



คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่ ๑๐๔๒/๖๕

เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม จึงกำหนดการปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๕๙๒/๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การทำสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. ในคำสั่งนี้

๓.๑ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า กองทัพบก หรือส่วนราชการในกองทัพบก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกองทัพบก ผู้บังคับหน่วยตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๔. กำหนดอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำนิติกรรม การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่กระทำในนามกองทัพบก ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา โดยให้ถือปฏิบัติตามอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างภายในวงเงินที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก และผนวก ข ท้ายคำสั่งนี้

๔.๑ มอบอำนาจให้กับ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ ที่มีศพลตรี และเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ ที่มีศพลตรี มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างและสั่งเช่าโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท, วิธีคัดเลือกไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยลงนามอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างและสั่งเช่านั้น ให้ เจ้ากรม เป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนาม "รับคำสั่ง ผบ.ทบ."

๔.๒ มอบอำนาจให้ เจ้ากรมการทหารช่าง และแม่ทัพภาค มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง สำหรับงานก่อสร้าง ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างที่ดำเนินการโดยหน่วยทหารช่าง ในอำนาจอนุมัติของ ผู้บัญชาการทหารบก โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท วิธีคัดเลือกไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยลงนามอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างนั้น เจ้ากรมการทหารช่าง และแม่ทัพภาค เป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนาม "รับคำสั่ง ผบ.ทบ."

๔.๓ มอบอำนาจให้ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยลงนามอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างนั้น เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ เป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนาม “รับคำสั่ง ผบ.ทบ.”

๔.๔ มอบอำนาจให้ กองทัพอากาศ, มณฑลทหารบก, หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ, หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ, หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน, ศูนย์การทหารราบ, ศูนย์การทหารม้า, ศูนย์การทหารปืนใหญ่, ศูนย์การปืนทหารบก, กรมยุทธศึกษาทหารบก, โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, กองพลทหารราบ, กองพลทหารม้า, กองพลทหารปืนใหญ่, กองพลทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน, กองพลทหารช่าง, กองพลพัฒนา, กองบัญชาการช่วยรบและ ส่วนสนับสนุนกองบัญชาการกองทัพบก มีอำนาจจัดจ้างพัสดุ งานจ้างบริการไฟฟ้าหรือประปาของการไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การประปานครหลวง และ การประปาสวนภูมิภาค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกินกรอบงบประมาณ ที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยลงนามอนุมัติสั่งจ้างนั้น ผู้บังคับหน่วยเป็นผู้ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนาม “รับคำสั่ง ผบ.ทบ.”

๔.๕ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ มอบอำนาจให้ผู้สั่งซื้อ ผู้สั่งจ้าง ผู้สั่งเช่า แล้วแต่กรณีให้กระทำได้ตามอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑, ข้อ ๔.๒, ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔

๕. การทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาจ้างที่ปรึกษา สัญญาจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือสัญญาอื่นใดของกองทัพบก หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องทำสัญญาหรือ ข้อตกลงในนามกองทัพบก

๖. การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือการพัสดุอื่นใด ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของผู้บังคับหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือการพัสดุอื่นใด ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บัญชาการทหารบก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้บัญชาการทหารบก มอบอำนาจเฉพาะกรณี ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่า ผู้บัญชาการทหารบก ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในฐานะตัวแทนของกองทัพบก กระทำการตามคำสั่งผู้บัญชาการทหารบก

๗. ให้ผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การซื้อหรือจ้างไม่จำกัดวงเงิน หลังจากได้รับอนุมัติให้จัดซื้อหรือจ้างจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ก่อนจะนำเรียนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง ให้นายทหารพระธรรมนูญของหน่วยเป็นผู้ตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลง หากหน่วยงานใด ไม่มีนายทหารพระธรรมนูญหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ส่งร่างสัญญาหรือ ข้อตกลงให้นายทหารพระธรรมนูญหน่วยเหนือขึ้นไปเป็นผู้ตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลง หากไม่สามารถดำเนินการ ดังกล่าวได้ ให้ขอรับการสนับสนุนนายทหารพระธรรมนูญจากหน่วยข้างเคียงในเขตพื้นที่กองทัพภาคเดียวกัน เป็นผู้ตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงได้ ทั้งนี้ นายทหารพระธรรมนูญที่ให้การสนับสนุนในการตรวจร่างสัญญาหรือ ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องสังกัดในหน่วยที่ผู้บังคับหน่วยมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างภายในวงเงินเท่ากันหรือมากกว่า

ผู้บังคับหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนในการตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงนั้น เว้นหน่วยงานภายในกองบัญชาการกองทัพบก ที่ไม่มีนายทหารพระธรรมนูญ ให้ส่งร่างสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานพระธรรมนูญทหารบก เป็นผู้ตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงให้ เว้นแต่การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสั่งซื้อ (ทบ. ๑๐๑ - ๐๔๘) และใบสั่งจ้าง (ทบ. ๑๐๑ - ๐๕๐) ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้จ้างได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ไม่ต้องส่งร่างข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าวให้นายทหารพระธรรมนูญของหน่วยงานของรัฐ พิจารณาตรวจร่างข้อตกลงนั้น

๘. ในการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ระบุในสัญญาว่าเป็นสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่าง “กองทัพบก โดย (ยศ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง) ทำการโดยได้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการทหารบก” ส่วนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้ใช้เฉพาะ ยศ ชื่อ - นามสกุล ของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๙. ถ้าตำแหน่งผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับหน่วยดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการผู้ใดรักษาราชการ หรือรักษาราชการแทน ให้ผู้สั่งการแทนตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ โดยระบุในสัญญาหรือข้อตกลงว่าเป็นสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่าง “กองทัพบก โดย (ยศ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้สั่งการแทน) ทำการแทน (ตำแหน่งผู้บังคับหน่วย) ทำการโดยได้รับมอบอำนาจจาก ผู้บัญชาการทหารบก” ส่วนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้ใช้เฉพาะ ยศ ชื่อ - นามสกุลของผู้สั่งการแทน

๑๐. ให้ผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการทำนิติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจ้าง เป็นผู้มีอำนาจ และลงนามในหนังสือการออกหนังสือรับรอง การแจ้งการปรับ การริบหลักประกันสัญญา การสงวนสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีการคืนเงินค่าปรับหรือการโอนสิทธิเรียกร้อง โดยลงนาม “ทำการแทนผู้บัญชาการทหารบก”

๑๑. การบอกเลิกสัญญา ให้ผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง เป็นผู้มีอำนาจและลงนามบอกเลิกสัญญา และรายงานการบอกเลิกสัญญาให้กองทัพบกทราบโดยด่วน สัญญาใดที่ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการแทนผู้บัญชาการทหารบกเป็นผู้ลงนาม ในการบอกเลิกสัญญาให้หน่วยรายงานกองทัพบกเพื่อทราบด้วย

๑๒. การแจ้งทีมงาน ให้ผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง เป็นผู้มีอำนาจและลงนาม พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ แล้วเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เมื่อผู้บังคับหน่วยมีหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการคลังแล้วให้รายงานกองทัพบกเพื่อทราบด้วย

๑๓. การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการทหารบก

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่มีวงเงินเท่าเดิมหรือเพื่อลดวงเงินหรือเพื่อเพิ่มวงเงิน ซึ่งเดิมอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของปลัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้บัญชาการทหารบก แล้วแต่กรณี การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว กรณีใดเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงกลาโหมหรือผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม

๑๔. การแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ผู้บังคับหน่วยที่ดำเนินการแลกเปลี่ยน เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารบกหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้สั่งการแทนผู้บัญชาการทหารบกแล้ว มีอำนาจลงนามในสัญญาแลกเปลี่ยนพัสดุได้เช่นเดียวกับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๘

๑๕. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีผู้อุทธรณ์หรือร้องเรียน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ

๑๖. ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบกและเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการที่มีข้อหาหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นผู้ทำหนังสือ โดยลงนามทำการแทนผู้บัญชาการทหารบก ขอหารือหรือให้วินิจฉัยหรือตีความการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาไปยังคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ เมื่อผู้บังคับหน่วยมีหนังสือถึงคณะกรรมการดังกล่าวแล้วให้สำเนาให้ กองทัพบก ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พล.อ.



(ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้)

ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.

ผนวก ก อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง สำหรับส่วนราชการในกองทัพบก

ประกอบท้ายคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๐๘๒/๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก

ลำดับ	ตำแหน่ง	โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	โดยวิธีคัดเลือก	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑.	ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม หรือเทียบเท่าที่ได้รับงบประมาณ	ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่าที่ได้รับงบประมาณ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓.	ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศพลเอก	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	ผู้บัญชาการทหารบก	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ
- กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้บัญชาการทหารบก มีอำนาจอนุมัติฯ วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  - ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบโดยการรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓ กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงาน/โครงการที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และปลัดกระทรวงกลาโหม

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ทธี สทิสินทร์)

ผอ.กาวพ.สบท.ทบ.

๐๐ ส.ค. ๖๕

ผนวก ข อํานาจการสั่งจ้างที่ปรึกษาและการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน สำหรับส่วนราชการในกองทัพบก

ประกอบท้ายคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๐๑๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง การกำหนดอํานาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก

ลำดับ	ตำแหน่ง	การจ้างที่ปรึกษา	การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
๑.	ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่าที่ได้รับงบประมาณ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศพลเอก	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	ผู้บัญชาการทหารบก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ
- กรณีการสั่งจ้างที่ปรึกษาและการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานของกองทัพบก ที่มีวงเงินเกินอำนาจของตน ให้ผู้บัญชาการทหารบกมีอำนาจอนุมัติ
  - ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการรายงานขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๔ และ ข้อ ๑๔๐ ที่มีวงเงินเกินอำนาจของตนและหรือเกินอำนาจผู้บัญชาการทหารบก

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ทธี สทิสินทร์)

ผอ.กาวพ.สบพ.กบ.ทบ.

๒๒ ส.ค. ๖๕



ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่.....ลง.....

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขยตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ .....  
ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. แห่งใบสั่งซื้อนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น .....จำนวนร้อยละ.....(ห้า) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน .....บาท (.....)มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดขอชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(ศูนย์จุดสอง ๐.๒) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกันกับเรียกร่องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้นิติราชการทหารบก)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้รวม..... รายการเป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับของ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....





ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างแนบท้ายใบสั่งจ้างเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่.....ลง.....

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะจัดหาสิ่งของและสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี เพื่อดำเนินการตามรายการในใบสั่งจ้างฉบับนี้ ณ .....  
ให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ รวม.....แผ่นทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบภายในกำหนด.....วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงฉบับนี้  
ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์  
ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ทันที

การวินิจฉัยว่าสิ่งของ หรืองานที่ผู้รับจ้างส่งมอบจะถูกต้องครบถ้วนตามรายการแบบรูปและรายการต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้หรือไม่ ผู้รับจ้างยอม  
ถือความเห็นของผู้ว่าจ้างฝ่ายเดียวเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๓. การจ้างรายนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคารวมทั้งค่าสิ่งของสัมภาระและค่าแรงเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)

ข้อ ๔. ในระหว่างกระทำการจ้างรายนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะให้คณะกรรมการหรือผู้แทนไปทำการตรวจการทำงานหรือดำเนินงานของผู้รับจ้าง  
ณ สถานที่ทำงานจ้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น  
รายวันๆ ละ.....บาท (.....) มีกำหนด.....วัน นับตั้งจากกำหนดวันแล้วเสร็จตามข้อตกลงข้อ ๒  
จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ ตลอดจนค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖.  
จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์  
และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างได้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามใบสั่งจ้างนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเป็นอันขาด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
นับตั้งจากวันที่ได้รับมอบสิ่งของหรืองาน หากมีเหตุความชำรุดเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลา  
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างปิดกั้นไม่แก้ไขซ่อมแซม ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน  
นับแต่วันที่เข้ารับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง  
หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบ  
ในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างครั้งนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๑๐. เมื่อผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่อในใบสั่งจ้างฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันเป็น.....จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินที่  
ตกลงกันตามใบสั่งจ้างนี้ เป็นเงิน.....บาท หากผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของหรืองานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกัน  
จำนวนนี้ให้โดยเร็ว แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่มีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๑. ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของหรืองานตามใบสั่งจ้างฉบับนี้แก่ผู้ว่าจ้างเลย หรือส่งมอบให้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างฉบับนี้หรือทำการ  
ฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันเสียทั้งสิ้นอีกสัดส่วนหนึ่ง แม้ผู้รับจ้างจะถูกบังคับตามข้อตกลง  
ข้ออื่นมาแล้วหรือไม่ก็ตาม และผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ด้วย

ข้อ ๑๒. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้  
ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ลายมือชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง(ทำการโดยได้รับมอบหมาย จาก ผู้บัญชาการทหารบก)  
ลายมือชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
ลายมือชื่อ ..... พยาน  
ลายมือชื่อ ..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของหรืองานตามใบสั่งนี้ รวม.....รายการเป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับไว้ใช้ราชการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ  
ลายมือชื่อ ..... กรรมการ  
ลายมือชื่อ ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของหรืองานตามจำนวนในใบสั่งฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ..... ผู้รับงานจ้าง  
ตำแหน่ง .....



**ด่วนมาก**

## บันทึกข้อความ

ส่ง.รอง เสธ.ทบ.(๔)
เลขรับ..... ๑๕๕๓
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕
เวลา..... ๐๙๓๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร.ทบ. ๙๗๔๘๕, โทร. ๐-๒๒๙๗-๗๔๘๕)

ที่ กท ๐๔๐๔/๒๕๓/๓๗ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ค. ๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. และออกคำสั่งใหม่

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง
- คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม
  - พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาหนังสือ สป. ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๘๘๑ ลง ๒๙ มิ.ย. ๖๕
  - สำเนาคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม
  - หนังสือ สธ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๓๔/๑๘๖๐ ลง ๙ ส.ค. ๖๕
  - ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๘๒/๖๕ ลง ... ส.ค. ๖๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก
  - ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๘๓/๖๕ ลง ... ส.ค. ๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของกองทัพบก

๑. สป. แจ้งให้ทราบว่า รมว.กท. ได้กรุณาอนุมัติยกเลิกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ และออกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ทราบการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเพิ่มเติมเนื้อหาเรื่องการโอนพัสดุของ กท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

### ๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ ทบ. เดิม ได้ยึดถือการปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ตามอ้างถึง ๑ กำหนดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดใด ๆ ของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามอ้างถึง ๒ และ ๓

๒.๒ สงป.กท. พิจารณาปรับปรุงคำสั่ง กท. ในข้อ ๒.๑ เนื่องจาก ปล.กท. ได้กรุณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อบังคับทหารว่าด้วยการโอนพัสดุของราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๙๐ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการโอนพัสดุของราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งกำหนดการโอนพัสดุนระหว่างส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กท. ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อน เป็นเหตุให้เนื้อหาของข้อบังคับดังกล่าวไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบ กค.ฯ ซึ่งกำหนดว่า กรณีการจำหน่ายพัสดุหรือยุทธภัณฑ์โดยวิธีการโอนให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ สง.ป.กท. ได้เสนอร่างคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ..../๖๕ ลง .... ก.ค. ๖๕ เข้าที่ประชุมโดยมีผู้แทน สน.รมว.กท., สน.รมช.กท., สนง.ปล.กท., ธน., สม., กบ.ทหาร, กบ.ทบ., กบ.ทร., กบ.ทอ., สธน.ทหาร, สธน.ทบ., สธน.ทร. และ สธน.ทอ. ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการจัดทำร่างคำสั่ง กท. จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อ ๒๕ ม.ค. ๖๕, ๙ ก.พ. ๖๕ และ ๒๙ มี.ค. ๖๕ และได้ส่งให้ ธน. และ สม. ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ หน่วยที่เข้าร่วมประชุมการจัดทำร่างคำสั่ง กท. ดังกล่าว ได้ให้ความเห็นชอบและยืนยันความถูกต้องแล้ว

๒.๔ รมว.กท. ได้กรุณาอนุมัติยกเลิกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ และอนุมัติให้ใช้คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม โดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินการกำหนดอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างของ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ ที่กำหนดไว้เดิม สำคัญในคำสั่ง กท. ๖๕ ใหม่ ได้มีการปรับเพิ่มเติม เรื่องการบริหารพัสดุว่าด้วยวิธีการโอนและการรับโอนพัสดุหรือยุทธภัณฑ์ ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบ.พล. ผบ.กองเรือ ผบ.กองพลบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจในการสั่งการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามที่พระราชบัญญัติและระเบียบกำหนดไว้ เว้นแต่กรณีการจำหน่ายพัสดุหรือยุทธภัณฑ์โดยวิธีการโอน ตามข้อ ๑๒

๒.๔.๒ ข้อ ๑๒ การโอนและการรับโอนพัสดุหรือยุทธภัณฑ์ภายในหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลหรือระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลหรือการโอนและการรับโอนระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลกับหน่วยงานของรัฐนอกสังกัด กท. หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามที่ระเบียบกำหนดให้ ปล.กท. ผบ.ทสส. ผบ.ทบ. ผบ.ทร. ผบ.ทอ. เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติโอนและรับโอนพัสดุหรือยุทธภัณฑ์ โดยให้ดำเนินการตามที่ระเบียบ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรอง หรือผู้ช่วย หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด มีอำนาจอนุมัติโอนและรับโอนพัสดุหรือยุทธภัณฑ์ก็ให้กระทำได้

การโอนและการรับโอนยุทธภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลกับหน่วยงานของรัฐนอกสังกัด กท. หรือองค์การสถานสาธารณกุศล เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รวบรวมส่ง สง.ป.กท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส เพื่อสรุปสำเนาเรียน รมว.กท. เพื่อกรุณาทราบต่อไป

๒.๕ เดิม ทบ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่ง กท. ตามข้อ ๒.๑ ให้ นขต.ทบ. ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๕.๑ ตามหนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๖๔๔ ลง ๔ ก.ย. ๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ของ ทบ. และตามหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๓๔๘ ลง ๒๖ เม.ย. ๖๑ เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ ผบ.นขต.ทบ. เพิ่มเติม ที่แนบ ๑ และ ๒

๒.๕.๒ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๙๒/๖๒ ลง ๒๙ พ.ย. ๖๒ เรื่อง การทำสัญญาและการบริหารสัญญาของ ทบ. ที่แนบ ๓

๒.๕.๓ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๒๕๕/๖๐ ลง ๒๕ ก.ย. ๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่แนบ ๔

๒.๕.๔ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๙๓๘ ลง ๙ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดงานส่งกำลังบำรุงชั้นสูง (หลักสูตร กจบ.) ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ นขต.ทบ. กรณีที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ผบ.ทบ. ขึ้นไป ที่แนบ ๕

๒.๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐใน ทบ. เกิดความคล่องตัว ไม่เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประกอบกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท. ที่ผ่านมา ๒ ฉบับ ได้แก่ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค. ๖๐ และคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ ซึ่งถูกยกเลิกไปแล้วนั้น จึงได้ยกร่างคำสั่ง ทบ. ๗ ใหม่ และให้ สธท. พิจารณาตรวจร่างคำสั่ง ทบ. ๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๖.๑ เรื่องการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและ การบริหารสัญญาของ ทบ. ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๕.๑ และ ข้อ ๒.๕.๒ นำมารวบรวมไว้ให้ครอบคลุม ในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อให้ผู้มีอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการมอบอำนาจให้ผู้บังคับหน่วยต่าง ๆ ในการทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของ ทบ. ได้ยึดถือปฏิบัติ

๒.๖.๒ เรื่องการแต่งตั้งกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของ ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. ๗ ข้อ ๒.๕.๓ ยังไม่ครอบคลุมองค์ประกอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ ทบ. กำหนดไว้ในข้อ ๒.๕.๔ จึงได้นำข้อกำหนดดังกล่าวมาเพิ่มเติมไว้ในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒.๖.๓ ร่างคำสั่งฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามข้อ ๒.๖.๑ และ ๒.๖.๒ สธท. เห็นว่า ไม่ขัดหรือแย้ง กับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้อง กับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. สำหรับเรื่องการโอนและการรับโอนพัสดุ หรือยุทธภัณฑ์ ที่เพิ่มเติมในคำสั่ง กท. ตามข้อ ๒.๔ เป็นหลักการตามระเบียบ กค. ที่อ้างถึง ๓ ในหมวด ๙ การบริหารพัสดุ ในส่วนนี้ ทบ. ได้ยึดถือการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่ง กท. ๗ ดังกล่าวแล้ว โดยจะจัดทำแนวทางไว้ในระเบียบหรือคำสั่ง ที่ทางราชการกำหนดแยกจากเรื่องการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ในโอกาสต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม กรณีการโอนและการรับโอนพัสดุ หรือยุทธภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงเห็นควรแจ้งให้ นขท. ทราบ และถือปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓.๒ ตามนัยสำคัญของคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท. ในข้อ ๒.๔ นั้น มิได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญเกี่ยวกับอำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้าง ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ยังคงวงเงินอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างเท่าเดิม ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาของ ทบ. เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและครอบคลุมเรื่องการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ในการทำนิติสัญญาหรือข้อตกลงและการบริหารสัญญา และเรื่ององค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สอดคล้องกับคำสั่ง ทบ. ๗ ใหม่ดังกล่าว และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามอ้างถึง ๒ และ ๓ จึงเห็นควรให้ยึดถือ แนวทางการกำหนดอำนาจและการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ ของ ทบ. และการแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ที่ได้กำหนดไว้เดิม ซึ่ง สธท. ได้ตรวจสอบและ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๒.๖ โดยนำมาปรับปรุงเพิ่มเติมในร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ .../๖๕ ลง .... ส.ค. ๖๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของกองทัพบก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ .../๖๕ ลง .... ส.ค. ๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของกองทัพบก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๒๕๕/๖๐ ลง ๒๕ ก.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๙๒/๖๒ ลง ๒๙ พ.ย. ๖๒ และให้ใช้คำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ ให้ นชต.ทบ. ทราบ และดำเนินการตามการพิจารณาในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๔.๓ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และกรณาลงนามในร่างคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕

พล.ท. ไพฑูริย์ วัฒน  
(เทวมิตร พลภักดี)  
จก.กบ.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

เรียน พล.ท.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และกรณาลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.ท. วิ. วัฒน  
กบ.ทบ.  
๓๓ ส.ค. ๖๕

พล.ท. วิ. วัฒน  
รองเส.ทบ.(๔)  
๒๕ ส.ค. ๖๕

พล.ท. วิ. วัฒน  
เส.ทบ.  
๒๕ ส.ค. ๖๕

พล.ท. วิ. วัฒน  
รอง พล.ท.ทบ.  
๒๕ ส.ค. ๖๕

พล.ท. วิ. วัฒน  
พล. พล.ท.ทบ. (๒)  
๒๕ ส.ค. ๖๕