



กรมแพทยทัหารบก
รับที่..... 3647
วันที่..... ๐๕ มิ.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๐๘:๓๐

ที่ กท ๐๔๒๑/๑๓๘๖

ถึง นชต.ทบ.

สบ.ทบ. ขอส่งสำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๕๑๐ ลง ๑๒ ก.พ. ๖๗ เรื่อง
ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณัถาวร (อสร.) มาเพื่อทราบและ
ถือปฏิบัติ



กสบ.

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๕๒๓



บันทึกข้อความ

เลขรับ	๕๑๓
วันที่	๑๖ ก.พ. ๖๗
เวลา	๑๑๑๐

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กกจ.สบพ.กบ.ทบ. โทร ๐ ๒๒๙๗ ๗๔๔๐ โทร.ทบ. ๙๗๔๔๐)

ที่ กท ๐๔๐๔/๕๑๐ วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร. (อสอ.)

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- อ้างอิง ๑. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๘๑๖๗ ลง ๑๖ ธ.ค. ๕๗
 ๒. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๔๐๙๗ ลง ๒๑ ธ.ค. ๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาวิทยุราชการ กบ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๖๐๐ ลง ๒๘ ก.พ. ๖๕
 ๒. สำเนาวิทยุราชการ กบ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๗๔๔ ลง ๑๐ มี.ค. ๖๕
 ๓. หนังสือ พธ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๕/๒๗๑๐ ลง ๑๘ มี.ค. ๖๕
 ๔. หนังสือ ยย.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๗/๐๕๘๖๗ ลง ๒๖ ก.ย. ๖๕
 ๕. หนังสือ ขส.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๔/๔๙๔๘ ลง ๓ ต.ค. ๖๕
 ๖. หนังสือ สส. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๒/๔๗๘๒ ลง ๒๕ ต.ค. ๖๕
 ๗. หนังสือ กข. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๔๑/๔๒๗๗ ลง ๑๙ ธ.ค. ๖๕
 ๘. สำเนาวิทยุราชการ กกจ.สบพ.กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔.๖.๒/๖๘๖ ลง ๒๓ พ.ย. ๖๖
 ๙. สำเนาวิทยุราชการ กบ.ทบ. จำนวนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๙๕๖ ลง ๑๓ ธ.ค. ๖๖
 ๑๐. ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
 ๑๑. ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
 ๑๒. ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
 ๑๓. บัญชีสรุปการปรับปรุงแก้ไข หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไข หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของหน่วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ประกอบด้วย ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร, ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร และ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร รายละเอียดตามอ้างอิง ๑

๒.๒ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) โดยให้ยกเลิกเฉพาะ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรฉบับเดิมตามข้อ ๒.๑ แล้วให้ใช้ ผนวก ค ฉบับใหม่ รายละเอียดตามอ้างอิง ๒

๒.๓ กบ.ทบ. ได้ตรวจสอบหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้วพบว่า มีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราฯ และเกณฑ์การแจกจ่าย สป. ที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการในการใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยในปัจจุบัน รวมถึงมี สป. บางรายการที่ล้าสมัยไม่ควรนำมากำหนดเป็น อสอ. ของหน่วย จึงสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของหน่วย โดย กบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๓.๑. กบ.ทบ. ได้เชิญผู้แทน กข., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ. และ ยย.ทบ. เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาทบทวนหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ในส่วนของ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนด อสอ. ซึ่งมติที่ประชุมได้มอบหมายให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป. พิจารณาปรับปรุงรายการ สิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดไว้ใน ผนวก ค ให้มีความทันสมัย แล้วส่งข้อมูลให้ กบ.ทบ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒.๓.๒ กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป. ประกอบด้วย กข., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ. และ ยย.ทบ. ได้ดำเนินการปรับปรุงรายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ค ตามข้อ ๒.๓.๑ และได้ส่งข้อมูล ให้ กบ.ทบ. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๗

๒.๓.๓ กบ.ทบ. ได้เชิญผู้แทน นขต.กบ.ทบ. ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในการปรับปรุงรายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนด อสอ. ที่กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป. ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๒.๓.๒ รวมถึงเพื่อให้การปรับปรุงหลักการจัดทำ และปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ (อสอ.) มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ที่ประชุมจึงได้ร่วมพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร และ ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๒.๓.๔ กบ.ทบ. ได้นำผลการพิจารณาในที่ประชุมตามข้อ ๒.๓.๓ มาจัดทำเป็น ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร, ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ และ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ ฉบับใหม่ พร้อมทั้งได้เชิญผู้แทน นขต.ทบ. ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมพิจารณาความเหมาะสมของร่างหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ทั้ง ๓ ผนวก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำเป็น ผนวก ก, ผนวก ข และ ผนวก ค ฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ - ๑๒ โดยมีรายการที่เปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลความจำเป็นตามบัญชีสรุปการปรับปรุงแก้ไข หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ที่ส่งมาด้วย ๑๓ และเพื่อให้อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ของหน่วยใน ทบ. มีความทันสมัยอยู่เสมอ ที่ประชุมจึงมีมติให้มีการปรับปรุงหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ในทุกวงรอบ ๕ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้ว การขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตรา สิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามข้อ ๑ เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตรา และเกณฑ์การจ่าย สป. ให้เป็นไปตามความต้องการในการใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วย รวมถึงปรับปรุงรายการ สป. ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่ง กบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาตามขั้นตอนอย่างรอบคอบแล้ว ตามข้อ ๒.๓ ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) โดยยกเลิก ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร, ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร และ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ที่อนุมัติไว้เดิม ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ แล้วอนุมัติให้ใช้ ผนวก ก, ผนวก ข และ ผนวก ค ฉบับใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ - ๑๒ ทดแทน และเพื่อให้หลักการจัดทำ และปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) มีความทันสมัยอยู่เสมอ จึงเห็นควรอนุมัติให้มีการปรับปรุงหลักการจัดทำ และปรับปรุงแก้ไขฯ ในทุกวงรอบ ๕ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามผลการประชุมในข้อ ๒.๓.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกอนุมัติหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามอ้างถึง ๑ และ ๒

๔.๒ อนุมัติให้ใช้หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ประกอบด้วย ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร, ผนวก ข รูปแบบของอัตรา สิ่งอุปกรณ์ถาวร และ ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ - ๑๒ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

/๔.๓ ให้ กบ.ทบ...

๔.๓ ให้ กบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องปรับปรุงหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตรา
สิ่งอุปการณ์ถาวร (อสอ.) ในทุกวงรอบ ๕ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามการพิจารณาข้อ ๓

๔.๕ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. จนถึงหน่วยระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔
ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ ลง ๒๖ มี.ค.๖๓
และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๐/๖๖ ลง ๑ ต.ค. ๖๖

พล.ท.



(อภิชัย บุญช่วยเหลือ)

จก.กบ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท. บรรยง ทองน่วม

รอง เสธ.ทบ.(๔)

๑๖ ก.พ. ๖๗

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. ธารพงษ์ มะละคำ

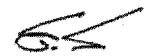
ผช.ผบ.ทบ.(๒)

๒๓ ก.พ. ๖๗

สำเนาถูกต้อง

เสนอ

พ.อ.



(สุริยะ กำมณี)

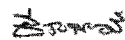
ผอ.กอง สบ.ทบ.



๒๓ ก.พ. ๖๗

ส.อ.หญิง พรนภัสวีร์ พิมพ์ทาน

ร.ต.



ตรวจ

ผนวก ก รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

๑. กล่าวทั่วไป

อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) กำหนดเป็นอัตราขึ้นมาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา และการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้กับหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก และหน่วยใช้ ใช้เป็นมูลฐานในการเบิกรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรต่อหน่วยให้การสนับสนุนต่อไป

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ (สป.) หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับหน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติการของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ ยุทธโธปกรณ์ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องการจัดให้บุคคล หรือหน่วยทหาร ได้แก่ อาวุธ ยานพาหนะ เครื่องแต่งกาย เครื่องมือ ฯลฯ

๒.๓ สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ถาวรกำหนดอายุ และสิ่งอุปกรณ์ถาวรไม่กำหนดอายุ ของสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติของหน่วยทหาร

๒.๔ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) หมายถึง อัตราซึ่งกำหนดจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร อนุมัติจ่าย สำหรับหน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ทั้งหน่วยใช้อัตราการจัดและยุทธโธปกรณ์ (อจย.) และหน่วยใช้อัตราเฉพาะกิจ (อฉก.) เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

๒.๕ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย หมายถึง อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ซึ่งกำหนดจำนวนสิ่งอุปกรณ์อนุมัติจ่ายสำหรับหน่วยใน ทบ. บางหน่วย ที่จำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์เหล่านี้ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย

๓. ประเภทของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

๓.๑ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

๓.๒ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย

๔. รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์

๔.๑ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามข้อ ๓.๑ แบ่งเป็น ๔ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป ประกอบด้วย ความมุ่งหมาย ความรับผิดชอบ ข้อจำกัด

ตอนที่ ๒ ผังการจัด

ตอนที่ ๓ สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร แบ่งตามสายยุทธบริการ และลักษณะการใช้งานของหน่วย ใน ทบ. ดังนี้

สาย พร., สาย ส., สาย ขส., สาย ยย., สาย ข. และ สาย ช.(แผนที่), สป. ประจำห้องประชุม, สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ., สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ

๔.๒ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย

๔.๒.๑ รูปแบบไม่จำเป็นต้องมี ๔ ตอน ตามข้อ ๔.๑ แต่โดยทั่วไป จะกำหนดรายการ สป., จำนวน สป. ในแต่ละสายยุทธบริการ และหน่วยที่จะได้รับ สป.

๔.๒.๒ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย เช่น

๔.๒.๒.๑ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร รายการเครื่องถ่ายบัตรประจำตัวพร้อมอุปกรณ์

- จ่ายให้เฉพาะหน่วยที่จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ทบ. เช่น

สบ.ทบ., มทบ.

- ๔.๒.๒.๒ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรประจำโรงพิมพ์ของหน่วยต่าง ๆ ใน ทบ.
- เป็น สป.สำหรับพิมพ์เอกสาร ตำราอื่น ๆ จำนวนมาก
 - จ่ายให้กับหน่วยที่มีโรงพิมพ์ เช่น รร.จปร., สป.ทบ., ยศ.ทบ., ศร.ศม., ศป. ฯลฯ

๔.๒.๒.๓ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรสาย ส. รายการตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาจัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

๕.๑ อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร จะกำหนดให้กับหน่วย อจย. และ อฉก. สำหรับไว้ใช้งาน ณ ที่ตั้งปกติ โดยใช้หมายเลข อสอ. เช่นเดียวกับ หมายเลข อจย. และ อฉก.

๕.๒ รายการสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ที่จะพิจารณานำมากำหนดเป็นอัตราตามข้อ ๓ โดยปกติแล้วเป็นไปตามรายการสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ใน แผนวก ค. หลักเกณฑ์การพิจารณารายการสิ่งอุปกรณ์ที่กำหนดเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร และให้หมายรวมถึงสิ่งอุปกรณ์รายการอื่น ๆ (รวมทั้งสายยุทธบริการอื่น ๆ ด้วย) ที่หน่วยใช้มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติแล้ว ก็ให้นำมาพิจารณากำหนดเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์ หรือยุทธโรปกรณ์ที่กำหนดไว้ใน ตอนที่ ๔ อัตรายุทธโรปกรณ์ประกอบ อจย., ตอนที่ ๕ อัตรายุทธโรปกรณ์ประกอบ อฉก., อัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ.

๕.๓ สิ่งอุปกรณ์ใน อสอ. ไม่ควรซ้ำซ้อนกับ ตอนที่ ๔ อัตรายุทธโรปกรณ์ประกอบ อจย. (สำหรับหน่วย อจย. ใช้ปฏิบัติงานในสนาม), ตอนที่ ๕ อัตรายุทธโรปกรณ์ประกอบ อฉก. (สำหรับหน่วย อฉก. ใช้ในการรักษาความปลอดภัยและฝึกศึกษา), อัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ. หากมีความซ้ำซ้อนให้พิจารณา ดังนี้.-

๕.๓.๑ สิ่งอุปกรณ์รายการใดที่ใช้ในการฝึกศึกษา แต่มีรายชื่อ สป. อยู่ในรายการ สป. ของ อสอ. ให้หน่วยเสนอ กบ.ทบ.พิจารณาจัดทำเป็น อสอ.

๕.๓.๒ สิ่งอุปกรณ์รายการใดที่ใช้ในการฝึกศึกษา และไม่มีรายชื่อ สป. อยู่ในรายการ สป. ของ อสอ. ให้หน่วยเสนอ ยก.ทบ. พิจารณาเป็นตอนที่ ๕ อัตรายุทธโรปกรณ์ประกอบ อฉก. หรือ เสนอ ยศ.ทบ. พิจารณาเป็นอัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ.

๕.๔ จำนวนสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละรายการที่จะกำหนดเป็นอัตราให้กับหน่วย ให้พิจารณาถึงอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ใน อจย. และ อฉก.

๕.๕ รถเฉพาะการ เช่น รถดับเพลิง, รถขนขยะ, รถเติมเชื้อเพลิงอากาศยาน จะกำหนดให้มีเฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็นในการใช้งาน ถึงแม้ว่าจะไม่มีอัตราพลชั้นรถดับเพลิง, อัตราพลชั้นรถขนขยะก็ตาม โดยพิจารณาถึงจำนวนหน่วยทหารในพื้นที่นั้น ๆ รวมทั้งขนาดของพื้นที่ด้วย

๕.๖ การกำหนดอัตรายานพาหนะใน อสอ. จะต้องมียุทธพลชั้นรองรับ

๕.๖.๑ หน่วย อจย. ใช้พลชั้นที่กำหนดไว้ใน อจย. ชั้นรถใน อสอ. แต่จำนวนยานพาหนะใน อสอ. อาจมีจำนวนน้อยกว่าอัตราพลชั้นได้ และไม่ควรมีจำนวนยานพาหนะมากกว่าอัตราพลชั้น

๕.๖.๒ หน่วย อฉก. ใช้พลชั้นที่กำหนดไว้ใน อฉก. ชั้นรถใน อสอ. และจำนวนยานพาหนะควรจะเท่ากับอัตราพลชั้น

๕.๗ การแบ่งมอบอัตราสิ่งอุปกรณ์ในตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร ของ อสอ.

๕.๗.๑ หน่วยอัตราการจัดและยุทธโรปกรณ์ (อจย.) ควรกำหนดอัตราแยกย่อยถึงหน่วยรอง ๑ ระดับ เช่น กองพัน กำหนดอัตราแบ่งมอบถึงระดับกองร้อย สำหรับหน่วย ระดับ กรม ควรกำหนดอัตราแบ่งมอบเฉพาะ นชต.กรม, หน่วยกองพล เฉพาะ บก. และ ร้อย.บก.พล. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดหน่วยเป็นหลัก

๕.๗.๒ หน่วยอัตราเฉพาะกิจ (อฉก.) กำหนดอัตราแบ่งมอบของหน่วยรอง ๑ ระดับ เช่นกัน เช่น ระดับกรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ จะกำหนดอัตราแบ่งมอบถึง

หน่วยระดับกอง หรือแผนกที่เป็น นขต.กรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดหน่วยเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะ มีหน่วยระดับกองบางหน่วยแยกการจัดทำ อสอ. ต่างหากได้

๖. หน่วยรับผิดชอบจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.

๖.๑ ให้หัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ เป็นหน่วยรับผิดชอบการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ไปยัง ทบ. (กบ.ทบ.) หากเป็นรายการ สป. ที่ไม่มีในหลักเกณฑ์ฯ หรือจำนวน สป. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๒ หน่วยใช้ อสอ. นั้น ๆ อาจารย์เริ่มขอปรับปรุงแก้ไข อสอ. ของหน่วยไปยังหัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการของตนได้

๖.๓ หน่วยที่ยังไม่ได้จัดทำ อสอ. ให้รายงานหัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ เพื่อจัดทำร่าง อสอ. ส่งให้ ทบ. (กบ.ทบ.) ดำเนินการต่อไป

๖.๔ กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไข อสอ. ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ หลักเกณฑ์ รายการ สป. หรือจำนวน สป. ในทุก ๆ ๕ ปีงบประมาณ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วย โดยให้หน่วยที่มีความต้องการปรับปรุงแก้ไข อสอ. เสนอความต้องการไปยัง หัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่รับผิดชอบการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามข้อ ๖.๑ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมก่อนส่งให้ ทบ. (กบ.ทบ.) ดำเนินการต่อไป สำหรับหน่วยที่ไม่มีความต้องการปรับปรุงแก้ไข อสอ. ให้หน่วยยืนยันการใช้ อสอ. ฉบับเดิม ผ่านหัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่รับผิดชอบทราบ และรวบรวมส่งให้ ทบ. (กบ.ทบ.) ทราบต่อไป

๖.๕ กรณีหน่วยซึ่ง ทบ. อนุมัติให้ปรับ อจย./อฉก. ของหน่วย ให้หน่วยดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแก้ไข อสอ. เสนอต่อ หัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่รับผิดชอบด้วย

๗. ความหมายเกี่ยวกับคำจำกัดความใน อสอ.

๗.๑ ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป

๗.๑.๑ ความมุ่งหมาย กล่าวถึงอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ฉบับนี้ หมายเลข ใช้ประกอบกับ อจย. หมายเลข หน่วย (หรือ อฉก. หมายเลข หน่วย) ซึ่งอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรฉบับนี้ จัดทำใช้สำหรับหน่วยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

๗.๑.๒ ความรับผิดชอบ

๗.๑.๒.๑ สป. ตาม อสอ. ฉบับนี้ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป. ดังกล่าว เป็นหน่วยให้การสนับสนุน ตามลำดับความเร่งด่วน

๗.๑.๒.๒ ผู้บังคับหน่วย ตาม อสอ. ในข้อ ๗.๑.๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการแบ่งชนิด และจำนวน สป. ที่กำหนดใน อสอ. ให้กับหน่วยขึ้นตรงของตนโดยพิจารณาตามภารกิจ และ อัตรากำลังพลของหน่วยรอง หากในอัตรามิได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด

๗.๑.๒.๓ การเบิกทดแทน ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ทบ.ที่กำหนด

๗.๑.๓ **ข้อจำกัด** จำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวรแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในอัตรา กำหนดขึ้นจาก จำนวนกำลังพลที่บรรจุอัตราเต็ม อย่างไรก็ตามการเบิกสิ่งอุปกรณ์ถาวรของหน่วย ให้เบิกตามจำนวน ยอดกำลังพลที่บรรจุจริง ตามอัตราอนุมัติเท่านั้น

๗.๒ ตอนที่ ๒ ผังการจัด

แสดงแผนผังการจัดหน่วยที่จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างการจัดหน่วย ตามอัตราการจัดและยุทธโประกรณ์ (อจย.) หรืออัตราเฉพาะกิจ (อฉก.)

๗.๓ ตอนที่ ๓ สรุปรายยอดกำลังพลตามชั้นยศ

เป็นสรุปรายยอดกำลังพลตามอัตราเต็มของหน่วย ตามลำดับชั้นยศ เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรบางรายการ ที่กำหนดให้ตามอัตราชั้นยศของกำลังพล

๗.๔ ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร

๗.๔.๑ เป็นการกำหนดรายการและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามหลักเกณฑ์จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรประกอบอัตรากำล้างผลของหน่วย โดยเรียงลำดับสายยุทธบริการ ดังนี้ สาย พธ., สาย ส., สาย ขส., สาย ยย., สาย ช., และสาย ข.(แผนที่), สป. ประจำห้องประชุม, สป. ประจำห้องเรียน ของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ., สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ

๗.๔.๒ การกำหนดการแบ่งมอบอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้กับหน่วยรอง เป็นไปตาม ข้อ ๕.๗

๗.๕ รายการแจกจ่าย

กบ.ทบ. (กกจ.สบพ.กบ.ทบ.) จัดทำสำเนาแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๕.๑ กรม ฝสธ. ได้แก่ กพ.ทบ., ยก.ทบ. และ สปช.ทบ.

๗.๕.๒ หน่วยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ทบ. เช่น จบ., สदन.ทบ.

๗.๕.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการ ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ สป. ใน อสอ. ที่จัดทำฉบับนั้น ประกอบด้วย พธ.ทบ., สส., ขส.ทบ., ยย.ทบ., กช. หากมี สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษอื่นใดอยู่ใน อสอ. ฉบับนั้น ก็ให้เพิ่มหน่วยลงไปในรายการแจกจ่ายด้วย

๗.๕.๔ หัวหน้าหน่วย/เหล่าสายวิทยาการของหน่วยที่จัดทำ อสอ.

๗.๕.๕ หน่วย อจย. หรือหน่วย อจก. ที่ใช้ อสอ. ฉบับนั้น

๗.๕.๖ โดยปกติแจกจ่ายให้หน่วยละ ๑ ชุด

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

๒/

(ปราโมทย์ จันทมิพ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

= ตัวอย่าง =

คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่...../.....

เรื่อง ให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรหมายเลข.....ของหน่วย.....

เพื่อให้การกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา และการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ถาวร
ของหน่วย.....เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่/.....
ลง.....เรื่อง.....เสียทั้งสิ้น แล้วให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรหมายเลข.....
ของหน่วย.....(อสอ. หมายเลข) ประกอบอัตราการจัดและยุทธโปกรณ์หมายเลข
(อจย. หมายเลข) หรือ อัตราเฉพาะกิจหมายเลข.....(อฉก. หมายเลข.....) ที่แนบท้ายนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.อ.

(.....)

ผช.ผบ.ทบ.

= ตัวอย่าง =

อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

กองทัพบก

หมายเลข.....

พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ตามปีปฏิทิน

นามหน่วย

ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป

ตอนที่ ๒ ผังการจัด

ตอนที่ ๓ สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวรสายงานที่เกี่ยวข้อง

หน้า

- สายพลาธิการ
- สายสื่อสาร
- สายขนส่ง
- สายยุทธโยธา
- สายช่าง และสายช่าง (แผนที่)
- สป. ประจำห้องประชุม
- สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ
และสถาบันการศึกษาของ ทบ.
- สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ

ตอนที่ ๑
กล่าวทั่วไป

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ อัตราสั่งอุปกรณ์ถาวร หมายเลขกำหนดให้ใช้ประกอบ
(อัตรากิจการและยุทธโธปกรณ์ หมายเลข.....หรืออัตรานเฉพาะกิจ หมายเลข.....)
ของหน่วย

๑.๒ โดยปกติอัตราสั่งอุปกรณ์ถาวรตามอัตรานี้ ใช้สำหรับปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

๒. ความรับผิดชอบ

๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ถาวรตามอัตรานี้ หากอยู่ในความรับผิดชอบของกรมฝ่ายยุทธบริการใด ให้กรมฝ่ายยุทธบริการนั้น เป็นหน่วยรับผิดชอบให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม และตามลำดับความเร่งด่วน

๒.๒ ผู้บังคับหน่วย ตามอัตรานี้..... ในข้อ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการแบ่งชนิดและจำนวน สิ่งอุปกรณ์ถาวร ที่กำหนดไว้ในอัตรานี้ ให้กับหน่วยขึ้นตรงของตน โดยพิจารณาตามภารกิจ และจำนวนกำลังพลของหน่วยรอง หากในอัตรานี้มิได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด ✓

๒.๓ การเบิกทดแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่ง ซึ่งกองทัพบกได้กำหนดไว้ ✓

๓. ข้อจำกัด

จำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวรตามอัตรานี้ กำหนดขึ้นจากจำนวนกำลังพลซึ่งมีการบรรจุในอัตรานี้เต็ม อย่างไรก็ตามการเบิกสิ่งอุปกรณ์ถาวรของหน่วย(หน่วยที่ทำอัตรานี้)..... จึงต้องขึ้นอยู่กับจำนวนยอดกำลังพลที่บรรจุจริง ตามอัตรานุมัติเท่านั้น

ตอนที่ ๒
ผังการจัด

(ผังการจัดที่กำหนดขึ้นตาม อจย. หรือ ออก. ของหน่วย)



ตอนที่ ๓

สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

หน่วย (นามหน่วยที่จัดทำ อสอ. พร้อมหมายเลข อจย. หรือ อฉก.)

อัตราเต็ม

ลำดับ	นามหน่วย	นายทหาร					นายสิบ			พลทหาร	
		พ.อ.	พ.ท.	พ.ต.	ร.อ.	ร.ท.	จ.(พ)	จ.	ส.อ.	ส.ต.๗	พล๗
	รวมทั้งสิ้น										

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สายสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	๑	๒	๓	๔	๕	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สายขนส่ง

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	๑	๒	๓	รวม

หมายเหตุ - โดยปกติแล้ว สป. สายขนส่ง
จะไม่แบ่งมอบให้กับหน่วยรอง

ตรวจถูกต้อง
เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สายยุทธโยธา

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	๑	๒	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สายช่าง

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	๑	๒	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สายช่าง (แผนที่)

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	๑	๒	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สป. ประจำห้องประชุม

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	สป.สาย	๑	๒	๓	๔	รวม

หมายเหตุ - โดยปกติหน่วยมีจำนวน ๑ ห้องประชุม
เว้น กรม ฝสธ. หรือหน่วย อฉก. บางหน่วย
- กรม ฝสธ. จำนวนห้องประชุมเป็นไปตาม
ที่หน่วยมีในปัจจุบัน โดยหมายเลข ๑
เป็นห้องประชุมใหญ่ของหน่วย นอกนั้น
เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	สป.สาย	๑	๒	๓	๔	รวม

- หมายเหตุ
- ช่องหมายเลข ๑ คือห้องเรียนรวมหรือห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ ใช้เรียนรวมหรือใช้กระทำพิธีเปิด-ปิดหลักสูตร
 - สำหรับหมายเลข ๒ เป็นต้นไปเป็นห้องเรียนย่อย
 - จำนวนห้องเรียนตามที่มีของแต่ละหน่วย
 - ห้องเรียน ในที่นี้ หมายถึงห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการหรือสถาบันการศึกษาสังกัดกองทัพบกอื่น ๆ
- ตรวจถูกต้อง
เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

สป.ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม หรือสโมสรฯ

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	จำนวน	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ. หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่...../.....ลง.....

รายการแจกจ่าย

อสอ.หมายเลขหน่วย

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปราโมทย์ จันทมิตร)

น.ป.ค.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค

บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สาย พธ.

สาย ส.

สาย ขส.

สาย ยย.

สาย ข. และ ข.แผนกที่

สป. ประจำห้องประชุม

สป. ประจำห้องเรียน โรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ

สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม หรือสโมสรฯ

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สามพลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑	กระดานไวท์บอร์ด	แผ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นแผ่นกระดานสีเหลี่ยมผืนผ้าแขวน และตั้งพื้น ขอบล่างติดราง สำหรับวางแปรงลบกระดาน และปากกา ขนาดตามความต้องการของทางราชการ - สำหรับใช้เป็นกระดานอบรม - บันทึกรายชื่อของหน่วย - ขนาดตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - กอกร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๒ - กอกร้อย นขต.กองพล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.พัน. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๕ - บก.กรม หน่วยละ ๕ - บก.พล., บก.บชร., บก.มทบ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง นขต. ทภ., ทน. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กอง/แผนก/ฝ่าย นขต. กรม ผสธ., กรม ฝยบ., กรม ผกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. รร.ทหาร หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๒	กระเป๋าเอกสารบรรจุเงิน	ใบ	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นกระเป๋าหนังสีดำ สามารถเข้ารหัสเพื่อรักษาความปลอดภัย - สำหรับเจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน บรรจุนบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยที่มีเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเป็นหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๓	ตู้นิรภัยกันไฟแบบประตู	ใบ	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นตู้ที่สามารถทนไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่สิ่งของหรือเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เก็บรักษาอยู่ภายใน - เป็นตู้นิรภัย (เหล็ก) สำหรับเก็บเงินที่มีจำนวนมาก ใช้เป็น "กำปั่นเก็บเงิน" ตามระเบียบข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ขนาดตามความต้องการของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยที่ปฏิบัติตามระบบบัญชีและงบประมาณสำหรับส่วนราชการ หรือหน่วยศูนย์ต้นทุนหน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องถ่ายเอกสารชนิดหมึกผง สามารถถ่ายสำเนาจากต้นฉบับได้ทุกชนิด 	<ul style="list-style-type: none"> - กอกร้อย นขต.กองพล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน.หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กรม หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย นขต.กองพล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลาสิทิก

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทภ., ทน. หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต. กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. รร.ทหาร หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕	เครื่องทำสำเนาระบบดิจิทัล	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องทำสำเนาแบบอัตโนมัติ - สามารถสร้างแม่แบบจากต้นฉบับเป็นลายเส้น หรือรูปภาพได้ - ความเร็วสูงในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แผ่นต่อนาที และสามารถตั้งความเร็วได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กรม หน่วยละ ๑ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๔ - บก.ทภ., บก.ทน.หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๔ - กรม ฝสธ., ฝยบ., ฝกศ. หน่วยละ ๔ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๔ - หน่วยส่วนการศึกษาอื่นๆ ตามความจำเป็น - หรือตามความจำเป็น
๖	เครื่องคำนวณเลข	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องคำนวณเลขไฟฟ้า แบบตั้งโต๊ะจุเลขทำการได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ หลัก - มีจอภาพและกระดาษบันทึกตัวเลข - สำหรับคำนวณงบประมาณ หรืองานอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยที่มี เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่งบประมาณ โดยคิดเกณฑ์การแจกจ่าย ดังนี้ - บก.พัน หน่วยละ ๓ - บก.กรม หน่วยละ ๕ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทภ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กอง นขต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนกของ กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง รร.ทหาร หน่วยละ ๑

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคภัณณการ

สายพลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๖	เครื่องคำนวณเลข (ต่อ)			- แผนก/ฝ่าย/กอง รพ.ทบ. หน่วยละ ๑
๗	เครื่องพิมพ์ดีดตั้งโต๊ะแบบธรรมดา (ชนิดภาษาไทย)	เครื่อง	- เป็นเครื่องพิมพ์ดีดที่ออกแบบไว้ใช้ประจำสำนักงาน สำหรับงานพิมพ์ทั่วไป ทำงานด้วยมือโดยไม่มีพลังงานอื่นช่วย	- บก.หน่วยระดับกองร้อยอิสระ ขึ้นไป หน่วยละ ๑
๘	เครื่องพิมพ์ดีดตั้งโต๊ะแบบธรรมดา (ชนิดภาษาอังกฤษ)	เครื่อง	- เป็นพิมพ์ดีดแคร์ยาว สำหรับหน่วยที่จำเป็นต้องใช้พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ เช่น ยาหรือเวชภัณฑ์, เครื่องมือซ่อม หรือชิ้นส่วนซ่อม ฯลฯ	- ตามความจำเป็น เช่น หน่วยทางการแพทย์, หน่วยส่งกำลังบำรุง, อื่นๆ
๙	พานกะไหล่ทอง	ใบ	- เป็นภาชนะใส่สิ่งอุปโภคณ์ต่างๆ - ขนาดตามความต้องการ - สำหรับใช้ในงานพิธีต่างๆ	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๒ - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๕ - บก.กรม หน่วยละ ๕ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - บก.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - กอง นขต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนกของ กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๑๐ - รร.ทหาร, รพ.ทบ. ตามความจำเป็น - หรือตามความจำเป็น
๑๐	ชุดเครื่องนอนและเครื่องประกอบห้องเวร	ชุด	- ประกอบด้วยตู้เหล็กเก็บเสื้อผ้า, เตียงนอนโครงเหล็ก, ที่นอน, ผ้าห่มนอน, ผ้าปูที่นอน, หมอน, มุ้ง - สำหรับ น.เวรผู้ใหญ่, น.เวร, เสมียนเวร, เวรพลขับ ฯลฯ	- ตามความจำเป็น และลักษณะการจัดเวรยามของหน่วยรวมทั้ง ที่ตั้งหน่วย เช่น น.เวรผู้ใหญ่ ๑ ชุด, น.เวร ๑ ชุด, เสมียนเวร ๑ ชุด ใช้เฉพาะผู้เข้าเวรที่ต้องนอนประจำหน่วย - หรือตามความจำเป็น

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคถาวร

สายผลาญการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๑	ชุดโต๊ะหมู่บูชาเครื่องพร้อม	ชุด	- ลักษณะเป็นชุดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องประจำหมู่ ๗, หมู่ ๙ - ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ปกปิด ที่ ๔๕/๑๑ ลง ๒๔ ส.ค.๑๑ เรื่อง กำหนดมาตรฐานชุดหิ้งบูชาและโต๊ะหมู่บูชาเครื่องพร้อม	- กองร้อย นขต.กองพัน ให้มีชุดหิ้งบูชาเครื่องพร้อม หน่วยละ ๑ - กอง, ร้อย.อิสระ จ่ายโต๊ะหมู่ ๗ หน่วยละ ๑ - กองร้อย นขต.กองพล,กองพัน/เทียบเท่า, กรม และหน่วยที่ ผบ.หน่วย อัตรา พ.อ.(พ.) จ่ายโต๊ะหมู่ ๗ หน่วยละ ๑ - กองพลหรือเทียบเท่าและหน่วยระดับที่สูงกว่าที่มี ผบ.หน่วย ชั้นยศนายพล จ่ายโต๊ะหมู่ ๙ หน่วยละ ๑
๑๒	ชุดรับแขก	ชุด	- ลักษณะเป็นเก้าอี้บุนวมพร้อมโต๊ะกลาง - เก้าอี้ที่นั่งยาว ๓ ตอน มีเท้าแขน ๑ ตัว, เก้าอี้มีเท้าแขน ชนิด ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๑ - กอง, ร้อย.อิสระ หน่วยละ ๑ - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า ขึ้นไป หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กรม หน่วยละ ๑ - บก.พล หรือเทียบเท่า หรือหน่วยระดับสูงกว่า หน่วยละ ๒ - หรือตามความจำเป็น
๑๓	โต๊ะอธิบดีพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา พล.ต. ขึ้นไป ๑ ชุด/๑ อัตรา
๑๔	โต๊ะหัวหน้ากองพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา พ.อ.-พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ๑ ชุด/๑ อัตรา
๑๕	โต๊ะหัวหน้าแผนกพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา พ.ท. ๑ ชุด/๑ อัตรา
๑๖	โต๊ะประจำแผนกพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา ร.ท. - พ.ต. ๑ ชุด/๑ อัตรา
๑๗	โต๊ะเสมียนพร้อมเก้าอี้	ชุด		- สำหรับนายทหารชั้นประทวนที่จำเป็นต้องใช้โต๊ะปฏิบัติงาน เว้น พลซบรต, เสมียนพิมพ์ดีด (ที่จ่ายโต๊ะพิมพ์ดีดฯ), เจ้าหน้าที่ทางการซ่อมที่ไม่จำเป็นต้องใช้โต๊ะปฏิบัติงาน ฯลฯ
๑๘	โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้	ชุด		- ตามจำนวนเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย (พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ใช้โต๊ะร่วมกับพิมพ์ดีดภาษาไทย)

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๙	โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้	ชุด	- โต๊ะเขียนแบบ เป็นขาเหล็กปรับได้ แผ่นกระดานรองเขียนแบบ แผ่น, ครีอาฟิ่ง (จากมีสเกลสำหรับปรับมุมได้) ๑ ฉาก, โคมไฟแบบแขนยาว ติดกับโต๊ะ ๑ ชุด - ขนาดตามความจำเป็น	- ตามอัตรา/ชกท. ช่างเขียน, ช่างเขียนแบบ, นายทหารเขียนแบบ
๒๐	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	ชุด	สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	- ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบลิ้นชัก	ตู้	- สำหรับเก็บแฟ้มบรรจุเอกสาร มีลิ้นชักตั้งแต่สองลิ้นชักขึ้นไป - เก็บประวัติข้าราชการของหน่วย	- กงร้อย นชต.กงพัน/กรม หน่วยละ ๔ - กงร้อย นชต.กงพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๘ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - บก.กรม หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๕ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒๐ - ทภ., ทน. หรือ เทียบเท่า หน่วยละ ๒๐ - กง นชต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑๐ - แผนกของ กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๕ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๒๐ - รร.ทหาร, รพ.ทบ. ตามความจำเป็น - หรือตามความจำเป็น
๒๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบประตู	ตู้	- สำหรับเก็บหรือใส่เอกสาร แบบประตูบานพับหรือบานเลื่อน	- จ่ายเป็นครึ่งหนึ่งของตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบลิ้นชัก - หรือตามความจำเป็น
๒๓	แตรเดี่ยวพู่พร้อม	ชุด	- ลักษณะเป็นแตรเดี่ยวพร้อมปากเป่า ทำด้วยทองเหลือง ขัดมันเรียบ - พู่แตรเดี่ยวถักด้วยไหมสีขาวและสีแดง - ๑ ชุดประกอบด้วย แตรเดี่ยว ๘ แตร เพื่อประกอบการสวนสนาม	- หน่วยทหารที่ต้องจัดกำลังสวนสนามประจำปี - หน่วยทหารที่ต้องจัดกองรักษาการณ์ และจะต้องเป่าแตรเดี่ยว เพลงค่านับด้วย

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลอากาศ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๒๓	แตรเดี่ยวพู่พร้อม (ต่อ)		และจัดกองรักษาการณ	
๒๔	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง	- ลักษณะเป็นถังรูปทรงกระบอกมีล้อ ๔ ล้อ ติดกับกันดั้ม เพื่อการเคลื่อนย้าย มีฝาปิดสำหรับใส่ถังบรรจุฝุ่น มีช่องสำหรับใส่ท่อดูด - สามารถดูดฝุ่นบนพื้นสภาพแห้งและเปียกได้ - ขนาดตามความจำเป็น	- หน่วยระดับกองร้อย นขต.กองพล, กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๑
๒๕	เครื่องขัดพื้น	เครื่อง	- เป็นเครื่องขัดพื้นไฟฟ้าชนิดแปรงกลมเดี่ยวมีด้ามจับสำหรับปฏิบัติงาน ตัวด้ามติดถังใส่น้ำยาสำหรับขัดพื้น - สำหรับขัดพื้นประเภทหินขัด, พื้นไม้, พื้นกระเบื้อง	- หน่วยระดับกองร้อย นขต.กองพล, กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๑
๒๖	รถยกขนาด ๔,๐๐๐ ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถยกสี่ล้อสำหรับยกของ โดยมีงาเหล็ก ๑ คู่ เลื่อนขึ้นลงตามรางเลื่อน ซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวรถ	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง หรือหน่วยที่มีคลัง - หน่วยระดับกอง, กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีความจำเป็นในการขนย้าย สป. - ขนาดอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหน่วย
๒๗	รถยกขนาด ๖,๐๐๐ ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถยกสี่ล้อสำหรับยกของ โดยมีงาเหล็ก ๑ คู่ เลื่อนขึ้นลงตามรางเลื่อน ซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวรถ - ลักษณะเป็นรถยกสี่ล้อสำหรับยกของ โดยมีงาเหล็ก ๑ คู่ เลื่อนขึ้นลงตามรางเลื่อน ซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวรถ	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง หรือหน่วยที่มีคลัง - หน่วยระดับกอง, กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีความจำเป็นในการขนย้าย สป. - ขนาดอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหน่วย
๒๘	รถยกขนาด ๑๐,๐๐๐ ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถยกสี่ล้อสำหรับยกของ โดยมีงาเหล็ก ๑ คู่ เลื่อนขึ้นลงตามรางเลื่อน ซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวรถ	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง หรือหน่วยที่มีคลัง - หน่วยระดับกอง, กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีความจำเป็นในการขนย้าย สป. - ขนาดอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหน่วย
๒๙	รถลาก ๔,๐๐๐ ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถสี่ล้อ สำหรับลากสิ่งของ ไม่มีงาเหล็ก	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง หรือหน่วยที่มีคลัง

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สวพลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๓๐	รถเข็น ๒ ล้อ	คัน	- ลักษณะเป็นเครื่องใช้เข็นมี ๒ ล้อ - สำหรับขน สป.ทั่วไปของหน่วย	- กำหนดให้เฉพาะหน่วย ออก. จำนวนตามความจำเป็น ในการใช้งาน - หรือตามความจำเป็น
๓๑	รถเข็น ๔ ล้อ	คัน	- ลักษณะเป็นเครื่องใช้เข็นมี ๔ ล้อ - สำหรับขน สป.ทั่วไปของหน่วย	- กำหนดให้เฉพาะหน่วย ออก. จำนวนตามความจำเป็น ในการใช้งาน - หรือตามความจำเป็น
๓๒	ที่ถอนตะปู	อัน	- เป็นเครื่องมือถอนตะปูชนิดใช้กระแทก ปลายด้านหนึ่งมีที่จับ ส่วนปลายอีกด้านหนึ่งมีที่ถอนตะปู	- หน่วยที่มีการส่งกำลังบำรุง หรือมีคลัง - หน่วยที่มีความจำเป็นใช้งาน จำนวนตามความจำเป็น
๓๓	เครื่องรัดเหล็กพืด	เครื่อง	- ใช้สำหรับรัดทับท่อ, ลังไม้, ฯลฯ - เป็นเครื่องรัดเหล็กพืดชนิดคั่นโยก เชื่อมต่อและตัดเหล็กพืดได้ เสร็จในตัว โดยไม่ต้องใช้ก๊ีบเหล็ก, คีมหนีบและกรรไกรตัด	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, มทบ. - จำนวนตามความต้องการ
๓๔	คีมหนีบตะกั่ว	อัน	- เป็นเครื่องสำหรับตีตรา เป็นประทับตรา สามารถถอดเปลี่ยนได้ เป็นเหล็กกล้ามีเครื่องหมายวงจักรตรา ทบ. - สำหรับตีตราทับท่อ ลังไม้ หรือภาชนะอื่นๆ เพื่อการจัดส่ง	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, มทบ. - จำนวนตามความต้องการ
๓๕	เครื่องชั่ง ขนาด ๗ กก.	เครื่อง	- ลำดับที่ ๓๕ - ๔๒ เป็นเครื่องสำหรับใช้ชั่งสิ่งของ	- ลำดับที่ ๓๕ - ๔๒ กำหนดอัตราให้เฉพาะหน่วย ออก.ที่มีหน้าที่ ส่งกำลังบำรุงหรือมีคลัง หน่วย ออจ.กำหนดไว้ใน ตอนที่ ๔ อัตราชุดอุปกรณ์ เครื่องชั่ง ๗ และ ๑๕ กก. ไม่ใช้งานโรงเลี้ยง และโรงประกอบเลี้ยง (มีในอัตราสุทธิแล้ว)
๓๖	เครื่องชั่ง ขนาด ๑๕ กก.	เครื่อง		
๓๗	เครื่องชั่ง ขนาด ๒๐ กก.	เครื่อง		
๓๘	เครื่องชั่ง ขนาด ๓๕ กก.	เครื่อง		
๓๙	เครื่องชั่ง ขนาด ๕๐ กก.	เครื่อง		
๔๐	เครื่องชั่ง ขนาด ๑๒๐ กก.	เครื่อง		
๔๑	เครื่องชั่ง ขนาด ๒๐๐ กก.	เครื่อง		
๔๒	เครื่องชั่ง ขนาด ๓๐๐ กก.	เครื่อง		

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคภัณฑาวาร

สายพลาสติก

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๔๓	เครื่องชั่ง ขนาด ๑,๐๐๐ กก.	เครื่อง	- ลักษณะเป็นเครื่องชั่งมีคานทองเหลือง ทำหน้าที่เป็นสเกลบอกน้ำหนัก โดยใช้ตุ้มโลหะถ่วง สามารถเคลื่อนที่ได้ทั้ง ๔ ล้อ	- จำนวนตามความจำเป็นของหน่วย
๔๔	เครื่องรัดแถบพลาสติก	เครื่อง	- เป็นเครื่องรัดหีบห่อ โดยใช้แถบพลาสติก	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, มทบ. - จำนวนตามความจำเป็นของหน่วย
๔๕	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง	- ลักษณะเป็นเครื่องทำลายเอกสารใช้ไฟฟ้า สามารถทำลายเอกสารได้ละเอียด เคลื่อนย้ายสะดวก - สำหรับทำลายเอกสารที่มีชั้นความลับของทางราชการ - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๑ - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๔ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทภ., ทน.หรือ เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.ทหาร, รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๔๖	เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	เครื่อง	- เป็นเครื่องทำน้ำร้อน-เย็นชนิดเย็น ใช้ไฟฟ้า ทำน้ำร้อน - เย็นในตัวเอง มีปุ่มกด หรือแผ่นเหยียบ เพื่อบังคับการปล่อยน้ำ - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๑ - ร้อย.อิสระ, กอง หน่วยละ ๑ - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๔ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทภ., ทน.หรือ เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลัดถาวร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๔๖	เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น (ต่อ)			- โรงทหาร หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. รร.ทหาร และ รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๔๗	เครื่องซักผ้า	เครื่อง	- สำหรับทำความสะอาดผ้า ทำงานระบบอัตโนมัติ - ขนาดตามความจำเป็น	- โรงทหาร จุ ๒๐ หลังละ ๒ , โรงทหารจุ ๔๐ และ ๑๒๐ หลังละ ๓ โรงทหาร จุ ๑๕๐ หลังละ ๔ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๓ - โรงพยาบาลทหาร พิจารณาตามขนาด/ความจำเป็น - หรือตามความจำเป็น
๔๘	เตารีดพร้อมแท่นรองรีด	ชุด	- สำหรับรีดเครื่องแต่งกาย - ขนาดตามความจำเป็น	- โรงทหาร จุ ๒๐ หลังละ ๒ , โรงทหารจุ ๔๐ และ ๑๒๐ หลังละ ๓ โรงทหาร จุ ๑๕๐ หลังละ ๔ - รร.เหล่า/สายฯ หน่วยละ ๓ - โรงพยาบาลทหาร พิจารณาตามขนาด/ความจำเป็น - หรือตามความจำเป็น
๔๙	เครื่องอบผ้า	เครื่อง	- ใช้อบผ้าให้แห้ง - ขนาดตามความจำเป็น	- โรงทหาร หน่วยละ ๓ /การกำหนดจำนวนพิจารณาจากจำนวนพลทหาร - รร.เหล่า/สายวิทยาการ หน่วยละ ๓ - โรงพยาบาลทหาร หน่วยละ ๓ - หรือตามความจำเป็น
๕๐	ตู้เย็น	ตู้	- เป็นอุปกรณ์สำหรับถนอมอาหาร - สำหรับทำความเย็นให้เครื่องต้ม - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๑ - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - กอง, ร้อย,อิสระ หน่วยละ ๑ หรือตามความจำเป็น - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๒

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคถาวร

สามพลวติการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๕๐	ตู้เย็น (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๕ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต.กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.ทหาร หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๑	เครื่องกรองน้ำ	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กรองน้ำสำหรับบริโภค - ขนาดตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - กอกร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๑ - กอกร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - กอกร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๒ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๕ - กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - โรงทหาร จำนวน ตามความจำเป็น - โรงเรียนทหาร จำนวน ตามความจำเป็น - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๒	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เจาะกระดาษและเข้าเล่ม - ขนาดตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - กอกร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - กอกร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๒ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๕๒	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (ต่อ)			- แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทภ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต. กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - โรงเรียนทหาร หน่วยละ ๒ หรือตามความจำเป็น - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๓	เครื่องตัดกระดาษ	เครื่อง	- ใช้สำหรับตัดกระดาษ - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ กอง, ร้อย.อิสระ หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กรม หน่วยละ ๑ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทภ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต. กรม ฝสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - โรงเรียนทหาร หน่วยละ ๒ หรือตามความจำเป็น - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๔	เครื่องนับธนบัตร	เครื่อง	- ใช้สำหรับนับจำนวนธนบัตร - ขนาดตามความจำเป็น	- หน่วยที่มีเจ้าหน้าที่การเงิน หรือหน่วยที่เป็นหน่วยถืองบประมาณ หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๕	เครื่องเคลือบเอกสาร	เครื่อง	- ใช้เคลือบเอกสาร - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๑ - กอง, ร้อย.อิสระ หน่วยละ ๑ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๑ / - บก.กรม หน่วยละ ๑ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคภัณฑาร

สายพลารธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๕๕	เครื่องเคลือบเอกสาร (ต่อ)			- แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต. กรม ผสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - โรงเรียนทหาร หน่วยละ ๒ หรือตามความจำเป็น - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๖	นาฬิกา	เรือน	- ใช้บอกเวลาในสถานที่เป็นส่วนรวม เช่น บก.หน่วย สำนักงาน ส่วนต่าง ๆของหน่วย กองรักษาการณ์ ห้องประชุม โรงนอนทหาร โรงเรียน โรงประกอบเลี้ยง ฯลฯ - แบบตัวเลข/แบบเข็ม - ขนาดตามความจำเป็น	- กองร้อย นขต.กองพัน/กรม หน่วยละ ๓ - กอง, ร้อย.อิสระ หน่วยละ ๓ หรือตามความจำเป็น - กองร้อย นขต.กองพล/เทียบเท่า หน่วยละ ๓ - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๘ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑๐ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต. ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต. กรม ผสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง โรงเรียนทหาร หน่วยละ ๑ หรือตามความจำเป็น - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๗	พัดลมตั้งพื้น	เครื่อง	- เป็นพัดลมตั้งพื้น ประกอบด้วยใบพัดไม่น้อยกว่า ๓ ใบพัด ใช้มอเตอร์ กระแสสลับเฟสเดียวหมุนโดยตรง ประกอบอยู่ บนฐานและขาตั้ง สามารถปรับระดับให้ตัวพัดลมสูง ต่ำได้	- กองร้อย หน่วยละ ๒ - บก.พัน., บก.กรม หน่วยละ ๒ - บก.พล., บก.ทน., บก.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๘ - หน่วย ออกจก.ตามความจำเป็น
๕๘	เตาอบไมโครเวฟ	เครื่อง	- เป็นอุปกรณ์สำหรับอุ่นอาหาร เครื่องต้ม ในสำนักงาน - ขนาดตามความจำเป็น	- กอง, ร้อย.อิสระ หน่วยละ ๑ หรือตามความจำเป็น - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๒

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายพลาดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๕๘	เดาอบไมโครเวฟ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๕ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต.กรม ผสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.ทหาร หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๕๙	เครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับใช้เพื่อฟอกอากาศ เพื่อลดฝุ่นละอองในสำนักงาน - ใช้ในสำนักงานที่เป็นระบบปิด 	<ul style="list-style-type: none"> - บก.พัน./เทียบเท่า หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๒ - บก.พล หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๕ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.ทก. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/กอง นขต.กรม ผสธ./ฝยบ./ฝกศ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รร.ทหาร หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นขต.รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทิมพิง)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๐๑๗ ม.ค. ๖๗

หมวด ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑	เครื่องขยายเสียงชุดกลางอุปกรณ์พร้อม	ชุด	- ใช้ในการประกาศและประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร หรือภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. และจำนวนผู้ฟังไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน	- สำหรับหน่วย พัน.ส.พล., พัน.ส.ทก., พัน.ส.นสศ., พัน.ส.บก.ทบ., พัน.ส.พล.ปตอ. หน่วยละ ๑ ชุด - หน่วยที่มีความจำเป็น
๒	เครื่องขยายเสียงชุดเล็กอุปกรณ์พร้อม	ชุด	- ใช้ในการประกาศและประชาสัมพันธ์ภายใน อาคาร หรือภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่ ๕,๐๐๐ ตร.ม. และจำนวนผู้ฟังไม่เกิน ๕๐๐ คน	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๒ ชุด - โรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ และสถาบันการศึกษา ของ ทบ. หน่วยละ ๒ ชุด - หน่วยระดับกอง กองร้อย นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๑ ชุด
๓	เครื่องขยายเสียงแบบมือถือ (เมกะโฟน)	เครื่อง	- ใช้เพื่อการประกาศข่าวสารแก่กำลังพล	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๕ เครื่อง - หน่วยระดับกอง กองร้อย นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๒ เครื่อง
๔	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล อุปกรณ์พร้อม	กล้อง	- ใช้สำหรับถ่ายภาพนิ่ง หรือเหตุการณ์สำคัญของหน่วย	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๓ เครื่อง - หน่วยระดับกอง กองร้อย นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๒ เครื่อง
๕	กล้องถ่ายวิดีโอ อุปกรณ์พร้อม	กล้อง	- ใช้สำหรับถ่ายภาพเคลื่อนไหว หรือเหตุการณ์สำคัญ ของหน่วย	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๓ เครื่อง - หน่วยระดับกอง กองร้อย นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๒ เครื่อง
๖	เครื่องรับโทรทัศน์สี	เครื่อง	- ใช้สำหรับรับชมข่าวสาร	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ ๑ เครื่อง

๓) 4๓' 4๓' 4๓' ๓๓๓. ๓๓.

๒ 4 4 3 1 1 = 15

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๗	เครื่องโทรสาร	เครื่อง	- ใช้สำหรับรับ-ส่งข่าวสาร, ใช้เพื่อการประสานงานระหว่างหน่วย	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป - หน่วยระดับกอง กองร้อย นชต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๑ เครื่อง - หรือตามความจำเป็น
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์พร้อม	ชุด	- ใช้พิมพ์และจัดทำเอกสาร, สำหรับตรวจสอบข้อมูล สป. ในระบบสารสนเทศ, ตรวจสอบและลงนามในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- ผบ.หน่วย ระดับกองร้อยขึ้นไป ตำแหน่งละ ๑ - รอง ผบ.หน่วย ระดับกองพันขึ้นไป ตำแหน่งละ ๑ - บก.พัน, บก.กรม, ฝ่ายอำนวยการ, และ ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/กอง นชต. บก.พล., บชร., มทบ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง นชต.ทภ., ทน. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑ - บก.กอง/แผนก/ฝ่าย นชต. กรม ฝสธ., กรม ฝยบ., กรม ฝกศ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๙	เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าสำรอง	เครื่อง	- จ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับคอมพิวเตอร์ในข้อ ๘	- จ่ายพร้อมคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
๑๐	เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงเลเซอร์	เครื่อง	- เป็นเครื่องพิมพ์ระบบดิจิตอล ที่ออกแบบไว้ใช้ประจำสำนักงาน สำหรับงานพิมพ์ทั่วไป	- หน่วยระดับกอง, กองร้อย นชต.กองพล หน่วยละ ๑ - กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๑ - บก.พัน หน่วยละ ๒ - บก.กรม หน่วยละ ๔ - แผนก/ฝ่าย ของหน่วยระดับ กองพล, บชร., มทบ. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๑

หมวด ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๐	เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงเลเซอร์ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง ของ ทภ., ทน. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ หน่วยละ ๑ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ แผนก/ฝ่าย/บก.กอง หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง ของ รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๑๑	เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึกแบบเอนกประสงค์	เครื่อง	- เป็นเครื่องพิมพ์ใช้ประจำสำนักงาน สำหรับงานพิมพ์สีสี่ สามารถสแกน และถ่ายเอกสารได้	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระดับกองร้อย, กองร้อย นขต.กองพล กองร้อยอิสระ และหน่วยระดับกอง หน่วยละ ๑ - บก.พัน หน่วยละ ๕ - บก.กรม หน่วยละ ๘ - แผนก/ฝ่าย ของหน่วยระดับ กองพล, บชร., มทบ. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง ของ ทภ., ทน. หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ หน่วยละ ๑ - รร.เหล่า/สายวิทยาการ แผนก/ฝ่าย/บก.กอง หน่วยละ ๑ - แผนก/ฝ่าย/บก.กอง ของ รพ.ทบ. หน่วยละ ๑ - หรือตามความจำเป็น
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย - ๑ เครื่อง ต่อพื้นที่รัศมี ๒๐ เมตร - ๑ เครื่อง เชื่อมต่อได้ ๒๔ อุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระดับกองร้อย, กอง, กองร้อย นขต.กองพล กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๑ - หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒ - กรม หน่วยละ ๔ - กองพล, มทบ., บชร. หรือเทียบเท่า หน่วยละ ๒

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (ต่อ)			- หน่วยระดับ ทภ., ทน. หน่วยละ ๑๐ - กรม ผสธ., กรม ฝยบ. กรมฝ่ายกิจการพิเศษ รร.เหล่า/สายวิทยาการ, รพ.ทบ. พิจารณา ตามขนาดพื้นที่, ที่ตั้งหน่วย หรือตามความจำเป็น - หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็น
๑๓	ชุดมัลติมีเดีย พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ชุด	- ใช้สำหรับตัดต่อวีดิทัศน์ สำหรับทำสื่อประสม หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วย - ถ่ายภาพ และบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพ กิจกรรมสำหรับการประชาสัมพันธ์ สามารถสลับสัญญาณภาพสำหรับถ่ายทอดวงจรมัดได้ - สามารถพิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรม หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยได้	- สำหรับหน่วย พัน.ส.พล., พัน.ส.ทภ., พัน.ส.นสศ., พัน.ส.บก.ทบ., พัน.ส.พล.ปตอ. หน่วยละ ๑ ชุด
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ชุด	- ใช้พิมพ์และจัดทำเอกสาร, สำหรับตรวจสอบข้อมูล สป. ในระบบสารสนเทศ, ตรวจสอบและลงนามในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- จ่ายหน่วยที่ไม่มี สป.รายการนี้ในตอนที่ ๕ อัตราชุดโพรแกรม หน่วยละ ๑ เครื่อง
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	ชุด	- ใช้ดำเนินการวิธีข้อมูล ตัดต่อวีดิทัศน์ สำหรับสื่อประสม หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๑ เครื่อง หรือตามความจำเป็น
๑๖	กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ ผ่านระบบเครือข่าย	ระบบ	- ใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในหน่วย	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๑ ระบบ (อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย จำนวน ๘ ช่อง, ๑๖ ช่อง และ ๓๒ ช่อง ตามความจำเป็น)

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๗	อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External HDD)	เครื่อง	- เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ ๓ เครื่อง - หน่วยระดับกอง, กองร้อย นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หน่วยละ ๒ เครื่อง
๑๘	เครื่องอ่านรหัส Bar Code	เครื่อง	- ใช้อ่านแถบรหัส Bar Code ที่พิมพ์อยู่บนฉิววัตถุ หรือบนแผ่นสติ๊กเกอร์ ด้วยแสงเลเซอร์	- จ่ายตามคลัง กรม ฝยบ, คลัง บชร., คลัง มทบ.
๑๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ชุด	- ใช้อ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้	- จ่ายตามคลัง กรม ฝยบ, คลัง บชร., คลัง มทบ.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทมิฬ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายขนส่ง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กลุ่มของหน่วย												หมายเหตุ	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐				๑๑
												๑๐.๑	๑๐.๒	๑๐.๓		
๑	รถยนต์นั่งประจำตำแหน่ง	คัน	ตามสิทธิ์													
๒	รถยนต์นั่งประจำหน่วย	คัน	-	-	๑	๑	๒	๒	๔	๒	๔	๔	๑	-	๑	
๓	รถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็ก	คัน	๑	๒	๑	๒	๖	๓	๕	๒	๔	๑	๑	-	๔	
๔	รถยนต์บรรทุกปกติขนาดกลาง	คัน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	
๕	รถยนต์บรรทุกปกติขนาดใหญ่	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดูข้อพิจารณาฯ ลำดับที่ ๕
๖	รถยนต์บรรทุกปกติขนาดใหญ่ติดตั้งเครน	คัน	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	
๗	รถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็กขับเคลื่อน ๔ ล้อ	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดูข้อพิจารณาฯ ลำดับที่ ๗
๘	รถยนต์โดยสารขนาดเล็ก	คัน	-	๑	๑	๒	๕	๓	๔	๒	๔	๓	๓	-	๓	
๙	รถยนต์โดยสารขนาดกลาง	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดูข้อพิจารณาฯ ลำดับที่ ๙
๑๐	รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่	คัน	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	-	๒	
๑๑	รถยนต์ตรวจการณ์ทั่วไป	คัน	-	-	๑	๑	๒	๑	๒	๑	๑	๑	-	-	๑	
๑๒	รถดับเพลิง	คัน	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	๒	
๑๓	รถบรรทุกขยะ	คัน	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑	
๑๔	รถบรรทุกน้ำ	คัน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๒	๒	๑	-	-	๑	
๑๕	รถเติมเชื้อเพลิงอากาศยาน	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๖	รถกวาดและดูดฝุ่น	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดูหมายเหตุ ลำดับที่ ๔
๑๗	รถพยาบาล	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดูข้อพิจารณาฯ ลำดับที่ ๑๗
๑๘	รถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	
๑๙	รถตรวจเชื้อซิวิรัภัย	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	
๒๐	รถห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์เคลื่อนที่	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	

พ

พ 2

พ 3

พ 4

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายขนส่ง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กลุ่มของหน่วย													หมายเหตุ	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐			๑๑		
												๑๐.๑	๑๐.๒	๑๐.๓			
๒๑	รถทันตกรรมเคลื่อนที่	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
๒๒	รถเอ็กซเรย์เคลื่อนที่	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
๒๓	รถบรรทุกผู้ต้องขัง	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ดูหมายเหตุ ลำดับที่ ๕
๒๔	รถนำขบวน	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ดูหมายเหตุ ลำดับที่ ๖
๒๕	รถจักรยานยนต์นำขบวน	คัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ดูหมายเหตุ ลำดับที่ ๖
๒๖	รถจักรยานยนต์	คัน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	
๒๗	รถจักรยาน ๒ ล้อ	คัน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	
๒๘	เครื่องมือชุดช่างทั่วไป	ชุด	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	
๒๙	เครื่องมือชุดช่างประจำหน่วย	ชุด	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	

หมายเหตุ

- จำนวนที่กำหนดให้ เป็นเกณฑ์ปานกลางเท่านั้น จำนวนอัตราต้องพิจารณาภารกิจ ความจำเป็นของหน่วย ที่ตั้งหน่วย และสภาพแวดล้อม ปริมาณงาน รวมทั้งอัตราพลขับของหน่วยด้วย
- ส.ป.บางรายการไม่กำหนดเกณฑ์ปานกลางไว้ให้ จะพิจารณาความจำเป็นเป็นรายหน่วยไป
- การจัดกลุ่มหน่วย ตามเอกสารที่แนบ
- รายการที่ ๑๖ พิจารณาแจกจ่ายให้กับ ศบ.บ., พล.ม.๒ รอ., พัน.ช.ส.ข.บ.ท.บ. และ กบ.บ.ศคย.ท.บ. เท่านั้น เกณฑ์การจ่าย พิจารณาให้หน่วยที่มีสนามบินในที่ตั้งหน่วย
- รายการที่ ๒๓ พิจารณาแจกจ่ายเฉพาะ มทบ.
- รายการที่ ๒๔ และ ๒๕ พิจารณาแจกจ่ายเฉพาะ หน่วย สท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทมิฬ)

น.ป.ก.ประจำ กบ.ท.บ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ข้อพิจารณาการจัดยานพาหนะแต่ละรายการ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	<p>รถยนต์นั่งประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่กำหนดอัตราไว้ให้ - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยรถราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๕ (แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มีผลบังคับใช้) - ผู้มีสิทธิ์ได้รับรถประจำตำแหน่ง <p>ก. นายทหารชั้นนายพล ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่เจ้ากรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>ข. นายทหารชั้นนายพล หรือนายทหารชั้นยศพันเอก ซึ่งรับเงินเดือนอัตรา พ.อ. (พ.) ขึ้นไป และดำรงตำแหน่งเป็นรอง, ผู้ช่วย, เสนาธิการ หรือเทียบเท่าของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ก.</p> <p>ค. นายทหารชั้นนายพล ที่เทียบเท่ากับข้าราชการของส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม ซึ่งคณะรัฐมนตรี อนุมัติให้ได้รับรถประจำตำแหน่ง</p>	
๒	<p>รถยนต์นั่งประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับงานทางธุรการของหน่วย การรับ-ส่ง ข้าราชการไปติดต่อราชการ จัดไว้เป็นส่วนรวมของหน่วย 	
๓	<p>รถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับบรรทุกกำลังพล และ สบ.ทางธุรการที่มีจำนวนไม่มากนัก 	
๔	<p>รถยนต์บรรทุกปกติขนาดกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับบรรทุก สบ. และกำลังพลตามความจำเป็น 	
๕	<p>รถยนต์บรรทุกปกติขนาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับบรรทุก สบ. และกำลังพล โดยปกติจะจัดให้หน่วย อจก. เป็นหลัก สำหรับหน่วย อจย. ให้ใช้ รยบ.๒ ๑/๒ ตัน (สาย สพ.) หรือ รยบ.ปกติขนาดใหญ่ ใน อจย. หากไม่มีจึงจะกำหนดไว้ใน อสอ. 	
๖	<p>รถยนต์บรรทุกปกติขนาดใหญ่ติดตั้งเครน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประดับติดตั้งธง และตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ เปลี่ยนและซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ซึ่งอยู่ในที่สูง 	
๗	<p>รถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็กขับเคลื่อน ๔ ล้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับธุรการของหน่วย ที่ใช้ในภูมิประเทศทุรกันดาร พื้นที่ป่าเขา 	

ข้อพิจารณาการจัดยานพาหนะแต่ละรายการ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๘	<p>รถยนต์โดยสารขนาดเล็ก</p> <p>- ใช้สำหรับงานธุรการของหน่วย, การตรวจเยี่ยมหน่วยงานธุรการของ ผบ.หน่วย หรือ ผอ., การเดินทางไปประชุมเป็นหมู่คณะ</p>	
๙	<p>รถยนต์โดยสารขนาดกลาง</p> <p>- สำหรับหน่วยส่วนกลางเพื่อการเดินทางเป็นหมู่คณะ และมีจำนวนผู้โดยสารมาก แต่จำนวนผู้โดยสารไม่ถึงกับจำนวนที่นั่ง ของรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ เพื่อเป็นการประหยัด สป.๓</p>	
๑๐	<p>รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่</p> <p>- บรรทุกกำลังพลทางธุรการที่มีจำนวนมาก และ รับ-ส่งนักเรียน ซึ่งเป็นบุคคลภายในครอบครัวของกำลังพลในหน่วยนั้น ๆ</p>	
๑๑	<p>รถยนต์ตรวจการทั่วยุโรป</p> <p>- ใช้รองรับผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมหน่วยด้านธุรการ เนื่องจากมี นขต. ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ</p>	
๑๒	<p>รถดับเพลิง</p> <p>- แจกจ่ายหน่วยที่มีคลัง สป.๓, สป.๕ และอาคารบ้านพักเป็นจำนวนมาก หรือหน่วยที่มีพื้นที่ตั้งโดดเดี่ยวห่างไกล สำหรับป้องกันอัคคีภัย</p>	
๑๓	<p>รถขนขยะ</p> <p>- แจกจ่ายหน่วยที่มีกำลังพลและที่พักอาศัยเป็นจำนวนมาก และหน่วยที่มีขอบเขตหวงห้ามพนักงานภายนอกไม่สามารถเข้าพื้นที่ไปบริการขนขยะให้ได้</p>	
๑๔	<p>รถบรรทุกน้ำ</p> <p>- แจกจ่ายน้ำให้กำลังพลและครอบครัวภายในหน่วย รวมทั้งประชาชนทั่วไป เมื่อระบบประปาชำรุดหรือไม่เพียงพอ และเมื่อเกิดภัยแล้งตามฤดูกาล</p>	
๑๕	<p>รถเติมน้ำมันอากาศยาน</p> <p>- เพื่อเติมน้ำมันให้กับอากาศยานที่เข้าไปในพื้นที่ โดยพิจารณาแจกจ่ายให้กับ มทบ.(แผนกพลาธิการ), ศบบ., รร.การบิน ทบ., พัน.ขส.ชบร.บ.ทบ., และ กบบ.ศคย.ทบ. จำนวนตามความจำเป็น</p>	
๑๖	<p>รถกวาดและดูดฝุ่น</p> <p>- เป็นรถที่ใช้สำหรับกวาดและดูดฝุ่น ขยะ เศษสิ่งวัตถุแปลกปลอมต่างๆ (FOD : Foreign Bbject Debris) บริเวณลานจอด ลานซ่อมบำรุง ทางวิ่งทางขับ (Taxiway) ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออากาศยานขณะปฏิบัติการบิน หรือขณะทำการซ่อมบำรุง พิจารณาแจกจ่ายให้กับ ศบบ., พล.ม.๒ รอ., พัน.ขส.ชบร.บ.ทบ., และ กบบ.ศคย.ทบ.</p>	

ข้อพิจารณาการจัดยานพาหนะแต่ละรายการ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑๗	<p>รถพยาบาล</p> <p>- เป็นรถตู้พยาบาลพร้อมอุปกรณ์พยาบาล จ่ายให้หน่วยที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งกลับฯ ตามอัตรา และต้องมีเจ้าหน้าที่เสนาธิการที่อบรมการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ติดตั้งบนยานพาหนะ</p>	
๑๘	<p>รถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ</p> <p>- ใช้ในการรับ-ส่งผู้ป่วยเจ็บ และช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ภูมิประเทศทุรกันดาร พื้นที่ป่าภูเขา และใช้งานตามภารกิจของหน่วย</p>	
๑๙	<p>รถตรวจเชื้อซีวันริกัย</p> <p>- ใช้ในตรวจการเชื้อโรคระบาด ให้บริการทางการแพทย์ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๒๐	<p>รถห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์เคลื่อนที่</p> <p>- ใช้สำหรับตรวจหาเชื้อโรคนิตต่าง ๆ สำหรับให้บริการทางการแพทย์ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๒๑	<p>รถทันตกรรมเคลื่อนที่</p> <p>- เพื่อสนับสนุนการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่ ของ รพ.ทบ. โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการต้านทันตกรรม และการให้บริการต่อกำลังพล ครอบครัว และประชาชนที่อยู่นอกพื้นที่การให้บริการของ รพ.ทบ. นั้น ๆ</p>	
๒๒	<p>รถเอ็กซเรย์เคลื่อนที่</p> <p>- เพื่อสนับสนุนการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่ ของ รพ.ทบ. โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจวินิจฉัยด้านเทคนิค และบริการตรวจร่างกายประจำปี ให้กับกำลังพล และครอบครัว รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ที่ออกตรวจ</p>	
๒๓	<p>รถบรรทุกผู้ต้องขัง</p> <p>- ใช้บรรทุกผู้ต้องขังจากเรือนจำไปขึ้นศาลทหาร</p>	
๒๔	<p>รถนำขบวน</p> <p>- ใช้สำหรับ ติดตามขบวนเสด็จฯ, นำขบวนผู้บังคับบัญชา, ภารกิจนำขบวนการเคลื่อนย้ายกำลังพล และการลำเลียงยุทธโปกรณ์ต่าง ๆ</p>	
๒๕	<p>รถจักรยานยนต์นำขบวน</p> <p>- ใช้สำหรับ ติดตามขบวนเสด็จฯ, นำขบวนผู้บังคับบัญชา</p>	
๒๖	<p>รถจักรยานยนต์</p> <p>- สำหรับนำสารภายในหน่วย ในระยะไกล, ใกล้เคียงลำดับ</p>	

ข้อพิจารณาการจัดยานพาหนะแต่ละรายการ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๒๗	รถจักรยาน ๒ ล้อ - สำหรับนำสารภายในหน่วย ในระยะไกล, ใกล้เคียงลำดับ	
๒๘	เครื่องมือชุดช่างทั่วไป - เป็นเครื่องมือประจำตัวช่าง ให้หน่วยใช้ซ่อมบำรุงรถยนต์สาย ขส. มีรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องมือประมาณ ๔๔ รายการ เช่น ทึบใส่เครื่องมือ ประแจปากตายฯ, ประแจแหวนฯ, ประแจเลื่อนฯ, กรรไกรตัดโลหะฯ, กระจับปี่หยอดน้ำมันเครื่อง, ไขควงขนาดต่าง ๆ, ค้อนขนาดต่าง ๆ, คีมต่าง ๆ, ชะแลง, แผ่นวัดเขี้ยวหัวเทียน, เหล็กตอกสลักขนาดต่าง ๆ ฯลฯ	
๒๙	เครื่องมือชุดช่างประจำหน่วย - เป็นเครื่องมือที่มี ๒๓ รายการ การใช้งานต้องใช้ ณ ที่ตั้งหน่วย - กำหนดอัตราให้เฉพาะหน่วย ออก.ที่มีโรงซ่อม, แผนกซ่อม หรือหน่วยซ่อมอื่น ๆ - ประกอบด้วย ๑. เครื่องอัดลมใช้ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ๒. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่พร้อมสาย ๓. หม้อเติมน้ำมันเกียร์ชนิดมือโยกขนาด ๒๐ ลิตร ๔. แม่แรงยกรถแบบตะเข้ ๕. ปากกาตั้งโต๊ะขนาด ๕ นิ้ว ๖. เครื่องอัดโซลินอยด์ใช้ลมดันพร้อมท่อลม ๒๕ ฟุต ๗. ชุดถอดใส่ล้อด้วยลมขนาด ๑/๒ นิ้ว ๘. ขาตั้งรองรับรถ (๑ ชุด ๘ อัน) ๙. เครื่องบานหัวแป็บา ๑๐. ประแจเลื่อนฯ ๑๑. เหล็กจัดยาง ชนิด ๖ อัน ชุด (เล็ก, กลาง, ใหญ่) ๑๒. คีมถอดสปริงดึงเกือกห้ามล้อ ๑๓. ชุดบริการแบตเตอรี่ ๑๔. เครื่องดูดงานล้อรถ ใช้ได้กับรถขนาด ๒ ๑/๒ ตัน ๑๕. เครื่องตัดแป็บ ตัดแป็บได้ขนาด ๓/๑๖ นิ้ว - ๑ นิ้ว ๑๖. เครื่องถอดสลักเกลียวปล่อย ถอดสลักได้ขนาด ๑/๒ นิ้ว-๑ นิ้ว ๑๗. ประแจไขร่องเหลี่ยม ๗ ตัวชุดพร้อมด้าม ๑๘. กุญแจไขร่องเหลี่ยมชนิดเป็นมิลลิเมตร ๔ ตัว ๑๙. เครื่องไล่ลมห้ามล้อพร้อมอุปกรณ์ใช้กับรถจี๊ปและรถบรรทุก ๒๐. สว่านเจาะเหล็กไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๒๑. โครงเสียบตัดเหล็กปรับขนาดได้ พร้อมใบเลื่อย ๑ โหล ๒๒. กาพ่นสีขนาด ๑ ลิตร พร้อมหัวพ่นและสายยาว ๒๕ ฟุต ๒๓. ตะไบแต่งเกลียว	

การจัดกลุ่มของหน่วยเพื่อพิจารณากำหนด อสอ.สายขนส่ง

กลุ่ม	ประเภทหน่วย
๑	หน่วย กองร้อย/กอง นขต.กองพล, กองร้อยอิสระ หรือเทียบเท่า
๒	หน่วย กองพัน (พ.ท.-พ.อ.) หรือเทียบเท่า
๓	หน่วย กรม (พ.อ.(พ.)) หรือเทียบเท่า
๔	หน่วย กองพล (พล.ต.) หรือเทียบเท่า
๕	หน่วย ทภ., ทน., นสศ., นปอ., นรต. (พล.ท.) หรือเทียบเท่า
๖	กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (พล.ต.) หรือเทียบเท่า
๗	หน่วย กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, รร.จปร., ยศ.ทบ. (พล.ท.) หรือเทียบเท่า
๘	หน่วย รร.เหล่าสายวิทยาการต่างๆ
๙	หน่วย ศร., คม., ศป., ศบบ., ศสพ. (พล.ต.)
๑๐	<u>หน่วย รพ.ทบ.</u> ๑๐.๑ รพ.ทบ. (พล.ต.) ๑๐.๒ รพ.ทบ. (พ.อ.-พ.อ.(พ.)) ๑๐.๓ หน่วยตรวจโรค, แผนกพยาบาล, กองพยาบาล ที่เป็น นขต.ของ หน่วย ที่จัดแบบ อฉก.
๑๑	บชร., มทบ. (พล.ต.)

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

๒/

(ปราโมทย์ จันทมิฬ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

ทว ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายยุทธโยธา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑	เครื่องมือช่างไม้ชุดเล็ก	ชุด	เป็นอุปกรณ์เครื่องมือช่างไม้ มีรายการประกอบชุด จำนวน ๑๒ รายการ สำหรับงานช่างไม้ขนาดเล็ก	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ ๑
๒	เครื่องมือช่างไม้ชุดใหญ่	ชุด	เป็นอุปกรณ์เครื่องมือช่างไม้ขนาดใหญ่ มีรายการประกอบชุด จำนวน ๗๒ รายการ สำหรับงานช่างไม้ขนาดใหญ่	- หน่วย มทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้ หน่วยละ ๑
๓	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดเล็ก	ชุด	เป็นอุปกรณ์เครื่องมือช่างไฟฟ้า มีรายการประกอบชุด จำนวน ๑๑ รายการ สำหรับงานช่างไฟฟ้าขนาดเล็ก	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ ๑
๔	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดใหญ่	ชุด	เป็นอุปกรณ์เครื่องมือช่างไฟฟ้าขนาดใหญ่ มีรายการประกอบชุด จำนวน ๓๓ รายการ สำหรับงานช่างไฟฟ้าขนาดใหญ่	- หน่วย มทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไฟฟ้า หน่วยละ ๑
๕	เครื่องมือช่างประปา	ชุด	เป็นอุปกรณ์เครื่องมือช่างประปา มีรายการประกอบชุด จำนวน ๖๗ รายการ สำหรับงานช่างประปา	- หน่วยที่มีอัตราช่างประปา หน่วยละ ๑
๖	เครื่องตัดหญ้าสนาม	เครื่อง	เป็นรถตัดหญ้าแบบเข็นล้อเดินตาม มีล้อ ๔ ล้อ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ ๑
๗	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ	คัน	เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ บังคับทิศทางด้วยพวงมาลัย มี ๔ ล้อ ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์เบนซิน หรือดีเซล	- หน่วยระดับกองพันขึ้นไป หน่วยละ ๑
๘	รถตัดหญ้าขนาดใหญ่	คัน	เป็นรถแทรกเตอร์ใช้สำหรับงานตัดหญ้า บังคับทิศทางด้วยพวงมาลัย มี ๔ ล้อ (๒ ล้อหน้าเล็ก, ล้อหลังใหญ่) ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๓๖ แรงม้า มีเครื่องตัดหญ้า แบบใบมีดหมุนทางราบ ๑ ชุด และใบมีดตัดดิน ๑ ชุด	- หน่วยระดับกรมขึ้นไป หน่วยละ ๑ - เฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็น และมีพื้นที่ตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สายยุทธโยธา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๙	รถตัดหญ้าขนาดเล็ก	คัน	เป็นรถแทรกเตอร์ขนาดเล็กน้ำหนักเบา มีอุปกรณ์ตัดหญ้าพวงท้าย สำหรับตัดหญ้าในพื้นที่สนามหรือภูมิประเทศที่รับผิชอบ เป็นพื้นที่แคบ, ที่ลุ่ม, ที่ดินอ่อน	- หน่วยระดับกรมขึ้นไป หน่วยละ ๑ - เฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็น ที่มีพื้นที่รับผิชอบ เป็นพื้นที่แคบ, ที่ลุ่มหรือดินอ่อน เป็นต้น
๑๐	เครื่องมือป้องกันและกำจัดศัตรู ทำลายไม้	ชุด	เป็นเครื่องมือสำหรับกำจัด ปลูกและศัตรูทำลายไม้ ในชุดเครื่องมือประกอบด้วย เครื่องยนต์ดูดบีบโดยใช้ สายพานดูด, ถังผสมน้ำยา, ก้านอัดน้ำยา, สายยางทนแรงดัน, ส่วนไฟฟ้าเจาะคอนกรีต, ถังอัดลมพ่นยา	- บขร., มทบ., กรม ผยบ. หน่วยละ ๑ - หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็น
๑๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	เครื่อง	เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ ๑
๑๒	เครื่องมือซ่อมเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๓	ชุด	สำหรับล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย เครื่องฉีดน้ำล้างทำความสะอาด, เครื่องเชื่อมแก๊ส, มิเตอร์วัด ไฟฟ้าแบบธรรมดา, มิเตอร์วัดไฟฟ้าแบบขอสับก้ามปู, ประแจบล็อก, ประแจแหวนปากตาย, คีมไฟฟ้า, คีมบล็อก, ไขควง, มิเตอร์วัดความดันน้ำยาทำความเย็นแบบคูและเดี่ยว, เครื่องทำสุญญากาศ, เครื่องเป่าลม, ส่วนไฟฟ้า (เจาะโลหะ, คอนกรีต)	- ยย.ทบ. ๒ - กช., สก.ทบ., สสน.บก.ทบ. หน่วยละ ๑ - หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็น และมีเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ
๑๓	เครื่องวัดค่าความต้านทานดิน	เครื่อง	ตรวจสอบ วัดค่าความต้านทานดินบริเวณสายล่อฟ้า คลัง สป.๕ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันฟ้าผ่า	- ยย.ทบ. ๕ - มทบ., กคส.สพ.ทบ., คส. ๑- ๖ กคส.สพ.ทบ. หน่วยละ ๓ - พัน.สพ.กระสุน บขร., พธ.ทบ., นปอ., นสศ., กขส.ศอ.สพ.ทบ., และ กองพล หน่วยละ ๒
๑๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เครื่อง	ใช้เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสนับสนุนงานพิธีต่างๆ , งานสวนสนามทหารรักษาพระองค์ และสนับสนุนหน่วยต่างๆ ใน ทบ. ขนาดตั้งแต่ 125 KVA ขึ้นไป	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพลขึ้นไป หน่วยละ ๑

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณืถาวร

สายยุทธโยธา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑๕	ตู้เชื่อมไฟฟ้า ระบบอินเวอร์เตอร์	ตู้	ใช้ในการเชื่อมโลหะ, สเตนเลส และอลูมิเนียม	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๑๖	เครื่องเจียรไฟฟ้า	เครื่อง	ใช้ปรับแต่งผิวโลหะจากการเชื่อมหรือตัด	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๑๗	สว่านเจาะกระแทก	เครื่อง	ใช้เจาะแผ่นโลหะ, คอนกรีต, ไม้ และอื่นๆ	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๑๘	เลื่อยโซยนต์	เครื่อง	ใช้ตัดต้นไม้, ท่อนไม้ที่มีขนาดเล็ก/เลื่อยโซที่มีความยาวบาร์ ไม่มากกว่า ๑๑.๕ นิ้ว	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๑๙	เลื่อยวงเดือน	เครื่อง	ใช้ตัดเหล็ก, ตัดไม้, แปรรูปไม้ ให้ได้ขนาดตามต้องการ	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๒๐	ไฟเบอร์ตัด	เครื่อง	ใช้ตัดเหล็ก, ตัดไม้, และอื่นๆ ให้ได้ขนาดตามต้องการ	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๒๑	กบไฟฟ้า	เครื่อง	ใช้ปรับแต่งผิวไม้ให้เรียบ สวยงาม สำหรับงานไม้ที่ต้องใช้ ความพิถีพิถัน	- ยย.ทบ., มทบ. และหน่วยระดับกองพัน หน่วยละ ๑
๒๒	ไฟสปอร์ตไลท์ พร้อมขาตั้ง	ชุด	ใช้ส่องแสงสว่างสำหรับงานพิธี	- บขร., มทบ., กรม ฝยบ., บก.พล, บก.ทก. และ รร.จปร. หน่วยละ ๑
๒๓	เครื่องขัดกระดาษทรายแบบสายพาน	เครื่อง	แทนขัดกระดาษทรายตั้งโต๊ะ สามารถขัดได้ทั้งงานไม้ งานเหล็ก สามารถปรับองศาเพื่อเปลี่ยนมุม	- มทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้ หน่วยละ ๑
๒๔	ชุดโต๊ะเลื่อยวงเดือน	เครื่อง	ใช้สำหรับงานเลื่อย และตัดชิ้นงานต่าง ๆ เป็นแท่นเลื่อนสำเร็จรูป	- มทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้ หน่วยละ ๑
๒๕	เครื่องแก้ปัญหาท่อตันขัดด้วยแรงดัน	เครื่อง	สำหรับล้างท่อ ขจัดสิ่งอุดตันภายในท่อน้ำทิ้งต่างๆ ในห้องน้ำ เช่น โถปัสสาวะตัน อ่างล้างหน้าตัน ชักโครกตัน	- หน่วยที่มีอัตราช่างประปา หน่วยละ ๑

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคถาวร

สายยุทธโยธา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๒๖	เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า	เครื่อง	ใช้สกัด เจาะคอนกรีต อิฐ หิน ในพื้นที่ก่อสร้าง	- มทบ. หน่วยละ ๑
๒๗	เครื่องวัดระยะเลเซอร์แบบพกพา	เครื่อง	ใช้วัดระยะ และหาค่าปริมาตรพื้นที่อาคาร	- ยย.ทบ.,มทบ. และ รร.จปร. หน่วยละ ๑
๒๘	เลื่อยองศา	เครื่อง	ใช้งานตัดไม้ เพื่อให้มีขนาดและมุมที่ต้องการ โดยตัวเครื่องมือแนวองศาที่ให้เลือกหลายมุม	- มทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้ หน่วยละ ๑
๒๙	ลิ่ววัดระยะแบบดิจิตอล	เครื่อง	ใช้วัดระยะทาง สามารถแสดงผลการวัดระยะได้ ๙,๙๙๙.๙ ม. สามารถวัดระยะได้ ทั้งระบบเดินหน้า และถอยหลัง	- ยย.ทบ.,มทบ. และ รร.จปร. หน่วยละ ๑
๓๐	งูเหล็กทะลวงท่อ	เครื่อง	สำหรับล้างท่อ ขจัดสิ่งอุดตันภายในท่อน้ำทิ้งต่างๆ ในห้องน้ำ เช่น โป๊สสวะตัน อ่างล้างหน้าตัน ชักโครกตัน โดยให้กำลังสูงในการทะลวงสิ่งอุดตันได้เป็นอย่างดี	- หน่วยที่มีอัตราช่างประปา หน่วยละ ๑

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทิมิพ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณัถาวร

สายข้าง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑	รถบรรทุกวัสดุประกอบเครื่องยก	คัน	- เป็นรถบรรทุกพร้อมเครื่องยก - สำหรับยก และบรรทุกวัสดุ หรือซ่อมแซมอาคารในพื้นที่สูง	- กำหนดอัตราเฉพาะหน่วย ออก ที่มีภารกิจจำเป็นในการใช้งาน - หน่วย อจย.กำหนดไว้ใน ตอนที่ ๔ อัตราวิทยุโทรปรณั ประกอบด้วย อจย.
๒	ตาข่ายพราง ทบ. แบบ ๒	ชุด	- เป็นตาข่ายพรางวัสดุอุปกรณั - สำหรับพรางวัสดุอุปกรณั ที่ตั้งกองบังคับการ และใช้ในการฝึกศึกษา	- กำหนดอัตราเฉพาะหน่วย ออก ที่มีภารกิจจำเป็นในการใช้งาน - หน่วย อจย.กำหนดไว้ใน ตอนที่ ๔ อัตราวิทยุโทรปรณั ประกอบด้วย อจย. รายการชุดตาข่ายพรางทางยุทธวิธี หรือตาข่ายพราง ทบ. แบบ ๔๑

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทมิฬ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๓ ม.ค. ๒๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปโภคถาวร

สายช่าง (แผนที่)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัสดุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
๑	เครื่องเขียนขนาดใหญ่	ชุด	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องมือสำหรับเขียนแบบและแผนที่ - ประกอบด้วยเครื่องมือต่างๆ และกล่องบรรจุรวม ๑๖ รายการ เช่น วงเวียนชนิดต่อขาได้, ขาต่อขาวงเวียน ๒ อัน, ข้อมาต่อวงเวียน ตัดต่อส่วนประกอบขาวงเวียน, หมุดยึดขาวงเวียน, ปากกาเขียนแบบ (ชนิดบรรจุหมึกได้), ปากกาเขียนตัวอักษร, ยางลบเขียนแบบ, บรรทัดสามเหลี่ยม ฯลฯ - สำหรับงานเขียนแผนที่, แผนที่, ย่อขยายแผนที่ และงานทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเฉพาะหน่วย ออก. ที่มีตำแหน่งช่างเขียน ชกท.๘๑๐ ประกอบด้วยเขียนแบบพร้อมม้านั่ง - หน่วย ออก. ที่มีความจำเป็นต้องใช้ และมีอัตรานายทหารแผนที่ หรือเจ้าหน้าที่ด้านแผนที่
๒	ชุดสำรวจทั่วไป	ชุด	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องวัดมุม ใช้รังวัดมุมราบ, มุมตั้ง เพื่อกำหนดพิกัดทางราบ วัดมุมและระยะสำหรับทำแผนที่, แก้วไขแผนที่ แผนที่ แผนที่ พิกัดที่ตั้งงานรังวัดที่ดิน และงานสำรวจทั่วไป - ชุดหมายเล็งงานแผนที่ ๑ ชุด มี ๒ อัน สำหรับเป็นที่หมายเล็งของกล้องวัดมุมความละเอียด ๑ ลิปดา ในงานรังวัดมุมราบ - หลักเล็งขาว-แดง มี ๒ อัน เพื่อเป็นหลักเล็งแนวในจุดต่างๆ สำหรับวัดมุมที่มีระยะใกล้ และงานที่ต้องการความละเอียดถูกต้องน้อย - กล้องระดับ เพื่อหาค่ากำหนดสูงของจุดต่างๆ และนำมาเป็นแนวทางในการเขียนเส้นชั้นความสูงของแผนที่ หรือแผนที่ ใช้สำหรับงานสำรวจทั่วไป - หลักเล็งระดับ มีจำนวน ๒ อัน เพื่อใช้ประกอบการรังวัดงานระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดอัตราเฉพาะหน่วย ออก. ที่มีภารกิจจำเป็นในการใช้งาน และต้องมีอัตรานายทหารแผนที่ ชกท.๗๙(๑๖) หรือมีอัตรา นายสิบสำรวจ ชกท.๘๒๒ ด้วย

หมายเหตุ

๑. สป.บางรายการได้ตัดออกไป เนื่องจากมี สป.รายการอื่นใช้ทดแทนกันได้
๒. รายการ สป.ที่ตัดออกตามข้อ ๑ คือ กล้องวัดมุม, ชุดหมายเล็งงานแผนที่, หลักเล็งขาว - แแดง, กล้องระดับ, หลักเล็งระดับ (ใช้ชุดสำรวจทั่วไปแทน) และเครื่องวัดระยะบนแผนที่ (ใช้เครื่องวัดระยะบนแผนที่แบบดิจิทัลแทน)

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปราโมทย์ จันทนิพ)

น.ป.ก.ประจำ กบ.ท.บ.

๓๓ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดต่อตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สป. ประจำห้องประชุม

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สป.สาย	กองพัน	กรม	กองพล	กองทัพบก	หมายเหตุ
๑	โต๊ะประชุมมาตรฐานพร้อมเก้าอี้	ชุด	พธ.	๑ (๑๒ คน)	๑ (๒๔ คน)	๑ (๓๖ คน)	๑ (๖๐ คน)	
๒	แท่นบรรยาย	แท่น	พธ.	๑	๑	๑	๑	
๓	กระดานไวท์บอร์ด	แผ่น	พธ.	๑	๑	๑	๑	
๔	นาฬิกา	เรือน	พธ.	๑	๑	๑	๑	
๕	เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์พร้อม	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	
๖	ชุดประชุมประจำที่	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	
๗	เครื่องขยายเสียงชุดเล็กอุปกรณ์พร้อม	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	
๙	เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าสำรอง	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	
๑๐	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	เครื่อง	ส.	๑	๑	-	-	
๑๑	เครื่องกระจายสัญญาณภาพและเสียง	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	
๑๒	จอรับภาพ	ชุด	ส.	๑	๑	-	-	- จ่ายตามจำนวนเครื่องขยายสัญญาณภาพ - พิจารณาความเหมาะสมขนาดจอภาพ ตามขนาด และความจุของห้องประชุม
๑๓	เครื่องรับโทรทัศน์สี พร้อมขาตั้ง	เครื่อง	ส.	๑	๒	๒	๔	
๑๔	ชุดประชุม VTC	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	
๑๕	จอแสดงผลภาพแบบ Video Wall	ชุด	ส.	-	-	๑	๑	- หน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่า จอขนาด ๓ x ๖ ม. - หน่วยระดับกองทัพบก จอขนาด ๔ x ๘ ม.
๑๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA	เครื่อง	ส.	-	-	๑	๑	- จ่ายตามจำนวนจอแสดงผล LED แบบ Video Wall

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สป. ประจำห้องประชุม

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สป.สาย	กองพัน	กรม	กองพล	กองทัพบก	หมายเหตุ
๑๗	กล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านระบบเครือข่าย	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	- จ่ายตามห้องประชุม ละ ๑ ระบบ (อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายจำนวน ๘ ช่อง, ๑๖ ช่อง และ ๓๒ ช่อง ตามความจำเป็น)

การพิจารณากำหนดใน อสอ.ของหน่วย ให้พิจารณา รายการที่ ๑๐ และ ๑๒ ประกอบกัน หรือรายการที่ ๑๕ ใดๆอย่างหนึ่ง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ปราโมทย์ จันทมพิง)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
 สป.ประจำห้องเรียน โรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สป.สาย	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ ภาษา	Smart Classroom	ห้องเรียน คอมพิวเตอร์	หมายเหตุ
๑	โต๊ะเรียนพร้อมเก้าอี้	ชุด	พธ.	-	-	-	-	จ่ายตามความจุห้องเรียน
๒	เก้าอี้ฟังบรรยาย	ตัว	พธ.	-	-	-	-	จ่ายตามจำนวนผู้เข้าเรียน
๓	โต๊ะ - เก้าอี้สำหรับผู้บรรยาย	ชุด	พธ.	-	-	-	-	สัมพันธ์กับแท่นบรรยาย
๔	กระดานไวท์บอร์ด	แผ่น	พธ.	๑/ห้อง	๑/ห้อง	๑/ห้อง	๑/ห้อง	หรือจำนวนตามความจำเป็น
๕	แท่นบรรยาย	แท่น	พธ.	๑/ห้อง	๑/ห้อง	๑/ห้อง	๑/ห้อง	หรือจำนวนตามความจำเป็น
๖	ชุดเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน อุปกรณ์พร้อม	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง, หรือตามความจำเป็น
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	ตามจำนวนนักเรียน และครู อาจารย์	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่อง	-	-	-	-	ตามจำนวนนักเรียน และครู อาจารย์	ถ้ามีรายการที่ ๗ แล้ว ไม่ต้องมีรายการนี้
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่อง	ส.	-	๑	-	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง
๑๐	เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าสำรอง	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	ตามจำนวนนักเรียน และครู อาจารย์	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง หรือตามความจำเป็น
๑๑	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง หรือตามความจำเป็น
๑๒	จอร์รับภาพ	จอ	ส.	๑	๑	๑	๑	- จ่ายตามจำนวนเครื่องฉายสัญญาณภาพ พิจารณาขนาดจอภาพ ตามขนาดห้อง
๑๓	เครื่องรับโทรทัศน์สี	เครื่อง	ส.	-	-	-	-	- จ่ายห้องเรียนที่มีความจุเกินกว่า ๖๐ ที่นั่ง หรือตามความจำเป็น
๑๔	เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	-	
๑๕	เครื่องกระจายสัญญาณภาพและเสียง	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
 สป.ประจำห้องเรียน โรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สป.สาย	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ ภาษา	Smart Classroom	ห้องเรียน คอมพิวเตอร์	หมายเหตุ
๑๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	เครื่อง	ส.	-	-	-	๑	- ห้องเรียนที่มีขนาดความจุเกิน ๔๘ ที่นั่ง ให้พิจารณาตามความจำเป็น
๑๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	- ห้องเรียนที่มีขนาดความจุเกิน ๖๐ ที่นั่ง พิจารณาจ่ายให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และเครื่องฉายสัญญาณภาพ
๑๘	เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึกแบบเอนกประสงค์	เครื่อง	ส.	๑	๑	๑	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง
๑๙	กล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ ผ่านระบบเครือข่าย	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง จำนวนกล่องพิจารณาตามความจำเป็น
๒๐	จอแสดงภาพแบบสัมผัส	เครื่อง	ส.	-	๑	๑	-	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง
๒๑	ชุดอุปกรณ์และโปรแกรมควบคุม ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ชุด	ส.	-	๑	-	-	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง
๒๒	จอแสดงภาพแบบ Video Wall	ชุด	ส.	๑	๑	๑	๑	จำนวน ต่อ ๑ ห้อง หรือตามความจำเป็น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทิมิพ)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ผนวก ค บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

สป.ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม หรือสโมสรฯ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สป.สาย	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แท่นบรรยาย	แท่น	พธ	๒	
๒	เครื่องขยายเสียงเครื่องขยายเสียงชุดเล็กอุปกรณ์พร้อม	ชุด	ส.	๑	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	ส.	๑	
๔	เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าสำรอง	เครื่อง	ส.	๑	
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพและเสียง	เครื่อง	ส.	๑	
๖	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	เครื่อง	ส.	๑	
๗	จอรับภาพ	จอ	ส.	๑	- จ่ายตามจำนวนเครื่องฉายสัญญาณภาพ - พิจารณารายขนาดตามความเหมาะสม พร้อมกับขนาดของห้องด้วย
๘	เครื่องรับโทรทัศน์สี	เครื่อง	ส.	๑	- จ่าย ๑ เครื่อง ต่อห้อง ขนาด ๕๐ ตร.ม.
๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	เครื่อง	ส.	๑	
๑๐	เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึกแบบเอนกประสงค์	เครื่อง	ส.	๑	
๑๑	จอแสดงภาพแบบ video wall	ชุด	ส.	๑	- ขนาด และรูปแบบพิจารณาตามความเหมาะสมในการใช้งานของหน่วย
๑๒	กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านระบบเครือข่าย	ชุด	ส.		- จ่ายตามห้องประชุม ห้องละ ๑ ระบบ (อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย จำนวน ๘ ช่อง, ๑๖ ช่อง และ ๓๒ ช่อง ตามความจำเป็น)

หมายเหตุ

พิจารณาย้ายเมื่อหน่วยมีอาคารหอประชุม หรือแหล่งสมาคม หรืออาคารสโมสรฯ อยู่ใน ออกค.

การพิจารณากำหนดใน อสอ. ให้พิจารณา รายการที่ ๖ และ ๗ ประกอบกัน หรือ รายการที่ ๑๑ ใดๆอย่าง: ตรวจสอบถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ จันทิมพิท)

นปก.ประจำ กบ.ทบ.

๓๓) ม.ค. ๖๗

บัญชีสรุปการปรับปรุงแก้ไข หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๑.	<p>ผนวก ก</p> <p>๔.๑</p> <p>ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร แบ่งเป็นแต่ละสายยุทธบริการตามลำดับ คือ สาย พธ., สาย ส., สาย ขส., สาย ยย , สาย ข., สป. ประจำห้องประชุม,สป.ประจำห้องเรียน</p>	<p>ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร แบ่งตามสายยุทธบริการ และลักษณะการใช้งานของหน่วยใน ทบ. ดังนี้</p> <p>สาย พธ., สาย ส., สาย ขส., สาย ยย., สาย ข., สาย ข.(แผนที่), สป.ประจำห้องประชุม, สป.ประจำห้องเรียนของโรงเรียน หน่วย/เหล่าสายวิทยาการและ สถาบันการศึกษาของ ทบ., สป.ประจำหอประชุม, แหล่งสมาคม และสโมสรฯ</p>	<p>เพิ่มข้อความ</p>
๒.	<p>๕.๘ สิ่งอุปกรณ์บางรายการไม่สมควรจัดทำเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ได้แก่</p> <p>๕.๘.๑ เครื่องมือดับเพลิง (บางรายการ)</p> <p>๕.๘.๒ สูทกันขบปกติ, สูทกันขบสนาม</p> <p>๕.๘.๓ เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๕.๘.๔ รั้วกันขอบเขต, ฝ้าม่าน</p> <p>๕.๘.๕ สิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร</p>	<p>๕.๘ ตัดออกไม่ต้องจัดทำ อสอ. เนื่องจากปัจจุบันหน่วยได้รับทราบและยึดถือระเบียบ/คำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้</p> <p>๕.๘.๑ เครื่องมือดับเพลิง (บางรายการ) ให้ใช้ขงบริหารหน่วย และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ปกปิด ที่ ๓๖/๓๑ ลง ๑๐ ก.พ.๓๑ เป็น สป.สายวิทยาศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์ แจกจ่ายตามประเภทอาคาร</p> <p>๕.๘.๒ สูทกันขบปกติ, สูทกันขบสนาม กำหนดอัตราจ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยอัตราจ่ายสูทกันขบปกติ, สูทกันขบสนาม สำหรับหน่วยกองพัน พ.ศ.๒๕๓๓ ลง ๒๘ ก.ย.๓๓</p>	<p>ตัดข้อ ๕.๘</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๒.(ต่อ)		<p>๕.๘.๓ เครื่องปรับอากาศ การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมอยู่ในอำนาจของ ผบ.เหล่าทัพ โดยไม่ต้องขออนุมัติ กท. หากนอกเหนือจากนี้แล้วต้องได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท. ก่อน แล้วขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีไป</p> <p>๕.๘.๔ รั้วกันขอบเขต, ฝ้ายมา</p> <p>๕.๘.๕ <u>สิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๘/๑๐๗๖๘ ลง ๑๑ ก.ค.๒๓ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดสิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร - คำชี้แจง ทบ. เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร ลง ๓๐ เม.ย.๒๕ 	
๓.	--- ไม่มี ---	<p>๖.๔ กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไข อสอ. ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ หลักเกณฑ์ รายการ สป. หรือ จำนวน สป. ในทุก ๆ ๕ ปีงบประมาณ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วย โดยให้หน่วยที่มีความต้องการปรับปรุงแก้ไข อสอ. เสนอความต้องการไปยัง หัวหน้าเหล่า/หน่วยสายวิทยาการ ที่รับผิดชอบการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามข้อ ๖.๑ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมก่อนส่งให้ ทบ. (กบ.ทบ.) ดำเนินการต่อไป สำหรับหน่วยที่ไม่มีความต้องการปรับปรุงแก้ไข -</p>	<p>เพิ่ม ข้อ ๖.๔ และ ๖.๕ เพื่อให้ อสอ. มีความทันสมัย</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๓.(ต่อ)		<p>๖.๔ (ต่อ) สำหรับหน่วยที่ไม่มีความต้องการปรับปรุงแก้ไข อสอ. ให้หน่วยยืนยันการใช้ อสอ. เดิม ผ่านหัวหน้าหน่วย/เหล่านายวิทยาการ ที่รับผิดชอบทราบ และรวบรวมส่งให้ ทบ. (กบ.ทบ.) ทราบต่อไป</p> <p>๖.๕ กรณีหน่วยที่ ทบ. อนุมัติให้ปรับ อจย./อจก. ของหน่วย ให้หน่วยดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแก้ไข อสอ. เสนอต่อ หัวหน้าหน่วย/เหล่านายวิทยาการที่รับผิดชอบด้วย</p>	
๔.	<p>๗.๑.๒.๒ ผบ.หน่วย ตาม อสอ. ในข้อ ๗.๑.๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการแบ่งชนิดและจำนวน สป.ที่กำหนดใน อสอ. ให้กับ หน่วยชั้นตรงของตนโดยยุติธรรม หากในอัตรามิได้กำหนดไว้ ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด</p>	<p>๗.๑.๒.๒ ผบ. หน่วย ตาม อสอ. ในข้อ ๗.๑.๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการแบ่งชนิดและจำนวน สป. ที่กำหนดใน อสอ. ให้กับหน่วยชั้นตรงของตน โดยพิจารณาตามภารกิจ และอัตรากำลังพลของหน่วยรอง หากในอัตรามิได้ กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด</p>	<p>แก้ไข/เพิ่ม ข้อความ</p>
๕.	<p>๗.๔.๑ เป็นการกำหนดรายการและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามหลักเกณฑ์จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรประกอบ อัตรากำลังพลของหน่วย โดยเรียงลำดับสายยุทธบริการ ดังนี้ สาย พธ. , สาย ส. , สาย ขส. , สาย ยย. , สาย ช. , สป.ประจำ ห้องประชุม, สป.ประจำห้องเรียน</p>	<p>๗.๔.๑ เป็นการกำหนดรายการและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ ถาวร ตามหลักเกณฑ์จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ประกอบอัตรากำลังพลของหน่วย โดยเรียงลำดับ สาย ยุทธบริการ ดังนี้ สาย พธ., สาย ส., สาย ขส., สาย ยย., สาย ช. และสาย ช.(แผนที่), สป. ประจำห้องประชุม, สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่านายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ., สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ</p>	<p>แก้ไข/เพิ่ม ข้อความ</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๖.	<p><u>๗.๕ รายการแจกจ่าย มี ๖ ข้อ (ปรับข้อความ ๔ ข้อ คงเดิม ๒ ข้อ)</u> <u>๗.๕ รายการแจกจ่าย</u> กบ.ทบ. (กองการจัด กบ.ทบ.) จัดทำสำเนาแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.- ๗.๕.๑ กรม ผสธ. คือ ยก.ทบ., สปช.ทบ. ๗.๕.๒ หน่วยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ทบ. เช่น จบ., สตช.ทบ. ๗.๕.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ สป. ใน อสอ. ที่จัดทำฉบับนั้น โดยปกติประกอบด้วย พธ.ทบ., สส., ขส.ทบ., ยย.ทบ., กช. และหากมี สป.ของกรมฝ่ายยุทธบริการอื่นอยู่ใน อสอ. ฉบับนั้นก็ให้เพิ่มการแจกจ่ายด้วย ๗.๕.๖ โดยปกติแจกจ่ายให้หน่วยละ ๑ ชุด เว้น สปช.ทบ. ๕ ชุด, จบ. ๓ ชุด</p> <p><u>ผนวก ข.</u></p>	<p><u>ปรับ รายการแจกจ่าย ๔ ข้อ คงเดิม ๒ ข้อ</u> <u>๗.๕ รายการแจกจ่าย</u> กบ.ทบ. (กกจ.สบพ.กบ.ทบ.) จัดทำสำเนาแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๕.๑ กรม ผสธ. ได้แก่ กพ.ทบ., ยก.ทบ. และ สปช.ทบ. ๗.๕.๒ หน่วยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ทบ. เช่น จบ., สตช.ทบ. ๗.๕.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการ ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ สป. ใน อสอ. ฉบับที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วย พธ.ทบ., สส., ขส.ทบ., ยย.ทบ., กช. หากมี สป. ของกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษอื่น ปรากฏอยู่ใน อสอ. ฉบับดังกล่าว ให้เพิ่มการแจกจ่ายด้วย ๗.๕.๖ โดยปกติแจกจ่ายให้หน่วยละ ๑ ชุด</p>	<p>ข้อ ๗.๕.๑ และ ๗.๕.๒ คงเดิม</p>
๗.	<p>ตอนที่ ๔ ของหน้าที่ ๒ รายการสิ่งอุปกรณ์การสายงานที่เกี่ยวข้องสาย พธ. , สาย ส. , สาย ขส. , สาย ยย. , สาย ช. , สป.ประจำห้องประชุม, สป.ประจำห้องเรียน</p>	<p>เพิ่มเติม สป. สาย ช. (แผนที่), สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ., สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ</p>	<p>เพิ่ม ตามผนวก ก ข้อ ๔.๑</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๘.	<p>ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป</p> <p>๒. ความรับผิดชอบ</p> <p>ผบ.หน่วย ตามอัตรา... ในข้อ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการแบ่งชนิดและจำนวน สป.ที่กำหนดใน อสอ. ให้กับหน่วยชั้นตรงของตน หากในอัตรามิได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด</p>	<p>ระบุใหม่ตาม ผนวก ก ข้อ ๗.๑.๒.๒</p> <p>ผู้บังคับหน่วย ตามอัตรา..... ในข้อ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการแบ่งชนิดและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร ที่กำหนดไว้ในอัตรานี้ ให้กับหน่วยชั้นตรงของตน โดยพิจารณาตามภารกิจ และจำนวนกำลังพลที่ใช้สิ่งอุปกรณ์ถาวรของหน่วยรอง หากในอัตรานี้มีได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด</p>	เพิ่มเติมข้อความ
๙.	ตอนที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร	เพิ่มเติม ตารางรายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร สป. สาย ช. (แผนที่), สป. ประจำห้องเรียนของโรงเรียนหน่วย/เหล่าสาย วิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ., สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม และสโมสรฯ	เพิ่มเติม ตารางรายการ สป.
๑๐.	<p>ผนวก ค.</p> <p>รายการ ตามผนวก ค เดิม จำนวน ๑๕๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สป.สาย พธ. จำนวน ๕๘ รายการ - สป.สาย ส. จำนวน ๑๐ รายการ - สป.สาย ขส. จำนวน ๒๐ รายการ - สป.สาย ยย. จำนวน ๒๑ รายการ - สป.สาย ช. จำนวน ๒๓ รายการ - สป.ประจำห้องประชุม จำนวน ๑๒ รายการ - สป.ประจำห้องเรียนโรงเรียนเหล่าทัพสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษา จำนวน ๑๒ รายการ 	<p>รายการที่ยกเลิก</p> <p>เนื่องจากล้าสมัย/ไม่มีการใช้งาน จำนวน ๒๙ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สป.สาย พธ. ยกเลิก จำนวน ๒ รายการ ๑. เครื่องอัดสำเนา ๒. เครื่องชั่งน้ำหนักขนาด ๓ กิโลกรัม - สป.สาย ส. ยกเลิก จำนวน ๒ รายการ ๑. เครื่องขยายเสียงอุปกรณ์พร้อม ๒. เครื่องเล่นวีดีทัศน์ 	

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๑๐. (ต่อ)	<u>ผนวก ก. (ต่อ)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - สป.สาย ขส. ยกเลิก จำนวน - รายการ - สป.สาย ยย. ยกเลิก จำนวน ๑ รายการ ๑. พัดลมตั้งพื้น - สป.สาย ช. ยกเลิก จำนวน ๒๓ รายการ ๑. ปรับเป็น สาย.ช และ สาย.ช (แผ่นที่) พร้อมทั้งปรับลักษณะรายการ จากรายการย่อย ๒๓ รายการ ปรับเป็นชุด จำนวน ๒ รายการ ๒. เพิ่มยกเล็ก ตู้เหล็กใส่แผ่นที่ จำนวน ๑ รายการ - สป.ประจำห้องประชุม ยกเลิก จำนวน - รายการ - สป.ประจำห้องเรียนโรงเรียนเหล่าทัพสายวิทยาการและสถาบันการศึกษา ยกเลิก จำนวน ๑ รายการ ๑. เครื่องพิมพ์ชนิดแสงเลเซอร์ 	

ลำดับ	เดิม	แก้ไขใหม่	หมายเหตุ
๑๑.		<p>รายการที่กำหนดเพิ่มเติม โดยผ่านการพิจารณาจาก หน่วย/เหล่าสายวิทยาการที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจ และสถานการณ์ ปัจจุบัน จำนวน ๖๐ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สป.สาย พร. จำนวน ๓ รายการ - สป.สาย ส. จำนวน ๑๒ รายการ - สป.สาย ขส. จำนวน ๕ รายการ - สป.สาย ยย. จำนวน ๑๐ รายการ - สป.สาย ช. และ สาย.ช (แผนที่) จำนวน ๔ รายการ - สป.ประจำห้องประชุม จำนวน ๕ รายการ - สป.ประจำห้องเรียนโรงเรียนหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และ สถาบันการศึกษาของ ทบ. จำนวน ๙ รายการ - สป. ประจำหอประชุม แหล่งสมาคม หรือสโมสรฯ จำนวน ๑๒ รายการ 	