

รับที่ 4581  
วันที่ 5 พ.ย. 46  
เวลา 08.50



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กคจ.พ.บ.

โทร.94483

ที่ กคจ.บ.0446.10/6823

วันที่ 31 ต.ค.46

เรื่อง การจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2547

เรียน จก.พ.บ. (ผ่าน รอง จก.พ.บ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กคจ.บ.0406/624 ลง 27 ต.ค.46

1. ผบ.ทบ. (เสช.ทบ.รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติหลักการ กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผล ให้ นขต.ทบ.ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1.1 เงินงบประมาณตามแผนงานประจำปี ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์มีราคาเกิน 100,000.-บาท/แผนก และที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีราคาเกิน 2,000,000.-บาท/แผนก รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างในทุกแผนงาน จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบที่แนบท้ายประกาศฯ เสนอตามสายการงบประมาณ ถึง สปช.ทบ. ภายใน 15 ต.ค.

1.2 เงินงบประมาณที่ได้รับการส่งจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 1.1 ส่ง สปช.ทบ. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับการอนุมัติแผนจัดหา

1.3 ให้ นขต.ทบ. ที่มีเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการอนุญาตจาก กค.,เงินบริจาคและเงินที่หน่วยได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรมจากทรัพย์สินของทางราชการ และมีแผนที่จะใช้จ่ายสำหรับจัดหาครุภัณฑ์มีราคาเกิน 100,000.-บาท/แผนก และที่ดินสิ่งก่อสร้างมีราคาเกิน 2,000,000.-บาท/แผนก จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ส่ง สปช.ทบ. ภายใน 15 ต.ค.

1.4 ให้หน่วยที่จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ 1.1 - 1.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ ส่ง สปช.ทบ.ภายใน 15 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

1.5 กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำเนาอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ให้ สปช.ทบ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

2. กคจ.พ.บ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

2.1 ให้ นขต.ทบ. และ ผจท.ทบ. ทราบและถือปฏิบัติตามข้อ 1 และให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งถึง พ.บ.ภายใน 26 พ.ย.46 หากไม่มีแผนฯ กรุณาตอบยืนยันด้วย

2.2 ให้ กทบ.ทบ. ทราบ

2.3 นำเรียน จก.พ.บ. และ ผช.จก.พ.บ. เพื่อกรุณาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 2

อ.กคจ.บ.02 ดำเนินการด้วย

พ.อ. 21 12

รับคำสั่ง จก.พ.บ.

เสนอ..... ( กฤษฎา เต็มบุญเกียรติ )

พล.ต.

(วิทยา ช่อวิเชียร)

พ.ท. (ผจท. เสงสิน)

ผอ.กคจ.พ.บ.

รอง จก.พ.บ.

ท.พ.บ.

3 พ.ย. 46

4 พ.ค. 46



# ด่วนมากบันทึกข้อความ

กรมแพทยทัพบก
รับที่ 19540
วันที่ 27-09-46
เลขที่ 1241

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กตว. โทร.ทบ. 98606 โทร.ทหาร 532-1045)

ที่ กท 0406/624 วันที่ 27 ต.ค.46

เรื่อง การจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2547

เสนอ พบ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/3924 ลง 15 ต.ค.46
  2. ประกาศ กตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546

1. ตามที่ ผบ.ทบ. (เสช.ทบ.รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติหลักการ กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ นชต.ทบ. ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป เพื่อส่งสำเนารายงานแผนฯ ให้ สตง. โดยกำหนดขอบเขตให้ นชต.ทบ. จัดทำรายงานแผนฯ และการรายงานผลฯ การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานประจำปีและที่ได้รับการส่งจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี กับเงินนอกงบประมาณที่มีในความรับผิดชอบและมีแผนจะใช้จ่ายสำหรับจัดหาครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. เพื่อให้การจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอนุมัติหลักการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 จึงให้หน่วยจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2547 ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ ที่ส่งมาด้วย 2 ส่งถึง สปช.ทบ. ภายใน 10 พ.ย.46 หากไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น กรุณาตอบยืนยันด้วย

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาพิจารณา และดำเนินการต่อไป.

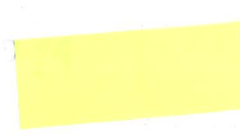
พล.ต.

( มุณขวังนั้ เกรือหงส์ )

ผช.ปช.ทบ. ทำการแทน

ปช.ทบ.

1104







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กตว. โทร.ทบ. 98606 โทร.ทหาร 532-1045)

ที่ กท 0406/ 3๑๒๙ วันที่ 15 ต.ค.46

เรื่อง การจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน เสช.ทบ.)

อ้างถึง หนังสือ สปช.ทบ. ที่ต่อ กท 0406/718 ลง 20 ก.พ.38

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ กตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546

1. กตง. ได้ประกาศ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 16 ก ลง 28 ก.พ.46 ให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 29 ก.พ.46 เป็นต้นมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้-

1.1 ให้หน่วยรับตรวจ (ทบ.) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้ หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000.-บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 2,000,000.-บาท

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศฯ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 15 ต.ค.ของทุกปี และส่งสำเนาให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายใน 31 ต.ค.ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

1.3 ในกรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียดหรือระยะเวลาในแผนฯ ให้ส่งสำเนาแก่ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน

1.4 ให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศฯ ให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

1.5 การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ อาจมีความผิดตามระเบียบ กตง. ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544

/2. การจัดทำ .....

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2538 เป็นต้นมา ผบ.ทบ.(เสธ.ทบ.รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติหลักการให้กรมฝ่ายยุทธบริการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ 100,000.-บาท/รายการ ขึ้นไป หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้างราคาตั้งแต่ 1,000,000.-บาท/รายการ ขึ้นไป ในแผนงานบริหารทั่วไปและแผนงานบริการสาธารณสุข ส่งให้ สปช.ทบ.เพื่อรวบรวมส่งให้ สตง. ตามอ้างถึง

3. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้.-

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ 1 มีขอบเขตการใช้จ่ายและวงเงินมากกว่า ตามข้อ 2 รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งให้ สตง. ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส จึงเห็นควรยกเลิกอนุมัติหลักการตามข้อ 2

3.2 เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลเป็นไปตามแบบและระยะเวลาที่ คตง. กำหนด เห็นควรกำหนดแนวทางให้ นขต.ทบ. ถือปฏิบัติตามขอบเขตการใช้จ่ายเงินเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ ทบ. ได้แก่

\* 3.2.1 เงินงบประมาณตามแผนงานประจำปีและที่ได้รับการสั่งจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ได้แก่ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนกับงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างในทุกแผนงาน

\* 3.2.2 เงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยที่มีเงินนอกงบประมาณในความรับผิดชอบทั้งหมด และมีแผนที่จะใช้จ่ายสำหรับจัดหาครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้.-

4.1 ยกเลิกอนุมัติหลักการตามอ้างถึง

4.2 กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผล ให้ นขต.ทบ. ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป ดังนี้.-

4.2.1 เงินงบประมาณตามแผนงานประจำปี ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์มีราคาเกิน 100,000.-บาท/ครั้ง และที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีราคาเกิน 2,000,000.-บาท/ครั้ง รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างในทุกแผนงาน จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบที่แนบท้ายประกาศฯ เสนอตามสายการงบประมาณ ถึง สปช.ทบ. ภายใน 15 ค.ค.

/4.2.2 เงินงบประมาณ .....



4.2.2 เงินงบประมาณที่ได้รับการส่งจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 4.2.1 ส่ง สปช.ทบ. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับการอนุมัติแผนจัดหา

\* 4.2.3 ให้ นขต.ทบ. ที่มีเงินนอกงบประมาณที่ได้รับอนุญาตจาก กค., เงินบริจาคและเงินที่หน่วยได้รับจากการดำเนินกิจกรรมจากทรัพย์สินของทางราชการ และมีแผนที่จะ ใช้จ่ายสำหรับจัดหาครุภัณฑ์มีราคาเกิน 100,000.-บาท/ครั้ง และที่ดินสิ่งก่อสร้างมีราคาเกิน 2,000,000.-บาท/ครั้ง จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบที่แนบท้ายประกาศฯ ส่ง สปช.ทบ. ภายใน 15 ค.ค.

4.2.4 ให้หน่วยที่จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ 4.2.1 - 4.2.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ ส่ง สปช.ทบ. ภายใน 15 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

4.2.5 กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำเนาอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอน ให้ สปช.ทบ. ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

4.2.6 สปช.ทบ. พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ รายงานผลของ นขต.ทบ. แล้วจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลส่งให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค และ สตช.ทบ. กับ จบ. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามที่เสนอใน ข้อ 4 ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบอำนาจให้ เสช.ทบ. อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ 282/2546 ลง 23 มิ.ย.46

สมหมาย เสช.ทบ. ๑

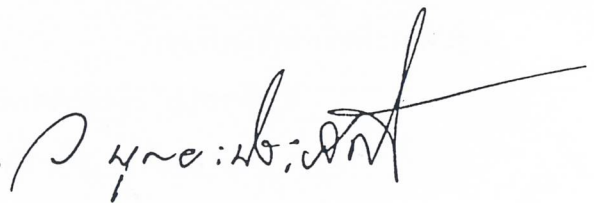
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต. ๗๕

เสช.ทบ.

16 ต.ค. ๕6

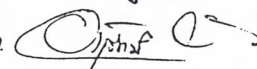
พล.ท.



( วินัย นุชชะประสิทธิ์ )

ปช.ทบ.

สำเนาถูกต้อง

ว.ท. 

(อนุรักษย์ ปังฉิมพันธ์)

ประจำแผนก สปช.ทบ.

27 / ๑๖.๑. ๕6

## ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

## เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น

ผู้ตรวจสอบ



“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาถอนหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปัญญา ตันติยวงศ์

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๐๒ ๒๗๓๙๖๗๔-๙๑๓๐ ๑๔๓๖

กรมการคลัง

๒๕๔๖

๒๕๔๖ ๒๕๕๕๐๗๗



แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งานโครงการ	หมวดค่าภักดิ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไปตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดโดย วิธี	ประกาศขอ ราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การตั้งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินออก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

## คำอธิบายวิธีการกรอก

### แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการจัดหา เช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Auction)
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุวัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖