



คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่ ๘๖๖ /๖๘

เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

.....

เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ภายในกองทัพบก เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการส่งกำลังบำรุงที่กองทัพบกกำหนด จึงให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๒๓๔/๖๕ ลง ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๒. บรรดา ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง หรืออนุมติหลักการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. กล่าวทั่วไป การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (OBJECTIVE OF PERFORMANCE) คือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อมุ่งหมายให้สิ่งอุปกรณ์นั้นสามารถปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้

๓.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค (TECHNICAL SPECIFICATION) คือการกำหนดขีดความสามารถและลักษณะการทำงานเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์นั้นสามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ โดยสอดคล้องกับความทันสมัยและเทคโนโลยี

๓.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ (DESIGN SPECIFICATION) คือการกำหนดลักษณะของรูปร่าง ขนาด น้ำหนัก และมีติต่าง ๆ

๔. ความมุ่งหมาย

๔.๑ เพื่อให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบก ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๔.๒ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดหา และสามารถดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามาใช้ในราชการของกองทัพบก

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. ขอบเขตและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่ วัสดุและครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการให้ได้มาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ การได้มาซึ่งวัสดุและครุภัณฑ์ตามข้อ ๕.๑ ทุกวิธี ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้เป็นหลักในการจัดหาทุกครั้ง เว้นการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๕.๒.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) แล้ว ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและงานบริการที่มีในระบบดังกล่าวเป็นหลักในการจัดหาได้

๕.๒.๒ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานบังคับ) ให้ใช้รายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรมนั้น ๆ เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้ โดยใช้ชื่อและหมายเลขมาตรฐานดังกล่าวอ้างอิง ทั้งนี้ การนำมาตรฐานอุตสาหกรรมมาใช้ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์รายงานขอความเห็นชอบในเรื่องความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์มายังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศก่อนนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้เป็นหลักในการจัดหา

๕.๓ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของกองทัพบก และห้ามตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ โดยมีได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของกองทัพบก

๕.๔ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยกำหนดรายละเอียดตามผนวก ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๕.๕ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานทั่วไป) นอกเหนือจากข้อ ๕.๒.๒ หรือการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์รายงานขออนุมัติใช้รายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือประกาศกระทรวงดังกล่าว โดยให้กำหนดรายละเอียดตามผนวก ข (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานทั่วไป) หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์) ทั้งนี้ การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยยึดถือผลประโยชน์ของกองทัพบกเป็นหลัก

๕.๖ การจ้างซ่อมหรือการจ้างปรับปรุงที่ทำให้ขีดความสามารถหรือคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้กำหนดรายละเอียดตามผนวก ค (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง) สำหรับการจ้างผลิตให้กำหนดรายละเอียดตามผนวก ก (รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการ และให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนรวมถึงการตรวจรับในขั้นตอนการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามความต้องการ

๕.๗ การจ้างซ่อมหรือการจ้างบริการที่ต้องการผลสำเร็จของงานหรือเพื่อดำรงสภาพสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งนอกเหนือจากงานในข้อ ๕.๖ สามารถใช้รายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้นเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ประกอบการจ้างได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้อนุมัติให้ใช้เป็นหลักในการจ้าง และรายงานผลการอนุมัติให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบ ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ และวิธีการตรวจสอบในขั้นตอนการตรวจรับ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์กำหนดรูปแบบและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสายงาน และอ้างอิงคู่มือทางเทคนิคที่นำมาใช้เป็นหลักในการจัดทำไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

๕.๘ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ให้กำหนดรายละเอียดตามผนวก ง (รูปแบบรายการชิ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และผนวก จ (รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)

๕.๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาสำหรับงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาการทางทหาร และหลักเกณฑ์ของกระทรวงกลาโหม หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้สามารถใช้รายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการวิจัยและพัฒนาการทางทหารนั้นประกอบการจัดหาได้ โดยให้ผู้บังคับหน่วยที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณการวิจัยและพัฒนาการทางทหารเป็นผู้อนุมัติ

๕.๑๐ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้ชัดเจนเพียงพอ ให้ใช้สิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้

๕.๑๐.๑ ตัวอย่างวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว โดยต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนว่าลักษณะสิ่งอุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามตัวอย่างทุกประการหรือเพียงบางส่วน และเป็นส่วนใดบ้าง

๕.๑๐.๒ แค็ตตาล็อก (catalog) ภาพถ่าย หรือภาพอื่น ๆ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเหมาะสม ซึ่งหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ให้การรับรองแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเจาะจงหรือระบุยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๕.๑๐.๓ มาตรฐานทางทหาร เช่น คู่มือทางเทคนิค เป็นต้น

๕.๑๐.๔ ในกรณีตามข้อ ๕.๑๐.๑ และ ๕.๑๐.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกนายลงนามรับรองตัวอย่างวัสดุหรือครุภัณฑ์ หรือเอกสารที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๖. หลักการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๖.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์คำนึงถึงคุณภาพ คุณลักษณะทางเทคนิค และวัตถุประสงค์ในการใช้งานของทางราชการ

๖.๒ คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของทางราชการ

๖.๒.๒ ทนทาน มีอายุการใช้งานนาน

๖.๒.๓ มีความทันสมัย และเหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน

๖.๓ การกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามอนุผนวก ๑ (คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) โดยห้ามมิให้กำหนดรายละเอียดที่เป็นการเฉพาะเจาะจงยี่ห้อ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ควรมีการกำหนดรายละเอียดและคำอธิบายอย่างเพียงพอ เหมาะสม ชัดเจน สามารถครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างได้จากหลาย ๆ ราย ทั้งนี้ ในกรณีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป หากมีสิ่งอุปกรณ์องค์ประกอบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์อื่นร่วมอยู่ด้วย ให้ประสานกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษนั้น เพื่อนำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์องค์ประกอบของสายงานนั้น ๆ มาประกอบการจัดทำ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์องค์ประกอบของสายงานนั้น ๆ และส่งผู้แทนหน่วยร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยให้หน่วยที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูประบุความรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์องค์ประกอบของแต่ละสายงานไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถแบ่งมอบความรับผิดชอบ และขึ้นบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละสายงานภายหลังการจัดหาได้ถูกต้อง

๖.๔ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการ (เว้น สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ในข้อ ๕.๕, ขึ้นส่วนซ่อมสิ่งอุปกรณ์ตามคู่มือทางเทคนิคในข้อ ๘.๑.๓.๑ และวัสดุสิ้นเปลืองตามคู่มือทางเทคนิคอากาศยานในข้อ ๘.๑.๓.๓) ให้มีข้อมูลเปรียบเทียบ โดยกำหนดรายละเอียดตามอนุผนวก ๒ (ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบลักษณะการใช้งานรวมทั้งควบคุมคุณภาพได้ด้วย

๖.๕ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งอุปกรณ์ต้องดำเนินการอย่างกว้างขวาง โดยในกรณีของการจัดหาด้วยวิธีการซื้อให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างยี่ห้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ

สำหรับการจ้างให้ใช้การรับรองจากผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต ให้ใช้ภาพถ่าย ภาพอื่น ๆ หรือแค็ตตาล็อก ประกอบการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการอย่างกว้างขวางแล้ว แต่ยังคงได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ หรือมีข้อมูลผู้ประกอบการที่สามารถรับงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้อธิบายเหตุผลในบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินการเปิดรับและตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมทั้งหลักการในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคโดยละเอียด พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเพื่อเปิดรับข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้

๖.๕.๑.๑ ประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อมูลทางเทคนิค

๖.๕.๑.๒ หลักฐานการลงประกาศ ในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เพื่อจัดหาแจกจ่ายใช้งานเฉพาะหน่วย ให้หน่วยใช้ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปของสิ่งอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการใช้งาน ก่อนนำรายละเอียดดังกล่าวไปออกประกาศ

๖.๕.๑.๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย) มีระยะเวลาเปิดรับข้อมูลไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูล

๖.๕.๑.๔ หากดำเนินการเปิดรับข้อมูลอย่างกว้างขวางตามข้อ ๖.๕.๑.๑ และ ๖.๕.๑.๓ แล้วพบว่า ยังมีข้อมูลเปรียบเทียบน้อยกว่า ๓ ราย ให้แนบหนังสือยืนยันการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำข้อมูลผลิตภัณฑ์มาใช้งานจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยใช้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลเปรียบเทียบเพียงรายเดียว ในการจัดหาจะใช้วิธีใดนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๖.๕.๒ การดำเนินการตามข้อ ๖.๕.๑ ให้เว้นรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ผ่านการรับรองตามแนวทางการพิจารณาทุพริกรณ์มาใช้ในกองทัพบก หรือกองทัพบกได้กำหนดรายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากในขั้นตอนการพิจารณาได้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดที่มีความเหมาะสมในขั้นต้นแล้ว

๖.๕.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน และสามารถแข่งขันกันได้ ไม่นำผลิตภัณฑ์ที่มีราคา หรือคุณลักษณะทางเทคนิคแตกต่างกันจนไม่สามารถแข่งขันกันได้มาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

๖.๕.๔ ให้บันทึกหมายเลขหัวข้อของคุณลักษณะเฉพาะไว้ที่ข้อความที่เกี่ยวข้องในแค็ตตาล็อก หรือเอกสารของผู้ประกอบการที่นำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยการขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาสีเน้นข้อความนั้นให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากแค็ตตาล็อกหรือเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องมีการแปลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย พร้อมแนบแค็ตตาล็อกไว้เพื่อการตรวจสอบ

๖.๕.๕ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อมูลที่ปรากฏตามแค็ตตาล็อกหรือเอกสารของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ต้องมีการรับรองเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูล ทั้งนี้ หากข้อมูลเปรียบเทียบมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานของสิ่งอุปกรณ์ หรือคุณลักษณะเฉพาะที่มีความสำคัญต่อการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ จะต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

๖.๖ ให้มีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่หน่วยใช้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมบำรุง ตามเงื่อนไขดังนี้

๖.๖.๑ กรณีที่เอกสารเป็นภาษาไทย หากพิจารณาเห็นว่าเอกสารไม่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ ให้กำหนดว่า เป็นภาษาไทย

๖.๖.๒ กรณีที่เอกสารเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ซึ่งจำเป็นต้องมีเอกสารภาษาไทย ไว้ด้วยให้กำหนดว่า เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (โดยเอกสารภาษาต่างประเทศจะต้องแปลภาษาอังกฤษ ไว้เป็นอย่างน้อย)

๖.๖.๓ กรณีเอกสารตามข้อ ๖.๖.๒ บางรายการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น และหน่วยพิจารณาเห็นว่า การแปลภาษาไทยอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน เช่น คู่มือหรือรายการชิ้นส่วนซ่อม ให้แยกกำหนดรายละเอียดไว้ โดยให้กำหนดว่า เป็นภาษาอังกฤษ (เอกสารอย่างน้อยที่ได้จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ)

๖.๖.๔ การดำเนินการตามข้อ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๓ และกรณีอื่นใดซึ่งรวมถึงกรณีที่ หน่วยพิจารณาเห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง หรือมีข้อกำหนดการปฏิบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้หน่วยชี้แจงเหตุผลการพิจารณาในบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ด้วย

๖.๗ คุณลักษณะเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับมิติหรือค่าตัวเลขของผลิตภัณฑ์ หากมิได้มีข้อกำหนดในการใช้งานใด ๆ เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามกำหนดเป็นตัวเลขที่ตายตัว หรือเฉพาะเจาะจงกับผลิตภัณฑ์ใด ผลิตภัณฑ์หนึ่งจนเกินไป ทั้งนี้ ให้ระบุคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ทางราชการต้องการ เช่น ไม่น้อยกว่า หรือ ไม่เกินกว่า เป็นต้น

๖.๘ การกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามอนุผนวก ๓ (คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๖.๙ การกำหนดรายละเอียดเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวโดยใช้ข้อความ เช่น ตามความต้องการของทางราชการ ตามที่ทางราชการกำหนด หรือตามที่กำหนดในการจัดหาแต่ละคราวนั้น จะต้องกำหนดขอบเขตความต้องการไว้ให้ชัดเจนก่อนจะกำหนดข้อความดังกล่าว ทั้งนี้ ห้ามกำหนดข้อความที่เป็นภาระ ความต้องการอื่น ๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง หรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่นำมาประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่อาจเป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๑๐ เพื่อให้เกิดการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง ห้ามมิให้นำเงื่อนไขที่มีใช้ รายละเอียดทางเทคนิค เช่น การรับประกันสินค้า การให้การอบรมฝึกศึกษา การมอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม มากำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗. คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบการจัดทำหรือการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละสายงานหรือตามความรับผิดชอบที่ได้แบ่งมอบ ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่ กองทัพบกกำหนดไว้ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ นาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป จากหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๑ นาย กรรมการชั้นสัญญาบัตรจาก หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ อย่างน้อย ๑ นาย หน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ นาย และผู้แทนหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ นาย โดยให้กรรมการจากหน่วย รับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๘.๑ หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือสิ่งอุปกรณ์ตามที่กองทัพบก ได้โอนหรือแบ่งมอบความรับผิดชอบ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยใช้ ในกรณีที่การจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ยังขาดข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้หน่วยรับผิดชอบ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์นั้น ทำหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์จากแหล่งต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

๘.๑.๒ ชี้แจง ตอบข้อซักถามในเรื่องรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๘.๑.๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เอง ดังนี้

๘.๑.๓.๑ ขึ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดรายละเอียด โดยใช้ชื่อและหมายเลขขึ้นส่วนซ่อมที่ปรากฏในคู่มือทางเทคนิคตามผนวก ง (รูปแบบรายการขึ้นส่วนซ่อมตามคู่มือ ทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๘.๑.๓.๒ ขึ้นส่วนซ่อมของสิ่งอุปกรณ์นอกเหนือจากคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์
ในข้อ ๘.๑.๓.๑

๘.๑.๓.๓ วัสดุสิ้นเปลืองตามคู่มือทางเทคนิคอากาศยาน

๘.๑.๓.๔ แบบธรรมเนียม และแบบพิมพ์ทั้งหมดของกองทัพบก

๘.๑.๓.๕ หนังสือ ตำรา คู่มือที่ใช้ในการฝึกศึกษาของหน่วย เหล่าสายวิทยาการ และแผ่นภาพเครื่องช่วยฝึก

๘.๑.๓.๖ ยา เคมีภัณฑ์ วัคซีน และรีเอเจนต์ ทางการแพทย์และการสัตว

๘.๑.๓.๗ สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาสำหรับสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารบก ในวงเงินครวละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘.๑.๓.๘ สิ่งอุปกรณ์ที่มีข้อมูลเปรียบเทียบสามารถดำเนินการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์ หรือการจ้างได้อย่างกว้างขวางไม่น้อยกว่า ๓ ราย และมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้น สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ยุทธภัณฑ์ และสิ่งอุปกรณ์ประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่องประกอบเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน เครื่องสนาม และของใช้ส่วนตัว ให้รายงานขออนุมัติต่อกองทัพบก

๘.๑.๓.๙ คุณลักษณะเฉพาะ สป. ตามข้อ ๘.๑.๓.๒ – ๘.๑.๓.๘ ให้กำหนดรายละเอียด ตามผนวก จ (รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ และเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์) และต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ (เว้นรายการ ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๖.๔) ตามหลักการในข้อ ๖.๕ โดยเคร่งครัด

๘.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๗

๘.๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ซึ่งร่วมอยู่ในคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑.๔ ให้ติดต่อประสานขอรายชื่อจากหน่วยใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เสนอความต้องการหรือหน่วยที่เหมาะสม และนำรายชื่อ ที่ได้รับไปออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นครั้ง ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้น ในขั้นต้นเป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๕.๑ แต่งตั้งจากผู้ที่มีหน้าที่ใช้งานหรือมีประสบการณ์ในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ ที่จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยใช้งานจริง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลความต้องการ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะที่มาจากการใช้งานจริง ไม่ควรแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยคลังเก็บรักษา

๘.๑.๕.๒ กรณีเป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์เพื่อแจกจ่ายแบบรวมการแก่หน่วย ในกองทัพบก ให้พิจารณาขอรายชื่อจากหน่วยใช้งานในระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๘.๑.๕.๓ พิจารณาชั้นยศและคุณวุฒิ ให้มีความเหมาะสมกับสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดทำ
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์ที่คณะกรรมการตามข้อ ๗ ได้ตรวจสอบ แล้วนำเรียนขออนุมัติกองทัพบก เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลัก
ในการจัดหาต่อไป

๘.๓ หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ มีหน้าที่ให้ข่าวสาร ข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดทำ
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก แก่หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๘.๔ หน่วยใช้ มีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอข้อมูลความต้องการใช้งานให้หน่วยรับผิดชอบ
การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำและร่วมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นให้ตรงตามความต้องการใช้งานภายใต้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มี ทั้งนี้ หากหน่วยใช้มีข้อมูลผลิตภัณฑ์
ให้เสนอหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการจัดทำได้

๙. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๙.๑ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๗ เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำขึ้น โดยให้มีการประชุมตามแนวทางที่กำหนดไว้ในอนุผนวก ๔ (แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์) และจัดทำแบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามผนวก ๘ (แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)
เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๗ ได้ตรวจสอบและลงนามในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด แล้วให้หน่วย
รับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์นั้น รายงานผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกเพื่อขออนุมัติใช้เป็น
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก

๙.๒ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบกมอบอำนาจในการกำหนดและอนุมัติใช้
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบได้เองตามข้อ ๘.๑.๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๙.๑ เว้นขั้นตอน
การรายงานขออนุมัติใช้ ให้รายงานต่อเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์
เพื่อขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก ทั้งนี้ ภายหลังจากอนุมัติ ให้ส่งสำเนา
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย

๙.๓ ในกรณีที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาแล้ว เห็นว่าคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนดไว้ หรือเห็นสมควรให้มีการ
ตรวจสอบให้รอบคอบและรัดกุมยิ่งขึ้น ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทราบโดยตรง
เพื่อจัดเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์มาชี้แจง แล้วแต่กรณี
หรือส่งเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนใหม่ได้

๙.๔ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์ตรวจสอบทบทวนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จะใช้เป็นหลักในการดำเนินการเสียก่อน
หากพบว่ายังไม่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง
ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการแก้ไขจะต้องผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากคณะกรรมการ
ตามข้อ ๗ และรายงานประเด็นที่เห็นควรแก้ไขไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยให้ยึดถือขั้นตอนการดำเนินการ
ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์วางแผน ดำเนินการ และรายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ล่วงหน้าไปแล้วเสร็จ ก่อนขั้นตอนการพิจารณา คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือตามที่กองทัพบกกำหนด

๑๐.๒ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ จะต้องมีการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดให้มีการแข่งขันของผลิตภัณฑ์อย่างเป็นธรรม และต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ พร้อมแนบรูปภาพการประชุมตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ไว้กับรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๑๐.๓ การกำหนดการตรวจสอบต้องคำนึงว่าจะกำหนดไว้อย่างไร จึงจะทำให้กรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้วิธีการที่กำหนดเป็นหลักในการตรวจรับและสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ควรกำหนดวิธีการตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามชนิดของ สิ่งอุปกรณ์ที่ได้จัดทำมาใช้งาน โดยยึดถือตามหลักการตรวจสอบที่เป็นสากล หรือตามหลักวิทยาการของสายงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๑๐.๔ การจัดพิมพ์ หรือการถ่ายเอกสารประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต้องชัดเจน เหมาะสม ห้ามมิให้มีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า หรือแก้ไข อันมีเจตนาที่ไม่เหมาะสม

๑๐.๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตรวจสอบเอกสาร และลงนามรับรองที่บริเวณมุมขวาด้านล่างของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกหน้า สำหรับเอกสารการจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ตารางข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ หรือแบบรายงานต่าง ๆ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เป็นผู้ลงนาม ในส่วนเอกสารประกอบการ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น แค็ตตาล็อก ข้อมูลรับรองผลิตภัณฑ์ เพิ่มเติมและเอกสารที่ได้รับจากผู้ประกอบการอื่น ๆ ให้นำมายทรวที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อมูลประกอบการ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เป็นผู้ลงนามรับรอง ความถูกต้อง

๑๐.๖ การบันทึกลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ควรห่างจากข้อความสุดท้ายในเอกสารอย่างเหมาะสม ไม่ควรเหลือพื้นที่ว่างเหนือรายชื่อของคณะกรรมการไว้มาก เกินไป หรือแยกรายชื่อคณะกรรมการไปไว้ในหน้าถัดไป เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสื่อถึงเจตนา ที่ไม่สมควร

๑๐.๗ ห้ามมิให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เปิดเผย ข้อมูลหรือข้อเสนอของบริษัท ห้าง ร้าน หรือผู้ประกอบการ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคที่อาจ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอด้วยกันหรือรายอื่น รวมทั้งผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายหรือการดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐.๘ การจัดพิมพ์เอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ใส่จำนวนหน้า ของเอกสารที่มุมขวามุมบนของเอกสารทุกหน้า (หน้า.....ใน.....หน้า)

๑๐.๙ ในกรณีที่หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไม่สามารถดำเนินการ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามหลักการในข้างต้นได้ ให้นำเรียนเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติกองทัพบก

๑๐.๑๐ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก รับผิดชอบกำกับดูแลการกำหนดและการใช้
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.อ. 
(พนา แคล้วปลอดทุกข์)
ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.

ผนวก ก
(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คณ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ข

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามรายละเอียด
มาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานทั่วไป) หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ตามรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานทั่วไป)/ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ
สิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คผ.

หมายเลขมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรอง

ชื่อมาตรฐาน/ประกาศกระทรวง

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

- กรณีกำหนดตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐานทั่วไป)/ตามคุณลักษณะพื้นฐานของประกาศกระทรวงฯ
ให้นำรายละเอียดทั้งหมดของมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือ
ประกาศกระทรวงฯ มาบันทึก

- หรือจะระบุโดยใช้ชื่อและหมายเลขมาตรฐาน
อุตสาหกรรม/ประกาศกระทรวง โดยให้แนบสำเนา
เอกสารรายละเอียดมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือประกาศ
กระทรวงไว้กับคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (ในการนำ
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งาน จะต้อง
ใช้ประกอบกับเอกสารแสดงรายละเอียดมาตรฐาน
อุตสาหกรรม/ประกาศกระทรวง ควบคู่กันเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ค

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สำหรับการจ้าง สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คณ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ง

(รูปแบบรายการชิ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ที่ขออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ชิ้นส่วนซ่อมตามคู่มือทางเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์ ของ สาย ...ของ /ในความรับผิดชอบของ

ลำดับ	ชื่อชิ้นส่วนซ่อม	หมายเลข	หน่วยนับ	หมายเหตุ
				ลงหลักฐานคู่มือทางเทคนิค ของสิ่งอุปกรณ์ที่นำหมายเลข ชิ้นส่วนซ่อมมาใช้ในการ กำหนด

๑. การบรรจุและหีบห่อ

๑.๑

๑.๒

๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๒.๑

๒.๒

๓. วิธีการตรวจสอบ

๓.๑

๓.๒

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ /ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก จ

(รูปแบบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจ
เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการและเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในอำนาจเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ สาย ของ /เจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คณ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ / ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

ผนวก ฉ

แบบรายงานประกอบการขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย /ในความรับผิดชอบของ
หน่วยจัดทำ

๑. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

- ☐ จัดทำขึ้นใหม่ ☐ แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะ สป. บางส่วน
☐ ยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะ สป. เดิม และขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป. ใหม่

๒. แผนงานงบประมาณ

- ☐ แผนงานประจำปีงบประมาณ
☐ แผนสำรองประจำปีงบประมาณ
☐ แผนงานเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
☐ เงินรายรับของสถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ
☐ งบประมาณอื่น ๆ ได้แก่

๓. ประเภทการจัดหา และข้อมูลเปรียบเทียบ

- ☐ งานซื้อ
☐ มีข้อมูลผลิตภัณฑ์น้อยกว่า ๓ รายการ ☐ มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ
☐ ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วย เมื่อวันที่ ถึงวันที่
และเว็บไซต์กองทัพบก เมื่อวันที่ ถึงวันที่
☐ งานจ้าง
☐ มีข้อมูลผู้ประกอบการน้อยกว่า ๓ ราย ☐ มีข้อมูลผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย
☐ ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วย เมื่อวันที่ ถึงวันที่
และเว็บไซต์กองทัพบก เมื่อวันที่ ถึงวันที่

๔. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (กรณีที่มีสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปหลายรายการและมีการใช้งานร่วมกัน) ดังนี้

๕. หน่วยเสนอขอจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้แก่

- ☐ สนับสนุนเฉพาะหน่วย ได้แก่ และให้หน่วยตรวจสอบฯ ก่อนการออกประกาศเมื่อ
☐ สนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ได้แก่ และ

๖. ความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

- ☐ เป็นสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป สาย
☐ เป็นสิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปที่มีสิ่งอุปกรณ์องค์ประกอบในสายงานอื่นร่วมอยู่ด้วย ได้แก่ สาย.....

๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้ จำนวน นาย ได้แก่ ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

ซึ่งมีประสบการณ์ในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติ หรือ สิ่งอุปกรณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียง

๘. อื่น ๆ

ยศ และลายมือชื่อ*

(พิมพ์ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : * ประธานกรรมการฯ ลงนาม

อนุผนวก ๑

(คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นการกำหนดรายการต่าง ๆ ลงไปโดยแน่นอน เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นใช้ทำอะไรทำด้วยอะไรโดยรวมถึงขีดความสามารถในการใช้งานอย่างละเอียดครบถ้วนที่ตรงตามความต้องการใช้งานของทางราชการ

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิคเป็นการกำหนดรายการต่าง ๆ ลงไปโดยแน่นอน รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้กับสิ่งอุปกรณ์นั้น รวมทั้งคุณสมบัติทางฟิสิกส์ ทางเคมี และทางชีวฯ (ถ้ามี)

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบเป็นการกำหนดกว้าง ๆ เพื่อให้เข้าใจภาพว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นเป็นอะไร มีรูปร่าง ขนาด มิติ น้ำหนัก องค์ประกอบอย่างไร และมีจำนวนขององค์ประกอบเท่าใด (ถ้ามี)

๒. การบรรจุและหีบห่อ ถ้ามีการบรรจุและหีบห่อแล้วต้องกำหนดโดยแน่ชัดว่าจะให้มีการบรรจุหรือหีบห่อต่อสิ่งอุปกรณ์นั้นอย่างไร โดยพิจารณาถึงการเก็บรักษา การแจกจ่าย รวมทั้งการขนส่งสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นการกำหนดรายการเพิ่มเติมขึ้นอีกจากข้ออื่น ๆ หรือเป็นคำแนะนำทั่วไป รายการต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ เอกสารคู่มือการใช้งาน คู่มือการซ่อมบำรุง การรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานทางทหาร หรือมาตรฐานสากล หรือ รายการสิ่งอุปกรณ์เพิ่มเติมเล็กน้อยที่มีใช้องค์ประกอบชุดและหน่วยจำเป็นต้องมีไว้ใช้งานหรือมีไว้ให้พร้อมปฏิบัติงาน เช่น ประแจ ไขควง หรือสิ่งอุปกรณ์ใช้งานจำเป็นเบื้องต้น (สิ่งอุปกรณ์ที่กำหนดเพิ่มเติมจะต้องมีหนังสือยืนยันจากผู้ประกอบการว่าสามารถดำเนินการส่งมอบได้) แต่ถ้าหากเป็นเงื่อนไขระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย เช่น การรับประกันสินค้า การให้การฝึกศึกษากับผู้ซื้อ ข้อกำหนดที่ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบแข่งขันกันได้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดไว้ในสัญญาได้ ห้ามมิให้กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๔. วิธีการตรวจสอบ การกำหนดการตรวจสอบต้องคำนึงว่าจะกำหนดไว้อย่างไร จึงจะทำให้กรรมการตรวจรับพัสดุใช้วิธีการที่กำหนดเป็นหลักในการตรวจรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ควรกำหนดวิธีการตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามชนิดของสิ่งอุปกรณ์ที่ได้จัดหาใช้งาน โดยยึดถือตามหลักการตรวจสอบที่เป็นสากล หรือตามหลักวิทยาการของสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๕. การลงนามของคณะกรรมการ ให้เรียงลำดับตามชั้นยศ และตำแหน่งต้นสังกัด โดยให้ลงนามรับรองที่บริเวณมุมขวาด้านล่างของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกหน้า สำหรับในหน้าสุดท้ายให้ระบุยศ ชื่อ และตำแหน่งต้นสังกัด ให้ชัดเจน

๖. ผู้แทนหน่วยใช้ ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมกันหลายหน่วย ผู้แทนหน่วยใช้จะหมายถึงหน่วยหลักที่ใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น หรือในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสายวิทยาการสายใดสายหนึ่งเพียงสายเดียว ผู้แทนหน่วยใช้ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยที่จะกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางตามคำสั่งฯ ในข้อ ๘.๑.๕

๗. การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗.๑ ควรมีความหมายครอบคลุมและเหมาะสมกับการใช้งานอุปกรณ์

๗.๒ กรณีที่ใช้ประกอบการจัดหาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้างผลิตสิ่งอุปกรณ์ ให้กำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เป็นคำนาม เนื่องจากการจัดหาทั้ง ๒ ลักษณะดังกล่าว จะทำให้ได้สิ่งอุปกรณ์ชิ้นใหม่ เช่น “เครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)” เป็นต้น

๗.๓ การกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดหาด้วยวิธีจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุงควรกำหนดชื่อโดยใช้ข้อความว่า “การจ้างซ่อม” หรือ “การจ้างปรับปรุง” นำหน้าชื่อเนื่องจากการจัดหาในลักษณะดังกล่าว มิได้เป็นการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ชิ้นใหม่ แต่เป็นการนำสิ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมไปซ่อมหรือปรับปรุง เช่น “การจ้างซ่อมเครื่องกลึงชนิดละเอียดควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CNC)” เป็นต้น

อนุผนวก ๒
(ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ /ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คผ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

คุณลักษณะเฉพาะ	ชื่อของผลิตภัณฑ์/ยี่ห้อ/ตราอักษร และรุ่น (ถ้ามี) ชื่อบริษัท/ผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูล(สำหรับงานซื้อ) หรือ ชื่อบริษัท/ผู้ประกอบการ (สำหรับงานจ้าง)
๑. <u>คุณลักษณะเฉพาะ</u> ๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๑.๑.๑ ๑.๑.๒ ๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค ๑.๒.๑ ๑.๒.๒ ๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ ๑.๓.๑ ๑.๓.๒ ๒. การบรรจุและหีบห่อ ๓. ข้อกำหนดอื่นๆ	- ให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบเมื่อมีข้อมูลผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการตั้งแต่ ๒ ยี่ห้อ/ราย - ให้แนบข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ร่วมกัน, ผลงานความน่าเชื่อถือของ บริษัท/ผู้ประกอบการ(ถ้ามี), แคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ ต้นฉบับและเอกสารการแปลแคตตาล็อกที่เป็นภาษาไทย, หนังสือรับรองข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม, หนังสือรับรอง มาตรฐาน และเอกสารที่ได้รับเพิ่มเติมในขั้นตอน ตามข้อ ๖.๕ ประกอบเอกสารการนำเสนอขออนุมัติใช้ต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สป.

คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ของ /ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน เดือน ปี

อนุผนวก ๓
(คำแนะนำการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๑. หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ หรือเรียกโดยย่อว่า หมายเลข คณ. ประกอบด้วยตัวเลขอารบิก และอักษร รวม ๑๒ ตัว ดังนี้ xxxx - x - xx - x - xxxx

๑.๑ ตัวเลขลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นตัวเลขแสดงกลุ่ม (GROUP) และประเภท (CLASS) ซึ่ง ๒ ตัวแรก หมายถึง กลุ่ม (GROUP) และ ๒ ตัวถัดไป หมายถึง ประเภท (CLASS) โดยยึดถือการแบ่งหมายเลขตามคำสั่ง กองทัพบก ที่ ๒๐๘/๒๕๑๔ ลง ๑๑ พ.ค. ๑๔ เรื่อง การทำบัญชีรายการสิ่งอุปกรณ์นอกโครงการ

๑.๒ ตัวอักษรลำดับที่ ๕ เป็นตัวอักษรแสดงหน่วยที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	หน่วย	ตัวอักษร	หมายเหตุ
๑.	กช.	E	
๒.	สส.	S	
๓.	สพ.ทบ.	O	
๔.	พร.ทบ.	Q	
๕.	พบ.	M	
๖.	ขส.ทบ.	T	
๗.	วส.ทบ.	C	
๘.	กส.ทบ.	V	
๙.	ยย.ทบ.	P	
๑๐.	สบ.ทบ.	A	
๑๑.	สภ.ทบ.	W	
๑๒.	ยศ.ทบ.	K	

๑.๓ ตัวเลขลำดับที่ ๖ - ๗ เป็นตัวเลขแสดงปีงบประมาณที่รายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งอุปกรณ์

๑.๔ ตัวอักษรลำดับที่ ๘ เป็นตัวอักษรแสดงประเภทคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติต่อกองทัพบก ให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร P

๑.๔.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบก มอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์เป็นผู้อนุมัติ ให้กำหนดโดยใช้ตัวอักษร S

๑.๕ ตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ เป็นตัวเลขแสดงลำดับของการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละ ปีงบประมาณโดยเริ่มจาก ๐๐๐๑ - ๙๙๙๙

๒. วิธีการกำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ผู้บัญชาการทหารบกมอบอำนาจให้เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ และเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์มีหน้าที่กำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทั้งชุด

๒.๒ กรณีเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องเสนอขออนุมัติใช้มายังกองทัพบก ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้หน่วยรับผิดชอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งรับผิดชอบ ในการจัดทำ ร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ กำหนดตัวเลขและตัวอักษรลำดับที่ ๑ - ๘

๒.๒.๒ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กำหนดและบันทึกตัวเลขลำดับที่ ๙ - ๑๒ ก่อนนำเรียน ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

อนุผนวก ๔

(แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

๑. บันทึกการประชุมควรมีรายละเอียดการชี้แจงและข้อหาหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์การใช้งาน เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจใด รายละเอียดทางเทคนิค การเพิ่มเติมหรือตัดทอนคุณลักษณะบางรายการ การชี้แจงหรือยืนยันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณลักษณะในทางเทคนิคที่มีความสำคัญต่อการทำงานของสิ่งอุปกรณ์ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ในการตรวจสอบความเป็นกลางและเอื้อประโยชน์ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

๒. การชี้แจงเลขานุการ

๒.๑ การแจ้งวาระการประชุม

๒.๒ การชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๒.๒.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.

๒.๒.๓ ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการ และหลักเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ หากมีผลิตภัณฑ์รายการเดียว ต้องชี้แจงการดำเนินการของหน่วยในการสำรวจผลิตภัณฑ์นั้นในท้องตลาดและให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินการเปิดรับและตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมทั้งหลักการในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคโดยละเอียด

๒.๔ ใช้สนับสนุนหน่วยใด ในภารกิจใด งบประมาณใด ในกรณีสนับสนุนเฉพาะหน่วยให้ชี้แจงการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการออกประกาศของหน่วยใช้ และผลการเปิดรับข้อมูลพัสดุในท้องตลาด

๒.๕ นำเสนอข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต่อที่ประชุมในหัวข้อต่าง ๆ และสอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการในเรื่องความเหมาะสม และรายละเอียดที่กำหนดไม่ให้เป็นการเฉพาะเจาะจงผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. การชี้แจงของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๓.๑ การเสนอความต้องการในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์เข้ามาใช้งาน

๓.๒ ตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์การใช้งานสิ่งอุปกรณ์ ที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของคณะกรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค หรือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓.๔ ให้ข้อพิจารณาต่อคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม ตรงความต้องการของหน่วยใช้ หรือไม่ อย่างไร ความว่า “กรรมการผู้แทนหน่วยใช้ได้พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์แล้ว มีรายละเอียดถูกต้อง เหมาะสม ตรงตามความต้องการใช้งาน”

๔. คณะกรรมการฯ

๔.๑ ผลการตรวจสอบ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุม

๔.๒ ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นในการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ หรือหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้งานสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษเพื่อปฏิบัติการให้เป็นการเฉพาะ

๔.๓ ข้อคิดเห็นต่อความเป็นมาตรฐาน คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ และหลักการกำหนดคู่มือการใช้งาน

๔.๔ ผลการตรวจสอบว่ามีหรือไม่มีการกำหนดรายละเอียดที่เป็นการเฉพาะเจาะจง และผลการตรวจสอบผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลพัสตูประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ มีได้เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๔.๕ ประธานสรุปมติที่ประชุม หรือข้อสรุปอื่น ในแต่ละเรื่องตามลำดับ พร้อมยืนยันการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ ว่าไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดใดที่เป็นการเฉพาะเจาะจง และยืนยันการตรวจสอบผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลพัสต (กรณีที่เป็นการใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเปิด เช่น เว็บไซต์ หรือการสืบค้นข้อมูลที่ไม่มีผู้ประกอบการเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ ให้อธิบายเหตุผลในบันทึกประชุมให้ชัดเจน) ความว่า “คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณแล้ว ยืนยันว่าไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณที่เป็นการเฉพาะเจาะจงผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง/ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และผู้ประกอบการที่เสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ประกอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ มีได้เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน”

๕. ให้แนบบรูปถ่ายการจัดการประชุม ไว้ด้านท้ายเอกสารสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณทุกครั้ง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(เบญจพล ประจง)

ผอ.กหว.สบพ.กบ.ทบ.

๓๐ พ.ค. ๖๘