



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กบ.ทบ..... (กพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร.๐-๒๒๙๙-๘๑๒๐)

ที่ ตอ. กท. ๐๔๐๔/๕๔๒..... วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ และขอยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ทบ. เพื่อแก้ปัญหาบัญชีพักสินทรัพย์ค้างนาน และการรายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

ขออนุมัติตามเลขที่ขอเสนอ ๔
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ท.
รุ่ง เสธ.ทบ.(๔)
๒๐ ก.พ. ๖๓

พล.ท.
พร. ผบ.ทบ.(๒)
๒๑ ก.พ. ๖๓



บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๔)
เลขรับ ๓๗/๕
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๓
เวลา ๑๖๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กวพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๘๑๒๐)

ที่ กท ๐๔๐๔/๕๕๗

วันที่ ๓๐ ก.พ. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ และขอยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ทบ. เพื่อแก้ไขปัญหาบัญชีพักสินทรัพย์ค้างนาน และการรายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- อ้างถึง
๑. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๙๙ ลง ๒๙ ม.ค. ๖๓,
 ๒. วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ค่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๒๒ ลง ๒๒ ม.ค. ๖๓.
 ๓. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๒๐๗ ลง ๓๐ ม.ค. ๖๐
 ๔. คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป. ของ ทบ.,
 ๕. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๑๒๓๗/๓๐ ลง ๑๓ ก.พ. ๖๐.
 ๖. ระเบียบกองทัพก ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางแสดง บัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMS,
 ๒. ตารางแสดง งานระหว่างก่อสร้าง (ยังไม่ล้างบัญชีเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย)
 ๓. ตารางแสดง สินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุนซึ่งมิใช่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป.,
 ๔. แบบฟอร์ม สำหรับสรุปบัญชีพักสินทรัพย์/งานระหว่างก่อสร้าง.
 ๕. แบบฟอร์ม สำหรับสรุปรายการสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนที่มีใช้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสินทรัพย์.

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ และขอยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ทบ. เพื่อแก้ไขปัญหาบัญชีพักสินทรัพย์ค้างนาน และการรายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป. เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์ ของ ทบ. ถูกต้องเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด,

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณารับทราบผลการสัมมนาทางการส่งกำลังบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมสินทรัพย์ของ ทบ.” และอนุมัติให้นำผลการสัมมนาฯ มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ ของ ทบ. รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ เพื่อให้การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMS, การรายงานขึ้นบัญชีคุม สป. และการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับผลการสัมมนาฯ กบ.ทบ. จึงได้เชิญผู้แทนกรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, สปช.ทบ., สदन.ทบ., กง.ทบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๓ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทบ. โดยมี ผอ.สบพ.กบ.ทบ. เป็นประธานรายละเอียดตามอ้างถึง ๒ ซึ่งมีสาระสำคัญตามผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ กง.ทบ. ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ของ ทบ. ในระบบ GFMS (ม.ค. ๖๓) ให้ที่ประชุมทราบสรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ จำนวน ๕๐๕ รายการ วงเงินรวม ๕,๖๗๘,๒๙๒,๗๕๓.๙๕ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒.๑.๒ งานระหว่างก่อสร้าง (ยังไม่ล้างบัญชีเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย) จำนวน ๕๔๑ รายการ วงเงินรวม ๑,๖๖๔,๙๑๕,๓๗๘.๐๑ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๑.๓ สินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุน ซึ่งมีใช้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. (ยังไม่โอนจากศูนย์ต้นทุนที่จัดซื้อจัดจ้างไปให้กรมฝ่ายฯ) จำนวน ๘๓ หน่วย วงเงินรวม ๖,๔๑๗,๗๗๓,๖๗๕.๗๔ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ซึ่งอาจมีสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปี ๒๕๔๖ และถูกนำเข้าระบบ GFMS ด้วยการยกยอด ศูนย์ต้นทุนนั้นๆ ต้องตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๒.๒.๒ แนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ ตามมติที่ประชุมเพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๒.๑ การแก้ปัญหาบัญชีพักสินทรัพย์ค้างนาน ต้องทำให้บัญชีพักสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นใหม่ ได้รับการล้างบัญชีพักสินทรัพย์อย่างรวดเร็วตามงวดบัญชี โดยให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ในส่วนภูมิภาค นำแนวทางการปฏิบัติของ กง.ทบ. มาใช้ในการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ (๑) กำหนดให้ศูนย์ต้นทุนที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ (บัญชีรายละเอียดประกอบใบ PO สำหรับปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์) รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง พร้อมกับการวางฎีกาเบิกเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการกำหนดบัญชีแยกประเภทใน PO (ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS) เป็นบัญชีพัก (S)

๒.๒.๒.๑ (๒) หากศูนย์ต้นทุน ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ ๒.๒.๒.๑ (๑) หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง จะต้องไม่รับฎีกาเบิกเงิน และให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของศูนย์ต้นทุนนั้น ที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

๒.๒.๒.๑ (๓) หากหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินไปก่อน โดยไม่ได้รับเอกสารแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๒.๑ (๑) และทำให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ไม่สามารถล้างบัญชีพักสินทรัพย์ได้ตามงวดบัญชี ให้ถือเป็นความบกพร่องของหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๒.๒.๒.๒ การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ และงานระหว่างก่อสร้างที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ GFMS ตามที่ กง.ทบ. ชี้แจงในข้อ ๒.๒.๑.๑ และ ๒.๒.๑.๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๒ (๑) ให้ศูนย์ต้นทุนที่ยังคงมีบัญชีพักสินทรัพย์ค้างอยู่ ตรวจสอบกับหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังของตน เพื่อสืบค้นหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ใน PO มาประกอบการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ ส่งให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ต่อไป

๒.๒.๒.๒ (๒) กรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สามารถหารายละเอียดของครุภัณฑ์ประกอบอาคารในการจัดซื้อจัดจ้างคราวนั้น ให้หน่วยที่เป็นศูนย์ต้นทุนดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และทำการสืบค้นข้อมูลที่จำเป็น โดยเปรียบเทียบกับอาคารชนิดเดียวกัน ซึ่งก่อสร้างในระยะเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งมูลค่าโดยประมาณครุภัณฑ์ประกอบอาคาร เพื่อจัดทำแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ ส่งให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ต่อไป

๒.๒.๒.๓ การแก้ปัญหาสินทรัพย์ยกยอดที่ได้มาก่อนปี ๒๕๔๖ ให้หน่วยที่เป็นศูนย์ต้นทุนของสินทรัพย์ที่ปรากฏในระบบ GFMS ตรวจสอบว่ามีสินทรัพย์นั้นอยู่หรือไม่ แล้วดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๓ (๑) หากไม่ปรากฏตัวตนและได้ตรวจสอบจากบัญชีคุมของหน่วยแล้วไม่ปรากฏหลักฐานการได้มา ให้หน่วยฯ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ประกอบเอกสารเพื่อยืนยันกับ กง.ทบ. พร้อมระบุว่า เป็น สป. ที่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษได้รับผิดชอบ เพื่อดัดสินทรัพย์ออกจากระบบ GFMS เมื่อ กง.ทบ. ดัดสินทรัพย์นั้นออกจากระบบ GFMS แล้ว ให้แจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบ สป. ทราบด้วย.

๒.๒.๒.๓ (๒) หากมีสินทรัพย์อยู่ตรงตามที่ปรากฏในระบบ GFMS แต่ไม่มีหลักฐานการรายงานขึ้นบัญชีคุม ให้รายงานสอบสวนข้อเท็จจริงถึงการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ดังนี้

๒.๒.๒.๓ (๒.๑) กรณีพบหลักฐานการเบิก หรือรับแจกจ่ายมาจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ให้รวบรวมหลักฐานส่งให้ กง.ทบ. เพื่อดัดสินทรัพย์ออกจากระบบ GFMS เนื่องจากเป็นการยกยอดเข้ามาซ้ำกับของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ.

๒.๒.๒.๓ (๒.๒) กรณีพบหลักฐานการได้มาจากการจัดซื้อด้วยเงินอื่น ที่มีใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี, การรับบริจาค, รับโอน และแลกเปลี่ยน ให้ใช้รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นหลักฐานประกอบการรายงานขอขึ้นบัญชีคุม กรณีมีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดในคำสั่งที่อ้างถึง ๔ ข้อ ๕ และดำเนินการขอโอนสินทรัพย์นั้นให้เป็นสินทรัพย์ของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. ต่อไป.

๒.๒.๒.๔ การแก้ปัญหากรณีมีสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุนซึ่งมิใช่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ (ยังไม่โอนจากศูนย์ต้นทุนที่จัดซื้อจัดจ้างไปให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ) ตามที่ กง.ทบ. ชี้แจงในข้อ ๒.๒.๑.๓ และหน่วยไม่สามารถรายงานขึ้นบัญชีคุมได้เนื่องจาก เอกสารประกอบการขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๔ (๑) ให้ศูนย์ต้นทุนสามารถรายงานขึ้นบัญชีคุมได้หากมีเอกสารประกอบการขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม อย่างน้อย ๔ รายการ ดังนี้

๒.๒.๒.๔ (๑.๑) สำเนาอนุมัติให้ดำเนินการแลกเปลี่ยน สำเนาอนุมัติให้รับโอน หรือสำเนาอนุมัติให้รับบริจาค แล้วแต่กรณี.

๒.๒.๒.๔ (๑.๒) สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาใบสั่งจ้าง สำเนาสัญญาซื้อ หรือสำเนาใบสั่งซื้อ แล้วแต่กรณี.

๒.๒.๒.๔ (๑.๓) หลักฐานการได้มาซึ่ง สป. ของผู้บริจาค (กรณีเป็น สป.ที่ได้รับบริจาค).

๒.๒.๒.๔ (๑.๔) หลักฐานการตรวจรับ (กรณีการก่อสร้างซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้หลักฐานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย) ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

๒.๒.๒.๔ (๒) กรณีมีหลักฐานประกอบการขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๒.๔ (๑) หรือไม่มีเอกสารใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๔ (๒.๑) ให้ศูนย์ต้นทุน รายงานสอบสวน ข้อเท็จจริง ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถหาหลักฐานใดๆ ได้ แล้วให้ใช้รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการรายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม สป. ต่อไป

๒.๒.๒.๔ (๒.๒) กรณีเป็นการอนุมัติขึ้นบัญชีคุม ที่เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทบ. เมื่ออนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมแล้ว ให้แจ้ง กบ.ทบ. ทราบ พร้อมสำเนาเอกสารรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย

๒.๒.๒.๕ ปัจจุบันมีอาคารสิ่งปลูกสร้างจำนวนมาก ที่ยังไม่มี การขึ้นทะเบียน ประวัติอาคาร ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมสินทรัพย์ และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็น ค่าสาธารณูปโภค และการซ่อมบำรุงอาคารรวมทั้ง สป. ประจำอาคาร ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร ตามอ้งถึง ๕ ต้องใช้เอกสารประกอบหลายรายการ และหน่วยไม่สามารถหาหลักฐานประกอบสำหรับอาคารเดิม ที่ได้รับมอบมาแล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๕ (๑) กรณีมีเอกสารประกอบการรายงานขอขึ้นทะเบียน ประวัติอาคาร ไม่ครบตามอ้งถึง ๕ ให้สามารถรายงานขึ้นทะเบียนฯ ได้เมื่อมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๒.๒.๕ (๑.๑) สำเนารายการก่อสร้างเฉพาะ วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง.

๒.๒.๒.๕ (๑.๒) สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง.

๒.๒.๒.๕ (๑.๓) สำเนาบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (แบบ ๑)

๒.๒.๒.๕ (๒) กรณีหน่วยไม่สามารถหาเอกสารตามข้อ ๒.๒.๒.๕ (๑) ได้ครบ จะต้องรายงานสอบสวนข้อเท็จจริง และใช้ข้อมูลอาคารชนิดเดียวกันจาก ยย.ทบ. ซึ่งก่อสร้างในระยะเวลา ใกล้เคียงกัน นำมาเป็นมูลค่าโดยประมาณของอาคารและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ในการจัดทำแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร หากภายหลังสามารถตรวจสอบข้อมูล การได้มาของอาคารที่แท้จริงได้ ให้ใช้ข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์ต่อไป

๒.๒.๒.๖ เพื่อให้ ยย.ทบ. สามารถกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร อย่างใกล้ชิด ที่ประชุมจึงมีมติให้ สปข.ทบ. สำเนาเอกสารการส่งจ่ายงบประมาณเฉพาะงานก่อสร้างที่ ยย.ทบ. ไม่ได้เป็นหน่วยดำเนินการวิธีให้ ยย.ทบ. ทราบด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการรายงานขึ้นทะเบียน ประวัติอาคารของหน่วยต่อไป

๒.๒.๒.๗ เนื่องจาก นขต.ทบ. ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอน กระบวนการเกี่ยวกับการควบคุมสินทรัพย์ กบ.ทบ. ขอซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๒.๒.๗ (๑) เมื่อตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับ ให้ ผบ.หน่วย ทราบแล้ว หน่วยสามารถรายงานขอขึ้นบัญชีคุมได้ โดยไม่ต้องรอให้กรล่างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เสร็จสิ้น

๒.๒.๒.๗ (๒) การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (รหัสสินทรัพย์) เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายส่งกำลัง (จัดหาหรือพลาธิการ) ของหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยฝ่ายการเงิน และฝ่ายงบประมาณของหน่วยจะต้องร่วมตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังของตน ในกรณีหน่วยนั้นๆ ไม่มี Token key เพื่อ Login เข้าระบบ GFMS.

๒.๒.๒.๗ (๓) กรณีงานก่อสร้างที่หน่วย ช. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง มูลค่าของอาคารที่ได้มา (มูลค่าการรับรู้สินทรัพย์) ต้องรวมค่าเบี่ยงเลี้ยง, ค่าวัสดุก่อสร้าง, ค่า สป. ๓, ค่าจ้างช่างฝีมือแรงงาน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ทำให้อาคารนั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน.

๒.๒.๒.๗ (๔) สำหรับงานก่อสร้างที่มีครุภัณฑ์ติดตั้งมากับอาคาร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ หากมีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป จะต้องสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวให้ครุภัณฑ์นั้นๆ หากมีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท ต้องระบุในแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ เป็นค่าใช้จ่าย (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) และต้องหักมูลค่าของครุภัณฑ์ทั้งหมดออกจากมูลค่ารวมทั้งสิ้นของการได้มาทั้งอาคาร.

๒.๒.๒.๗ (๕) ฝ่ายการเงินและงบประมาณของหน่วยต้องร่วมกัน ตรวจสอบ PO ที่ฝ่ายส่งกำลังจัดทำขึ้นว่ามีการกำหนดประเภทบัญชีถูกต้องหรือไม่ (เป็นบัญชีพัก (S) หรือ ค่าใช้จ่าย (K)) ก่อนส่งฎีกาขอเบิกเงินออกจากหน่วย ไปให้หน่วยเบิกจ่ายฯ ของตน.

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การควบคุมสินทรัพย์ของ ทบ. เป็นการดำเนินการซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับหลายสายงาน ในการรวบรวมเอกสาร ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดความต้องการ, การดำเนินการกรรณวิธีจัดหา, การตรวจรับพัสดุ และการขึ้นบัญชีคุม สป. โดยมีหน่วยรับผิดชอบตามระเบียบที่อ้างถึง ๖ ประกอบด้วย กบ.ทบ., สปช.ทบ., กก.ทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป., หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง และศูนย์ต้นทุน, ดังนั้นในการแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสินทรัพย์ของ ทบ. จึงต้องได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วย ในการกำกับดูแล อำนาจความสะดวก และแบ่งปันข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้การแก้ปัญหาคล่องไปด้วยดี ทั้งนี้ จากสรุปผลการประชุมตามข้อ ๒.๒ ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติกันอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สัมฤทธิ์ผลตามกรอบเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด จึงเห็นควรให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ สปช.ทบ.

๓.๑.๑.๑ ในฐานะฝ่ายงบประมาณ ของ ทบ. ตามระเบียบ ที่อ้างถึง ๖ ในข้อ ๑๒.๖ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดหาที่หน่วยได้เสนอ ความต้องการ พร้อมทั้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยระบุความเห็นในรายละเอียดประกอบการสั่งจ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด รวมทั้งกำกับดูแลฝ่ายงบประมาณของศูนย์ต้นทุนต่างๆ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดประเภทบัญชีใน PO และเอกสารตามแบบฟอร์ม แบบที่ ๑ ก่อนส่งฎีกาขอเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง.

๓.๑.๑.๒ สำเนาเอกสารการสั่งจ่ายงบประมาณ เฉพาะงานก่อสร้างที่ ยย.ทบ. ไม่ได้เป็นหน่วยดำเนินการวิธี ให้ ยย.ทบ. ทราบตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๒.๖.

๓.๑.๒ กง.ทบ. และหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดำเนินการป้องกันมิให้มีบัญชีหัก สิ้นทรัพย์/งานระหว่างก่อสร้างค้างงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๒.๒.๒.๑ และดำเนินการเรียกรายงาน เกี่ยวกับบัญชีหักสิ้นทรัพย์/งานระหว่างก่อสร้าง ของศูนย์ต้นทุนในความรับผิดชอบ จากระบบ GFMS ทุกสิ้นงวดบัญชีในแต่ละเดือน โดยสรุปในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมแจ้งให้หน่วยที่เป็นศูนย์ต้นทุน และ กบ.ทบ. ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป.

๓.๑.๓ ศูนย์ต้นทุน

๓.๑.๓.๑ ดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๒.๒.๒.๑ และหากหน่วยยังมี บัญชีหักสิ้นทรัพย์ค้างอยู่ ให้เร่งรัดดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๒.๒.

๓.๑.๓.๒ ศูนย์ต้นทุนที่มีใช้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ ยังคงมีสินทรัพย์ในศูนย์ต้นทุนของตน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๒.๓ และ ข้อ ๒.๒.๒.๔ พร้อมทั้งเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังเป็นของตน จากระบบ GFMS ทุกสิ้นไตรมาส โดยสรุป ในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งข้อมูลให้ สตน.ทบ. และ กบ.ทบ. ใช้เป็นข้อมูลติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการ.

๓.๑.๔ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องนำแนวทางในข้อ ๒.๒.๒.๕ และข้อ ๒.๒.๒.๗ ไปปฏิบัติ.

๓.๒ การยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่ง ที่อ้างถึง ๔ ในข้อ ๕ กรณีมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ กำหนด และยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ที่อ้างถึง ๖ ในข้อ ๑๔ การล้างบัญชีหักสิ้นทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ของ ทบ. สามารถดำเนินการ ต่อไปได้ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ยกเว้นการปฏิบัติฯ เป็นไปตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๒.๑ - ๒.๒.๒.๕ โดยอนุโลม.

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางในการแก้ไขปัญหาการควบคุมสินทรัพย์ และยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ทบ. เพื่อแก้ปัญหาบัญชีหักสิ้นทรัพย์ค้างงาน และการรายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป. ตามการพิจารณาในข้อ ๓ และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการแก้ปัญหาตามที่ได้รับอนุโลมให้เสร็จสิ้น ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓.

๔.๒ สำเนา ให้ สปช.ทบ., กง.ทบ., สตน.ทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบใน สป., หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง, ศูนย์ต้นทุนของ ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๑๘/๒๕๖๐ ลง ๑๘ ก.ค. ๖๐ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๒๐๔/๖๒ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๒

พล.ท. 
(ชัยมนตรี โพธิ์ทอง)
จก.กบ.ทบ.

บัญชีหักสินทรัพย์ในระบบ GFMS

ลำดับ	หน่วย	รายการ	จำนวนเงิน
1	ทภ.1	98	976,433,723.74
2	ทภ.2	78	264,363,055.55
3	พล.พัฒนาที่ 2	5	7,079,620.82
4	มทบ.21	5	-391,400.00
5	ทภ.3	10	33,722,626.00
6	พล.ม.1	1	1,936,700.00
7	มทบ.38	1	4,540,000.00
8	ทภ.4	2	3,517,584.00
9	มทบ.41	2	5,857,512.50
10	มทบ.43	1	1,486,730.00
11	ขว.ทบ.	54	5,669,846.75
12	กง.ทบ.	16	240,913,032.72
13	กช.	8	30,284,568.00
14	ทบ.	12	61,436,090.00
15	ขส.ทบ.	15	189,723,133.02
16	พธ.ทบ.	8	350,009,032.00
17	ยย.ทบ.	147	3,336,112,540.58
18	สส.	11	111,732,122.00
19	รร.จปร.	7	15,694,000.00
20	นรต.	2	2,381,300.00
21	นปอ.	9	16,363,237.27
22	พล.ม.2 รอ.	1	1,546,250.00
23	สสน.บก.ทบ.	1	1,428,000.00
24	สลก.ทบ.	3	82,354.00
25	ศปก.ทบ.	2	413,775.00
26	ศร.	2	8,520,000.00
27	ศม.	1	1,202,320.00
28	ศป.	2	4,362,800.00
29	กง.ทบ.(ย่อย)	1	1,872,200.00
		505	5,678,292,753.95

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง



(นันทรีย์ รอดสวาสต์)

อจ.ทน.วิชา รร.กบ.ทบ.

งานระหว่างก่อสร้าง (ยังไม่ล้างบัญชีเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อศูนย์ต้นทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1	0200400001	ทภ.1	95	352,434,871.28
2	0200400009	มทบ.17	2	32,162,990.00
3	0200400012	มทบ.12	9	12,284,413.50
4	0200400017	ทภ.2	330	778,108,077.13
5	0200400021	บชร.2	11	29,498,884.48
6	0200400030	มทบ.210	12	8,999,000.00
7	0200400032	ทภ.3	12	68,007,234.00
8	0200400043	มทบ.38	3	2,610,500.00
9	0200400047	ทภ.4	7	60,341,590.00
10	0200400049	พล.พัฒนา 4	2	10,913,616.00
11	0200400051	มทบ.41	4	20,526,167.50
12	0200400053	มทบ.43	1	6,477,895.00
13	0200400055	มทบ.42	3	7,185,442.82
14	0200400086	นสศ.	26	207,446,959.00
15	0200400088	ศสพ.	1	1,650,000.00
16	0200400089	นปอ.	10	49,589,617.30
17	0200400175	ศม.	12	13,858,520.00
18	0200400176	ศป.	1	2,819,600.00
		รวม	541.00	1,664,915,378.01

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง



(นันทรีย์ รอดสวาสดี)

อจ.หน.วิชา รร.กบ.ทบ.

สินทรัพย์ในระบบ GFMIS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุนซึ่งมิใช่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป.

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อศูนย์ต้นทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1	0200400001	ทภ.1	369	1,230,482,326.90
2	0200400002	พล.1 รอ.	31	3,393,939.16
3	0200400003	พล.ร.2 รอ.	23	449,186.00
4	0200400004	พล.ร.9	7	16,329,634.13
5	0200400007	บชร.1	49	3,348,330.00
6	0200400008	มทบ.11	2	356,000.00
7	0200400009	มทบ.17	538	49,964,391.19
8	0200400010	มทบ.15	13	599,938.00
9	0200400012	มทบ.12	162	3,183,770.00
10	0200400013	มทบ.19	34	6,048,400.00
11	0200400014	มทบ.13	11	17,492,325.82
12	0200400015	มทบ.18	46	9,096,500.00
13	0200400016	มทบ.14	188	24,570,095.33
14	0200400017	ทภ.2	287	505,584,334.12
15	0200400018	พล.ร.3	3	90,629.00
16	0200400019	พล.ร.6	1	370,000.00
17	0200400021	บชร.2	135	659,971,364.15
18	0200400023	มทบ.26	53	11,267,783.79
19	0200400025	มทบ.25	2	452,009.02
20	0200400027	มทบ.23	134	17,100,700.00
21	0200400028	มทบ.28	94	12,177,889.00
22	0200400029	มทบ.24	14	5,748,713.00
23	0200400030	มทบ.210	275	2,809,191.00
24	0200400031	มทบ.29	7	5,268,941.76
25	0200400032	ทภ.3	3,240	1,745,471,132.63
26	0200400034	พล.ม.1	387	15,222,325.70
27	0200400036	บชร.3	1	54,680.00
28	0200400037	มทบ.31	6	257,580.00
29	0200400038	มทบ.310	44	558,270.00

สินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุนซึ่งมีใช้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป.

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อศูนย์ต้นทุน	รายการ	จำนวนเงิน
30	0200400039	มทบ.36	108	11,507,548.79
31	0200400040	มทบ.39	122	143,542,265.00
32	0200400041	มทบ.32	30	238,510.00
33	0200400043	มทบ.38	14	7,087,654.00
34	0200400044	มทบ.35	28	1,442,167.00
35	0200400045	มทบ.33	151	24,027,409.79
36	0200400046	มทบ.37	25	3,388,005.00
37	0200400047	ทภ.4	1,270	148,211,844.65
38	0200400048	พล.ร.5	106	2,423,476.26
39	0200400049	พล.พัฒนา 4	15	143,800.00
40	0200400051	มทบ.41	28	437,675,508.74
41	0200400052	มทบ.44	234	2,379,115.89
42	0200400053	มทบ.43	649	32,375,602.79
43	0200400054	มทบ.45	4	51,491,540.00
44	0200400055	มทบ.42	25	21,921,547.00
45	0200400056	มทบ.46	169	3,561,500.00
46	0200400058	ขว.ทบ.	648	111,759,545.43
47	0200400060	กบ.ทบ.	44	6,518,730.00
48	0200400061	กร.ทบ.	17	24,900,804.18
49	0200400062	สปช.ทบ.	508	9,996,900.91
50	0200400063	สบ.ทบ.	48	1,263,011.00
51	0200400068	สวท.ทบ.	1	154,900.00
52	0200400069	สตน.ทบ.	310	2,352,740.00
53	0200400078	ศสท.กส.ทบ.	5	85,700.00
54	0200400081	ยศ.ทบ.	516	15,366,740.27
55	0200400082	รร.จปร.	175	21,469,012.34
56	0200400084	นรต.	1,212	104,376,470.04
57	0200400085	ศบบ.	22	8,703,447.20
58	0200400086	นสศ.	21	18,464,527.00

สินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ต้นทุนซึ่งมีใช้กรรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป.

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อศูนย์ต้นทุน	รายการ	จำนวนเงิน
59	0200400088	ศสพ.	6	194,000.00
60	0200400089	นปอ.	630	150,068,469.74
61	0200400090	พล.ปตอ.	6	160,354.00
62	0200400091	ศปกอ.ทบ.	15	2,856,846.00
63	0200400092	พล.ม.2 รอ.	80	30,282,897.44
64	0200400094	พล.ป.	7	2,764,595.00
65	0200400095	สสน.บก.ทบ.	568	23,232,550.42
66	0200400096	คย.ทบ.	198	8,335,400.00
67	0200400097	สลก.ทบ.	102	4,652,354.50
68	0200400098	ศปก.ทบ.	1,415	119,199,473.88
69	0200400138	สจ.จว.พ.ล.	16	16.00
70	0200400174	ศร.	158	315,452,653.99
71	0200400175	ศม.	10	46,951,240.00
72	0200400176	ศป.	370	56,298,658.79
73	0200400178	กอง.รมน.ภาค 4 สน.2	26	8,005,438.00
74	0200400180	ศปก.ภท.3	107	70,108,000.00
75	0200400184	ชกท.	13	336,415.00
76	0200400219	รพ.ค่ายเขตอุดมศักดิ์	1	639,000.00
77	0200400227	พล.ร.3 (ข.ก.)	1	9,930,000.00
78	0200400235	พล.ร.6 (ส.ร.)	15	847,900.00
79	0200400248	พล.ร.5 (ส.ญ.)	1	520,000.00
80	0200400254	พล.ปตอ. (ล.บ.)	2	23,300.00
81	0200400265	กส.ทบ.(ข.ก.)	1	1,892,350.00
82	0200400267	กส.ทบ.(ข.ม.)	4	54,000.00
83	0200400271	พล.ม.3	11	417,360.00
			16,424	6,417,773,675.74

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง

(นันท์ริย์ รอดสวาสดี)

อจ.ทน.วิชา รร.กบ.ทบ.

