



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกบ.พ.บ.

(แผนกส่งกำลังฯ โทร.๙๔๔๕๐)

ที่ กท ๐๔๔๖.๘/๒๕๒๖

วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๓

เรื่อง ยย.ทบ.แจ้งแนวทางการจัดทำ, ปรับปรุง, แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง, คำชี้แจง ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง รวม ๕ กรณี

เรียน จก.พ.บ.(ผ่าน รอง จก.พ.บ.(๑))

อ้างถึง ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ยย.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๔๗/๐๒๙๐๓/๖๓ ลง ๒ ก.ค.๖๓

๑. ยย.ทบ.(กทต.ยย.ทบ.) แจ้งแนวทางการจัดทำ, ปรับปรุง, แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง, คำชี้แจง ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง รวม ๕ กรณี ตามสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ ยย.ทบ. ดำเนินการจ้างเหมาฯ ให้ ยย.ทบ.ดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ หน่วยครอบครองดำเนินการติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด (ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๒)

๑.๒ กรณีที่หน่วยดำเนินการจ้างเหมาฯ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ,ติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ , ขึ้นบัญชีคุม สป. ตามสายยุทธบริการ และให้ศูนย์ต้นทุนของหน่วยรายงานขอโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นของ ยย.ทบ. หน่วยครอบครองติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด (ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๑)

๑.๓ กรณีที่หน่วยทหารช่างดำเนินการก่อสร้างฯ หน่วยทหารช่างดำเนินการกรอกแบบฟอร์มให้หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และขึ้นบัญชีคุม สป.ตามสายยุทธบริการ ศูนย์ต้นทุนของหน่วยทหารช่างโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นของ ยย.ทบ. หน่วยครอบครอง จัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (ในกรณีที่หน่วยทหารช่างยังไม่ดำเนินการให้) และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด (ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๓)

๑.๔ กรณีที่หน่วยดำเนินการก่อสร้างเองหรือได้รับจากการบริจาค หน่วยครอบครองดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดย ยย.ทบ.จะแจ้งให้ กง.ทบ. บันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS หน่วยครอบครองจัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด (ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๔)

๑.๕ กรณีที่หน่วยได้รับโอนจากหน่วยงานภายนอก ทบ. การแลกเปลี่ยนหรือกรณีอื่นใด ที่มีใ้จากการจัดหาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยครอบครองดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดย ยย.ทบ.จะแจ้งให้ กง.ทบ. บันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS หน่วยครอบครองจัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด (ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๔)

๒. กทบ.พบ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง การขึ้นบัญชีคุม สบ. ตามสายยุทธบริการ ที่ได้มาจากการก่อสร้าง และจัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรแจ้งให้ นขต.พบ., รร.สร.พบ., นวป.ทบ., ร้อย.รถยนต์พยาบาล และ กบร.พบ. ทราบตามข้อ ๑. และยึดถือปฏิบัติต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ อนุมัติตามที่พิจารณาในข้อ ๒

๓.๒ แจ้งให้ นขต.พบ., รร.สร.พบ., นวป.ทบ., ร้อย.รถยนต์พยาบาล และ กบร.พบ.

ทราบ ทาง e-office และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ. 

(ปกิจจ์ แสงสว่าง)

ผอ.กทบ.พบ.

-อนุมัติในข้อ ๓

รับคำสั่ง จก.พบ.

พล.ต. 

(นิมิตร์ สะโฆทาน)

รอง จก.พบ.(๑)

๗๘ ก.ค.๖๓



กรมแพทยทหารบก
รับที่ 11976
วันที่ 03 ก.ค. 2563
เวลา 1/ww

ที่ ต่อ กท ๐๔๔๗/๐๒๙๐๓/๖๓

ถึง พบ.

เพื่อกรุณาทราบ ยย.ทบ. ได้ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง คำชี้แจง ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติประกอบระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่ง ฯ) กรุณาอนุมัติให้ ยย.ทบ. ดำเนินการจัดทำ, ปรับปรุง, แก้ไขเพิ่มเติม ฯ เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง รวม ๕ กรณี เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ กผค.ยย.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๗.๒/๕๑๓๗/๖๓ ลง ๒๓ มิ.ย. ๖๓

ทั้งนี้ขอให้หน่วยได้สำเนาให้หน่วยขึ้นตรงทราบ และถือปฏิบัติด้วย

มย
พ
๖ กค ๖๓



กองที่ดิน

โทร ๐ ๒๙๖๑ ๕๐๓๔ - ๘๙ ต่อ ๙๐๘๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๓๖

รายการแจกจ่าย

- ตามเอกสารที่แนบ ๘๙ หน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผค.ยย.ทบ. (แผนกการฝึกและศึกษา โทร.๙๐๗๓๘)

ที่ กท ๐๔๔๗.๒/๕๑๓๗/๖๓ วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๓

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน จก.ยย.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กทต.ยย.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๗.๘/๓๗๐/๖๓

ลง ๑๘ มิ.ย. ๖๓

จำนวน ๑ ชุด

- กรุณาทราบ และพิจารณาอนุมัติตามที่ กทต.ยย.ทบ.

เสนอในข้อ ๓

พ.อ.

ผอ.กผค.ยย.ทบ.

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

รับคำสั่ง จก.ยย.ทบ

พ.อ.

รอง จก.ยย.ทบ. (๒)

๒๗ มิ.ย. ๖๓



กองแผนและโครงการ ยย.ทบ.
รับที่ 5137/๒
วันที่ 18 มิ.ย.
เวลา 15๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กทต.ยย.ทบ. (แผนกทะเบียนประวัติ โทร. ๙๐๘๑๑)

ที่ กท ๐๔๔๗.๘/ ๓๗๐/๖๓ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน จก.ยย.ทบ. (ผ่าน กผค.ยย.ทบ.)

อ้างอิง หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๕๙๔ ลง ๒๔ ก.พ. ๖๓

๒๘๗ ๕๘๖๖๖	สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนประวัติ ๕ กรณี	จำนวน ๑ ชุด
		๒. ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม ทบ.๔๖๗ - ๐๑๐	จำนวน ๑ ชุด
		๓. ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม ทบ.๔๖๗ - ๐๑๑	จำนวน ๑ ชุด
		๔. ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม ทบ.๔๖๗ - ๐๑๒	จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามอ้างอิง ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่ง ฯ) กรุณาอนุมัติให้ ยย.ทบ. ดำเนินการจัดทำ, ปรับปรุง, แก้ไขเพิ่มเติม, คำสั่ง, คำชี้แจง, ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติ เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบ ตามที่ กบ.ทบ. รายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระเบียบ ทบ. ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (การขึ้นทะเบียน ประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗) ซึ่งการกำหนดแนวทางปฏิบัติในรายละเอียด การดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ภายใน ทบ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ยย.ทบ.

๒. กทต.ยย.ทบ. ได้ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง คำชี้แจง ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติ ประกอบระเบียบ ทบ. ฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรุณาทราบ

๓.๒ อนุมัติปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติประกอบระเบียบ ทบ. ฯ เพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

๓.๓ สำเนาให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ.

ผอ.กทต.ยย.ทบ.



กรมยุทธโยธาทหารบก	
ขบพ	02903
ขบพ	12 ส.ก. 2563
เวลา	

ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๕๕๔

ถึง ยย.ทบ.

เพื่อกรุณาทราบ อนุมัติ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) ตามหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๕๕๔ ลง ๒๔ ก.พ. ๖๓ เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ



กองอสังหาริมทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๖๘

รายการแจกจ่าย

- ยย.ทบ.
- ทภ.๑ - ๔
- คณะทำงานด้านส่งกำลังบำรุง



บันทึกข้อความ

ตง.รอง เสธ.ทบ.(๔)
เลขที่ ๕๐๘
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๓
เวลา ๑๕๓๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กอร.สสน.กบ.ทบ. โทร.๐ - ๒๒๙๗ - ๗๐๕๘, โทร.ทบ. ๙๗๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๕๕๔ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๓

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑,
๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗,
๓. หนังสือ กบ.ทบ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๗๗๐ ลง ๖ พ.ย. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.

๑. กบ.ทบ. ขอรายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ทบ. ได้อนุมัติให้ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้ เมื่อ ๒๑ มิ.ย. ๖๑ ซึ่งเป็นการกำหนดใช้บังคับเป็นการทั่วไป รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ ปัจจุบันหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดิน ได้นำเอาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เนื่องจากหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดินไม่เข้าใจ ระเบียบ ทบ.ฯ และนำไปใช้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความมุ่งหมายของระเบียบ ทบ.ฯ จึงทำให้เกิดอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดการระบบสินทรัพย์ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลของ ทบ. มีปัญหาข้อขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ ในการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประเภทอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ทบ.ฯ ที่อ้างถึง ๒ รวมทั้งการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการขอรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

๒.๓ ผบ.ทบ. (รอง เสธ.ทบ.(๔) รับคำสั่งฯ) กรุณาอนุมัติให้ กบ.ทบ. จัดการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หัวข้อที่ ๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๒ หัวข้อสัมมนา เรื่อง "ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗" รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ โดยมีหัวข้อย่อยการสัมมนา จำนวน ๒ หัวข้อย่อย ดังนี้-

๒.๓.๑ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ.ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ดิน (การบริหารจัดการที่ดิน และการแก้ไขปัญหาการบุกรุก ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒.๓.๒ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ.ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (การขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒.๔ ผลการสัมมนาในข้อ ๒.๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ หัวข้อเรื่อง ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ.๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดิน (การบริหารจัดการที่ดิน และการแก้ไขปัญหาการบุกรุก ตาม ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑) สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑.๑ กลุ่มสัมมนา พิจารณาแล้วเห็นว่า “ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. ในหมวด ๑ นโยบายและหลักการปฏิบัติงานด้านที่ดิน ในข้อ ๗.๒ ขัดแย้งกับข้อ ๙.๔.๑ ของ หมวด ๒ การปกครองดูแลใช้และบำรุงรักษาที่ดิน กล่าวคือ “หน่วยใช้ กับ หน่วยปกครอง” มีหน้าที่ทำประวัติที่ดินทั้ง ๒ หน่วย ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติว่าหน่วยใดมีหน้าที่ในการจัดทำประวัติที่ดิน แนวทางแก้ไข กบ.ทบ. ควรทำความเข้าใจในการระบุหน่วยจัดทำประวัติที่ดินไว้ทั้งหน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดิน และหน่วยปกครองที่ดิน มีหน้าที่จะต้องจัดทำประวัติที่ดินในกรณีใดบ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการผลักรงหรือปฏิเสธการทำประวัติที่ดิน

๒.๔.๑.๒ กลุ่มสัมมนา ได้พิจารณาถึงความเสี่ยง และความอยู่รอดของที่ดินที่ ทบ. มีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ว่าจะทำอย่างไรให้ที่ดินเหล่านี้ปลอดภัยจากการบุกรุก หรือถ้ามีการบุกรุกจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาการบุกรุกให้เหลือน้อยที่สุด และที่สำคัญที่ดินในความปกครองของ ทบ. จะต้องไม่ถูกนำไปแสวงหาประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ โดยเสนอแนวทางในการป้องกันที่ดินของ ทบ. โดยให้ ทบ. จัดทำร่างยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. เพื่อใช้เป็นคู่มือเชิงรุกสำหรับหน่วยต่าง ๆ ที่มีที่ดินในความปกครองและใช้ประโยชน์ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. เป็น ๕ ด้าน และ ๑ มาตรการในเชิงรุก ดังนี้

ด้านที่ ๑ นโยบายการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ.

ด้านที่ ๒ การป้องกัน ดูแลรักษา

ด้านที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการบุกรุก

ด้านที่ ๔ การใช้ประโยชน์ในที่ดิน

ด้านที่ ๕ การฟื้นฟูและเยียวยา

มาตรการในเชิงรุก (มาตรการการใช้ประโยชน์ที่ดินในความดูแลและใช้ประโยชน์ของ ทบ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด) เพื่อตอบสนองภารกิจของ ทบ. และใช้เป็นพื้นที่ตั้งหน่วย, พื้นที่ฝึก, พื้นที่เพื่อสวัสดิการ, พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ (การใช้ประโยชน์ในที่ดิน ๙ ประเภท)

๒.๔.๒ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้ ระเบียบ ทบ.๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (การขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนี้

๒.๔.๒.๑ ปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำบัญชีสินทรัพย์

๒.๔.๒.๑ (๑) การแก้ไขบัญชีพัสดุสินทรัพย์

๒.๔.๒.๑ (๒) การดำเนินงานระหว่างก่อสร้าง

๒.๔.๒.๑ (๓) การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถาวร

๒.๔.๒.๒ แนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำบัญชีสินทรัพย์

๒.๔.๒.๒ (๑) ประสาน ยย.ทบ. เพื่อจัดทำบัญชีรายละเอียด

ประกอบ ใบ PO สำหรับปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ (แบบที่ ๑)

๒.๔.๒.๒ (๒) กบ.ทบ./หน่วยเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด/
คลังอำเภอ สร้างรหัสสิทธิ์และล้างบัญชีพักสิทธิ์ ให้ตรงตามแบบที่ ๑

๒.๔.๒.๒ (๓) รวบรวมหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนประวัติฯ

๒.๔.๒.๒ (๔) เสนอปัญหาให้ กบ.ทบ. เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้
หน่วยสามารถขึ้นทะเบียนประวัติอาคารได้

๒.๔.๒.๒ (๕) หน่วยต้องรวบรวมหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน
เพื่อดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติ และโอนสิทธิ์ถาวร

๒.๔.๒.๒ (๖) ให้หน่วยใช้ประโยชน์ในที่ดิน ที่มีการก่อสร้างอาคาร/
สิ่งปลูกสร้าง แจ้งข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้ ยย.ทบ. ทราบ เพื่อให้ ยย.ทบ. ติดตาม
การขึ้นทะเบียนประวัติฯ ได้

๒.๔.๒.๒ (๗) ให้ ยย.ทบ. มีอำนาจในการประสาน, เร่งรัดการ
ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมโอนสิทธิ์ให้เรียบร้อย

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การสัมมนาในครั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสัมมนา ได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ
ผู้ร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน, การขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร,
สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสิทธิ์ ทั้งยังได้รับความรู้เพิ่มเติมจากวิทยากร ทำให้มีความรู้ความ
เข้าใจสามารถนำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ให้กับหน่วยได้ อีกทั้งทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสในการ
พัฒนาสัมพันธ์กันมากขึ้น เพื่อการติดต่อประสานงาน ตลอดจนเป็นการเพิ่มพูนความรู้/ความเข้าใจให้กับ
เจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานด้านที่ดินของ ทบ. ในโอกาสต่อไป

๓.๒ ผลการสัมมนา ตามข้อ ๒.๔.๑ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมคำสั่ง คำชี้แจง และอนุมัติ
หลักการประกอบระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการกำหนดแนวทางปฏิบัติใน
รายละเอียดเพิ่มเติม โดยอนุโลมตามระเบียบฯ อยู่ในอำนาจของ จก.ยย.ทบ. จึงเห็นควรให้ ยย.ทบ. พิจารณาปรับปรุง
แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง คำชี้แจง เพื่อประกอบระเบียบ ทบ.ฯ แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบ ภายใน ๒๙ พ.ค. ๖๓
และให้ กบ.ทบ. ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. เป็น ๕ ด้าน และ ๑ มาตรการในเชิงรุก

๓.๓ ผลการสัมมนา ตามข้อ ๒.๔.๒ เรื่อง ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหามาจากการใช้
ระเบียบ ทบ.ฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (การขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำ
ทะเบียนสิทธิ์ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสิทธิ์จากการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งการกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติในรายละเอียด การดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ภายใน ทบ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ยย.ทบ.
จึงเห็นควรให้ ยย.ทบ. พิจารณา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม คู่มือ คำสั่ง คำชี้แจง เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติ-
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำทะเบียนสิทธิ์ แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบ ภายใน ๒๙ พ.ค. ๖๓.

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรุณารับทราบ สรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่ดินของ ทบ. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒.๔

๔.๒ ให้ กบ.ทบ. ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. ตามข้อ ๓.๒

/๔.๓ ให้ ยย.ทบ. ...

1. กรณีที่ ยย.ทบ. เป็นผู้แทน ทบ. ดำเนินการจ้างเหมา ฯ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ทบ.
ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561 หมวด 3 ข้อ 21.2



ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ผทป.กทต.ยย.ทบ.)

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. และแผนจัดหา
2. สำเนาความมุ่งหมายงานก่อสร้าง ได้แก่ วัตถุประสงค์, เงื่อนไขและวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างและแบบรูปที่ใช้
3. สำเนาอนุมัติของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง
4. สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอราคาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
5. สำเนาสัญญาจ้าง
6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
7. สำเนาหลักฐานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
8. แบบที่ 1 บัญชีรายละเอียดประกอบใบ PO ปรับปรุงบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ
9. ข้อมูลแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)
10. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) จำนวน 1 ชุด
พร้อมกรอกรายละเอียด
11. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)
12. สำเนาหลักฐานการประมาณการราคาไฟฟ้า - ประปา ภายนอก ของการไฟฟ้าฯ และการประปาฯ
จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ไปประสานติดต่อและว่าจ้าง การไฟฟ้าฯ และการประปาฯ ดำเนินการ)



- ยย.ทบ. ส่งประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมผังบริเวณฉบับจริงให้กับหน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
และสำเนาประวัติอาคารให้ มทบ. ทราบ
- ผู้ควบคุมงาน กคก.ยย.ทบ. นำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) ไปติดตั้งให้กับอาคาร/
สิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนประวัติ พร้อมทำเอกสารแสดงว่าติดแผ่นป้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมี ผบ. หน่วย
ครอบครองอาคารเซ็นรับทราบ
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ.
กำหนด

2. กรณีที่หน่วยเป็นผู้แทน ทบ. ดำเนินการจ้างเหมา ฯ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ทบ.
ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561 หมวด 3 ข้อ 21.1



ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ผทบ.กทต.ยย.ทบ.)

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. และแผนจัดหา
2. สำเนาความมุ่งหมายงานก่อสร้าง ได้แก่ วัตถุประสงค์, เงื่อนไขและวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างและแบบรูปที่ใช้
3. สำเนาอนุมัติของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง
4. สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอราคาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
5. สำเนาสัญญาจ้าง
6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
7. สำเนาหลักฐานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
8. แบบที่ 1 บัญชีรายละเอียดประกอบใบ PO ปรับปรุงบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ
9. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) จำนวน 1 ชุด
พร้อมกรอกรายละเอียด
10. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)
11. สำเนาหลักฐานการประมาณการราคาไฟฟ้า - ประปา ภายนอก ของการไฟฟ้าฯ และการประปาฯ
จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ไปประสานติดต่อและว่าจ้าง การไฟฟ้าฯ และการประปาฯ ดำเนินการ)



- ยย.ทบ. ส่งประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมผังบริเวณฉบับจริงให้กับหน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
พร้อมกับส่งสำเนาประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้างให้กับ มทบ. และหน่วยที่ดำเนินการจ้างเหมา ทราบ
- ผู้ควบคุมงานของหน่วยดำเนินการจ้างเหมา นำแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) ไปติดตั้ง
ให้กับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนประวัติ พร้อมทำเอกสารแสดงว่าติดแผ่นป้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมี
ผบ. หน่วยครอบครองอาคารเซ็นรับทราบ และให้หน่วยดำเนินการจ้างเหมาเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่ ยย.ทบ.
กำหนด



ผู้ควบคุมงานฯ รายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป. แต่ละสายยุทธบริการ พร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน



ศูนย์ต้นทุนของหน่วยที่ดำเนินการจ้างเหมา รายงานขอโอนสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของศูนย์ต้นทุน
ให้เป็นสินทรัพย์ถาวรของ ยย.ทบ. พร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการ
ควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 15)

3. กรณีที่หน่วยทหารช่าง ดำเนินการก่อสร้าง

หน่วยทหารช่างกรอกแบบฟอร์มประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ส่งให้กับ
หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561 หมวด 3 ข้อ 21.3



ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ผทป.กทต.ยย.ทบ.)

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. และแผนจัดหา
2. สำเนาหนังสือ สปช.ทบ. สั่งจ่ายงบประมาณ (วัสดุ/เบี้ยเลี้ยง/สป.3/ค่าซ่อม)
3. สำเนาบัญชีรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร. 5-6)
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ถ้ามี)
5. สำเนาหลักฐานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
6. แบบที่ 1 บัญชีรายละเอียดประกอบใบ PO ปรับปรุงบัญชีพัสดุภัณฑ์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์)
7. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) จำนวน 2 ชุด
พร้อมกรอกรายละเอียด
8. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)
9. สำเนาหลักฐานการประมาณการราคาไฟฟ้า - ประปา ภายนอก ของการไฟฟ้าฯ และการประปาฯ
จำนวน 1 ชุด (กรณีหน่วยทหารช่างประสานติดต่อและว่าจ้างการไฟฟ้าฯ และการประปาฯ ดำเนินการ)



- ยย.ทบ. ส่งประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมผังบริเวณฉบับจริงให้กับหน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
พร้อมกับสำเนาประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้หน่วยทหารช่าง และ มทบ. ทราบ
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)
กรณีไม่มีรายการแผ่นป้ายสินทรัพย์ที่หน่วย ช. ดำเนินการให้
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่
ยย.ทบ. กำหนด



หน่วยทหารช่างกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ส่งให้หน่วยครอบครองอาคาร/
สิ่งปลูกสร้าง เพื่อรายงานขอขึ้นบัญชีคุม สป. แต่ละสายยุทธบริการ



ศูนย์ต้นทุนของหน่วยทหารช่าง รายงานขอโอนสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของศูนย์ต้นทุนให้เป็น
สินทรัพย์ถาวรของ ยย.ทบ. พร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการ
ควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 15)

4. กรณีที่หน่วยดำเนินการก่อสร้างเองหรือได้จากการบริจาค

หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561 หมวด 3 ข้อ 21.4

ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ผทป.กทต.ยย.ทบ.)

กรณี หน่วยได้รับบริจาคเงิน, หน่วยจัดหาเงินก่อสร้างเอง และใช้กำลังพลของหน่วยก่อสร้าง

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาหนังสือแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยได้รับบริจาคเงิน)
2. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. ในการขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง ฯ
3. สำเนาบัญชีรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
4. สำเนาแบบรูปรายการก่อสร้างที่รับรองโดยสถาปนิก และวิศวกร พร้อมรายการคำนวณ
5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก และวิศวกร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6. บัญชีรายละเอียดงานก่อสร้าง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์)
7. รูปถ่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนประวัติ
8. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) พร้อมกรอกรายละเอียด
9. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)

กรณี ได้รับบริจาคอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วน เอกชน หรือบุคคลภายนอก

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. ในการขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง
2. เอกสารอนุมัติของ ผบ.ทบ. หรือผู้มีอำนาจให้รับบริจาค โอน แลกเปลี่ยน
3. เอกสารการส่งมอบอาคารให้กับกองทัพบก
4. สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอราคาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
5. สำเนาแบบรูปรายการก่อสร้างที่รับรองโดยสถาปนิก และวิศวกร พร้อมรายการคำนวณ
6. สำเนาใบตรวจรับมอบงาน
7. บัญชีรายละเอียดงานก่อสร้าง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์)
8. รูปถ่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ขอขึ้นทะเบียนประวัติ
9. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) พร้อมกรอกรายละเอียด
10. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)

ยย.ทบ. ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการส่งให้ กง.ทบ. ทำการบันทึกสินทรัพย์ที่มีใบ การจัดหาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 17)

กง.ทบ. ดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 17.1.3)

- ยย.ทบ. บันทึกรหัสสินทรัพย์ที่ได้รับจาก กง.ทบ. ลงในประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และส่งประวัติอาคาร/ สิ่งปลูกสร้างพร้อมผังบริเวณฉบับจริง ให้กับหน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมสำเนาประวัติ ให้ มทบ. ทราบด้วย
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้างตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด

5. กรณีที่หน่วยได้รับการโอนจากหน่วยงานภายนอก ทบ. การแลกเปลี่ยนหรือกรณีอื่นใดที่มีใช้จากการจัดหาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้างตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561 หมวด 3 ข้อ 21.4

ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ผทบ.กทค.ยย.ทบ.)

หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1. สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. ในการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างฯ
2. เอกสารอนุมัติของ ผบ.ทบ. หรือผู้มีอำนาจให้รับบริจาค โอน แลกเปลี่ยน
3. เอกสารการส่งมอบอาคารให้กับกองทัพบก
4. สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอราคาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
5. สำเนาแบบรูปรายการก่อสร้างที่รับรองโดยสถาปนิก และวิศวกร พร้อมรายการคำนวณ
6. สำเนาใบตรวจรับมอบงาน
7. บัญชีรายละเอียดงานก่อสร้าง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์)
8. รูปถ่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ขอขึ้นทะเบียนประวัติ
9. แบบฟอร์มประวัติ (ทบ.467-010, ทบ.467-011, ทบ.467-012, ทบ.467-013) พร้อมกรอกรายละเอียด
10. ผังบริเวณ (แสดงจุดก่อสร้าง)

ยย.ทบ. ขึ้นทะเบียนประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการส่งให้ กง.ทบ. ทำการบันทึกสินทรัพย์ที่มีใช้ การจัดหาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 17)

กง.ทบ. ดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และแจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์, ศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของศูนย์ต้นทุนดังกล่าวทราบ (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557 ข้อ 17.1.3)

- ยย.ทบ. บันทึกทรัพย์สินทรัพย์ที่ได้รับจาก กง.ทบ. ลงในประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และส่งประวัติอาคาร/สิ่งปลูกสร้างพร้อมผังบริเวณฉบับจริง ให้กับหน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมสำเนาประวัติ ให้ มทบ. ทราบด้วย
- หน่วยครอบครองอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จัดทำและติดแผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) และติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำอาคาร/สิ่งปลูกสร้างตามแบบที่ ยย.ทบ. กำหนด

หมายเหตุ

หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการควบคุมสินทรัพย์จากการพัสดุ พ.ศ. 2557
2. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของ ทบ. พ.ศ. 2561

- ส่วนประกอบอาคารเรือนแถวนายทหารชั้นประทวน (๑๐ ครอบครัว) หมายเลข.....
๑. BORING TEST จำนวน ๑ จุด
 ๒. ไฟฟ้าภายในอาคาร รายละเอียดตามแบบ ๙๑๘๑ ก. จำนวน ๑ หลัง
 ๓. ประปาภายในอาคาร รายละเอียดตามแบบ ๙๑๘๑ ก. จำนวน ๑ หลัง
 ๔. พื้นแข็ง ค.ส.ล. ด้านหน้าอาคาร พื้นที่ประมาณ ๗๐.๐๐ ตร.ม. รับน้ำหนัก ๑๒ ตัน รายละเอียดตามแบบ ทบ.๗๙๔๓ จำนวน ๑ แห่ง
 ๕. ถมดินบริเวณจุดก่อสร้างอาคาร สูงเฉลี่ยให้ได้ระดับตามที่กำหนดไว้ในผัง โดยถมด้านหน้าติดไหล่ถนน ตอนริมเอียงลาด ๑ : ๑ ๑/๒ จำนวนประมาณ ๑,๒๑๑.๐๐ ลบ.ม. พร้อมบดอัดแน่น จำนวน ๑ แห่ง
 ๖. รวางระบายน้ำรูปตัว วี ค.ส.ล. หน้าอาคาร ยาว ๔๑.๐๐ ม. รายละเอียดตามแบบ จำนวน ๑ แห่ง
 ๗. รวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ด้านหลังอาคาร ยาว ๓๕.๐๐ ม. รายละเอียดตามแบบ จำนวน ๑ แห่ง
 ๘. ตัดต้นไม้ ขนาด \varnothing ๐.๔๐ ม. จำนวน ๑ ต้น
ตัดต้นไม้ ขนาด \varnothing ๐.๓๐ ม. จำนวน ๒ ต้น
ตัดต้นไม้ ขนาด \varnothing ๐.๑๕ ม. จำนวน ๒ ต้น

- ผนวก ข -

- ครุภัณฑ์ และ สป.ประจำอาคารเรือนแถวนายทหารชั้นประทวน (๑๐ ครอบครัว) หมายเลข.....

- สป.สาย ยย.

๑. ถังเก็บน้ำบนดิน PE จู ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑๐ ถัง
๒. เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ (HOME PUMP) ขนาด ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่อง
๓. แผ่นป้ายทะเบียนสินทรัพย์ (สป.) จำนวน ๒๐ แผ่น

- สป.สาย พร.

๑. ตู้เสื้อผ้า (๓ ประตู) จำนวน ๑๐ ตู้
๒. ตู้เสื้อผ้า (๒ ประตู) จำนวน ๑๐ ตู้
๓. เตียงนอน ขนาด ๖ ฟุต (ไม่รวมเครื่องนอน) จำนวน ๑๐ เตียง
๔. เตียงนอน ขนาด ๓.๕ ฟุต (ไม่รวมเครื่องนอน) จำนวน ๑๐ เตียง
๕. โต๊ะแต่งตัว จำนวน ๑๐ ตัว
๖. โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวน ๑๐ ตัว
๗. สตุล จำนวน ๑๐ ตัว
๘. อ่างซิ้งค์สแตนเลส พร้อมก๊อกคอต้จเว ชนิด ๑ หลุม มีที่พักจาน จำนวน ๑๐ ชุด

- หมายเหตุ -

- ต้องดำเนินการขึ้นบัญชีคุม สป. แต่ละสายยุทธบริการ
(ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป. ของ ทบ.)

- ผนวก ข -

- ครุภัณฑ์ และ สป. ประจำไฟฟ้าภายนอก
- สป.สาย ยย.
- มิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๑๕ (๔๕) แอมป์ จำนวน ๑๐ เครื่อง
- หมายเหตุ -
 - ต้องดำเนินการขึ้นบัญชีคุม สป. แต่ละสายยุทธบริการ (ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป. ของ ทบ.)
 - หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๒๕๐ เควีเอ. จำนวน ๑ เครื่อง (ทรัพย์สินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

- ผนวก ข -

- ครุภัณฑ์ และ สป. ประจำประปาภายนอก

- สป.สาย ยย.

- มาตรวัดน้ำ ขนาด \varnothing ๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- หมายเหตุ -

- ต้องดำเนินการขึ้นบัญชีคุม สป. แต่ละสายยุทธบริการ

(ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป. ของ ทบ.

- มาตรวัดน้ำ ขนาด \varnothing ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ เครื่อง

(ทรัพย์สินการประปาส่วนภูมิภาค)

การขึ้นทะเบียนประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

หน่วยที่รับงานซ่อมไปดำเนินการเอง, กรณีหน่วยทหารช่างดำเนินการ เมื่อดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ หน่วยจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ลงในแบบฟอร์ม ทบ.467 - 017 พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ถึง ยย.ทบ. (ผทบ.กทต.ยย.ทบ.) เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พร้อมให้หมายเลขประจำอาคาร และเก็บหลักฐานประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไว้ที่ ยย.ทบ. (ผทบ.กทต.ยย.ทบ.) 1 ชุด ส่งกลับให้หน่วย 1 ชุด พร้อมผังบริเวณ 1 ฉบับ (สำรวจโดย กทต.ยย.ทบ.)

หลักฐานประกอบ

- สำเนาอนุมัติ ผบ.ทบ. และแผนจัดหา
- สำเนาความมุ่งหมายของงานซ่อม ฯ ได้แก่ ข้อ 1 วัตถุประสงค์ ข้อ 2 เงื่อนไข และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง, ข้อ 3 แบบรูปที่ใช้
- สำเนาอนุมัติของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง
- สำเนาใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอราคาของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- สำเนาหลักฐานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- แบบที่ 1 บัญชีรายละเอียดประกอบใบ PO ปรับปรุงบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ
- สำเนาบัญชีรายการประมาณราคาค่าซ่อม ฯ (กรณีหน่วย ช. ดำเนินการ)

กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

- ประวัติการซ่อมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง แบบฟอร์ม ทบ.467 - 017 จำนวน 2 ชุด
ผังบริเวณ (สำรวจโดย กทต.ยย.ทบ.)
- หมายจุดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ขอขึ้นทะเบียนประวัติการซ่อม ฯ จำนวน 1 ฉบับ

**** หมายเหตุ ****

อ้างอิง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการบริหารจัดการที่ดินของกองทัพบก พ.ศ. 2561

ประวัติการซ่อม

หมายเลขประจำอาคาร ๑๒๐/๑๐

ซ่อมครั้งที่ -

โดยอนุมัติของ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๑) รับคำสั่ง ฯ) ท้ายหนังสือ กบ.ทบ.ที่ต่อ กท ๐๔๐๔/๑๖๔๐๔/๖๒ ลง ๑๑ เม.ย. ๖๒
ตามหนังสือของ ยย.ทบ. ด่วนมาก ที่ต่อ กท ๐๔๔๗/๑๓๗๔๗/๖๑ ลง ๒๕ ก.พ. ๖๒

- ซ่อมโดยงบ งบนโยบาย ปี.....
 งบเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 งบบริหารของหน่วย ปี.....
 งบบริจาคของ.....ปี.....

ซ่อมตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลง ๑๒ ก.ย. ๖๒ โดย นสศ. เป็นผู้ว่าจ้าง (หมายเลข ๔๖/๓๗, ๔๗/๓๘, ๑๒๐/๑๐, ๑๑๘/๑๐ และ ๑๑/๑๗)

รายการซ่อม

งานซ่อมอาคารสถานีฝึกบังคับร่ม หมายเลข ๑๒๐/๑๐ ของ รร.สพศ.ศสพ. มีรายการดังนี้

๑. งานหลังคา, โครงหลังคาเหล็ก (ตามผนวก ก.)

๒. งานฐานราก, เสาดอม่อ, พื้น ค.ส.ล.

๓. งานพื้น, คาน, ตงไม้

๔. งานบันได

๕. งานระบบไฟฟ้า

๖. งานทาสี

(รายชื่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พ.อ.นันทภพ ไชยสงค์

(รายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ) พ.ท.สุวัชชัย ปัญญาศิริ, พ.ต.พจน์ ต่อคุ้ม

(รายชื่อผู้ควบคุมงาน) จ.ส.อ.อาภรณ์ เพ็ชรทอง

(รายชื่อผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน) จ.ส.ต.สุภาพ แป้นเพชร

(รายชื่อผู้ควบคุมงานหน่วยใช้ประโยชน์) ร.อ.วิเชียร เหมือนเพชร

(รายชื่อผู้ช่วยผู้ควบคุมงานหน่วยใช้ประโยชน์) ส.ท.ธงชัย นุชหอมจันทร์

(รายชื่อผู้มีสิทธิรับมอบงาน) พ.ท.วิชัย ใจการุณ

(รายชื่อผู้รับมอบงานต่อ) ร.อ.ศิริชัย สุกุลนี้

หน่วยครอบครอง รร.สพศ.ศสพ.

หน่วยปกครอง มทบ.๑๓

ค่ายเอราวัณ

อำเภอเมืองสพบุรี

จังหวัดลพบุรี

เริ่มงานเมื่อ ๑๓ ก.ย. ๖๒

แล้วเสร็จเมื่อ ๓๐ พ.ย. ๖๒

ผู้ซ่อม หจก. สหไทยค้าไม้ สระบุรี

ราคา ๑,๕๐๙,๓๘๘.-บาท

ผู้เขียนประวัติ จ.ส.อ.อาภรณ์ เพ็ชรทอง วันที่ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ยย.ทบ.) นาง วันที่ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

(วรียา ธงงาม)

รบก.หน.มทป.กทต.ยย.ทบ. ร.ท.

วันที่ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

(เกียรติภูมิ เผือกพวง)

ปัญหาที่พบเป็นประจำของการทำบัญชีพักรักษาทรัพย์ฯ

๑. หน่วยยังแยกรายการไม่ถูกกว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ของหน่วยที่มีอัตราการจัดแบบ อจย. หรือ อฉก. เป็นสินทรัพย์ถาวรหรือค่าใช้จ่ายกิจกรรมทหาร

- ต้องดูรายการกำหนดประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้างสาย ยย. ตามหนังสือ กบ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๑๗๘๓๒ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๙ เรื่อง การกำหนดประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- เช่น หน่วย คม. (จัดแบบ อฉก.) ได้รับอาคารโรงทหาร รายการโรงทหารจะเป็นสินทรัพย์

หน่วย พัน.สท.กส.ทบ. (จัดแบบ อจย.) ได้รับอาคารโรงทหาร รายการโรงทหารจะเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมทหาร

๒. หน่วยยังแยกรายการครุภัณฑ์/สป. สาย ยย. หรือสายยุทธบริการอื่นๆ พร้อมคิดราคายังไม่ถูกต้อง

- สำหรับครุภัณฑ์/สป. สาย ยย. ต้องดูรายละเอียด ประเภท และอายุการใช้งานของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างสาย ยย. ตามระเบียบ ยย.ทบ. ว่าด้วย การกำหนดประเภทและอายุการใช้งานของสิ่งอุปกรณ์ถาวรและอาคารสิ่งปลูกสร้างสายยุทธโยธา พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนครุภัณฑ์/สป. สายยุทธบริการอื่นๆ ให้หน่วยสืบค้นจากระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่แต่ละสายยุทธบริการกำหนดไว้ และดูในเอกสารบัญชีรายละเอียดแผนจัดหา/ปร. ๕ - ๖ จะระบุรายละเอียดว่าเป็นสินทรัพย์, ค่าใช้จ่ายกิจกรรมทหาร, สป. สายต่าง ๆ

- สำหรับราคาของครุภัณฑ์/สป. ให้หน่วยนำราคาของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาของผู้ประกอบการ (BOQ.) หรืออุปกรณ์ของการไฟฟ้า หรือการประปา ให้ตรวจสอบใบใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า หรือการประปา มาใช้

๓. บัญชีพักรักษาทรัพย์ฯ ที่มีรายการไฟฟ้าภายนอกหรือประปาภายนอกที่การไฟฟ้า หรือการประปา ติดตั้ง หน่วยยังไม่รู้ว่ารายการไหนบ้างที่การไฟฟ้า หรือการประปา รับเป็นทรัพย์สิน

- ต้องดูรายละเอียดจากใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า หรือการประปา ซึ่งจะระบุว่ารายการที่การไฟฟ้า หรือการประปา ได้ดำเนินการไปนั้นเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟหรือผู้ใช้น้ำประปา หรือของการไฟฟ้า/การประปา ถ้าการไฟฟ้า หรือการประปา ระบุไม่รับเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้า/การประปา รายการนั้นจะเป็นสินทรัพย์ของ ทบ. แต่ถ้าระบุเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้า หรือการประปา รายการนั้นจะเป็นค่าใช้จ่ายของ ทบ.

๔. ใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า - การประปา ในบางพื้นที่ไม่ได้แยกราคาของรายการครุภัณฑ์/สป. (หม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์ไฟฟ้า หรือมาตรวัดน้ำ) ออกจากราคารวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทำให้ราคาของครุภัณฑ์/สป. ในบัญชีพักรักษาทรัพย์ฯ ไม่ถูกต้อง

- แนะนำให้ผู้ควบคุมงานของหน่วยไปประสานการไฟฟ้า หรือการประปา เพื่อขอทราบราคาที่แท้จริงของครุภัณฑ์/สป. แต่ละรายการ (หม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์ไฟฟ้า หรือมาตรวัดน้ำ)

๕. รายการครุภัณฑ์/สป. บางรายการ เช่น ตู้ เตียงทหาร เป็นต้น ในบัญชีพักรักษาทรัพย์ฯ ยังมีการรวมมาเป็นรายการเดียวกัน คือระบุว่า ตู้ เตียง ๙๐ ชุด ซึ่งผิด

- ต้องแยกรายการ ตู้ เตียงทหาร ออกจากกันเป็น ตู้ ๙๐ ชุด และเตียง ๙๐ ชุด รวมทั้งให้สำรวจรายการอื่นๆ ด้วยควรจะยึดการแยกประเภทต่างๆ ตามระเบียบและข้อกำหนดของแต่ละสายยุทธบริการ

๖. ในบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ ที่มีรายการไฟฟ้าภายนอก - ประปาภายนอก (ผู้รับจ้างไปประสานติดตั้งว่าจ้างการไฟฟ้า - การประปาฯ ดำเนินการติดตั้ง) หน่วยทำผิดโดยนำราคาที่กำหนดในใบเสนอราคา (BOQ.) มาใส่ในบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ ซึ่งไม่ตรงกับใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า - การประปาฯ ซึ่งที่ถูกต้องให้ยึดถือราคาของการไฟฟ้าฯ หรือการประปาฯ

- ให้ผู้ควบคุมงานของหน่วยตรวจสอบราคาในใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า - การประปาฯ ว่าราคามากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดในใบเสนอราคา (BOQ.) ถ้าใบแจ้งค่าใช้จ่าย “มากกว่า”ให้นำราคาในใบเสนอราคา (BOQ.) มาใส่ในบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ ราคาที่เกินให้ตัดทิ้ง ถ้าใบแจ้งค่าใช้จ่าย “น้อยกว่า”ให้นำราคาในใบแจ้งค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้า - การประปาฯ มาใส่ในบัญชีพัสดุภัณฑ์ฯ ราคาส่วนที่ต่ำกว่าใบเสนอราคา (BOQ.) ระบุไว้ให้นำมารวมในราคาอาคาร เพื่อให้ราคารวมทั้งสิ้นเท่าราคารวมตามสัญญา เว้นแต่ราคาการไฟฟ้าฯ - การประปาฯ ที่ต่างจากใบเสนอราคาได้มีการเพิ่ม/ลดเนื่องงานทดแทน ให้บันทึกในบัญชีพัสดุฯ ตามเนื้องาน/ตามราคาจริง

การแยกรายการของไฟฟ้า – ประปาภายนอก เพื่อบันทึกลงในบัญชีพักสินทรัพย์
(อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์)

๑. แยกรายการในใบแจ้งการประมาณราคาไฟฟ้า – ประปาภายนอกให้ละเอียดว่า รายการใดที่เป็นการดำเนินการ ปักเสา, พาดสาย หรือการวางท่อประปา ให้บันทึกเป็นไฟฟ้าภายนอกหรือประปาภายนอก ในบัญชีพัก ฯ ส่วนรายการที่เป็น หม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์ไฟฟ้า หรือมาตรวัดน้ำ ให้บันทึกเป็นครุภัณฑ์/สป. สาย ยย. ในบัญชีพัก ฯ พร้อมคิดราคาให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. รายการไฟฟ้า – ประปาภายนอก (ปักเสา, พาดสาย หรือวางท่อประปา) และครุภัณฑ์/สป. ของไฟฟ้า – ประปาภายนอก (หม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์ไฟฟ้า หรือมาตรวัดน้ำ) ในใบแจ้งการประมาณ ราคาไฟฟ้า – ประปาภายนอก ถ้าระบุว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้น้ำประปา (การไฟฟ้า ฯ หรือ การประปา ฯ ไม่รับโอนเป็นทรัพย์สิน) ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ แต่ถ้าระบุว่าเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้า ฯ หรือการประปา ฯ (รับโอน) ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ในบัญชีพัก ฯ

๓. รายการไฟฟ้า – ประปาภายนอก หรือครุภัณฑ์/สป. ของไฟฟ้า – ประปาภายนอก (รวมทั้งครุภัณฑ์/สป. สายอื่น ๆ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒) เป็นต้นไป ถ้ามีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ส่วนราคาต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย หรือครุภัณฑ์/สป. ต่ำกว่าเกณฑ์ (การไฟฟ้า ฯ หรือการประปา ฯ ไม่รับโอนเป็นทรัพย์สิน) ในบัญชีพัก ฯ

๔. ตรวจสอบราคาในใบแจ้งการประมาณราคาไฟฟ้า – ประปาภายนอก ว่าราคามากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดในใบเสนอราคา (BOQ.) ถ้ามากกว่าให้นำราคาในใบเสนอราคา (BOQ.) มาใส่ในบัญชีพัก ฯ ราคาที่เกินให้ตัดทิ้ง ถ้าน้อยกว่าให้นำราคาในใบแจ้งการประมาณราคาไฟฟ้า – ประปาภายนอก มาใส่ในบัญชีพัก ฯ ราคาส่วนที่เหลือให้นำไปรวมในราคาของอาคาร เพื่อให้เท่าราคารวมตามสัญญา เว้นแต่ราคาการไฟฟ้า ฯ – การประปา ฯ ที่ต่างจากใบเสนอราคาได้มีการเพิ่ม/ลดเนื่องงานทดแทน ให้บันทึกในบัญชีพัก ฯ ตามเนื่องงาน/ตามราคาจริง