



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วย การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตอนที่ ๑
กล่าวทั่วไป

รัฐบาลได้ดำเนินการปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐ โดยปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากเดิมที่เน้นควบคุมการใช้จ่ายเป็นมุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ และกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากระบบบัญชีเกณฑ์เงินสดเป็นระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่จะต้องบันทึกแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินในระบบบัญชี พร้อมทั้งได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ซึ่งกองทัพบกได้สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดโดยฝ่ายส่งกำลังบำรุงของหน่วย ดำเนินการสำรวจและตีราคาสินทรัพย์ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ปฏิบัติในขณะนั้น รวมทั้งบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS และจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ไปพร้อมกัน

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและตีราคาสินทรัพย์ไปจากเดิม รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องสินทรัพย์ถาวรของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายบัญชี ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานในระบบ GFMIS ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบสินทรัพย์ถาวรบางส่วน เช่น การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกรับสินทรัพย์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อมูลในระบบ GFMIS และให้ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานในระบบบัญชีการเงินในระบบ GFMIS ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ได้แก่ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบบัญชีแยกประเภท สำหรับในส่วนของระบบสินทรัพย์ถาวร นั้น งานที่ฝ่ายบัญชีรับผิดชอบ ได้แก่ การบันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ การบันทึกโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ การบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์ซึ่งเป็นพัสดุที่จัดหาหรือได้รับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการควบคุมสินทรัพย์ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงสมควรให้หน่วยต่างๆ ในกองทัพบกยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การควบคุมสินทรัพย์ที่หน่วยงานข้างต้นกำหนดขึ้น พร้อมทั้งวางหลักเกณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้กับหน่วยในกองทัพบกได้ดำเนินการควบคุมสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับการควบคุม สิ่งอุปกรณ์, อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ในระบบส่งกำลัง ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๙๕๓/๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การตราราคาสินทรัพย์ของหน่วยในกองทัพบก
- บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมัติหลักการอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๓ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ ๔ คำจำกัดความในระเบียบนี้
- ๔.๑ สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ มิได้มีไว้เพื่อขาย และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งตามปกติแล้ว ได้แก่ ครุภัณฑ์, อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ทั้งนี้สินทรัพย์ถาวรจะต้องมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
- ๔.๒ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๓ สินทรัพย์จากการพัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่จัดหาหรือได้มา และควบคุมตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในทางบัญชีประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียนบางประเภท เช่น ครุภัณฑ์, อาคารและสิ่งก่อสร้าง, ที่ดิน, ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ เป็นต้น
- ๔.๔ ศูนย์ต้นทุน หมายถึง หน่วยงานรองของกองทัพบก ซึ่งนำงบประมาณไปดำเนินการให้เกิดผลผลิตและกิจกรรม ศูนย์ต้นทุนอาจประกอบด้วยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันได้มากกว่า ๑ หน่วย โดยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวอาจเป็นหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน หรือมิใช่หน่วยรองตาม สายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุนก็ได้
- ๔.๕ ฝ่ายส่งกำลัง หมายถึง ฝ่ายพัสดุตามความหมายของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังในระเบียบนี้ ให้หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การควบคุมหรืออำนวยการของฝ่ายส่งกำลังด้วย เช่น ฝ่ายจัดหา หรือฝ่ายยุทธโยธา เป็นต้น
- ๔.๖ ฝ่ายการเงิน หมายถึง ฝ่ายบัญชีตามความหมายของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายการเงินในระเบียบนี้ ให้หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การงบประมาณด้วย
- ๔.๗ ค่าใช้จ่ายกิจการทหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของ ประเทศหรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตอนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ข้อ ๕ เพื่อให้การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยต่างๆ ในกองทัพบก ซึ่งต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีความสอดคล้องกัน กับโครงสร้างการจัดหน่วยและการควบคุมในระบบส่งกำลังของกองทัพบก รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ จึงให้หน่วยต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๕.๑ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ในฐานะฝ่ายส่งกำลัง เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการที่รับผิดชอบ งานส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก อำนวยการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุงของกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน รวมทั้งให้ข้อพิจารณากับหน่วยที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน

๕.๒ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ในฐานะฝ่ายส่งกำลัง เป็นหน่วยในสายงานส่งกำลังซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกโดยเป็นคลังของกองทัพบก มีหน้าที่ ควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของกองทัพบกให้ถูกต้องตรงกันกับสิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ของกองทัพบก

๕.๓ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการที่รับผิดชอบด้านการงบประมาณการบัญชีและการเงินของกองทัพบก มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณการบัญชีและการเงินของ กรมการเงินทหารบก, หน่วยเบิกจ่าย และศูนย์ต้นทุน รวมทั้งการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน โดยการพิจารณาร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ กรมการเงินทหารบก ในฐานะฝ่ายการเงิน เป็นกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบการบัญชีและการเงินของกองทัพบก มีหน้าที่ เบิกจ่าย รับ นำส่งเงินในระบบ GFMS รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วยและกองทัพบก ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับจากการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด/สิ้นปีตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งการให้ข้อพิจารณากับหน่วยที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุน

๕.๕ หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ได้แก่ กรมการเงินทหารบก, มณฑลทหารบก, จังหวัดทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลัง ในฐานะฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ในการ เบิกจ่าย รับ นำส่งเงินในระบบ GFMS ให้กับศูนย์ต้นทุน/หน่วยรับงบประมาณ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี การจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วย ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับจากการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด/สิ้นปีตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ฝ่ายบัญชี หรือฝ่ายการเงิน รับผิดชอบ เช่น การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ การบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปตามเครื่องมือที่หน่วยได้รับ และตามที่กองทัพบกกำหนด

หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์ของทุกศูนย์ต้นทุนที่เบิกจ่ายผ่านหน่วยของตน โดยต้องดำเนินการตรวจสอบกับรายงานในระบบ GFMS

๕.๖ ศูนย์ต้นทุน เป็นหน่วยรับผิดชอบสินทรัพย์จากการพัสดุรองจากกองทัพบก มีหน้าที่ในการรับผิดชอบสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยและหน่วยรองที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ต้นทุน โดยมีฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนร่วมกันรับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วย ทั้งนี้ศูนย์ต้นทุนอาจประกอบด้วยหน่วยรองที่เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างซึ่งใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันได้มากกว่า ๑ หน่วย จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของศูนย์ต้นทุนในการควบคุมการปฏิบัติต่างๆ ของศูนย์ต้นทุนและหน่วยรองของศูนย์ต้นทุน

ข้อ ๖ เนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้งานในระบบสินทรัพย์ถาวร เป็นหน้าที่ร่วมกันของทั้งฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงิน ดังนั้น สำหรับหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้เป็นศูนย์ต้นทุน หากหน่วยไม่มีนายทหารสัญญาบัตรผู้หนึ่งผู้ใดที่มีตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยเป็นการเฉพาะแล้ว ให้หน่วยแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยขึ้น โดยมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติของฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสินทรัพย์ดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์จากการพัสดุนระหว่างฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินให้มีความถูกต้องตรงกัน เพื่อให้รายงานการเงินของหน่วยแสดงข้อมูลสินทรัพย์ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์

ข้อ ๗ กรณีที่ศูนย์ต้นทุนใด ประกอบด้วยหน่วยจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยที่มีได้ขึ้นการบังคับบัญชาต่อกัน ให้หน่วยที่มีผู้บังคับหน่วยชั้นยศสูงกว่าเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของหน่วยต่างๆ ภายใต้ศูนย์ต้นทุนเดียวกัน สำหรับหน่วยที่มีผู้บังคับหน่วยชั้นยศต่ำกว่าให้ปฏิบัติตามที่หน่วยรับผิดชอบหลักกำหนดเช่นเดียวกันกับหน่วยรองของศูนย์ต้นทุน เว้น กรณีที่ศูนย์ต้นทุนที่ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนเดียวกันกับหน่วยเบิกจ่าย ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุของศูนย์ต้นทุน

ตอนที่ ๓

การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ

ข้อ ๘ การควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ เช่น การตีราคา การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนสินทรัพย์ รูปแบบบัญชีวัสดุและทะเบียนสินทรัพย์ รวมทั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ครุภัณฑ์ อาคารสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินที่จะต้องบันทึกและควบคุม หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการพัสดุของกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกได้มีข้อตกลงไว้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กองทัพบกได้กำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สินทรัพย์จากการพัสดุที่ศูนย์ต้นทุนจะต้องบันทึกและควบคุม ได้แก่ สินทรัพย์จากการพัสดุที่ได้มาจากเงินงบประมาณที่มีการส่งจ่ายที่ศูนย์ต้นทุนของตน และสินทรัพย์จากการพัสดุที่ศูนย์ต้นทุนจัดหาโดยมิได้ใช้เงินงบประมาณของกองทัพบก รวมทั้งสินทรัพย์จากการพัสดุที่ได้รับจากการบริจาค การโอน การแลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือฐานทัพและอาวุธยุทโธปกรณ์ ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ตามที่กองทัพบกได้ขอทำความตกลงไว้กับกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/๒๔๙๙๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๖ ทั้งนี้อาคารสิ่งปลูกสร้างและอาวุธยุทโธปกรณ์ที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ได้แก่

๑๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่แจกจ่ายตามอัตราการจัดและยุทโธปกรณ์

๑๐.๒ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาและแจกจ่ายตามความต้องการทางด้านยุทธการ

๑๐.๓ สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต (สัตว์ทางทหาร)

๑๐.๔ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๓ (ด้านยุทธการ)

๑๐.๕ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕

๑๐.๖ อาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ทำการของหน่วยที่มีการจัดตามอัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ เช่น อาคารกองบังคับการ, คลังสิ่งอุปกรณ์, โรงเลี้ยง หรือโรงรถ เป็นต้น

๑๐.๗ อาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้ในการกิจด้านยุทธการ

ข้อ ๑๑ อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดรายชื่อสิ่งอุปกรณ์/สินทรัพย์ถาวร, อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคา(ร้อยละ)/ปี สำหรับสิ่งอุปกรณ์/สินทรัพย์ถาวรในความรับผิดชอบ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ของกองทัพบก และเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พร้อมทั้งส่งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบภายใน ๑๕ วัน เมื่อมีการกำหนดรายการสินทรัพย์ถาวรใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ต้นทุนมีข้อมูลในการบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสินทรัพย์ถาวรหรือค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องภายหลังการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในการเสนอความต้องการจัดหาสิ่งอุปกรณ์, ก่อสร้างซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หรือการจัดหาอื่นใด ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้หน่วยที่เสนอความต้องการ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการเสนอความต้องการ ดังนี้

๑๒.๑.๑ สิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือผลงานที่จะได้รับจากการจัดหานั้น เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหารหรือไม่

๑๒.๑.๒ กรณีที่มีได้เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร ให้ชี้แจงเพิ่มเติมด้วยว่า วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาดังกล่าว หน่วยต้องการได้รับสินทรัพย์ถาวรใหม่ หรือเป็นการปรับปรุงเพื่อยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หรือต้องการได้วัสดุ หรือเป็นสินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

๑๒.๑.๓ กรณีที่การจัดหาเป็นการยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เดิม หน่วยจะต้องเสนออายุการใช้งานที่จะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนปีให้ชัดเจน

๑๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ในสายยุทธบริการและกิจการพิเศษ หรือกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลความถูกต้องของอายุการใช้งาน และขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ

๑๒.๓ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาความต้องการจัดหาสิ่งอุปกรณ์, ก่อสร้างซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งที่ดิน มีหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาที่หน่วยได้เสนอความต้องการ

๑๒.๔ ให้หน่วยที่จัดทำแผนจัดหามาว่าวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในขั้นตอนการเสนอความต้องการมาบันทึกในรายงานขออนุมัติแผนจัดหา ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาได้ในขั้นตอนการเสนอความต้องการ ให้หน่วยที่จัดทำแผนจัดหาตรวจสอบกับหน่วยที่เสนอความต้องการ และบันทึกวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในรายงานขออนุมัติแผนจัดหา

๑๒.๕ ให้หน่วยที่ดำเนินกรวิธีจัดหามาบันทึกวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการได้จากการจัดหาในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๑๒.๖ ให้หน่วยที่มีหน้าที่ในการส่งจ่ายงบประมาณตรวจสอบความถูกต้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดหาที่หน่วยได้เสนอความต้องการ พร้อมทั้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยระบุความเห็นในรายละเอียดประกอบการส่งจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นหน้าที่ของศูนย์ต้นทุนที่ดำเนินการวิธีจัดหาจะต้องรับผิดชอบสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุนจะต้องร่วมกันในการจำแนกสินทรัพย์ที่ได้จากการจัดหาออกเป็น ครุภัณฑ์, วัสดุ, ค่าใช้จ่าย, การยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ หรือกรณีอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี

ข้อ ๑๔ การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งให้ฝ่ายการเงินของศูนย์ต้นทุน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์หรืองานจ้างไว้ใช้ในราชการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน โดยให้ส่งรายละเอียดประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- ๑๔.๑.๑ เลขที่ PO และ เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๔.๑.๒ รายการสินทรัพย์ที่มีการจัดหาทั้งหมด
- ๑๔.๑.๓ รหัสสินทรัพย์รายตัว
- ๑๔.๑.๔ มูลค่าสินทรัพย์รายตัว
- ๑๔.๑.๕ ค่าวัสดุ (ถ้ามี)
- ๑๔.๑.๖ ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าแรง ค่าติดตั้ง (ถ้ามี)
- ๑๔.๑.๗ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์(ถ้ามี) ให้แจ้งรายการ มูลค่ารวม
- ๑๔.๑.๘ มูลค่ารวมของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๔.๑.๙ หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๑๔.๑.๑๐ วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้รับ สิ่งอุปกรณ์ หรืองานจ้างไว้ในราชการ

๑๔.๒ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายการเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายส่งกำลังแล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๔.๓ หน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยฝ่ายการเงิน เมื่อได้รับข้อมูลจากศูนย์ต้นทุนแล้ว ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ศูนย์ต้นทุนรายงาน หากหน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และแจ้งให้ศูนย์ต้นทุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล

ข้อ ๑๕ การโอนสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนให้เป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นการโอนเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ถาวรโดยมิได้เปลี่ยนแปลงหน่วยหรือศูนย์ต้นทุนที่ครอบครองและใช้ประโยชน์ ให้ดำเนินการภายหลังจากที่ศูนย์ต้นทุนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้รับสินทรัพย์ถาวรและดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว จากนั้นศูนย์ต้นทุนต้องดำเนินการโอนสินทรัพย์ถาวรให้กับกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตามความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพกำหนด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ให้ศูนย์ต้นทุนรายงานขออนุมัติโอนสินทรัพย์ถาวรไปยังกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์โดยตรง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๑๕.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ หรือการรายงานผลการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือการซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างของสินทรัพย์ถาวรตามที่ศูนย์ต้นทุนรายงานขออนุมัติโอน หากมีข้อมูลถูกต้องตรงกันระหว่างสินทรัพย์ถาวรที่จะรับโอนจากศูนย์ต้นทุน กับสิ่งอุปกรณ์หรืออาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้ขึ้นบัญชีคุมไว้ ให้แจ้งกรมการเงินทหารบกเพื่อขอรับโอนสินทรัพย์จากศูนย์ต้นทุน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากศูนย์ต้นทุน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๕.๓ ให้กรมการเงินทหารบกโอนสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของศูนย์ต้นทุนเป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และแจ้งผลการดำเนินการให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ทั้งนี้ให้กรมการเงินทหารบกกระทำการโอนสินทรัพย์ในห้วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนของบัญชีสินทรัพย์ในห้วงการตรวจนับพัสดุประจำปี

ข้อ ๑๖ การซ่อมปรับปรุงซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าหรือยืดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนของตน หรือสินทรัพย์ถาวรของศูนย์ต้นทุนอื่นที่ศูนย์ต้นทุนของตนเป็นผู้ดำเนินการซ่อมปรับปรุงให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ เมื่อศูนย์ต้นทุนโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์ที่จ้างซ่อมปรับปรุง, หรืองานจ้างซ่อมปรับปรุงไว้ใช้ในราชการแล้ว ให้ศูนย์ต้นทุนรายงานล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โดยจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างส่งให้หน่วยเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับสิ่งอุปกรณ์หรืองานจ้างไว้ใช้ในราชการ โดยศูนย์ต้นทุนไม่ต้องสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรขึ้นใหม่ แต่ให้ส่งข้อมูลรหัสสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการซ่อมปรับปรุง และข้อมูลขีดความสามารถหรืออายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้นมาพร้อมกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๖.๒ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามผลการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ที่ได้รับจากศูนย์ต้นทุนพร้อมกับสำเนาหลักฐานการเบิกเงินในระบบ GFMIS ส่งให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์โดยตรง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๖.๓ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการซ่อมปรับปรุง โดยเฉพาะอายุการใช้งานภายหลังได้รับการปรับปรุง จากนั้นให้ส่งข้อมูลให้กรมการเงินทหารบก เพื่อดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๖.๔ ให้กรมการเงินทหารบกดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และส่งผลการดำเนินการให้ศูนย์ต้นทุน, หน่วยเบิกจ่าย และกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กรมการเงินทหารบกได้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๗ การบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค การโอนจากหน่วยงานภายนอกกองทัพ การแลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใดที่มีใช้การจัดหาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวรให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีสินทรัพย์ถาวร

๑๗.๑.๑ เมื่อศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยรองของศูนย์ต้นทุนได้รับสินทรัพย์ถาวรจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้รายงานขออนุมัติรับบริจาคและขึ้นบัญชีคุมเป็นสิ่งอุปกรณ์, อาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินของกองทัพบก ตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๑๗.๑.๒ เมื่อกองทัพบกได้อนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมเป็นสิ่งอุปกรณ์, อาคาร หรือที่ดินของกองทัพบกแล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ซึ่งรับผิดชอบสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว แจ้งกรมการเงินทหารบก ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุม เพื่อขอให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ถาวรของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตามสายงานที่รับผิดชอบในสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ

๑๗.๑.๓ ให้กรมการเงินทหารบกดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑๗.๒ กรณีวัสดุซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดในระบบสินทรัพย์ถาวร ให้บันทึกขึ้นบัญชีคุมตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

ข้อ ๑๘ การตัดยอดสินทรัพย์ถาวร ให้ดำเนินการดังนี้

๑๘.๑ เมื่อกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่าย และหลักฐานการขาย, แลกเปลี่ยน, โอน, ทำลาย, หรือแปรสภาพสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ครบถ้วน และได้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกแล้ว ในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ให้แจ้งรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ / สินทรัพย์ถาวรดังกล่าวให้กรมการเงินทหารบกทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหลักฐานครบถ้วน

๑๘.๒ เมื่อกรมการเงินทหารบกได้รับแจ้งการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ตัดยอดสินทรัพย์ถาวรดังกล่าวออกจากบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS พร้อมทั้งแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ถาวร และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑๘.๓ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ถาวร เมื่อได้รับทราบการตัดยอดสินทรัพย์ถาวรจากกรมการเงินทหารบกแล้ว ให้บันทึกหลักฐานการตัดยอดในทะเบียนสินทรัพย์ของตน พร้อมทั้งตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยใช้ในความควบคุมของศูนย์ต้นทุนด้วย

ข้อ ๑๙ การตัดยอดวัสดุที่ถูกใช้ไปตามปกติ หรือด้วยการจำหน่ายให้ตัดยอดโดยใช้หลักฐานการเบิกจ่ายหรือการจำหน่ายแล้วแต่กรณี และรายงานข้อมูลผลการตรวจนับวัสดุคงคลังคงเหลือเป็นจำนวนเงินแยกตามหมวดวัสดุในระบบ GFMS ส่งให้หน่วยเบิกจ่าย

ตอนที่ ๔

การบันทึกบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๐ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันนำข้อมูลที่ได้จากฝ่ายของตน เช่น ข้อมูลการได้มาซึ่งสินทรัพย์จากฝ่ายส่งกำลัง และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาสินทรัพย์จากฝ่ายการเงินมาจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และบัญชีสินทรัพย์ต่างๆ ตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับสินทรัพย์ถาวรหรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ตาม ผนวก ก จำนวน ๒ ชุด รายงานให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนทราบ และเก็บรักษาทะเบียนสินทรัพย์ไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนของตน ฝ่ายละ ๑ ชุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒๑.๑ ฝ่ายส่งกำลังรับผิดชอบบันทึกข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ ในส่วนของ หน่วยที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง., เลขที่ PO., เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ชื่อสิ่งอุปกรณ์, ยี่ห้อ, รุ่น/แบบ, รหัสสินทรัพย์, สายงานที่รับผิดชอบ, ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค, ประเภทเงิน, วิธีการได้มา, ประเภทของครุภัณฑ์, วันเดือนปี, ที่หนังสือ, รายการ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย/ชุด, มูลค่ารวม, อายุการใช้งาน และข้อมูลอื่นๆ ในความรับผิดชอบ

๒๑.๒ ฝ่ายการเงินรับผิดชอบบันทึกข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ในส่วนของอัตราค่าเสื่อมราคา, ค่าเสื่อมราคาประจำปี, ค่าเสื่อมราคาสะสม, มูลค่าสุทธิ และข้อมูลอื่นๆ ในความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำบัญชีสรุปครุภัณฑ์ของหน่วยตาม ผนวก ข และบัญชีสรุปอาคารของหน่วยตาม ผนวก ค เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนามจำนวน ๓ ชุด โดยฝ่ายส่งกำลังรับผิดชอบข้อมูลในส่วนของรายการและราคาทุน สำหรับฝ่ายการเงินรับผิดชอบข้อมูล

ในส่วนของค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และราคาสุทธิ และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน ฝ่ายละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๓ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังจัดทำบัญชีสรุปรวสุดของหน่วยตาม แผนก ง และบัญชีที่ดินในความครอบครองของหน่วยตาม แผนก จ เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนาม อย่างละ ๓ ชุด และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน อย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๔ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคหรือจัดหาโดยมิได้ใช้เงินงบประมาณของกองทัพกในปีงบประมาณนั้นๆ ตาม แผนก ฉ เสนอให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนลงนาม อย่างละ ๓ ชุด และให้เก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุน อย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๕ ศูนย์ต้นทุน โดยฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินร่วมกันจัดทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหาตาม แผนก ช โดยให้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร, สิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นค่าใช้จ่ายกิจการทหาร รวมทั้งครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งได้จากการจัดหา ให้มีข้อมูลครบถ้วนและตรงกับรายงานการเงินของหน่วย จำนวน ๒ ชุด รายงานให้ผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตนทราบ และเก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายส่งกำลังของศูนย์ต้นทุนของตน ฝ่ายละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๖ การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์, บัญชีสรุปรุภัณฑ์, บัญชีสรุปรออาคาร, บัญชีสรุปรวสุด, บัญชีที่ดินในความครอบครอง, บัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค และบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหา ให้ศูนย์ต้นทุนดำเนินการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จในสิ้นปีงบประมาณ โดยบันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับบัญชีสรุปรุภัณฑ์, บัญชีสรุปรออาคาร, บัญชีสรุปรวสุด, บัญชีที่ดินในความครอบครอง, บัญชีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค ให้ศูนย์ต้นทุนโดยฝ่ายการเงินนำเรียนผู้บังคับหน่วยของศูนย์ต้นทุนของตน เพื่อส่งบัญชีดังกล่าวให้กับหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังที่ให้การสนับสนุน อย่างละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังและฝ่ายการเงินของหน่วย ที่จะลงนามรับรองในทะเบียนสินทรัพย์ และบัญชีสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการจัดหา นั้น ให้ศูนย์ต้นทุนแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรที่มีตำแหน่งหน้าที่ที่เหมาะสม

ข้อ ๒๘ หน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งที่เป็นหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน และที่มีใช้หน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาของศูนย์ต้นทุน ในการบันทึกบัญชีและการรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ให้ปฏิบัติตามที่ศูนย์ต้นทุนกำหนด

ข้อ ๒๙ การบันทึกสินทรัพย์ทุกรายการให้ใช้เลขอารบิกแทนเลขไทย ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในทางระบบการเงินและบัญชี

ตอนที่ ๕

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๓๐ การจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อติดตั้งกับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ ให้ใช้แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ตาม แผนก ซ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๐.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์สำหรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง

ในความรับผิดชอบแต่ละรายการ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผ่นป้ายทะเบียน
สินทรัพย์ให้เหมาะสมกับรูปร่างลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายการ

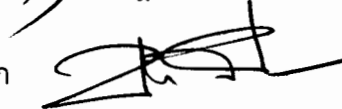
๓๐.๓ ให้นำหน้าที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง มีหน้าที่ในการจัดทำ
และติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้กับสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่จัดหาใหม่

๓๐.๔ สิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้แจกจ่ายให้กับหน่วยงานๆ ไปแล้ว
ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างในการ
จัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์

๓๐.๕ ให้นำหน้าที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ถาวร และอาคารสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการดำรงสภาพแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ในระหว่างที่สิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้าง
อยู่ในความครอบครองของหน่วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก