



# คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๓๑๙/๒๕๕๗ ลง ๑ ต.ค.๕๗

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ.

กรมกำลังพลทหารบก



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๓๑๘/๒๕๕๗

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ.

เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการกองทัพบกในสายงานปกติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. และลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในกิจการบางเรื่อง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพบก ดังต่อไปนี้

๑.๑ คำสั่งกองทัพบก ที่ ๗๕/๒๕๕๓ ลง ๒๐ มี.ค.๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ.

๑.๒ คำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๕๕/๒๕๕๔ ลง ๒๑ ก.ย.๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๒. เจ้ากรมกำลังพลทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกำลังพล, งานราชการประจำทั่วไป, การศึกษาของ ทบ. ที่ กพ.ทบ. รับผิดชอบแก่ ผช.ผบ.ทบ. (สายงานกำลังพล) และ รอง เสธ.ทบ. (สายงานกำลังพล) อำนวยการ และกำกับดูแลการปฏิบัติในกิจกรรมของ กพ.ทบ., สบ.ทบ., สก.ทบ., จบ., สห.ทบ., กิจกรรมกำลังสำรอง

๒.๒ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่ง หรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ดังนี้

๒.๒.๑ การให้นายทหารประทวนทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรต่างหน่วย นอกเหนืออำนาจสั่งการของ ผบ.หน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงการออกคำสั่งให้นายทหารประทวนรับราชการในอัตรานายทหารสัญญาบัตรสายงานสัสดี

๒.๒.๒ การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการของทหารกองประจำการ

๒.๒.๓ การกำหนด และควบคุม หมายเลข ชกท. ของตำแหน่งต่างๆ

๒.๒.๔ ลงนามในเอกสารขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒.๒.๕ การช่วยราชการเพื่อฝึก ชกท. ของนายทหารสัญญาบัตร

๒.๒.๖ เรื่องเกี่ยวกับโรคเอดส์ เฉพาะเรื่องที่ไม่มีความสำคัญเป็นพิเศษ

๒.๒.๗ การช่วยราชการนายทหารสัญญาบัตร (ใน/นอก ทบ.) ยกเว้นนายทหาร

๒.๒.๙ แก้ไขคำสั่งปรับย้ายที่เกี่ยวกับตำแหน่ง อัครา ชกท., อัครา เงินเดือน, เงินเพิ่มพิเศษของนายทหารสัญญาบัตร

๒.๒.๑๐ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของ กองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๒.๑๑ การลาป่วยในอำนาจของ ผบ.ทบ. การเสนอลาป่วยในอำนาจ รมว.กท. ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒.๒.๑๒ การให้ความเห็นในการขอลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ยกเว้น นายทหารชั้นนายพล

๒.๓ เรื่องเกี่ยวกับงานราชการประจำ

๒.๓.๑ การรับรองลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งของหลวงของ นขต.ทบ.

๒.๓.๒ การขอประดับเครื่องหมาย หรือเหรียญตราต่างประเทศ

๒.๓.๓ อนุมัติให้ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ข้าราชการทหารต่ำกว่าสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ในกิจการกีฬาของทหาร การกีฬาระดับชาติ กิจการการดนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี รวมถึง การเดินทางไปราชการอื่น ๆ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีได้ใช้งบประมาณ ของ ทบ.

๒.๓.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับศาล การคดี และระเบียบวินัย การพิจารณาอนุมัติ เปลี่ยนแปลงหรือการขยายเวลาทำการสอบสวนความรับผิดชอบในทางแพ่งและอาญา

๒.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

๒.๔.๑ การศึกษา อบรม ดุจงาน สัมมนา ประชุมหรือฝึกงานในเรื่องที่ กท.ทบ. รับผิดชอบ โดยไม่ใช้งบประมาณ ทบ. หรือใช้งบประมาณจากงบงานศึกษาดุจงานนอกแผนประจำปีของ ทบ.

๒.๔.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พลเรือน จากหน่วยงานนอก ทบ. เข้ารับการศึกษา อบรมดุจงาน สัมมนา หรือฝึกงาน ประชุมทางวิชาการในโรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ หรือสถานศึกษาของ ทบ.

๒.๔.๓ การอนุมัติให้กำลังพล ทบ. เป็นวิทยากรบรรยายแก่หน่วย ทั้งใน และ นอก กท.

๒.๕ การย้าย เปลี่ยนเหล่า โอน ลาออก และการช่วยราชการของข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร การจัดสรรยอด และให้ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ในกลุ่มงานบริการ และเทคนิค (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญา)

๒.๖ สั่งให้ข้าราชการลาโหมพลเรือน สังกัด ทบ. ซึ่งได้รับยศทหารไปขึ้นทะเบียน ทหารกองประจำการ ตามที่กระทรวงกลาโหมแจ้งมาเป็นครั้งคราว

๒.๗ อนุมัติให้ สบ.ทบ. ดำเนินการสำเนาเอกสารเวียนทราบ ที่ส่งมาจากส่วน ราชการนอก ทบ.หรือเป็นเอกสารประสานการชี้แจงหน่วยต่าง ๆ

๒.๘ อนุมัติให้ดำเนินการเพื่อปรับย้ายข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ข้าม นขต.ทบ.

๒.๙ สั่งการเกี่ยวกับการศึกษาในเรื่องการอนุมัติให้ข้าราชการทหาร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ ไปเข้ารับการศึกษา อบรม ดุจงาน สัมมนา หรือ

๒.๑๐ อนุมัติให้เปิดหรือปิดอัตราการบรรจุกำลังพลของ ทบ. และควบคุมอัตรากำลังพลของทบ.ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากองทัพบก ในห้วงระยะเวลาตามแผน

๒.๑๑ การไปต่างประเทศของข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหารทหารกองประจำการ และลูกจ้าง กรณีไปทำงานทางองค์การหรือรัฐวิสาหกิจ และขออนุมัติไปต่างประเทศในกิจการขององค์การ หรือรัฐวิสาหกิจนั้น

๒.๑๒ มีอำนาจลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียงเกี่ยวกับงานการศึกษา เพื่อติดต่อ ประสานงานทางธุรการ ขอความคิดเห็นและการขอความช่วยเหลือ

๒.๑๓ อนุมัติดำเนินการ หรือออกคำสั่งงานด้านกำลังพล และงานธุรการอื่น ๆ ในอำนาจ ผบ.หน่วยชั้นยศ พล.ต. ให้กับหน่วย สสน.บก.ทบ. และ สธน.ทบ.

๒.๑๔ การอนุมัติให้กำลังพลได้รับค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต

๒.๑๕ การอนุมัติให้หน่วยจัดกองทหารเกียรติยศและวงดุริยางค์ สำหรับกรณีการรับแขกต่างประเทศ, กรณีการจัดกองทหารเกียรติยศผสมสามเหล่าทัพ และกองทหารเกียรติยศกรณีอื่น ๆ

๓. เจ้ากรมข่าวทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๓.๑ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานนอก ทบ. ในงานด้านการข่าว (เฉพาะกรณีเร่งด่วน และไม่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย), งานพิธีการทูต และงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของ ผบ.ทบ. เดินทางไปประชุม/สัมมนาด้านการข่าวหรือพัฒนาสัมพันธ์ กับผู้นำกองทัพ หรือบุคคลสำคัญของประเทศเพื่อนบ้านตามอนุมัติหลักการของ ผบ.ทบ. ในโอกาสอันเหมาะสม

๓.๓ การอนุมัติให้ชาวต่างประเทศเข้า บก.ทบ. ในพื้นที่อาคาร ๑ กรณีที่ไม่ใช่การเข้าเยี่ยมผู้บังคับบัญชาชั้นสูง และการเข้าเยี่ยมในสายงานส่งกำลังบำรุง

๓.๔ กำกับดูแลคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. ในส่วนที่รับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การรายงานผลการปฏิบัติงาน, การพิจารณาผู้มาช่วยราชการในคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ., การเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๕ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงานซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๖ สั่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติในการต้อนรับ อำนวยความสะดวก พิธีการหรือการจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ทางการทูตต่างประเทศ ทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารหรือรัฐบาลต่างประเทศ รวมทั้งชาวต่างประเทศอื่น ๆ

๓.๗ สั่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข่าว และการต่อต้านการข่าวกรอง เพื่อตอบสนองภารกิจของ ทบ. และความต้องการข่าวสาร/ข่าวกรองของผู้บังคับบัญชา

๓.๘ แต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ และแหล่งข่าว เพื่อให้ได้รับสิทธิกำลังพลตาม รปจ.ฝชว.ศปก.ทบ. ที่ ๑/๒๑ และออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ๓๒๒ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการได้ (ตามอนุมัติโครงการ ๓๒๒ เรื่อง การดำเนินงานข่าวลับสนับสนุนกองทัพภาค หมายเลขอ้างสาร ๓๒๒-๑ ลง ๒๖ ต.ค.๒๒ ข้อ ๕.๔ และอนุมัติโครงการ ๆ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๓.๙ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ.ในหนังสือถึง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับซื้อเงินตราต่างประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายของ สน.ผชท.ทบ.ไทย/ต่างประเทศ

๓.๑๐ อนุมัติให้ ผชท.ทบ.ไทย/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ใน สน.ผชท.ทหาร ไทย/ต่างประเทศ (ทบ.) ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี และแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศนั้น ทราบด้วย

#### สายงาน ศปก.ทบ.

๓.๑๑ อนุมัติและสั่งการแก่หน่วยในสายงาน ศปก.ทบ. ตามที่ ผบ.ศปก.ทบ. มอบหมาย ให้ เสธ.ศปก.ทบ. ในเรื่อง ที่ ศปก.ทบ. กำหนดนโยบายหลักการ หลักนิยม แผนและโครงการ และอัตราไว้โดยแนบชัดแล้ว ดังนี้

๓.๑๑.๑ ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงานด้านการข่าวในความรับผิดชอบของ ศปก.ทบ.ให้มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑๑.๒ ตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานด้านการข่าวที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ ศปก.ทบ. ตามห้วงเวลาอันเหมาะสม หรือตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาในสายงาน ศปก.ทบ.

๓.๑๒ อนุมัติให้กำลังพล ศปก.ทบ. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานนอก ทบ. ในงานด้านการข่าว (เฉพาะกรณีเร่งด่วน และไม่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย) และงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนของ ผบ.ศปก.ทบ. เดินทางไปประชุม/สัมมนาด้านการข่าว หรือพัฒนาสัมพันธ์ กับผู้นำกองทัพหรือบุคคลสำคัญของประเทศเพื่อนบ้าน ตามอนุมัติหลักการของ ผบ.ทบ. ในโอกาสอันเหมาะสม

#### ๔. เจ้ากรมยุทธการทหารบก มีหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกคำสั่งเตรียมให้หน่วยต่าง ๆ ได้รับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่หมายถึงการสั่งการใช้กำลังทหารและการเคลื่อนย้าย

๔.๒ สั่งการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัด การฝึก และการศึกษาเฉพาะที่เป็นโครงการจากมิตรประเทศ ซึ่งได้รับหลักการและนโยบายแล้ว

๔.๓ สั่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัย และพัฒนาการทางทหารงานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑน์ และภูมิศาสตร์ทหาร

๔.๔ มีอำนาจในการประกาศใช้ตอนที่ ๔ อัตรายุทธโศปกรณ์ประกอบ อจย. เพื่อเป็นมาตรฐานในการเบิกจ่ายยุทธโศปกรณ์ของหน่วย

๔.๕ เรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

๔.๕.๑ การศึกษา อบรม ดุงาน สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือฝึกงานที่ใช้งบประมาณจากงบงานศึกษาดูงานนอกแผนประจำปีของ ทบ.

๔.๕.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการนอก ทบ. เข้ารับการ ศึกษา อบรมดูงาน สัมมนา หรือฝึกงาน ประชุมทางวิชาการในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการของ ทบ.

๔.๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการเป็นวิทยากรบรรยายแก่หน่วย ทั้งใน และ นอก กท.

๔.๖ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก

๕. เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติให้จ่ายอาวุธ กระสุน และยุทธโปกรณ์ทุกชนิด ซึ่ง ทบ.ได้กำหนดอัตราไว้ โดยแน่นอนแล้ว

๕.๒ อนุมัติให้ส่งคืนอาวุธ กระสุน และยุทธโปกรณ์ทุกชนิด เพื่อเบิกเปลี่ยนใหม่

๕.๓ อนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และยุทธโปกรณ์ทุกชนิด

๕.๔ อนุมัติให้จ่ายน้ำมันนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในกรณีจำเป็นได้ทุกงบ

๕.๕ ลงนามในหนังสือ เรียน อธิบดีกรมศุลกากร เพื่อขอยกเว้นค่าภาษีอากรทางศุลกากร สำหรับ สป. ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศของ ทบ.

๕.๖ ลงนามในหนังสือนำเรียน ผบ.ทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติปลดทะเบียนและจดทะเบียนรถยนต์ทหาร และล้อเลื่อนทหาร

๕.๗ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ในสายงานส่งกำลังบำรุง ตลอดจนโครงการที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงแก่ ผช.ผบ.ทบ. (สายงานส่งกำลังบำรุง) ในสายงานปกติ

๕.๘ อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติในกิจกรรมด้านการส่งกำลังบำรุงของสายยุทธบริการต่าง ๆ รวมทั้ง สป.ทบ., สก.ทบ. และ ยศ.ทบ. เฉพาะสายงานส่งกำลังบำรุง

๕.๙ อนุมัติการเข้าเยี่ยมหน่วยทหารในสายงานส่งกำลังบำรุงของ สน.จม.ฝ่าย ทบ./ไทย หรือชาวต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุง โดยลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ.

๕.๑๐ อนุมัติการขนส่งชิ้นส่วนซ่อมอากาศยานทุกประเภทที่มีความเร่งด่วนสูงจากประเทศสหรัฐ ฯ มายังประเทศไทยทางอากาศ

๕.๑๑ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดด้านการพัสดุให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ทราบ และถือปฏิบัติ เฉพาะกรณีที่ไม่ต้องสั่งการใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๑๒ การจัดผู้แทนหน่วยจาก กบ.ทบ. และกรมฝ่ายยุทธบริการ ร่วมรับฟังคำสั่งแจงเกี่ยวกับงานด้านการส่งกำลังบำรุงจากหน่วยงานภายนอก ทบ.

๕.๑๓ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงานซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๖

สายงาน ศปก.ทบ.

๕.๑๔ พิจารณานำเรียนเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงในสายงานศปก.ทบ. ได้แก่ เสธ.ศปก.ทบ., รอง เสธ.ศปก.ทบ. ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๕ พิจารณาสั่งการโดยลงนามรับคำสั่ง หรือทำการแทน ผบ.ศปก.ทบ. ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑๕.๑ การสนับสนุนยานพาหนะสำหรับภารกิจของสำนักงานผู้บังคับบัญชาและหน่วย/ฝ่ายต่าง ๆ ของ ศปก.ทบ.(ส่วนกลาง)

๕.๑๕.๒ การเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจด้านการส่งกำลังบำรุง ตามแผนงานของ ศปก.ทบ.

๕.๑๕.๓ การตั้งกรรมการตรวจรับสิ่งของ ศปก.ทบ.

๖. เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๖.๑ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ในสายงานกิจการพลเรือน แก่ เสธ.ทบ. และ ผบ.ทบ. ควบคุมการปฏิบัติในกิจกรรมของ กร.ทบ. ในทุกเรื่อง และ สลก.ทบ. เฉพาะในเรื่องการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของ ทบ.

๖.๒ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ในกรณีเร่งด่วน

๖.๓ ลงนามในคำสั่งเดินทางไปราชการของกำลังพล ทบ. ในสายงานกิจการพลเรือน

๖.๔ การอำนวยการเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเครือ ทบ.

๖.๕ อนุมัติให้กำลังพลไปสนับสนุนส่วนราชการพลเรือน ภาครัฐ และเอกชน ในเรื่องเกี่ยวกับความสามารถของบุคลากร ทั้งทางด้านกีฬา ดนตรี รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานทางทหาร ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ กำกับดูแลคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. ในส่วนที่รับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การรายงานผลการปฏิบัติงาน, การพิจารณาผู้มาช่วยราชการในคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ., การเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. และการพิจารณาความดีความชอบ

๖.๗ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๖

๖.๘ อนุมัติแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ตามนโยบาย และกรอบแนวทางของ ทบ. ที่ได้กำหนดไว้

๖.๙ อนุมัติแผนพัฒนากำลังประชาชน แผนพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล และแผนการฝึกทบทวนกำลังประชาชน ร่วมกับกองกำลังป้องกันชายแดน

๖.๑๐ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เป็นผู้แทน หรือวิทยากร เข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้กับส่วนราชการ พลเรือน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ยกเว้นเรื่องที่ได้มีการสั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๖.๑๑ อนุมัติหลักการให้นักศึกษาสถาบันพลเรือนเข้าฝึกงานในหน่วยทหาร โดยให้ ผบ.นชต.ทบ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันพลเรือนเข้าฝึกงานในหน่วยของตนได้ โดยการเข้าฝึกงานนั้นจะต้องไม่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความลับของทางราชการ ไม่ก่อความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการทหาร เมื่อรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ต้องรายงาน ผบ.ทบ.(ผ่าน กร.ทบ.) ทราบทุกครั้ง

๖.๑๒ อนุมัติให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามที่ส่วนราชการหรือองค์กรการกุศล ภาคเอกชน ขอรับการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อประเภทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในเครือ ทบ. ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีให้มีการโฆษณาสินค้า

๖.๑๓ สั่งการให้หน่วยในการสนับสนุนงานด้านการพัฒนาประเทศ และงานด้านการช่วยเหลือประชาชนในขั้นต้น ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเป็นนโยบาย

๖.๑๔ สั่งการให้หน่วยรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ตามนโยบายและกรอบแนวทางของ ทบ.ที่ได้กำหนดไว้ ตามห้วงระยะเวลา

๗. ปลัดบัญชาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๗.๑ อนุมัติ ลงนาม หรือสั่งการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ ทบ. ดังนี้

๗.๑.๑ ลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกระบบ เพื่อการแจ้งให้ทราบ การติดต่อประสานงาน การขอความเห็น การขอความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ

๗.๑.๒ อนุมัติให้กำลังพลผู้แทนหน่วยของ ทบ.เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ผูกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการกับส่วนราชการอื่นนอก ทบ.

๗.๑.๓ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๗.๑.๔ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๗.๑.๕ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการจัดทำ และทบทวนแผนปฏิบัติราชการของ ทบ. และแผนปฏิบัติราชการของ นชต.ทบ. รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒ อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมระหว่างปี การเลื่อนระดับทุกกรณีที่มีผลทำให้ระดับ/ชั้น หรืออัตราเงินเดือนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ยกเว้นอัตราเงินเดือนตั้งใหม่และเงินประจำตำแหน่ง

๗.๓ สั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ

๗.๔ อนุมัติหลักการให้หน่วยและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ทบ. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๗.๕ สั่งการในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณการกำลังพล ประเภทเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการที่ปฏิบัติภารกิจป้องกันชายแดน และรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจมีให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๗.๖ อนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งจ่ายงบประมาณ ในกรณีถอนคืนเงินที่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ สปช.ทบ. ๐๓๑๔/๑๐๔๙๖ ลง ๑๓ มิ.ย.๒๐ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๗.๗ สั่งการและลงนามแทน เกี่ยวกับเรื่องรายงานสถานภาพของสายงานปลัดบัญชาและรายงานสถิติทางการงบประมาณและกำลังพล

๗.๘ มีอำนาจอนุมัติหรือลงนามหรือสั่งการเกี่ยวกับงานสำรวจวิธีการจัดปริมาณงาน และกำลังพลของ ทบ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๗.๘.๑ ลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอก ทบ. เพื่อการแจ้งให้ทราบ การติดต่อประสานงาน การขอความเห็น และการขอความร่วมมือ หรือขอความช่วยเหลือ



๗.๘.๒ อนุมัติและสั่งการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการใด ๆ ของระเบียบปฏิบัติราชการ โดยการแก้ไขนั้นไม่กระทบถึงรูปโครงสร้างการจัดใหญ่ ที่ ผบ.ทบ. อนุมัติ หลักการไว้แล้ว

๗.๘.๓ อนุมัติและสั่งการให้จัดผู้แทนของคณะกรรมการ สำนวจวิธีการจัด ปริมาณงานและกำลังพลของ ทบ. ไปปกป้องอัตราเฉพาะกิจของ ทบ. ที่ผ่านการสำวจและเสนอ ปรับปรุงแก้ไขไปยังหน่วยเหนือร่วมกับผู้แทน ยก.ทบ.

๗.๘.๔ สั่งการในกิจกรรมอื่น ๆ ของงานสำวจวิธีการจัดปริมาณงานและ กำลังพลของ ทบ. ซึ่งมีใช้เรื่องสำคัญที่ต้องขอรับนโยบายก่อน เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ

๗.๙ อนุมัติและสั่งการในการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี และประจำปีของ ทบ.

๗.๑๐ อนุมัติ และสั่งการ ในการจัดทำเอกสารค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทบ.

๗.๑๑ อนุมัติและสั่งการในการจัดทำต้นทุนผลผลิตกิจกรรมของ ทบ.

๗.๑๒ อนุมัติ สั่งการ และลงนามแทนในหนังสือถึงส่วนราชการอื่นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทบ.

๗.๑๓ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๖

#### ๘. เจ้ากรมสารบรรณทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๘.๑ สั่งการให้ นขต.ทบ. จัดข้าราชการไปเฝ้า ฯ ตามหมายกำหนดการ ไปร่วมใน งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ทั้งของ ทบ. และนอก ทบ. ตามความมุ่งหมายของ ผู้บังคับบัญชา

๘.๒ สั่งการให้ นขต.ทบ. ให้ความร่วมมือในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและพิธี การต่าง ๆ ทั้งของ ทบ. และนอก ทบ. ตามความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชา

๘.๓ สั่งจัดเวรยามใน บก.ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. ซึ่งกำหนดหลักการไว้แล้ว

๘.๔ ขออนุมัติให้ออกบัตรเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญกล้าหาญ ให้แก่ ผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญดังกล่าว ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้ว

๘.๕ ขออนุมัติแก้ชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ หรือ เหรียญกล้าหาญ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

๘.๖ ขออนุมัติให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรลาอุปสมบท ตามโควตาปกติ (เว้นกรณี พิเศษ)

๘.๗ ขออนุมัติให้กระทรวงกลาโหมออกประกาศเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

๘.๘ อนุมัติออกประกาศกองทัพบกเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร

๘.๙ ขออนุมัติให้แก้ วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และ ลูกจ้างประจำของ ทบ. ที่มีผลต่อการยึดการเกษียณอายุ

๘.๑๐ ขออนุมัติให้ส่งประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรย้ายออกนอก ทบ.

๘.๑๑ ขออนุมัติให้ออกประกาศกระทรวงกลาโหม การถึงแก่กรรมของนายทหาร  
ชั้นสัญญาบัตร

๘.๑๒ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ในเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ  
บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด ของข้าราชการในส่วนของ ทบ. และการ  
ส่งจ่ายเงินค่าทำขวัญ เงินบำเหน็จลูกจ้าง และเงินบำเหน็จตกทอดแก่ทายาทของลูกจ้าง

๘.๑๓ การกำหนดและเปลี่ยนแปลงรหัสตัวพยานุชณะ และเลขประจำของเจ้าของเรื่อง

๘.๑๔ การกำหนดและเปลี่ยนแปลงคำย่อ

๘.๑๕ สนับสนุนการจัดเวรราของครุฑประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ และ  
ราชวงศ์ต่างประเทศ

๘.๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักโคตรมของข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร

๘.๑๗ อนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรลาออกจากราชการ

๙. เจ้ากรมการเงินทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๙.๑ อนุมัติให้ยืมเงินราชการเพื่อรองจ่ายได้ตามประเภทแห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม  
ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ อำนาจการและสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีเงินราชการ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๓ ลงลายมือชื่อเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินในหลักฐานการรับจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ  
กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๔ ลงนามอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค้างเบิกข้ามปี

๙.๕ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย

๙.๖ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพในแบบ ๕๓๐๐ และขอถือจ่ายอัตรากำลัง  
พลอาสาสมัครทหารพราน เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง

๙.๗ ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น ในการดำเนินการด้านการเงินและการ  
บัญชีตามระเบียบปฏิบัติปกติ

๙.๘ อนุมัติ สั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการขอขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๙ อนุมัติเบิก - จ่าย และนำส่งเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๑๐ ลงนามในแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการ  
ปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ

๙.๑๑ ลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้  
สำหรับเงินทุกประเภทของผู้รับเงินเกินสิทธิ หรือรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิที่อยู่ในส่วนกลาง และรับเงินใน  
สังกัดกรมการเงินทหารบก

๑๐. เจ้ากรมจเรทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ทำการสำรวจหรือตรวจสอบทรัพย์สิน อาคาร เรือนโรง  
และยุทโธปกรณ์ตามที่ต้องการทราบ

๑๐.๒ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการสืบสวนสอบสวน และรายงานผลมาให้ทราบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ การร้องทุกข์ และการร้องเรียน ที่จะเกิดความเสียหายต่อหน่วย และ ทบ. ต่อไป

๑๐.๓ ให้ จก.จบ. มีอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องคำสั่งตรวจในหน้าที่ นายทหารจเรประจำปี

๑๑. ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สั่งการในเรื่องการขึ้นทะเบียน และการถอนทะเบียนกองประจำการ การแก้ไขทะเบียนกองประจำการ ทั้งกรณีที่ทำให้วันรับราชการทหารกองประจำการเปลี่ยนแปลงและไม่เปลี่ยนแปลง การยกเว้น และการถอนการยกเว้น การขอเรียกคนเป็นตำรวจกองประจำการตามที่ กระทรวงกลาโหมแจ้งมา

๑๑.๒ มีอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องคำสั่งการฝึก นศท. ตามนโยบาย การฝึกศึกษาของ ทบ.

๑๒. เจ้ากรมการสารวัตรทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

- ลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องที่จะต้องสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามแผนการ นโยบาย คำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงของ ทบ. อันเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหารบก

๑๓. เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามแผนการ นโยบาย คำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจง ของ ทบ. อันเกี่ยวกับกิจการสวัสดิการ

๑๓.๒ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสวัสดิการ

๑๓.๓ อนุมัติแผนจัดหา สป. ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการ และ ได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณตามแผนประจำปีไว้แล้ว ยกเว้น การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันอุปกรณ์ สาย พธ. และอนุมัติแก้ไขแผนจัดหาตามที่กล่าวมาข้างต้น (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๔๖ ลง ๑๔ ส.ค.๕๖)

๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบภายใน ที่จัดจากนายทหารตรวจสอบภายในของ สदन.ทบ. (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ลง ๑๔ ธ.ค.๓๒ ต่อท้ายหนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๖/๓๐๗๔๔ ลง ๗ ธ.ค.๓๒)

๑๔.๒ อนุมัติและสั่งการเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในของ ทบ. ตรวจสอบหน่วยต่าง ๆ แล้วไม่พบข้อบกพร่อง หรือไม่มีข้อทักท้วง, สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ หน่วยรับตรวจ และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อทักท้วงของหน่วยรับตรวจ

๑๕. เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ สั่งการในเรื่องการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการฝึก การศึกษา ตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และนโยบายซึ่งได้วางไว้แล้ว

๑๕.๒ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ส่งหลักฐานอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนเตรียมการฝึก และศึกษา

๑๕.๓ สั่งการหรืออนุมัติให้ใช้ตำราและแบบฝึก

๑๕.๔ สั่งบรรจุบุคคลเข้าเป็นนักเรียน ปลดนักเรียน ไล่ออกจากความเป็นนักเรียน และถอนทะเบียนให้ออกจากความเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก นักเรียนดุริยางค์ทหารบก ซึ่งไม่เกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณ

๑๕.๕ ลงนามการขอใช้ บ.ทอ. และขอใช้เรือของ ทร. สนับสนุนการฝึกศึกษาประจำปี

๑๕.๖ ลงนามในสัญญา แอล.โอ.เอ เกี่ยวกับการซื้อชุดฝึกสอนของระบบยุทโธปกรณ์ ที่มีใช้อยู่และการซื้อหลักสูตรการฝึกและศึกษา โดยวิธี เอฟ.เอ็ม.เอส

๑๕.๗ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในหนังสือถึง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการซื้อเงินตราต่างประเทศ เฉพาะค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน ทบ. ศึกษา ณ ต่างประเทศ

๑๕.๘ สั่งการในเรื่องอบรมศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในวันสำคัญศาสนา ของข้าราชการใน กรมฝ่ายอำนวยการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่ไม่มีอนุศาสนาจารย์

๑๕.๙ อนุมัติให้ข้าราชการสมัครสอบ หรือขอรับทุนจากรัฐบาล หรือองค์การต่าง ๆ เพื่อไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๕.๑๐ อนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ (ตามหนังสือ สปข.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๔๑๖ ลง ๑๐ พ.ค.๒๕)

๑๕.๑๑ ออกคำสั่ง ทบ. เรื่องการศึกษาประจำปี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเปิด การศึกษาของ รร.หน่วย เหล่า และสายวิทยาการของ ทบ.ในแต่ละปี โดยให้ ผบ.รร.หน่วย เหล่า และ สายวิทยาการ ออกคำสั่งเปิดการศึกษาแต่ละหลักสูตรของแต่ละ รร. รวมทั้งออกคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการด้านธุรการ งบประมาณ และการบันทึกประวัติด้าน การศึกษา

๑๕.๑๒ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน หรือระงับการผ่อนผันการปฏิบัติไม่ ถูกต้อง ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการ และใช้เวลา ราชการบางส่วน พ.ศ.๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๘ ทั้งนี้ ให้มีอำนาจพิจารณาเป็นการเฉพาะรายได้ ทุกกรณี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบ ทบ. ดังกล่าวมีผลบังคับใช้

๑๕.๑๓ การอนุมัติให้นำผลสำเร็จการศึกษาของกำลังพล ทบ. ในสถานศึกษาของรัฐ นอก กท. และสถานศึกษา ณ ต่างประเทศ เพื่อบันทึกประวัติการศึกษา

๑๕.๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การมอบเครื่องหมายแสดงความสามารถการ เติบโตรับให้หน่วยทหารทุกหน่วยใน ทบ.

๑๖. ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

- สั่งบรรจุบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนายร้อย และสั่งถอนทะเบียนออกจากความเป็น นักเรียนนายร้อย สำหรับการถอนทะเบียน กรณีให้ออกและลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจาก ทบ. ก่อน

๑๗. เจ้ากรมการทหารช่าง มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายช่าง (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วย ความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๑๗.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทโธปกรณ์สายช่าง (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทโธปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗)

๑๗.๓ อนุมัติแผนจัดหา สป. ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการและ

๑๗.๔ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหา สป. ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ในเรื่อง

๑๗.๔.๑ การพิมพ์หรือการเขียนผิดพลาด เนื่องจากตัวสะกด การันต์หรือการใช้ภาษา

๑๗.๔.๒ แก้ไขหน่วยนับที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๑๗.๔.๓ แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนจัดหา เนื่องจากราคา สป. สูงขึ้นตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๗.๔.๔ แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของ สป. ให้ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของ สป. ที่ได้รับอนุมัติใหม่จาก ทบ.แล้ว

๑๗.๔.๕ แก้ไขขนาด ลักษณะการบรรจุ และหน่วยนับ สป. ที่กำหนดไว้เดิม ในคุณลักษณะเฉพาะ สป. เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงความต้องการ โดยไม่กระทบกระเทือนต่ออัตรา และไม่เพิ่มวงเงินของรายการ สป. นั้น

๑๗.๔.๖ แก้ไขจำนวน ชนิด และรายการของ สป. ที่ได้รับอนุมัติความต้องการไว้แล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการที่แท้จริง ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับอัตราที่ ทบ. กำหนด ไม่เพิ่มวงเงินของรายการ สป. นั้น และไม่เพิ่มผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน ประเภทเงินในการดำเนินการ

๑๗.๕ อนุมัติแผนจัดหางานดังต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ งานในโครงการปรับปรุงถนนของหน่วยต่าง ๆ ของหน่วยส่วนกลาง และหน่วยนอก ทบ. ที่ กข. รับผิดชอบ

๑๗.๕.๒ งานในกลุ่มงบงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพที่ดำเนินการโดยหน่วย กข.

๑๗.๖ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหางานก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วในทุกแผนงานในเรื่องข้อผิดพลาดทางธุรการ ในการจัดพิมพ์ เช่น ตัวสะกด ตัวการันต์ หรือการใช้ภาษา

๑๗.๗ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ข. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๔๐๔/๔๔ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ลง ๑๔ ธ.ค.๔๔)

๑๘. เจ้ากรมการทหารสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๑๘.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายสื่อสาร (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗)

๑๘.๓ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาดการใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙ ลง ๓ ก.พ.๔๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๘.๔ อนุมัติแผนจัดหา สป. ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการและได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงานประจำปีไว้แล้ว (รายละเอียดตาม คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจัดหา สป. เฉพาะงาน ตามแผนงานประจำปี ลง ๑๔ ส.ค.๕๖)

๑๘.๕ อนุมัติให้แก้ไขแผนจัดหาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับคุณลักษณะเฉพาะและอัตราที่ ทบ.กำหนด ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของงาน ไม่เพิ่มวงเงินและไม่เปลี่ยนแปลงรายการ สป.ที่ ผบ.ทบ. ได้อนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว (รายละเอียดตาม คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติแผนจัดหา สป.เฉพาะแผนงานประจำปี ลง ๑๔ ส.ค.๕๖)

**๑๙. เจ้ากรมสรรพาวุธทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้**

๑๙.๑ เรื่องการกำหนดหลักการทางเทคนิค เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๐๗/๒๕๖๑๗ ลง ๓๐ พ.ย.๕๗) และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๒ สั่งการตรวจสอบสภาพ ทดสอบ ทำลาย สอบสวน และซ่อมบำรุงกระสุน วัตถุระเบิด (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๘/๒๕๐๙ ลง ๒๘ ก.พ.๐๙ และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๓ ออกคำสั่งเรียกคืน หรือระงับการเรียกคืนของหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ได้ตามความจำเป็น (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๙๖/๒๕๖๕ ลง ๒๘ ต.ค.๖๕ เรื่อง ให้ส่งของหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕)

๑๙.๔ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๑๙.๕ กำหนดการเรียกชื่อยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทโธปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๕๗)

**๒๐. เจ้ากรมการขนส่งทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้**

๒๐.๑ อนุมัติเปิดเดินรถไฟขบวนพิเศษเฉพาะกรณี เป็นการดำเนินการตามปกติ ซึ่งมีแผนงานและงบประมาณสนับสนุนไว้พร้อมแล้ว (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๘/๑๐๓๕ ลง ๒๒ ม.ค.๖๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๐.๒ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๒๐.๓ กำหนดการเรียกชื่อยุทโธปกรณ์สายขนส่ง (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทโธปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๕๗)

๒๐.๔ อนุมัติแก้ไขแผนการจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาด การใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัด แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙ ลง ๓ ก.พ.๕๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

**๒๑. เจ้ากรมพลธิการทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้**

๒๑.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๒๑.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทโธปกรณ์สายพลธิการ (รายละเอียดตามคำสั่ง

ความต้องการ และแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ตอนที่ ๔ อจย. หมายเลขต่าง ๆ (รายละเอียดตามหนังสือ ยก.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๓/๓๒๙๗ ลง ๑๐ มี.ค.๕๘)

๒๑.๓ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาด การใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.ทำหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๕ ลง ๓ ก.พ.๕๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๑.๔ อนุมัติแผนจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการ และได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานประจำปีไว้แล้ว ยกเว้นการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๕๖ ลง ๑๔ ส.ค.๕๖)

๒๑.๕ อนุมัติแผนจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ สาย พธ. ที่ พธ.ทบ. รวบรวมความต้องการจากกลุ่มงานต่าง ๆ ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการและได้รับการอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานประจำปีไว้แล้ว (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๘๕/๒๕๕๖ ลง ๑๔ ส.ค.๕๖)

๒๑.๖ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาตามข้อ ๒๑.๓, ๒๑.๔ ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับคุณลักษณะเฉพาะ และอัตราที่ ทบ.กำหนด ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของงาน ไม่เพิ่มวงเงินและไม่เปลี่ยนแปลงรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ ผบ.ทบ.ได้อนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว

\*\*\*\*\*

#### ๒๒. เจ้ากรมแพทย์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๒.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๒๒.๒ กำหนดการเรียกซื้อยู่โทรโปรแกรมสายแพทย์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยู่โทรโปรแกรม ลง ๘ มี.ย.๕๗)

๒๒.๓ สั่งการในเรื่องที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพการเวชกรรมป้องกัน การวิเคราะห์วิจัยทางการแพทย์ การชันสูตรโรค และการสุขภาพของหน่วยต่าง ๆ

๒๒.๔ สั่งการเกี่ยวกับเรื่องกำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ของหน่วยที่เป็นส่วนกำลังรบ (อจย.) และหน่วยรักษาพยาบาลในที่ตั้งปกติ (อฉก.) รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดภายในชุดสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ต่าง ๆ (โดยให้ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นจาก กบ.ทบ. ด้วย)

๒๒.๕ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาดการใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.ทำหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๕ ลง ๓ ก.พ.๕๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๒.๖ สั่งบรรจุบุคคล และแต่งตั้งเป็นนักเรียนแพทย์ทหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าแล้ว และสั่งถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนแพทย์ทหาร เมื่อได้รับอนุมัติจาก ทบ.

๒๒.๗ อนุมัติ และสั่งการในเรื่องการโอนสับเปลี่ยนหมวดประเภท รายจ่ายในแต่ละรายการปฏิบัติเดียวกัน เว้นรายการที่มีข้อจำกัดต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๔๕/๒๕๑๕ ลง ๒๙ ก.ย.๑๕ และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๒.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และก่อนนี้ผูกพันงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้นเฉพาะในกรณีไม่มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายไว้แล้ว (ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๓๙/๓๓ ลง ๒๕ ก.ย.๓๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ)

๒๒.๙ มีอำนาจในการลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ.ในคำสั่งบรรจุนักเรียนพยาบาล กองทัพบก และคำสั่งฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักเรียนพยาบาลกองทัพบก สำหรับการฟื้นฟูสภาพ ฯ จะต้องได้รับอนุมัติจาก ทบ. ก่อน

๒๓. เจ้ากรมการสัตว์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๓.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายการสัตว์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๒๓.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายการสัตว์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗)

๒๓.๓ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาดการใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.ทำหนังสือ กบ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙ ลง ๓ ก.พ.๔๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๔. เจ้ากรมวิทยาศาสตร์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๔.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕)

๒๔.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗)

๒๔.๓ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผิดพลาดการใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.ทำหนังสือ กบ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙ ลง ๓ ก.พ.๔๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕. เจ้ากรมยุทธโยธาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๕.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายยุทธโยธา (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค.๕๕)

๒๕.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายยุทธโยธา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗)



๒๕.๓ อนุมัติแก้ไขแผนจัดหาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพิมพ์ หรือเขียนผลิตผลการใช้หน่วยนับไม่ถูกต้อง แก้ไขลดจำนวน สป. โดยไม่เพิ่มวงเงินตามแผนการจัดหา แก้ไขคุณลักษณะการบรรจุหรือขนาด ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการ และแก้ไขคุณลักษณะของ สป. ให้ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจาก ทบ. (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙ ลง ๓ ก.พ.๕๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๔ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง, การจำหน่ายพัสดุ, การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา (รายละเอียดตามหนังสือ กบ.ทบ. ส่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๓๓๘๘ ลง ๒๖ มี.ค.๓๙ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๕ มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายและตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานออกจากบัญชีคุม (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๓๑ มี.ค.๕๗ และที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๖ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าของอาคารควบคุมแทนผู้บัญชาการทหารบก (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๒/๒๕๔๔ ลง ๒๖ มี.ย.๔๔ และที่ปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๗ อนุมัติความต้องการ แผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๒๖/๒๕๕๐ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๐ เม.ย.๕๐)

๒๕.๘ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๕๑๘ ลง ๒๔ เม.ย.๔๖ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๙ อนุมัติการดำเนินการสำหรับการชดเชยค่างานสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ในงานของหน่วยส่วนกลาง (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.(เสธ.ทบ.รับคำสั่ง ฯ) ท้ายหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๔๒๖๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๕๑)

## ๒๖. ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก

๒๖.๑ ชั้นยศ พล.ท. ขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร อัตรา พ.ต. ลงไปภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายเปลี่ยนเหล่า

๒๖.๒ ชั้นยศ พล.ต. ขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๖.๒.๑ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร อัตรา ร.อ. ลงไปภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายเปลี่ยนเหล่า

๒๖.๒.๒ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลในการบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒๖.๒.๓ อนุมัติให้ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล ลากิจหรือลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานหรือไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี

๒๖.๒.๔ อนุมัติให้ลาอุปสมบทกรณีพิเศษ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒๖.๒.๕ อนุมัติให้ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร

๒๗. แม่ทัพภาค มีอำนาจหน้าที่อนุมัติการดำเนินการสำหรับการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ในงานของหน่วยส่วนภูมิภาค (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. (เสธ.ทบ.รับคำสั่ง ฯ)

๒๘. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก และ ผู้บังคับการจังหวัดทหารบก มีอำนาจหน้าที่

๒๘.๑ ขอถือจ่ายไปยังกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังเขต ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ให้แก่ข้าราชการ บำเหน็จดำรงชีพให้แก่ข้าราชการบำนาญ รวมทั้งผู้รับบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพและบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทในกรณีข้าราชการถึงแก่กรรม บำเหน็จปกติลูกจ้าง และเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เว้นการขอถือจ่ายบำนาญพิเศษทุกกรณีและบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างให้เสนอเรื่องไปยังกองทัพบก (กรมสารบรรณทหารบก) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๘.๒ การจัดกองทหารเกียรติยศ สำหรับศพนายทหารสัญญาบัตรประจำการ และ นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ

๒๙. แม่ทัพภาคที่ ๑ และผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก มีอำนาจอนุมัติในการสนับสนุนกำลังพลให้กับสำนักพระราชวัง ไปร่วมปฏิบัติหน้าที่ถือฉัตร ตีกลองชนะ และห้ามเสด็จในงานพระราชทานเพลิงศพ

๓๐. ผบ.หน่วย ระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓๐.๑ การแต่งตั้งยศทหารกองประจำการเป็น ส.ต. กองประจำการ

๓๐.๒ อนุมัติให้ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ลาภิจหรือลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานหรือไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี

๓๐.๓ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลและออกคำสั่งปลดพิการให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓๐.๔ การออกคำสั่งจ้างและต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร

๓๑. การสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ตามที่ได้มอบอำนาจดังกล่าวแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. และในกรณีที่มอบอำนาจให้ลงนามแทน ผบ.ทบ. ไปยังหน่วยราชการอื่น ให้หัวหน้าหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม ทำการแทน ผบ.ทบ.

๓๒. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยผู้ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการหรือลงนามแทน ผบ.ทบ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ซึ่งทำการแทน หรือผู้รักษาราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจรับคำสั่ง ผบ.ทบ. หรือทำการแทน ผบ.ทบ. ได้ด้วย โดยลงตำแหน่งทำการแทน หรือรักษาราชการ หรือรักษาราชการแทน หัวหน้าหน่วยนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๓๓. เอกสารสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ตามคำสั่งนี้ ถ้าเป็นคำสั่งทั่วไป คำสั่งเฉพาะ หรือระเบียบ จะต้องเป็นรูปคำสั่ง หรือระเบียบของ ทบ. และคำสั่งหรือระเบียบฉบับจริงให้เก็บไว้ที่ สบ.ทบ. ส่วนการสั่งการในท้ายเรื่อง เช่น อนุมัติหลักการต่าง ๆ คงปรากฏอยู่ในเรื่องนั้น ๆ โดยเฉพาะ ไม่จำเป็นต้องทำหนังสือราชการของ ทบ. สำหรับหนังสือลงนาม ทำการแทน ผบ.ทบ. ตามคำสั่งนี้ ให้ทำเป็นหนังสือราชการของ ทบ. แต่ให้ใช้หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบอักษร ประจำกระทรวงของ

๓๔. ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการไว้เป็นการเฉพาะในสายงานของฝ่ายอำนวยการใด เช่น เรื่อง การกำลังพลหรือการพัสดุ เป็นต้น ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามอนุมัติหลักการนั้นได้

๓๕. เรื่องใดที่กำหนดหรือมีอยู่แล้วในระเบียบ ก็ให้เป็นไปตามระเบียบแบบธรรมเนียมของ ทบ. ที่กำหนดไว้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พล.อ.อุดมเดช สีตบุตร

(อุดมเดช สีตบุตร)

ผบ.ทบ.

กพ.ทบ.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.



(อยุทธ์ ศรีวิเศษ)

ผอ.กอง กพ.ทบ.

๗ ต.ค.๕๗