



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กกบ.พ.บ.

(แผนกส่งกำลัง โทร.94441)

ที่ กท 0446.8/1486

วันที่ 30 มี.ค.47

เรื่อง แนวทางการป้องกันและการบริหารยา/เวชภัณฑ์ ที่จัดหาจากเงินรายรับสถานพยาบาลเสื่อมสภาพ หรือหมดอายุ

เรียน จก.พ.บ.

อ้างถึง 1. ประกาศ พ.บ. เรื่อง การกำหนดขอดดยาและเวชภัณฑ์คงเหลือของ รพ.ทบ. ลง 3 พ.ค.45

2. ระเบียบ กท. ว่าด้วยการรั้งเงินรายรับสถานพยาบาล พ.ศ.2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงาน การบริหารยาและเวชภัณฑ์ของ รพ.ทบ.ประจำปีงบประมาณ 2546

1. ปัญหา การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มากเกินไปจนความจำเป็นหรืออัตราการใช้จ่าย/เวชภัณฑ์ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ในการกำหนดความต้องการเพื่อจัดหา ทำให้เกิดปัญหา ยา/เวชภัณฑ์เสื่อมสภาพและหมดอายุ ซึ่งจะกระทบต่อสถานภาพเงินรายรับของหน่วยได้

2. กกบ.พ.บ. ขอสรุปเรื่องเดิมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ตามอ้างถึง 1. พ.บ. ได้กำหนดให้ รพ.ทบ.บริหารยาและเวชภัณฑ์ที่จัดหาด้วยเงินรายรับสถานพยาบาลของหน่วย ให้มีขอดคงเหลือไม่เกิน 6 เท่าของต้นทุนขายโดยเฉลี่ยต่อเดือน (สข. กำหนดไว้ไม่เกิน 4 เท่า แต่ พ.บ. มีภารกิจให้ รพ.ทบ. รองจ่ายยา/เวชภัณฑ์ให้กับหน่วยในพื้นที่จึงกำหนดไว้ไม่เกิน 6 เท่า) แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยมีข้อจำกัดหรือมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฯ ได้ ให้รายงาน พ.บ. เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป และ สคช.ทบ. จะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ รพ.ทบ. ว่าดำเนินการตามที่ พ.บ. ได้ออกประกาศไว้หรือไม่ รวมทั้งถ้ามีการตรวจพบซ้ำกันหลายครั้ง สคช.ทบ. อาจชี้ว่าเป็นความผิดของหน่วยได้

2.2 การรายงานข้อมูลขอดคงเหลือของ รพ.ทบ. งบประมาณ 2546 (เส้น ก.ย.46) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (เฉพาะ รพ.ทบ. ที่ส่งข้อมูลครบถ้วน 24 แห่ง) สรุปได้ดังนี้

2.2.1 ขอดคงเหลือของยา/เวชภัณฑ์ของ รพ.ทบ. ปี 2546 เทียบกับต้นทุนขายเฉลี่ยต่อเดือน มีค่าเฉลี่ย 4.65 เท่า

2.2.2 อัตราการหมุนเวียนของยาและเวชภัณฑ์ (Inventory Turnover) จำนวน โดยเทียบอัตราส่วนระหว่างต้นทุนขายตลอดทั้งปีกับขอดคงเหลือ พบว่ามีอัตราการหมุนเวียนของยา/เวชภัณฑ์เฉลี่ย เท่ากับ 3.64

2.2.3 จากข้อมูลในข้อ 2.2.2 พบว่าระยะเวลาการหมุนเวียนของยา/เวชภัณฑ์คงคลัง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 141 วัน

2.2.4 รพ.ทบ. ที่มีขอดคงเหลือ/เวชภัณฑ์คงคลังน้อยกว่า 4 เท่าของต้นทุนขายเฉลี่ยต่อเดือน ประกอบด้วย รพ.รร.6, รพ.อ.ป.ร., รพ.ค่ายกาญจนาภิเษก, รพ.ค่ายรามราชนิเวศน์, รพ.ค่ายสุรนารี, รพ.ค่ายประจักษ์ศิลปาคม, รพ.ค่ายกาวีละ, รพ.ค่ายสุริยพงษ์, รพ.ค่ายจิรประวัติ, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรฯ, รพ.ค่ายเม็งรายมหาราช, รพ.ค่ายอังกูรชบบริหาร และ รพ.ค่ายวชิราวุธ

2.2.5 รพ.ทบ.ที่มียอดอายุ/เวชภัณฑ์คงคลังระหว่าง 4- 6 เท่าของต้นทุนขายเฉลี่ยต่อเดือน ประกอบด้วย รพ.ค่ายอศิศร,รพ.รร.จปร.,รพ.ค่ายสมเด็จพระเจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก,รพ.ค่ายวิวัฒน์โยธิน, รพ.ค่ายพูนผาเมือง, รพ.ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร และ รพ.ค่ายเสนาณรงค์

2.2.6 รพ.ทบ.ที่มียอดอายุ/เวชภัณฑ์คงคลังเกิน 6 เท่าของต้นทุนขายเฉลี่ยต่อเดือน ประกอบด้วย รพ.ค่ายสุรสิงหนาท, รพ.ค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าฯ, รพ.ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช และ รพ.ค่ายวิภาวดีรังสิต

2.3 จากผลการตรวจเยี่ยมหน่วยสายแพทย์ของ จก.ทบ. และคณะในห้วงปีงบประมาณ 2547 ที่ผ่านมา พบว่ามี รพ.ทบ.บางแห่งมียา/เวชภัณฑ์บางรายการที่หมดอายุแล้วและใกล้หมดอายุ โดยเฉพาะยา/เวชภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุ รพ.ทบ.อาจไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยเองและแต่ละหน่วยก็มีปัญหาแตกต่างกันไปในลักษณะของพื้นที่และแนวทางในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่ต่างกัน

2.4 ผลการตรวจการเงินและบัญชีของ สดช.ทบ. ต่อ รพ.ทบ. ที่ผ่านมา พบว่า รพ.ทบ.บางแห่ง ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมยาและเวชภัณฑ์ (รวมทั้งน้ำยาเคมี และเวชภัณฑ์ทางทันตกรรม) (แบบ รพ.5) และหลักฐานใบเบิก เพื่อตัดจ่ายยาและเวชภัณฑ์ระหว่างคลังฯ กับคลังย่อย หรือหน่วยรองของ รพ.ทบ.

3. จากข้อมูลตามข้อ 2 กทบ.ทบ. มีข้อพิจารณา เพื่อให้ รพ.ทบ.ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

3.1 มาตรการป้องกันปัญหาตามข้อ 1 เรื่องการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เกินความจำเป็นหรืออัตราการใช้จ่าย/เวชภัณฑ์ ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ในการกำหนดความต้องการ ทำให้เกิดปัญหา ยา/เวชภัณฑ์เสื่อมสภาพและหมดอายุ ให้ รพ.ทบ.ดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ให้ รพ.ทบ. ปฏิบัติตามประกาศ พบ. ที่ อ้างถึง 1. โดยเคร่งครัด กล่าวคือ หาก รพ.ทบ.ต้องการจัดหายา/เวชภัณฑ์ รายการใดที่หน่วยมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำไว้เกิน 6 เท่า ขอให้รายงานให้ พบ. (ผ่าน กทบ.ทบ.) พิจารณาเป็นกรณีไป และให้ รพ.ทบ.แจ้งให้กอง/แผนกที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการยาของ รพ.ทบ.(ถ้ามี) ทราบ ประกาศ พบ.ที่อ้างถึง 1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอความต้องการภายในหน่วยด้วย

3.1.2 คณะกรรมการบริหาร รพ.ฯ ควรกำหนดเป้าหมายในการบริหารยา/เวชภัณฑ์รวมทั้ง สป. สิ้นเปลืองอื่นๆด้วย ไม่ให้เกินที่กำหนด จะทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางธุรการและหน่วยมีเงินหมุนเวียนมากขึ้น โดยให้ใช้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว และรวบรวมปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ที่จะมีผลกระทบต่อหน่วยโดยตรง (ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544)

3.1.3 ให้หน่วยฯวางแผนการจัดหา / การใช้จ่าย / เวชภัณฑ์ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในของหน่วย เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เช่น ห้องยามีระบบการตรวจสอบวันหมดอายุยา/เวชภัณฑ์ภายในคลังฯ เป็นวงรอบ (หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมฯ) และมีระบบการรายงานยา/เวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุเป็นวงรอบให้ ผอ.ฯทราบ ก่อนหมดอายุ 1½ ปี , 1 ปี, 9 เดือน, 6 เดือน เพื่อแจ้งแพทย์ช่วยเร่งใช้จ่าย/เวชภัณฑ์ รวมทั้งแจ้งบริษัทฯ เพื่อแลกเปลี่ยนกรณีค่าตัวระยะเวลาดังกล่าวหมุนเวียนใช้ใน รพ. ไม่ทัน เป็นต้น

3.1.4 ปีที่ผ่านมา รพ.ทบ. รายงานขอค่างเหลิ้อ ณ สิ้นปีงบประมาณตามประกาศที่อ้างถึง 1 ให้ พบ.(กกบ.พบ.) ล่าช้าเกินกำหนดมากและปัจจุบันบางหน่วยยังไม่รายงานให้ทราบ (กกบ.พบ. ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยเร่งดำเนินการส่งให้แล้ว) ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมได้ทั้งหมด ก่อนที่ผู้บังคับบัญชาจะไปตรวจเยี่ยมหน่วยสายแพทย์ฯ จึงขอให้ รพ.ทบ. รายงานขอค่างเหลิ้อ ณ สิ้นปีงบประมาณ ให้ พบ.(กกบ.พบ.) ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ( กกบ.พบ. จะมีหนังสือแจ้งให้ รพ.ทบ. ดำเนินการทุกปี)

3.2 การบริหารยาและเวชภัณฑ์ เพื่อป้องกันปัญหา ยา/เวชภัณฑ์เสื่อมสภาพและหมดอายุ ให้ รพ.ทบ. ดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 ให้ รพ.ทบ. ตรวจสอบการหมดอายุยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยจัดหาจากเงินรายรับสถานพยาบาล ดังนี้

3.2.1.1 หากหน่วยฯ มียา/เวชภัณฑ์รายการใดที่ใกล้หมดอายุ ให้รีบดำเนินการประสานบริษัทที่จำหน่าย ในการแลกเปลี่ยนโดยเร็วต่อไป

3.2.1.2 กรณีที่ รพ.ทบ. ตรวจสอบแล้วมียา/เวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุ และไม่สามารถให้แพทย์เร่งใช้ได้ทันหรือแลกเปลี่ยนบริษัทได้ ให้รายงานให้ พบ.ทราบ เพื่อประสาน รพ.ทบ. ใกล้เคียงในการแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ก่อนหมดอายุ โดยให้รายงานเป็นรายการ (ระบุ Trade name ค่าย) , ขนาดบรรจุ, ราคาต่อหน่วย, จำนวน, ราคารวมทั้งหมด, บริษัทผู้จำหน่ายให้กับ รพ.ทบ. และวันหมดอายุ

3.2.1.3 กรณีน้ำยาเคมี, เคมีภัณฑ์, สเป. สิ้นเปลืองทางทันตกรรมและ เวชภัณฑ์อื่น ๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 3.2.1.1 และ 3.2.1.2

3.2.1.4 กรณีที่ รพ.ทบ. มียา/เวชภัณฑ์อื่นๆ ที่หมดอายุแล้วให้แจ้งให้ พบ.ทราบ โดย จะรายงานเป็นรายการตามข้อ 3.2.1.2 หรือรายงานเป็นวงเงินรวมก็ได้ เพื่อที่ พบ. จะได้ประชุมพิจารณาปรับแผนการแจกจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะรายให้ต่อไป ส่วนยาเวชภัณฑ์ที่หมดอายุหน่วยฯ จะต้องจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

3.2.1.5 หาก รพ.ทบ. ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยจัดหาจากเงินรายรับสถานพยาบาล (รวมน้ำยาเคมีฯ, เวชภัณฑ์ทางทันตกรรม) แล้ว ไม่มีรายการใดที่หมดอายุหรือใกล้หมดอายุ ให้ยืนยันให้ พบ.ทราบ

3.2.1.6 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมยาและเวชภัณฑ์ (รวมทั้งน้ำยาเคมี และเวชภัณฑ์ทางทันตกรรม) (แบบ รพ.5) และหลักฐานใบเบิก เพื่อตัดจ่ายยาและเวชภัณฑ์ระหว่างคลังฯ กับคลังย่อย หรือหน่วยรองของ รพ.ทบ. ตามระเบียบ กท.ที่อ้างถึง 2 เพื่อใช้สอบทานความถูกต้องกับพัสดุที่มีอยู่จริง และการตรวจสอบตอนตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุลึ้นปี

3.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลยอดค่างเหลิ้อของ รพ.ทบ. ในปีงบประมาณ 2546 ตามข้อ 2.2 (เฉพาะ รพ.ทบ. ที่ส่งข้อมูลครบจำนวน 24 แห่ง ส่วน รพ.ทบ. ที่เหลือ พบ. ให้หน่วยส่งข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว กกบ.พบ. จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง) เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงขอให้ รพ.ทบ. ตามข้อ 2.2.4-2.2.6 ดำเนินการ ดังนี้

3.2.2.1 ให้ รพ.ทบ.ตามข้อ 2.2.5 (รพ.ทบ.ที่มียอดคงเหลือ 4-6 เท่าฯ) ตรวจสอบ และวางแผนการจัดหายา/เวชภัณฑ์ไม่ให้เกิน 6 เท่าตามประกาศ พ.บ.ที่อ้างถึง 1 และมาตรการที่แจ้งให้ทราบ ช่างคืนโดยเคร่งครัด

3.2.2.2 ให้ รพ.ทบ.ตามข้อ 2.2.6 (รพ.ทบ.ที่มียอดคงเหลือเกิน 6 เท่าฯ) ตรวจสอบ, วิเคราะห์ว่ารายการยา/เวชภัณฑ์ใดที่หน่วยจัดหาแล้วมียอดคงเหลือเกิน 6 เท่าฯ พร้อมทั้งให้วางแผนการใช้ยา/ เวชภัณฑ์หรือการจัดหารายการดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิน 6 เท่าตามประกาศ พ.บ.ที่อ้างถึง 1 และให้รายงานแผน การดำเนินการดังกล่าว พร้อมระยะเวลาที่หน่วยฯ สามารถปรับให้มียอดคงเหลือไม่เกิน 6 เท่าฯ ว่าใช้เวลา ประมาณเท่าใดในภาพรวมและแต่ละรายการให้ กกบ.พบ.ทราบด้วย และดำเนินการตามมาตรการที่แจ้งให้ ทราบช่างคืนโดยเคร่งครัด

4. กกบ.พบ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารยาและเวชภัณฑ์ของ รพ.ทบ.เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา/เวชภัณฑ์เสื่อมสภาพและหมดอายุในอนาคต และไม่ส่งผลกระทบต่อ สถานภาพเงินรายรับของหน่วยดังกล่าว เห็นควรดำเนินการดังนี้

4.1 อนุมัติหลักการตามที่ให้พิจารณาแล้ว ในข้อ 3 และให้ รพ.ทบ. ดำเนินการตามแนวทาง ในข้อ 3

4.2 ให้ รพ.ทบ.ทุกแห่งตรวจสอบและส่งข้อมูลตามข้อ 3.2.1 ให้ พบ.(กกบ.พบ.)ทราบ ใน 14 พ.ค.47

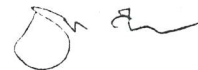
4.3 ให้ รพ.ทบ.ตามข้อ 2.2.6 ดำเนินการส่งแผนการดำเนินการตามข้อ 3.2.2 ให้ พบ.(กกบ.พบ.) ทราบใน 14 พ.ค.47

4.4 ให้ กคง.พบ.ทราบ

4.5 นำเรียน รอง จก.พบ. และ ผช.จก.พบ. เพื่อกรอกรทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 4.

พ.อ.



(ชนา สุรารักษ์)

รอง ผอ.กผง.ศพม.ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กกบ.พบ.

๐๔ มิ.ค. ๕๗

พล.ท.

(ประวิชัย ตันประเสริฐ) ทราบ

จก.พบ.

30 มี.ค.47

พล.ต.

(วิทยา ช่อวิเชียร)

รอง จก.พบ.

31 มี.ค.47

ทราบ

พล.ต.

(อิสสระชัย จุลโมกษ์)

ผช.จก.พบ.

31 มี.ค.47