



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ.

เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการกองทัพบกในสายงานปกติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. และลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในกิจการบางเรื่อง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. **ให้ยกเลิก** คำสั่งกองทัพบก ที่ ๓๑๙/๒๕๕๗ ลง ๑ ต.ค. ๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ.

บรรดาคำสั่ง คำชี้แจง และการอนุมัติหลักการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. **เจ้ากรมกำลังพลทหารบก** มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกำลังพล, งานราชการประจำทั่วไป, การศึกษาของ ทบ. ที่ กพ.ทบ. รับผิดชอบแก่ ผช.ผบ.ทบ. (สายงานกำลังพล) และ รอง เสธ.ทบ. (สายงานกำลังพล) อำนาจการ และกำกับดูแลการปฏิบัติในกิจกรรมของ กพ.ทบ., สบ.ทบ., สก.ทบ., จบ., สห.ทบ., กิจกรรมกำลังสำรอง

๒.๒ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่ง หรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ดังนี้

๒.๒.๑ การให้นายทหารประทวนทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรต่างหน่วย นอกเหนืออำนาจสั่งการของ ผบ.หน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงการออกคำสั่งให้นายทหารประทวนรับราชการในอัตรานายทหารสัญญาบัตรสายงานสัสดี

๒.๒.๒ การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการของทหารกองประจำการ

๒.๒.๓ การกำหนด และควบคุม หมายเลข ชกท. ของตำแหน่งต่าง ๆ

๒.๒.๔ ลงนามในเอกสารขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒.๒.๕ การช่วยราชการเพื่อฝึก ชกท. ของนายทหารสัญญาบัตร

๒.๒.๖ เรื่องเกี่ยวกับโรคเอดส์ เฉพาะเรื่องที่ไม่มีความสำคัญเป็นพิเศษ

๒.๒.๗ การช่วยราชการนายทหารสัญญาบัตร (ใน/นอก ทบ.) ยกเว้นนายทหาร
ชั้นนายพล

๒.๒.๘ อนุมัติตัวบุคคล นายทหารประทวนช่วยราชการสายงาน กอ.รมน.

๒.๒.๙ แก้ไขคำสั่งปรับย้ายที่เกี่ยวกับตำแหน่ง อัตรา ชกท., อัตรา เงินเดือน,
เงินเพิ่มพิเศษของนายทหารสัญญาบัตร

๒.๒.๑๐ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.)
ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของ
กองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒.๑๑ การลาป่วยในอำนาจของ ผบ.ทบ. การเสนอลาป่วยในอำนาจ
รมว.กท. ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒.๒.๑๒ การให้ความเห็นในการขอลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ยกเว้น
นายทหารชั้นนายพล

๒.๓ เรื่องเกี่ยวกับงานราชการประจำ

๒.๓.๑ การรับรองลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบกสิ่งของหลวงของ นขต.ทบ.

๒.๓.๒ การขอประดับเครื่องหมาย หรือเหรียญตราต่างประเทศ

๒.๓.๓ อนุมัติให้ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ข้าราชการทหารต่ำกว่าสัญญาบัตร
นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ ในกิจการกีฬาของทหาร การกีฬาระดับชาติ กิจการการดนตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี
หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี รวมถึง การเดินทางไปราชการอื่น ๆ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีได้ใช้งบประมาณ
ของ ทบ.

๒.๓.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับศาล การคดี และระเบียบวินัย การพิจารณาอนุมัติ
เปลี่ยนแปลงหรือการขยายเวลาทำการสอบสวนความรับผิดชอบในทางแพ่งและอาญา

๒.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

๒.๔.๑ การศึกษา อบรม ดูงาน สัมมนา ประชุมหรือฝึกงานในเรื่องที่ กท.ทบ.
รับผิดชอบ โดยไม่ใช้งบประมาณ ทบ. หรือใช้งบประมาณจากงบงานศึกษาดูงานนอกแผนประจำปีของ ทบ.

๒.๔.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พลเรือน จากหน่วยงานนอก ทบ. เข้ารับการศึกษาดูงาน
อบรมดูงาน สัมมนา หรือฝึกงาน ประชุมทางวิชาการในโรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ หรือสถานศึกษาของ ทบ.

๒.๔.๓ การอนุมัติให้กำลังพล ทบ. เป็นวิทยากรบรรยายแก่หน่วย ทั้งใน และ
นอก กท.

๒.๕ การย้าย เปลี่ยนเหล่า โอน ลาออก และการช่วยราชการของข้าราชการต่ำกว่า
ชั้นสัญญาบัตร การจัดสรรยอด และให้ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ในกลุ่มงานบริการ
และเทคโนโลยี (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญา)

๒.๖ สั่งให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือน สังกัด ทบ. ซึ่งได้รับยศทหารไปขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ตามที่กระทรวงกลาโหมแจ้งมาเป็นครั้งคราว

๒.๗ อนุมัติให้ สบ.ทบ. ดำเนินการสำเนาเอกสารเวียนทราบ ที่ส่งมาจากส่วนราชการนอก ทบ.หรือเป็นเอกสารประสานการชี้แจงหน่วยต่าง ๆ

๒.๘ อนุมัติให้ดำเนินการเพื่อปรับย้ายข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ข้าม นขต.ทบ.

๒.๙ สั่งการเกี่ยวกับการศึกษาในเรื่องการอนุมัติให้ข้าราชการทหาร นักเรียนทหารทหารกองประจำการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ ไปเข้ารับการศึกษาดูงาน สัมมนา หรือประชุมทางวิชาการ หรือฝึกงาน นอก ทบ. และ นอก กท. โดยไม่ใช้งบประมาณ ทบ. ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒.๑๐ อนุมัติให้เปิดหรือปิดอัตราการบรรจุกำลังพลของ ทบ. และควบคุมอัตรากำลังพลของทบ.ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากองทัพบก ในห้วงระยะเวลาตามแผน

๒.๑๑ การไปต่างประเทศของข้าราชการทหารชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร นักเรียนทหารทหารกองประจำการ และลูกจ้าง กรณีไปทำงานทางองค์การหรือรัฐวิสาหกิจ และขออนุมัติไปต่างประเทศในกิจการขององค์การ หรือรัฐวิสาหกิจนั้น

๒.๑๒ มีอำนาจลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียงเกี่ยวกับงานการศึกษา เพื่อติดต่อ ประสานงานทางธุรการ ขอความคิดเห็นและการขอความช่วยเหลือ

๒.๑๓ อนุมัติดำเนินการ หรือออกคำสั่งงานด้านกำลังพล และงานธุรการอื่น ๆ ในอำนาจ ผบ.หน่วยชั้นยศ พล.ต. ให้กับหน่วย สสน.บก.ทบ.

๒.๑๔ การอนุมัติให้กำลังพลได้รับค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต

๒.๑๕ การอนุมัติให้หน่วยจัดกองทหารเกียรติยศและวงดุริยางค์ สำหรับกรณีการรับแขกต่างประเทศ, กรณีการจัดกองทหารเกียรติยศผสมสามเหล่าทัพ และกองทหารเกียรติยศกรณีอื่น ๆ

๓. เจ้ากรมข่าวทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๓.๑ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานนอก ทบ. ในงานด้านการข่าว (เฉพาะกรณีเร่งด่วน และไม่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย), งานพิธีการทูต และงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของ ผบ.ทบ. เดินทางไปประชุม/สัมมนาด้านการข่าวหรือพัฒนาสัมพันธ์ กับผู้นำกองทัพ หรือบุคคลสำคัญของประเทศเพื่อนบ้านตามอนุมัติหลักการของ ผบ.ทบ. ในโอกาสอันเหมาะสม

๓.๓ การอนุมัติให้ชาวต่างประเทศเข้า บก.ทบ. ในพื้นที่อาคาร ๑ กรณีที่ไม่ใช่การเข้าเยี่ยมผู้บังคับบัญชาชั้นสูง และการเข้าเยี่ยมในสายงานส่งกำลังบำรุง

๓.๔ กำกับดูแลคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. ในส่วนที่รับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การรายงานผลการปฏิบัติงาน, การพิจารณาผู้มาช่วยราชการในคณะทำงานหรือสำนักงาน ทบ., การเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. และการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๕ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๖ ส่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติในการต้อนรับ อำนวยความสะดวก พิธีการหรือการจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ทางการทูตต่างประเทศ ทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร หรือรัฐบาลต่างประเทศ รวมทั้งชาวต่างประเทศอื่น ๆ

๓.๗ ส่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข่าว และการต่อต้าน การข่าวกรอง เพื่อตอบสนองภารกิจของ ทบ. และความต้องการข่าวสาร/ข่าวกรองของผู้บังคับบัญชา

๓.๘ แต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ และแหล่งข่าว เพื่อให้ได้รับสิทธิกำลังพลตาม รปจ.ฝชว.ศปก.ทบ. ที่ ๑/๒๑ และออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ๓๒๒ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงการได้ (ตามอนุมัติโครงการ ๓๒๒ เรื่อง การดำเนินงานข่าวลับสนับสนุนกองทัพภาค หมายเลข อังสาร ๓๒๒-๑ ลง ๒๖ ต.ค. ๒๒ ข้อ ๕.๔ และอนุมัติโครงการ ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๓.๙ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในหนังสือถึง ธนาкарพาณิชย์ภายในประเทศ สำหรับซื้อเงินตราต่างประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายของ สน.ผชท.ทบ.ไทย/ต่างประเทศ

๓.๑๐ อนุมัติให้ ผชท.ทบ.ไทย/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ใน สน.ผชท.ทหาร ไทย/ต่างประเทศ (ทบ.) ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี และแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศนั้น ทราบด้วย

สายงาน ศปก.ทบ.

๓.๑๑ อนุมัติและสั่งการแก่อนุวยในสายงาน ศปก.ทบ. ตามที่ ผบ.ศปก.ทบ. มอบหมาย ให้ เสธ.ศปก.ทบ. ในเรื่องที่ ศปก.ทบ. กำหนดนโยบายหลักการ หลักนิยม แผนและโครงการ และอัตรา ไว้โดยแนชัดแล้ว ดังนี้

๓.๑๑.๑ ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ด้านการข่าวในความรับผิดชอบของ ศปก.ทบ.ให้มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑๑.๒ ตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานด้านการข่าวที่อยู่ภายใต้ การควบคุมของ ศปก.ทบ. ตามห้วงเวลาอันเหมาะสม หรือตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาในสายงาน ศปก.ทบ.

๓.๑๒ อนุมัติให้กำลังพล ศปก.ทบ. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานนอก ทบ. ในงาน ด้านการข่าว (เฉพาะกรณีเร่งด่วน และไม่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย) และงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนของ ผบ.ศปก.ทบ. เดินทางไปประชุม/สัมมนาด้านการข่าว หรือพัฒนาสัมพันธ์ กับผู้นำกองทัพหรือบุคคลสำคัญของประเทศเพื่อนบ้าน ตามอนุมัติหลักการของ ผบ.ทบ. ในโอกาสอันเหมาะสม

๔. เจ้ากรมยุทธการทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกคำสั่งเตรียมให้หน่วยต่าง ๆ ได้รับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่หมายถึงการสั่งการใช้กำลังทหารและการเคลื่อนย้าย

๔.๒ สั่งการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัด การฝึก และการฝึกอบรมเฉพาะที่เป็นโครงการจากมิตรประเทศ ซึ่งได้รับหลักการและนโยบายแล้ว

๔.๓ สั่งหน่วยต่าง ๆ ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัย และพัฒนาการทางทหาร

๔.๔ มีอำนาจในการประกาศใช้ตอนที่ ๔ อัตรายุทธโธปกรณ์ประกอบ อจย. และตอนที่ ๕ อัตรายุทธโธปกรณ์ประกอบ อฉก. เพื่อเป็นมูลฐานในการเบิกจ่ายยุทธโธปกรณ์ของหน่วย

๔.๕ เรื่องที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๕.๑ การฝึกอบรม ดุงาน สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือฝึกงานที่ใช้งบประมาณจากงบงานศึกษาดูงานนอกแผนประจำปีของ ทบ.

๔.๕.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการนอก ทบ. เข้ารับการฝึกอบรม ดุงานสัมมนาหรือฝึกงาน ประชุมทางวิชาการในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการของ ทบ.

๔.๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการเป็นวิทยากรบรรยายแก่หน่วย ทั้งใน และ นอก กท.

๔.๖ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงานซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๗ เรื่องเกี่ยวกับด้านประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ทหาร และห้องสมุด ดังนี้

๔.๗.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยภายใน กท. เกี่ยวกับการจัดทำและแจกจ่ายข้อมูลประวัติหน่วยของ ทบ. และจดหมายเหตุการณ์ปฏิบัติที่สำคัญของหน่วยใน ทบ.

๔.๗.๒ การอนุมัติให้เผยแพร่ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ทหารแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๔.๗.๓ การอนุมัติให้เข้าชมพิพิธภัณฑ์กองทัพบก เฉลิมพระเกียรติแก่คณะบุคคลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๕. เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติให้จ่ายอาวุธ กระสุน และยุทธโธปกรณ์ทุกชนิด ซึ่ง ทบ.ได้กำหนดอัตราไว้โดยแน่นอนแล้ว

๕.๒ อนุมัติให้ส่งคืนอาวุธ กระสุน และยุทธโธปกรณ์ทุกชนิด เพื่อเบิกเปลี่ยนใหม่

๕.๓ อนุมัติให้ขึ้นบัญชีคุมอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และยุทธโธปกรณ์ทุกชนิด

๕.๔ อนุมัติให้จ่ายน้ำมันนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในกรณีจำเป็นได้ทุกอง

๕.๕ ลงนามในหนังสือ เรียน อธิบดีกรมศุลกากร เพื่อขอยกเว้นค่าภาษีอากรทางศุลกากร สำหรับ สป. ที่นำเข้าจากต่างประเทศของ ทบ.

๕.๖ ลงนามในหนังสือแนะนำเรียน ผบ.ทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติปลดทะเบียนและจดทะเบียนรถยนต์ทหาร และล้อเลื่อนทหาร

๕.๗ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ในสายงานส่งกำลังบำรุงตลอดจนโครงการที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงแก่ ผช.ผบ.ทบ. (สายงานส่งกำลังบำรุง) ในสายงานปกติ

๕.๘ อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติในกิจกรรมด้านการส่งกำลังบำรุงของสายยุทธบริการต่าง ๆ รวมทั้ง สบ.ทบ., สก.ทบ. และ ยศ.ทบ. เฉพาะสายงานส่งกำลังบำรุง

๕.๙ อนุมัติการเข้าเยี่ยมหน่วยทหารในสายงานส่งกำลังบำรุงของ สน.จม.ฝ่าย ทบ./ไทย หรือชาวต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุง โดยลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ.

๕.๑๐ อนุมัติการขนส่งชิ้นส่วนซ่อมยุทโธปกรณ์ที่มีความเร่งด่วนสูงจากประเทศสหรัฐ ฯ มายังประเทศไทยทางอากาศ

๕.๑๑ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดด้านการพัสดุให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ทราบ และถือปฏิบัติ เฉพาะกรณีที่ไม่ต้องสั่งการใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๑๒ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เป็นผู้แทน หรือวิทยากร เข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือบรรยายพิเศษให้กับส่วนราชการ พลเรือน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการส่งกำลังบำรุงจากหน่วยงานภายนอก ทบ.

๕.๑๓ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงานซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๖

สายงาน ศปก.ทบ.

๕.๑๔ พิจารณานำเรียนเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงในสายงาน ศปก.ทบ. ได้แก่ เสธ.ศปก.ทบ., รอง เสธ.ศปก.ทบ. ในสายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๕ พิจารณาสั่งการโดยลงนามรับคำสั่ง หรือทำการแทน ผบ.ศปก.ทบ. ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑๕.๑ การสนับสนุนยานพาหนะสำหรับภารกิจของสำนักงานผู้บังคับบัญชาและหน่วย/ฝ่ายต่าง ๆ ของ ศปก.ทบ.(ส่วนกลาง)

๕.๑๕.๒ การเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจด้านการส่งกำลังบำรุง ตามแผนงานของ ศปก.ทบ.

๕.๑๕.๓ การตั้งกรรมการตรวจรับสิ่งของ ศปก.ทบ.

๖. เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๖.๑ รับผิดชอบในการดำเนินการ เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ในสายงานกิจการพลเรือนแก่ เสธ.ทบ. และ ผบ.ทบ. ควบคุมการปฏิบัติในกิจกรรมของ กร.ทบ. ในทุกเรื่อง และ สลก.ทบ. เฉพาะในเรื่องการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของ ทบ.

๖.๒ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ในกรณีเร่งด่วน

๖.๓ ลงนามในคำสั่งเดินทางไปราชการของกำลังพล ทบ. ในสายงานกิจการพลเรือน

๖.๔ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเครือ ทบ.

๖.๕ อนุมัติให้กำลังพลไปสนับสนุนส่วนราชการพลเรือน ภาครัฐ และเอกชน ในเรื่องเกี่ยวกับความสามารถของบุคลากร ทั้งทางด้านกีฬา ดนตรี รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานทางทหาร ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ กำกับดูแลคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. ในส่วนที่รับผิดชอบในสายงาน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การรายงานผลการปฏิบัติงาน, การพิจารณาผู้มาช่วยราชการในคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ., การเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน หรือสำนักงาน ทบ. และการพิจารณาความดีความชอบ

๖.๗ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๘ อนุมัติแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ตามนโยบาย และกรอบแนวทางของ ทบ. ที่ได้กำหนดไว้

๖.๙ อนุมัติแผนพัฒนากำลังประชาชน แผนพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล และแผนการฝึกทบทวนกำลังประชาชน ร่วมกับกองกำลังป้องกันชายแดน

๖.๑๐ อนุมัติให้กำลังพล ทบ. เป็นผู้แทน หรือวิทยากร เข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้กับส่วนราชการ พลเรือน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ยกเว้นเรื่องที่ได้มีการสั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๖.๑๑ อนุมัติหลักการให้นักศึกษาสถาบันพลเรือนเข้าฝึกงานในหน่วยทหาร โดยให้ ผบ.นขต.ทบ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันพลเรือนเข้าฝึกงานในหน่วยของตนได้ โดยการเข้าฝึกงานนั้นจะต้องไม่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความลับของทางราชการ ไม่ก่อความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการทหาร เมื่อรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ต้องรายงาน ผบ.ทบ.(ผ่าน กร.ทบ.) ทราบทุกครั้ง

๖.๑๒ อนุมัติให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามที่ส่วนราชการหรือองค์กรการกุศล ภาคเอกชน ขอรับการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อประเภทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในเครือ ทบ. ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีให้มีการโฆษณาสินค้า

๖.๑๓ สั่งการใช้หน่วยในการสนับสนุนงานด้านการพัฒนาประเทศ และงานด้านการช่วยเหลือประชาชนในขั้นต้น ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเป็นนโยบายของรัฐบาล

๖.๑๔ สั่งการให้หน่วยรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ตามนโยบายและกรอบแนวทางของ ทบ.ที่ได้กำหนดไว้ ตามห้วงระยะเวลา

๗. ปลัดบัญชาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๗.๑ อนุมัติ ลงนาม หรือสั่งการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ ทบ. ดังนี้

๗.๑.๑ ลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกระบบ เพื่อการแจ้งให้ทราบ การติดต่อประสานงาน การขอความเห็น การขอความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ

๗.๑.๒ อนุมัติให้กำลังพลผู้แทนหน่วยของ ทบ.เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการกับส่วนราชการอื่นนอก ทบ.

๗.๑.๓ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๗.๑.๔ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๗.๑.๕ อนุมัติและสั่งการให้ดำเนินการจัดทำ และทบทวนแผนปฏิบัติราชการของ ทบ. และแผนปฏิบัติราชการของ นขต.ทบ. รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒ อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมระหว่างปี การเลื่อนระดับทุกกรณีที่มีผลทำให้ระดับ/ชั้น หรืออัตราเงินเดือนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ยกเว้นอัตราเงินเดือนตั้งใหม่และเงินประจำตำแหน่ง

๗.๓ สั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ

๗.๔ อนุมัติหลักการให้หน่วยและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ทบ. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๗.๕ สั่งการในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณการกำลังพล ประเภทเบี้ยเลี้ยงทหาร กองประจำการที่ปฏิบัติภารกิจป้องกันชายแดน และรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจมีให้สำเร็จลุกลงไปด้วยดี

๗.๖ อนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งจ่ายงบประมาณ ในกรณีถอนคืนเงินที่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ สปช.ทบ. ๐๓๑๔/๑๐๔๙๖ ลง ๑๓ มิ.ย. ๒๐ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๗.๗ สั่งการและลงนามแทน เกี่ยวกับเรื่องรายงานสถานภาพของสายงานปลัดบัญชาและรายงานสถิติทางการงบประมาณและกำลังพล

๗.๘ มีอำนาจอนุมัติหรือลงนามหรือสั่งการเกี่ยวกับงานสำรวจวิธีการจัดปริมาณงานและกำลังพลของ ทบ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๗.๘.๑ ลงนามในเอกสารเสนอหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอก ทบ. เพื่อการแจ้งให้ทราบ การติดต่อประสานงาน การขอความเห็น และการขอความร่วมมือ หรือขอความช่วยเหลือ

๗.๘.๒ อนุมัติและสั่งการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการใด ๆ ของระเบียบปฏิบัติราชการ โดยการแก้ไขนั้นไม่กระทบถึงรูปโครงสร้างการจัดใหญ่ ที่ ผบ.ทบ. อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๗.๘.๓ อนุมัติและสั่งการให้จัดผู้แทนของคณะกรรมการ สำรวจวิธีการจัดปริมาณงานและกำลังพลของ ทบ. ไปปกป้องอัตราเฉพาะกิจของ ทบ. ที่ผ่านการสำรวจและเสนอปรับปรุงแก้ไขไปยังหน่วยเหนือร่วมกับผู้แทน ยก.ทบ.

๗.๘.๔ สั่งการในกิจกรรมอื่น ๆ ของงานสำรวจวิธีการจัดปริมาณงานและกำลังพลของ ทบ. ซึ่งมีใช้เรื่องสำคัญที่ต้องขอรับนโยบายก่อน เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ

๗.๙ อนุมัติ และสั่งการ ในการจัดทำเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทบ.

๗.๑๐ อนุมัติและสั่งการในการจัดทำต้นทุนผลผลิตกิจกรรมของ ทบ.

๗.๑๑ อนุมัติ สั่งการ และลงนามแทนในหนังสือถึงส่วนราชการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทบ.

๗.๑๒ รับผิดชอบในการประเมินค่านายทหารระดับ ผบ.หน่วย (พล.ต.) ในสายงาน ซึ่งขึ้นตรงกับ ทบ. ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. เจ้ากรมสารบรรณทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๘.๑ สั่งการให้ นขต.ทบ. จัดข้าราชการไปเฝ้า ฯ ตามหมายกำหนดการ ไปร่วมในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ทั้งของ ทบ. และนอก ทบ. ตามความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชา

๘.๒ สั่งการให้ นขต.ทบ. ให้ความร่วมมือในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ทั้งของ ทบ. และนอก ทบ. ตามความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชา

๘.๓ สั่งจัดเวรยามใน บก.ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. ซึ่งกำหนดหลักการไว้แล้ว

๘.๔ ขออนุมัติให้ออกบัตรเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญกล้าหาญ ให้แก่ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้ว

๘.๕ ขออนุมัติแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญกล้าหาญ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

๘.๖ ขออนุมัติให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรลาอุปสมบท ตามโควตาปกติ (เว้นกรณี พิเศษ)

๘.๗ ขออนุมัติให้กระทรวงกลาโหมออกประกาศเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

๘.๘ ขออนุมัติออกประกาศกองทัพบกเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร

๘.๙ ขออนุมัติให้แก่ วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และ ลูกจ้างประจำของ ทบ. ที่มีผลต่อการยึดการเกษียณอายุ

๘.๑๐ ขออนุมัติให้ส่งประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรย้ายออกนอก ทบ.

๘.๑๑ ขออนุมัติให้ออกประกาศกระทรวงกลาโหม การถึงแก่กรรมของนายทหาร ชั้นสัญญาบัตร

๘.๑๒ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ในเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด ของข้าราชการในส่วนของ ทบ. และการ ส่งจ่ายเงินค่าทำขวัญ เงินบำเหน็จลูกจ้าง และเงินบำเหน็จตกทอดแก่ทายาทของลูกจ้าง

๘.๑๓ การกำหนดและเปลี่ยนแปลงรหัสตัวพยัญชนะ และเลขประจำของเจ้าของเรื่อง

๘.๑๔ การกำหนดและเปลี่ยนแปลงคำย่อ

๘.๑๕ สนับสนุนการจัดเวรราชของครุฑประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ และ ราชนวงศ์ต่างประเทศ

๘.๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักโศตรมของข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร

๘.๑๗ ขออนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรลาออกจากราชการ

๙. เจ้ากรมการเงินทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๙.๑ ขออนุมัติให้ยืมเงินราชการเพื่อรองจ่ายได้ตามประเภทแห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ อำนวยการและสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีเงินราชการ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๓ ลงลายมือชื่อเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินในหลักฐานการรับจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๔ ลงนามอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค้างเบิกข้ามปี

๙.๕ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย

๙.๖ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพในแบบ ๕๓๐๐ และขอถือจ่ายอัตรากำลัง พลอาสาสมัครทหารพราน เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง

๙.๗ ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น ในการดำเนินการด้านการเงินและการบัญชีตามระเบียบปฏิบัติปกติ

๙.๘ อนุมัติ สั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๙ อนุมัติเบิก - จ่าย และนำส่งเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๑๐ ลงนามในแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ

๙.๑๑ ลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้สำหรับเงินทุกประเภทของผู้รับเงินเกินสิทธิ หรือรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิที่อยู่ในส่วนกลาง และรับเงินในสังกัดกรมการเงินทหารบก

๑๐. เจ้ากรมจเรทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ทำการสำรวจหรือตรวจสอบทรัพย์สิน อาคาร เรือนโรง และยุทโธปกรณ์ตามที่ต้องการทราบ

๑๐.๒ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการสืบสวนสอบสวน และรายงานผลมาให้ทราบในเรื่องที่เกี่ยวกับผลการตรวจ การร้องทุกข์ และการร้องเรียน ที่จะเกิดความเสียหายต่อหน่วย และ ทบ.ต่อไป

๑๐.๓ ให้ จก.จบ. มีอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องคำสั่งตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปี

๑๑. ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สั่งการในเรื่องการขึ้นทะเบียน และการถอนทะเบียนกองประจำการการแก้ไขทะเบียนกองประจำการ ทั้งกรณีที่ทำให้วันรับราชการทหารกองประจำการเปลี่ยนแปลงและไม่เปลี่ยนแปลง การยกเว้น และการถอนการยกเว้น การขอเรียกคนเป็นตำรวจกองประจำการตามที่กระทรวงกลาโหมแจ้งมา

๑๑.๒ มีอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องคำสั่งการฝึก นศท. ตามนโยบายการฝึกศึกษาของ ทบ.

๑๒. เจ้ากรมการสารวัตรทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

- ลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ. ในเรื่องที่จะต้องสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามแผนการนโยบาย คำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงของ ทบ. อันเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหารบก

๑๓. เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามแผนการ นโยบาย คำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงของ ทบ. อันเกี่ยวกับกิจการสวัสดิการ

๑๓.๒ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสวัสดิการ

๑๓.๓ อนุมัติแผนจัดหา สป. ตามรายการที่ผ่านการตรวจสอบความต้องการ และได้รับอนุมัติผลการจัดสรรงบประมาณตามแผนประจำปีไว้แล้ว ยกเว้น การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์ สาย พธ. และอนุมัติแก้ไขแผนจัดหาตามที่กล่าวมาข้างต้น (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๕๖ ลง ๑๔ ส.ค. ๕๖)

๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบภายใน ที่จัดจากนายทหารตรวจสอบภายในของ สตน.ทบ. (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ลง ๑๔ ธ.ค. ๓๒ ต่อท้ายหนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กห ๐๔๐๖/๓๐๗๔๔ ลง ๗ ธ.ค. ๓๒)

๑๔.๒ อนุมัติและสั่งการเฉพาะกรณีที่เกิดคณะกรรมการตรวจสอบภายในของ ทบ. ตรวจสอบหน่วยต่าง ๆ แล้วไม่พบข้อบกพร่อง หรือไม่มีข้อทักท้วง, สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อทักท้วงของหน่วยรับตรวจ

๑๕. เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ สั่งการในเรื่องการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการฝึก การศึกษา ตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และนโยบายซึ่งได้วางไว้แล้ว

๑๕.๒ สั่งให้หน่วยต่าง ๆ ส่งหลักฐานอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนเตรียมการฝึก และศึกษา

๑๕.๓ สั่งการหรืออนุมัติให้ใช้ตำราและแบบฝึก

๑๕.๔ สั่งบรรจุบุคคลเข้าเป็นนักเรียน ปลดนักเรียน ไล่ออกจากความเป็นนักเรียน และถอนทะเบียนให้ออกจากความเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก นักเรียนดุริยางค์ทหารบก ซึ่งไม่เกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณ

๑๕.๕ ลงนามการขอใช้ บ.ทอ. และขอใช้เรือของ ทร. สนับสนุนการฝึกศึกษาประจำปี

๑๕.๖ ลงนามในสัญญา แอล.โอ.เอ. เกี่ยวกับการซื้อชุดฝึกสอนของระบบยุทธโธปกรณ์ ที่มีใช้อยู่และการซื้อหลักสูตรการฝึกและศึกษา โดยวิธี เอฟ.เอ็ม.เอส

๑๕.๗ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในหนังสือถึง ธนาкарทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการซื้อเงินตราต่างประเทศ เฉพาะค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน ทบ. ศึกษา ณ ต่างประเทศ

๑๕.๘ สั่งการในเรื่องอบรมศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในวันสำคัญศาสนา ของข้าราชการใน กรมฝ่ายอำนวยการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่ไม่มีอนุศาสนาจารย์

๑๕.๙ อนุมัติให้ข้าราชการสมัครสอบ หรือขอรับทุนจากรัฐบาล หรือองค์การต่าง ๆ เพื่อไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๕.๑๐ อนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ (ตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กห ๐๔๐๖/๔๑๖ ลง ๑๐ พ.ค. ๒๕)

๑๕.๑๑ ออกคำสั่ง ทบ. เรื่องการศึกษาประจำปี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเปิดการศึกษาของ รร.หน่วย เหล่า และสายวิทยาการของ ทบ.ในแต่ละปี โดยให้ ผบ.รร.หน่วย เหล่า และสายวิทยาการ ออกคำสั่งเปิดการศึกษาแต่ละหลักสูตรของแต่ละ รร. รวมทั้งออกคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการด้านธุรการ งบประมาณ และการบันทึกประวัติด้านการศึกษา

๑๕.๑๒ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน หรือระงับการผ่อนผันการปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการ และใช้เวลาราชการบางส่วน พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘ ทั้งนี้ ให้มีอำนาจพิจารณาเป็นการเฉพาะรายได้ทุกกรณี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบ ทบ. ดังกล่าวมีผลบังคับใช้

๑๕.๑๓ การอนุมัติให้นำผลสำเร็จการศึกษาของกำลังพล ทบ. ในสถานศึกษาของรัฐนอก กท. และสถานศึกษา ณ ต่างประเทศ เพื่อบันทึกประวัติการศึกษา

๑๕.๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การมอบเครื่องหมายแสดงความสามารถการเดินเร่รับให้หน่วยทหารทุกหน่วยใน ทบ.

๑๖. ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

- สั่งบรรจุบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนายร้อย และสั่งถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนนายร้อย สำหรับการถอนทะเบียน กรณีให้ออกและลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจาก ทบ. ก่อน

๑๗. เจ้ากรมการทหารช่าง มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายช่าง (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๗.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายช่าง (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มี.ย. ๔๗)

๑๗.๓ อนุมัติความต้องการ แผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๗.๔ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ช. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๑๘. เจ้ากรมการทหารสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๘.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายสื่อสาร (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มี.ย.๕๗)

๑๘.๓ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๘.๔ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย ส. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๑๙. เจ้ากรมสรรพาวุธทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๑๙.๑ เรื่องการกำหนดหลักการทางเทคนิค เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๐๗/๒๕๖๑๗ ลง ๓๐ พ.ย. ๙๗) และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๒ สั่งการตรวจสอบสภาพ ทดสอบ ทำลาย สอบสวน และซ่อมบำรุงกระสุน วัตถุระเบิด (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๘/๒๕๐๙ ลง ๒๘ ก.พ. ๐๙ และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๓ ออกคำสั่งเรียกคืน หรือระงับการเรียกคืนของหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ได้ตามความจำเป็น (ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๙๖/๒๕๒๕ ลง ๒๘ ต.ค. ๒๕ เรื่อง ให้ส่งของหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕)

๑๙.๔ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๕ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโปกรณ์สายสรรพาวุธ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มี.ย. ๕๗)

๑๙.๖ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๑๙.๗ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย สพ. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๐. เจ้ากรมการขนส่งทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๐.๑ อนุมัติเปิดเดินรถไฟขบวนพิเศษเฉพาะกรณี เป็นการดำเนินการตามปกติ ซึ่งมีแผนงานและงบประมาณสนับสนุนไว้พร้อมแล้ว (ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ทำหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๘/๑๐๓๕ ลง ๒๒ มี.ค. ๒๒ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๐.๒ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๐.๓ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายขนส่ง (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗)

๒๐.๔ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๐.๕ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย ขส. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๑. เจ้ากรมพลธิการทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๑.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายพลธิการ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗) เพื่อเป็นหลักในการกำหนดความต้องการ และแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ตอนที่ ๔ อจย. หมายเลขต่าง ๆ (รายละเอียดตามหนังสือ ยก.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๓/๓๒๙๗ ลง ๑๐ มี.ค. ๔๘)

๒๑.๓ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๑.๔ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย พธ. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๒. เจ้ากรมแพทย์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๒.๑ กำหนดการเรียกชื่อสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๒.๒ กำหนดการเรียกชื่อยุทธโธปกรณ์สายแพทย์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโธปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗)

๒๒.๓ สั่งการในเรื่องที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพการเวชกรรมป้องกัน การวิเคราะห์วิจัยทางการแพทย์ การชันสูตรโรค และการสุขภาพของหน่วยต่าง ๆ

๒๒.๔ สั่งการเกี่ยวกับเรื่องกำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ของหน่วยที่เป็นส่วนกำลังรบ (อจย.) และหน่วยรักษาพยาบาลในที่ตั้งปกติ (อฉก.) รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดภายในชุดสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ต่าง ๆ (โดยให้ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นจาก กบ.ทบ. ด้วย)

๒๒.๕ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๒.๖ สั่งบรรจุบุคคล และแต่งตั้งเป็นนักเรียนแพทย์ทหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าแล้ว และสั่งถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนแพทย์ทหาร เมื่อได้รับอนุมัติจาก ทบ.

๒๒.๗ อนุมัติ และสั่งการในเรื่องการโอนสับเปลี่ยนหมวดประเภท รายจ่ายในแต่ละรายการปฏิบัติเดียวกัน เว้นรายการที่มีข้อจำกัดต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๔๕/๒๕๑๕ ลง ๒๙ ก.ย.๑๕ และคำสั่ง ฯ ที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๒.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และก่อนนี้ผูกพันงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้นเฉพาะในกรณีไม่มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายไว้แล้ว (ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๓๙/๓๓ ลง ๒๕ ก.ย. ๓๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ)

๒๒.๙ มีอำนาจในการลงนามรับคำสั่ง ผบ.ทบ.ในคำสั่งบรรจุนักเรียนพยาบาล กองทัพบก และคำสั่งฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักเรียนพยาบาลกองทัพบก สำหรับการฟื้นฟูสภาพ ฯ จะต้องได้รับอนุมัติจาก ทบ. ก่อน

๒๒.๑๐ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย พ. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๓. เจ้ากรมการสัตว์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๓.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายการสัตว์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๓.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายการสัตว์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗)

๒๓.๓ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๓.๔ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย กส. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๔. เจ้ากรมวิทยาศาสตร์ทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๔.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๔.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗)

๒๔.๓ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๔.๔ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย วศ. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๕. เจ้ากรมยุทธโยธาทหารบก มีอำนาจหน้าที่สั่งการดังต่อไปนี้

๒๕.๑ กำหนดการเรียกซื้อสิ่งอุปกรณ์สายยุทธโยธา (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค. ๕๕ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๒ กำหนดการเรียกซื้อยุทธโปกรณ์สายยุทธโยธา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย. ๔๗)

๒๕.๓ อนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติความต้องการแผนจัดหา และแก้ไขแผนจัดหา ลง ๑๗ ก.ย. ๕๘ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๔ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง, การจำหน่ายพัสดุ, การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา (รายละเอียดตามหนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๔/๓๓๘๘ ลง ๒๖ มี.ค. ๓๙ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๕ มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายและตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานออกจากบัญชีคุม (รายละเอียดตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๗ และที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๖ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าของอาคารควบคุมแทนผู้บัญชาการทหารบก (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๒/๒๕๔๔ ลง ๒๖ มิ.ย. ๔๔ และที่ปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๗ การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย ยย. (รายละเอียดตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๐๔/๖๐ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ลง ๑๗ พ.ย. ๖๐ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๙/๖๒ เรื่อง การกำหนดและการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลง ๓๐ ส.ค. ๖๒)

๒๕.๘ ลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในการขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ทำหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๕๑๘ ลง ๒๔ เม.ย. ๔๖ และอนุมัติที่จะปรับปรุงแก้ไขภายหลัง)

๒๕.๙ อนุมัติการดำเนินการสำหรับการชดเชยค่างานสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ในงานของหน่วยส่วนกลาง (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ.(เสธ.ทบ.รับคำสั่ง ฯ) ทำหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๔๒๖๖ ลง ๑๙ ธ.ค. ๕๑)

๒๖. ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงต่อกองทัพบก

๒๖.๑ ชั้นยศ พล.ท. ขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร อัตรา พ.ต. ลงไปภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายเปลี่ยนเหล่า

๒๖.๒ ชั้นยศ พล.ต. ขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๖.๒.๑ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร อัตรา ร.อ. ลงไปภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายเปลี่ยนเหล่า

๒๖.๒.๒ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลในการบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒๖.๒.๓ อนุมัติให้ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล ลากิจหรือลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานหรือไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี

๒๖.๒.๔ อนุมัติให้ลาอุปสมบทกรณีพิเศษ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพล

๒๖.๒.๕ อนุมัติให้ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร

๒๗. แม่ทัพภาค มีอำนาจหน้าที่อนุมัติการดำเนินการสำหรับการชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ในงานของหน่วยส่วนภูมิภาค (รายละเอียดตามอนุมัติ ผบ.ทบ. (เสธ.ทบ.รับคำสั่ง ฯ)

๒๘. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก มีอำนาจหน้าที่

๒๘.๑ ขอถือจ่ายไปยังกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังเขต ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ให้แก่ข้าราชการ บำเหน็จดำรงชีพให้แก่ข้าราชการบำนาญ รวมทั้งผู้รับบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพและบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทในกรณีข้าราชการถึงแก่กรรม บำเหน็จปกติลูกจ้าง และเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เว้นการขอถือจ่าย บำนาญพิเศษทุกกรณีและบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างให้เสนอเรื่องไปยังกองทัพบก (กรมสารบรรณทหารบก) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๘.๒ การจัดกองทหารเกียรติยศ สำหรับศพนายทหารสัญญาบัตรประจำการ และนายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ

๒๙. แม่ทัพภาคที่ ๑ และผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก มีอำนาจอนุมัติในการสนับสนุนกำลังพลให้กับสำนักพระราชวัง ไปร่วมปฏิบัติหน้าที่ถือฉัตร ตีกลองชนะ และห้ามเสด็จในงานพระราชทานเพลิงศพ

๓๐. ผบ.หน่วย ระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓๐.๑ การแต่งตั้งยศทหารกองประจำการเป็น ส.ต. กองประจำการ

๓๐.๒ อนุมัติให้ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ลากิจหรือลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานหรือไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยได้ทุกกรณี

๓๐.๓ พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่งหรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลและออกคำสั่งปลดพิการให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓๐.๔ การออกคำสั่งจ้างและต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร

๓๑. การสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ตามที่ได้มอบอำนาจดังกล่าวแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม รับคำสั่ง ผบ.ทบ. และในกรณีที่มอบอำนาจให้ลงนามแทน ผบ.ทบ. ไปยังหน่วยราชการอื่น ให้หัวหน้าหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม ทำการแทน ผบ.ทบ.

๓๒. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยผู้ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการหรือลงนามแทน ผบ.ทบ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ซึ่งทำการแทน หรือผู้รักษาราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจรับคำสั่ง ผบ.ทบ. หรือทำการแทน ผบ.ทบ. ได้ด้วย โดยลงตำแหน่ง ทำการแทน หรือรักษาราชการ หรือรักษาราชการแทน หัวหน้าหน่วยนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๓๓. เอกสารสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ตามคำสั่งนี้ ถ้าเป็นคำสั่งทั่วไป คำสั่งเฉพาะ หรือระเบียบ จะต้องเป็นรูปคำสั่ง หรือระเบียบของ ทบ. และคำสั่งหรือระเบียบฉบับจริงให้เก็บไว้ที่ สบ.ทบ. ส่วนการสั่งการในทำนองเรื่อง เช่น อนุมัติหลักการต่าง ๆ คงปรากฏอยู่ในเรื่องนั้น ๆ โดยเฉพาะไม่จำเป็นต้องทำ หนังสือราชการของ ทบ. สำหรับหนังสือลงนาม ทำการแทน ผบ.ทบ. ตามคำสั่งนี้ ให้ทำเป็นหนังสือราชการของ ทบ. แต่ให้ใช้หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบอักษร ประจำกระทรวงของหน่วยนั้น ๆ ส่วนการออก เลขที่หนังสือคงใช้เลขที่หนังสือของ ทบ.

๓๔. ในกรณีที่มีอนุมัติหลักการไว้เป็นการเฉพาะในสายงานของฝ่ายอำนวยการใด เช่น เรื่อง การกำลังพลหรือการพัสดุ เป็นต้น ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามอนุมัติหลักการนั้นได้

๓๕. เรื่องใดที่กำหนดหรือมีอยู่แล้วในระเบียบ ก็ให้เป็นไปตามระเบียบแบบธรรมเนียมของ ทบ. ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ. อภิรัชต์ คงสมพงษ์

(อภิรัชต์ คงสมพงษ์)

ผบ.ทบ.

กพ.ทบ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชิน ตรงดี

(สุชิน ตรงดี)

ผอ.กอง กพ.ทบ.

๒๖ มี.ค. ๖๓