



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กวท.สบท.กบ.ทบ. โทร.๐-๒๒๔๙๗ - ๗๔๘๗)

ที่ กท ๐๔๐๔/๓๔๓๑

วันที่

๑๖ ต.ค. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและใช้ คำสั่ง ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และกรณาลงนามในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ท.

รอง เสธ.ทบ.(๔)

๑๕ ต.ค. ๖๓

- สหमतตามเสธ.ทบ.ใหม่ข้อ ๔
- ส่งทามแล้ว

พล.อ.

อ.บ. ค...

ตบ.ทบ.

๑๗ ต.ค. ๖๓

พล.อ. อ.บ. ค...

เสธ.ทบ.

๑๐ ต.ค. ๖๓

พล.ท.

รอง เสธ.ทบ.(๓)

๑๐ ต.ค. ๖๓

พล.อ.

อ.บ. ค...

รอง ผบ.ทบ.

๑๖ ต.ค. ๖๓



# บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๔)
เลขที่ <u>๕๖</u>
วันที่ <u>๑๓ ต.ค. ๖๓</u>
เวลา <u>๐๗:๕๐</u>

ส่วนราชการ กบ.ทบ. ( กวพ.สพท.กบ.ทบ โทร. ๐ - ๒๒๕๗ - ๗๔๘๗ )

ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๓๑ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและใช้ คำสั่ง ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง ๑. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์  
 ๒. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๕๓๔๐ /๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์  
 ๒. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๐๖ ลง ๓๑ มี.ค. ๖๓  
 ๓. สรุปข้อมูลแนวทางการปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป.  
 ๔. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๕๓๓ ลง ๕ ส.ค. ๖๓  
 ๕. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๒๘๑ ลง ๕ ต.ค. ๖๓  
 ๖. ตารางสรุปการปรับปรุง ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๕๓๔๐ /๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติยกเลิก คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามอ้างถึง ๑ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ตามอ้างถึง ๒ พร้อมขออนุมัติใช้ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสิ่งที่มาด้วย ๑

๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติให้ใช้ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. ได้ใช้เป็นหลักในการจัดทำและใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งฯ ตามอ้างถึง ๑ โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ การมอบอำนาจให้กับเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. และการปรับเพิ่มระยะเวลาใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ให้มีระยะเวลาใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๒ สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒) ขอให้พิจารณาปรับปรุงแนวทางในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. รายการ สป.สิ้นเปลือง และ สป.ประจำสำนักงาน เพื่อให้มีความคล่องตัวในการใช้งาน และลดภาระงานทางธุรการ กบ.ทบ. จึงได้ขอให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เสนอปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแนวทางการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ แนวทางฯ ที่กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เสนอได้รวบรวมสรุปเป็นสาระสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ กบ.ทบ. ได้เชิญกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ได้แก่ กช., กส.ทบ., ขส.ทบ., พธ.ทบ., ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., สท.ทบ., สส., ยศ.ทบ., สก.ทบ., สบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙๓๐ น. ห้องประชุม กบ.ทบ. โดยมี ผอ.สบท.กบ.ทบ. เป็นประธานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาตามที่หน่วยเสนอในข้อ ๒.๒ และประเด็นอื่นๆ เพื่อให้การปรับปรุงคำสั่ง ทบ.๗ เป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้.

๒.๓.๑ การอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. รายการ สป.สิ้นเปลือง และ สป.ประจำสำนักงาน เพื่อลดภาระงานทางธุรการ เพิ่มความคล่องตัวในการใช้งาน และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑.๑ เพิ่มวงเงินในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ จากเดิม วงเงินรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น วงเงินรวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จำนวนวงเงินที่กำหนดขึ้นใหม่ เทียบได้กับวงเงินในอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๓.๑.๒ ลดปริมาณคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ขออนุมัติใช้มายัง ทบ. โดยการจัดทำ สป. ในรายการที่ได้รับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มาตรฐานบังคับ) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐให้การรับรอง ให้สามารถใช้รายละเอียดมาตรฐานฯ เป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้ และใช้หมายเลขมาตรฐานฯ เป็นหลักในการอ้างอิง ทั้งนี้ เพื่อควบคุมการใช้งานให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานขอความเห็นชอบมายัง กบ.ทบ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามความรับผิดชอบใน สป. ก่อนนำไปใช้งาน

๒.๓.๑.๓ เพิ่มความคล่องตัวในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. รายการแบบธรรมเนียม หนังสือ ตำรา คู่มือที่ใช้ในการฝึกศึกษา และแผ่นภาพเครื่องช่วยฝึก ซึ่งเป็น สป. ที่ไม่มีความซับซ้อน และมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ สป. เป็นไปตามรูปแบบของสิ่งพิมพ์ทั่วไป ให้กับเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. มีอำนาจอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้

๒.๓.๒ การนำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ใช้ข้อมูลจากผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการเพียงรายเดียว มาเป็นเหตุเพื่อนำไปสู่การดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การพิจารณาคำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น ต้องใช้ข้อมูลจากขั้นตอนการดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาประกอบการพิจารณาดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. เป็นไปด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดหลักการเพิ่มเติมไว้ในคำสั่งฯ เพื่อเป็นข้อพิจารณามีให้นำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่จัดทำโดยใช้ข้อมูลผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ไปเป็นเพียงเหตุผลเดียวที่จะนำไปสู่การกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ยุทธโธปกรณ์อื่นๆ ได้ผ่านกระบวนการรองรับการนำยุทธโธปกรณ์มาใช้ใน ทบ. ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดของ สป. ที่ต้องการจัดหาไว้แล้ว

๒.๓.๓ การกำหนดหลักการปฏิบัติเพื่อรองรับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ผ่านกระบวนการรองรับการนำยุทธโธปกรณ์มาใช้ใน ทบ. หรือได้มีการกำหนดรายละเอียดของ สป. ที่ต้องการจัดหาไว้แล้ว เพื่อลดความซ้ำซ้อนและให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ผ่านกระบวนการฯ ให้เว้นขั้นตอนการออกประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเสนอข้อมูล หรือการสำรวจข้อมูลผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดเพิ่มเติม ตามคำสั่งฯ ที่อ้างถึง ๑ เนื่องจากในขั้นการพิจารณา ได้มีการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดที่มีความเหมาะสมในขั้นต้นก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาแล้ว

๒.๓.๔ การจัดทำแบบรูปรายการหรือรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม กรณีการจ้างซ่อม เพื่อดำรงสภาพยุทธโธปกรณ์ ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้บังคับหน่วยที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติ พบว่าการกำหนด รายละเอียดในทางเทคนิค การทดสอบ และตรวจรับ สป. รายการสำคัญหรือมีมูลค่าสูง บางรายการไม่เป็นไปตาม ที่กำหนดในคู่มือทางเทคนิคของ สป. นั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สป. ของทางราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบรูปรายการหรือรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม เป็นไปด้วยความรอบคอบ จึงเห็นควรให้ การจัดทำแบบรูปรายการหรือรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อมฯ ที่วงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของ ผบ.ทพ. ขึ้นไป ให้รายงานการอนุมัติใช้ให้ กบ.ทพ. ทราบ และให้มีการอ้างอิงคู่มือทางเทคนิคที่นำมาใช้เป็นหลัก ในการจัดทำไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ สป. เพื่อการตรวจสอบด้วย

๒.๓.๕ การปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๑ เนื่องจากมีโครงสร้างคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ประธานกรรมการเป็นนายทหารชั้นยศนายพลจาก บก.ทพ. และกรรมการชั้นสัญญาบัตรจาก กบ.ทพ. และ กรรมการฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ (รวม ๓ นาย) ทั้งนี้ จากผลการปฏิบัติที่ผ่านมาพบปัญหาความล่าช้า อันเนื่องมาจากขั้นตอนการแต่งตั้ง และการประสานงานระหว่างหน่วยและคณะกรรมการฯ ทำให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร เป็นไปอย่างจำกัด ประกอบกับในอนาคต จำนวนของนายทหารชั้นยศนายพลจาก บก.ทพ. ที่มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละสายงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการได้ มีแนวโน้มที่ลดลง จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้าง คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ใหม่ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร มีความคล่องตัว รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติทางธุรการ แต่ยังคงดำรงไว้ซึ่งความรอบคอบในการพิจารณา ดังนี้

๒.๓.๕.๑ เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการจากเดิม "คณะกรรมการตรวจสอบ คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ." เป็น "คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร"

๒.๓.๕.๒ ให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เป็นผู้มีอำนาจ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในจำนวนเพิ่มขึ้นจากเดิม (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ นาย) โดยเพิ่มเติมในส่วนของผู้แทนหน่วยจากเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยใช้ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้มีความรอบคอบยิ่งขึ้น ดังนี้

๒.๓.๕.๒ (๑) ประธานกรรมการฯ เป็นนายทหาร ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป จากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ (จำนวน ๑ นาย)

๒.๓.๕.๒ (๒) กรรมการฯ เป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่าย-ยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ นาย) เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ นาย) และหน่วยใช้ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย)

๒.๓.๕.๓ สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ กรมฝ่าย-ยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว และถาวร ยังคงใช้ชื่อเดิม เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและยังคงมีภารกิจที่รับผิดชอบตามเดิม

๒.๓.๖ เพื่อกำกับดูแลการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้หน่วยแจ้งกำหนดการประชุม พิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. (ทั้ง ๒ คณะ) ให้ กบ.ทพ. ทราบ ก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อเสนอแนะในการประชุม

๒.๔ สง.ผบ.ทพ. ได้กรุณาประสานให้ กบ.ทพ. พิจารณาทบทวนการปรับปรุงคำสั่งฯ ที่ได้ ดำเนินการในข้อ ๒.๓ เพิ่มเติม เพื่อลดปัญหาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ใช้ข้อมูลจากผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการเพียงรายเดียว, ข้อมูลผลิตภัณฑ์ขาดความน่าเชื่อถือ และการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการ ที่เสนอข้อมูลฯ กบ.ทพ. จึงได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุม กบ.ทพ. โดยมี ผอ.สบท.กบ.ทพ. เป็นประธาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๒.๔.๑ ปรับปรุงคำสั่งฯ เพื่อให้มีการเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง ให้มีผลิตภัณฑ์เข้ามาแข่งขันมากขึ้น ดังนี้

๒.๔.๑.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ประสานขอความร่วมมือ ในการสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ราย มีระยะเวลา ในการเปิดรับข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยพิจารณาใช้แนวทาง ดังนี้

๒.๔.๑.๑ (๑) ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย)

๒.๔.๑.๑ (๒) นช.ทบ. (ผบ.หน่วย ระดับชั้นยศ พล.ต. หรือ พล.ท.) และหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของ สป. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย)

๒.๔.๑.๑ (๓) เหล่าทัพ ที่มีการใช้งาน สป. ประเภทเดียวกัน

๒.๔.๑.๑ (๔) ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สป. (เว้นกรณีที่เป็น ความลับทางยุทธการ, มีผลกระทบต่อความมั่นคง หรือการดำเนินการอื่นใดที่จะเกิดผลเสียต่อ ทบ.)

๒.๔.๑.๒ การดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๑.๑ จำเป็นต้องประสานการปฏิบัติ กับส่วนราชการนอก ทบ. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและลดภาระผู้บังคับบัญชา จึงสมควรขอให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทน ผบ.ทบ. ในการ ประสานขอความร่วมมือในการเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์กับส่วนราชการในข้อ ๒.๔.๑.๑ (๓) และ ๒.๔.๑.๑ (๔)

๒.๔.๑.๓ หากได้ดำเนินการเปิดรับข้อมูลอย่างกว้างขวางตามข้อ ๒.๔.๑.๑ แล้วพบว่า ยังมีข้อมูลเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์น้อยกว่า ๓ ราย ให้ ผบ.หน่วยใช้ ตรวจสอบและยืนยันความ เหมาะสม ในการนำข้อมูลผลิตภัณฑ์มาใช้งาน ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ทราบ

๒.๔.๒ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือข้อมูลผลิตภัณฑ์ และความโปร่งใสของ ผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูล ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ดำเนินการตรวจสอบความ น่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการ ตลอดจนตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการ ที่นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ในกลุ่มงานโครงการที่จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของ ทบ. โดยให้อัตถิการรับรองผลการตรวจสอบฯ เป็นหัวข้อสำคัญที่ต้องดำเนินการในวาระการประชุม พิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. พร้อมให้แนบเอกสารของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการนำเรียนขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ดังนี้

๒.๔.๒.๑ เอกสารการจดทะเบียนการค้า เพื่อยืนยันการเป็นผู้จำหน่าย สป.

๒.๔.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของ ผู้ประกอบการ

๒.๔.๒.๓ เอกสารรับรองผลงานการจ้างซ่อม, จ้างผลิต หรือรับรองการขาย สป. นั้น ๆ จากส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

๒.๔.๒.๔ ประมาณการราคา สป. ในเบื้องต้น

๒.๕ กบ.ทบ. ได้นำข้อมูลในข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ มาพิจารณาปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. และได้จัดทำร่างคำสั่งฯ ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มีรายละเอียดในการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า

๓.๑ การปรับปรุงคำสั่งฯ ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. เป็นการปรับปรุง เพื่อให้การจัดทำและขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เป็นไปด้วยความเหมาะสม ลดภาระงานทางธุรการ เพิ่มความคล่องตัวในการอนุมัติใช้ มีการตรวจสอบอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถใช้เป็นหลักในการจัดทำ

คุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ร่างคำสั่ง ทบ.ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) โดยอนุมัติให้ใช้คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามข้อ ๑

๓.๒ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือข้อมูลผลิตภัณฑ์และการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลฯ ตามผลการประชุมในข้อ ๒.๔ เป็นหลักการที่กำหนดเพิ่มเติมให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เป็นไปอย่างกว้างขวาง มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ยึดถือและปฏิบัติในการเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ ในขั้นตอนการเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ตามร่างคำสั่ง ทบ.ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำเป็นต้องประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการนอก ทบ. เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและลดภาระผู้บังคับบัญชา จึงสมควรมอบอำนาจตามผลการประชุมในข้อ ๒.๔.๑.๒ ให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจทำการแทน ผบ.ทบ. ในการประสานขอความร่วมมือในการเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์กับส่วนราชการนอก ทบ.

๔. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้


๔.๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) โดยให้ใช้ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามการพิจารณาของ กบ.ทบ. ในข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ดำเนินการเพื่อเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๒

๔.๓ มอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจทำการแทน ผบ.ทบ. ในการประสานขอความร่วมมือในการเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์กับส่วนราชการนอก ทบ. ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๓

๔.๔ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพัน เพื่อทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ท.   
(ชัยมนตรี โพธิ์ทอง)  
จก.กบ.ทบ.



คำสั่งกองทัพบก

( เฉพาะ )

ที่ ๑๓๙๐ /๖๓

เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ภายในกองทัพบก เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการส่งกำลังบำรุงที่กองทัพบกกำหนด จึงให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และ คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๒. บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมติหลักการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ คำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. กล่าวทั่วไป การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (OBJECTIVE OF PERFORMANCE) คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อมุ่งหมายให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้

๓.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค (TECHNICAL SPECIFICATION) คือ การกำหนดขีดความสามารถและลักษณะการทำงานเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ โดยสอดคล้องกับความทันสมัยและเทคโนโลยีแห่งยุค

๓.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ (DESIGN SPECIFICATION) คือ การกำหนดลักษณะของรูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมิติต่าง ๆ

๔. ความมุ่งหมาย

๔.๑ เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์เพื่อการวิจัยพัฒนาและการผลิตอาวุธ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๔.๒ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดหา และสามารถดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามาใช้ในราชการของกองทัพบก

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. ขอบเขตและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่ วัสดุและครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจัดหาด้วยเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง เว้นการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๕.๒.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและงานบริการที่มีในระบบดังกล่าว เป็นหลักในการจัดหาได้

๕.๒.๒ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มาตรฐานบังคับ) ซึ่งเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐให้การรับรอง ให้ใช้รายละเอียดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนั้น ๆ เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้ โดยใช้หมายเลขมาตรฐานดังกล่าว อ้างอิง ทั้งนี้ การนำมาตรฐานอุตสาหกรรมมาใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานขอความเห็นชอบในเรื่องความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มายังกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ก่อนนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้เป็นหลักในการจัดหา

๕.๓ โดยปกติการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้จัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) และต้องได้รับอนุมัติจากกองทัพบก

๕.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว สิ่งอุปกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเร่งด่วนตามความต้องการทางยุทธการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว โดยให้มีระยะเวลาการใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)

๕.๕ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ได้ชัดเจนเพียงพอ ให้ใช้สิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้

๕.๕.๑ ตัวอย่างที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว โดยต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนว่า ลักษณะสิ่งอุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามตัวอย่างทุกประการ หรือเพียงบางส่วน และเป็นส่วนใดบ้าง

๕.๕.๒ แค็ตตาล็อก (catalog) ภาพถ่าย หรือภาพอื่น ๆ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเหมาะสม ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเจาะจงหรือระบุชื่อ

๕.๕.๓ มาตรฐานทางทหาร เช่น คู่มือทางเทคนิค เป็นต้น

๕.๕.๔ ในกรณีตามข้อ ๕.๕.๑ และ ๕.๕.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ลงนามรับรองในตัวอย่างหรือเอกสาร ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๖ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำสำหรับงานวิจัยพัฒนาอาวุธและการผลิตอาวุธ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา ร่วม และหลักเกณฑ์ของกระทรวงกลาโหม หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ในหลักการปฏิบัตินี้ เป็นแนวทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยอนุโลม

๕.๗ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม นอกเหนือจากข้อ ๕.๒.๒ หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติใช้รายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานดังกล่าว โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ค (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์) ทั้งนี้ การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของกองทัพบกเป็นหลัก

๕.๘ การจ้างซ่อม หรือจ้างปรับปรุง ที่ทำให้ขีดความสามารถหรือคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ง (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง) สำหรับการจ้างผลิตให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ก (รูปแบบในการกำหนด



คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) หรือ หมวด ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว) แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการ และให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจรับในขั้นตอนการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามความต้องการของกองทัพ และต้องได้รับการอนุมัติจากกองทัพ

๕.๘ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการ ที่ต้องการผลสำเร็จของงานหรือเพื่อดำรงสภาพ สิ่งอุปกรณ์ ซึ่งนอกเหนือจากงานในข้อ ๕.๘ สามารถใช้แบบรูปรายการหรือรายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ ประเภทนั้น ประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติให้ใช้เป็นหลักในการจ้าง ในกรณีที่วงเงินอยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารบก เป็นต้นไป ให้รายงานการอนุมัติใช้ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ทราบก่อน ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ และวิธีทดสอบในขั้นตอนการตรวจรับ ให้จัดทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน และอ้างอิงคู่มือทางเทคนิคที่นำมาใช้เป็นหลักในการจัดทำไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

๖. หลักการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๖.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่าย- กิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ คำนึงถึงคุณภาพ คุณลักษณะทางเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุนั้น

๖.๒ คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน ของทางราชการ

๖.๒.๒ ทนทาน มีอายุการใช้งานนาน

๖.๒.๓ มีความทันสมัย และเหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน

๖.๓ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓ ให้ดำเนินการตาม อนุหมวด ๑ (คำแนะนำการออกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) โดยห้ามมิให้กำหนด รายละเอียดที่เป็นการเฉพาะเจาะจงยี่ห้อ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ควรมีการกำหนดรายละเอียดและ คำอธิบายอย่างเพียงพอ เหมาะสม ชัดเจน สามารถครอบคลุมกับคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อ จัดจ้างได้จากหลาย ๆ ราย ทั้งนี้ หากมีองค์ประกอบของสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของ กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์อื่นอยู่ด้วย ให้ประสานกรมฝ่ายยุทธบริการหรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษนั้น เพื่อนำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของสายงานนั้น ๆ มาประกอบการจัดทำ

๖.๔ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ชั่วคราว (เว้น ชิ้นส่วนซ่อมสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และ ๗.๑.๓.๒) สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตามข้อ ๕.๗ การจ้างบริการ การจ้างซ่อม การจ้างปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์ และการจ้างผลิต ตามข้อ ๕.๘ และ ๕.๙ ให้มี ข้อมูลเปรียบเทียบ โดยกำหนดรายละเอียดตาม อนุหมวด ๒ (ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบลักษณะการใช้งาน รวมทั้งควบคุมคุณภาพได้ด้วย

๖.๕ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดหาด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ สำหรับการจ้างผลิตให้ใช้การรับรองจากผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิตให้ใช้ภาพถ่าย ภาพอื่น ๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการอย่างกว้างขวางแล้ว แต่ยังคงได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีข้อมูล ผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้อธิบายเหตุผลในบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในการดำเนินการ เพื่อเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๕.๑.๑ ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค

๖.๕.๑.๒ หลักฐานการลงประกาศ ในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๕.๑.๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมตามแนวทางที่ กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ได้ดำเนินการเพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในหนังสือ ขอรับการสนับสนุนข้อมูล ดังนี้

๖.๕.๑.๓ (๑) ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย)

๖.๕.๑.๓ (๒) นศ.ทบ. (ผบ.หน่วย ระดับชั้นยศ พล.ต. หรือ พล.ท.) หรือ หน่วยเหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของ สป. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย)

๖.๕.๑.๓ (๓) เหล่าทัพ ที่มีการใช้งาน สป. ประเภทเดียวกัน

๖.๕.๑.๓ (๔) ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สป. (เว้นกรณี การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่เป็นความลับทางยุทธการ มีผลกระทบต่อความมั่นคง หรือการดำเนินการ อื่นใดที่จะเกิดผลเสียต่อ ทบ.)

๖.๕.๑.๔ หากได้ดำเนินการเปิดรับข้อมูลอย่างกว้างขวางตามข้อ ๖.๕.๑.๑ และ ๖.๕.๑.๓ แล้วพบว่า ยังมีข้อมูลเปรียบเทียบน้อยกว่า ๓ ราย ให้แนบหนังสือยืนยันการตรวจสอบ ความเหมาะสมในการนำข้อมูลผลิตภัณฑ์มาใช้จาก ผบ.หน่วยใช้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลเปรียบเทียบ เพียงรายเดียว ในการจัดหาจะใช้วิธีใดนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร-พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๖.๕.๒ การดำเนินการตามข้อ ๖.๕.๑ เว้นรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการ รองรับการนำยุทธโประกรณ์มาใช้ในกองทัพบก หรือ กองทัพบกได้กำหนดรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ จัดหาไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากในขั้นการพิจารณาได้มีการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดที่มีความเหมาะสม ในขั้นต้นแล้ว

๖.๕.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกัน ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ใน ระดับใกล้เคียงกัน และสามารถแข่งขันกันได้ ไม่นำผลิตภัณฑ์ที่มีราคา หรือคุณลักษณะทางเทคนิคแตกต่างกัน จนไม่สามารถแข่งขันกันได้มาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

๖.๕.๔ ให้บันทึกหมายเลขหัวข้อของคุณลักษณะเฉพาะไว้ที่ข้อความที่เกี่ยวข้อง ในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผู้ประกอบการที่นำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยเน้นข้อความนั้นให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

๖.๕.๕ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจาก ข้อมูลที่ปรากฏตามแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ต้องมีการรับรอง เพิ่มเติมจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย

๖.๖ ให้มีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หน่วยใช้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมบำรุง ในกรณีที่หน่วยพิจารณาเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายงานขออนุมัติด้วย

๖.๘ การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตาม อนุผนวก ๓ (คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๖.๙ การกำหนดรายละเอียดเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวโดยใช้ข้อความว่า ตามความต้องการของทางราชการ นั้น จะต้องกำหนดขอบเขตความต้องการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามกำหนดข้อความที่เป็นภาระความต้องการอื่น ๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งอาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๑๐ เพื่อเปิดกว้าง และให้เกิดการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง ห้ามมิให้นำเงื่อนไขที่ไม่ใช่รายละเอียดทางเทคนิค เช่น การรับประกันสินค้า การให้การอบรมฝึกศึกษา การมอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมมากำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑.๑ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยใช้ ในกรณีที่การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ยังขาดข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ทำหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์จากแหล่งต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

๗.๑.๒ ชี้แจง ตอบข้อซักถามในเรื่องรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗.๑.๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ชื่นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดรายละเอียดโดยใช้ชื่อและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อมที่ปรากฏในคู่มือทางเทคนิค โดยใช้แบบฟอร์มตาม ผนวก จ (รูปแบบรายการชิ้นส่วนซ่อมที่ขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๗.๑.๓.๒ ชื่นส่วนซ่อมของสิ่งอุปกรณ์นอกเหนือจาก ข้อ ๗.๑.๓.๑

๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่ง ในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗.๑.๓.๔ แบบธรรมเนียม และแบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก

๗.๑.๓.๕ หนังสือ ตำรา คู่มือที่ใช้ในการฝึกศึกษาของ หน่วย เหล่าสายวิทยาการ และแผนภาพเครื่องช่วยฝึก

๗.๑.๓.๖ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาสำหรับสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารบก ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗.๑.๓.๗ ยา เคมีภัณฑ์ และรีเอเจนท์ (อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกระทรวงสาธารณสุข และโรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร)

๗.๑.๓.๘ การกำหนดรายละเอียด ตามข้อ ๗.๑.๓.๒ - ๗.๑.๓.๗ ให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ฉ (รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)

๗.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ซึ่งจะต้องมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ร่วมอยู่ด้วย ให้ติดต่อประสานขอรายชื่อจากหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เสนอความต้องการ หรือหน่วยที่เหมาะสม แล้วสำเนารายชื่อส่งให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบ

และนำรายชื่อที่ได้รับไปออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นครั้ง ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์  
ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๗.๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ ตามข้อ ๗.๑.๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๕.๑ แต่งตั้งจากผู้ที่มีหน้าที่ใช้งาน หรือมีประสบการณ์ในการใช้งาน  
สิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยใช้งานจริง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลความต้องการ  
ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะที่มาจากการใช้งานจริง ไม่ควรแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่จากหน่วยคลังเก็บรักษา

๗.๑.๕.๒ กรณีเป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์เพื่อแจกจ่ายแบบรวมการแก่หน่วย  
ในกองทัพบก ให้พิจารณาขอรายชื่อจากหน่วยใช้งานในระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๕.๓ พิจารณาชั้นยศและคุณวุฒิ ให้มีความเหมาะสมกับสิ่งอุปกรณ์  
ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติกองทัพบก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ)

๗.๒.๒ พิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๘ ได้ตรวจสอบ แล้วนำเรียนขออนุมัติกองทัพบก เพื่อให้หน่วย  
ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักในการจัดหาต่อไป

๗.๓ หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือทางเทคนิค มีหน้าที่  
ให้ข่าวสาร ข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก แก่กรมฝ่ายยุทธบริการ  
และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๗.๔ หน่วยใช้ มีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอข้อมูลความต้องการใช้งาน ให้กับ  
กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำ  
และร่วมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้น ให้ตรงตามความต้องการใช้งานภายใต้ข้อมูล  
ผลิตภัณฑ์ที่มี ทั้งนี้ หากหน่วยใช้มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้เสนอกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำได้

๘. คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ  
และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ)  
จำนวน ๑ นาย และกรรมการชั้นสัญญาบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย (โดยมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ  
ร่วมด้วย อย่างน้อย ๑ นาย) รับผิดชอบตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่แต่ละสายงานจัดทำขึ้น ให้เป็นไป  
ตามความมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและรับรอง  
การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ  
และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ  
สิ่งอุปกรณ์ถาวร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป จากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือ  
กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่าย-  
กิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ  
(จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ นาย รับผิดชอบการตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง  
และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ โดยให้กรรมการจาก  
กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พลตรี ขึ้นไป จากกองบัญชาการกองทัพบก กรรมการชั้นสัญญาบัตร จากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แล้ว เพื่อให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๘.๑ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น โดยให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ แนวทางตาม อนุกรม ๔ (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตาม ผนวก ข (แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ ได้ตรวจสอบและลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จำนวน ๔ ชุด แล้ว ให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ของกองทัพบก ไม่เกินเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณนั้น

๘.๒ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตามข้อ ๘.๒ เพื่อตรวจสอบ โดยให้มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบ และลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้วให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก พร้อมแนบบันทึกการประชุมมาด้วย

๘.๓ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามข้อ ๗.๑.๓ ที่กองทัพบกมอบอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ได้เอง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เว้นขั้นตอนการรายงานขออนุมัติใช้ ให้รายงานต่อเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ทั้งนี้ให้ส่งสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย

๘.๔ ในกรณีที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้น ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก

๘.๕ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร หรือ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์แล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ ให้แจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบโดยตรง เพื่อจัดเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ

ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ หรือคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร มาชี้แจงแล้วแต่กรณี หรือส่งเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนใหม่ได้

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์วางแผน ดำเนินการ และรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ล่วงหน้าก่อนการเสนอความต้องการ

๑๐.๒ เพื่อให้การกำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ แจ้งกำหนดการประชุมพิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ทราบ เพื่อพิจารณาเข้าสังเกตการณ์ ก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ หน่วยหรือเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยใช้ ตรวจสอบทบทวนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินการเสียก่อน หากพบว่ายังไม่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ดำเนินการก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

๑๐.๔ การจัดพิมพ์หรือการถ่ายเอกสารประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต้องชัดเจน หากมีรอยลบ ชุค ชืด ข่า แก๊ไข ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ตรวจสอบในแต่ละขั้นตอน ลงนามกำกับด้วย

๑๐.๕ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ใดที่เห็นว่าควรแก้ไขรายละเอียดบางประเด็น เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีของสิ่งอุปกรณ์นั้น ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว รายงานขออนุมัติแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะในประเด็นที่เห็นควรแก้ไขมายังกองทัพบก โดยผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากคณะกรรมการตามข้อ ๘ ก่อน ทั้งนี้ ให้ยึดถือขั้นตอนตามข้อ ๙ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑๐.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ลงนามกำกับที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ทุกหน้า

๑๐.๗ การบันทึกลายมือชื่อของคณะกรรมการควรห่างจากข้อความสุดท้ายในเอกสารอย่างเหมาะสม ไม่ควรเหลือพื้นที่ว่างเหนือรายชื่อของคณะกรรมการไว้มากเกินไป หรือแยกรายชื่อคณะกรรมการไปไว้ในหน้าถัดไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสื่อถึงเจตนาที่ไม่สมควร

๑๐.๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของบริษัท ห้าง ร้าน หรือผู้ประกอบการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอด้วยกันหรือรายอื่น รวมทั้งผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐.๙ การจัดพิมพ์เอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ใส่จำนวนหน้าของเอกสารที่มุมขวาด้านบนของเอกสารทุกหน้า ( หน้า.....ใน.....หน้า )

๑๐.๑๐ ในกรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ไม่สามารถดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามหลักการในข้างต้นได้ ให้นำเรียนเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติกองทัพบก

๑๐๓๑ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก รับผิดชอบกำกับดูแลการกำหนดและการใช้  
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พล.อ. 

(ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้)

ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.

ผนวก ก  
(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย ..... / ในความรับผิดชอบของ .....

หมายเลข คณ. ....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ
  - ๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
    - ๑.๑.๑
    - ๑.๑.๒
  - ๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค
    - ๑.๒.๑
    - ๑.๒.๒
  - ๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ
    - ๑.๓.๑
    - ๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

- ๒.๑
- ๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๓.๑
- ๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

- ๔.๑
- ๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ
๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี



ผนวก ข

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว สาย ..... / ในความรับผิดชอบของ .....

หมายเลข คจ. ....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ค

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ชั่วคราว ตามรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรม / ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งอุปกรณ์ สาย ..... / ในความรับผิดชอบของ .....

หมายเลข คผ. ....

หมายเลขมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง .....

ชื่อมาตรฐาน.....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑



- กรณีเป็นการกำหนดตาม มาตรฐานอุตสาหกรรม ให้กำหนดรายละเอียด ตามมาตรฐานฯ นั้น หรือ ระบุหมายเลขมาตรฐานฯ โดยให้แนบเอกสารของ มาตรฐานฯ ที่ระบุซึ่ง หมายเลขมาตรฐานฯ นั้นไว้ กับคุณลักษณะเฉพาะ สป.

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ง

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ชั่วคราว สำหรับการจ้าง สาย.....

หมายเลข คณ. ....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ .....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก จ

(รูปแบบรายการชิ้นส่วนซ่อมที่ขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ชั่วคราว ชิ้นส่วนซ่อม ของ สาย ..... / ในความรับผิดชอบของ.....

ลำดับ	ชื่อชิ้นส่วนซ่อม	หมายเลข	หน่วยนับ	หมายเหตุ
				ลงหลักฐานที่นำหมายเลข ชิ้นส่วนซ่อมมาใช้ในการ กำหนด

๑. การบรรจุและหีบห่อ

๑.๑

๑.๒

๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๒.๑

๒.๒

๓. วิธีการตรวจสอบ

๓.๑

๓.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ฉ

(รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจ  
เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ชั่วคราว ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ สาย..... /เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบของ .....

หมายเลข คอ. ....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ .....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... /ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิชาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

หมวด ข

แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ..... / ในความรับผิดชอบของ .....  
หน่วย .....

๑. ประเภทคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

- คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร
- คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เนื่องจาก.....

๒. แผนงานงบประมาณ

- แผนงานประจำปีงบประมาณ .....
- แผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ .....
- เงินรายรับของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ .....
- งบประมาณอื่นๆ ได้แก่.....

๓. ประเภทการจัดการ

- งานซื้อ
  - มีคู่เทียบ จำนวน ..... รายการ
  - มีคู่เทียบต่ำกว่า ๓ รายการ ลงประกาศในเว็บไซต์หน่วย เมื่อ วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และเว็บไซต์กองทัพบก เมื่อวันที่ ..... ถึง .....
- งานจ้าง มีข้อมูลผู้ประกอบการ
  - จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ
  - จำนวนน้อยกว่า ๓ รายการ ลงประกาศในเว็บไซต์หน่วยเมื่อ วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และเว็บไซต์กองทัพบก เมื่อวันที่ ..... ถึง .....

๔. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (กรณีที่มีสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปหลายรายการมีการใช้งานร่วมกัน) ดังนี้

๕. หน่วยเสนอขอจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะ .....

- ใช้จัดหาสนับสนุนให้กับหน่วย.....
- นขต.กองทัพบก

๖. ความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

- เป็นสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป สาย .....
- มีผลิตภัณฑ์ในสายงานอื่น ได้แก่ .....

๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ จำนวน ..... นาย ได้แก่ ..... ตำแหน่ง .....

..... สถานที่ปฏิบัติงาน .....

ซึ่งมีประสบการณ์ ในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติ หรือ สิ่งอุปกรณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียง

๘. อื่นๆ .....

ยศ และลายมือชื่อ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

## อนุผนวก ๑

(คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

### ๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นการกำหนดรายการต่าง ๆ ลงไปโดยแน่นอน เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์ นั้นใช้ทำอะไรทำด้วยอะไรโดยรวมถึงขีดความสามารถในการใช้งานอย่างละเอียดครบถ้วนที่ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิคเป็นการกำหนดรายการต่างๆ ลงไปโดยแน่นอน รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้กับสิ่งอุปกรณ์ นั้น รวมทั้งคุณสมบัติทางฟิสิกส์ ทางเคมี และทางชีวฯ (ถ้ามี)

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบเป็นการกำหนดกว้าง ๆ เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์ นั้นเป็นอะไร มีองค์ประกอบ รูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมีติ อย่างไร

๒. การบรรจุและหีบห่อ ถ้ามีการบรรจุและหีบห่อแล้วต้องกำหนดโดยแน่ชัดว่าจะให้มีการบรรจุหรือหีบห่อต่อสิ่งอุปกรณ์นั้นอย่างไร โดยพิจารณาถึงการรักษา การแจกจ่าย รวมทั้งการขนส่งสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นการกำหนดรายการเพิ่มเติมขึ้นอีกจากข้ออื่น ๆ หรือเป็นคำแนะนำทั่วไป รายการต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ เอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง การรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานทางทหาร หรือมาตรฐานสากล จำนวนขององค์ประกอบ (ตามข้อ ๑.๓) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นต้น แต่ถ้าหากเป็นเงื่อนไขระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย เช่น การรับประกันสินค้า การให้การฝึกศึกษากับผู้ซื้อ ข้อกำหนดที่ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบแข่งขันกันได้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดไว้ในสัญญาได้ ห้ามมิให้กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๔. วิธีการตรวจสอบ การกำหนดการตรวจสอบต้องคำนึงว่าจะกำหนดไว้อย่างไร จึงจะทำให้กรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ใช้วิธีการที่กำหนดเป็นหลักในการตรวจรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ควรกำหนดวิธีการตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามชนิดของสิ่งอุปกรณ์ที่ได้จัดหามาใช้งาน โดยยึดถือตามหลักการตรวจสอบที่เป็นสากล หรือตามหลักวิทยาการของสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๕. การลงนามของคณะกรรมการ ให้เรียงลำดับตามชั้นยศ และตำแหน่งต้นสังกัด โดยให้ปรากฏอยู่ในแผ่นท้ายของคุณลักษณะเฉพาะ หรือด้านหลัง

๖. ผู้แทนหน่วยใช้ ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมกันหลายหน่วย ผู้แทนหน่วยใช้จะหมายถึงหน่วยหลักที่ใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น หรือเหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสายวิทยาการสายใดสายหนึ่งเพียงสายเดียว ผู้แทนหน่วยใช้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยที่จะกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางตามคำสั่งฯ ในข้อ ๗.๑.๕

### ๗. การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗.๑ ควรมีความหมายครอบคลุมและเหมาะสมกับการใช้งานอุปกรณ์

๗.๒ กรณีที่ใช้ประกอบการจัดหาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้างผลิตสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เป็นคำนาม เนื่องจากการจัดหาทั้ง ๒ ลักษณะดังกล่าว จะทำให้ได้สิ่งอุปกรณ์ขึ้นใหม่ เช่น "เครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)" เป็นต้น

๗.๓ การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดหาด้วยวิธีจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุงควรกำหนดชื่อโดยใช้ข้อความว่า "การจ้างซ่อม" หรือ "การจ้างปรับปรุง" นำหน้าชื่อ เนื่องจากการจัดหาในลักษณะดังกล่าว มิได้เป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ขึ้นใหม่ แต่เป็นการนำสิ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมไปซ่อมหรือปรับปรุง เช่น "การจ้างซ่อมเครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)" เป็นต้น

**อนุผนวก ๒**  
(ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....

หมายเลข คจ. ....

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ .....

คุณลักษณะเฉพาะ	ชื่อของผลิตภัณฑ์ /ยี่ห้อ/ตราอักษร(สำหรับงานซื้อ) หรือ ผู้ประกอบการ(สำหรับงานจ้าง)
<b>๑. คุณลักษณะเฉพาะ</b> ๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๑.๑.๑ ๑.๑.๒ ๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค ๑.๒.๑ ๑.๒.๒ ๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ ๑.๓.๑ ๑.๓.๒	ให้จัดทำรายละเอียดเมื่อมีผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการที่นำมาจัดทำคู่มือเปรียบเทียบ อย่างน้อยตั้งแต่ ๒ ยี่ห้อ/ราย พร้อมแนบ ข้อมูลรายละเอียด หรือแค็ตตาล็อก ของผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการที่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๕.๓ ประกอบการขอ อนุมัติใช้

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... /ในความรับผิดชอบของ .....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ
๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี



**อนุผนวก ๓**  
**(คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)**

๑. หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ หรือเรียกโดยย่อว่า หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วยตัวเลขอารบิกและอักษร รวม ๑๒ ตัว ดังนี้ xxx - x - xx - x - xxx

๑.๑ ตัวเลขลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นตัวเลขแสดงกลุ่ม (GROUP) และประเภท (CLASS) ซึ่ง ๒ ตัวแรก หมายถึง กลุ่ม (GROUP) และ ๒ ตัวถัดไป หมายถึง ประเภท (CLASS) โดยยึดถือการแบ่งหมายเลขตามคำสั่ง กองทัพบก ที่ ๒๐๘/๒๕๑๔ ลง ๑๑ พ.ค. ๑๔ เรื่อง การทำบัญชีรายการสิ่งอุปกรณ์นอกโครงการ

๑.๒ ตัวเลขลำดับที่ ๕ เป็นตัวอักษรแสดงหน่วยที่รับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	หน่วย	ตัวอักษร	หมายเหตุ
๑.	กช.	E	
๒.	สส.	S	
๓.	สพ.ทบ.	O	
๔.	พธ.ทบ.	Q	
๕.	ทบ.	M	
๖.	ขส.ทบ.	T	
๗.	วศ.ทบ.	C	
๘.	กส.ทบ.	V	
๙.	ยย.ทบ.	P	
๑๐.	สب.ทบ.	A	
๑๑.	สก.ทบ.	W	
๑๒.	ยศ.ทบ.	K	

๑.๓ ตัวเลขลำดับที่ ๖ - ๗ เป็นตัวเลขแสดงปีงบประมาณที่เสนอให้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ มีผลบังคับใช้

๑.๔ ตัวอักษรลำดับที่ ๘ เป็นตัวอักษรแสดงประเภทและที่มีของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ถาวร ที่ขออนุมัติต่อกองทัพบก ให้กำหนด โดยใช้ตัวอักษร P

๑.๔.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ชั่วคราว ที่ขออนุมัติต่อกองทัพบก ให้กำหนด โดยใช้ตัวอักษร T

๑.๔.๓ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ถาวรที่กองทัพบก มอบอำนาจให้เจ้ากรม ฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นผู้อนุมัติให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร S

๑.๔.๔ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ชั่วคราวที่กองทัพบก มอบอำนาจให้เจ้ากรม ฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นผู้อนุมัติให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร A

๑.๕ ตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ เป็นตัวเลขแสดงลำดับของการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละปีงบประมาณโดยเริ่มจาก ๐๐๐๑ - ๙๙๙๙

๒. วิธีการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะสิ่งอุปกรณ์ ที่ ผบ.ทบ. มอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นผู้มอบอำนาจอนุมัติให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่การกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด

๒.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ต้องเสนอขออนุมัติใช้มายังกองทัพบก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งรับผิดชอบ ในการจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ กำหนดตัวเลขและตัวอักษรลำดับที่ ๑ - ๘

๒.๒.๒ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กำหนดและบันทึกตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ ก่อนนำเรียน ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## อนุผนวก ๔

(แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๑. บันทึกการประชุมควรมีรายละเอียดการชี้แจงและข้อหาหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์การใช้งาน เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจใด กรณีที่ต้องจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวให้ระบุความเห็นของ คณะกรรมการฯ ต่อกรณีดังกล่าว รายละเอียดทางเทคนิค การเพิ่มเติมหรือตัดทอนคุณลักษณะบางรายการ การชี้แจงหรือยืนยันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณลักษณะในทางเทคนิค ที่มีความสำคัญต่อการทำงานของสิ่งอุปกรณ์ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์ ในการตรวจสอบความเป็นกลางและเอื้อประโยชน์ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

### ๒. การชี้แจงเลขานุการ

๒.๑ การแจ้งวาระการประชุม

๒.๒ การชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ คำสั่งกองทัพบก ..... เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ....

๒.๒.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ....

๒.๒.๓ ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการ และหลักเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรหรือชั่วคราว หากมีผลิตภัณฑ์รายการเดียว ต้องชี้แจงการดำเนินการของหน่วยในการสำรวจผลิตภัณฑ์นั้นในห้องตลาดด้วย

๒.๔ ใช้สนับสนุนหน่วยใด ในภารกิจใด งบประมาณใด

๒.๕ นำเสนอข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อที่ประชุมในหัวข้อต่าง ๆ และสอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการในเรื่องความเหมาะสม และรายละเอียดที่กำหนดไม่ให้เป็นการเฉพาะเจาะจง ผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

### ๓. การชี้แจงของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๓.๑ การเสนอความต้องการในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์ เข้ามาประจำการ (กรณีจัดหาให้หน่วยของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้เพียงหน่วยเดียว)

๓.๒ ตำแหน่งหน้าที่และประสิทธิภาพการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค หรือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓.๔ ให้ข้อพิจารณาต่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม ตรงความต้องการของหน่วยใช้ หรือไม่ อย่างไร ความว่า “กรรมการผู้แทนหน่วยใช้ได้พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะแล้ว มีรายละเอียดถูกต้อง เหมาะสม ตรงตามความต้องการใช้งาน”

### ๔. คณะกรรมการฯ

๔.๑ ผลการตรวจสอบ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุม

๔.๒ ความคิดเห็นต่อประเด็นในการจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เพราะเหตุใด เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๔.๓ ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน สป. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำ ข้อมูลเปรียบเทียบ หรือหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้งาน สป. ที่มีคุณลักษณะพิเศษเพื่อปฏิบัติการกิจเป็นการเฉพาะ

- ๔.๔ ผลการตรวจสอบว่ามีหรือไม่มีการกำหนดรายละเอียด ที่เป็นการเฉพาะเจาะจง
- ๔.๕ ผลการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลผลิตภัณฑ์ และการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ๔.๕ ข้อคิดเห็นต่อความเป็นมาตรฐาน และคุณภาพของสิ่งอุปกรณ์
- ๔.๖ ประธานสรุปมติที่ประชุม หรือข้อสรุปอื่น ในแต่ละเรื่องตามลำดับ พร้อมยืนยันการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ว่าไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดใด ที่เป็นการเฉพาะเจาะจงไว้ ความว่า “คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ/ถาวร แล้ว ยืนยันว่าไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นการเฉพาะเจาะจงผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง”

---


ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ไพศาล หมื่นเดช)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

 ต.ค. ๖๓

ตารางสรุปผลการปรับปรุง ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ..... /๖๓ ลง ..... ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑. การพิจารณา แนวทางในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. รายการ สป. สิ้นเปลือง และ สป. ประจำสำนักงาน เพื่อลดภาระงานทางธุรการให้กับผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ลดปริมาณคุณลักษณะเฉพาะ สป. บางส่วนที่ต้องนำเรียนมายัง ทบ. เพื่อขออนุมัติใช้ตามคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ เพิ่มวงเงินรวมในการอนุมัติใช้ คุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. ให้ครอบคลุมกับการอนุมัติใช้ คุณลักษณะเฉพาะ สป. รายการ สป. สิ้นเปลือง/ประจำสำนักงาน จากเดิมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ซึ่งเป็นวงเงินในอำนาจอนุมัติฯ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑.๒ เพิ่มอำนาจในการอนุมัติใช้ คุณลักษณะเฉพาะ สป. รายการ สป. ประเภท แบบธรรมเนียม หนังสือ ตำรา คู่มือที่ใช้ในการฝึกศึกษาของ หน่วย เหล่าสายวิทยาการ และแผ่นภาพเครื่องช่วยฝึก ให้กับเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ เนื่องจากเป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ไม่มีความซับซ้อนคุณลักษณะเป็นไปตามรูปแบบของสิ่งพิมพ์ทั่วไป</p>	<p>คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๔/๖๒ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)</p> <p>ข้อ ๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่งในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>ข้อ ๗.๑.๓.๔ แบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก ข้อ ๗.๑.๓.๕ - กำหนดขึ้นใหม่,</p>	<p>ข้อ ๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่งในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข้อ ๗.๑.๓.๔ แบบธรรมเนียม และแบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก ข้อ ๗.๑.๓.๕ หนังสือ ตำรา คู่มือที่ใช้ในการฝึกศึกษาของ หน่วย เหล่าสายวิทยาการ และแผ่นภาพเครื่องช่วยฝึก</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
	<p>๑.๓ ลดจำนวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ต้องขออนุมัติใช้มายัง ทบ. ในรายการที่จัดทำตามข้อมูลมาตรฐานกลางอันเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้ใช้รายละเอียดของมาตรฐานดังกล่าว เป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้ โดยการใช้หมายเลขของมาตรฐานฯ ในการอ้างอิง แต่ยังคงให้อยู่ในการกำกับดูแลของ กบ.ทบ. เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและซ้ำซ้อนระหว่างสายงาน</p>	<p>ข้อ ๕๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง เว้นการจัดหาที่สอดคล้องวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและงานบริการ ที่มีในระบบดังกล่าว เป็นหลักในการจัดหาได้</p>	<p>ข้อ ๕๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง เว้นการจัดหาที่ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๒.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและงานบริการที่มีในระบบดังกล่าว เป็นหลักในการจัดหาได้</p> <p>๕.๒.๒ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มาตรฐานบังคับ) ซึ่งเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐให้การรับรอง ให้ใช้รายละเอียดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมนั้น ๆ เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้ โดยใช้หมายเลขมาตรฐานดังกล่าว อ้างอิง ทั้งนี้ การนำมาตรฐานอุตสาหกรรมมาใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานขอความเห็นชอบในเรื่องความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มายัง กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ก่อนนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้เป็นหลักในการจัดหา</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๒. ปัญหาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ใช้ข้อมูลจากผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการเพียงรายเดียว และในการจัดทำจะอ้างเหตุผลของการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบไปเป็นเหตุของการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นการดำเนินการที่อาจจะไม่เหมาะสม เนื่องจากวิธีดังกล่าวต้องใช้ข้อมูลจากขั้นตอนอื่นๆ ของกระบวนการจัดทำประกอบด้วย</p>	<p>๒.๑ ปรับปรุงคำสั่งฯ เพื่อให้มีการเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยให้มีการสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม จากผู้ประกอบการ, หน่วยงาน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด, นขต.ทบ. (ผบ.หน่วย ระดับชั้นยศ พล.ต. หรือ พล.ท.) และหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของ สป., เหล่าทัพที่มีการใช้งาน สป. ประเภทเดียวกัน และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สป. (เว้นกรณีที่เป็นความลับทางยุทธการ, มีผลกระทบต่อความมั่นคง หรือการดำเนินการอื่นใดที่จะเกิดผลเสียต่อ ทบ.) และให้มีการรับรองการใช้ข้อมูลผลิตภัณฑ์จากหน่วยใช้ในกรณีที่มีข้อมูลประกอบการจัดทำ เพียงรายเดียว</p> <p>๒.๒ เพิ่มเติมข้อความเพื่อแสดงเจตนาให้นำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ใช้ข้อมูลจากผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ไปเป็นเหตุผลเพียงเหตุผลเดียว ที่จะนำไปพิจารณากำหนดวิธีจัดทำด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้คำว่า "ทั้งนี้ ในการจัดทำจะใช้วิธีใดนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด"</p>	<p><b>แก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ</b></p>	<p><b>๖.๕๑</b> การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดทำด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ ... และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณซึ่งกล่าวถึงเหตุผลความจำเป็นของกรณีดังกล่าวด้วย สำหรับสิ่งอุปกรณที่มีชีวิตให้ใช้ภาพถ่ายภาพอื่นๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำได้</p> <p><b>๖.๕๑</b> การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดทำด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ สำหรับการจ้างผลิตให้ใช้การรับรองจากผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย สำหรับสิ่งอุปกรณที่มีชีวิตให้ใช้ภาพถ่าย ภาพอื่น ๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการอย่างกว้างขวางแล้ว แต่ยังคงได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวนน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีข้อมูลผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนน้อยกว่า ๓ ราย ให้อธิบายเหตุผลในบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเพื่อเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้</p> <p>๖.๕๑.๑ ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค</p> <p>๖.๕๑.๒ หลักฐานการลงประกาศ ในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
			<p>๖.๕.๑.๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูล ดังนี้</p> <p>๖.๕.๑.๓(๑) ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย)</p> <p>๖.๕.๑.๓ (๒) นขต.ทบ. (ผบ.หน่วย ระดับชั้นยศ พล.ต. หรือ พล.ท.) หรือ หน่วย/เหล่าสาย-วิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของ สป. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย)</p> <p>๖.๕.๑.๓ (๓) เหล่าทัพ ที่มีการใช้งาน สป. ประมพเดียวกัน</p> <p>๖.๕.๑.๓ (๔) ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สป. (เว้นกรณีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่เป็นการลับทางยุทธการ มีผลกระทบต่อความมั่นคงหรือการดำเนินการ อันใดที่จะเกิดผลเสียต่อ ทบ)</p> <p>๖.๕.๑.๔ หากได้ดำเนินการเปิดรับข้อมูลอย่างกว้างขวางตามข้อ ๖.๕.๑.๑ และ ๖.๕.๑.๓ แล้วพบว่า ยังมีข้อมูลเปรียบเทียบน้อยกว่า ๓ ราย ให้แนบหนังสือยืนยันการตรวจสอบ ความเหมาะสมในการนำข้อมูลผลิตภัณฑ์มาใช้งานจาก ผบ.หน่วยใช้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลเปรียบเทียบเพียงรายเดียว ในการจัดทำจะใช้วิธีใดนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร-พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด</p>



ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ผ่านกระบวนการรองรับ การนำยุทธโศปกรณ์มาใช้ใน ทบ. หรือ ทบ. ได้กำหนดรายละเอียด ของ สป. ที่ต้องการจัดหาไว้	แก้ไขเพิ่มเติมในคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับ กระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ผ่าน กระบวนการรองรับการนำยุทธโศปกรณ์มาใช้ใน ทบ. หรือ ทบ. ได้กำหนดรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ที่ ต้องการจัดหาไว้	แก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์  - กำหนดขึ้นใหม่	๖.๕.๒ การดำเนินการตามข้อ ๖.๕.๑ เว้น รายการสิ่งอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการรองรับ การนำยุทธโศปกรณ์มาใช้ในกองทัพบก หรือ กองทัพบกได้กำหนดรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ ที่ต้องการจัดหาไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากในขั้นการ พิจารณาได้มีการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน ห้องตลาดที่มีความเหมาะสม ในขั้นต้นแล้ว
๔. การจัดทำแบบรูปรายการ หรือ รายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ในกรณีการจ้างซ่อมเพื่อดำรงสภาพ ยุทธโศปกรณ์ มีการจัดทำในรูปแบบ แตกต่างกัน บางรายการมีรายละเอียด ทางเทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบ ได้ว่าเป็นไปตามคู่มือทางเทคนิค ของ สป. นั้นๆ หรือไม่ รวมถึง หัวข้อการตรวจรับ สป. ไม่มีการ กำหนดรายละเอียดในการทดสอบ และวิธีการตรวจรับ สป. ให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ จัดทำเอกสารมีมาตรฐานเดียวกัน โดยให้อำอิงคู่มือ ทางเทคนิคไว้ในแบบรูปรายการ หรือรายละเอียด ตามลักษณะ สป. ไว้ เพื่อการตรวจสอบด้วย	๕๑๐ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการ ที่ต้องการ ผลสำเร็จของงานหรือเพื่อดำรงสภาพ สป. ซึ่งนอกเหนือจากงานในข้อ ๕๔ สามารถใช้แบบ รูปรายการหรือรายละเอียดตามลักษณะ สป. ประเภทนั้นประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับ หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ เป็นหลักในการจ้าง	๕๔ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการ ที่ต้องการสำเร็จ ของงานหรือเพื่อดำรงสภาพสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งนอกเหนือจาก งานในข้อ ๕๔ สามารถใช้แบบรูปรายการหรือรายละเอียด ตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้นประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติ ให้ใช้เป็นหลักในการจ้าง ในกรณีที่วงเงินอยู่ในอำนาจของ ผู้บัญชาการทหารบก เป็นต้นไป ให้รายงานการอนุมัติใช้ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบก่อน ทั้งนี้ การกำหนด รายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ และวิธีทดสอบ ในขั้นตอนการตรวจรับให้จัดทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้อำอิงคู่มือทางเทคนิคที่นำมาใช้เป็นหลักในการ จัดทำไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๕ แก้ไขขั้นตอนการจัดทำ และขั้นตอนการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.	ลำดับขั้นตอนการดำเนินการให้มีความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติ และง่ายต่อผู้ที่นำคำสั่งไปใช้งาน พร้อมทั้งรวบรวมประเด็นการปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้ใน คำสั่งฯ ข้อ ๙.๕ และ ๑๐.๔ มารวมไว้ในขั้นตอนของข้อที่ ๙.๑ และ ๙.๓ ที่ได้ปรับปรุงใหม่	<p><b>แก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</b></p> <p>๙.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ นั้น เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น โดยให้มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบเพื่อให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามข้อ ๖.๔ แนวทางตาม อนุผนวก ๔ (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตาม ผนวก ข (แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) - รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตรวจสอบ และลงนามต่อไป</p>	<p>๙.๑ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น โดยให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ แนวทางตาม อนุผนวก ๔ (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตาม ผนวก ข (แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ ได้ตรวจสอบและลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จำนวน ๔ ชุด แล้วให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของกองทัพบก ไม่เกินเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณนั้น</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
		<p>๔.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๔.๑ โดยประชุมพิจารณาตรวจสอบให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามข้อ ๖.๔ และลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก พร้อมแนบบันทึกการประชุมมาด้วย เว้นสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๗.๑.๓ ที่กองทัพบกมอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้เอง</p> <p>๔.๕ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๕.๔ ไม่ต้องดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร โดยให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกเพื่อขออนุมัติกองทัพบก ไม่เกินเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณนั้น</p> <p>๑๑.๔ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่หน่วยกำหนดได้เองตามข้อ ๗.๑.๓ ให้ส่งสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย</p>	<p>๔.๒ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้จัดทำในข้อ ๔.๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๒ เพื่อตรวจสอบ โดยให้มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบ และลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้วให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก พร้อมแนบบันทึกการประชุม มาด้วย</p> <p>๕.๓ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามข้อ ๗.๑.๓ ที่กองทัพบกมอบอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ เว้นขั้นตอนการรายงานขออนุมัติใช้ ให้รายงานต่อเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของกองทัพบก ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๖. การปรับปรุงการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ของ ทบ. เพื่อสนับสนุนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติทางธุรการ และเพิ่มความรอบคอบในการพิจารณา	สนับสนุนการจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ให้มีความคล่องตัว เพิ่มความรอบคอบในการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน เนื่องจากการปฏิบัติที่ผ่านมาพบปัญหาความล่าช้าอันเนื่องมาจากขั้นตอนการแต่งตั้ง และการประสานงานระหว่างหน่วยและคณะกรรมการที่อาจมีหัวงระยะเวลาดำเนินการไม่สอดคล้องกัน จึงทำจัดคุณลักษณะเฉพาะ สป. ถาวร ได้อย่างจำกัด ประกอบกับในอนาคต จำนวนของนายทหารชั้นยศนายพลจาก บก.ทบ. ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสายงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการได้ มีแนวโน้มที่ลดลง จึงควรมีการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ใหม่ ให้อยู่ในรูปแบบภายใต้ชื่อ “คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ถาวร” โดยมอบอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการฯ เป็นนายทหาร ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไปจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง และหน่วยใช้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย (รวมไม่น้อยกว่า ๕ นาย)	<p><u>แก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</u></p> <p>ข้อ ๘๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พลตรีขึ้นไปจาก บก.ทบ. กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ของ ทบ. ที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>ข้อ ๘๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไปจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ นาย รับผิดชอบการตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ไข	การปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๗. การกำกับดูแลการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการ	-กำหนดการตรวจเยี่ยมสังเกตการณ์การประชุมพิจารณาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการ	- กำหนดขึ้นใหม่	๑๐.๒ เพื่อให้การกำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ แจ้งกำหนดการประชุมพิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบ เพื่อพิจารณาเข้าสังเกตการณ์ ก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ไพศาล หมีนเดช)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๑๕ ต.ค. ๖๓

สรุปแนวทางการดำเนินการรายงานขออนุมัติจัดทำ คฉ. สป. สาย พ.

อ้างอิง ๑. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๔๓๑ ลง ๑๖ ต.ค. ๖๓ (อนุมัติหลักการ)

๒. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓

๑. กรณีหน่วยใช้ดำเนินการจัดทำ คฉ. สำหรับการจัดหาด้วยเงินรายรับฯ ปกติ โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบตั้งแต่ ๓ ยี่ห้อขึ้นไป ให้ดำเนินการตามปกติที่เคยปฏิบัติ (ไม่ต้องแนบเอกสารการจดทะเบียนการค้า, หนังสือบริคณห์สนธิ, ใบเสนอราคา) ยกเว้น การจัดทำ คฉ. สป. สาย พ. ในกลุ่มงานโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทบ. จะต้องแนบเอกสารของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องประกอบการนำเรียนขออนุมัติใช้ คฉ. ด้วย ทั้งนี้เป็นไปตามอนุมัติหลักการ ตามอ้างอิง ๑ ข้อ ๒.๔.๒

**๒.๔.๒ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือข้อมูลผลิตภัณฑ์ และความโปร่งใสของผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูล ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ดำเนินการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการ ตลอดจนตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการที่นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ในกลุ่มงานโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ทบ. โดยให้ยึดถือการรับรองผลการตรวจสอบฯ เป็นหัวข้อสำคัญที่ต้องดำเนินการในวาระการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. พร้อมให้แนบเอกสารของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องประกอบการนำเรียนขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ดังนี้**

๒.๔.๒.๑ เอกสารการจดทะเบียนการค้า เพื่อยืนยันการเป็นผู้จำหน่าย สป.

๒.๔.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการ

๒.๔.๒.๓ เอกสารรับรองผลงานการจ้างซ่อม, จ้างผลิต หรือรับรองการขาย สป. นั้น ๆ จากส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

๒.๔.๒.๔ ประมาณการราคา สป. ในเบื้องต้น

๒. กรณีหน่วยใช้ดำเนินการจัดทำ คฉ. โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้อธิบายเหตุผลในบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คฉ. พร้อมแสดงหลักฐานในการดำเนินการเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค (เหมือนเดิม) \*\* คำสั่งฯ ข้อ ๖.๕.๑.๑

๒.๑.๒ หลักฐานการลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วย และเว็บไซต์ ทบ. นับตั้งแต่ลงประกาศเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (เหมือนเดิม) \*\* คำสั่งฯ ข้อ ๖.๕.๑.๒

๒.๑.๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม ไปยังบริษัท หน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูล (หากพ้น ๑๕ วันยังไม่ได้รับการตอบ ให้สำเนาหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลที่หน่วยจัดทำแนบประกอบการขออนุมัติจัดทำ คฉ. ด้วย) ดังนี้

๒.๑.๓.๑ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย) (หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ เดิมดำเนินการอยู่แล้ว)

๒.๑.๓.๒ นขต.ทบ. (ผบ.หน่วย ระดับชั้นยศ พล.ต. หรือ พล.ท.) หรือ หน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของ สป. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย) โดยให้มีหนังสือสอบถามกันเองระหว่าง รพ.ร.๖ , รพ.อ.ป.ร. , รพ.ค่ายสุรนารี , รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และ รพ.ค่ายวชิราวุธ ได้

๒.๑.๓.๓ เหล่าทัพ ที่มีการใช้งาน สป. ประเภทเดียวกัน ให้มีหนังสือสอบถามไปยัง รพ.ทอ. และ รพ.ทร.

๒.๑.๓.๔ ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สป. ให้มีหนังสือไปยัง รพ. ในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือ รพ.รัฐ อื่น ๆ ได้ เช่น รพ.ราชวิถี , รพ.รามธิบดี , รพ.วชิระ เป็นต้น ได้

๒.๑.๔ หากดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๓ แล้ว ยังมีข้อมูลเปรียบเทียบไม่ถึง ๓ ยี่ห้อ ให้เพิ่ม หนังสือยืนยันการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำข้อมูลผลิตภัณฑ์มาใช้งาน ลงนามโดย ผบ. หน่วยใช้

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ พบ. เหมือนเดิม ส่วนคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ถาวร สาย พ. และเปลี่ยนโครงสร้าง ดังนี้

**คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ  
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์**

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ \*\*\* เหมือนเดิม \*\*\*
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

**คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ .....**

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ
๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

๑. พ.อ. (พ.) คุณวุฒิแพทย์ รองนายพล

๒. พ.อ.ปกิจจ์ แสงสว่าง ผอ.กอง พบ.

๓. พ.อ.หญิง สิริวรรณ สมจินตนา นปก. ประจำ พบ.

๔. กรรมการถาวรจาก รพ.ร.๖ \*\*\* ขอจาก รพ.ร.๖ \*\*\*

๕. กรรมการผู้แทนหน่วยใช้ ที่เป็นท่านเดียวกับ คณะกรรมการฯ พบ. ได้ โดยออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ทั้ง ๒ คณะฯ ในคำสั่งเดียวกันได้