



# บันทึกข้อความ

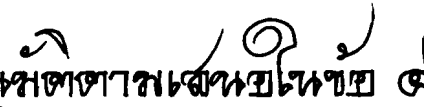

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กพร.สมท.กบ.ทบ. โทร. ๐-๒๒๕๗-๕๗๕๐)


ที่ กท.๐๔๐๔/๒๘๒๕ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๒


เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง ทบ.ฯ

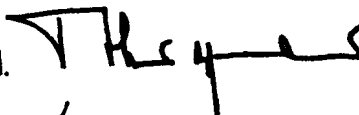
เรียน ผบ.ทบ.

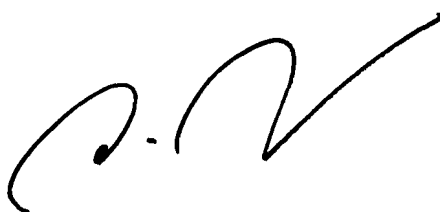
เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และกรณาลงนามในร่างคำสั่ง ทบ.

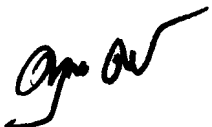
—    
 ๑  
— 

พล.ท.   
รอง เสธ.ทบ.(๔)  
๒๓ ส.ค. ๖๒

พล.ต.อ.   
ณบ.ททบ.  
๓๐ ส.ค. ๖๒

พล.ต.อ.   
เสธ.ททบ.  
๐๕ ส.ค. ๖๒

พล.ต.อ.   
พร. ททบ.(๑)  
๒๓ ส.ค. ๖๒

พล.ต.อ.   
รอง พล.ททบ.  
๒๓ ส.ค. ๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่ง ร่อง เลข.ทบ.(๔)
เลขที่ ๑๐๗๘
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๖๒
เวลา ๑๐๕๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กพ.สบพ.กบ.ทบ. โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๙๗๘๐)

ที่ กท ๐๔๐๔/๒๘๒๕ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง ทบ.ฯ

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง
- หนังสือ กบ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๔๒๕ ลง ๑ พ.ย. ๖๐,
  - คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์,
  - วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๑๑๗ ลง ๒๖ มิ.ย. ๖๒,
  - หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๕๓๓ ลง ๔ ส.ค. ๕๙.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สรุปปัญหาและแนวทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.ฯ
  - หนังสือ ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๖/๔๔๘๗ ลง ๑ ส.ค. ๖๒,
  - หนังสือ วศ.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๙/๓๑๕๐ ลง ๒ ส.ค. ๖๒,
  - หนังสือ กส.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๘/๒๒๖๑ ลง ๕ ส.ค. ๖๒,
  - หนังสือ กข. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๑/๒๔๘๑ ลง ๙ ส.ค. ๖๒,
  - หนังสือ พธ.ทบ. จำนวนที่สุด ที่ กท ๐๔๔๕/๗๔๒๓ ลง ๙ ส.ค. ๖๒,
  - หนังสือ ขส.ทบ. จำนวนที่สุด ที่ กท ๐๔๔๔/๔๔๐๑ ลง ๑๓ ส.ค. ๖๒,
  - ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ ลง ๓๑ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๑. กบ.ทบ. ขอรายงานสรุปผลการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป.

## ๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติให้ใช้ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. ได้ใช้เป็นหลักในการจัดทำและใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ และ ๒

๒.๒ กบ.ทบ. ได้ตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ พบว่ายังมีการดำเนินการที่คลาดเคลื่อน ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับในห้วงเวลาที่ผ่านมามีกฎหมายลำดับรองของ พ.ร.บ.ฯ ให้ส่วนราชการปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เป็นไปด้วยความเหมาะสม กบ.ทบ. จึงได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๒ ณ ห้องประชุม ยก.ทบ.(๑) เวลา ๐๙๓๐ โดยมี ผอ.สบพ.กบ.ทบ. เป็นประธาน รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๒.๒.๑ การซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. โดย กบ.ทบ. ได้ชี้แจงปัญหาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ตรวจพบพร้อมแนวทางแก้ไขให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อขัดข้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

## ๒.๒.๒ การทบทวนแนวทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.

๒.๒.๒.๑ การทบทวนระยะเวลาการดำเนินการตามอนุมัติหลักการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะ สป. จากรูปแบบเดิมเป็นรูปแบบใหม่ และยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่เก่านั้น ซึ่งจะสิ้นสุดการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง ๔ อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ บางหน่วยยังมีคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่จำเป็นต้องใช้งานแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดอยู่เป็นจำนวนมาก หากไม่ได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินการอาจทำให้ไม่สามารถจัดทำ สป. เพื่อใช้งานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ ดังนั้นเพื่อลดปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติให้ขยายระยะเวลาในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ออกไป โดยกำหนดให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เร่งรัดตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. รูปแบบเดิมที่ยังมีความต้องการใช้งานพร้อมจัดทำแผนงาน (Timeline) ในกรอบระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กบ.ทบ. ทราบ ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๒ ทั้งนี้ ในการอนุมัติให้ดำเนินการจะพิจารณาเฉพาะรายการที่หน่วยกำหนดไว้ในแผนงานเท่านั้น โดยปัจจุบัน (๑๔ ส.ค. ๖๒) พบว่ามีกรมฝ่ายยุทธบริการได้รายงานแผนงานให้ทราบ จำนวน ๖ หน่วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ สรุปได้ดังนี้

- ๒.๒.๒.๑ (๑) กช. จำนวน ๑๔๔ รายการ (ก.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)
- ๒.๒.๒.๑ (๒) กส.ทบ. จำนวน ๑๘๐ รายการ (ส.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓)
- ๒.๒.๒.๑ (๓) ขส.ทบ. จำนวน ๙๑ รายการ (ส.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)
- ๒.๒.๒.๑ (๔) พช.ทบ. จำนวน ๘๖๓ รายการ (ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)
- ๒.๒.๒.๑ (๕) ทบ. จำนวน ๖,๑๐๖ รายการ (ก.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)
- ๒.๒.๒.๑ (๖) วศ.ทบ. จำนวน ๗๔๔ รายการ (ส.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๓)

๒.๒.๒.๒ การขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ในแผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ รายงานขออนุมัติใช้ภายหลัง ทบ. อนุมัติความต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ได้ตรงกับความต้องการ และลดภาระงานที่เกิดจากการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ไม่ถูกนำมาใช้งาน

๒.๒.๓ การปรับปรุง คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามอ้างถึง ๒ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการอนุมัติใช้งาน ลดภาระงานธุรการ และสามารถดำเนินการรวบรัดจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๓.๑ ปรับระยะเวลาการใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว (ข้อ ๕.๔) จากเดิม สป. ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว... รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราวเฉพาะในปีงบประมาณ เป็น สป. ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว... รายงาน ทบ. เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ให้มีระยะเวลาการใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ชำมปี (ข้อ ๕.๕) เนื่องจากผลการปรับเพิ่มระยะเวลาการใช้งานครอบคลุมกับการใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ชำมปี แล้ว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในห้วงเวลาที่ผ่านมาก ทบ. ได้อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดหาเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระยะเวลาใช้งาน ๑ ปีงบประมาณ) ไปแล้วจำนวนหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงคำสั่ง ทบ. ดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรให้การปรับระยะเวลาการใช้งานตามคำสั่ง ทบ. ที่ได้แก้ไขใหม่ (ระยะเวลาใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ) มีผลบังคับใช้กับคุณลักษณะเฉพาะ สป. ดังกล่าวด้วย

๒.๒.๓.๒ เพิ่มอำนาจให้กับเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ในการอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. (ข้อ ๗.๑.๓.๓) จากเดิม สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่ง ในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่ง ในราคา

ต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นสมควรแจ้งสรุปผลการประชุมในข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ต่อไป

๓.๒ การแก้ไข คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและ การใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสรุปผลการประชุมในข้อ ๒.๒.๓ ในเรื่องการปรับระยะเวลาการใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ให้มีระยะเวลาการใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ การยกเลิกการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว ชำมปี และการเพิ่มอำนาจให้กับเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ/เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. สามารถอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ในความรับผิดชอบ ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการดำเนินการเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ ทบ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ การแก้ไข คำสั่ง ทบ. ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขคำสั่ง ทบ. ตามอ้างถึง ๒

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้


๔.๑ กรุณารับทราบสรุปผลการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามข้อ ๒.๒

๔.๒ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. จากรูปแบบเดิมเป็นรูปแบบใหม่ฯ ให้กับหน่วยตามข้อ ๒.๒.๒.๑ และให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. และหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามการพิจารณาของ กบ.ทบ. ในข้อ ๓.๑

๔.๓ อนุมัติให้แก้ไข คำสั่ง ทบ. ตามการพิจารณาของ กบ.ทบ. ในข้อ ๓.๒

๔.๔ ให้ สป.ทบ. สำเนาคำสั่ง ทบ. ในข้อ ๔.๓ แจกจ่าย นต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และ กรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

พล.ท.   
( ชัยมนตรี โพธิ์ทอง )  
จก.กบ.ทบ.



คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่ ๑๑๑๙ / ๖๒

เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่ กองทัพบกได้ออกคำสั่ง กองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกสำหรับใช้เป็นหลักในการจัดหา ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง กองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๔/๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยยกเลิกข้อความเดิม และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในข้อ ๕๔ เดิมเสียทั้งสิ้น และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๕๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว สิ่งอุปกรณ์ที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเร่งด่วนตามความต้องการทางยุทธการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว โดยให้มีระยะเวลาการใช้งาน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)

๒. ยกเลิกข้อความในข้อ ๕๕ เดิมเสียทั้งสิ้น

๓. ยกเลิกข้อความในข้อ ๗.๑.๓.๓ เดิมเสียทั้งสิ้น และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่งในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พล.อ.

(อภิรักษ์ คงสมพงษ์)

ผบ.ทบ.

**สรุปปัญหาและแนวทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.  
ในการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

๑. คุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่อนุมัติใช้โดยเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ (ข้อ ๗.๑.๓) จะต้องสำเนาคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับการอนุมัติให้ กบ.ทบ. ทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๒. ขั้นตอนการรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร มายัง ทบ. ต้องลงนามโดยเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ซึ่งที่ผ่านมา กบ.ทบ. ได้ตรวจพบว่ายังมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง

๓. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ประสบปัญหาความล่าช้าในขั้นตอนการประสานขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิชั้นยศนายพล เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. จาก สลก.ทบ. ทำให้การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ล่วงเลยไปถึงปลายไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสมต่อการสรรหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง กบ.ทบ. จะจัดประชุมร่วมกับกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ อีกครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งให้มีความเหมาะสมต่อไป

๔. การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ควรพิจารณาจัดจากผู้แทนหน่วยใช้งาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การใช้ สป. นั้นๆ มาก่อน เพื่อนำเสนอข้อมูลความต้องการใช้งาน และร่วมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่จัดทำขึ้นให้ตรงกับความต้องการของหน่วยอย่างแท้จริง ทั้งนี้หากแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของคลัง สป. หรือจากหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ ซึ่งมีความชำนาญทางเทคนิคเพียงด้านเดียว อาจทำให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. เน้นย้ำการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ สป. ดังนี้

๕.๑ นำหมายเลขหน้าชื่อคุณลักษณะเฉพาะ สป. มาบันทึกที่ข้อความในแค็ตตาล็อกที่เกี่ยวข้อง และขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความด้วยหมึกสีให้ชัดเจน

๕.๒ การจัดทำตารางข้อมูลเปรียบเทียบ ให้ระบุแบบ/รุ่น ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ และชื่อของผู้ประกอบการที่เสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ไว้ในส่วนหัวตาราง เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการได้

๕.๓ ห้ามมิให้ใช้เอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ขาดความน่าเชื่อถือมาใช้ประกอบการรายงานขออนุมัติ เช่น แค็ตตาล็อกหรือข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีการจัดพิมพ์ในลักษณะที่มีรูปแบบและข้อความที่เหมือนกัน เอกสารที่จัดพิมพ์โดยผู้ประกอบการที่มีลักษณะเหมือนกับคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่ขออนุมัติใช้ และเอกสารผลิตภัณฑ์ที่มีการ ลบ ขูด ขีด ขำ เป็นต้น เนื่องจากการใช้เอกสารลักษณะดังกล่าว อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการแสดงถึงเจตนาที่ไม่โปร่งใส เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ

๕.๔ ห้ามมิให้เขียนข้อมูลเพิ่มเติมด้วยลายมือลงในแค็ตตาล็อก ทั้งนี้หากต้องการใช้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มากกว่าข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในแค็ตตาล็อก ให้ประสานขอรับเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ และต้องมีการลงนามรับรองในเอกสารให้ถูกต้อง

๖. การระบุข้อความที่อาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๑ การใช้คำว่า “ตามความต้องการของทางราชการ” ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ (ข้อ ๖.๔) ซึ่งต้องกำหนดขอบเขตความต้องการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามกำหนดข้อความที่เป็นการระบุความต้องการอื่นๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งอาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๒ การกำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการในเรื่อง “ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ หรือการบริการหลังการขายนั้น ขอให้พิจารณาการใช้ข้อความดังกล่าวโดยรอบคอบเฉพาะรายการที่จำเป็น เพื่อเปิดกว้าง และให้เกิดการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์ อย่างแท้จริง

๗. การออกประกาศเชิญชวนเพื่อเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์มาจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

๗.๑ การกำหนดชื่อ สป. ที่ออกประกาศเชิญชวนฯ ควรมีความหมายครอบคลุมและเหมาะสมกับการใช้งานอุปกรณ์ ตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ (อนุผนวก ๑ ข้อ ๗) ทั้งนี้ การตั้งชื่อ สป. นั้น ให้พิจารณาให้รอบคอบก่อนนำไปออกประกาศเชิญชวน โดยอ้างอิงตามชื่อ สป. ที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนจัดหาของ ทบ. หรือหากมีความต้องการต้องขยายความให้ระบุไว้ในวงเล็บต่อท้าย และควรเป็นชื่อเดียวกันในทุกชั้นการปฏิบัติ นับตั้งแต่ชั้นการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั้นการอนุมัติความต้องการและแผนจัดหา ชั้นการดำเนินการวิธีจัดหา จนถึงขั้นลงนามในสัญญา

๗.๒ การกำหนดคุณลักษณะทั่วไปของ สป. เพื่อออกประกาศเชิญชวน ควรกำหนดเป็นคุณลักษณะทั่วไปที่เปิดกว้าง สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ตรงความต้องการของหน่วยใช้ เพื่อให้มีผู้ประกอบการเข้ามาเสนอข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง ไม่กำหนดคุณลักษณะทั่วไปของ สป. ให้มีความเฉพาะเจาะจงทางเทคนิคกับบางผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้คุณลักษณะทั่วไปที่นำไปออกประกาศฯ จะต้องผ่านการตรวจสอบรับรองจากกองวิทยาการ/หน่วยรับผิดชอบด้านวิทยาการ ให้เรียบร้อย

๘. การจัดทำและขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ในกรณีที่ใช้ข้อมูลผลิตภัณฑ์เพียงรายเดียว ในครั้งแรกให้ดำเนินการจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะ สป.ชั่วคราว เพื่อทดสอบใช้งานก่อน และหากหน่วยยังคงมีความต้องการใช้งานต่อเนื่อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. อีกครั้งแล้ว ยังมีข้อมูลผลิตภัณฑ์เพียงรายเดียวอีก ให้นำข้อมูลดังกล่าว มาประกอบการจัดทำ และขออนุมัติใช้เป็นคนลักษณะเฉพาะ สป.ถาวร ได้

๙. การเขียนคำทับศัพท์ หรือตัวเลข ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๑ การเขียนภาษาไทยในกรณีหน่วยนับ หน่วยวัด คำศัพท์ที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ยึดถือรูปแบบตามที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้รับรองการเขียนไว้ หรือใช้ภาษาต่างประเทศที่เป็นสากล และให้ใช้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเอกสาร

๙.๒ การเขียนตัวเลขหน่วย ชั่ง ตวง วัด ให้เขียนเป็นเลขจำนวนเต็ม โดยมีต้องใส่จุดทศนิยม เช่น ๑,๐๐๐ กิโลกรัม เว้นมีเศษหลังหลักหน่วย ให้เขียนจุดทศนิยมได้ เช่น ๑,๐๐๐.๕๐ กิโลกรัม

๑๐. การเขียนข้อกำหนดเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากข้อมูลผลิตภัณฑ์ทั่วไปในห้องตลาดลงในข้อกำหนดอื่นๆ ตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ (ผนวก ๑ ข้อ ๓) เช่น แผ่นกระดาษที่ใช้ทดสอบ หรือกระสุนที่ใช้ทดสอบซึ่งข้อกำหนดดังกล่าว อาจอยู่เหนือขอบเขตการดำเนินการของผู้ประกอบการนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่ามิใช่เป็นการเอื้อประโยชน์ หรือกีดกันผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ขอให้หน่วยแนบเอกสารรับรองความสามารถในการดำเนินการตามข้อกำหนดเพิ่มเติม มาพร้อมกับเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้วย

๑๑. การกำหนดคู่มือการใช้งานในกรณีจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศ ให้ระบุข้อความ “มีคู่มือแนะนำการใช้งาน และการปรนนิบัติบำรุง เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ” ไว้เสมอ สำหรับผลิตภัณฑ์ภายในประเทศที่มีคู่มือฯ เป็นภาษาไทยอยู่แล้ว การจะกำหนดให้มีคู่มือฯ ภาษาอังกฤษหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจตามความจำเป็นในการใช้งาน

๑๒. การบันทึกรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง ๒ (ข้อ ๑๐.๗) โดยให้บันทึกต่อจากข้อความสุดท้ายในเอกสารอย่างเหมาะสม ไม่ควรเว้นพื้นที่ว่างเหนือรายชื่อของคณะกรรมการไว้มากเกินไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือสื่อถึงเจตนาที่ไม่สมควร

๑๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะ สป. ในประเทศไทย เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, กระทรวงพลังงาน หรือ สป. ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลอื่น ให้จัดทำในรูปแบบตาม ผนวก ค โดยอ้างอิงข้อมูลเฉพาะชื่อ มอก. หรือ ชื่อ สป. ตามประกาศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยมีต้องจัดทำข้อมูลหรือพิมพ์ซ้ำขึ้นมาใหม่

๑๔. ให้เร่งรัดนำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. มาประกอบการจัดทำ และขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หลังการประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยมีความน่าเชื่อถือ

๑๕. ขอให้ตรวจสอบการกำหนดชุดองค์ประกอบของ สป. ด้วยความรอบคอบ ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน เช่น ชุดปากพูดหูฟังในชุดวิทยุสื่อสารทางทหาร ที่มีราคาสูงและเกินความจำเป็น รวมทั้งการใช้ข้อความที่มีขอบเขตกว้าง เช่น “สามารถใช้งานได้กับยุทธโปกรณ์ทุกชนิดของ ทบ.” ซึ่งอาจไม่มี สป. ในท้องตลาดสามารถดำเนินการได้

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(ไพศาล หมีนเดช)

นปก.ประจำ กบ.ทบ. ปฏิบัติราชการ

กวพ.สบพ.กบ.ทบ.

 ส.ค. ๖๒