



ประกาศกรมแพทยทหารบก
เรื่อง แนวทางการซ่อมบำรุง สป. สาย พ.

เพื่อให้การซ่อมบำรุง สป. สาย พ. เป็นไปตามนโยบายและแนวทางเดียวกันด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม มีการกำหนดให้หน่วยปฏิบัติอย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการวางระบบในการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ของหน่วยสาย พ. ให้สอดคล้องกับคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๘๓/๒๕๔๓ ลง ๓ ต.ค.๔๓ เรื่อง กำหนดภารกิจ นโยบาย แนวความคิดและความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงของ ทบ. และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๘/๔๓ ลง ๑๓ พ.ย. ๔๓ เรื่อง กำหนดรายการ สป. ที่หน่วยจะต้องส่งซากรากินและไม่ต้องส่งซากรากิน และคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓ ลง ๑๔ ก.ย. ๔๓ เรื่อง การรายงาน สป. หลักและ สป. สำคัญงคใช้งาน จึงให้ยกเลิกประกาศกรมแพทยทหารบก เรื่อง แนวทางการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ลง ๑ ธ.ค. ๔๐ และอนุมัติหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งออกโดยกรมแพทยทหารบกเสียทั้งสิ้นและให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. ประเภทของ สป. สาย พ. ที่ต้องส่งซ่อม

๑.๑ เป็น สป. ชำรุด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ และเกินขีดความสามารถของหน่วยที่ต้องจะทำการซ่อมบำรุง ยกเว้น สป. ที่ไม่สามารถซ่อมได้ เช่น เครื่องแก้วและโครงกระดูกคน ให้หน่วยตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินกรรมวิธีในการอนุมัติจำหน่ายได้เลย

๑.๒ เป็น สป. ที่ต้องการให้หน่วยเหนือตามสายการซ่อมบำรุงเป็นผู้ตรวจสภาพให้เพื่อการจำหน่ายหรือส่งคืนคลังที่มีมูลเหตุมาจากการยุบหน่วย, เป็น สป. ที่ล้าสมัย, สป. เกินอัตรา หรือ พบ. สั่งให้หน่วยส่งคืน

๑.๓ เป็น สป. ชำรุดที่หมดระยะประกันไว้กับบริษัทที่จะทำการซ่อมบำรุงให้

๒. สายการซ่อมบำรุง สป. สาย พ.

๒.๑ หน่วยสาย พ. ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ทภ.๑ ให้ส่งซ่อมที่ พบ. โดยตรง เว้นหน่วยสาย พ. ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขต จว.ลพบุรี ให้ส่งซ่อม รพ.อานันทมหิดล หากเกินขีดความสามารถของ รพ.อานันทมหิดล ให้หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ พบ. โดยให้แนบใบตรวจสภาพของ รพ.อานันทมหิดล พร้อมกับใบส่งซ่อมด้วย

๒.๒ หน่วยสาย พ. ในพื้นที่ ทภ. ๒,๓ ให้ส่งซ่อมที่ ควภ.พัน.สร.๒๒,๓๓ และหน่วยในพื้นที่ ทภ.๔ ให้ส่งซ่อมที่ ควภ.บชร.๔ ในชั้นนี้หากหน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงของหน่วย ก็ให้ส่งซ่อมต่อ พบ. (หน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ตามที่ พบ. กำหนดให้ จำนวน ๒๐ รายการ พื้นฐานตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. การดำเนินการของหน่วยในการส่งซ่อม สป. สาย พ. และติดตามผลการซ่อม

๓.๑ ก่อนที่จะส่งซ่อม สป. สาย พ. หน่วยที่ครอบครอง สป. จะต้องทำการปรนนิบัติบำรุง และความสะดวกให้เรียบร้อย

๓.๒ หลักฐานทางเอกสารในการส่งซ่อมสาย สป. สาย พ.

๓.๒.๑ หนังสือมาถึง ผบ. หน่วยสนับสนุนทางการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. โดยแจ้งรายการ สป. และจำนวนไปด้วย เช่น ส่งซ่อมที่ พบ. ให้เรียน จก.พบ. ผ่าน (กคพ.พบ.)

๓.๒.๒ ใบส่งซ่อมและรับของ (ทบ. ๔๖๘-๓๑๑) ๑ ชุด (๔ แผ่น คือ ชมพูเหลือง เขียว ขาว) ต่อ สป. สาย พ. เพียง ๑ รายการและจำนวน ๑๐ ชิ้น เว้น สป.สาย พ. ที่มีลักษณะเหมือนกัน ราคาเท่ากัน และไม่มีหมายเลขประจำ สป.นั้นๆ เช่น เปลหามคนไข้,เตียง,กรรไกร,ปากกิบ ฯลฯ อนุโลมให้ใช้ ๑ ชุด ต่อ สป. ๑ รายการไม่เกิน ๑๐ ชิ้น โดยกรอรายละเอียดในแบบฟอร์ม ใบส่งซ่อมให้ครบถ้วน

๓.๒.๓ ประวัติการซ่อมบำรุง

๓.๓ การกรอรายละเอียดในใบส่งซ่อมและรับของ (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) ต้องระบุรายละเอียดดังนี้-

๓.๓.๑ ยุทโธปกรณ์ที่ส่งซ่อม ให้เขียนชื่อ สป. สาย พ. ที่เป็นชื่อเดียวกันกับใบเบิกรับของหน่วย ซึ่งเป็นชื่อเดียวกับบัญชีคุมของ พบ. และ จำนวน สป. ที่ส่งซ่อม

๓.๓.๒ หมายเลข ให้เขียนหมายเลขประจำ สป. ในกรณีที่ สป. นั้นได้มาจากการช่วยเหลือ (MAP) หรือได้จากการซื้อมาจากการซื้อมาจากต่างประเทศด้วยวิธี FMS ให้เขียนคำว่า MAP หรือว่า FMS หน้าชื่อ สป. นั้น ต่อด้วยหมายเลข ๑๑ ตัว ๑๓ แล้วแต่กรณี

๓.๓.๓ ในช่องรายการชำรุด ให้ลงรายละเอียดของอาการชำรุดและข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจพบ (ในกรณีเป็นการส่งซ่อมตรวจสภาพ เพื่อส่งคืนคลังให้ระบุด้วย)

๓.๓.๔ ผู้ลงนามอนุมัติให้ส่งซ่อมต้องเป็น ผบ. หน่วย หรือผู้แทน ที่ได้ส่งลายมือชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ เบิก-รับ สป. สาย พ. ไว้กับ พบ. เท่านั้น

๓.๓.๕ รายการที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุง

- ที่มาของ สป. หากเป็น สป. ที่เบิกจาก กคพ.พบ. หรือ บชร. ให้ระบุเลขที่ใบเบิก หรือเลขที่ ทะเบียนหน่วยจ่ายของใบเบิก-รับ ของหน่วยที่ออกให้โดย กคพ.พบ. หรือ บชร. และถ้าหากเป็น สป. ที่ได้มาจากการบริจาค ,หน่วยจัดหาเอง ให้ระบุที่หนังสือตอบรับให้ขึ้นบัญชีคุมจาก พบ.

- แบบ, รุ่น และหมายเลขประจำเครื่อง

- ผู้ผลิต และผู้แทนจำหน่าย พร้อมทั้งอยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

- ราคาซื้อหรือได้มา

๓.๔ การติดตามผลการส่งซ่อม ให้หน่วยใช้ใบส่งซ่อมและรับของ (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) สีชมพูหรือใช้ เลขงานในใบส่งซ่อมและรับของเป็นหลักฐานในการติดตามผลการซ่อม

๓.๕ สป. ถาวร สาย พ. ที่หน่วยส่งซ่อม หากเป็น สป. ที่ประกอบเป็นชุด ให้หน่วยส่งซ่อมส่ง ส่วนประกอบชุดซึ่งสามารถทดสอบการใช้งานก่อนและหลังการซ่อมไปด้วย เว้น สป. ที่มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้หรือ สป. ติดอาคาร

๓.๖ สป. สาย พ. ที่ราคาแพง และมีเทคโนโลยีสูง ซึ่งจะต้องให้ช่างผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะจากบริษัท หรือผู้แทนจำหน่ายในกรณี สป. ชำรุด ให้หน่วยส่งซ่อมที่มีเงินรายรับสถานพยาบาลปฏิบัติดังนี้.

๓.๖.๑ ก่อนส่งซ่อมตามสายการซ่อมบำรุง ให้ประสาน พบ.(กคพ.พบ.) ก่อนว่าสามารถทำการ ซ่อมได้หรือไม่หรือมีงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมเพียงพอหรือไม่ โดยแจ้งรายละเอียดของ สป. ตามข้อ ๓.๓ ประกอบด้วย

๓.๖.๒ กรณีที่ พบ.(กคพ.พบ.) สามารถทำการซ่อมได้ และมีงบประมาณเพียงพอจะแจ้งให้หน่วย ส่งซ่อมทราบเพื่อให้ส่งซ่อมตามสายการซ่อมบำรุง หาก พบ. มีงบประมาณไม่เพียงพอ และหน่วยต้องการซ่อม เร่งด่วน พบ. จะประสานบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ช่างมาตรวจสอบให้ที่หน่วยโดยให้ หน่วยพิจารณาใช้เงินรายรับสถานพยาบาลดำเนินการซ่อมต่อไป และถ้าหากหน่วยยังมีความประสงค์จะส่งซ่อม สป. ตามสายการซ่อมบำรุงก็ขอแจ้งให้ พบ. ทราบก่อน

๔. การบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง

๔.๑ หน่วยที่มีหน้าที่ในการบันทึก

๔.๑.๑ กคพ.พบ. และ บชร. บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ กคพ.พบ. และ บชร.

๔.๑.๒ หน่วยใช้บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงกรณีที่มีการซ่อมที่หน่วย (การจ้างซ่อมในห้องถ้ำ)

๔.๒ รายละเอียดที่ต้องบันทึกตามแบบฟอร์มใน ผผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๕. การตรวจสภาพ สป. ถาวร สาย พ. การตรวจสภาพ สป. สาย พ. ตามประกาศนี้ หมายถึงการตรวจ สภาพ สป. เพื่อการจำหน่าย และการตรวจสภาพ สป. เพื่อส่งคืนคลัง

๕.๑ การตรวจสภาพเพื่อการจำหน่าย คือ การที่หน่วยซ่อมบำรุงไม่สามารถทำการซ่อม สป. ที่ชำรุดนั้น คืนสภาพได้ ซึ่งมีมูลเหตุมาจากการซ่อมไม่คุ้มค่าเพราะราคาสูงเกิน ๖๕% เมื่อเทียบกับราคาที่จัดหาใหม่, ซ่อมแล้ว อาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและชีวิตคนไข้, บริษัทผู้ผลิต สป. นั้นเลิกผลิตชิ้นส่วนซ่อมหรือเลิกกิจการ แล้ว สป. นั้นเสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรืออาจใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๕.๒ การตรวจสภาพเพื่อส่งคืนคลัง คือ การตรวจสภาพ สป. ถาวร สาย พ. ที่หน่วยใช้ส่งคืนเนื่องจาก เกิดความต้องการ หรือเป็นของล้ำสมัยหมดความจำเป็นซึ่งเป็นอำนาจในการตรวจสภาพของ กคพ.พบ. โดยหน่วย ใช้ที่ส่งซ่อมตรวจสภาพจะต้องปฏิบัติดังนี้.-

๕.๒.๑ หน่วยใช้จะส่ง สป. ซ่อมตรวจสภาพเพื่อส่งคืนคลังได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติหลักการให้ ส่งคืนจาก พบ. เท่านั้น

๕.๒.๒ การส่ง สป. ซ่อมตรวจสภาพเพื่อคืนคลัง จะส่งได้เฉพาะ สป. ถาวรเท่านั้น หากมี สป. สิ้นเปลืองประกอบอยู่ภายในชุด เช่น ชุดกระเป๋านายสิบพยาบาลกองร้อย, ชุดเครื่องมือเวชภัณฑ์ห้องตรวจโรคสนาม, ชุดเครื่องมือศัลยกรรมและอุปกรณ์เครื่องมือสนามฯลฯ ให้หน่วยดำเนินการดังนี้-

๕.๒.๒.๑ กรณีเป็น สป. ใช้การได้ให้หน่วยใช้ให้กับ รพ.ทบ. ที่ให้การสนับสนุนโดยตรง หรือหน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. ที่มีตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับหน่วย หรือตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

๕.๒.๒.๒ กรณีที่เป็น สป. เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุการใช้งาน ให้หน่วยใช้รายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๒.๓ หลักฐานในการส่งซ่อมเพื่อตรวจสภาพคงปฏิบัติตามข้อ ๓.

๕.๓ อำนาจในการตรวจสภาพ สป. สาย พ. เพื่อการจำหน่าย

๕.๓.๑ รพ. มทบ. / จทบ. , รพ. ทภ ๒,๓,๔ พัน. สร. พล. ที่มีช่างซ่อม สป. สาย พ. บรรจุและปฏิบัติงานตรงหน้าที่ มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเองวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๒ หน่วยซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ของ บชร. มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยสายแพทย์ในพื้นที่ ที่สนับสนุน วงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาท) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๓ รพ.ค่ายสุรนารี มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเอง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๔ รพ.อานันท์มหิตล มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเอง และหน่วยอื่นในพื้นที่ จว. ลพบุรี วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๕ รพ.พระมงกุฎเกล้า มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเอง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๖ กคพ.ทบ. มีอำนาจในการตรวจสภาพ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๕.๔ การบันทึกผลการตรวจสภาพ ให้หน่วยที่มีอำนาจในการตรวจสภาพบันทึกรายละเอียดผลการตรวจสภาพลงในใบส่งซ่อมและรับของ (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) สีเหลือง หากเป็นกรณีซ่อมไม่คุ้มค่าให้แจ้งรายละเอียดพร้อมแนบใบเสนอราคา ในการจ้างซ่อม รวมทั้งราคาในการจัดหาใหม่ และหากเป็นกรณีที่บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการผลิต สป. หรือชิ้นส่วนซ่อม สป. ให้แนบหนังสือยืนยันจากบริษัทด้วย (ถ้ามี) เพื่อที่จะส่งคืนให้หน่วยใช้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการวิธีขออนุมัติจ่าย หรือส่งคืนคลังต่อไป

๖ การขอช่างซ่อมจาก พบ. ไปทำการซ่อม สป. สาย พ. ณ ที่ตั้งหน่วย

๖.๑ การขอช่างซ่อมจาก พบ. ให้ไปซ่อมบำรุง สป. ณ ที่ตั้งหน่วย ในกรณีที่หน่วยใช้มีที่ตั้งอยู่พื้นที่ ทก.๒, ๓, ๔ ต้องรายงานผ่านหน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป (บชร.) ทุกครั้งพร้อมระบุรายละเอียด ตามข้อ ๓.๓ ให้ชัดเจนเพื่อที่ บชร. จะได้จัดช่างซ่อมไปซ่อมให้ก่อน (กรณีที่ซ่อมได้และไม่เกินขีดความสามารถ) ส่วนหน่วยใช้ที่มีที่ตั้งในพื้นที่ ทก.๑ ให้ขอช่างซ่อมโดยตรงจาก พบ. (ผ่าน กทบ.พบ.) โดยระบุรายละเอียดตาม ข้อ ๓.๓ ในกรณีที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. ไม่สามารถในการซ่อมได้ ให้ บชร. รายงานขอช่างซ่อมจาก พบ. โดยแนบบันทึกรายการเห็นของช่างพร้อมรายละเอียดส่ง พบ. (กทบ.พบ.) เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

๖.๒ หน่วยซ่อมบำรุงระดับคลัง (กทบ.พบ.) และหน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. เมื่อได้รับรายงานการ ขอช่างซ่อมจากหน่วยใช้แล้ว ให้หารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ สป. ที่จะทำการซ่อม รายการชำรุดที่ชัดเจนว่าจะ สามารถทำการซ่อม สป. ดังกล่าวได้หรือไม่ โดยการประสานหน่วยใช้ด้วยเครื่องมือสื่อสารของหน่วยที่มีอยู่ เพื่อที่ช่างซ่อมจะได้เตรียมชิ้นส่วนซ่อมไปให้ครบในคราวเดียวกัน

๖.๓ หน่วยใช้เมื่อได้รับแจ้งจาก พบ.ว่าจะจัดช่างไปสนับสนุนให้พิจารณาให้ช่างซ่อมให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด โดยการสำรวจ สป.สาย พ. อื่นที่ชำรุดเพิ่มเติมของหน่วยตนเอง และของหน่วย สาย พ. ที่อยู่ในพื้นที่ ใกล้เคียง พร้อมรายละเอียดของการชำรุดให้มากที่สุด แล้วรายงานถึง พบ. (ผ่าน กทบ.พบ.) ก่อนที่ช่างซ่อมจะ เดินทางไปล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการเพื่อช่างซ่อมจะได้นำชิ้นส่วนซ่อมไปซ่อม สป. ที่ชำรุดตามความ ต้องการของหน่วย (พบ. จะแจ้งให้หน่วยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการว่าจะจัดชุดซ่อมจาก พบ. ไป สนับสนุนหน่วยเมื่อใด)

๗. การส่งคืนซาก สป. ถาวร สาย พ.

๗.๑ สป. ถาวร ที่ไม่ต้องส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป. จำหน่าย คือ สป. ถาวร ที่กำหนดไว้ในคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๘/๔๓ ลง ๘ พ.ย.๔๓ ในผนวก ฉ. จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๑ รายการ (สป.ตาม อสอ. ๒๑๑ รายการ สป. ตาม อจย. ๔๐ รายการ) และให้ปฏิบัติดังนี้.-

๗.๑.๑ กรณีซาก สป. อยู่ที่หน่วยใช้ ให้หน่วยใช้พิจารณาดำเนินการต่อซาก โดยการนำไปใช้ ประโยชน์อย่างอื่น หรือทำลายแล้วแต่กรณี

๗.๑.๒ กรณีซาก สป. อยู่ที่หน่วยซ่อมบำรุง (กทบ.พบ.,บชร.) ให้หน่วยซ่อมบำรุงที่จัดตั้งตำบล รวบรวม สป. จำหน่าย ดำเนินการต่อซากตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ.๒๕๓๕

๗.๒ สป. สาย พ. ที่ต้องส่งคืนซาก คือ สป. ถาวรที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และให้ ดำเนินการดังนี้.-

๗.๒.๑ สป. ถาวร สาย พ. ที่อยู่ในอำนาจการตรวจสภาพของ รพ.มทบ./จทบ. เมื่อได้รับอนุมัติให้ จำหน่ายแล้ว ให้ส่งซากที่ตำบลรวบรวม สป. จำหน่าย มทบ./จทบ. (ยกเว้น รพ.ร.๖ ให้ส่งคืน พบ. และ รพ.ค่ายสุร- นารี ให้ส่งคืน บชร.๒)

๑.๒.๒ สป. ถาวร สาย พ. ที่หน่วยส่งซ่อมที่ บชร. และอยู่ในอำนาจการตรวจสภาพของ บชร. ให้ส่งคืนซากที่ตำบรวบรวม สป. จำหน่าย บชร. พบ.

๑.๒.๓ สป. ถาวร สาย พ. ที่หน่วยส่งซ่อมที่ พบ. และ พบ. ได้ออกให้ตรวจสภาพให้เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ส่งคืนซากที่ตำบรวบรวม สป. จำหน่าย พบ. (กคพ.พบ.)

๑.๓ หลักฐานในการส่งคืนซากที่ตำบรวบรวม สป. จำหน่าย พบ.

๑.๓.๑ ซาก สป., ใบส่งคืน ทบ.๔๐๐-๐๑๓,๔๐๐-๐๑๔ หรือ ๔๐๐-๐๐๓-๑ แล้วแต่กรณี

๑.๓.๒ หนังสือนำของหน่วยนั้นๆ เช่น ส่งคืนซากที่ตำบรวบรวม สป. จำหน่าย พบ. ให้เรียน จก.พบ.(ผ่าน กคพ.พบ.)

๑.๓.๓ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว

๑.๓.๔ สำเนาบันทึกผลการตรวจสภาพ (ใบส่งซ่อมสี่เหลี่ยม)

๑.๔ พบ.(กคพ.พบ.) จะดำเนินการวิธีในการรับซาก สป. และหลักฐานการส่งคืนจากหน่วยกรณีที่มีหลักฐานครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ ๑.๓ เท่านั้น และจะไม่รับฝากซาก สป. โดยเด็ดขาด (เว้นแต่กรณีที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ กคพ.พบ. และ กคพ.พบ. เป็นหน่วยออกไปตรวจสภาพให้)

๘. การจ้างซ่อม สป. ถาวร ในท้องถิ่น

๘.๑ หน่วยสามารถจ้างซ่อม สป. ถาวร สาย พ. ในท้องถิ่นได้ โดยใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วย (เงินรายรับสถานพยาบาล) หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก พบ.

๘.๒ กรณีที่หน่วยใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วยจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่นหน่วยสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก พบ. แต่หน่วยต้องบันทึกรายละเอียดการซ่อมทุกครั้งและหาก สป. ดังกล่าวที่หน่วยจ้างซ่อมในท้องถิ่นเป็น สป. หลัก, สป. สำคัญ หน่วยจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๕.๓.๑ ตามประกาศนี้

๘.๓ กรณีที่หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก พบ. ในการจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่นหน่วยจะต้องรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่าน (กคพ.พบ.) ก่อน โดยแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้.-

๘.๓.๑ รายละเอียดตามข้อ ๓.๓.๕

๘.๓.๒ ใบเสนอราคาของบริษัท,ห้าง, ร้าน ที่รับซ่อม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม ตลอดจนรายการชิ้นส่วนซ่อมที่เปลี่ยน โดยแยกรายการอย่างชัดเจน หากเป็น สป. ที่มีเทคโนโลยีสูง และราคาแพง ใบเสนอราคาควรเป็นของบริษัท ห้าง,ร้าน ที่เป็นตัวแทนจำหน่าย

๘.๔ เนื่องจาก พบ. มีงบประมาณในการซ่อมบำรุงจำกัด จึงกำหนดลำดับความเร่งด่วน ในการให้การสนับสนุนงบประมาณจ้างซ่อมในท้องถิ่นให้กับหน่วยที่ไม่มีเงินรายรับสถานพยาบาลเป็นอันดับแรกส่วนหน่วยที่มีเงินรายรับสถานพยาบาล พบ. จะพิจารณาให้การสนับสนุนตามความจำเป็นของหน่วย และสถานภาพงบประมาณที่ พบ. มีอยู่

๕. การรายงาน สป. หลัก และ สป.สำคัญ ดิใช้งาน

๕.๑ สป. ที่ต้องรายงาน คือ สป. หลัก และ สป. สำคัญ สาย พ. ตามประกาศ พบ. เรื่อง การกำหนดรายการ สป. หลัก สาย พ. ลง ๒๒ ต.ค. ๓๖ และ คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ ลง ๒๑ พ.ค.๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป. สำคัญ สาย พ.

๕.๒ หน่วยที่ต้องรายงาน

๕.๒.๑ หน่วยใช้ คือ รพ.ทบ. , ศพม. และ สวพท.พบ.ที่มี สป. หลัก และ สป. สำคัญสาย พ. ตามข้อ ๘.๑ ดิใช้งานและทำการซ่อมบำรุงที่หน่วย (การจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่น)

๕.๒.๒ หน่วยซ่อมบำรุง คือ กคพ.พบ., มว.ชบร.ควภ.พัน.สร.บชร.๒ ,๓ และ มว.ชบร.ควภ.บชร.๔

๕.๓ การดำเนินการรายงาน สป. หลัก และ สป. สำคัญ ดิใช้งาน

๕.๓.๑ หน่วยใช้ เมื่อมี สป. หลัก และ สป. สำคัญ ชำรุด และทำการซ่อมบำรุงที่หน่วย (เปิดงานซ่อม) หรือซ่อมเสร็จแล้ว (ปิดงานซ่อม) ให้รายงาน พบ. (ผ่าน กคพ.พบ.) ตามแบบรายงาน (ผนวก ก.) ตามคำสั่ง ทบ. ๔๖๒/๔๓ ลง ๑๔ ก.ย.๔๓ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยแยกรายงานระหว่างเปิดงานซ่อม และปิดงานซ่อม ยกเว้น สป.ที่ส่งซ่อมต่อที่ บชร. , กคพ.พบ. ไม่ต้องรายงาน

๕.๓.๒ หน่วยซ่อมบำรุง

๕.๓.๒.๑ เมื่อเปิดงานซ่อม สป. หลัก สป. สำคัญ ให้สำเนาใบส่งซ่อม (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) ที่ออกเลขงานซ่อม และตรวจสภาพแล้ว ส่งตามสายส่งกำลังจนถึง พบ.(กคพ.พบ.) ภายในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ยกเว้นรายการที่เป็นการส่งซ่อมต่อที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับสูงกว่า ไม่ต้องรายงาน

๕.๓.๒.๒ เมื่อปิดงานซ่อม (ซ่อมเสร็จแล้ว) ให้รายงานหมายเลขงาน ,นามหน่วยซ่อมบำรุง และวันที่ปิดงาน ให้ พบ. (กคพ.พบ.) ตามสายส่งกำลัง ภายในวันเดียวกัน

๕.๓.๒.๓ กรณีที่ไม่มีการเปิดหรือปิดการซ่อมในรอบเดือน ให้ปิดรายงานทุกสิ้นเดือน และยืนยันให้ พบ. (กคพ.พบ.) ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐. ให้ กคพ.พบ.และ บชร. รายงานเพิ่มเติมตามสายการส่งกำลังบำรุง จนถึง พบ. (กคพ.พบ.) ดังนี้.-

๑๐.๑ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานผลการปฏิบัติในการจัดชุดซ่อมบำรุง สป. สาย พ. สนับสนุนหน่วยใช้หลังจากเสร็จการปฏิบัติการทุกครั้ง

๑๐.๒ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานสถานภาพชิ้นส่วนซ่อมคงคลัง ในรอบ ๑ ปี (ต.ค. – ก.ย.) โดยปิดรายงานทุกสิ้นเดือน ก.ย ของทุกปี (ตามแบบฟอร์มรายงาน ผนวก ง.ท้ายประกาศนี้)

๑๐.๓ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานผลการซ่อมบำรุงของหน่วยในรอบ ๑ ปี (ต.ค. – ก.ย.) โดยปิดรายงานทุกสิ้นเดือน ก.ย ของทุกปี ตามแบบฟอร์มรายงาน ผนวก ค. ท้ายประกาศนี้

๑๐.๔ ให้ บชร. รายงานผลการจัดหาชิ้นส่วนซ่อม และผลการซ่อมในในท้องถิ่นด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจาก พบ. หลังจากสิ้นงวดงบประมาณแต่ละงวดภายใน ๒๐ วันทำการ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานตาม ผนวก จ. , ฉ. ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลตรี ประวิทย์ ตันประเสริฐ

(ประวิทย์ ตันประเสริฐ)

รองเจ้ากรมแพทย์ทหารบก ทำการแทน

เจ้ากรมแพทย์ทหารบก

กองส่งกำลังบำรุง พบ.

โทร.๕๔๔๐, โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๕๑๖๒

ผนวกประกอบคำสั่ง

ผนวก ก : ซึ่ดความสามารถในการซ่อมบำรุงของ บชร.

ผนวก ข : ประวัติการซ่อมบำรุง สป.สาย พ.

ผนวก ค : แบบรายงานผลการซ่อมบำรุง

ผนวก ง : แบบรายงานสถานภาพชิ้นส่วนซ่อม

ผนวก จ : แบบรายงานผลการจ้างซ่อมในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจาก พบ.

ผนวก ฉ : แบบรายงานผลการจัดหาในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจาก พบ.