงาน และจัดทำบัญชีรายการยุทธโปกรณ์งคใช้งาน ที่งคใช้งานเพิ่มขึ้นในวงรอบการรายงาน(เปิดงานซ่อม) และรายการที่ซ่อมเสร็จแล้ว (ปิดงานซ่อม) รายงาน ให้ ทบ. ทราบ ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. ประเภท สป.ที่ต้องรายงาน คือ สป.สำคัญ และ สป.หลัก ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ที่ระบุไว้ในระเบียบ/คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารการรายงาน

๔.๑ บัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักงคใช้งาน (ผนวก ก)

๔.๒ สำเนาใบส่งซ่อม (แบบ ทบ.๔๖๘ - ๓๑๑)

๕. การดำเนินการรายงาน

๕.๑ ให้หน่วยซ่อมบำรุงที่เปิดงานซ่อม สป.หลัก และ สป.สำคัญ สำเนาใบส่งซ่อม (แบบ ทบ.๔๖๘ - ๓๑๑) ที่ออกเลขงานซ่อมและตรวจสภาพแล้ว ส่งตามสายงานส่งกำลังบำรุง ภายในวันเดียวกัน หน่วยที่รับรายงานส่งผ่านรายงานไปจนถึงกรมฝ่ายยุทธบริการ ทั้งนี้ยกเว้น รายการที่เป็นการซ่อมที่ส่งต่อไม่ต้องรายงาน

๕.๒ เมื่อหน่วยซ่อมบำรุงได้ปิดงานซ่อมแล้ว ให้รายงาน หมายเลขงานนามหน่วยซ่อมบำรุง และวันที่ปิดงาน ให้กรมฝ่ายยุทธบริการทราบ ตามสายงานส่งกำลังบำรุง

๕.๓ ในกรณีที่ไม่มีกรเปิด หรือ ปิดงานซ่อมในรอบเดือน ให้ปิดการรายงานทุกสิ้นเดือน และให้หน่วยซ่อมบำรุงยืนยันให้ กรมฝ่ายยุทธบริการทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕.๔ กรมฝ่ายยุทธบริการ รวบรวมรายงาน และจัดทำบัญชีสรุปรายงานยุทธโรปกรณ์ ใช้งาน ที่ดใช้งานเพิ่มขึ้นในวงรอบการรายงาน (เปิดงานซ่อม) และรายการที่ซ่อมเสร็จแล้ว (ปิดงานซ่อม) รายงานให้ ทบ.ทราบ ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๕ การรายงานตามที่กำหนดใน ผนวก ก นั้น ให้แยกแบบการรายงานระหว่างการเปิดงานซ่อม และการปิดงานซ่อม

๕.๖ ในกรณียุทธโรปกรณ์ใช้งานและทำการซ่อมในชั้นหน่วยใช้ ให้หน่วยใช้รายงาน ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ถึง กรมฝ่ายยุทธบริการตามสายงานส่งกำลังบำรุง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พลเอก นิพนธ์ ภาณุรักษ์
(นิพนธ์ ภาณุรักษ์)
ผช.ผบ.ทบ.

ผนวก ก

บัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งาน สาย

หน่วยรายงาน

ประจำเดือน

| ลำดับ | หน่วยใช้ | ชื่ออุปกรณ์ | บริษัทผู้ผลิต รุ่น/แบบ | หมายเลข S/N | จำนวน | หน่วยซ่อมบำรุง | เลขงาน | ว.ด.ป.เปิด/ปิด งานซ่อม | รายการชำรุด | การดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|----------|-------------|---------------------------|----------------|-------|----------------|--------|---------------------------|-------------|--------------|----------|
| | | | | | | | | | | | |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

วิธีการกรอกบัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือนใน ผนวก ก

- *** การกรอกแบบการรายงาน ให้แยกแบบการรายงานระหว่างการเปิดและการปิดงานซ่อม
- ช่อง “สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งานสาย” ให้ลง สายยุทธบริการ
- ช่อง “หน่วยรายงาน” ให้ลง นามหน่วยกรมฝ่ายยุทธบริการ
- ช่อง “ประจำเดือน” ให้ลง เดือนและปีพุทธศักราชที่รายงาน เช่น ก.พ.๔๓
- ช่อง “ลำดับ (๑)” ให้ลง หมายเลขเรียงตามลำดับ
- ช่อง “หน่วยใช้ (๒)” ให้ลง นามหน่วยใช้ระดับกองพันหรือเทียบเท่า นชต.กรม เช่น
ช.พัน.๔, บก.ร้อย.บก.ร.๑๓, ร้อย.ค.หนัก, มว.คถ.ร.๘
- ช่อง “ชื่อยุทธโศปกรณ์ (๓)” ให้ลง ชื่อของ สป.สำคัญ หรือ สป.หลัก ที่ส่งซ่อม เช่น
รบ.๒ ๑/๒ ตัน, ปลย. ๕.๕๖ มม., วิทย์ AN/PRC ๑๑
- ช่อง “บริษัทผู้ผลิต ชื่อรุ่น/แบบ (๔)” ให้ลง บริษัทผู้ผลิต รุ่นหรือแบบของ สป. สำคัญ และ สป.หลัก เช่น
CAT, M ๓๕ A๒, M๑๖ A๒ ในกรณีที่ไม่สามารถทราบ
บริษัทผู้ผลิต ให้ระบุในช่องหมายเหตุ
- ช่อง “หมายเลข S/N (๕)” ให้ลงหมายเลข S/N ของ สป.หลักที่งดใช้งาน กรณีมีส่วนประกอบ
หลายชิ้น เช่น ชุดวิทยุ ให้ใช้หมายเลขชิ้นที่เป็นหลักของรายการ
นั้น และหากมี สป.เกินกว่า ๑ ชิ้นในเลขงานนั้น ให้เว้นว่าง
- ช่อง “จำนวน (๖)” ให้ลง จำนวน สป.สำคัญ หรือ สป.หลักที่งดใช้งานในเลขงานนั้น ๆ
- ช่อง “หน่วยซ่อมบำรุง (๗)” ให้ลงนามหน่วยซ่อมบำรุงที่รายงาน หากเป็นการซ่อมที่หน่วยใช้ให้
ลงนามหน่วยใช้
- ช่อง “เลขงาน (๘)” ให้ลง หมายเลขงาน
- ช่อง “ว.ด.ป.เปิด – ปิดงานซ่อม (๙)” ให้ลงบันทึก “เปิดงานใหม่” สำหรับที่เปิดงานซ่อมในรอบการ
รายงานนี้ และบันทึก “ปิดงาน” สำหรับรายการที่ซ่อม เสร็จ และ
ปิดงานซ่อมในรอบการรายงานนี้ พร้อม ว.ด.ป.
- ช่อง “รายการชำรุด (๑๐)” ให้ลงชื่อองค์ประกอบหรือส่วนประกอบที่ทำให้ สป.สำคัญ หรือ
สป.หลัก งดใช้งาน เช่น เครื่องยนต์, ระบบส่งกำลัง, ตัวถัง เป็นต้น
- ช่อง “การดำเนินการ (๑๑)” ให้ชี้แจงการดำเนินการต่อรายการชำรุด เช่น เปลี่ยน, ปรับแต่ง,
เปลี่ยนชิ้นส่วน เป็นต้น
- ช่อง “หมายเหตุ (๑๒)” ให้ลงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ กรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก ไม่สามารถลง
ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุท้ายตาราง
- ช่อง “(ลงชื่อ)” ให้ลงนามนายทหารผู้ตรวจสอบรายงาน
- ช่อง “(ตำแหน่ง)” ให้ลงตำแหน่งนายทหารผู้ตรวจสอบรายงาน