



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกบ.พบ. (แผนกความต้องการ โทร.๙๔๔๔๒)

ที่ กท ๐๔๔๖.๘/๑๐๗ วันที่ ๙ ส.ค.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติ ประกาศ พบ.เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์

เรียน จก.พบ.

- อ้างถึง ๑. ประกาศ พบ. เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ลง ๖ มิ.ย.๕๕
- ๒. หนังสือ กกบ.พบ. ที่ กท ๐๔๔๖.๘/๙๒๓ ลง ๑๐ ก.ค.๖๑
- ๓. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๑๙๖ ลง ๒๐ ก.ค.๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างประกาศ พบ. เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์

๑. ตามที่ พบ. (กกบ.พบ.) ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ตามอ้างถึง ๑ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องและครอบคลุมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้หน่วยของ ทบ. หน่วยสนับสนุนโดยตรง หน่วยสนับสนุนทั่วไป และ พบ. ใช้เป็นหลักในการซ่อมบำรุง และจำหน่าย สป.สาย พ. ต่อไปนั้น

๒. กกบ.พบ. ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ จก.พบ. (รอง จก.พบ.(๒.) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติจัดการอบรมสัมมนา ร่างประกาศ พบ.เรื่อง แนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อ ๙ ส.ค.๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ รร.สร.พบ. โดยมีผู้แทน รพ.ทบ. หน่วยสาย พ. หน่วยซ่อมบำรุง สป.สาย พ. และหน่วยของ ทบ. ที่กำหนดไว้ เข้าร่วมระดมความคิดเห็น ผลการสัมมนาที่ประชุมมีความเห็นว่า แนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ที่นำเสนอมีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องและครอบคลุมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ กกบ.พบ. ได้ปรับข้อความ หัวข้อ ของแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ จากผลการสัมมนา ในข้อ ๒.๑ ให้มีความถูกต้องเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำร่างประกาศ พบ. เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๓ กบ.ทบ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจัดทำร่างประกาศ พบ. เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ (ฉบับใหม่) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้นเป็นไปตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓/๒๕๖๒ ลง ๒๙ ส.ค.๖๒ เรื่อง กำหนดภารกิจ นโยบาย แนวความคิดและความรับผิดชอบ ในการส่งกำลังบำรุงของ ทบ. รวมทั้งมีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการซ่อมบำรุง สป.สาย พ. สำหรับหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้ พบ. ชี้แจงร่างประกาศฯ ดังกล่าว ให้กับหน่วยสาย พ. ของ ทบ. ให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๓. กกบ.พบ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับ กบ.ทบ. ได้ให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว จึงเห็นสมควรอนุมัติ ประกาศ พบ.เรื่องแนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการซ่อมบำรุงและจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ต่อไป

/ ๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ อนุมัติตามที่พิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ ให้ นขต.พบ., นขต.บก.พบ., พัน.สร., นวป.ทบ., ควภ.บชร.๔ และ รพ.ทบ. ทราบ

ทาง E-office

๔.๓ สำเนาให้ กบ.ทบ., มทบ., บชร. และ พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.๑๕ เป็นหนังสือ

ประทับตรา

๔.๔ นำเรียน รอง จก.พบ. (๒) เพื่อกรุณาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๔. และลงนามในร่างประกาศ พบ. ที่แนบ ทั้งนี้เป็นอำนาจของ จก.พบ. ในการอนุมัติประกาศ เพื่อการชี้แจงให้ทราบหรือแนะแนวทางการปฏิบัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ พบ. ที่ ทบ. ได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญไว้แล้ว

- อนุมัติในข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

พล.ท. 

(ชัย ดิกชะปัญญา)

จก.พบ.

๒๐ ส.ค.๖๔

พ.อ. 

(ปกิจจ์ แสงสว่าง)

ผอ.กกบ.พบ. 

- เรียน จก.พบ.

เห็นสมควรอนุมัติตามที่ กกบ.พบ. เสนอในข้อ ๔

พล.ต. 

(สุพัชชัย เมฆะสุวรรณดิษฐ์)

รอง จก.พบ.(๑)

๒๐ ส.ค.๖๔



ประกาศกรมแพทยทหารบก
เรื่อง แนวทางการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์

เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. มีการปฏิบัติการซ่อมบำรุง สป.สาย พ. อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการซ่อมบำรุง มีการกำหนดให้หน่วยปฏิบัติอย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการวางระบบในการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ของหน่วยสาย พ. ให้สอดคล้องกับคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๓๓/๒๕๖๒ ลง ๒๙ ส.ค.๖๒ เรื่อง กำหนดภารกิจ นโยบาย แนวความคิดและความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงของ ทบ.และ คำสั่ง พบ. (เฉพาะ) ที่ ๘๒๗/๕๗ ลง ๘ ก.ย.๕๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป.ที่หน่วยจะต้องส่ง ซากคืนและไม่ต้องส่งซากคืน และคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๖๒/๒๕๕๓ ลง ๑๔ ก.ย. ๕๓ เรื่อง การรายงาน สป.หลัก และ สป.สำคัญดใช้งาน จึงให้ยกเลิกประกาศกรมแพทยทหารบกเรื่อง แนวทางการซ่อมบำรุง สป.สาย พ.ลง ๖ มิ.ย.๕๔ และอนุมัติหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยกรมแพทยทหารบกเสียทั้งสิ้น และให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. ประเภทของ สป. สาย พ.ที่ต้องส่งซ่อม

๑.๑ เป็น สป. ชำรุด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ และเกินขีดความสามารถของหน่วยที่ต้องจะทำการซ่อมบำรุงยกเว้น สป.ที่ไม่สามารถซ่อมได้ เช่น เครื่องแก้ว ,โครงกระตุกคน , ยาและเวชภัณฑ์ , สป.ประเภทผ้า , ยาง , พลาสติก , พีวีซี , ไฟเบอร์ เป็นต้น ให้หน่วยตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินกรรมวิธีในการขออนุมัติจำหน่ายได้เลย

๑.๒ เป็น สป. ที่ต้องการให้หน่วยเหนือตามสายการซ่อมบำรุงเป็นผู้ตรวจสอบสภาพให้เพื่อการจำหน่ายหรือส่งคืนคลังที่มีมูลเหตุมาจากการยุบหน่วย, เป็น สป.ที่ล้าสมัย, สป.เกินอัตรา หรือ พบ.สั่งให้หน่วยส่งคืน

๑.๓ เป็น สป.ชำรุดและหมดระยะเวลาประกันกับบริษัท /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สป.ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ต้องได้รับอนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมเป็นทรัพย์สินของ ทบ.แล้วเท่านั้น

๒. สายการซ่อมบำรุง สป. สาย พ.

๒.๑ หน่วยสาย พ.ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ทภ.๑ ให้ส่งซ่อมที่ พบ.โดยตรง เว้นหน่วยสาย พ.ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขต จว. ลพบุรี ให้ส่งซ่อม รพ.อานันท์มหิตล หากเกินขีดความสามารถของ รพ.อานันท์มหิตล ให้หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ พบ. (กคพ.พบ.) โดยให้แนบใบตรวจสภาพของ รพ.อานันท์มหิตล พร้อมกับใบส่งซ่อมด้วย

๒.๒ หน่วยสาย พ.ที่เป็น นขต.พล.ร.๙ ให้ส่งซ่อมที่ พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๙ หากเกินขีดความสามารถของ พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๙ ให้หน่วยส่งซ่อมต่อที่ พบ.(กคพ.พบ.) โดยให้แนบใบตรวจสภาพของ พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๙ พร้อมกับใบส่งซ่อมด้วย

๒.๓ หน่วยสาย พ. ในพื้นที่ ทภ. ๒,๓ ให้ส่งซ่อมที่ ควภ.พัน.สร.๒๒ บชร.๒, ควภ.พัน.สร.๒๓ บชร.๓ และหน่วยในพื้นที่ ทภ.๔ ให้ส่งซ่อมที่ ควภ.บชร.๔ในขั้นนี้หากหน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร.พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงของหน่วย ก็ให้ส่งซ่อมต่อที่ พบ. (หน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร.มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุง สป.สาย พ.ได้ถึงขั้น ๔ อย่างจำกัด)

๒.๔ หน่วยสาย พ.ของ นขต.พล.ร.๑๕ ให้ส่งซ่อมที่ พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.๑๕ หากเกินขีดความสามารถให้ส่งซ่อมต่อที่ ควภ.บชร.๔

๓. การดำเนินการของหน่วยในการส่งซ่อม สป. สาย พ. และติดตามผลการซ่อม

๓.๑ ก่อนที่จะส่งซ่อม สป. สาย พ.หน่วยที่ครอบครอง สป.จะต้องทำการปรนนิบัติบำรุงและ ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๓.๒ หลักฐานทางเอกสารในการส่งซ่อมสาย สป. สาย พ. ดังนี้

๓.๒.๑ หนังสือนำถึง ผบ.หน่วยสนับสนุนทางการซ่อมบำรุง สป. สาย พ.โดยแจ้งรายการ สป. และจำนวนไปด้วย เช่น ส่งซ่อมที่ พบ. ให้เรียน จก.พบ. ผ่าน (กคพ.พบ.)

๓.๒.๒ ใบส่งซ่อมและรับส่งงาน (ทบ. ๔๖๘-๓๑๑) ๑ ชุด (มี ๔ แผ่น คือ ชมพู เหลือง เขียว ขาว) ต่อ สป.สาย พ. เพียง ๑ รายการ และ จำนวน ๑ ชิ้น เว้น สป.สาย พ. ที่มีลักษณะเหมือนกัน ราคาเท่ากัน และไม่มีหมายเลขประจำ สป.นั้นๆ เช่น เปลหามคนไข่,เตียง,กรรไกร,ปากคืบ ฯลฯ อนุโลมให้ใช้ ๑ ชุด ต่อ สป. ๑ รายการไม่เกิน ๑๐ ชิ้น โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบส่งซ่อมให้ครบถ้วน

๓.๒.๓ ประวัติการซ่อมบำรุง

๓.๒.๔ หลักฐานการได้มา เช่น ใบเบิก (กรณีเบิกได้จาก กคพ.พบ. , บชร.๒ - ๔) ใบโอนหรือ หนังสือตอบรับการขึ้นบัญชีคุมจาก พบ. (กรณีจัดหาด้วยเงินรายรับฯ , รับมอบ/บริจาค)

๓.๓ การกรอกรายละเอียดในใบส่งซ่อมและรับของ (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้-

๓.๓.๑ ยุทโธปกรณ์ที่ส่งซ่อมให้เขียนชื่อ สป.สาย พ.ที่เป็นชื่อเดียวกันกับใบเบิกของหน่วยกับ บชร./พบ. (กคพ.พบ.) หรือ หนังสือตอบรับการขึ้นบัญชีคุมจาก พบ.(กรณีจัดหาด้วยเงินรายรับฯ, รับมอบ/บริจาค) และ จำนวน สป.ที่ส่งซ่อม

๓.๓.๒ หมายเลข ให้เขียนหมายเลขประจำ สป. ในกรณีที่ สป. นั้นได้มาจากการช่วยเหลือ(MAP) หรือได้จากการซื้อมาจากการซื้อมาจากต่างประเทศด้วยวิธี FMS ให้เขียนคำว่า MAP หรือว่า FMS หน้าชื่อ สป.นั้น ต่อด้วยหมายเลข ๑๑ ตัว ๑๓ แล้วแต่กรณี

๓.๓.๓ ในช่องรายการชำรุด ให้ลงรายละเอียดของอาการชำรุดและข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจพบ (ในกรณีเป็นการส่งซ่อมตรวจสภาพเพื่อส่งคืนคลังให้ระบุด้วย)

๓.๓.๔ ผู้ลงนามอนุมัติให้ส่งซ่อมต้องเป็น ผบ.หน่วย หรือผู้ได้รับมอบให้ทำการแทนเท่านั้น

๓.๓.๕ รายการที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุง

- ที่มาของ สป. หากเป็น สป. ที่เบิกจาก กคพ.พบ. หรือ บชร. ให้ระบุเลขที่ใบเบิกหรือเลขที่ทะเบียนหน่วยจ่ายของใบเบิก-รับของหน่วยที่ออกให้โดย กคพ.พบ.หรือ บชร. และถ้าหากเป็น สป.ที่ได้มาจากการบริจาค , หน่วยจัดหาเอง ให้ระบุที่หนังสือตอบรับการขึ้นบัญชีคุมจาก พบ. (จากข้อ ๓.๒.๔)

- แบบ, รุ่น และหมายเลขประจำเครื่อง

- ผู้ผลิต และผู้แทนจำหน่าย พร้อมทั้งอยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

- ราคาซื้อหรือได้มา

- หมายเลขสินทรัพย์ (ถ้ามี)

๓.๔ การติดตามผลการส่งซ่อม ให้หน่วยใช้ใบส่งซ่อมและรับของ(ทบ.๔๖๘-๓๑๑) สีชมพูหรือใช้เลขงานในใบส่งซ่อมและรับของเป็นหลักฐานในการติดตามผลการซ่อม

๓.๕ การดำเนินการส่งซ่อม สป.

๓.๕.๑ สป.ที่ประกอบเป็นชุด ให้หน่วยส่งซ่อมส่งส่วนประกอบชุดซึ่งสามารถทดสอบการใช้งานก่อนและหลังการซ่อมไปด้วย

๓.๕.๒ สป.ติดอาคารที่ชำรุดไม่สามารถทำการเคลื่อนย้ายได้ (เช่น เครื่องเอกซเรย์ ระบบก๊าซทางการแพทย์ ฯลฯ) หากเกินขีดความสามารถของหน่วยที่จะทำการซ่อมบำรุงให้หน่วยขอรับการสนับสนุนหน่วยซ่อมบำรุงที่สูงกว่ามาทำการซ่อมให้ (ชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่) ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถทำการซ่อมให้คืนสภาพได้ หรือซ่อมไม่คุ้มค่าให้หน่วยซ่อม ฯ ออกใบตรวจสอบสภาพสิ่งอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งของหน่วย ตามอำนาจในการตรวจสอบสภาพของหน่วยซ่อมบำรุงในที่ตั้งปกติ

๓.๖ สป. สาย พ. ที่มีราคาแพง และมีเทคโนโลยีสูง ซึ่งจะต้องให้ช่างผู้เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะจากบริษัทหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นผู้ทำการซ่อม ในกรณี สป.ชำรุด ให้หน่วยส่งซ่อมที่มีเงินรายรับสถานพยาบาลปฏิบัติดังนี้-

๓.๖.๑ ให้หน่วยประสานบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ช่างมาตรวจสอบสภาพให้ที่หน่วยหากตรวจสอบแล้วมีความคุ้มค่าในการซ่อมบำรุงเพื่อใช้งานต่อไป ให้หน่วยพิจารณาใช้เงินรายรับสถานพยาบาลดำเนินการซ่อมได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบมาที่ พบ.

๓.๖.๒ หาก สป.สาย พ.นั้น ไม่สามารถทำการซ่อมคืนสภาพได้อย่างสิ้นเชิง ให้หน่วยประสานบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย เพื่อขอหนังสือรับรองผลการซ่อมจากบริษัทฯ ซึ่งหากบริษัทผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายลงความเห็นว่าเป็น สป.ชนิดนั้นซ่อมไม่คุ้มค่า/มีราคาค่าซ่อมเกิน ๖๕% ของราคาจัดหาใหม่ จะต้อง มีหนังสือรับรองผลการซ่อม/ใบเสนอราคาจ้างซ่อม และใบเสนอราคาจัดหาใหม่ หรือ หนังสือรับรองการเลิกผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ของบริษัท/ผู้แทนจำหน่ายแล้วแต่กรณี

๓.๖.๓ ให้หน่วยจัดทำใบส่งซ่อม สป.สาย พ.ผ่านตามสายการซ่อมบำรุง สป. สาย พ. พร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๖.๒ เพื่อให้หน่วยซ่อมบำรุงใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกความเห็นต่อไป

๔. การบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง

๔.๑ หน่วยที่มีหน้าที่ในการบันทึก

๔.๑.๑ กคพ.พบ. และ บชร. บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ กคพ.พบ. และ บชร.

๔.๑.๒ หน่วยใช้ บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงกรณีที่มีการซ่อมที่หน่วย (การจ้างซ่อมในท้องถิ่น)

๔.๒ รายละเอียดที่ต้องบันทึก ตามแบบฟอร์มใน ผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๕. การตรวจสอบ สป. ถาวร สาย พ.

การตรวจสอบ สป. สาย พ. ตามประกาศ ฯ นี้ หมายถึงการตรวจสอบ สป. เพื่อการจำหน่ายและการตรวจสอบ สป. เพื่อส่งคืนคลัง

๕.๑ การตรวจสอบเพื่อการจำหน่าย คือ การที่หน่วยซ่อมบำรุงไม่สามารถทำการซ่อม สป.ที่ชำรุดนั้นคืนสภาพได้ ซึ่งมีมูลเหตุมาจากการซ่อมไม่คุ้มค่าเพราะราคาค่าซ่อมสูงเกิน ๖๕% เมื่อเทียบกับราคาที่จัดหาใหม่ , ซ่อมแล้วอาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและชีวิตคนไข้, บริษัทผู้ผลิต สป.นั้นเลิกผลิตชิ้นส่วนซ่อม หรือเลิกกิจการไปแล้ว, สป.นั้นเสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรืออาจใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๕.๒ การตรวจสอบเพื่อส่งคืนคลัง คือ การตรวจสอบ สป. ถาวร สาย พ. ที่หน่วยใช้ส่งคืน เนื่องจากเกินความต้องการ หรือเป็นของล้าสมัย หมดความจำเป็นซึ่งเป็นอำนาจในการตรวจสอบของ กคพ.พบ. โดยหน่วยใช้ที่ส่งซ่อมตรวจสอบสภาพจะต้องปฏิบัติดังนี้-

๕.๒.๑ หน่วยใช้จะส่ง สป.ซ่อมตรวจสภาพเพื่อส่งคืนคลังได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ หลักการให้ส่งคืนจาก พบ.เท่านั้น

๕.๒.๒ การส่ง สป.ซ่อมตรวจสภาพเพื่อคืนคลัง จะส่งได้เฉพาะ สป. ถาวรเท่านั้น หากมี สป.สิ้นเปลืองประกอบอยู่ในชุด เช่น ชุด กระเป๋านายสิบพยาบาลกองร้อย, ชุดเครื่องมือเวชภัณฑ์ ห้องตรวจโรคสนาม, ชุดเครื่องมือศัลยกรรมและอุปกรณ์เครื่องมือสนาม ฯลฯ ให้หน่วยดำเนินการดังนี้.-

๕.๒.๒.๑ กรณีเป็น สป.ใช้การได้ให้หน่วยใช้โอนให้กับ รพ.ทบ.ที่ให้การ สนับสนุนโดยตรง หรือหน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. ที่มีตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหน่วย หรือตั้งอยู่ในพื้นที่ ใกล้เคียง (สำเนาใบโอน สป.ให้ พบ.๑ ชุด)

๕.๒.๒.๒ กรณีที่เป็น สป.เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุการใช้งาน ให้หน่วยใช้ รายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

๕.๒.๓ หลักฐานในการส่งซ่อมเพื่อตรวจสภาพ คงปฏิบัติตามข้อ ๓

๕.๓ อำนาจในการตรวจสภาพ สป. สาย พ.เพื่อการจำหน่าย

๕.๓.๑ พัน. สร.พล./พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.ที่มีช่างซ่อม สป.สาย พ.บรรจุและ ปฏิบัติงานตรงหน้าที่ มีอำนาจในการตรวจสภาพ สป.สาย พ.ตามอjoy.ให้กับหน่วยของตนเอง และ นชต.กองพล วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๒ รพ.มทบ./รพ.ส่วนการศึกษา ที่มีช่างซ่อม สป.สาย พ.บรรจุ และปฏิบัติงาน ตรงหน้าที่ มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเองวงเงินไม่เกิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๓ รพ.อานันทมหิดล มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเอง และ หน่วยแพทย์ที่มีที่ตั้งอยู่ในเขต จว.ลพบุรี วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)ของ ราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๔ รพ.ทภ., รพ.ค่ายสุรนารีมีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเอง วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๕ หน่วยซ่อมบำรุง สป. สาย พ. ของ บชร. มีอำนาจในการตรวจสภาพ สป. สาย พ.ให้กับหน่วยสายแพทย์ในพื้นที่ที่สนับสนุน วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๖ รพ.พระมงกุฎเกล้า มีอำนาจในการตรวจสภาพให้กับหน่วยของตนเองและ ของ นชต.ศพม.วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) ของราคาซื้อหรือได้มา

๕.๓.๗ กคพ.พบ. มีอำนาจในการตรวจสภาพ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๕.๔ การบันทึกผลการตรวจสภาพ ให้หน่วยที่มีอำนาจในการตรวจสภาพบันทึก รายละเอียดผลการตรวจสภาพลงในใบส่งซ่อมและสั่งงาน (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) สีเหลือง หากเป็นกรณีซ่อมไม่ คุ่มค่าให้แจ้งรายละเอียดพร้อมแนบใบเสนอราคาในการจ้างซ่อมรวมทั้งราคาในการจัดหาใหม่ และหากเป็น กรณีที่บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการผลิต สป.หรือขึ้นส่วนซ่อม สป.ให้แนบหนังสือยืนยันจากบริษัทด้วย สำหรับ สป. ถาวร สาย พ.ที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกิน ๖๐๐,๐๐๐.-บาทให้แนบภาพถ่ายซึ่งเป็นภาพสีของ สป.ด้านหน้า , ด้านข้าง และด้านหลัง จำนวน ๓ ภาพ เพื่อที่จะส่งคืนให้หน่วยที่ส่งซ่อมใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการวิธี ขออนุมัติจำหน่าย หรือส่งคืนคลังต่อไป

๖. การขอช่างซ่อมจาก พบ.ไปทำการซ่อม สป. สาย พ. ณ ที่ตั้งหน่วย

๖.๑ การขอช่างซ่อมจาก พบ. ให้ไปซ่อมบำรุง สป. ณ ที่ตั้งหน่วย ในกรณีที่หน่วยใช้มีที่ตั้งอยู่ที่ ทภ.๒,๓,๔ ต้องรายงานผ่านหน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป (บชร.) ทุกครั้งพร้อมระบุรายละเอียดตามข้อ ๓.๓ ให้ชัดเจน เพื่อที่ บชร.จะได้จัดช่างซ่อมไปซ่อมให้ก่อน(กรณีที่ซ่อมได้และไม่เกินขีดความสามารถ) ส่วนหน่วยใช้ที่มีที่ตั้งในพื้นที่ ทภ.๑ ให้ขอช่างซ่อมโดยตรงจาก พบ.(ผ่าน กคพ.พบ.) โดยระบุรายละเอียดตามข้อ ๓.๓ ในกรณีที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. ไม่สามารถทำการซ่อมได้ ให้ บชร.รายงานขอช่างซ่อมจาก พบ.โดยแนบบันทึกความเห็นของช่างพร้อมรายละเอียดส่ง พบ.(กคพ.พบ.) เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

๖.๒ หน่วยซ่อมบำรุงระดับคลัง (กคพ.พบ.) และหน่วยซ่อมบำรุงระดับ บชร. เมื่อได้รับรายงานการขอช่างซ่อมจากบชร.หรือหน่วยใช้แล้ว ให้หารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ สป. ที่จะทำการซ่อมรายการชำรุดให้ชัดเจนว่าจะสามารถทำการซ่อม สป.ดังกล่าวได้หรือไม่ โดยการประสานหน่วยใช้ด้วยเครื่องมือสื่อสารของหน่วยที่มีอยู่เพื่อที่ช่างซ่อมจะได้เตรียมชิ้นส่วนซ่อมไปให้ครบในคราวเดียวกัน

๖.๓ หน่วยใช้ เมื่อได้รับแจ้งจาก พบ.ว่าจะจัดช่างไปสนับสนุนให้พิจารณาให้ช่างซ่อมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด โดยการสำรวจ สป.สาย พ.อื่นที่ชำรุดเพิ่มเติมของหน่วยตนเอง และของหน่วยสาย พ.ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงพร้อมรายละเอียดของการชำรุดให้มากที่สุด แล้วรายงานถึง พบ. (ผ่าน กคพ.พบ.) ก่อนที่ช่างซ่อมจะเดินทางไปล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อช่างซ่อมจะได้นำชิ้นส่วนซ่อมไปซ่อม สป.ที่ชำรุดตามความต้องการของหน่วย (พบ.จะแจ้งให้หน่วยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการว่าจะจัดชุดซ่อมจากพบ.ไปสนับสนุนหน่วยเมื่อใด)

๖.๔ ให้ชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ของ กคพ.พบ. ,บชร.๒ , ๓ และ ควภ.บชร.๔ สามารถออกใบตรวจสภาพสิ่งอุปกรณ์ได้ ณ ที่ตั้งของหน่วยที่ไปออกชุดซ่อม/ไปซ่อมที่หน่วย ตามอำนาจในการตรวจสภาพของหน่วยซ่อมบำรุงในที่ตั้งปกติตาม ข้อ ๕.๓ ได้ (กรณี สป.นั้นเกิดการชำรุด ซึ่ง หน.ชุดซ่อมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า สป.นั้นชำรุดอย่างสิ้นเชิงและไม่สามารถทำการซ่อมได้อีกต่อไป)

๖.๕ การดำเนินการตามข้อ ๖.๔ เฉพาะ ชุดซ่อมบำรุงที่ประกอบด้วย นายทหารที่รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงฯ/หน.ผชบ.กคพ.พบ.ร่วมเดินทางไปกับชุดซ่อมฯ ด้วยเท่านั้น

๖.๖ ชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ที่นอกเหนือจากข้อ ๖.๕ เมื่อทำการตรวจสภาพ สป.ให้กับหน่วยแล้ว พบว่า สป.ที่ทำการตรวจสภาพไม่สามารถทำการซ่อมได้ ให้นำใบส่งซ่อม (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) ของหน่วยกลับมาয়ที่ตั้งของหน่วยซ่อมบำรุงนั้น เพื่อดำเนินการทางเอกสารให้ครบถ้วน และส่งคืนหน่วยส่งซ่อมเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๗ สป.สาย พ.รายการที่ พบ.(กคพ.พบ.) เห็นว่าผลการตรวจสภาพของหน่วยซ่อมบำรุงชั้นใด มีผลการตรวจสภาพที่ไม่มีความชัดเจน หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุผลอันไม่สมควรในการลงบันทึกผลการซ่อมในใบส่งซ่อมและสิ่งงาน (ทบ.๔๖๘-๓๑๑) ของ สป.ที่ทำการตรวจสภาพของชุดช่างฯ พบ.จะจัดชุดตรวจของ พบ.ไปทำการตรวจสอบ สป.ณ ที่ตั้งของหน่วยซ่อมบำรุงนั้นๆ อีกครั้ง

๗ การส่งคืนซาก สป. ถาวร สาย พ.

๗.๑ สป.ถาวร ที่ไม่ต้องส่งคืนซากและต้องส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป. จำหน่าย คือ สป.ถาวรที่กำหนดไว้ในคำสั่ง พบ.(เฉพาะ) ที่ ๘๒๗/๕๗ ลง ๘ ก.ย.๕๗ ในผนวก ก และ ข

๗.๑.๑ สป.ถาวร สาย พ. ที่ไม่ต้องส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป.จำหน่ายใดๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้.-

๗.๑.๑.๑ กรณีซาก สป.อยู่ที่หน่วยใช้ และได้รับอนุมัติให้นำซาก สป.ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น(หน่วยจะต้องจัดทำบัญชีคุม ซาก สป.และรายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมด้วย)และรายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมใหม่

๗.๑.๑.๒ กรณีได้รับอนุมัติให้ทำลายซาก สป.ให้หน่วยจัดตั้งคณะกรรมการทำลายซาก สป.ประกอบ ด้วย น.๑ ส ๒ เป็นอย่างน้อย แล้วรายงานผลการทำลายซากให้หน่วยสนับสนุนจนถึง พบ.ทราบ เพื่อดำเนินการตัดยอดออกจากบัญชีคุมต่อไป

๗.๑.๑.๓ กรณีซาก สป.อยู่ที่หน่วยซ่อมบำรุง (กคพ.พบ.,บชร., มทบ.) ให้หน่วยซ่อมบำรุงที่จัดตั้งตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย ดำเนินการต่อซากตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป.ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

๗.๑.๒ สป.สาย พ.ที่ต้องส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๗.๑.๒.๑ สป. ถาวร สาย พ.ที่อยู่ในอำนาจการตรวจสภาพของ พัน.สร.,รพ.ทบ. เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้วให้ส่งซากคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย มทบ.หรือตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย ที่สะดวกในการขนส่ง และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด(เว้น พัน.สร.๑๓,รพ.รร.๖ ให้ส่งคืนซากตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย พบ.และรพ.ค่ายสุรนารี ให้ส่งคืนซากตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย บชร.๒)

๗.๑.๒.๒ สป.ถาวร สาย พ.ที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ บชร.และอยู่ในอำนาจการตรวจสภาพของ บชร.เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ส่งซากคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย บชร.

๗.๑.๒.๓ สป.ถาวร สาย พ. ที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ พบ.และ พบ.ได้ออกใบตรวจสภาพให้ เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ส่งซากคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย พบ.

๗.๑.๒.๔ สป.ถาวร สาย พ.ที่ชุดซ่อมเคลื่อนที่ออกใบตรวจสภาพให้ เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ส่งซากคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่ายที่สะดวกในการขนส่ง และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

๗.๒ สป.ถาวร สาย พ.ที่ได้รับการช่วยเหลือตามโครงการ (สป.MAP) ต้องส่งคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย พบ.ทุกรายการ

๗.๓ หลักฐานในการส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย พบ.

๗.๓.๑ ซาก สป.,ใบส่งคืน ทบ.๔๐๐-๐๑๓,๔๐๐-๐๑๔ หรือ ๔๐๐-๐๐๗-๑ แล้วแต่กรณี

๗.๓.๒ หนังสือนำของหน่วยนั้นๆ เช่น ส่งคืนซากที่ตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย พบ. ให้เรียน จก.พบ.(ผ่าน กคพ.พบ.)

๗.๓.๓ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว

๗.๔ พบ.(กคพ.พบ.)จะดำเนินการวิธีในการรับซาก สป. และหลักฐานการส่งคืนจากหน่วยกรณีที่มีหลักฐานครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อ ๗.๓ เท่านั้น และจะไม่รับฝากซาก สป.โดยเด็ดขาด (เว้นแต่กรณีที่หน่วยใช้ส่งซ่อมที่ กคพ.พบ.และ กคพ.พบ.เป็นหน่วยออกใบตรวจสภาพให้)

๘. การจ้างซ่อม สป. ถาวร ในท้องถิ่น

๘.๑ หน่วยสามารถจ้างซ่อม สป. ถาวร สาย พ. ในท้องถิ่นได้ โดยใช้เงินรายรับของสถานพยาบาล , เงินนอกงบประมาณของหน่วย หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก พบ.

๘.๒ กรณีที่หน่วยใช้เงินรายรับของสถานพยาบาล หรือเงินนอกงบประมาณของหน่วยจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่น หน่วยสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก พบ.แต่หน่วยต้องบันทึกรายละเอียดการซ่อมทุกครั้ง และหาก สป.ดังกล่าวที่หน่วยจ้างซ่อมในท้องถิ่นเป็น สป. หลัก, สป. สำคัญ หน่วยจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๙.๓.๑

๘.๓ กรณีที่หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก พบ. ในการจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่นหน่วยจะต้องรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ พบ. (ผ่าน กทบ.พบ.) ก่อน โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้.-

๘.๓.๑ รายละเอียดตามข้อ ๓.๓.๕

๘.๓.๒ ใบเสนอราคาของบริษัท,ห้าง, ร้าน ที่รับซ่อม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม ตลอดจนรายการชิ้นส่วนซ่อมที่เปลี่ยน โดยแยกรายการอย่างชัดเจน หากเป็น สป.ที่มีเทคโนโลยีสูงและราคาแพง ใบเสนอราคาควรเป็นของบริษัท ห้าง ,ร้าน ที่เป็นตัวแทนจำหน่าย

๘.๔ เนื่องจาก พบ. มีงบประมาณในการซ่อมบำรุงจำกัด จึงกำหนดลำดับความเร่งด่วนในการให้การสนับสนุนงบประมาณจ้างซ่อมในท้องถิ่นให้กับหน่วยที่ไม่มีเงินรายรับสถานพยาบาลเป็นอันดับแรกส่วนหน่วยที่มีเงินรายรับสถานพยาบาล พบ.จะพิจารณาให้การสนับสนุนตามความจำเป็นของหน่วย และสถานภาพงบประมาณที่ พบ. มีอยู่

๙.การรายงาน สป. หลัก และ สป.สำคัญ งดใช้งาน

๙.๑ สป. ที่ต้องรายงาน คือ สป. หลัก และ สป. สำคัญ สาย พ. ตามประกาศ พบ.เรื่อง การกำหนดรายการ สป. หลัก สาย พ. ลง ๒๒ ต.ค. ๓๖ และ คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ ลง ๒๑ พ.ค.๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป. สำคัญ สาย พ.

๙.๒ หน่วยที่ต้องรายงาน

๙.๒.๑ หน่วยใช้ คือ รพ.ทบ. , ศพม. และ สวพท.พบ. ที่มี สป. หลัก และ สป. สำคัญสาย พ. ตามข้อ ๘.๑ งดใช้งานและทำการซ่อมบำรุงที่หน่วย (การจ้างซ่อม สป. ในท้องถิ่น)

๙.๒.๒ หน่วยซ่อมบำรุงคือ กคพ.พบ., มว.ชบร.ควภ.พัน.สร.๒๒ บชร.๒, พัน.สร.๒๓ บชร.๓ และ มว.ชบร. ควภ.บชร.๔ และ รพ.มทบ.

๙.๓ การดำเนินการรายงาน สป. หลัก และ สป. สำคัญงดใช้งาน

๙.๓.๑ หน่วยใช้ เมื่อมี สป. หลัก และ สป.สำคัญ ชำรุด และทำการซ่อมบำรุงที่หน่วย (เปิดงานซ่อม) หรือซ่อมเสร็จแล้ว (ปิดงานซ่อม) ให้รายงาน พบ. (ผ่าน กทบ.พบ.) ผ่านตามสายการส่งกำลังตามแบบรายงาน (ผนวก ก) ตามคำสั่ง ทบ. ๔๖๒/๒๕๔๓ ลง ๑๔ ก.ย.๔๓ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปโดยแยกรายงานระหว่างเปิดงานซ่อม และปิดงานซ่อม ยกเว้น สป.ที่ส่งซ่อมต่อที่ บชร. , กคพ.พบ. ไม่ต้องรายงาน

๙.๓.๒ หน่วยซ่อมบำรุง

๙.๓.๒.๑ เมื่อเปิดงานซ่อม สป.หลัก สป.สำคัญ ให้สำเนาใบส่งซ่อม (ทบ.๔๖๘-๓๑๑)ที่ออกเลขงานซ่อม และตรวจสภาพแล้ว ส่งตามสายการส่งกำลัง ภายในวันเดียวกันหน่วยที่รับรายงานส่งผ่านรายงานจนถึง พบ.(ผ่าน กทบ.พบ.) ทั้งนี้ ยกเว้นรายการที่เป็นการส่งซ่อมต่อที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับสูงกว่าไม่ต้องรายงาน

๙.๓.๒.๒ เมื่อปิดงานซ่อม ให้รายงานหมายเลขงาน ,นามหน่วยซ่อมบำรุง และวันที่ปิดงาน ให้ พบ. (กทบ.พบ.) ตามสายการส่งกำลัง

๙.๓.๒.๓ กรณีที่ไม่มีเปิดหรือปิดการซ่อมในรอบเดือนให้ปิดรายงานทุกสิ้นเดือน และยืนยันให้ พบ. (กทบ.พบ.) ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐.ให้กคพ.พบ.และ บชร. รายงานเพิ่มเติมตามสายการส่งกำลังบำรุง จนถึง พบ.(กทบ.พบ.) ดังนี้.-

๑๐.๑ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานผลการปฏิบัติในการจัดชุดซ่อมบำรุง สป. สาย พ. สนับสนุนหน่วยใช้หลังจากเสร็จการปฏิบัติการกิจทุกครั้ง

๑๐.๒ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานผลการซ่อมบำรุงของหน่วยในรอบ ๑ ปี (ต.ค.- ก.ย.) โดยปิดรายงานทุกสิ้นเดือน ก.ย ของทุกปี (ตามแบบฟอร์มรายงาน ผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๑๐.๓ ให้ กคพ.พบ. และ บชร. รายงานสถานภาพชิ้นส่วนซ่อมคงคลัง ในรอบ ๑ ปี (ต.ค.-ก.ย.) โดยปิดรายงานทุกสิ้นเดือน ก.ย ของทุกปี (ตามแบบฟอร์มรายงาน ผนวก ค ท้ายประกาศนี้)

๑๐.๔ ให้ บชร. รายงานผลการจัดหาชิ้นส่วนซ่อม และผลการซ่อมในในท้องถิ่นด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจาก พบ.หลังจากสิ้นงวดงบประมาณแต่ละงวด ภายใน ๒๐ วันทำการ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานตามผนวก ง , จ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลโท



(ชาญชัย ดิกชะปัญญา)
เจ้ากรมแพทย์ทหารบก

กองส่งกำลังบำรุง พบ.

โทร.๙๔๔๔๐, Fax.๐๒-๓๕๔-๔๔๑๕

ผชบ.กกบ.พบ. ๙๔๔๗๒

เอกสารดาวน์โหลด

๑. คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ ลง ๒๑ มิ.ย.๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป.สำคัญ (อนุผนวก ๖ บัญชีรายการ สป.สำคัญ สาย พ.) http://www.geocities.ws/logistmed/pdf/๕_๑.pdf

๒. ประกาศ พบ. เรื่อง กำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์หลักสายแพทย์ ลง ๒๒ ต.ค.๓๖
http://www.geocities.ws/logistmed/pdf/๕_๒.pdf

๓. คำสั่ง ทบ. ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓ ลง ๑๔ ก.ย.๔๓ เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือน http://www.geocities.ws/logistmed/pdf/๕_๔.pdf

๔. คำสั่ง พบ. (เฉพาะ) ที่ ๘๒๗/๕๗ ลง ๘ ก.ย.๕๗ เรื่อง การกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยจะต้องส่งซากคืนและไม่ต้องส่งซากคืนสายแพทย์ http://www.geocities.ws/logistmed/pdf/๓_๘.pdf

ผนวก ก
ประวัติการซ่อมบำรุง สป. ถาวร สาย พ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ สป.

- ๑.๑ ชื่อหน่วยครอบครอง.....
- ๑.๒ ชื่อ สป.....
- ๑.๓ ยี่ห้อ.....แบบ/รุ่น.....
- ๑.๔ หมายเลขเครื่อง.....ราคา.....
- ๑.๕ เลขที่ใบเบิก หรือทะเบียนหน่วยจ่าย..... (ที่ออกให้โดย กคพ.พบ.หรือ บชร.)
- ๑.๖ ที่หนังสือตอบรับให้ขึ้นบัญชีคุมจาก พบ..... (กรณีที่หน่วยจัดหา/ได้รับบริจาค)

๒. ประวัติการซ่อมบำรุง

ลำดับ	ว/ด/ป	รายการชำรุด	รายการที่ดำเนินการแก้ไข	ราคาซ่อม	หน่วยซ่อมบำรุง / บริษัทที่รับซ่อม	หมายเหตุ

ผนวก ง

แบบรายงานผลการจ้างซ่อมในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจาก พบ.
 งบประมาณที่.....(.....)
 หน่วยรายงาน.....

ลำดับ	ชื่อ สป.	หน่วยส่งซ่อม	ที่ใบส่งซ่อมของหน่วยส่งซ่อม	รายการชำรุด	เลขงานของหน่วยซ่อมบำรุง	ว.ด.ป.ที่จ้างซ่อม	ชื่อบริษัท ,ห้างร้าน ,ที่รับซ่อมโทรศัพท์	ราคาในการจ้างซ่อม	ว.ด.ป.ที่ซ่อมเสร็จ	ผลการซ่อม	หมายเหตุ
											ผลการซ่อมให้ทราบด้วยว่าได้เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่บ้าง

ผนวก จ

แบบรายงานผลการจัดหาชิ้นส่วนซ่อมในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจาก พบ.
งวดงบประมาณที่.....(.....)
หน่วยรายงาน.....

ลำดับ	ชื่อชิ้นส่วนซ่อม	ยี่ห้อ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ชื่อบริษัท, ห้าง, ร้าน ที่จำหน่าย/โทรศัพท์	หมายเหตุ