



ด่วนมาก

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กสส.สทบ.กบ.ทบ. โทร.๐ - ๒๒๙๗ - ๗๔๓๔, โทร.ทบ.๙๗๔๓๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๑๔


วันที่ ๖ ก.ค. ๖๔


เรื่อง ขออนุมัติแนวทางดำเนินการต่อ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และแนวทางปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ.


เรียน ผบ.ทบ.

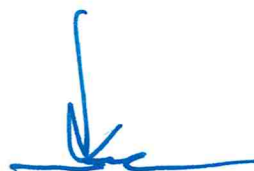

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และ กรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ)ฯ ที่แนบ


— ขหมจสทามเทหขไทย ๔  
— สงทามเสว

พล.ท.  กฤษฎา  
รอง เสธ.ทบ.(๔)  
๗ ก.ค. ๖๔

พล.อ.   
ผบ.ทบ.  
๗ ก.ค. ๖๔

พล.อ.   
เสธ.ทบ.  
๗ ก.ค. ๖๔

พล.อ.   
พล.อ.   
๗ ก.ค. ๖๔

พล.อ.   
รอง ผบ.ทบ.  
๗ ก.ค. ๖๔



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สง.รอง (สร.ทบ.(๔))
เลขที่ ๑๖๕๗
วันที่ ๖ ก.ค. ๖๔
เวลา ๑๕๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กสส.สทบ.กบ.ทบ. โทร.๐ - ๒๒๙๗ - ๗๔๓๔, โทร.ทบ.๙๗๔๓๔)

ที่ กท.๐๔๐๔/๕๐๖๔ วันที่ ๖ ก.ค. ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางดำเนินการต่อ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และแนวทางปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง ๑. นโยบายการปฏิบัติงานของ ผบ.ทบ.

๒. วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๓๕๓ ลง ๗ พ.ค. ๖๔

๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ผนวก ฉ เอกสารที่ใช้ประกอบในการขออนุมัติจำหน่าย ประกอบหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๓๓ ลง ๒๖ มี.ย. ๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๕๐ /๖๔ ลง ๙ ก.ค. ๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ.

๒. สถานภาพ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมฝ่ายยุทธบริการ, ทภ. และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สก.ทบ.)

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติแนวทางดำเนินการต่อ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และแนวทางปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณามอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สำคัญ ด้านการส่งกำลังบำรุง ในส่วนของการปฏิบัติต่อ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน โดยให้พิจารณาปลดประจำการ และจำหน่ายยุทธภัณฑ์ที่ใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงและดำรงสภาพสูง รวมถึงยุทธภัณฑ์ตามโครงการช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา ที่เก่าล้ำสมัย ไม่มีความคุ้มค่าในการใช้งาน เพื่อลดภาระในการเก็บรักษา และให้ปฏิบัติต่อซาก สป. (ขาย แลกเปลี่ยน โอน ทำลาย ดัดแปลง) เพื่อใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ ปัจจุบัน ทบ. มี สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และ สป. ที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว เก็บรักษาไว้ ณ ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย อยู่เป็นจำนวนมาก โดยสามารถจำแนกตามแหล่งที่มาได้ ๓ ประเภท ได้แก่ สป. ที่จัดซื้อโดยตรงจากผู้ประกอบการ (Direct Commercial Sales : DCS), สป. ที่จัดซื้อโดยวิธี FMS (Foreign Military Sales : FMS) และ สป. ที่ได้รับความช่วยเหลือทางทหาร (Military Assistance Program : MAP) ซึ่งสมควรเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ในข้อ ๒.๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กบ.ทบ. ได้เชิญผู้แทนจากหน่วยต่าง ๆ ประกอบด้วย กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สก.ทบ.), ทภ.๑ - ๔, บชร.๑ - ๔, มทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อ สป. และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ.

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พ.ค. ๖๔ ณ ห้องประชุม กบ.ทบ. โดยมี ผอ.สกก.กบ.ทบ. เป็นประธานฯ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๒.๑ สถานภาพ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สก.ทบ.) และ ทก. (บชร./มทบ.) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ สป. ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว จำนวนรวมทั้งสิ้น 424,550 EA

๒.๒.๑.๒ สป. ที่ได้รับอนุมัติให้ปลดประจำการแล้ว รอดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย จำนวนรวมทั้งสิ้น 15,181 EA

๒.๒.๑.๓ สป. ที่อยู่ระหว่างดำเนินการปลดประจำการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 18,621 EA

๒.๒.๒ การกำหนดกลุ่มดำเนินการต่อ สป. และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๒.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่ม สป. ที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายจาก ทบ. แล้ว พร้อมดำเนินการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย

๒.๒.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่ม สป. ที่มีความพร้อมในการดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๒.๒.๒.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่ม สป. ที่หน่วยยังไม่พร้อมดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย (ขาดเอกสาร/หลักฐานประกอบการรายงาน)

๒.๒.๓ การดำเนินการตาม ระเบียบ ทบ. ที่อ้างถึง ๓ เรื่องการปฏิบัติต่อ สป. หรือซาก สป. ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว สามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ กรณีเป็น สป. ในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การ ที่ให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๓.๒ การขาย

๒.๒.๓.๓ การแลกเปลี่ยน

๒.๒.๓.๔ การโอน

๒.๒.๓.๕ การทำลาย

๒.๒.๓.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน

๒.๒.๓.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

๒.๒.๔ ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะทำงานเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. เพื่อกำกับดูแลติดตามการดำเนินการดังกล่าว โดยมอบให้ รอง เสธ.ทบ.(สายงานส่งกำลังบำรุง) เป็น ประธานคณะทำงาน, จก.กบ.ทบ. เป็น รองประธานคณะทำงาน, ผู้แทนหน่วยของ กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, ทก. และ ผอ.กอง กบ.ทบ. ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะทำงาน

๒.๒.๕ ให้ กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สกก.ทบ.) และ ทก. (บชร./มทบ.) สำนักรวบรวมสถานภาพ สป. ตามข้อ ๒.๒.๒ ที่หน่วยเก็บรักษาไว้ ณ ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย อย่างละเอียดให้ถูกต้อง ตรงกัน โดยในส่วนของ ทก. ให้รายงานสถานภาพ สป.จำหน่าย (ผ่าน กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ)

เพื่อให้ กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ สรุปลักษณะภาพ สป.จำหน่าย ในภาพรวมให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๖ แนวทางการขออนุมัติจำหน่าย สป. กรณีไม่ทราบแหล่งที่มา และไม่สามารถตรวจสอบหรือไม่พบหลักฐานการได้มา ให้ ผบ.หน่วยระดับ มทก. หรือ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ลงนามในหนังสือรับรอง เพื่อรับรองว่า สป. นั้น ไม่สามารถหาที่มาได้

๒.๒.๗ คณะทำงานฯ ที่จะขออนุมัติแต่งตั้งในครั้ง นี้ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีหน่วยหรือกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ต้องปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย หรือ ชาก สป. ด้วยการทำลาย หรือการทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน รวมถึงให้พิจารณาจัดผู้แทนคณะทำงานฯ เข้าตรวจสอบ และสังเกตการณ์การทำลายหรือการทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว การขออนุมัติแนวทางฯ ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการต่อ สป. ที่เก่าล้าสมัย และหมดความจำเป็นในการใช้งาน รวมถึงการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย หรือชาก สป. เพื่อเป็นการลดภาระในการดูแลรักษา ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติงานของ ผบ.ทบ. ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือร่วมกัน และพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว นับว่ามีความเหมาะสม จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้ง คณะทำงานเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้าสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. โดยมอบให้ รอง เสธ.ทบ.(สายงานส่งกำลังบำรุง) เป็น ประธานคณะทำงาน, จก.กบ.ทบ. เป็น รองประธานคณะทำงาน, ผอ.สกก.กบ.ทบ., รอง จก. หรือ เสธ.กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, รอง เสธ.ทก., รอง ผอ.สกก.กบ.ทบ. และ ผอ.กอง กบ.ทบ. ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ในการกำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้าสมัยฯ และเร่งรัดการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย/ชาก สป. ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ทบ. กำหนด ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม ตามข้อ ๒.๒.๗ เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการ

๓.๒ ให้ กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สก.ทบ.) และ ทก. (บชร./มทบ.) เร่งรัดสำรวจสถานภาพ สป. ที่เก่าล้าสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และ สป. จำหน่าย ที่เก็บรักษาไว้ ณ ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย ตามข้อ ๒.๒.๕ แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ภายใน ก.ค. ๖๔ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอ คณะทำงานฯ ต่อไป

๓.๓ การปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. ตามกลุ่มต่าง ๆ ในข้อ ๒.๒.๒ ให้ทุกหน่วย ยึดถือแนวทางปฏิบัติในข้อ ๒.๒.๓ ดังนี้

๓.๓.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่ม สป. ที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้เร่งรัดดำเนินการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย หรือชาก สป. สำหรับการดำเนินการด้วยวิธีการทำลาย หรือการทำให้สิ้นสภาพทางทหาร (สป.หลัก/สป.สำคัญ) ให้เสนอคณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๓.๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย ตามระเบียบ ทบ. ที่อ้างถึง ๓ และเมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย เช่นเดียวกับ กลุ่มที่ ๑ ในข้อ ๓.๓.๑

๓.๓.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่ไม่พร้อมดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย เนื่องจากขาดเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามอ้างถึง ๔ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย จึงให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารประกอบในการขออนุมัติจำหน่ายฯ ดังนี้

๓.๓.๓.๑ หลักฐานการได้มาจากการเบิก, จัดหา หรือจากการได้รับมอบ หากไม่มีหรือไม่พบหลักฐานการได้มา ให้ ผบ.หน่วยระดับ มทก. หรือเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ลงนามในหนังสือรับรอง เพื่อรับรองว่า สป. นั้น ไม่สามารถหาที่มาได้

๓.๓.๓.๒ หลักฐานการส่งซ่อม (เช่น ทบ.๔๖๓ - ๓๑๑) พร้อมหลักฐานยืนยันการซ่อมคืนสภาพไม่ได้ฯ : ใช้หนังสือรับรองจาก หน่วยซ่อมระดับคลังทดแทน

๓.๓.๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๓.๓.๓.๔ บันทึกคำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ

๓.๓.๓.๕ บันทึกคำให้การของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

๓.๓.๓.๖ รายงานสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการของหน่วยรายงาน

๓.๓.๓.๗ ภาพถ่าย สถานที่ หรือแผนที่

๓.๓.๓.๘ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางดำเนินการต่อ สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และแนวทางปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. รวมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป.ฯ และเร่งรัดการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ. ตามการพิจารณาของ กบ.ทบ. ในข้อ ๓

๔.๒ ออกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการจำหน่าย สป. ที่เก่าล้ำสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน และการปฏิบัติต่อ สป.จำหน่าย ของ ทบ.

๔.๓ สำเนาให้ ยก.ทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ, สก.ทบ., ทภ.๑ - ๔ และหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ)ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ท. 

( ภูวนารถ ชมพุดร )

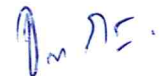
จก.กบ.ทบ.

สถานภาพ สป. ที่เก่าล้าสมัย หมดความจำเป็นในการใช้งาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
กรมฝ่ายยุทธบริการ, ทภ. และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ (สภ.ทบ.)

ลำดับ	หน่วย	จำนวน สป.จำหน่าย (EA)	ปลดประจำการแล้วรอ จำหน่าย (EA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปลดประจำการ (EA)	หมายเหตุ
๑	สพ.ทบ.	๒,๕๓๒	-	๑๖,๗๖๘	
๒	พร.ทบ.	๓๐๘,๐๔๑	-	-	
๓	กช.	๒,๒๙๙	-	-	
๔	สส.	๑๐๔	๕,๗๓๘	๑,๗๗๑	
๕	ขส.ทบ.	๑๘,๒๓๔	๑,๐๙๐	๒๙	
๖	วศ.ทบ.	๒๕๙	๘,๒๔๐	-	
๗	พบ.	๒,๑๗๔	-	-	
๘	ยย.ทบ.	๓๕๕	-	-	
๙	กส.ทบ.	๑๔๖	๒๔	๒๒	
๑๐	สภ.ทบ.	๑๑๗	-	-	
๑๑	ทภ.๑	๓๒,๘๔๖	๑๐	๒	
๑๒	ทภ.๒	๑๓,๘๓๔	๑๔	๒๐	
๑๓	ทภ.๓	๓๓,๖๖๖	๓๕	๗	
๑๔	ทภ.๔	๙,๙๔๓	๓๐	๒	
	รวม	๔๒๔,๕๕๐	๑๕,๑๘๑	๑๘,๖๒๑	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



( เจริญ แก้วชา )

รอง ผอ.กอง กบ.ทบ.

๑ ก.ค. ๖๔