



# ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๔)
เลขรับ.....๕๕๓/๒๑
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๐
เวลา ๑๓.๕๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กวพ.สบพ.กบ.ทบ โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๗๔๘๕)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๓๕๒๕ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๐

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและใช้คำสั่ง ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างอิง
๑. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
  ๒. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)
  ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ /
  ๕. วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๑๑๙ ลง ๑๘ ก.ค. ๖๐
  ๖. วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๓๑๓ ลง ๑ ส.ค. ๖๐
  ๗. วิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๙๗๕ ลง ๒๒ ก.ย. ๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๕ /๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
  ๒. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๐๕ ลง ๑๔ ม.ค. ๕๔
  ๓. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๔๐๘๒ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๔
  ๔. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖
  ๕. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๐ ลง ๑๖ ม.ค. ๖๐
  ๖. ตารางสรุปผลการปรับปรุง ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๕ /๖๐ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามอ้างอิง ๑ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ตามอ้างอิง ๒ พร้อมขออนุมัติใช้คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๑

### ๒. เรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ รายละเอียดตามอ้างอิง ๓ ซึ่งระเบียบดังกล่าวห้ามมิให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศหรือเป็นกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคากับทางราชการ ซึ่งปัจจุบัน ทบ. ได้อนุมัติคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวไว้ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๒.๓ เมื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๐...

๒.๒ เมื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๐ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าให้ตรา พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ในวันที่เดียวกัน มีผลบังคับใช้ใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศฯ ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๐ ทั้งนี้ ผลการบังคับใช้ พ.ร.บ.ฯ ตามมาตรา ๓ ทำให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุที่ส่วนราชการต่างๆ ที่ได้บัญญัติขึ้นมาแต่ในอดีตต้องถูกยกเลิกไป และให้ยึดหลักการตาม พ.ร.บ.ฯ เป็นหลักในการดำเนินการแทน ทั้งนี้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว ได้กำหนดหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไว้ในมาตรา ๙ รายละเอียดตามอ้างถึง ๔

๒.๓ กบ.ทบ. ได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กพ.ทบ., สปข.ทบ., กส.ทบ., กข., ขส.ทบ., พธ.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., สพ.ทบ., สส., กง.ทบ., จบ., ยศ.ทบ., สป.ทบ., สก.ทบ., ทภ.๑ - ๔, นสศ., นรค., นปอ., สدن.ทบ., สธน.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อการกำหนดและใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นว่า หลักการกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ยังควรมีอยู่ และหลักการตามคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๑ ยังมีความเหมาะสม แต่ควรได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ฯ ยิ่งขึ้น โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในการปรับปรุงร่างคำสั่งฯ มาเป็นลำดับ รายละเอียดตามอ้างถึง ๕ - ๗ สรุปแนวทางได้ดังนี้

๒.๓.๑ ใช้หลักเกณฑ์คำสั่ง ทบ.ฯ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ เป็นหลักในการจัดทำ โดยปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เดิมของคำสั่งฯ ตามอ้างถึง ๑ ซึ่งเป็นคำสั่งหลักในการกำหนดและใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ฯ ในหลักของการเปิดกว้าง โปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ พร้อมก็นำคำสั่งฯ ตามอ้างถึง ๒ ซึ่งมีรายละเอียดในการกำหนดหมายเลข คณ. ที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสมแล้ว มาผนวกไว้ด้วยกัน

๒.๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ใหม่เพิ่มเติม โดยใช้ข้อมูลจากอนุมัติหลักการแก้ไขปัญหาการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ร่วมกับข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ.ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การดำเนินการปรับปรุงร่างคำสั่ง ทบ.ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖


๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคำสั่ง ทบ. เรื่องการกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. เป็นการดำเนินการจัดทำคำสั่ง ทบ. เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นหลักในการดำเนินการกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ทดแทน คำสั่งฯ ที่ถูกยกเลิกไปตามผลการบังคับใช้ พ.ร.บ.ฯ ทั้งนี้ ร่างคำสั่ง ทบ. เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. มีมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) และอนุมัติให้ใช้ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามข้อ ๑


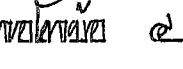

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

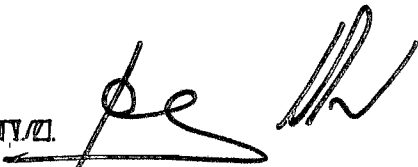

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๓ เรื่อง การกำหนด และการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๘ เรื่อง การกำหนด และการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) และอนุมัติให้ใช้คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) เรื่องการ กำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามการพิจารณาของ กบ.ทบ. ในข้อ ๓

๔.๒ ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพัน เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน



จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนาม ในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑


พล.ท.   
( รุ่ง อ่อนน้อมพันธุ์ )  
จก.กบ.ทบ.


-   ๑
- 


พล.ท.   
พล.ท.ท. 

๑๓ พ.ย. ๖๐

เรียน สป.ทบ.  
เห็นควรลดหรือเลิกเกณฑ์ กบ.ทบ.  
๑  ๕   
ในร่างคำสั่ง ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ท.   
จก.กบ.ทบ. (๒)  
๒ พ.ย. ๖๐

พล.ท.   
เส.ทบ.  
๓ พ.ย. ๖๐

พล.อ.   
พล.ท.ท.ท. (๒)  
๑๐ พ.ย. ๖๐



คำสั่งกองทัพบก

( เฉพาะ )

ที่ ๑๕๖๔ / ๖๐

เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

.....

เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ภายในกองทัพบก เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการส่งกำลังบำรุงที่กองทัพบกกำหนด จึงให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้-

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๒. บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมัติหลักการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ คำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. กล่าวทั่วไป การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้-

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (OBJECTIVE OF PERFORMANCE) คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อมุ่งหมายให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้

๓.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค (TECHNICAL SPECIFICATION) คือ การกำหนดขีดความสามารถและลักษณะการทำงานเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ โดยสอดคล้องกับความทันสมัยและเทคโนโลยีแห่งยุค

๓.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ (DESIGN SPECIFICATION) คือ การกำหนดลักษณะของรูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมิติต่าง ๆ

๔. ความมุ่งหมาย

๔.๑ เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์เพื่อการวิจัยพัฒนาและการผลิตอาวุธ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๔.๒ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดหา และสามารถดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามาใช้ในราชการของกองทัพบก

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. ขอบเขตและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่ วัสดุและครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจัดหาดำเนินการด้วยเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕.๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง เว้นการจัดหา

พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าที่มีในระบบดังกล่าว เป็นหลักในการจัดหาได้

๕.๓ โดยปกติการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้จัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) และต้องได้รับอนุมัติจากกองทัพบก

๕.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว สิ่งอุปกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเร่งด่วนตามความต้องการทางยุทธการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณ โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)

๕.๕ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๕.๔ หากมีความจำเป็นต้องใช้งานอีกในปีงบประมาณถัดไป ด้วยเหตุจากการจัดหาค่าไม่เป็นผล หรือหน่วยใช้มีความต้องการสิ่งอุปกรณ์รายการเดิมเพิ่มเติม ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวข้ามปีงบประมาณ ใช้เป็นหลักในการจัดหาเฉพาะในปีงบประมาณถัดจากปีที่จัดทำเท่านั้น โดยให้หน่วยรายงานเหตุผลความจำเป็น ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา พร้อมการตรวจสอบและยืนยันจากหน่วยใช้ว่า คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวดังกล่าว ยังมีความทันสมัย มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการใช้งาน

๕.๖ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ได้ชัดเจนเพียงพอ ให้ใช้สิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้

๕.๖.๑ ตัวอย่างที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว โดยต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนว่า ลักษณะสิ่งอุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามตัวอย่างทุกประการ หรือเพียงบางส่วน และเป็นส่วนใดบ้าง

๕.๖.๒ แค็ตตาล็อก (catalog) ภาพถ่าย หรือภาพอื่น ๆ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเหมาะสม ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเจาะจงหรือระบุยี่ห้อ

๕.๖.๓ มาตรฐานทางทหาร เช่น คู่มือทางเทคนิค เป็นต้น

๕.๖.๔ ในกรณีตามข้อ ๕.๖.๑ และ ๕.๖.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ลงนามรับรองในตัวอย่างหรือเอกสาร ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๗ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำสำหรับงานวิจัยพัฒนาอาวุธและการผลิตอาวุธ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา ร่วม และหลักเกณฑ์ของกระทรวงกลาโหม หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ในหลักการปฏิบัตินี้ เป็นแนวทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยอนุโลม

๕.๘ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลอื่น ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติใช้รายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานดังกล่าว โดยให้กำหนด

รายละเอียดตาม หมวด ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามแบบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน) ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของกองทัพเป็นหลัก

๕.๙ การจ้างซ่อม หรือจ้างปรับปรุง ที่ทำให้ขีดความสามารถหรือคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ง (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง) สำหรับการจ้างผลิตให้กำหนดรายละเอียดตาม หมวด ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) หรือ หมวด ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว) แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการ และให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจรับในขั้นตอนการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามความต้องการของกองทัพ และต้องได้รับการอนุมัติจากกองทัพ

๕.๑๐ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการ ที่ต้องการผลสำเร็จของงานหรือเพื่อดำรงสภาพสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งนอกเหนือจากงานในข้อ ๕.๙ สามารถใช้แบบรูปรายการหรือรายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติให้ใช้เป็นหลักในการจ้าง

#### ๖. หลักการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๖.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ คำนึงถึงคุณภาพ คุณลักษณะทางเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น

๖.๒ คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียด ดังนี้.-

๖.๒.๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของทางราชการ

๖.๒.๒ ทนทาน มีอายุการใช้งานนาน

๖.๒.๓ มีความทันสมัย และเหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน

๖.๓ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓ ให้ดำเนินการตาม อนุผนวก ๑ (คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) โดยห้ามมิให้กำหนดรายละเอียดที่เป็นการเฉพาะเจาะจงยี่ห้อ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ควรมีการกำหนดรายละเอียดและคำอธิบายอย่างเพียงพอ เหมาะสม ชัดเจน สามารถครอบคลุมกับคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างได้จากหลายๆ ราย ทั้งนี้ หากมีองค์ประกอบของสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์อื่นอยู่ด้วย ให้ประสานกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษนั้น เพื่อนำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของสายงานนั้นๆ มาประกอบการจัดทำ

๖.๔ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว (เว้น ชิ้นส่วนซ่อมสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ และ ๗.๑.๓.๒) สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอื่นตามข้อ ๕.๘ และการจ้างบริการ การจ้างซ่อม การจ้างปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์ และการจ้างผลิต ตามข้อ ๕.๙ ให้มีข้อมูลเปรียบเทียบ โดยกำหนดรายละเอียดตาม อนุผนวก ๒ (ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบลักษณะการใช้งาน รวมทั้งควบคุมคุณภาพได้ด้วย

๖.๕ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๕.๑ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดหาด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ

สำหรับการจ้างผลิตให้ใช้การรับรองจากผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้หากได้ดำเนินการอย่างกว้างขวางแล้ว แต่ยังคงได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวนน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีข้อมูลผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนน้อยกว่า ๓ ราย ต้องแสดงเอกสารหลักฐานในการดำเนินการดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องแนบประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค และหลักฐานการลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ซึ่งกล่าวถึงเหตุผลความจำเป็นของกรณีดังกล่าวด้วย สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิตให้ใช้ภาพถ่าย ภาพอื่นๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำได้

๖.๕.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกัน ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน และสามารถแข่งขันกันได้ ไม่นำผลิตภัณฑ์ที่มีราคา หรือคุณลักษณะทางเทคนิคแตกต่างกันจนไม่สามารถแข่งขันกันได้มาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

๖.๕.๓ ให้บันทึกหมายเลขหัวข้อของคุณลักษณะเฉพาะไว้ที่ข้อความที่เกี่ยวข้องในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผู้ประกอบการที่นำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยเน้นข้อความนั้นให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

๖.๕.๔ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อมูลที่ปรากฏตามแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ต้องมีการรับรองเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย

๖.๖ ให้มีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หน่วยใช้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมบำรุง ในกรณีที่หน่วยพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายงานขออนุมัติด้วย

๖.๗ คุณลักษณะเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับมิติ หรือตัวเลขนั้น ห้ามกำหนดเป็นตัวเลขที่ตายตัว ทั้งนี้ ให้ระบุคุณสมบัติที่ไม่ต่อยกว่าที่ทางราชการต้องการ เช่น ไม่น้อยกว่า หรือ ไม่เกินกว่า เป็นต้น

๖.๘ การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตาม อนุผนวก ๓ (คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๖.๙ การกำหนดรายละเอียดเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวโดยใช้ข้อความว่า ตามความต้องการของทางราชการ นั้น จะต้องกำหนดขอบเขตความต้องการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามกำหนดข้อความที่เป็นภาระบุคลากรอื่น ๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งอาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๑๐ เพื่อเปิดกว้าง และให้เกิดการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง ห้ามมิให้นำเงื่อนไขที่ไม่ใช่รายละเอียดทางเทคนิค เช่น การรับประกันสินค้า การให้การอบรมฝึกศึกษา การมอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม มากำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

## ๗. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑.๑ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยใช้ ในกรณีที่การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ยังขาดข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ทำหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์จากแหล่งต่างๆ อย่างกว้างขวาง

๗.๑.๒ ชี้แจง ตอบข้อซักถามในเรื่องรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์  
ต่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗.๑.๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน  
สิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ขึ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนด  
รายละเอียดโดยใช้ชื่อและหมายเลขขึ้นส่วนซ่อมที่ปรากฏในคู่มือทางเทคนิค โดยใช้แบบฟอร์มตาม ผนวก จ  
(รูปแบบรายการขึ้นส่วนซ่อมที่อนุมัติใช้แทนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๗.๑.๓.๒ ขึ้นส่วนซ่อมของสิ่งอุปกรณ์นอกเหนือจาก ข้อ ๗.๑.๓.๑

๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่งในราคาต่อหน่วยไม่เกิน  
๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗.๑.๓.๔ แบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก

๗.๑.๓.๕ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาสำหรับสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารบก ในวงเงิน  
คราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗.๑.๓.๖ ยา เคมีภัณฑ์ และรีเอเจนท์ (อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะ  
สิ่งอุปกรณ์ ของกระทรวงสาธารณสุข และโรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ  
พลังงานทหาร)

๗.๑.๓.๗ การกำหนดรายละเอียด ตามข้อ ๗.๑.๓.๒ - ๗.๑.๓.๖  
ให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก จ (รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจ  
เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)

๗.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่าย-  
ยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ตามข้อ ๘.๑ ซึ่งจะต้องมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้นๆ ร่วมอยู่ด้วย  
อย่างน้อย ๑ นาย โดยติดต่อประสานขอรายชื่อจากหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เสนอความต้องการ หรือหน่วยที่  
เหมาะสมตามข้อ ๗.๑.๕ แล้วสำเนารายชื่อส่งให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบ และนำรายชื่อที่ได้รับไป  
ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น  
เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด

๗.๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ ตามข้อ ๗.๑.๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑.๕.๑ แต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ใช้งาน หรือมีประสบการณ์ในการใช้งาน  
สิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยงานจริง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลความต้องการ  
ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะที่มาจากการใช้งานจริง ไม่ควรแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่จากหน่วยคลังเก็บรักษา

๗.๑.๕.๒ กรณีเป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์เพื่อแจกจ่ายแบบรวมการแก่  
หน่วยในกองทัพบก ให้พิจารณาขอรายชื่อจากหน่วยใช้งานในระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๕.๓ พิจารณาชั้นยศและคุณวุฒิ ให้มีความเหมาะสมกับสิ่งอุปกรณ์  
ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๗.๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติกองทัพบก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ  
กองทัพบก (พิเศษ)



๗.๒.๒ พิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๘ ได้ตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติกองทัพบก เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักในการจัดหาต่อไป

๗.๓ หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ มีหน้าที่ให้ข่าวสาร ข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก แก่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๗.๔ หน่วยใช้ มีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอข้อมูลความต้องการใช้งาน ให้กับกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำ และร่วมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้น ให้ตรงตามความต้องการใช้งานภายใต้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มี ทั้งนี้หากหน่วยใช้มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้เสนอกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ประกอบการจัดทำ

#### ๘. คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) จำนวน ๑ นาย และกรรมการชั้นสัญญาบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย (โดยมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้นๆ ร่วมด้วย อย่างน้อย ๑ นาย) รับผิดชอบตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่แต่ละสายงานจัดทำขึ้น ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และรับรองการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พลตรี ขึ้นไป จากกองบัญชาการกองทัพบก กรรมการชั้นสัญญาบัตร จากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ แล้ว โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พลตรี ขึ้นไป จากกองบัญชาการกองทัพบก กรรมการชั้นสัญญาบัตร จากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แล้ว เพื่อให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### ๙. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๙.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น โดยให้มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบเพื่อให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามข้อ ๖.๔ แนวทางตาม อนุผนวก ๔ (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ

สิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตาม ผนวก ข (แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตรวจสอบและลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้ว ในกรณีที่จัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ตรวจสอบ และลงนามต่อไป

๙.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ โดยประชุมพิจารณาตรวจสอบให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มี คุณภาพตามข้อ ๖.๔ และลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติ กองทัพบก พร้อมแนบบันทึกการประชุมมาด้วย เว้นสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๗.๑.๓ ที่กองทัพบกมอบอำนาจให้ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้เอง

๙.๓ ในกรณีที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรตรวจสอบคุณลักษณะ- เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้น ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว ให้รายงานผ่านกรม- ส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก

๙.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ หรือคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๒ แล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตาม ความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ ให้แจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบโดยตรง เพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์ของหน่วยมาชี้แจง หรือส่งเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนใหม่ได้

๙.๕ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๕.๔ ไม่ต้องดำเนินการ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก โดยให้รายงานผ่านกรมส่งกำลัง- บำรุงทหารบกเพื่อขออนุมัติกองทัพบก ไม่เกินเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณนั้น

๙.๖ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกแล้ว ให้กรมส่งกำลัง- บำรุงทหารบก เสนอกรมสารบรรณทหารบก เพื่อสำเนาแจกจ่ายให้หน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกทราบ และให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก สำเนาให้หน่วยที่รายงานขออนุมัตินำไปใช้เป็นหลักในการจัดหาต่อไป

#### ๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ วางแผน ดำเนินการ และรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ล่วงหน้าก่อนการเสนอความ ต้องการ

๑๐.๒ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่ รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ ตรวจสอบทบทวนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นหลักในการดำเนินการเสียก่อน หากพบว่ายังไม่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

๑๐.๓ การจัดพิมพ์หรือการถ่ายเอกสารประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต้องชัดเจน หากมีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า แก้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และของกองทัพบก ที่ตรวจสอบ ในแต่ละขั้นตอน ลงนามกำกับด้วย

๑๐.๔ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่หน่วยกำหนดได้เองตามข้อ ๗.๑.๓ ให้ส่งสำเนา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย

๑๐.๕ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ใดที่เห็นว่าควรแก้ไขรายละเอียดบางประเด็น เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีของสิ่งอุปกรณ์นั้น ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว รายงานขออนุมัติแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะในประเด็น ที่เห็นควรแก้ไขมายังกองทัพบก โดยผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากคณะกรรมการตามข้อ ๘ ก่อน ทั้งนี้ให้ยึดถือขั้นตอนตามข้อ ๘ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑๐.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ลงนามกำกับที่มุมขวาด้านล่าง ของเอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ทุกหน้า

๑๐.๗ การบันทึกลายมือชื่อของคณะกรรมการควรห่างจากข้อความสุดท้ายในเอกสาร อย่างเหมาะสม ไม่ควรเหลือพื้นที่ว่างเหนือรายชื่อของคณะกรรมการไว้มากเกินไป หรือแยกรายชื่อ คณะกรรมการไปไว้ในหน้าถัดไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสื่อถึงเจตนาที่ไม่สมควร

๑๐.๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ห้ามมิให้ เปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของบริษัท ห้าง ร้าน หรือผู้ประกอบการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูล ทางเทคนิคที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอ ด้วยกันหรือรายอื่น รวมทั้งผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐.๙ การจัดพิมพ์เอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ใส่จำนวนหน้า ของเอกสารที่มุมขวาบนของเอกสารทุกหน้า ( หน้า.....ใน.....หน้า )

๑๐.๑๐ ในกรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สิ่งอุปกรณ์ ไม่สามารถดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามหลักการในข้างต้นได้ ให้นำเรียน เหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติกองทัพบก

๑๐.๑๑ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก รับผิดชอบกำกับดูแลการกำหนดและ การใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พล.อ.

เฉลิมชัย สิริธิตา

ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.

ผนวก ก

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย .....

หมายเลข คณ. ....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัสดุประสงคใ้การใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย..... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

วัน เดือน ปี

ผนวก ข

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว สาย.....

หมายเลข คณ. ....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ค

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามแบบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องในสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตาม มอก. / ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องในสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ โดยใช้ฉบับ.....  
หมายเลข มอก. ที่ระบุ .....  
ปัจจุบัน และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม สาย.....  
หมายเลขมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง .....  
หมายเลข คฉ. ....  
ชื่อ สิ่งอุปกรณ์ .....  
หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

กรณีเป็นการกำหนดตาม มอก. ให้กำหนดรายละเอียดตาม มอก. นั้นๆ หรือระบุหมายเลขมาตรฐานฯ โดยให้แนบเอกสารมาตรฐานฯ ที่ระบุหมายเลขนั้นไว้กับ คฉ.

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย..... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ  
วัน เดือน ปี

ผนวก ง

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ซ้ำคราว สำหรับการจ้าง สาย.....

หมายเลข คณ. ....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์: .....

หน่วยนับ .....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย. .... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

วัน เดือน ปี

ผนวก จ

(รูปแบบรายการขึ้นส่วนซ่อมที่ขออนุมัติใช้แทนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ซ้ำคราว ขึ้นส่วนซ่อม ของ สาย .....

ลำดับ	ชื่อขึ้นส่วนซ่อม	หมายเลข	หน่วยนับ	หมายเหตุ
				ลงหลักฐานที่นำหมายเลข ขึ้นส่วนซ่อมมาใช้ในการ กำหนด

๑. การบรรจุและหีบห่อ

๑.๑

๑.๒

๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๒.๑

๒.๒

๓. วิธีการตรวจสอบ

๓.๑

๓.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย..... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

วัน เดือน ปี



ผนวก ฉ

(รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจ  
เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ / เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร / ชั่วคราว ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ สาย. .... / เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ

หมายเลข คณ. ....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ .....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้  
วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย. .... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ  
วัน เดือน ปี

ผนวก ข

แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย .....

หน่วย .....

๑. ประเภทคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

- คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร
- คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เนื่องจาก.....

๒. แผนงานงบประมาณ

- แผนงานประจำปีงบประมาณ .....
- แผนงานสำรองประจำปีงบประมาณ .....
- แผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ..... เนื่องจาก.....
- เงินรายรับของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ .....
- งบประมาณอื่นๆ ได้แก่.....

๓. ประเภทการจัดทำ

- งานซื้อ
  - มีคู่เทียบ จำนวน ..... รายการ
  - มีคู่เทียบต่ำกว่า ๓ ราย ลงประกาศในเว็บไซต์หน่วย เมื่อ วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และเว็บไซต์กองทัพก เมื่อวันที่ ..... ถึง .....
- งานจ้าง มีข้อมูลผู้ประกอบการ
  - จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย
  - จำนวนน้อยกว่า ๓ ราย ลงประกาศในเว็บไซต์หน่วยเมื่อ วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และเว็บไซต์กองทัพก เมื่อวันที่ ..... ถึง .....

๔. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (กรณีที่มีสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปหลายรายการมีการใช้งานร่วมกัน) ดังนี้

.....

๕. หน่วยเสนอขอจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะ .....

- ใช้จัดหาสนับสนุนให้กับหน่วย.....
- นขต.กองทัพก

๖. ความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

- เป็นสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป สาย .....
- มีผลิตภัณฑ์ในสายงานอื่น ได้แก่ .....

๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ จำนวน ..... นาย ได้แก่ .....

..... สถานที่ปฏิบัติงาน ..... ซึ่งมีประสบการณ์

ในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติ หรือสิ่งอุปกรณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียง

๘. อื่นๆ .....

ยศ และลายมือชื่อ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

## อนุผนวก ๑

(คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะ)

### ๑ คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นการกำหนดรายการต่างๆ ลงไปโดยแน่นอน เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์ นั้นใช้ทำอะไรทำด้วยอะไรโดยรวมถึงขีดความสามารถในการใช้งานอย่างละเอียดครบถ้วนที่ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิคเป็นการกำหนดรายการต่างๆ ลงไปโดยแน่นอน รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้กับสิ่งอุปกรณ์ นั้น รวมทั้งคุณสมบัติทางฟิสิกส์ ทางเคมี และทางชีวฯฯ (ถ้ามี)

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบเป็นการกำหนดกว้างๆ เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์ นั้นเป็นอะไร มีองค์ประกอบ รูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมีติ อย่างไร

๒. การบรรจุและหีบห่อ ถ้ามีการบรรจุและหีบห่อแล้วต้องกำหนดโดยแน่ชัดว่าจะให้มีการบรรจุหรือทำหีบห่อต่อสิ่งอุปกรณ์นั้นอย่างไร โดยพิจารณาถึงการเก็บรักษา การแจกจ่าย รวมทั้งการขนส่งสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นการกำหนดรายการเพิ่มเติมขึ้นอีกจากข้ออื่น ๆ หรือเป็นคำแนะนำทั่วไป รายการต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ เอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง การรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานทางทหาร หรือมาตรฐานสากล จำนวนขององค์ประกอบ (ตามข้อ ๑.๓) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นต้น แต่ถ้าหากเป็นเงื่อนไขระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย เช่น การรับประกันสินค้า การให้การฝึกศึกษากับผู้ซื้อ ข้อกำหนดที่ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบแข่งขันกันได้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่สามารถกำหนดไว้ในสัญญาได้ ห้ามมิให้กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๔. วิธีการตรวจสอบ การกำหนดการตรวจสอบต้องคำนึงว่าจะกำหนดไว้อย่างไร จึงจะทำให้กรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ใช้วิธีการที่กำหนดเป็นหลักในการตรวจรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ควรกำหนดวิธีการตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามชนิดของสิ่งอุปกรณ์ที่ได้จัดหามาใช้งาน โดยยึดถือตามหลักการตรวจสอบที่เป็นสากล หรือตามหลักวิทยาการของสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๕. การลงนามของคณะกรรมการ ให้เรียงลำดับตามชั้นยศ และตำแหน่งต้นสังกัด โดยให้ปรากฏอยู่ในแผ่นท้ายของคุณลักษณะเฉพาะ หรือด้านหลัง

๖. ผู้แทนหน่วยใช้ ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมกันหลายหน่วย ผู้แทนหน่วยใช้จะหมายถึงหน่วยหลักที่ใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น หรือเหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสายวิทยาการสายใดสายหนึ่งเพียงสายเดียว ผู้แทนหน่วยใช้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยที่จะกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางตามคำสั่งฯ ในข้อ ๗.๑.๕

### ๗. การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗.๑ ควรมีความหมายครอบคลุมและเหมาะสมกับการใช้งานอุปกรณ์

๗.๒ กรณีที่ใช้ประกอบการจัดหาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้างผลิตสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เป็นคำนาม เนื่องจากการจัดหาทั้ง ๒ ลักษณะดังกล่าว จะทำให้ได้สิ่งอุปกรณ์ขึ้นใหม่ เช่น “เครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)” เป็นต้น

๗.๓ การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดหาด้วยวิธีจ้างซ่อมควรกำหนดชื่อโดยใช้ข้อความว่า “การจ้างปรับปรุง” นำหน้าชื่อ เนื่องจากการจัดหาในลักษณะดังกล่าว มิได้เป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ขึ้นใหม่ แต่เป็นการนำสิ่งอุปกรณ์ ที่มีอยู่เดิมไปซ่อมหรือปรับปรุง เช่น “การจ้างซ่อมเครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)” เป็นต้น

**อนุผนวก ๒**  
(ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....

หมายเลข คจ. ....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์ .....

หน่วยนับ .....

คุณลักษณะเฉพาะ	ชื่อของผลิตภัณฑ์ /ยี่ห้อ/ตราอักษร(สำหรับงานซื้อ) หรือ ผู้ประกอบการ(สำหรับงานจ้าง)
<b>๑. คุณลักษณะเฉพาะ</b> ๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๑.๑.๑ ๑.๑.๒ ๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค ๑.๒.๑ ๑.๒.๒ ๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ ๑.๓.๑ ๑.๓.๒	ให้จัดทำรายละเอียดเมื่อมีผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการที่นำมาจัดทำคู่เปรียบเทียบ อย่างน้อยตั้งแต่ ๒ ยี่ห้อ/ราย พร้อมแนบ ข้อมูลรายละเอียด หรือแคตตาล็อกของ ผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการที่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๕.๓ ประกอบการขอ อนุมัติใช้

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่  
รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
  ๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
  ๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
- วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย. .... ของ ทบ.

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
  ๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
  ๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
- วัน เดือน ปี

**อนุผนวก ๓**  
**(คำแนะนำการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ)**

๑. หมายเลขคุณลักษณะสิ่งอุปกรณ หรือเรียกโดยย่อว่า หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ประกอบด้วยตัวเลขอารบิกและอักษร รวม ๑๒ ตัว ดังนี้ xxxx - x - xx - x - xxxx

๑.๑ ตัวเลขลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นตัวเลขแสดงกลุ่ม (GROUP) และประเภท (CLASS) ซึ่ง ๒ ตัวแรก หมายถึง กลุ่ม (GROUP) และ ๒ ตัวถัดไป หมายถึง ประเภท (CLASS) โดยยึดถือการแบ่งหมายเลขตามคำสั่ง กงทัพบก ที่ ๒๐๘/๒๕๑๔ ลง ๑๑ พ.ค. ๑๔ เรื่อง การทำบัญชีรายการสิ่งอุปกรณนอกโครงการ

๑.๒ ตัวเลขลำดับที่ ๕ เป็นตัวอักษรแสดงหน่วยที่รับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	หน่วย	ตัวอักษร	หมายเหตุ
๑.	กช.	E	
๒.	สส.	S	
๓.	สพ.ทบ.	O	
๔.	พร.ทบ.	Q	
๕.	พบ.	M	
๖.	ขส.ทบ.	T	
๗.	วศ.ทบ.	C	
๘.	กส.ทบ.	V	
๙.	ยย.ทบ.	P	
๑๐.	สบ.ทบ.	A	
๑๑.	สภ.ทบ.	W	
๑๒.	ยศ.ทบ.	K	

๑.๓ ตัวเลขลำดับที่ ๖ - ๗ เป็นตัวเลขแสดงปีงบประมาณที่เสนอให้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ มีผลบังคับใช้

๑.๔ ตัวอักษรลำดับที่ ๘ เป็นตัวอักษรแสดงประเภทและที่มีของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ถาวร ที่ขออนุมัติต่อกงทัพบก ให้กำหนด โดยใช้ตัวอักษร P

๑.๔.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ชั่วคราว ที่ขออนุมัติต่อกงทัพบก ให้กำหนด โดยใช้ตัวอักษร T

๑.๔.๓ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ถาวรที่กงทัพบก มอบอำนาจให้เจ้ากรม ฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ เป็นผู้อนุมัติให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร S

๑.๔.๔ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ชั่วคราวที่กงทัพบก มอบอำนาจให้เจ้ากรม ฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ เป็นผู้อนุมัติให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร A

๑.๕ ตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ เป็นตัวเลขแสดงลำดับของการกำหนดหมายเลขสิ่งในแต่ละปีงบประมาณ โดยเริ่มจาก ๐๐๐๑ - ๙๙๙๙

๒. วิธีการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะสิ่งอุปกรณ ที่ ผบ.ทบ. มอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ มีหน้าที่การกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณทั้งหมด

๒.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ต้องเสนอขออนุมัติใช้มายังกองทัพบก ให้ดำเนินการ  
ดังนี้

๒.๒.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์  
ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ กำหนดตัวเลขและตัวอักษรลำดับที่ ๑ - ๘

๒.๒.๒ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กำหนดและบันทึกตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ ก่อนนำเรียน  
ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## อนุผนวก ๔

(แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๑. บันทึกการประชุมควรมีรายละเอียดการชี้แจงและข้อหาหรือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์การใช้งาน เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจใด กรณีที่ต้องจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวให้ระบุความเห็นของคณะกรรมการฯ ต่อกรณีดังกล่าว รายละเอียดทางเทคนิค การเพิ่มเติมหรือตัดทอนคุณลักษณะบางรายการ การชี้แจงหรือยืนยันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณลักษณะในทางเทคนิคที่มีความสำคัญต่อการทำงานของสิ่งอุปกรณ์ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ในการตรวจสอบความเป็นกลางและเอื้อประโยชน์ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

### ๒. การชี้แจงเลขานุการ

#### ๑.๑ การแจ้งวาระการประชุม

๑.๒ การชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๒.๑ คำสั่งกองทัพบก ..... เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ...

๑.๒.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ....

๑.๒.๔ ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการ และหลักเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรหรือชั่วคราว หากมีผลิตภัณฑ์รายการเดียว ต้องชี้แจงการดำเนินการของหน่วยในการสำรวจผลิตภัณฑ์นั้นในท้องตลาดด้วย

๑.๔ ใช้สนับสนุนหน่วยใด ในภารกิจใด งบประมาณใด

๑.๕ นำเสนอข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อที่ประชุมในหัวข้อต่างๆ และสอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการในเรื่องความเหมาะสม และรายละเอียดที่กำหนดไม่ให้เป็นการเฉพาะเจาะจงผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

### ๒. การชี้แจงของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๒.๑ การเสนอความต้องการในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์ เข้ามาประจำการ (กรณีจัดทำให้หน่วยของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้เพียงหน่วยเดียว)

๒.๒ ตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์การใช้งานสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของ คณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๒.๓ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค หรือด้านอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒.๔ ให้ข้อพิจารณาต่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม ตรงความต้องการของหน่วยใช้ หรือไม่ อย่างไร ความว่า “กรรมการผู้แทนหน่วยใช้ได้พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะแล้ว มีรายละเอียดถูกต้อง เหมาะสม ตรงตามความต้องการใช้งาน”

### ๓. คณะกรรมการฯ

๓.๑ ผลการตรวจสอบ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุม

๓.๒ ความคิดเห็นต่อประเด็นในการจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เพราะเหตุใดเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๓.๓ ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน สป. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ หรือหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้งาน สป. ที่มีคุณลักษณะพิเศษเพื่อปฏิบัติการกิจเป็นการเฉพาะ

๓.๔ ผลการตรวจสอบว่ามีหรือไม่มีการกำหนดรายละเอียดใดๆ ที่เป็นการเฉพาะเจาะจง

๓.๕ ข้อคิดเห็นต่อความเป็นมาตรฐาน และคุณภาพของสิ่งอุปกรณ์

๓.๖ ประธานสรุปมติที่ประชุม หรือข้อสรุปอื่นๆ ในแต่ละเรื่องตามลำดับ พร้อมยืนยันการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ว่าไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดใดๆ ที่เป็นการเฉพาะเจาะจงไว้ ความว่า “คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ/กองทัพบก แล้ว ยืนยันว่าไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นการเฉพาะเจาะจงผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง”

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(ไพศาล หมั่นเดช)

รอง ผอ. กวพ.สบพ. กบ.ทบ.

๒๗ ต.ค. ๖๐



ตารางสรุปการปรับปรุง ร่างคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)</p>	<p>คำสั่ง ทบ. ที่ใช้เป็นหลักในการกำหนดและใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และต้องถูกยกเลิกไปตามผลการบังคับใช้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓</p>
<p>๒. บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมติหลักการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๓. กล่าวทั่วไป การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้.-</p> <p>๓.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (OBJECTIVE OF PERFORMANCE) คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อมุ่งหมายให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้</p> <p>๓.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค (TECHNICAL SPECIFICATION) คือ การกำหนดขีดความสามารถและลักษณะการทำงานเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์นั้น สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการโดยสอดคล้องกับความทันสมัยและเทคโนโลยีแห่งยุค</p> <p>๓.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ (DESIGN SPECIFICATION) คือ การกำหนดลักษณะของรูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมิติต่าง ๆ</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๔. ความมุ่งหมาย</p> <p>๔.๑ เพื่อให้กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์และหน่วยที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์เพื่อการวิจัยพัฒนาและการผลิตอาวุธ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการอย่างแท้จริงและใช้เป็นหลักในการจัดหาต่อไป</p> <p>๔.๒ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดหาและสามารถดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามาใช้ราชการในกองทัพบก</p> <p>๔.๓ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>ปรับข้อ ๔.๓ ให้มีความชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>
<p>๕. ขอบเขตและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๕.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่ วัสดุและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหาด้วยเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ปรับข้อความที่ขีดเส้นใต้ ให้สอดคล้องกับนิยามของคำว่า “งบประมาณ” พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕.๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง <u>เว้นการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและงานบริการที่มีในระบบดังกล่าว เป็นหลักในการจัดหาได้</u></p>	<p>เพิ่มข้อความที่ขีดเส้นใต้ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ไว้ให้ใช้งานในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) อยู่แล้ว หน่วยที่ดำเนินการวิธีด้วยระบบดังกล่าว สามารถใช้ข้อมูลในระบบเป็นหลักในการจัดหาได้โดยไม่ต้องจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ใหม่</p>
<p>๕.๓ โดยปกติการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้จัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) และต้องได้รับอนุมัติจากกองทัพบก</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๕.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว สิ่งอุปกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเร่งด่วนตามความต้องการทางยุทธการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณ โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว)</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๕.๕ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๕.๔ หากมีความจำเป็นต้องใช้งานอีกในปีงบประมาณถัดไป ด้วยเหตุจากการจัดหาไม่เป็นผล หรือหน่วยใช้มีความต้องการสิ่งอุปกรณ์รายการเดิมเพิ่มเติม ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานกองทัพบกเพื่อขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวข้ามปีงบประมาณ ใช้เป็นหลักในการจัดหาเฉพาะในปีงบประมาณถัดจากปีที่จัดทำเท่านั้น โดยให้หน่วยรายงานเหตุผลความจำเป็น ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา พร้อมการตรวจสอบและยืนยันจากหน่วยใช้ว่า คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวดังกล่าว ยังมีความทันสมัย มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการใช้งาน</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว และลดภาระงานให้กับหน่วยจัดทำและผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ ไม่สามารถจัดหา สป. สนับสนุนหน่วยในปีงบประมาณที่ผ่านมาอาจด้วยเหตุผลด้านงบประมาณ ซึ่งปีงบประมาณถัดมายังคงมีความต้องการจัดหา และหน่วยใช้เดิมยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการใช้งาน ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ สามารถรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั่วคราว ที่ได้รับอนุมัติฯ ไว้มาใช้งานต่อเนื่องได้ในปีงบประมาณถัดมา โดยไม่ต้องเริ่มกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ใหม่</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๕.๖ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ได้ชัดเจนเพียงพอ ให้ใช้สิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้</p> <p>๕.๖.๑ ตัวอย่างที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว โดยต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนว่า ลักษณะสิ่งอุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามตัวอย่างทุกประการ หรือเพียงบางส่วน และเป็นส่วนใดบ้าง</p> <p>๕.๖.๒ แค็ตตาล็อก (catalog) ภาพถ่าย หรือภาพอื่น ๆ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเหมาะสม ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเจาะจงหรือระบุยี่ห้อ</p> <p>๕.๖.๓ มาตรฐานทางทหาร เช่น คู่มือทางเทคนิค เป็นต้น</p> <p>๕.๖.๔ ในกรณีตามข้อ ๕.๖.๑ และ ๕.๖.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ลงนามรับรองในตัวอย่างหรือเอกสารที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๕.๗ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำสำหรับงานวิจัยพัฒนาอาวุธและการผลิตอาวุธให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา <u>รวมและหลักเกณฑ์ของกระทรวงกลาโหม หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ในหลักการปฏิบัตินี้ เป็นแนวทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยอนุโลม</u></p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยปรับรายละเอียดข้อความที่ขีดเส้นใต้ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติที่เงินทุนสนับสนุนสำหรับการวิจัย ตามข้อเท็จจริงว่า ทบ. จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยฯ จาก กท. และหน่วยงานอื่นๆ นอกกองทัพบกที่มีความตกลงร่วมกัน เช่น สกอ. ซึ่งแต่ละหน่วยงานส่วนใหญ่จะมีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ให้ดำเนินการอยู่แล้ว</p>
<p>๕.๘ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลอื่น ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติใช้รายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานดังกล่าว โดยให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ค (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามแบบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน) ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของ ทบ. เป็นหลัก</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยนำข้อความในข้อ ๕.๘ และ ๕.๙ มาดำเนินการกำหนดรายละเอียดให้มีความกระชับ</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๕.๙ การจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุงที่ทำให้ขีดความสามารถหรือคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ง (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง) สำหรับการจ้างผลิตให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร) หรือ ผนวก ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว) แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการ และให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจรับในขั้นตอนการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามต้องการของกองทัพบก และต้องได้รับการอนุมัติจากกองทัพบก</p> <p>๕.๑๐ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการ ที่ต้องการผลสำเร็จของงานหรือเพื่อดำรงสภาพสิ่งอุปกรณ์ซึ่งนอกเหนือจากงานในข้อ ๕.๙ สามารถใช้แบบรูปรายการหรือรายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติให้ใช้เป็นหลักในการจ้าง</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๖. หลักการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๖.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ คำนึงถึงคุณภาพ คุณลักษณะทางเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น</p> <p>๖.๒ คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียด ดังนี้-</p> <p>๖.๒.๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของทางราชการ</p> <p>๖.๒.๒ ทนทาน มีอายุการใช้งานนาน</p> <p>๖.๒.๓ มีความทันสมัย และเหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน</p> <p>๖.๓ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ก (คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) โดยห้ามมิให้กำหนดรายละเอียดที่เป็นการเฉพาะเจาะจงยี่ห้อ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ควรมีการกำหนดรายละเอียดและคำอธิบายอย่างเพียงพอเหมาะสม ชัดเจน สามารถครอบคลุมกับคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างได้จากหลายๆ ราย ทั้งนี้ หากมีองค์ประกอบของสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์อื่นอยู่ด้วย ให้ประสานกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษนั้น เพื่อนำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของสายงานนั้นๆ มาประกอบการจัดทำ</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๖.๕ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๖.๕.๑ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดหาด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ สำหรับการจ้างผลิตให้ใช้การรับรองจากผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้หากได้ดำเนินการอย่างกว้างขวางแล้ว แต่ยังคงได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวนน้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีข้อมูลผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้างผลิต จำนวนน้อยกว่า ๓ ราย ต้องแสดงเอกสารหลักฐานในการดำเนินการดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องแนบประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค และหลักฐานการลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ซึ่งกล่าวถึงเหตุผลความจำเป็นของกรณีดังกล่าวด้วย สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิตให้ใช้ภาพถ่าย ภาพอื่นๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำได้</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และได้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ สป. เป็นรูปแบบ และมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ เปิดกว้าง มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง และสอดคล้องกับหลักการของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นของการพิจารณาการมีผู้ประกอบการหลายราย</p>
<p>๖.๕.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกัน ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน และสามารถแข่งขันกันได้ ไม่นำผลิตภัณฑ์ที่มีราคา หรือคุณลักษณะทางเทคนิคแตกต่างกันจนไม่สามารถแข่งขันกันได้มาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๐ ลง ๑๖ ม.ค. ๖๐</p>
<p>๖.๕.๓ ให้บันทึกหมายเลขหัวข้อของคุณลักษณะเฉพาะไว้ที่ข้อความที่เกี่ยวข้องในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผู้ประกอบการที่นำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยเน้นข้อความนั้นให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๐๕ ลง ๑๔ ม.ค. ๕๔ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๐ ลง ๑๖ ม.ค. ๖๐</p>
<p>๖.๕.๔ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อมูลที่ปรากฏตามแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ต้องมีการรับรองเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖</p>
<p>๖.๖ ให้มีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หน่วยใช้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมบำรุง ในกรณีที่หน่วยพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายงานขออนุมัติด้วย</p> <p>๖.๗ คุณลักษณะเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับมิติ หรือตัวเลขนั้น ห้ามกำหนดเป็นตัวเลขที่ตายตัว ทั้งนี้ ให้ระบุคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ทางราชการต้องการ เช่น ไม่น้อยกว่า หรือ ไม่เกินกว่า เป็นต้น</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๖.๘ การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามอนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ก (คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)</p>
<p>๖.๙ การกำหนดรายละเอียดเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวโดยใช้ข้อความว่า ตามความต้องการของทางราชการ นั้น จะต้องกำหนดขอบเขตความต้องการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ห้ามกำหนดข้อความที่เป็นการระบุความต้องการอื่นๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งอาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ ๐๔๐๔/๔๐๘๒ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๔ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖ หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๐ ลง ๑๖ ม.ค. ๖๐</p>
<p>๖.๑๐ เพื่อเปิดกว้าง และให้เกิดการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง ห้ามมิให้นำเงื่อนไขที่ไม่ใช่รายละเอียดทางเทคนิค เช่น การรับประกันสินค้า การให้การอบรมฝึกศึกษา การมอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม มากำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>	<p>กำหนดขึ้นเพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. มีการกำหนดเพียงเฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้พิจารณาการใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และใช้เป็นข้อมูลพิจารณาในเกณฑ์คุณภาพ และเป็นข้อมูลที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ ส่วนการรับประกันสินค้า การให้การอบรมฝึกศึกษา หรือการมอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม เป็นขีดความสามารถของผู้ประกอบการแต่ละรายที่มีไม่เท่าเทียมกัน และไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบแข่งขันกันได้ อีกทั้งการกำหนดรายละเอียดปลีกย่อย นอกเหนือจากคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์จะเป็นข้อจำกัดที่อาจทำให้เกิดการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>
<p>๗. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>๗.๑ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๗.๑.๑ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วย ใช้ ในกรณีที่การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ยังขาดข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ทำหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์จากแหล่งต่างๆ อย่างกว้างขวาง</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เพิ่มเติมหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลของ สป. ให้กับกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ตามหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๗.๑.๒ ชี้แจง ตอบข้อซักถามในเรื่องรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p>	<p>กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเป็นหน่วยที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในกรณีที่เมื่อหน่วยได้ดำเนินการประกาศร่างขอบเขตของงานแล้วมีผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้วิจารณ์ในประเด็นของคุณลักษณะเฉพาะ สป.</p>
<p>๗.๑.๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ดังนี้-</p> <p>๗.๑.๓.๑ ขึ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดรายละเอียดโดยใช้ชื่อและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อมที่ปรากฏในคู่มือทางเทคนิค โดยใช้แบบฟอร์มตาม ผนวก จ (รูปแบบรายการชิ้นส่วนซ่อมที่ขออนุมัติใช้แทนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)</p> <p>๗.๑.๓.๒ ชิ้นส่วนซ่อมของสิ่งอุปกรณ์นอกเหนือจาก ข้อ ๗.๑.๓.๑</p> <p>๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่งในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๗.๑.๓.๔ แบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก</p> <p>๗.๑.๓.๕ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาสำหรับสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารบก ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๗.๑.๓.๖ ยา เคมีภัณฑ์ และรีเอเจนท์ (อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกระทรวงสาธารณสุข และ <u>โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทางทหาร</u>)</p> <p>๗.๑.๓.๗ การกำหนดรายละเอียด ตามข้อ ๗.๑.๓.๒ - ๗.๑.๓.๖ ให้กำหนดรายละเอียดตาม ผนวก ฉ (รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยในข้อ ๗.๑.๓.๖ ได้เพิ่มเติมแหล่งอ้างอิงการใช้งานคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของโรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมทหาร เพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ พบ. เพิ่มเติมจากการกำหนดเพียงกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะทำให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สาย พ. สามารถดำเนินการได้รวดเร็วและเปิดกว้างขึ้น</p> <p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ในข้อ ๗.๑.๔ - ๗.๑.๗</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๗.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ตามข้อ ๘.๑ ซึ่งจะต้องมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้นๆ รวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ นาย โดยติดต่อประสานขอรายชื่อจากหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เสนอความต้องการ หรือหน่วยที่เหมาะสมตามข้อ ๗.๑.๕ แล้วสำเนารายชื่อส่งให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ทราบ และนำรายชื่อที่ได้รับไปออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นครั้งๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และเพิ่มเติมการอ้างถึงหลักการพิจารณาการจัดผู้แทนหน่วยใช้ เพื่อร่วมในการพิจารณาจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ในข้อ ๑.๗.๕</p>
<p>๗.๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ ตามข้อ ๗.๑.๔ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑.๕.๑ แต่งตั้งจากผู้ที่มีหน้าที่ใช้งาน หรือมีประสบการณ์ในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยใช้งานจริง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลความต้องการ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะที่มาจากการใช้งานจริง ไม่ควรแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่จากหน่วยคลังเก็บรักษา</p> <p>๗.๑.๕.๒ กรณีเป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์เพื่อแจกจ่ายแบบรวมการแก่หน่วยในกองทัพบก ให้พิจารณาขอรายชื่อจากหน่วยใช้งานในระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>๗.๑.๕.๓ พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติ ให้มีความเหมาะสมกับสิ่งอุปกรณ์ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ ๐๔๐๔/๔๐๘๒ ลง ๓๐ ธ.ค. ๕๔</p>
<p>๗.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้-</p> <p>๗.๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติกองทัพบก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ)</p> <p>๗.๒.๒ พิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๘ ได้ตรวจสอบ แล้วนำเรียนขออนุมัติกองทัพบก เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักจัดหาต่อไป</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ แต่ได้ปรับข้อความให้มีความกระชับ</p>
<p>๗.๓ หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ มีหน้าที่ให้ข่าวสาร ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก แก่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๗.๔ หน่วยใช้ มีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอข้อมูลความต้องการใช้งาน ให้กับกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำ และร่วมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้น ให้ตรงตามความต้องการใช้งานภายใต้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มี ทั้งนี้หากหน่วยใช้มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ ขอให้เสนอกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำได้</p>	<p>หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖</p>



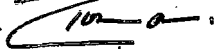
รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๘. คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) จำนวน ๑ นาย และกรรมการชั้นสัญญาบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาย (โดยมีผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้นๆ ร่วมด้วย อย่างน้อย ๑ นาย) รับผิดชอบตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่แต่ละสายงานจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาคำเนิการแก้ไขปรับปรุงและรับรองการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๘.๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศ พลตรี ขึ้นไป จากกองบัญชาการกองทัพบก กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์ที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ แล้ว โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๘.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ชั้นยศยศ พลตรี ขึ้นไป จากกองบัญชาการกองทัพบก กรรมการชั้นสัญญาบัตรจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จำนวนรวม ๓ นาย รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และให้ความเห็นชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกที่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แล้ว เพื่อให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้กรรมการจากกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๙. ขั้นตอนในการดำเนินการ</p> <p>๙.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่าย ยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นในขั้นต้น โดยให้มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบเพื่อให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามข้อ ๖.๔ แนวทางตาม อนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ก (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตาม ผนวก ข เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตรวจสอบและลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้ว ในกรณีที่ทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ตรวจสอบและลงนามต่อไป</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>
<p>๙.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ โดยประชุมพิจารณาตรวจสอบให้ได้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามข้อ ๖.๔ และลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก พร้อมแนบบันทึกการประชุมมาด้วย เว้นสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๗.๑.๓ ที่กองทัพบกมอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้เอง</p>	<p>ปรับปรุง คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จากเดิมที่การรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. ของ ทบ. รายงานมายัง ทบ. เป็นการรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ดำเนินการโดย กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำหน้าที่ในการตอบข้อซักถามตามข้อ ๗.๑.๒</p>
<p>๙.๓ ในกรณีที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้น ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้วให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
<p>๙.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๑ หรือคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ) ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๙.๒ แล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตาม ความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ ให้แจ้งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ทราบโดยตรงเพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยมาชี้แจง หรือส่งเรื่องกลับไปพิจารณาพบทวนใหม่ได้</p> <p>๙.๕ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๙.๔ ไม่ต้องดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก โดยให้รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อขออนุมัติกองทัพบก ไม่เกินเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณนั้น</p> <p>๙.๖ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกแล้ว ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เสนอกรมสารบรรณทหารบก เพื่อสำเนาแจกจ่ายให้หน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกทราบ และให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก สำเนาให้หน่วยที่รายงานขออนุมัตินำไปใช้เป็นหลักในการจัดหาต่อไป</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยได้ปรับข้อความในข้อ ๙.๔ ให้มีความชัดเจนในอำนาจการดำเนินการในขั้นตอนการชี้แจงของหน่วยจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป.</p>
<p>๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ</p> <p>๑๐.๑ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ วางแผน ดำเนินการ และรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ล่วงหน้า ก่อนการเสนอความต้องการ</p> <p>๑๐.๒ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยเหล่าสายวิทยาการ ตรวจสอบทบทวนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินการเสียก่อน หากพบว่ายังไม่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง</p> <p>๑๐.๓ การจัดพิมพ์หรือการถ่ายเอกสารประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต้องชัดเจน หากมีรอยลบ ขูด ชีต ฆ่า แก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และของกองทัพบก ที่ตรวจสอบในแต่ละขั้นตอน ลงนามกำกับด้วย</p> <p>๑๐.๔ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่หน่วยกำหนดได้เองตามข้อ ๗.๑.๓ ให้ส่งสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย</p> <p>๑๐.๕ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ใดที่เห็นว่าควรแก้ไขรายละเอียดบางประเด็น เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีของสิ่งอุปกรณ์นั้น ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว รายงานขออนุมัติแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะในประเด็นที่เห็นควรแก้ไขมายังกองทัพบก โดยผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากคณะกรรมการตามข้อ ๘ ก่อน ทั้งนี้ให้ยึดถือขั้นตอนตามข้อ ๙ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์</p>

รายละเอียด	ที่มา/เหตุผล
๑๐.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลงนามกำกับที่มุมขวาล่างของเอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ทุกหน้า	คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
๑๐.๗ การบันทึกลายมือชื่อของคณะกรรมการควรห่างจากข้อความสุดท้ายในเอกสารอย่างเหมาะสม ไม่ควรเหลือพื้นที่ว่างเหนือรายชื่อของคณะกรรมการไว้มากเกินไป หรือแยกรายชื่อคณะกรรมการไปไว้ในหน้าถัดไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสื่อถึงเจตนาที่ไม่สมควร	หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๑๕ ลง ๒๘ ม.ค. ๕๖
๑๐.๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของบริษัท ห้าง ร้าน หรือผู้ประกอบการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอด้วยกันหรือรายอื่น รวมทั้งผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย	กำหนดขึ้นเพื่อมิให้เกิดการดำเนินการที่อาจขัดต่อ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖
๑๐.๙ การจัดพิมพ์เอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ใส่จำนวนหน้าของเอกสารที่มุมขวาบนของเอกสารทุกหน้า ( หน้า.....ใน.....หน้า )	คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
๑๐.๑๐ ในกรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ไม่สามารถดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามหลักการดังกล่าวในข้างต้นได้ ให้นำเรียนเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติกองทัพบก	กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบได้ เช่น การออกประกาศสำหรับการจัดหา สป. ที่มีชั้นความลับ เป็นต้น
๑๐.๑๑ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก รับผิดชอบกำกับดูแลการกำหนดและ การใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้	คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐๔/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.   
(ไพศาล หมื่นเดช)

รอง ผอ.กาวพ.สพท.กบ.ทบ.

๑๗ ต.ค. ๖๐