



คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่ ๑๒๓๔ / ๖๕

เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่กองทัพบกได้ออกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส คล่องตัว และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๓๘๐/๖๓ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โดยยกเลิกข้อความเดิม และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖.๕.๑.๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๖.๕.๑.๒ หลักฐานการลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ-ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์และเว็บไซต์ของกองทัพบก นับตั้งแต่วันที่ได้ลงประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖.๕.๑.๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๖.๕.๑.๓ หนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมตามแนวทางที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ได้ดำเนินการเพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ราย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูล ดังนี้

๖.๕.๑.๓ (๑) ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย)

๖.๕.๑.๓ (๒) หน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือเทคนิคของสิ่งอุปกรณ์หรือหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก (ผู้บังคับหน่วย ระดับชั้นยศ พลตรี หรือ พลโท) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย)

๖.๕.๑.๓ (๓) เหล่าทัพ ที่มีการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน

๖.๕.๑.๓ (๔) ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ (เว้นกรณีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นความลับทางยุทธการ มีผลกระทบต่อความมั่นคง หรือการดำเนินการอื่นใดที่จะเกิดผลเสียต่อกองทัพบก)

๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๗.๑.๓.๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๗.๑.๓.๓ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาคราวหนึ่ง ในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) วงเงินจัดหาต่อรายการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และวงเงินรวมต่อแผนจัดหาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๗.๒.๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๗.๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติกองทัพบก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก (พิเศษ)

๕. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑๐.๖ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ของกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ตรวจสอบเอกสารและลงนามรับรองที่บริเวณมุมขวาด้านล่างของเอกสารคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ทุกหน้า สำหรับเอกสารการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เป็นผู้ลงนาม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 69 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พล.อ.

(ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้)

ผบ.ทบ.

กบ.ทบ.

ผนวก ก

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย / ในความรับผิดชอบของ

หมายเลข คผ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑

๓.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ
กรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ
ในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน/เดือน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... /
ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน/เดือน/ปี

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
วัน/เดือน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... / ในความรับผิดชอบของ.....

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ

๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ

๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ

๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

วัน/เดือน/ปี

ตัวอย่าง การลงนามรับรองเอกสาร ตารางข้อมูลเปรียบเทียบ

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า

อนุผนวก ๒

(ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....

หมายเลข คจ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

หน่วยนับ

คุณลักษณะเฉพาะ	ชื่อของผลิตภัณฑ์ /ยี่ห้อ/ตราอักษร(สำหรับงานซื้อ) หรือ ผู้ประกอบการ(สำหรับงานจ้าง)
<p>๑. <u>คุณลักษณะเฉพาะ</u></p> <p>๑.๑ <u>วัสดุประสงคใ้ในการใช้งาน</u></p> <p>๑.๑.๑</p> <p>๑.๑.๒</p> <p>๑.๑.๓</p> <p>๑.๑.๔</p> <p>๑.๒ <u>คุณลักษณะในทางเทคนิค</u></p> <p>๑.๒.๑</p> <p>๑.๒.๒</p> <p>๑.๒.๓</p> <p>๑.๒.๔</p>	<p>ให้จัดทำรายละเอียดเมื่อมีผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการที่นำมาจัดทำคู่เปรียบเทียบ อย่างน้อยตั้งแต่ ๒ ยี่ห้อ/ราย พร้อมแนบ ข้อมูลรายละเอียด หรือแค็ตตาล็อกของ ผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการที่ได้ดำเนิน การ ตามข้อ ๖.๕.๓ ประกอบการขออนุมัติใช้</p>

พ.อ.

ชื่อสิ่งอุปกรณ์

คุณลักษณะเฉพาะ	ชื่อของผลิตภัณฑ์ /ยี่ห้อ/ตราอักษร(สำหรับงานซื้อ) หรือ ผู้ประกอบการ(สำหรับงานจ้าง)
๑.๓ คุณลักษณะในการออกแบบ ๑.๓.๑ ๑.๓.๒ ๑.๓.๓	ให้จัดทำรายละเอียดเมื่อมีผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการที่นำมาจัดทำคู่เปรียบเทียบ อย่างน้อยตั้งแต่ ๒ ยี่ห้อ/ราย พร้อมแนบ ข้อมูลรายละเอียด หรือแค็ตตาล็อก
	ของผลิตภัณฑ์/ผู้ประกอบการที่ได้ดำเนินการ การตามข้อ ๖.๕.๓ ประกอบการขอ อนุมัติใช้

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของกรมฝ่ายยุทธบริการ/กรมฝ่ายกิจการพิเศษ
ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
วัน/เดือน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร สาย..... /ในความรับผิดชอบของ

๑. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / ประธานกรรมการ
๒. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการ
๓. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ
๔. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
๕. ยศ ชื่อ ตำแหน่ง / กรรมการผู้แทนหน่วยใช้
วัน/เดือน/ปี