

กรมแพทยทหารบก
รับที่ 16627
วันที่ 25 ก.ย. 2551
เวลา 13.25



ที่ กท ๐๔๔๗/ 05908

ถึง พย.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กบ.ทบ. ที่ต่อ กท ๐๔๐๔/๕๕๓๑/๕๑ ถึง ๑๑ ก.ย. ๕๑
พร้อมเอกสารประกอบเรื่อง

กบ.ทบ. แจ้งผลการพิจารณา การดำเนินการขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุง
ลิฟต์ประจำอาคารสำนักงาน, อาคาร โรงพยาบาล และอาคารพลตทกอาศัย เป็นประจำทุกเดือน
ในวงรอบ ๑ ปี ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการในสายงานด้านงบประมาณ จึงขอให้หน่วยที่มีลิฟต์
ประจำอาคารทราบผลการพิจารณาดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กองแผนและโครงการ
โทร.๐ ๒๕๔๐ ๑๓๖๕
ต่อ ๕๐๗๓๔ - ๓๗

รายการแจกจ่าย

สสน.บก.ทบ.,มทบ.๑๑, นปอ., รร.สธ.ทบ., พน., วพม., วพบ., สวพท., รร.จปร., รร.กง.กง.ทบ.,
พร.ทบ., สก.ทบ.,กช., ม.พัน.๑ รอ., ทก.๑, รพ.พระมงกุฎเกล้า, รพ.ร.จปร., รพ.อานันทมหิดล,
รพ.ค่ายประจักษ์ศิลปาคม,รพ.ค่ายวชิราวุธ, รพ.ค่ายเสนาณรงค์, รพ.ค่ายสุรนารี, รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก,
พล.ม.๒ รอ., นสร.

กท.
25 ก.ย. 51



บันทึกข้อความ

กรมยทโยธาทหารบก
 รัชที่ 10662
 วันที่ 15 ก.ย. 2551
 เวลา.....

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองบริการ โทร.๐-๒๒๕๗-๑๕๕๐, โทร.ทหาร ๕๓๒-๓๔๔๕)

ที่ต่อ กท ๐๔๐๔/๕๕๓๑/๕๑ วันที่ ๑๑ ก.ย.๕๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ ของ ทบ.

เรียน จก.ทบ.ทบ.

กต 9710/31
 ๗ 2433/51
 ม. 2190/ก

อ้างถึง หนังสือของ กท ๐๔๔๑/๒๕๓๑/๕๑ ลง ๒๕ เม.ย.๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สปช.ทบ ที่สอ กท ๐๔๐๖/๑๕๕๖๗ ลง ๒๐ มิ.ย.๕๑

๑. ตามที่ ขบ.ทบ. ขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. โดยเป็นการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำอาคารสำนักงาน, อาคาร รพ. และอาคารพลตพกอาศัย เป็นประจำทุกเดือน ในวงรอบ ๑ ปี ตามอ้างถึง

๒. สปช.ทบ. แจ้งผลการพิจารณาการดำเนินงานตามข้อ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปได้ ดังนี้.-

๒.๑ เห็นชอบตามแนวทางที่เสนอ ดังนี้.-

๒.๑.๑ ลิฟต์ประจำสำนักงาน จำนวน ๖๓ เครื่อง กำหนดวงเงินในการปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน โดยไม่รวมอะไหล่ วงเงิน ๒๘,๐๐๐.บาท/เครื่อง/ปี

๒.๑.๒ ลิฟต์ประจำ รพ. จำนวน ๘๐ เครื่อง การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน ให้ใช้เงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยดำเนินการ

๒.๑.๓ ลิฟต์ประจำอาคารพลตพกอาศัย จำนวน ๒๑ เครื่อง เว้นอาคารสงเคราะห์ ทบ.(ส่วนกลาง) เกียกกาย การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน ให้ใช้เงินจากคณะกรรมการบริหารอาคารสงเคราะห์ ทบ. (ส่วนกลาง) เกียกกาย นอกนั้น การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือนใช้เงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งเก็บจากผู้พักอาศัยดำเนินการ


๒.๑.๔ การซ่อมบำรุงลิฟต์นอกเหนือจากการดำเนินการในข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓ ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี ตามสายงานส่งกำลังบำรุง

๒.๒ การดำเนินการในข้อ ๒.๑.๑ การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน สปช.ทบ. จะขออนุมัติหลักการต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เมื่อได้รับอนุมัติหลักการ ขอให้หน่วยที่มีลิฟต์ประจำสำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก สปช.ทบ. สำหรับการซ่อมบำรุง ตามข้อ ๒.๑.๔ ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานส่งกำลังบำรุง

(Handwritten notes and signatures on the left margin)

๓. กบ.ทบ.พิจารณาแล้ว ในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำอาคารต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และปลอดภัยนั้น หน่วยที่เกี่ยวข้องเห็นความจำเป็น และอยู่ในระหว่างการขออนุมัติหลักการในสายงานด้านงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ ขย.ทบ. ได้กรุณาแจ้งทุกหน่วยที่มีลิฟต์ประจำอาคารจากข้อมูลการสำรวจ ให้ดำเนินการตามข้อพิจารณา ของ เศษ ทบ. ในข้อ ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาดำเนินการ

พ.อ. 

(ศุภกร สงวนชาติสรไกร)

รอง จก.กบ.ทบ. ทำการแทน

จก.กบ.ทบ.



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ 10983
27 ส.ค. 2551
เลข 1300

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กอง.สปช.ทบ. โทร.ทบ.98744, โทรทสาร 5321044)

ที่ ต่อ กท 0406/14968 วันที่ ๒๐ ส.ค.51

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ.

เรียน จก กบ.ทบ.

อ้างถึง หนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท 0404/5531/51 ลง 14 พ.ค.51

1. ตามที่ กบ.ทบ. ขอให้พิจารณาแนวทางการขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. (ขบ.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ) จำนวนทั้งสิ้น 164 เครื่อง รายละเอียดตามอ้างถึง ดังนี้

1.1 สถานภาพลิฟต์ของ ทบ.

1.1.1 ลิฟต์ประจำสำนักงาน จำนวน 63 เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง หน่วยจะรายงานขออนุมัติแผนจัดหาต่อ ทบ. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เมื่อได้รับการร้องขอ

1.1.2 ลิฟต์ประจำอาคาร รพ. จำนวน 80 เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง จะใช้เงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยดำเนินการ

1.1.3 ลิฟต์ประจำอาคารแฟลตพักอาศัย จำนวน 21 เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง ใช้เงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งเก็บจากผู้พักอาศัยดำเนินการ

1.2 ค่าใช้จ่ายประมาณการปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง โดยสำรวจจากผู้ประกอบการ มี 2 แนวทาง ซึ่งการซ่อมบำรุง ราคาจะขึ้นอยู่กับรายการที่ต้องซ่อมหรือเปลี่ยน ประกอบด้วย

1.2.1 การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน โดยไม่รวมอะไหล่ วงเงิน 28,000.- บาท/เครื่อง/ปี

1.2.2 การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน โดยรวมอะไหล่ วงเงิน 80,000.- บาท/เครื่อง/ปี

1.3 ขบ.ทบ. เสนอให้กำหนดหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. ในทุกอาคาร เป็นลักษณะปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน ในลักษณะ ไม่รวมอะไหล่ วงเงิน 28,000.- บาท/เครื่อง/ปี โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้

1.3.1 ลิฟต์ประจำสำนักงาน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับงานบริหารหน่วย โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ขบ.ทบ. เพราะโดยทั่วไปต้องดำเนินการตามรายละเอียดการปรนนิบัติบำรุง ฯ

/- 1.3.2 ลิฟต์ประจำอาคาร ...

1.3.2 ลิฟต์ประจำอาคาร รพ. และลิฟต์อาคาร แพลตฟัทอาศัย ใช้เงินรายรับสถานพยาบาล และเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน โดยดำเนินการแนวทางเดียวกันกับ ข้อ 1.3.1

1.3.3 การซ่อมบำรุงลิฟต์นอกเหนือจากการปรนนิบัติบำรุง ตามข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 เห็นควรให้ สปช.ทบ. ตรวจสอบประมาณการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเป็นแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี หากเกิดการชำรุดขึ้น และกึ่งงบดำเนินงาน ตามสายงานส่งกำลังบำรุง

2. สปช.ทบ. ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

2.1 การดำเนินการในข้อ 1 เนื่องจากกลุ่มงานการบริหารงานและบริหารหน่วยงานบริหารหน่วย ราชการซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอกำขอบประมาณการซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ ประเภทลิฟต์ประจำตัวอาคารไว้ เพื่อให้หน่วยที่มีลิฟต์ประจำสำนักงานมีงบประมาณรองรับ สปช.ทบ. เห็นชอบตามแนวทางที่ กบ.ทบ. เสนอ สรุปได้ดังนี้

2.1.1 ลิฟต์ประจำสำนักงาน จำนวน 63 เครื่อง กำหนดวงเงินในการปรนนิบัติบำรุงประจำปี โดยไม่รวมอะไหล่ วงเงิน 28,000.- บาท/เครื่อง/ปี

2.1.2 ลิฟต์ประจำรพ. จำนวน 80 เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ประจำปี ให้ใช้เงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยดำเนินการ

2.1.3 ลิฟต์ประจำอาคารแพลตฟัทอาศัย จำนวน 21 เครื่อง เว้นอาคารสงเคราะห์ ทบ. (ส่วนกลาง) เกียกกาย การปรนนิบัติบำรุงประจำปี ให้ใช้เงินจากคณะกรรมการบริหารอาคาร-สงเคราะห์ ทบ. (ส่วนกลาง) เกียกกาย นอกนั้น การปรนนิบัติบำรุงประจำปี ใช้เงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งเก็บจากผู้พักอาศัยดำเนินการ

2.1.4 การซ่อมบำรุงลิฟต์นอกเหนือจากการดำเนินการในข้อ 2.1.1 - 2.1.3 ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปี ตามสายงานส่งกำลังบำรุง

2.2 การดำเนินการในข้อ 2.1.1 การปรนนิบัติบำรุงประจำปี สปช.ทบ. จะขออนุมัติหลักการต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เมื่อได้รับอนุมัติหลักการ ขอให้หน่วยที่มีลิฟต์ประจำสำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จาก สปช.ทบ. สำหรับการซ่อมบำรุง ตามข้อ 2.1.4 ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายส่งกำลังบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(ชลวิชญ์ เพิ่มทรัพย์)

ปช.ทบ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองบริการ โทร.๐-๒๒๕๗-๗๔๕๐, โทร.ทหาร ๕๓๒-๓๔๔๕)

ที่ต่อ กท ๐๔๐๔/๕๕๓๑/๕๑ วันที่ ๑๖ พ.ค.๕๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ ของ ทบ.

เรียน ปช.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ขบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๐๒๕๖๓๓. กท ๒๕ ม.ม.๕๑

๑. ขบ.ทบ. ขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. สรุปรายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้-

๑.๑ ตำรวจจำนวนและข้อมูลการปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุงลิฟต์ ของหน่วยใน ทบ. มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๔ เครื่อง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ประจำสำนักงาน จำนวน ๖๓ เครื่อง โดยในการปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง หน่วยจะรายงานให้ ขบ.ทบ.ตรวจสอบประมาณการ และรายงานขออนุมัติแผนจัดหาต่อ ทบ. เพื่อขอรับการสนับสนุนในลักษณะแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๑.๑.๒ ประจำอาคาร รพ. จำนวน ๘๐ เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง ใช้เงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วยดำเนินการ

๑.๑.๓ ประจำอาคารแฟลตพักอาศัย จำนวน ๒๑ เครื่อง การปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง ใช้เงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งเก็บจากผู้พักอาศัยดำเนินการ

๑.๒ ตำรวจประมาณการปรนนิบัติบำรุง/ซ่อมบำรุง จากผู้ประกอบการ ดังนี้-

๑.๒.๑ การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือนโดยไม่รวมอะไหล่ วงเงิน - ๒๘,๐๐๐.-บาท/เครื่อง/ปี ซึ่งราคาอาจเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ

๑.๒.๒ การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือนโดยรวมอะไหล่ วงเงิน - ๘๐,๐๐๐.-บาท/เครื่อง/ปี

๑.๒.๓ การซ่อมบำรุง ราคาจะขึ้นอยู่กับรายการที่ต้องซ่อมหรือเปลี่ยน

๑.๓ ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๒๕/๔๕ ลง ๒๘ พ.ย.๔๕ เรื่อง การจัดทำและการบริหารงบประมาณงานบริหารหน่วย ไม่มีการกำหนดรายการ การซ่อมบำรุง และรักษาครุภัณฑ์ลิฟต์

๑.๔ จากรายละเอียดที่กล่าวแล้ว ขบ.ทบ.เห็นสมควรกำหนดหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. สรุปได้ดังนี้-

๑.๔.๑ การปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือนของอาคารทุกประเภท ควรดำเนินการแบบไม่รวมอะไหล่ ตามข้อ ๑.๒.๑ ดังนี้-

๑.๔.๑.๑ การปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือนของ อาคารสำนักงาน ควรให้หน่วยดำเนินการได้เช่นเดียวกับงานบริหารหน่วย โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ขบ.ทบ. เนื่องจากการปรนนิบัติบำรุงโดยทั่วไปต้องดำเนินการตามรายละเอียดการปรนนิบัติบำรุง ฯ แบบไม่รวมอะไหล่ที่เนบ และวงเงินในข้อ ๑.๒.๑ (๒๘,๐๐๐.-บาท / เครื่อง / ปี)

๑.๔.๑.๒ การปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือนของอาคาร เหมและอาคาร แฟกทอรี ฯลฯ โดยใช้ เงินรายรับสถานประกอบการและเงินอุดหนุนของรัฐเป็นแหล่งเงินงบประมาณ เช่นเดียวกับการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือนของอาคารพาณิชย์ตามข้อ ๑.๔.๑.๑

๑.๔.๒ การซ่อมบำรุงลิฟต์นอกเหนือจากการปรนนิบัติบำรุง ตามข้อ ๑.๔.๑ ควรเสนอให้ ขบ.ทบ. ตรวจสอบประมาณการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเป็นแผนงานเพิ่มเติม ระหว่างปีหากเกิดการชำรุดขึ้น

๒. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว การขออนุมัติหลักการของ ขบ.ทบ. ตามข้อ ๑.๔ เป็นการ กำหนดแนวทางในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำอาคาร ของ ทบ. เพื่อให้หน่วยสามารถใช้ลิฟต์ ได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และลดขั้นตอนการดำเนินงานในการปรนนิบัติบำรุง โดยให้หน่วย สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับงานบริหารหน่วย สำหรับการซ่อมบำรุงลิฟต์ เมื่อเกิดการชำรุด นอกเหนือจากรายการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือน (แบบไม่รวมอะไหล่) นั้น ยังคงดำเนินการ ตามสายงานส่งกำลังบำรุง ดังนั้น เพื่อให้งานดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วย ความ รอบคอบ จึงใคร่ขอให้ สปช.ทบ. ได้กรุณาร่วมพิจารณา ดังนี้.-

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมการดำเนินงานตามข้อ ๑.๔

๒.๒ แนวทางการให้การสนับสนุนงบประมาณในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ โดย ไม่รวมอะไหล่ (๒๘,๐๐๐.-บาท / เครื่อง / ปี) ประจำอาคารสำนักงาน (๖๓ เครื่อง) ตลอดจน แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ ขบ.ทบ. เสนอ อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาว่างานดังกล่าว เป็นการดำเนินงานในสายงานด้านงบประมาณกรุณาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการ

พ.อ.

๑๗ ส ๒๐๒๖

(ศุภกร สงวนชาติสรไกร)

รอง จก.กบ.ทบ. ทำการแทน

จก.กบ.ทบ.

พ.อ. J- ร่าง/ตรวจ พ.ค.๕๑
จ.ส.อ. A- M- พิมพ์/ทาน พ.ค.๕๑
พ.อ. J- ตรวจ พ.ค.๕๑
พ.อ. ตรวจ พ.ค.๕๑



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
5531
51 พ.ค. 2551
1/20

ส่วนราชการ ขย.ทบ. (กองแผนและโครงการ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๖๕ ต่อ ๕๐๗๔๒)

ที่ กท ๐๔๔๗ 02563 วันที่ ๒๙ มี.ย. ๕๑

เรื่อง ขออนุมัติสิทธิในการไปยื่นคำร้องถึงผู้บังคับบัญชา

ด้วย แผนงาน (เรื่อง คม ทบ.)

ตาม: ๑. กองการเกษตรสหภาพ ขย.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๗ ๒๑๖ กท ๒๕๓๖ ก. ๕๑

๒. คำสั่ง ทบ. ที่ ๘๒๕๖๕๕ ลง ๒๘ มี.ย. ๕๕ เรื่อง การจัดทำและการบริหารงบประมาณ
งานบริหารหน่วย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. บัญชีรายละเอียดลิฟต์ของ ทบ. จำนวน ๑ ชุด
 - ๒. รายละเอียดการปรนนิบัติบำรุงประจำเดือนแบบไม่รวมอะไหล่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. รายละเอียดการปรนนิบัติบำรุงประจำเดือนแบบรวมอะไหล่ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ขย.ทบ. ในฐานะกรมฝ่ายยุทธบริการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการก่อสร้าง ส่งกำลังและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ของ ทบ. มีความตระหนักดีว่า สิ่งอุปกรณ์ประเภทลิฟต์ประจำอาคารต่างๆ ของ ทบ. จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ และปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อมีการปรนนิบัติบำรุงที่ดีแล้วจะส่งผลให้กำลังพลของ ทบ. มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะใช้งานมากขึ้น และนอกจากนี้ยังเป็นการป้องกันการสูญเสียกำลังพลอีกทางหนึ่งด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความชัดเจนในการปฏิบัติ ขย.ทบ. จึงขออนุมัติหลักการในการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ.

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ ขย.ทบ. ได้วิทขขอให้หน่วยจัดส่งข้อมูลลิฟต์ ในความครอบครองและสำเนาประวัติการ ปบ./ชบร. พร้อมค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง โดย ขย.ทบ. ได้ตรวจสอบประวัติลิฟต์แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มีลิฟต์จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๔ เครื่อง ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ ลิฟต์ประจำอาคารสำนักงาน จำนวน ๖๓ เครื่อง
- ๒.๑.๒ ลิฟต์ประจำอาคารของ รพ. จำนวน ๘๐ เครื่อง
- ๒.๑.๓ ลิฟต์ประจำอาคารพลตพักอาศัย จำนวน ๒๑ เครื่อง

/๒.๒ ขย.ทบ. ได้ตรวจสอบ...

๒.๒ ขย.ทบ. ได้ตรวจสอบประวัติการปรนนิบัติบำรุง และซ่อมบำรุง ลิฟต์ของ
หน่วยตามข้อ ๒.๑ แล้ว ดังนี้.-

๒.๒.๑ ลิฟต์ประจำอาคารสำนักงาน ในการ ปบ./ชบร. จะรายงานให้ ขย.ทบ.
ตรวจสอบประมาณการ และรายงานผลการปฏิบัติงานหน้าต่อ หน้า เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ระหว่างปีเป็นรายปี

๒.๒.๒ ลิฟต์ประจำอาคารของ รต. ให้รับการ ปบ./ชบร. โดยไปขอประมาณ
การขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี

๒.๒.๓ ให้ไปขอประมาณการเพื่อขอ เลี้ยวใช้การ ปบ./ชบร. โดยไป
งบประมาณจากเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน รายการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเงินที่เก็บจากผู้เช่า

๒.๓ ขย.ทบ. ได้ตรวจสอบและประมาณการ การ ปบ./ชบร. ลิฟต์แล้ว โดยการ
สืบราคาจาก บริษัท โอทิส เอลเวทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด. บริษัท ว.เกียรติ อินเทอร์เน็ต จำกัด.
บริษัท โอ เอ็ม ซี ชันยู เอลลิเวเตอร์ จำกัด และ บริษัท โคน์ ไทยลิฟต์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้.-

๒.๓.๑ การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน โดยไม่รวมอะไหล่ เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-
บาท/เครื่อง/ปี ซึ่งราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ รายละเอียดการดำเนินการตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๒

๒.๓.๒ การปรนนิบัติบำรุงประจำเดือน โดยรวมอะไหล่ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.-
บาท/เครื่อง/ปี รายละเอียดการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓.๓ การซ่อมบำรุง ราคาขึ้นอยู่กับรายการที่จะต้องซ่อมหรือเปลี่ยน
ทดแทน เช่น การเปลี่ยนสลิง และชุดควบคุม

๒.๔ ตามคำสั่งที่อ้างถึง ๒ หน่วยสามารถจัดทำค่าของงบประมาณ งบงานการ
บริหารงานและบริหารหน่วย ในรายการซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยรับผิดชอบ
งบประมาณหลักกำหนด แต่ไม่มีการกำหนดรายการ การซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ลิฟต์ไว้

๓. ขย.ทบ. พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ของ ทบ. มีแนวทาง
ที่ชัดเจน และมีการ ปบ./ชบร. อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เห็นควรกำหนดหลักการในการปรนนิบัติบำรุง
ลิฟต์ของทบ. ดังนี้.-


๓.๑ การปรนนิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือน ควรดำเนินการแบบไม่รวมอะไหล่
ตามข้อ ๒.๓.๑ ซึ่งมีราคาถูกกว่าแบบรวมอะไหล่่มาก โดยการคิดแบบรวมอะไหล่ของบริษัทฯ จะเป็น
การซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ประกอบลิฟต์ ซึ่งไม่รวมรายการสลิง หรือชุดควบคุม ซึ่งบางปีหาก
ไม่มีการเปลี่ยนอะไหล่รายการใดๆ จะทำให้ ทบ. เสียงบประมาณ โดยเปล่าประโยชน์ (ประมาณ
๕๒,๐๐๐.-บาท/เครื่อง/ปี)

/๓.๑.๑ การ ปบ. ลิฟต์...

๓.๑.๑ การ ปบ. ลิฟต์ประจำเดือนของอาคารสำนักงาน ควรให้หน่วยสามารถ
ดำเนินการได้เช่นเดียวกับงานการบริหารงานและบริหารหน่วย โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก
ขย.ทบ. เนื่องจากการ ปบ. ลิฟต์ประจำเดือน โดยทั่วไปจะถือว่าการตามรายละเอียดความสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๒ ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบรายการได้ โดยไม่จำเป็นต้องความรู้ทางเทคนิคสูงและการดำเนินการ
จึงสามารถควบคุมดูแล เพื่อให้ลิฟต์ใช้งานได้ไปตลอดระยะเวลาที่ควรใช้ของความเป็น
การตามขย.ทบ. ละทำให้เสียเวลาและหน่วยไม่ได้รับผลประโยชน์ใด ๆ จากโครงการนี้
จึงเห็นว่าสมควรไปกรอบวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๒.๓.๑

๓.๑.๒ การ ปบ. ลิฟต์ประจำเดือนของอาคาร รพ. มลราชเวชเพื่อรถยกย้าย
การดำเนินงาน โดยใช้งบประมาณตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก
ขย.ทบ. ตามที่ได้กล่าวมาแล้วตามข้อ ๓.๑.๑ และดำเนินการภายในกรอบวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๒.๓.๑

๓.๒ การซ่อมบำรุงลิฟต์ที่นอกเหนือจากการปบ. ตามข้อ ๓.๑ เช่น การเปลี่ยนสลิง
หรือ ชุดควบคุม ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก หน่วยจะต้องให้ ขย.ทบ. ตรวจสอบความเหมาะสม
ของประมาณการในการดำเนินการก่อน แล้วจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. 

(สถาพร สีมานุรักษ์)

จก.ขย.ทบ.

บัญชีรายละเอียดลิฟต์ของ ทน.

ลำดับ	หมู่	ยี่ห้อ	ขนาด	อาคาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	ตอม บก.ทน.	-	750 กก.	มัจฉานรังสรรค์	2	ที่ กท 0431/199 ลง 10 ก.พ. 40 (ลิฟต์โดยสาร)
			900 กก.		8	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์โดยสาร)
			1,600 กก.		1	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์โดยสาร)
			75 กก.		1	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์ส่งของ)
			550 กก.		1	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์ส่งของ)
2	ทน.บ.บ.	มีตซูบิชิ	550 กก.	ส่วน บก.ทน. สลท.ทน.	4	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์ส่งของ)
			900 กก.		1	ที่ กท 0431/726 ลง 28 ก.ค. 38 (ลิฟต์ส่งของ)
3	ทน.บ.	มีตซูบิชิ	550 กก.	15/37	1	ที่ กท 0485/304 ลง 27 ม.ค. 48
4	ร.ร.ตท.ทน.	โอทิส	900 กก.	95/41	2	ที่ กท 0403/157 ลง 20 ม.ค. 48
5	ทน.	FALCONI	2,000 กก.	3/22	1	ที่ กท 0446/4591 ลง 21 มิ.ย. 36
			200 กก.	1/23	1	ที่ กท 0446/4591 ลง 21 มิ.ย. 36
			7.5 HP.		2	ที่ กท 0446/3663 ลง 24 พ.ค. 33 (ลิฟต์ส่งของ)
			1,000 กก.		1	ที่ กท 0329/24989 ลง 11 พ.ย. 23
ทน. (3mm.ทน.)	-	LANCOR - ZIEHL	10 HP.	5/16	1	ที่ กท 0446.22/168 ลง 16 ก.พ. 36
			10 HP.	5/16	1	ที่ กท 0446.22/168 ลง 16 ก.พ. 36

ลำดับ	หน่วย	ยี่ห้อ	ขนาด	เอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
6	วพม.	S.M.I.R. FALCONI	โตะพัด	198/41	1	ที่ กท 0446.17/1811 ลง 12 ก.ค. 42 (ลิฟต์โดยสาร)
			โตะพัด	200 กก.	1	ที่ กท 0446.17/1811 ลง 12 ก.ค. 42 (ลิฟต์ส่งของ)
			โตะพัด	11.5 HP.	2	ที่ กท 0446.21/1033 ลง 21 เม.ย. 40
			โตะพัด	10.5 HP.	2	ที่ กท 0446.21/3143 ลง 19 ต.ค. 39 (ลิฟต์โดยสาร)
			โตะพัด	1,000 กก.	1	ที่ กท 0446.21/1046 ลง 26 เม.ย. 48 (ลิฟต์ส่งของ)
			โตะพัด	15 HP.	1	ที่ กท 0446.21/437 ลง 8 มี.ค. 36 (ลิฟต์ส่งของ)
			โตะพัด	7.5 K.W.	2	ที่ กท 0446.21/437 ลง 8 มี.ค. 36 (ลิฟต์โดยสาร)
			โตะพัด	11 K.W.	2	ที่ กท 0446.21/437 ลง 8 มี.ค. 36 (ลิฟต์โดยสาร)
			โตะพัด	750 กก.	1	ที่ กท 0446.21/33 ลง 9 เม.ค. 41
			โตะพัด	750 กก.	2	ที่ กท 0446.20/1539 ลง 26 พ.ย. 42
7	วพม.	โตะพัด	750 กก.	200/42	2	ที่ กท 0446.21/1423 ลง 16 ต.ค. 40
			550 กก.	195/40	2	ที่ กท 0446.21/1423 ลง 16 ต.ค. 40
8	วพม.	โตะพัด	5 HP.	32/06	1	ที่ กท 0446/3777 ลง 11 มิ.ย. 44 (ลิฟต์ส่งของ)
			โตะพัด			

ลำดับ	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	อัตรา	จำนวน	หมายเหตุ
9	55.0ป.ร.	ไทรแมม	680 กก.	291/35	1	ที่ กท 0460/2901 ลง 28 ก.ก. 43
10	55.0ป.ร. ก.ท.ท.	KONE ไทรแมม	750 กก. 50 กก.	48/46 48/46	2 1	ที่ กท 0422.2/1259 ลง 8 ต.ก. 47 ที่ กท 0422.2/1259 ลง 8 ต.ก. 47
11	พ.ร.ท.ท.	อิตาซี	550 กก.	1/16	1	ที่ กท 0445/5662 ลง 1 ก.ก. 39 (ลิฟต์โดยสาร)
12	ศก.ท.ท.	ซีลเตอร์ ชรีชนัน	21 HP. -	45/07 2/11	2 1	ที่ กท 0425/9196 ลง 4 พ.ก. 44 ที่ กท 0425/15060 ลง 28 ก.ก. 38
13	กท.ท.ท.ท.	KUINO BRAND	2 HP.	ใช้งานปกติ	2	ที่ กท 0447.6/515/50 ลง 1 ม.ย. 50
14	55.0ป.ร. (พื้ น.ม.ร.ร.ร.ร.ร.ร.ร.)	KONE	9 K.W.	528/46	1	ที่ กท 0481.62/3728 ลง 8 ต.ก. 46
15	ม.ท.ท.ท. 50.	KONE	7.5 K.W.	297/45	1	ที่ กท 0486/5463 ลง 28 ต.ก. 46
16	ท.ท.ท.	KONE	6.7 ลิตร	1/26	2	ที่ กท 0447/02114 ลง 2 ม.ย. 51
รวมรายการสำนักงาน					63	

ลำดับ	หน่วย	ยี่ห้อ	ขนาด	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
17	รพ.พระมงกุฎเกล้า อาคาร ๖๐๑ ๕๖๖	โตะทึบ	1,000 กก.	ตามเตียงฆ่า	1	ที่ กท 0446.21/5078 ลจ 20 ม.ย. 38
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		5	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		7	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		10	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		5	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		4	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		1	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	700 กก.		6	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		3	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		ตู้ลิ้นชัก	1,000 กก.		1	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
18	รพ. ๕๕.๐๖/๕	โตะทึบ	1,000 กก.	203/44, 202/44 21/13, 137/26, 17/14	1	ที่ กท 0446.21/6328 ลจ 13 ต.ร. 39
		KONE	1,000 กก.		8	ที่ กท 0446.16/4500 ลจ 15 พ.ร. 45
		KONE	1,000 กก.		8	ที่ กท 0446.16/10526 ลจ 7 น.ร. 49
		โตะทึบ	1,000 กก.		3	ที่ กท 0460/2566 ลจ 11 น.ร. 33
19	รพ. อานันทราษฎร์	KONE	1,000 กก.	68/19 6/19 300/46	3	ที่ กท 0481.64/10702 ลจ 20 พ.ร. 48
		KONE	550 กก.		2	ที่ กท 0481.64/10702 ลจ 20 พ.ร. 48
		KONE	14.7 HP.		2	ที่ กท 0481.64/2418 ลจ 10 ม.ร. 47

ลำดับ	หน่วยงาน	ยี่ห้อ	ขนาด	อาคาร	จำนวน	หมายเหตุ	
20	รพ.ค่ายประจักษ์ศิลปาคม	โตทิส โตทิส	9 HP. (500 กก.) 11 HP. (750 กก.)	272 272	1 1	ที่ กท 0482.63/2676 ลง 20 มิ.ย. 45 ที่ กท 0482.63/2676 ลง 20 มิ.ย. 45	
21	รพ.ค่ายวชิราวุธ	FAIER	1,000 กก.	83/24	1	ที่ กท 0484/2073 ลง 31 พ.ค. 47 (ลิฟต์ส่งของ)	
22	รพ.ค่ายเตนนาอรรถ	มิตซูบิชิ	750 กก.	157/19	1	ที่ กท 0484.63 (รพ.)/861 ลง 2 ธ.ค. 47	
23	รพ.ค่ายสุรนารี	KONE KONE	750 กก. 450 กก.	1/18 1/18	2 2	ที่ กท 0482/1796 ลง 24 มิ.ค. 48 (ลิฟต์โดยสาร) ที่ กท 0482/1796 ลง 24 มิ.ค. 48 (ลิฟต์ส่งของ)	
24	รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก	FAI.GNT	100 กก.	421/28, 419/27	2	ที่ กท 0483.63.1/4527 ลง 17 ธ.ค. 41	
รวมอาคารของ รพ.						80	
<u>อาคารแพทย์กองทัพบก</u>							
25	ศก.พ.บ.	อิตาซี มิตซูบิชิ	7.5 KW. 7.5 KW.	205/44, 204/44 275/45, 276/45	10 6	ที่ กท 0425/11879 ลง 28 พ.ค. 45 ที่ กท 0425/16917 ลง 31 ก.ค. 45	
26	พ.บ.จ.จ.อ.	โตทิส ไฟโตเนีย	8.5 KW. 4.5 KW.	247/40 283/48	1 1	ที่ กท 0486/4356 ลง 26 พ.ย. 45 ที่ กท 0486/273 ลง 27 ม.ค. 49	

ลำดับ	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	อาคาร	จำนวน	หมายเลข
27	มิตซูบิชิ (มิต.)	KONE	9 KW.	18/46	1	ที่ กท 0462/6702 ลง 19 ต.ก. 46
28	มม.ทป.	โตทิส	550 กก. (8.5 KW.)	40/41 (ต.4) 38/40 (ต.3)	2	ที่ กท 0447.7/3697/41 ลง 9 ต.ก. 41 ที่ กท 0447.7/4624/42 ลง 21 ต.ก. 42
รวมอาคารแปดตึกพักอาศัย						
รวมทั้งสิ้น					164	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(สุชาติ สายบุตร)

ท.น.ม.ท.น.

๒๓ เม.ย. ๕๑

รายละเอียดการปฏิบัติบำรุงรักษาประจำเดือนแบบไม่รวมอะไหล่

๑. การบำรุงรักษาไฟฟ้าประจำเดือน ภายใน ๑ ปี จะมีการบำรุงรักษาจำนวน ๑๒ ครั้ง ทุกๆ เดือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ตรวจสอบเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอด

เวลา

๑.๒ ตรวจสอบระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งอยู่เสมอกัน

๑.๓ ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรก หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้สามารถใช้งานได้

๑.๔ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างเป็นลิฟต์ให้สามารถใช้งานได้

๑.๕ ตรวจสอบการเชื่อมต่อไฟที่ปลั๊กขึ้นกับปลั๊กและสายไฟ

๑.๖ ตรวจสอบกลิ่นความสะอาดห้องเครื่อง ตู้ควบคุม โถงลิฟต์

๑.๗ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในห้องเครื่อง

๑.๘ ตรวจสอบแท่งคาร์บอน พร้อมขาคี

๑.๙ ตรวจสอบปุ่มกดภายในและนอกตัวลิฟต์

๑.๑๐ ตรวจสอบระบบประตูนอก-ใน และร่องประตู

๒. การบำรุงรักษาไฟฟ้า ทุกๆ ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ

๒.๒ ตรวจสอบเช็ค เกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดไขจารบี ตามกำหนด และ

แทรกชั้นแมชชีนซีพี

๒.๓ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมบนหลังคาลิฟต์

๒.๔ ตรวจสอบเช็คน้ำมันราง สภาพสลิงลิฟต์ และรางลูกถ่วง

๒.๕ ตรวจสอบเช็คสภาพฟรีเลย์พร้อมทำความสะอาด

๒.๖ ตรวจสอบเช็คเจเนอเรเตอร์

๓. การบำรุงรักษาไฟฟ้าทุกๆ ๖ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งาน

ได้ตามปกติ

๓.๒ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ใต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์

๓.๓ ตรวจสอบเช็คไฟนอกลิฟต์สวิทช์

๔. การบำรุงรักษาเมื่อครบ ๑ ปี มีการรักษาเพิ่มเติมจากข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบเช็คขั้วต่อไฟฟ้าที่แห้งต่างๆ

๔.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดคลุกถ่วง

๔.๓ ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายอากาศ

๔.๔ ตรวจสอบเช็คสภาพแผ่นค้ำคิงส์ทิวซ์

๔.๕ ตรวจสอบฉนวนกันความร้อน

๔.๖ ตรวจสอบเช็คความถี่การทำงานของมอเตอร์ลิฟต์

๔.๗ ทำการบำรุงรักษาโดยการหล่อจารบีตามจุดต่างๆ

ตรวจถูกต้อง

ท.ท. 

(สุชาติ สายบุตร)

หน.ย.ทบ.

(๒๒ เม.ย. ๕๑)

รายละเอียดการปรมิบัติบำรุงลิฟต์ประจำเดือนแบบรวมอะไหล่

๑. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือน ภายใน ๑ ปี จะมีการบำรุงรักษาจำนวน ๑๒ ครั้ง ทุกๆ เดือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เวลา

- ๑.๑ ตรวจสอบเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอด
- ๑.๒ ตรวจสอบระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งอยู่เสมอ
- ๑.๓ ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรก พร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
- ๑.๔ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแรงดัน โวลต์ และกระแสให้สามารถใช้งานได้
- ๑.๕ ตรวจสอบระยะเวลาที่เวลาของระบบยกลิฟต์
- ๑.๖ ตรวจสอบความถี่ของเวลาห้องเครื่อง ตู้ควบคุม โคมไฟ
- ๑.๗ ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ในห้องเครื่อง
- ๑.๘ ตรวจสอบเช็คแท่งคาร์บอน พร้อมขาคี
- ๑.๙ ตรวจสอบเช็คปุ่มกดภายในและนอกตัวลิฟต์
- ๑.๑๐ ตรวจสอบเช็คระบบประตูนอก-ใน และร่องประตู

๒. การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุกๆ ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๑ ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ๒.๒ ตรวจสอบเช็ค เกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัด ไชจารบี ตามกำหนด และ

แทรกชั้นเมซซึนซีฟ

- ๒.๓ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมบนหลังคาลิฟต์
- ๒.๔ ตรวจสอบเช็คน้ำมันราง สภาพสลิงลิฟต์ และรางลูกถ่วง
- ๒.๕ ตรวจสอบเช็คสภาพฟรีเลย์พร้อมทำความสะอาด
- ๒.๖ ตรวจสอบเช็คเจเนอเรเตอร์

๓. การบำรุงรักษาลิฟต์ทุกๆ ๖ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

- ๓.๑ ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิ้ล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ๓.๒ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ใต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ๓.๓ ตรวจสอบเช็คไฟนอลติมิตสวิทช์

๑๔. การบำรุงรักษา...

๔. การบำรุงรักษาเมื่อครบ ๑ ปี มีการรักษาเพิ่มเติมจากข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบเช็คขั้วต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ

๔.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ้วย

๔.๓ ตรวจสอบเช็คหัดลมระบายอากาศ

๔.๔ ตรวจสอบเช็คสภาพแถบสังกะสี

๔.๕ ตรวจสอบจัดการปัญหาที่พบต่างๆ

๔.๖ ตรวจสอบสภาพและการทำงานของระบบการสื่อสาร

๔.๗ เก็บรายงานผลการตรวจการไปมาของรถลิฟต์และชุดลูกถ้วยที่ส่งผู้ให้บริการ

หมายเหตุ - ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนประกอบลิฟต์ที่เสื่อมสภาพ หรือใช้งานไม่ได้ทุกรายการ
ยกเว้น สลิง หรือชุดควบคุม

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. 

(สุชาติ สายบุตร)

หน.ยย.ทบ.

๒๖ เม.ย. ๕๑