



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองการจัด โทร.ทบ. ๕๗๔๓๒)
ที่ กท 0404/8167 วันที่ 16 ธ.ค.47

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)
เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

อ้างถึง ๑. หนังสือ กบ.ทบ.ปกปิด ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒๗ พ.ค.๔๐
๒. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๒๘ ลง ๑๔ ก.พ.๔๕
๓. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๗/๔๗ ลง ๑ มิ.ย.๔๗ เรื่องหลักการจัดทำของกองทัพบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผนวก ก.รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
๒. ผนวก ข. รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
๓. ผนวก ค. บัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร
๔. ตารางกำหนดการปฏิบัติตามนโยบายกองทัพบกด้านการส่งกำลังบำรุง
๕. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๔๔๕๙ ลง ๑๕ พ.ย.๔๕
๖. หนังสือ พช.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๕/๘๘๖๗ ลง ๒๗ ส.ค.๔๖
๗. หนังสือ สส.ที่ กท ๐๔๔๒/๒๒๕๕ ลง ๑๑ เม.ย.๔๖
๘. หนังสือ ขส.ทบ.ที่ กท ๐๔๔๔/๕๖๙๑ ลง ๑๘ ธ.ค.๔๕
๙. สำเนาหนังสือ ยย.ทบ. ที่ กท ๐๔๔๗/๐๘๓๑๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๔๕
๑๐. หนังสือ กช.ที่ กท ๐๔๔๑/๓๘๘๐ ลง ๖ ธ.ค.๔๕
๑๑. หนังสือ กบ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๔/๓๓๔๒ ลง ๑๕ ก.ย.๔๖
๑๒. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๕๗๑๐ ลง ๒๙ ก.ย.๔๖
๑๓. หนังสือ ยก.ทบ. ที่ต่อ กท ๐๔๐๓/๑๑๗๕๙ ลง ๑๓ ต.ค.๔๖
๑๔. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๖/๓๙๓๙ ลง ๑๖ ต.ค.๔๖
๑๕. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท๐๔๐๔/๒๔๕๙ ลง ๘ ก.ค.๔๖
๑๖. หนังสือ กบ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๔/๔๘๗๔ ลง ๑๙ ธ.ค.๔๔
๑๗. หนังสือ กบ.ทบ.ปกปิด ที่ กท ๐๔๐๔/๔๒๘๒ ลง ๒๑ พ.ย.๔๐
๑๘. รายงานการประชุม เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร เมื่อ ๙ พ.ย.๔๗ ณ ห้องประชุม กบ.ทบ.
๑๙. รายการแจกจ่าย

๑. กบ.ทบ.ขออนุมัติหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)
เนื่องจาก สป.บางรายการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เริ่มล้าสมัย และมีความจำเป็นในการใช้
งานน้อย อีกทั้งควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรา สป.ประจำห้องประชุม และหลักเกณฑ์การ
กำหนดอัตรา สป.ประจำห้องเรียนของโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการและสถาบันการศึกษา รวมอยู่ในหลัก
การเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))
เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท. ไสภณ ศิลพิพัฒน์

ผช.ผบ.ทบ.ฝกบ.

๒๐ ธ.พ.๔๗

(ลงชื่อ) พล.ท.พงษ์ศักดิ์ เอกบรมเกิงห์

รอง เสช.ทบ.(๒)

๒๒ ธ.พ.๔๗

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ.ธานี บุญยรัตกลิน

ผช.ผบ.ทบ.(๒)

ตำแหน่งถูกต้อง

เสนอ ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ.สุรสีห์ กุศลเวช

(สุรสีห์ กุศลเวช)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๖ ม.ก.๔๘

๒. กบ.ทบ.ขอเรียนชี้แจงดังนี้

๒.๑ กบ.ทบ.ได้ตรวจสอบหลักการและหลักเกณฑ์ของ ทบ.ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์จัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรตามหนังสือ ก.ทบ.ปกปิด ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒๗ พ.ค.๔๐ เรื่อง การจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.ของหน่วยต่างๆ ใน ทบ.รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๑.๒ อนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.ตามหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๖๒๘ ลง ๑๔ ก.พ.๔๕ เรื่อง การจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.ของหน่วยต่างๆ ใน ทบ.รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๒ กบ.ทบ.เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามคำสั่ง ทบ.ที่อ้างถึง ๓ ซึ่ง กบ.ทบ.ได้ดำเนินการจัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้หน่วยต่างๆ ของ ทบ.มาตั้งแต่ก่อน พ.ศ.๒๕๐๓ และในการจัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้กับหน่วยต่างๆ ใน ทบ.นั้น จำเป็นที่จะต้องมีการพิจารณาของอนุมัติกำหนด สป.รายการต่างๆ เป็นอัตรา ซึ่งเรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)" ทั้งนี้หลักเกณฑ์ดังกล่าว กบ.ทบ.ได้ปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์มาโดยตลอด

๒.๓ กบ.ทบ.ได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องประชุมหารือมาโดยลำดับ และขอให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบรายการ สป.ที่หน่วยรับผิดชอบ ว่ามีความเหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป.ได้เสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายการ สป.รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕-๑๐ และ กบ.ทบ.ได้ขอให้ กพ.ทบ., ยก.ทบ. และ สปช.ทบ. ซึ่งเป็นกรมฝ่ายเสนาธิการ ร่วมพิจารณาความเหมาะสมแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑-๑๔

๒.๔ กบ.ทบ.เชิญผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กพ.ทบ., ยก.ทบ., สปช.ทบ., ทภ.๑, สส., ศทท.ทบ., พธ.ทบ. และ นขต.กบ.ทบ.เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมการกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานทั่วไป และ สป.ประจำห้องประชุม เป็น อสอ.เมื่อ ๒๔ มิ.ย.๔๖ เวลา ๐๘๐๐ น. ห้องประชุม กบ.ทบ. โดยมี ผอ.กอง กบ.ทบ.เป็นประธาน ซึ่งผลการประชุม ทุกหน่วยเห็นด้วยที่จะกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานทั่วไป และ สป.ประจำห้องประชุม เป็น อสอ.รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๕

๒.๕ จากผลการประชุม เมื่อ ๒๗ พ.ย.๔๔ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการจัดทำอัตราเครื่องช่วยการฝึก ที่ระบุว่า หาก สป.รายการใดที่ใช้ในการฝึก-ศึกษา แต่มีรายชื่อ สป.อยู่ในบัญชี สป.ตามอนุมัติหลักเกณฑ์จัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.ให้เสนอ กบ.ทบ.พร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อพิจารณาจัดทำเป็น อสอ.ถึงนั้น กบ.ทบ.จึงได้กำหนด สป.ประจำห้องเรียนของโรงเรียนทหารบกชั้น สำหรับใช้ในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการและโรงเรียนทหารบกชั้นสูงอื่นๆ เนื่องจาก โรงเรียนทหารบกส่วนใหญ่ มี สป.เหล่านี้อยู่แล้ว แต่เป็นลักษณะ สป.นอกอัตรา ทำให้เกิดปัญหาในระบบส่ง

กำลังและซ่อมบำรุง ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ให้กับโรงเรียนต่างๆ เพื่อใช้พิจารณากำหนดเป็นอัตราให้กับหน่วยต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๖

๒.๖ การปรับเกณฑ์การกำหนด สป.สาย ช.(แผนที่) และเครื่องมือชุดช่างทั่วไป สาย ชส.ให้เฉพาะหน่วย อจก.เท่านั้น สำหรับหน่วย อจย.ให้ไปกำหนดไว้ในตอนที่ ๔ อัตราทุกโครงการ ซึ่งเป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทบ.(ผช.ผบ.ทบ.(๒) รับคำสั่งฯ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๗

๒.๗ เมื่อ ๙ พ.ย.๕๗ กบ.ทบ.ได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของร่างหลักเกณฑ์ฯ ตามที่ได้พิจารณามาโดยลำดับ ให้มีความสมบูรณ์ และกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการปรับปรุง อสอ.ใน ทบ.ผลการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๘ สรุปได้ดังนี้

๒.๗.๑ กำหนดให้หลักเกณฑ์การจัดทำและปรับปรุงอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร ประกอบด้วยหลักเกณฑ์กำหนดรายการ สป.เป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร, หลักเกณฑ์กำหนดรายการ สป.เป็นอัตรา สป.ประจำห้องประชุม และหลักเกณฑ์กำหนดรายการ สป. เป็นอัตรา สป.ประจำห้องเรียนของโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการและสถาบันการศึกษา โดยที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายการ สป.บางรายการ ให้มีความเหมาะสม พร้อมสำหรับการขออนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำหรับหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน เนื่องจากขัดข้องกับโครงการ MIS และ C¹ ของ ทบ.ควรให้หน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนและพิจารณาให้ถี่ถ้วนก่อนที่จะกำหนดเป็นอัตราฯ ต่อไป

๒.๗.๒ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามตารางกำหนดการปฏิบัติตามนโยบายกองทัพบก ด้านการส่งกำลังบำรุง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่ง กบ.ทบ.ได้กำหนดแผนงานการปรับปรุงแก้ไข อสอ.ของหน่วยใน ทบ.ไว้ดังนี้

๒.๗.๒.๑ กบ.ทบ.จัดประชุมพิจารณาและขออนุมัติหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรใน ต.ค.-ธ.ค.๕๗

๒.๗.๒.๒ หัวหน้าเหล่า/หน่วยสายวิทยาการ ส่งจำนวนและหมายเลข อสอ.ในความรับผิดชอบที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขถึง กบ.ทบ.ภายใน ธ.ค.๕๗

๒.๗.๒.๓ หัวหน้าเหล่า/เหล่าสายวิทยาการ ส่งร่าง อสอ.ที่ขอปรับปรุงแก้ไข ถึง กบ.ทบ.ใน ม.ค.-พ.ค.๕๘

๒.๗.๒.๔ กบ.ทบ.เริ่มพิจารณาปรับปรุงแก้ไข อสอ.และขออนุมัติฯ ตั้งแต่วันที่ ก.พ.๕๘ เป็นต้นไป

๒.๗.๓ การส่งร่าง อสอ.ที่ขอปรับปรุงแก้ไขถึง กบ.ทบ.ให้ส่งร่าง อสอ.เฉพาะในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขเท่านั้น (อสอ.ที่จัดทำก่อนปี ๒๕๕๐ ให้ส่งร่างฯ ฉบับสมบูรณ์) โดยในตอนต้นที่ ๔ รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวรนั้น ให้เรียงลำดับ จาก สป.สาย พช., สาย ส., สาย ชส., สาย ยย., สาย ช., สป.ประจำห้องประชุม (ถ้ามี), และ สป.ประจำห้องเรียน (ถ้ามี) ส่วนรูปแบบในการเสนอร่าง

อสอ. นั้น กบ.ทบ. จะแจกจ่ายให้หน่วยพร้อมสำเนาหนังสืออนุมัติหลักการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยสร้าง อสอ. ที่ขอแก้ไขทั้งที่เป็นเอกสาร และแผ่นบันทึกข้อมูล

๓. กบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนด สป. ใน อสอ. มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการ และสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์จัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามข้อ ๒.๑.๑, ยกเลิกหลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ของหน่วยต่างๆ ใน ทบ. ตามข้อ ๒.๑.๒ และอนุมัติให้ใช้หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามผลการประชุมในข้อ ๒.๗

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ยกเลิกหลักการและหลักเกณฑ์จัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามอ้างถึง ๑ และ ๒

๔.๒ อนุมัติให้ใช้หลักการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ กบ.ทบ. พิจารณาในข้อ ๓

๔.๓ ให้ สบ.ทบ. สำเนาสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ แจกจ่ายหน่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๙ จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผร.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๒๘๒/๒๕๔๖ ลง ๒๓ มี.ย.๕๖

(ลงชื่อ) พล.ต.บดินทร์ ลักษณะมีวาสิน

(บดินทร์ ลักษณะมีวาสิน)

จก.กบ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))
เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท.โสภณ ศิลพิพัฒน์

ผช.ผบ.ทบ.ฝกบ.

๒๐ ธ.ค.๔๗

(ลงชื่อ) พล.ท.พงษ์ศักดิ์ เอกบรรณสิงห์

รอง เสธ.ทบ.(๒)

๒๒ ธ.ค.๔๗

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ.สนธิ บุญยรัตกลิน

ผช.ผบ.ทบ.(๒)

๒๒ ธ.ค.๔๗

สำเนาถูกต้อง

เสนอ พบ.

(ลงชื่อ) พ.อ.สุรสีห์ ครุฑเวโช

(สุรสีห์ ครุฑเวโช)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๖ ม.ค.๔๘

ผนวก ก. รายละเอียดการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

1. กล่าวทั่วไป

อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) กำหนดเป็นอัตราขึ้นมาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา และการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้กับหน่วยต่างๆ ในกองทัพบก และหน่วยใช้ ใช้เป็นมูลฐานในการเบิกรับสิ่งอุปกรณ์ถาวรต่อหน่วยให้การสนับสนุนต่อไป

2. คำจำกัดความ

2.1 สิ่งอุปกรณ์ (สป.) หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับหน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติการของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

2.2 สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องการจัดให้บุคคล หรือหน่วยทหาร ได้แก่ อาวุธ ยานพาหนะ เครื่องแต่งกาย เครื่องมือ ฯลฯ

2.3 สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ถาวรกำหนดอายุ และสิ่งอุปกรณ์ถาวรไม่กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติของหน่วยทหาร

2.4 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) หมายถึง อัตราซึ่งกำหนดจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร อนุมัติจ่ายสำหรับหน่วยต่างๆ ใน ทบ.ทั้งหน่วยใช้อัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ (อจย.) และหน่วยใช้อัตราเฉพาะกิจ (อจก.) เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

2.5 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรมีกำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย หมายถึง อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดจำนวนสิ่งอุปกรณ์อนุมัติจ่ายสำหรับหน่วยใน ทบ. บางหน่วย ที่จำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์เหล่านี้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย

3. ประเภทของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

3.1 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

3.2 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย

4. รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์

4.1 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ตามข้อ 3.1 แบ่งเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 กล่าวทั่วไป ประกอบด้วยความมุ่งหมาย ความรับผิดชอบ ข้อจำกัด

ตอนที่ 2 ผังการจัด

ตอนที่ 3 สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

ตอนที่ 4 รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร แบ่งเป็นแต่ละสายยุทธบริการตามลำดับ คือ สาย พร.,

สาย ส., สาย ขส., สาย ขย., สาย ช., สป.ประจำห้องประชุม, สป.ประจำห้องเรียน

4.2 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของภารกิจของหน่วย

4.2.1 รูปแบบไม่จำเป็นต้องมี 4 ตอน ตามข้อ 4.1 แต่โดยทั่วไปแล้ว จะกำหนดรายการ สป., จำนวน สป. ในแต่ละสายยุทธบริการ และหน่วยที่จะได้รับ สป.

4.2.2 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจของหน่วย เช่น

4.2.2.1 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร รายการเครื่องถ่ายบัตรประจำตัวพร้อมอุปกรณ์

- จ่ายให้เฉพาะหน่วยที่จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ทบ. เช่น สป.ทบ., มทบ., จทบ.

4.2.2.2 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรประจำโรงพิมพ์ของหน่วยต่างๆ ใน ทบ.

- เป็น สป. สำหรับพิมพ์เอกสาร ตำราอื่นๆ จำนวนมาก
- จ่ายให้กับหน่วยที่มีโรงพิมพ์ เช่น รร.จปร., สป.ทบ., ขศ.ทบ., ศร., คม., สป. ฯลฯ

4.2.2.3 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรสาย ส. รายการตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

5. หลักเกณฑ์พิจารณาจัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

5.1 อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร จะกำหนดให้กับหน่วย อจย. และ อจก. สำหรับไว้ใช้งาน ณ ที่ตั้งปกติ โดยใช้หมายเลข อสอ. เช่นเดียวกับ หมายเลข อจย. และ อจก.

5.2 รายการสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ที่จะพิจารณานำมากำหนดเป็นอัตราตามข้อ 3 โดยปกติแล้วเป็นไปตามรายการสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ใน แผนวก ค. หลักเกณฑ์การพิจารณารายการสิ่งอุปกรณ์ที่กำหนดเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร และให้หมายรวมถึงสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นๆ (รวมทั้งสายยุทธบริการอื่นๆ ด้วย) ที่หน่วยใช้มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติแล้ว ก็ให้พิจารณานำมากำหนดเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์และหรือยุทธโปกรณ์ที่กำหนดไว้ใน ตอนที่ 4 อัตรายุทธโปกรณ์ประกอบ อจย., ตอนที่ 5 อัตรายุทธโปกรณ์ประกอบ อจก., อัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ.

5.3 สิ่งอุปกรณ์ใน อสอ. ไม่ควรซ้ำซ้อนกับ ตอนที่ 4 อัตรายุทธโปกรณ์ประกอบ อจย. (สำหรับหน่วย อจย. ใช้ปฏิบัติงานในสนาม), ตอนที่ 5 อัตรายุทธโปกรณ์ประกอบ อจก. (สำหรับหน่วย อจก. ใช้ในการรักษาความปลอดภัยและฝึกศึกษา), อัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ. หากมีความซ้ำซ้อนให้พิจารณา ดังนี้

5.3.1 สิ่งอุปกรณ์รายการใดที่ใช้ในการฝึกศึกษา แต่มีรายชื่อ สป. อยู่ในรายการ สป. ของ อสอ. ให้หน่วยเสนอ กบ.ทบ. พิจารณาจัดทำเป็น อสอ.

5.3.2 สิ่งอุปกรณ์รายการใดที่ใช้ในการฝึกศึกษา และไม่มีรายชื่อ สป. อยู่ในรายการ สป. ของ อสอ. ให้หน่วยเสนอ ขก.ทบ. พิจารณาเป็นตอนที่ 5 อัตรายุทธโปกรณ์ประกอบ อจก. หรือ เสนอ ขศ.ทบ. พิจารณาเป็นอัตราเครื่องช่วยฝึกของ ทบ.

5.4 จำนวนสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละรายการที่จะกำหนดเป็นอัตราให้หน่วย ให้พิจารณาถึงอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ใน อจย. และ อจก.

5.5 สป.บางรายการ เช่น รถดับเพลิง, รถขนขยะ, รถเติมน้ำมันอากาศยาน จะกำหนดให้มีเฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็นในการใช้งาน ถึงแม้ว่าจะไม่มีอัตราพลขับรถดับเพลิง, อัตราพลขับรถขนขยะก็ตาม โดยพิจารณาถึงจำนวนหน่วยทหารในพื้นที่นั้นๆ รวมทั้งขนาดของพื้นที่ด้วย

5.6 การกำหนดอัตรายานพาหนะใน อสอ.จะต้องมีอัตราพลขับรองรับ

5.6.1 หน่วย อจย. ใช้พลขับที่กำหนดไว้ใน อจย. ขับรถใน อสอ. แต่จำนวนยานพาหนะใน อสอ. อาจมีจำนวนน้อยกว่าอัตราพลขับได้ และไม่ควรมีจำนวนยานพาหนะมากกว่าอัตราพลขับ

5.6.2 หน่วย อจก. ใช้พลขับที่กำหนดไว้ใน อจก. ขับรถใน อสอ. และจำนวนยานพาหนะควรจะเท่ากับอัตราพลขับ

5.7 การแบ่งมอบอัตราสิ่งอุปกรณ์ในตอนที่ 4 รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ อสอ.

5.7.1 หน่วยอัตราการจัดและผูกไซปกรณ (อจย.) ควรกำหนดอัตราแยกย่อยถึงหน่วยรอง 1 ระดับ เช่น กองพัน กำหนดอัตราแบ่งมอบถึงระดับกองร้อย สำหรับหน่วยระดับ กรม ควรกำหนดอัตราแบ่งมอบเฉพาะ นขต.กรม, หน่วยกองพล เฉพาะ บก. และ ร้อย บก.พล. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดหน่วยเป็นหลัก

5.7.2 หน่วยอัตราเฉพาะกิจ (อจก.) กำหนดอัตราแบ่งมอบของหน่วยรอง 1 ระดับ เช่นกัน เช่น ระดับกรม ฝสข., กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ จะกำหนดอัตราแบ่งมอบถึงหน่วยระดับกองหรือแผนกที่เป็น นขต.กรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการจัดหน่วยเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะมีหน่วยระดับกองบางหน่วยแยกการจัดทำ อสอ.ต่างหาก

5.8 สิ่งอุปกรณ์บางรายการ ไม่สมควรจัดทำเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) เช่น

5.8.1 เครื่องมือดับเพลิง (บางรายการ)

5.8.1.1 ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.2503 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2538 กำหนดรายการเครื่องมือดับเพลิง ประกอบด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี, ถังทรายและปลั้วตัดทราย, ขวานขนาดใหญ่, ถังน้ำ, แหล่งเก็บน้ำที่มีน้ำขังอยู่ตลอดเวลา, บันได, ไฟฉาย, ป้ายแสดงทางออกเวลาฉุกเฉิน และกำหนดให้รายการเครื่องมือดับเพลิงเหล่านี้ หน่วยต่างๆ จัดหาเองโดยใช้งบบริหารหน่วย

พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๓๘

๑ พลตรี - จบก ๐๑๐

๑ พลตรี - จบก ๐๑๐

๒ รก ๐๑๐ < พลตรี ๓๐

๒ รก ๐๑๐ ๓๐ พลตรี

๓ รก ๐๑๐ พลตรี

๓ รก ๐๑๐ พลตรี

๔ รก ๐๑๐ พลตรี

๕ รก ๐๑๐ พลตรี

5.8.2 สูทภัณฑ์ปกติ, สูทภัณฑ์สนาม

5.8.2.1 กำหนดอัตราจ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยอัตราจ่ายสูทภัณฑ์ปกติ, สูทภัณฑ์สนาม สำหรับหน่วยกองพัน พ.ศ.2533 ลง 28 ก.ย.33

5.8.2.2 เป็น สป.สาย พช.หน่วยที่มีสิทธิได้รับ ได้แก่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หน่วยที่มีได้จัดกำลังเป็นหน่วยกองพัน ให้ถือเกณฑ์การเบิกจ่าย โดยคิดคำนวณจากกำลังพลของกองพันทหารราบเป็นมูลฐานเปรียบเทียบ

5.8.2.3 สูทภัณฑ์ปกติ เป็น สป.ที่ใช้ประจำโรงเลี้ยง, โรงประกอบอาหารของหน่วย ณ ที่ตั้งปกติ

5.8.2.4 สูทภัณฑ์สนาม สำหรับหน่วยไปใช้เมื่อออกปฏิบัติงานสนาม โดยปกติจะกำหนดอัตราไว้ในตอนที่ 4 อัตราชุดประกอบ ทยอย เช่น สูทภัณฑ์ 60, สูทภัณฑ์ 90, ชุดเครื่องเลี้ยงดูนายทหาร

5.8.3 เครื่องปรับอากาศ

5.8.3.1 ไม่จัดทำเป็นอัตรา การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม เช่น อาคารที่ทำการ, อาคารยุทธการ การฝึกและศึกษา, อาคารปฏิบัติการ, โรงพยาบาลหรืออาคารสันทนาการ โดยแต่ละอาคารยังมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาอีกมาก

5.8.3.2 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามข้อ 5.8.3.1 อยู่ในอำนาจของ ผบ.เหล่าทัพ โดยไม่ต้องขออนุมัติ กท. หากนอกเหนือจากนี้แล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท.ก่อน แล้วขอทำ ความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีไป

5.8.4 รั้วกันของเขต, ฝั้วมาบ

5.8.5 สิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร

5.8.5.1 ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท 0318/10768 ลง 11 ก.ค.23 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดสิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร

- คำชี้แจง ทบ. เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประจำอาคาร
ลง 30 เม.ย.25

5.8.5.2 ความเป็นมา เดิมในการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่ง ขย.ทบ.เป็นหน่วยรับผิดชอบ ได้กำหนดรวมการจัดหา สป.บางรายการที่มีความจำเป็นในการทำงานพร้อมๆกับการสร้างอาคาร เพื่อมิให้เกิดความเดือนร้อนต่อหน่วยที่เข้ามาใช้อาคาร เมื่ออาคารสร้างเสร็จราชการ สป.ต่างๆ ที่จัดหาพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร เช่น ตู้และเตียงนอนทหาร, โต๊ะม้านั่งและแท่นบรรยายประจำห้องเรียนพร้อมกระดานดำ, ราวปีน, กระจกเงาชนิดยื่นประจำหน่วย, ชุดหึ่งบูท, โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมม้านั่ง, โต๊ะ

เก้าอี้ประจำห้องประชุม ซึ่งเป็น สป.สาย พช., ถังน้ำเหล็กอาบสังกะสี ขนาด 400 แกลลอนประจำโรงอาหาร, ประจำโรงอาหารและโรงประกอบอาหาร, พัดลมเพดาน ซึ่งเป็น สป.สาย ขย. รวมทั้งโต๊ะซ่อมแต่ละสายงาน, ตู้คิดค้นัง, ชั้นวางของในคลัง, บ้านโคประจำคลัง สป.

5.8.5.3 เดิม ทบ.ได้กำหนด สป.ตามข้อ 5.8.5.2 เป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) จึงเป็นเหตุให้หน่วยใช้บางหน่วยเบิก สป.ตาม อสอ.มาใช้อีก ซึ่งเป็นการซ้ำซ้อนกับ สป.ที่จัดหาพร้อมกับอาคาร ทำให้ ทบ.ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้น ทบ.จึงกำหนด สป.รายการตามข้อ 5.8.5.2 เป็น สป.ประจำอาคาร ตามหนังสือ

ทบ.ทบ.ที่ กท 0318/10768 ลง 11 ก.ค.23 และไม่นำ สป.ดังกล่าวมากำหนดเป็นอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.)

5.8.5.4 สป.ประจำอาคารนี้ ให้ ขย.ทบ.ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการ การจัดหา เก็บรักษา และแจกจ่าย ขึ้นต้นทำนั้น ส่วนความต้องการทดแทนยังคงเป็นไปตามหน่วยรับผิดชอบ สป. ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และเมื่อหน่วยใช้ได้รับ สป.ประจำอาคารแล้วให้แจ้งเบิก สป.ตาม อสอ.อีก (ถ้ามีรายการซ้ำซ้อนกัน) โดย ขย.ทบ.ต้องแจ้งรายการ สป.ที่จัดหาพร้อมกับอาคารให้หน่วยที่รับผิดชอบ สป.ทราบ เพื่อขึ้นบัญชีคุมสำหรับการส่งกำลังต่อไป

6. หน่วยรับผิดชอบจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ.

6.1 ให้หัวหน้า/เหล่าสายวิทยาการ เป็นหน่วยรับผิดชอบการจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อสอ. ไปยัง ทบ.(ทบ.ทบ.) หากเป็นรายการ สป.ที่ไม่มีในหลักเกณฑ์ฯ หรือจำนวน สป.ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด

6.2 หน่วยใช้ อสอ.นั้นๆ อาจารย์เริ่มขอปรับปรุงแก้ไข อสอ.ของหน่วยไปยังหัวหน้า/เหล่าสายวิทยาการของตนได้

6.3 หน่วยที่ยังไม่ได้จัดทำ อสอ.ให้รายงานหัวหน้า/เหล่าสายวิทยาการ เพื่อจัดทำร่าง อสอ.ส่งให้ ทบ.(ทบ.ทบ.) ดำเนินการต่อไป

7. ความหมายเกี่ยวกับคำจำกัดความใน อสอ.

7.1 ตอนที่ 1 กล่าวทั่วไป

7.1.1 ความมุ่งหมาย กล่าวถึงอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร (อสอ.) ฉบับนี้ หมายเลข..... ใช้ประกอบกับ อชข.หมายเลข..... หน่วย.....(หรือ อชก.หมายเลข..... หน่วย.....) ซึ่งอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรฉบับนี้ จัดทำใช้สำหรับหน่วยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

7.1.2 ความรับผิดชอบ

7.1.2.1 สป.ตาม อสอ.ฉบับนี้ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบ สป.เป็นหน่วยให้การสนับสนุน ตามลำดับความเร่งด่วน

7.1.2.2 ผบ.หน่วยตาม อสอ. ในข้อ 7.1.1 เป็นผู้รับผิดชอบในการแบ่งชนิด และจำนวน สป.ที่กำหนดใน อสอ.ให้กับหน่วยขึ้นตรงของตนโดยยุติธรรม หากในอัตรามิได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด

7.1.2.3 การเบิกทดแทน ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ทบ.ที่กำหนด

7.1.3 ข้อจำกัด จำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวรแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในอัตรา กำหนดขึ้นจากจำนวนกำลังพลที่บรรจุอัตราเต็ม ดังนั้นการเบิกสิ่งอุปกรณ์ถาวรของหน่วยให้เบิกตามจำนวนที่บรรจุกำลังพลจริง

7.2 ตอนที่ 2 ผังการจัด

แสดงแผนผังการจัดหน่วยที่จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร เพื่อให้เข้าใจ โครงสร้างการจัดหน่วยตามอัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์ (อช.) หรืออัตราเฉพาะกิจ (อฉก.)

7.3 ตอนที่ 3 สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

เป็นสรุปยอดกำลังพลตามอัตราเต็มของหน่วย ตามลำดับชั้นยศ เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรบางรายการ ที่กำหนดให้ตามอัตราชั้นยศของกำลังพล

7.4 ตอนที่ 4 รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวร

7.4.1 เป็นการกำหนดรายการและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ถาวร ตามหลักเกณฑ์จัดทำอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรประกอบอัตรากำลังพลของหน่วย โดยเรียงลำดับสายยุทธบริการ ดังนี้ สาย พร., สาย ส., สาย ขส., สาย ขย., สาย ข., สป.ประจำห้องประชุม, สป.ประจำห้องเรียน

7.4.2 การกำหนดการแบ่งมอบอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรให้กับหน่วยรอง เป็นไปตามข้อ 5.7

7.5 รายการแจกจ่าย

กบ.ทบ.(กองการจัด กบ.ทบ.) จัดทำสำเนาแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.5.1 กรม ผสธ. คือ ยก.ทบ., สปข.ทบ.

7.5.2 หน่วยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ทบ. เช่น จบ., สดข.ทบ.

7.5.3 กรมฝ่ายยุทธบริการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ สป.ใน อสอ.ที่จัดทำฉบับนั้น โดยปกติประกอบด้วย พร.ทบ., สส., ขส.ทบ., ขย.ทบ., กข. และหากมี สป.ของกรมฝ่ายยุทธบริการอื่น อยู่ใน อสอ.ฉบับนั้นก็ให้เพิ่มการแจกจ่ายด้วย

7.5.4 หัวหน้าเหล่า/หน่วยสายวิทยาการของหน่วยที่จัดทำ อสอ.

7.5.5 หน่วย อช.หรือหน่วย อฉก. ที่ใช้ อสอ.ฉบับนั้น

7.5.6 โดยปกติแจกจ่ายให้หน่วยละ 1 ชุด เว้น สปข.ทบ. 5 ชุด, จบ. 3 ชุด

ผนวก ข รูปแบบของอัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวร

= ตัวอย่าง =

คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่...../.....

เรื่อง ให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรหมายเลข.....ของหน่วย.....

เพื่อให้การกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา และการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ถาวรของหน่วย.....เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ที่...../..... ลง.....เรื่อง.....เสียทั้งสิ้น แล้วให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ถาวรหมายเลข.....ของหน่วย.....(อสอ.หมายเลข.....) ประกอบอัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ หมายเลข.....(อจย.หมายเลข.....) หรือ อัตราเฉพาะกิจหมายเลข.....(อฉก. หมายเลข.....) ที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.อ.

(.....)

ผช.ผบ.ทบ.

= ตัวอย่าง =

อัตราสิ่งอุปกรณ์**กองทัพบก**

หมายเลข.....

พ.ศ.ที่จัดพิมพ์ตามปีปฏิทิน

นามหน่วย.....

ตอนที่ 1 กล่าวทั่วไป

ตอนที่ 2 ผังการจัด

ตอนที่ 3 สรุปยอดกำลังพลตามชั้นยศ

ตอนที่ 4 รายการสิ่งอุปกรณ์ถาวรสายงานที่เกี่ยวข้อง

หน้า

-สายพลาริการ
-สายสื่อสาร
-สายขนส่ง
-สายยุทธโยธา
-สายช่าง
-สป.ประจำห้องประชุม
-สป.ประจำห้องเรียน

ตอนที่ 1

กล่าวทั่วไป

1. ความมุ่งหมาย

1.1 อัตราสิ่งอุปการณ์ถาวร หมายเลข.....กำหนดให้ใช้ประกอบ.....
(อัตราการจัดและบุทโธปกรณ์หมายเลข.....หรืออัตราเฉพาะกิจหมายเลข.....)
.....
ของหน่วย.....

1.2 โดยปกติอัตราสิ่งอุปการณ์ถาวรตามอัตรานี้ ใช้สำหรับปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

2. ความรับผิดชอบ

2.1 สิ่งอุปการณ์ถาวรตามอัตรานี้ หากอยู่ในความรับผิดชอบของกรมฝ่ายยุทธบริการใด ให้กรมฝ่ายยุทธบริการนั้น เป็นหน่วยรับผิดชอบให้การสนับสนุนตามความเหมาะสมและตามลำดับความเร่งด่วน

2.2 ผู้บังคับหน่วย ตามอัตรา..... ในข้อ 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการแบ่งชนิดและจำนวนสิ่งอุปการณ์ถาวรที่กำหนดไว้ในอัตรานี้ ให้กับหน่วยขึ้นตรงของตน หากในอัตรานี้มีได้กำหนดไว้ว่าจ่ายให้กับหน่วยใด

2.3 การเบิกทดแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่ง ซึ่งกองทัพบกได้กำหนดไว้

3. ข้อจำกัด

สิ่งอุปการณ์ถาวรตามอัตรานี้ กำหนดขึ้นจากจำนวนกำลังพลซึ่งมีการบรรจุ เจ้าหน้าที่เต็ม 100% ดังนั้น การเบิกสิ่งอุปการณ์ถาวรของหน่วย (หน่วยที่ทำอัตราฉบับนี้) จึงต้องขึ้นอยู่กับจำนวนเจ้าหน้าที่ ซึ่งบรรจุจริง

ตอนที่ 2

ผังการจัด

(ผังการจัดที่กำหนดขึ้นตาม อจข. หรือ อจก. ของหน่วย)

ตอนที่ 4
รายการสิ่งอุปกรณ์
สายพลศึกษา

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	1	2	3	4	5	6	รวม

หมายเหตุ

- ช่องที่ 1-6 สำหรับอัตรา สป.ของหน่วยรอง
จำนวนช่องตามจำนวนหน่วยรอง
- หากไม่จัดทำกรแบ่งย่อยอัตราของหน่วยรอง
คงเหลือเฉพาะช่องที่ 1 เท่านั้น

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ.หมายเลข..... หน่วย.....
 คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ที่/..... ลง.....

สายสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	1	2	3	4	5	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ.หมายเลข..... หน่วย.....
คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่/..... ลง.....

สายขนส่ง

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	1	2	3	รวม

หมายเหตุ

- โดยปกติแล้ว สป. สายขนส่ง
จะไม่แบ่งมอบให้กับหน่วยรอง

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ.หมายเลข.....หน่วย.....

คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ)ที่/.....ลง.....

สายยุทธโยธา

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	1	2	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ.หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่/.....ลง.....

สายข้าง

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	1	2	รวม

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

อสอ.หมายเลข..... หน่วย.....
คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่/.....ลง.....

สพ.ประจำห้องประชุม

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	สพ.สาย	1	2	3	4	รวม

หมายเหตุ - โดยปกติหน่วยมีจำนวน 1 ห้องประชุม เว้น กรม ฝสธ. ตรวจถูกต้อง
- กรม ฝสธ.จำนวนห้องประชุมเป็นไปตาม เจ้าหน้าที่จัดทำ
ที่หน่วยมีในปัจจุบัน โดยหมายเลข 1 (.....)
เป็นห้องประชุมใหญ่ของหน่วย นอกนั้น ตำแหน่ง
เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก

อ.สอ.หมายเลข.....หน่วย.....
คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่/.....ลง.....

สป.ประจำห้องเรียน

ลำดับ	ชื่อสิ่งอุปกรณ์	หน่วยนับ	สป.สาย	1	2	3	4	รวม

หมายเหตุ

- ช่องหมายเลข 1 คือ ห้องเรียนรวมหรือห้องเรียนที่มี
ขนาดใหญ่ ใช้เรียนรวมหรือใช้กระทำพิธีเปิด-ปิดหลักสูตร
- สำหรับหมายเลข 2 เป็นต้นไปเป็นห้องเรียนย่อย
- จำนวนห้องเรียนตามที่มีของแต่ละหน่วย
- ห้องเรียนในที่นี้หมายถึงห้องเรียนของโรงเรียนเหล่าสายวิชาการ
หรือโรงเรียนทหารบกอื่นๆ

ตรวจถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

รายการแจกจ่าย

อ.สอ.หมายเลข.....หน่วย.....

คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่/.....ลง

-
-
-
-
-
-
-

ลาย พลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
1	กระดานไวท์บอร์ด	แผ่น	- ลักษณะเป็นแผ่นกระดานสีเหลี่ยมผืนผ้าขาว และตั้งพื้นขอบล่างติดราง สำหรับวางแปรงลบกระดาน และปากกาขนาดตามความต้องการของทางราชการ - สำหรับใช้เป็นกระดานอบรม - บันทึกช่วยจำของหน่วย	- บก. ร้อย. 2, บก. พัน, บก. กรม หน่วยละ 5 - บก. พล., บก. ทก., หน่วยละ 8 - หน่วย อจก. กองละ 1, แผนกที่เป็น นชต. ของหน่วย อจก. แผนกละ 1 - หรือตามความจำเป็น
2	กระเป๋าสานเอกสารบรรจุจริง	ใบ	- ลักษณะเป็นกระเป๋าหนังสีดำ แบ่งเป็น 3 ช่อง หรือมีกุญแจในตัว	- หน่วยที่มีเจ้าหน้าที่การเงิน
3	ตู้รับกักเงินไฟฟ้าแบบประตู	ใบ	- สำหรับเจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน บรรจุธนบัตร - ลักษณะเป็นตู้ที่لامารถทนไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่สิ่งของหรือเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เก็บรักษาอยู่ภายใน - เป็นตู้รับกัก (เหล็ก) สำหรับเก็บเงินที่มีจำนวนมาก ใช้เป็น "กำปั่นเก็บเงิน" ตามระเบียบข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2528 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537 หรือที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน	- หน่วยที่ปฏิบัติงานตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ - ตามความจำเป็นของหน่วย
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	- ลักษณะเป็นเครื่องถ่ายเอกสารชนิดหมึกผง สามารถถ่ายสำเนาจากต้นฉบับได้ทุกชนิด	- กอง/กองร้อย นชต. กองพล, กองพัน, กรม (หน่วย อจย.) หน่วยละ 1, กองพล 2 - ทก., กรม ฝลธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ หรือหน่วยเทียบเท่า กองละ 1 - โรงเรียนทหาร จ่าย บก. รร. กอง หน่วยละ 1

สาย พลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
5.	เครื่องอัดสำเนา	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องอัดสำเนาแบบตั้งโต๊ะ ชนิดไฟฟ้า หรือมือหมุน - สามารถอัดสำเนาเอกสาร โดยใช้กระดาษไขอัดสำเนา - มีผู้ลัดเลือนสำเนาสำหรับวางเครื่องมืออัดสำเนาและเก็บอุปกรณ์ <p>จำนวน 1 คู่ 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับสำเนาเอกสารที่มีจำนวนมาก เพื่อแจกจ่าย - รร.ทหาร ใช้พิมพ์เอกสารทำสำเนาเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วย อจย.บก.พัน., บก.กรม หน่วยละ 2 - บก.พล., บก.ทก. หน่วยละ 4 - หน่วย อคค. ระเบิด กรม หน่วยละ 2 - รร.ทหาร หน่วยละ 2 หรือตามความจำเป็นในการจัดพิมพ์ตำราเรียน ว่ามีจำนวนมากเพียงใด
6.	เครื่องทำสำเนาแบบดิจิทัล	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องทำสำเนาแบบอัตโนมัติ - สามารถสร้างแม่แบบจากต้นฉบับเป็นลายเส้น หรือรูปภาพได้ - ความเร็วสูงสุดในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า 130 แผ่นต่อนาที และสามารถตั้งความเร็วได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เฉพาะหน่วยที่จำเป็นต้องสำเนาเอกสารแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ในเวลารวดเร็ว เช่น กรม ฝสอ., สบ.ทบ. - ถ่ายทดแทนเครื่องปรุกระดาษไข - รร.ทหาร หน่วยละ 1
7.	เครื่องคำนวณเลข	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะเป็นเครื่องคำนวณเลขไฟฟ้า แบบตั้งโต๊ะจุเลขทำการได้ไม่น้อยกว่า 10 หลัก - มีจอภาพและกระดาษบันทึกตัวเลข - สำหรับคำนวณงบประมาณ หรืองานอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยถืองบประมาณ - ตามความจำเป็น
8.	เครื่องพิมพ์ดีดตั้งโต๊ะแบบธรรมดา (ชนิดภาษาไทย)	เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์ดีดที่ออกแบบไว้ใช้ประจำสำนักงาน สำหรับงานพิมพ์ทั่วไป ทำงานด้วยมือโดยไม่มีพลังงานอื่นช่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายเสมียนพิมพ์ดีด ชกท.711 หรืออัตราเสมียน ชกท.710 (ยศไม่เกิน ล.อ.หากไม่มี ชกท.711) - เสมียนการเงิน

สาย ปลายทาง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
9.	เครื่องพิมพ์ดีดตั้งโต๊ะแบบธรรมดา (ชนิดภาษาอังกฤษ)	เครื่อง	- เป็นพิมพ์ดีดแคร์ยาว สำหรับหน่วยที่จำเป็นต้องใช้พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ เช่น ยาหรือเวชภัณฑ์, เครื่องมือซ่อม หรือชิ้นส่วนซ่อม, ฯลฯ	- ตามความจำเป็น เช่น หน่วยทางการแพทย์, หน่วยส่งกำลังบำรุง, อื่นๆ
10.	พานกะไหล่ทอง	ใบ	- เป็นภาชนะใส่สิ่งอุปกรณ์ต่างๆ - ขนาดตามความต้องการ - สำหรับใช้ในงานพิธีต่างๆ	- กอง/กองร้อย นชต.กองพล, หน่วยระดับกองพันขึ้นไป หน่วยละ 1, กองพล 2 - หน่วย อฉก. หน่วยละ 1 (เว้นโรงเรียนทหาร) - โรงเรียนทหาร หน่วยละ 1
11.	ชุดเครื่องนอนและเครื่องประกอบห้องนอน	ชุด	- ประกอบด้วยเตียงนอนโครงเหล็ก, ที่นอน, ผ้าห่มนอน, ผ้าขาวปูนอน, หมอนหนุน, มุ้งสี่ก้าก็แกมเขียว - สำหรับ น.เวรผู้ใหญ่, น.เวร, เสมียนเวร, เหวพลขับ	- ตามความจำเป็น และลักษณะการจัดเวรยามของหน่วย รวมทั้งที่ตั้งหน่วย - เช่น น.เวรผู้ใหญ่ 1 ชุด, น.เวร 1 ชุด, เสมียนเวร 1 ชุด ใช้เฉพาะผู้เข้าเวรที่ต้องนอนประจำหน่วย
12.	ชุดโต๊ะหมู่บูชาเครื่องพร้อม	ชุด	- ลักษณะเป็นชุดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องประจำหมู่ 7, หมู่ 9 - ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ปกปิด ที่ 95/11 ลง 29 ส.ค.11 เรื่อง กำหนดมาตรฐานชุดหมู่บูชาและโต๊ะหมู่บูชาเครื่องพร้อม	- กองร้อย นชต.กองพัน มีชุดหมู่บูชาเครื่องพร้อม หน่วยละ 1 - กองพัน, กรม และ หน่วยที่ ผบ.หน่วย อัตรา พ.อ.(พ.) จ่ายโต๊ะหมู่ 7 - กองพลหรือเทียบเท่าและหน่วยที่สูงกว่า ผบ.หน่วย ชั้นยศนายพล จ่ายโต๊ะหมู่ 9
13.	ชุดรับแขก	ชุด	- ลักษณะเป็นเก้าอี้บุวมพร้อมโต๊ะกลาง - เก้าอี้มีตัวยาว 3 ตอน มีเท้าแขน 1 ตัว, เก้าอี้มีเท้าแขนชนิด 1 ที่นั่ง 2 ตัว	- กอง/กองร้อย นชต.กองพล, กองพัน, กรม หน่วยละ 1 - กองพล หรือเทียบเท่าและสูงกว่า หน่วยละ 1 หรือ ตามความจำเป็น
14.	โต๊ะอธิบดีพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา พล.ต.ขึ้นไป 1 ชุด/1 อัตรา
15.	โต๊ะหัวหน้ากองพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตรา พ.อ. (พ.) 1 ชุด/1 อัตรา

ลาย พลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
16.	โต๊ะหัวหน้าแผนกพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตราร.พ. 1 ชุด/1 อัตราร.
17.	โต๊ะประจำแผนกพร้อมเก้าอี้	ชุด		- อัตราร.ร.ท.-พ.ต. 1 ชุด/1 อัตราร.
18.	โต๊ะเขียนพร้อมเก้าอี้	ชุด		- สำหรับนายทหารชั้นประทวนที่จำเป็นต้องใช้โต๊ะปฏิบัติงาน เว้น พลขับรถ, เขียนพิมพ์ดีด (ที่จ่ายโต๊ะพิมพ์ดีดภาษาไทย), เจ้าหน้าที่ ที่ทางการซ่อมที่ไม่จำเป็นต้องใช้โต๊ะปฏิบัติงาน
19.	โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้	ชุด		- ตามจำนวนเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย (พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษใช้ โต๊ะร่วมกับภาษาไทย)
20.	โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้	ชุด	- โต๊ะเขียนแบบ เป็นขาเหล็กปรับได้ แผ่นกระดานรองเขียน กระดาษขนาด 75x105 ซม. 1 แผ่น, ดริ์ฟท์ริง (ฉากมีสเกลสำหรับ ปรับมุมได้) 1 ฉาก, โคมไฟแบบแขนยาวติดกับโต๊ะ 1 ชุด	- ตามอัตราร.ชกท.ช่างเขียน, ช่างเขียนแบบ, นายทหารเขียนแบบ
21.	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบลิ้นชัก	ตู้	- สำหรับเก็บแฟ้มบรรจุเอกสาร มีลิ้นชักตั้งแต่สองลิ้นชักขึ้นไป - เก็บประวัติข้าราชการของหน่วย	- บก.มว., ร้อย. หน่วยละ 1 - แผนก, ฝ่าย, กอง, บก.พัน, บก.กรม, บก.พล., บก.ทก., บก.กรม (ผลธ., ฝ่ายยุทธบริการ, ฝ่ายกิจการพิเศษ) หน่วยละ 2
22.	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบประตู	ตู้	- สำหรับเก็บหรือใส่เอกสาร แบบประตูบานพับหรือบานเลื่อน	- จ่ายจำนวนเครื่องหนึ่งของตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบลิ้นชัก
23.	แดรเดี่ยวพู่พร้อม	ชุด	- ลักษณะเป็นแดรเดี่ยวสั้นพร้อมปากเป่า ทำด้วยทองเหลืองขัดมัน เรียบ - พู่แดรเดี่ยวทำด้วยไหมสีขาวและสีแดง	- หน่วยทหารที่ต้องจัดกำลังสวนสนามประจำปี เช่น สวนสนามใน พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล

สาย พลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
24.	หีบใส่สิ่ง	ใบ	- 1 ชุดประกอบด้วย แตรเดี่ยว 8 แตร เพื่อประกอบกรรณนามของหน่วย - ลักษณะเป็นภาชนะรูปสี่เหลี่ยม มีฝาปิดและหูหิ้วชนิดตั้งโต๊ะ - โครงสร้างทำด้วยเหล็กกล้า, มีที่สำหรับใส่ธนบัตรและเหรียญ สามารถถอดออกได้ - มีที่หีบธนบัตรแบบสปริง, มีสัญญาณกันขโมย - ขนาด กว้างxยาวx สูง = 25x36x15 ซม.	- สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน
25.	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง	- ลักษณะเป็นถังรูปทรงกระบอกมีล้อ 4 ล้อ ติดกับก้นถัง เพื่อการเคลื่อนย้าย มีฝาปิดสำหรับใส่ถังบรรจุฝุ่น มีช่องสำหรับใส่ท่อดูด - สามารถดูดฝุ่นบนพื้นสภาพแห้งและเปียกได้	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ 1
26.	เครื่องขัดพื้น	เครื่อง	- เป็นเครื่องขัดพื้นไฟฟ้าชนิดแปรกลมเดี่ยวมีด้ามจับสำหรับปฏิบัติงาน ตัวด้ามติดตั้งใส่น้ำยาสำหรับขัดพื้น - สำหรับขัดพื้นประเภทหินขัด, พื้นไม้, พื้นกระเบื้อง	- หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยละ 1
27.	รถยกขนาด 4,000 ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถยกสี่ล้อสำหรับยกของ โดยมีงาเหล็ก 1 คู่ เคลื่อนขึ้นลงตามรางเลื่อน ซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าของตัวรถ	- เฉพาะหน่วย อบก. ที่ทำหน้าที่ส่งกำลังบำรุง หรือหน่วยที่มีคลัง - หน่วย อจย. ให้กำหนดอัตราไว้ใน ตอนที่ 4 อัตรายุทธโปกรณ์
28.	รถยก ขนาด 6,000 ปอนด์	คัน		- ขนาดอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหน่วย - "
29.	รถยก ขนาด 10,000 ปอนด์	คัน		- "

ฝ่าย พลาธิการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
30	รถลาก ขนาด 4,000 ปอนด์	คัน	- ลักษณะเป็นรถสี่ล้อ สำหรับลากสิ่งของ (ไม่มีงาเหล็ก)	- "
31	รถเข็น 2 ล้อ	คัน	- ลักษณะเป็นเครื่องใช้เข็นมี 2 ล้อ และ 4 ล้อ ตามลำดับ	- กำหนดให้เฉพาะหน่วย ออก. จำนวนตามความจำเป็นในการใช้งาน
32	รถเข็น 4 ล้อ	คัน	- สำหรับขน สบ. ทั่วไปของหน่วย	- หน่วย อจย. กำหนดอัตราไว้ใน ตอนที่ 4 อัตราผูกโบริกกรม
33	เครื่องชั่ง ขนาด 3 กก.	เครื่อง	- ลำดับ 33-42 เป็นเครื่องสำหรับใช้ชั่งสิ่งของ	- ลำดับที่ 33-42 กำหนดอัตราให้เฉพาะหน่วย ออก. ที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุงหรือมีคลัง
34	เครื่องชั่ง ขนาด 7 กก.	เครื่อง		- หน่วย อจย. กำหนดอัตราไว้ใน ตอนที่ 4 อัตราผูกโบริกกรม
35	เครื่องชั่ง ขนาด 15 กก.	เครื่อง		- ไม่ใช้งานในโรงเลี้ยง, โรงประกอบเลี้ยง เพราะในอัตราอุทกพันธ์
36	เครื่องชั่ง ขนาด 20 กก.	เครื่อง		ปกติมีเครื่องชั่งอยู่แล้ว
37	เครื่องชั่ง ขนาด 35 กก.	เครื่อง		
38	เครื่องชั่ง ขนาด 60 กก.	เครื่อง		
39	เครื่องชั่ง ขนาด 120 กก.	เครื่อง		
40	เครื่องชั่ง ขนาด 200 กก.	เครื่อง		
41	เครื่องชั่ง ขนาด 300 กก.	เครื่อง		
42	เครื่องชั่ง ขนาด 1,000 กก.	เครื่อง	- ลักษณะเป็นเครื่องชั่งมีคานทองเหลือง ทำหน้าที่เป็นสเกลบอกน้ำหนัก โดยใช้ตุ้มโลหะถ่วง สามารถเคลื่อนที่ได้โดย 4 ล้อ	
43	ที่ถอนตะปู	อัน	- เป็นเครื่องมือถอนตะปูชนิดใช้กระแทก ปลายด้านหนึ่งมีที่จับ ส่วนปลายอีกด้านหนึ่งมีที่ถอนตะปู	- หน่วยที่มีความจำเป็น
44	เครื่องวัดเหล็กพืด	เครื่อง	- ใช้สำหรับวัดเหล็กพืด, สังกะสี, ฯลฯ	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, ฯลฯ

รายชื่อรายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
45.	คีมหนีบตะกั่ว	อัน	- เป็นเครื่องรัดเหล็กที่ตขชนิดคั่นโยก เชื่อมต่อและตัดเหล็กที่ตัดได้ เสร็จในตัว โดยไม่ต้องใช้กับเหล็ก, คีมหนีบและกรรไกรตัด - เป็นเครื่องสำหรับตีตรา แป้นประทับตรา สามารถถอดเปลี่ยนได้ เป็นเหล็กกล้ามีเครื่องหมายกงจักรตรากองทัพบก - สำหรับตีตราหนีบท่อ ลังไม้ หรือภาชนะอื่นๆ เพื่อการจัดส่งให้หน่วย ใช้	- จำนวนตามความต้องการ - หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, มทบ./จทบ. - จำนวนตามความต้องการ
46.	เครื่องรัดแถบพลาสติก	เครื่อง	- เป็นเครื่องรัดหนีบท่อ โดยใช้แถบพลาสติก	- หน่วยที่มีหน้าที่ส่งกำลังบำรุง, มีคลัง, มทบ./จทบ. - จำนวนตามความต้องการ
47.	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง	- ลักษณะเป็นเครื่องทำลายเอกสารใช้ไฟฟ้า สามารถทำลาย เอกสารได้ละเอียด เคลื่อนย้ายสะดวก - สำหรับทำลายเอกสารที่มีชั้นความลับของทางราชการ	- กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, พล., กอง พล หน่วยละ 1
48.	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	- เป็นเครื่องทำน้ำเย็นชนิดยี่ห้อใช้ไฟฟ้า ทำน้ำเย็นในตัวเอง มีปุ่มกด	- โรงนอนทหาร, โรงพยาบาล - จำนวนตามความจำเป็น
49.	เครื่องซักผ้า	เครื่อง	- สำหรับทำความสะอาดผ้า ทำงานระบบอัตโนมัติ	- โรงนอนทหาร, โรงพยาบาล - จำนวนตามความจำเป็น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. ณัฐพล มั่นนาค

(ถ.ณัฐพล มั่นนาค)

หนกบ.ทบ.

29 พ.ย.47

สายสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
1	เครื่องขยายเสียงอุปกรณ์พร้อม	ชุด	- ใช้ประชุม/ประกาศภายในหน่วยในที่โล่งแจ้ง - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง, เครื่องขยายเสียง, ลำโพง สอวัน 2 ตัว	- หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง กอง, กองร้อย
2	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ขนาด 35 มม. หรือกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลอุปกรณ์พร้อม	กล้อง	- ถ่ายภาพกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญของหน่วย	- หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง กอง, กองร้อย นชต.กองร้อย นชต กองพล หน่วยละ 1
3	เครื่องถ่ายวิดีโอพร้อมเครื่องบันทึกเทปในตัว (ระบบ VHS หรือ MINIDV หรือ ...)	เครื่อง	- ถ่ายภาพกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญของหน่วย	- หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป
4	เครื่องเล่น DVD	เครื่อง	- ฉายภาพกิจกรรมของหน่วยให้กำลังพลได้รับชม	- หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
5	เครื่องรับโทรทัศน์	เครื่อง	- รับชมข่าวสาร	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ 1
6	เครื่องโทรสาร	เครื่อง	- รับ-ส่ง ข่าวสาร, การประสานงานระหว่างหน่วย	- หน่วยระดับกองพันขึ้นไป หน่วยละ 1 หรือจำนวนตามความจำเป็นในการใช้งาน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. ณัฐพล มั่นนาค

(ณัฐพล มั่นนาค)

หนกบ.ทบ.

29 พ.ย.47

- หมายเหตุ 1. จำนวนที่กำหนดให้ เป็นเกณฑ์ปานกลางเท่านั้น จำนวนอัตราต้องพิจารณาภารกิจความจำเป็นของหน่วย ที่ตั้งหน่วยและสภาพแวดล้อม ปริมาณงาน รวมทั้งอัตราพลขับของหน่วยด้วย
2. จป.บางรายการไม่กำหนดเกณฑ์ปานกลางไว้ให้ จะพิจารณาความจำเป็นให้เป็นหน่วยๆ ไป
 3. การจัดกลุ่มของหน่วยตามเอกสารที่แนบ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. ณัฐพล มั่นนาค

(ถ.รัฐพล มั่นนาค)

หน.กบ.ทบ.

29 พ.ย.47

การจัดกลุ่มของหน่วยเพื่อพิจารณากำหนด อลย. ลาย ชล.

- กลุ่ม 1 : หน่วย กองร้อย/กอง นชต.กองพล, กองร้อยอิสระ หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 2 : หน่วย กองพัน (พ.ท.-พ.อ.) หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 3 : หน่วย กรม (พ.อ.(พ.)) หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 4 : หน่วย กองพล (พล.ต.) หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 5 : หน่วย ทล., ทน., นลศ., นปอ., นลร., (พล.ท.) หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 6 : หน่วย กรม ฝลธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ (พล.ต.)
- กลุ่ม 7 : หน่วย กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ, รร.จปร., ยศ.ทบ. (พล.ท.) หรือเทียบเท่า
- กลุ่ม 8 : หน่วย รร.เหล่าสายวิทยาการต่างๆ (พ.อ.-พ.อ.(พ.))
- กลุ่ม 9 : หน่วย ศร., คม., ศป., ศบบ., ศลพ., (พล.ต.) เกิน รร.เหล่าสายวิทยาการ
- กลุ่ม 10 : หน่วย รพ.ทบ.
- 10.1 รพ.ทบ.(พล.ต.)
- 10.2 รพ.ทบ.(พ.อ.-พ.อ.(พ.))
- กลุ่ม 11 : บชร., มทบ., จทบ.(พ.อ.(พ.)-พล.ต.)

ข้อพิจารณาการจัดยานพาหนะแต่ละรายการ

1. รถยนต์นั่งประจำตำแหน่ง

- ไม่กำหนดอัตราไว้ให้
- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยรถราชการทหาร พ.ศ.2525 (หรือที่มีผลบังคับใช้)
- ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง
 - ก. นายทหารชั้นนายพล ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่เจ้ากรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ข. นายทหารชั้นนายพล หรือนายทหารชั้นยศพันเอก ซึ่งรับเงินเดือนอัตรา พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นรอง, ผู้ช่วย และเดนาธิการ หรือเทียบเท่าของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ก.
 - ค. นายทหารชั้นนายพล ที่เทียบกับข้าราชการของส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม ซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ได้รับรถประจำตำแหน่ง

2. รถยนต์นั่งประจำหน่วย

- สำหรับงานทางธุรการของหน่วย การรับ-ส่ง ข้าราชการไปติดต่อราชการจัดไว้เป็นส่วนรวมของหน่วย

3. รถยนต์ขนาดเล็ก

- สำหรับบรรทุกกำลังพล และ สป.ทางธุรการที่มีจำนวนไม่มากนัก

4. รถยนต์ขนาดกลาง

- สำหรับบรรทุก สป.และกำลังพลตามความจำเป็น

5. รถยนต์ขนาดใหญ่

- สำหรับบรรทุก สป.และกำลังพล โดยปกติจะจัดให้หน่วย อจก. เป็นหลัก สำหรับหน่วย อจย. ใช้ รถบ. 2 ½ ตัน (ลาย สพ.) หรือ รถบ. ปกติขนาดใหญ่ อจย. หากไม่มีจึงจะกำหนดไว้ใน อลย.

6. รถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็กใช้ในภูมิประเทศแบบที่ 2

- สำหรับงานธุรการของหน่วยที่ใช้ในภูมิประเทศทุรกันดาร ป่าเขา

7. รถยนต์โดยสารขนาดเล็ก

- งานธุรการของหน่วย, การตรวจเยี่ยมหน่วยของ ผบ.หน่วย หรือ ผอ., การเดินทางไปประชุมเป็นหมู่คณะ

8. รถยนต์โดยสารขนาดกลาง

- ตามความจำเป็น

9. รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่

- บรรทุกกำลังพลทางธุรการที่มีจำนวนมาก, รับ-ส่งนักเรียน (บุตรของกำลังพลในหน่วย)

10. รถดับเพลิง, รถขนขยะ

- ตามความจำเป็น

11. รถบรรทุกน้ำ

- แจกจ่ายน้ำให้กับกำลังพลและครอบครัวภายในหน่วย เมื่อระบบประปาชำรุด หรือไม่เพียงพอ

12. รถเติมน้ำมันอากาศยาน

- เฉพาะหน่วยที่จำเป็นต้องมี เพื่อเติมน้ำมันให้กับอากาศยานที่เข้าไปในพื้นที่ โดยปกติจ่ายให้กับ มทบ./จทบ.
(แผนกพลาริการ), พัน สบร.บชร., กองการบิน ชล.ทบ., รร.การบิน ทบ.ศบบ., ศบบ. จำนวนตามความจำเป็น

13. รถยนต์พยาบาล

- เป็นรถตู้พยาบาลพร้อมอุปกรณ์พยาบาล จ่ายให้หน่วยที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งกลับตามอัตราพลขับพยาบาล
หรือตามความจำเป็น

14. รถจักรยานยนต์, รถจักรยาน 2 ล้อ

- สำหรับนำสารภายในหน่วย ในระยะไกล, ใกล้เคียงลำดับ

15. เครื่องมือชุดช่างทั่วไป

- เป็นเครื่องมือประจำตัวช่างฯ ให้หน่วยใช้ซ่อมบำรุงรถยนต์สาย ชล. มีรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องมือประมาณ
49 รายการ เช่น หนีบไล่เครื่องมือ, ประแจปากตายฯ, ประแจแหวนฯ, ประแจเลื่อนฯ, กรรไกรตัดโลหะฯ, กระจับปี่, ไขควง
น้ำมันเครื่อง, ไขควงขนาดต่างๆ, ค้อนขนาดต่างๆ, คีมต่างๆ, อะไหล่, แผ่นวัดเขี้ยวหัวเทียน, มีดชุดช่างฯ, เหล็กดอกสลัก
ขนาดต่างๆ, ฯลฯ

- กำหนดอัตราให้เฉพาะหน่วย ออก. เท่านั้น สำหรับหน่วย อจย. ให้ใช้เครื่องมือชุดช่างทั่วไป (สาย สพ.) หรือเครื่องมือชุด
ประจำตัวช่างยนต์ (สาย สพ.) ซึ่งกำหนดอัตราไว้ในตอนที่ 4 อัตราอุปกรณ์ประกอบ อจย. ซึ่งสามารถใช้ซ่อมยาน
พาหนะสาย ชล. ของหน่วย อจย. ได้

16. เครื่องมือชุดช่างประจำหน่วย

- เป็นชุดเครื่องมือที่มี 23 รายการ การใช้งานตั้งใช้ ณ ที่ตั้งหน่วย

- กำหนดอัตราให้เฉพาะหน่วย ออก. ที่มีโรงซ่อม, แผนกซ่อม หรือหน่วยซ่อมอื่นๆ

- ประกอบด้วย เครื่องยึดลมใช้ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ, เครื่องชาร์จแบตเตอรี่พร้อมสาย, หม้อเติมน้ำมันเกียร์ชนิดมือโยก
ขนาด 20 ลิตร, แม่แรงยกแบบตะเข้, ปากกาตั้งโต๊ะขนาด 4 นิ้ว, เครื่องอัดไซชนิดใช้ลมดันพร้อมท่อลม 25 ฟุต,
ชุดยกน๊อตชนิดค้ำด้วยลมขนาด 1/2 นิ้ว, ขาดังรอรัน (1 ชุด 8 อัน), เครื่องบานหัวแป็บฯ, ประแจเลื่อนฯ, เหล็กงัดยาง
ชนิด 6 อัน ชุด (เล็ก, กลาง, ใหญ่), คีมถอดสปริงดึงเกือกห้ามล้อ, ชุดบริการแบตเตอรี่, เครื่องดูจานล้อรถ ใช้ได้กับรถ
ขนาด 2 1/2 นิ้ว, เครื่องตัดแป็บ ตัดแป็บได้ขนาด 3/16 นิ้ว-1 นิ้ว, เครื่องถอดสลักเกลียวปล่อยถอดสลักได้ขนาด 1/2 นิ้ว-
1 นิ้ว, ประแจไขร่องเหลี่ยม 7 ตัว ชุดพร้อมค้ำ, กุญแจไขร่องเหลี่ยมชนิดเป็นมิลลิเมตร 9 ตัว, เครื่องไล่ลมห้ามล้อพร้อม
อุปกรณ์ใช้กับรถจี๊ปและรถบรรทุก, ถ่านเจาะเหล็กไฟฟ้า 220 โวลท์, โคร่งเลื่อยตัดเหล็กปรับขนาดได้พร้อมใบเลื่อย
1 โหล, กากันสีขนาด 1 ลิตร พร้อมหัวพ่นและสายยาว 25 ฟุต, ตะไบแต่งเกลียว

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
1	เครื่องมือช่างไม้ชุดเล็ก	ชุด	- สำหรับงานช่างไม้	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ 1
2	เครื่องมือช่างไม้ชุดใหญ่	ชุด	- สำหรับงานช่างไม้	- หน่วย มทบ./จทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้
3	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดเล็ก	ชุด	- สำหรับงานช่างไฟฟ้า	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ 1
4	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดใหญ่	ชุด	- สำหรับงานช่างไฟฟ้า	- หน่วย มทบ./จทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไฟฟ้า
5	เครื่องมือช่างประปา	ชุด	- สำหรับงานช่างประปา	- หน่วยที่มีอัตราช่างประปา
6	เครื่องตัดหญ้าสนาม	เครื่อง	- เป็นรถตัดหญ้าแบบล้อเข็นเดินตาม มีล้อ 4 ล้อ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ประมาณ 3-5 แรงม้า เป็นตัวหมุนใบมีดตัดหญ้า	- หน่วยระดับกองร้อย หน่วยละ 1
7	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ	คัน	- เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ บังคับทิศทางด้วยพวงมาลัยมี 4 ล้อ เครื่อง	- หน่วยระดับกองพันขึ้นไป หน่วยละ 1
			- พิจารณาถึงขนาดของพื้นที่ตัดหญ้าด้วย	
8	รถตัดหญ้าขนาดใหญ่	คัน	- เป็นรถตัดหญ้าล้อยาง 4 ล้อ (2 ล้อหน้าเล็ก, 2 ล้อหลังใหญ่) ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล 60 แรงม้าขึ้นไป มีเครื่องตัดหญ้าที่ส่วนท้ายของรถ	- เฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็นและมีพื้นที่ตัดหญ้าขนาดใหญ่ ซึ่ง ทบ.พิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสม
			1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบใบมีดหมุนทางราบ ใช้ตัดทำยรถแทรกเตอร์	
			2. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบกรรไกร ยื่นออกไปด้านข้างตัวรถ	
9	เครื่องมือป้องกันและกำจัดศัตรูทำลายไม้	ชุด	- เป็นเครื่องมือที่ประกอบพื้นหลายชนิด เพื่อให้สามารถใช้กำจัด	- บชร., มทบ./จทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ หน่วยละ 1, ยย.ทบ.4
			- เป็นเครื่องมือที่ประกอบพื้นหลายชนิด เพื่อให้สามารถใช้กำจัดปลวกและศัตรูทำลายไม้ เช่น เครื่องยนต์ดูดน้ำมันฉีดฉีดน้ำยา โดยใช้สายพานดูด, ถังผสมน้ำยา, ก้านฉีดฉีดน้ำยา, สายพานทนแรงดัน, ถังอัดลมพ่นยา, สว่านไฟฟ้า, ดอกสว่าน, หน้ากากกรองอากาศ	- บชร., มทบ./จทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ หน่วยละ 1, ยย.ทบ.4 - หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็น
10	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว	เครื่อง		- กองร้อย 2, บก พัน, บก.กรม หน่วยละ ๒6
				- บก พล, บก.ทล.4

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
				- หน่วย อจก.ตามความจำเป็น - งดจ่ายหน่วยที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
11	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	เครื่อง	- เป็นเครื่องยนต์เบนซินชนิดสูบเดียว 2 แรงม้า, ไม่มีดชนิดหมุน	- กองร้อย 1, และตามความจำเป็น
12	เครื่องมือซ่อมเครื่องปรับอากาศชั้น	ชุด	- สำหรับล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศของหน่วย ประกอบด้วย เครื่องฉีดน้ำล้างทำความสะอาด, เครื่องเชื่อมแก๊ส, มิเตอร์วัดไฟฟ้าแบบธรรมดา, มิเตอร์วัดไฟฟ้าแบบขอต่อก้ามปู, ประแจลิ้นค, ประแจแหวนปากตาย, คีมไฟฟ้า, คีมลิ้นค, ไขควง, มิเตอร์วัดความดันน้ำยาทำความเย็น (เฟรลเซอร์เกจ) แบบคู่และแบบเดี่ยว, เครื่องทำสุญญากาศ, ไตรเซอร์เป้าลม, จอวามไฟฟ้า (เจาะโลหะ, คอนกรีต)	- ยย.ทบ 3 ชุด
				- หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็นและมีเจ้าหน้าที่ด้านช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ

1. เครื่องมือช่างไม้ชุดเล็ก มี 8 รายการ ประกอบด้วย กบสั้น, ขวาน 1 ปอนด์, ไขควง, คีมปากนกแก้ว, ค้อนหัวหงอน, ฉากเหล็ก, เลื่อยต้นดา ขนาด 26 นิ้ว : จำนวน สป.รายการละ 1
2. เครื่องมือช่างไม้ชุดใหญ่ มี 72 รายการ เช่น กบสั้น 6 อัน, กบยาว 6 อัน, ฎญแจเลื่อยขนาด 6 นิ้ว และ 8 นิ้ว อย่างละ 6 อัน, กากเพชรตัดกระจก 1 อัน, ค้อนหัวหงอนขนาด 1 ¼ ปอนด์ 6 อัน, ขวานหัวหงอน 4 ปอนด์ 6 อัน, ขวานหัวแบน 2 ปอนด์ 6 อัน, ไขควง 2 ขนาดอย่างละ 12 อัน, คีมปากแบนขนาด 8 นิ้ว 6 อัน, โครงเลื่อนตัดเหล็ก 6 อัน, จอบหน้ากว้างและหน้าแคบขนาด 3 ปอนด์ อย่างละ 12 อัน, ฉากเหล็ก, ฆะแดงขนาดต่างๆ, ดิ่งเหล็ก, ดีไวเดอร์แบบปีก, ตะไบแบบต่างๆ, ไบเลื่อยตัดเหล็ก, พลั่วใหญ่ปลายมน, เลื่อยต้นดาขนาด 26 นิ้ว 6 อัน, เลื่อยชุด 3 ชุด, เลื่อยเล็กและเลื่อยใหญ่ อย่างละ 12, ลจวามมือหมุน, ลจวปากแบนขนาดต่างๆ, ลจวร่อง, ลจวเล็บมือ, หินหยาบ, ฯลฯ
3. เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดเล็ก มี 5 รายการ ประกอบด้วย ไขควงด้ามพลาสติก ขนาด 4 นิ้ว, ขนาด 6 นิ้ว อย่างละ 1, ค้อนช่างไฟฟ้าขนาด 1 ปอนด์ 1 อัน, คีมช่างไฟฟ้าปากแบนขนาด 8 นิ้ว 1, มีดปลอกสายขนาด 3 นิ้ว 1

4. เครื่องมือช่างไม้พิเศษใหญ่ มี 46 รายการ เช่น กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบต่อด้าม 2, กรรไกรตัดกิ่งใบเลื่อย 2, ไขควงขนาดและแบบต่างๆ, เตาฟู่ขนาด 1 คิวบิต 2 เตา, บิดเหล็กจะไม้ขนาดต่างๆ, บันไดไม้ยาหยิ่งไม้เป็นขนาดต่างๆ อย่างละ 2, ตะไบแบบและขนาดต่างๆ, คีมตัดสายไฟขนาด 6 นิ้ว 2, ประแจปากตาย 2 ชุดๆ ละ 6 ตัว, ประแจเลื่อยขนาด 12 นิ้ว 2 ตัว, เหล็กเจาะกำแพง 8 อัน, เหล็กนำศูนย์ 6 นิ้ว 2 อัน, รอกตาเดียว-รอกสองตา-รอกสามตาขนาดร่อง 1 นิ้ว อย่างละ 2 ตัว, เลื่อยลัดดา 24 นิ้ว 1 ปืน, ล้วนเจาะมือหมุน, ล้วนเจาะดิน, เลื่อยขุดดิน, ไขควงไขแอมป์มิเตอร์, ฯลฯ

5. เครื่องมือช่างประปา มี 67 รายการ เช่น ไขควงขนาดต่างๆ, ค้อนช่างกลขนาดต่างๆ อย่างละ 2, ค้อนช่างเหล็ก 2, ค้อนช่างไม้ขนาดต่างๆ อย่างละ 2, คีมปากแบน 2, คีมปากเลื่อน 2, คีมล็อค 2, เครื่องมือตัดท่อ 2, เครื่องมือทำเกลียวแป๊บ 1, เครื่องมือบานแป๊บขนาดต่างๆ 1 ชุด, ปากกาจับท่อ, ประแจไซจับท่อ 1, ประแจปากตายขนาดต่างๆ 1 ชุด (12 ตัว), ประแจเลื่อนจับท่อขนาดต่างๆ อย่างละ 2, ประแจแหวน, หัวแรงบีดกรี เบอร์ 1,2,3 อย่างละ 1, หัวแรงไฟฟ้า, เหล็กนำศูนย์, เหล็กส่งขนาดต่างๆ, หินลับเหล็กสกัด 1, เหล็กสกัดปากแบนและปากจิ้งจกขนาดต่างๆ อย่างละ 1

6. รายละเอียดจำนวนรายการ สป. ตามที่กล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ ทบ. สนง. มติ ให้ปรับปรุงแก้ไข

7. เครื่องมือป้องกันและกำจัดศัตรูทำลายไม้ เดิมเรียกว่า เครื่องมือกำจัดปลวกและศัตรูทำลายไม้

- 7.1 นำยากำจัดปลวกที่ใช้กับเครื่องมือชนิดนี้ ให้แจ้งผู้บริหารของหน่วย
- 7.2 เจ้าหน้าที่ชุดกำจัดปลวก ให้ใช้เครื่องมือของหน่วยที่ได้รับการอบรมจาก ขย.ทบ. ไปแล้ว
- 7.3 ให้ ขย. ทบ. สนง. เสนอผลการกำจัดปลวกให้แก่หน่วยส่วนกลาง

ตรวจถูกต้อง
 (ลงชื่อ) พ.ท. อนุรักษ์ มั่นนาค
 (อนุรักษ์ มั่นนาค)
 ทน.กบ.ทบ.
 29 พ.ย.47

สายช่าง

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ลักษณะ/วัตถุประสงค์	เกณฑ์การจ่าย
1.	เครื่องมือช่างไม้ชุดเล็ก	ชุด	- สำหรับงานช่างไม้	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ 1
2.	เครื่องมือช่างไม้ชุดใหญ่	ชุด	- สำหรับงานช่างไม้	- หน่วย มทบ./จทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไม้
3.	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดเล็ก	ชุด	- สำหรับงานช่างไฟฟ้า	- หน่วยระดับกองร้อยขึ้นไป หน่วยละ 1
4.	เครื่องมือช่างไฟฟ้าชุดใหญ่	ชุด	- สำหรับงานช่างไฟฟ้า	- หน่วย มทบ./จทบ. และหน่วยที่มีอัตราช่างไฟฟ้า
5.	เครื่องมือช่างประปา	ชุด	- สำหรับงานช่างประปา	- หน่วยที่มีอัตราช่างประปา
6.	เครื่องตัดหญ้าสนาม	เครื่อง	- เป็นรถตัดหญ้าแบบล้อเข็นเดินตาม มีล้อ 4 ล้อ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ประมาณ 3-5 แรงม้า เป็นตัวหมุนใบมีดตัดหญ้า	- หน่วยระดับกองร้อย หน่วยละ 1
7.	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ	คัน	- เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ บังคับทิศทางด้วยพวงมาลัยมี 4 ล้อ เครื่องยนต์เบนซินไม่น้อยกว่า 8 แรงม้า มีเกียร์เดินหน้าและถอยหลัง	- หน่วยระดับกองพันขึ้นไป หน่วยละ 1 - พิจารณาถึงขนาดของพื้นที่ตัดหญ้าด้วย
8.	รถตัดหญ้าขนาดใหญ่	คัน	- เป็นรถตัดหญ้าล้อยาง 4 ล้อ (2 ล้อหน้าเล็ก, 2 ล้อหลังใหญ่) ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล 60 แรงม้าขึ้นไป มีเครื่องตัดหญ้าที่ส่วนท้ายของรถพร้อมกลไกควบคุม 2 ชนิด 1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบใบมีดหมุนทางราบ ใช้ตัดหญ้ารถแทรกเตอร์ 2. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบกรรไกร ยื่นออกไปด้านข้างตัวรถ	- เฉพาะหน่วยที่มีความจำเป็นและมีพื้นที่ตัดหญ้าขนาดใหญ่ ซึ่ง ทบ. พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม
9.	เครื่องมือป้องกันและกำจัดศัตรูทำลายไม้	ชุด	- เป็นเครื่องมือที่ประกอบกันหลายชนิด เพื่อให้สามารถใช้กำจัดปลวกและศัตรูทำลายไม้ เช่น เครื่องยนต์ฉีดบี้มัดฉีดน้ำยา โดยให้สายพานจุด, ถังผสมน้ำยา, ก้านอัดฉีดน้ำยา, สายพานทนแรงดัน, ถังอัดลมพ่นยา, สว่านไฟฟ้า, ตอกกลวง, หน้ากากกรองอากาศ	- บชร., มทบ./จทบ., กรมฝ่ายยุทธบริการ หน่วยละ 1 , ยย.ทบ.4 - หน่วยอื่นๆ ตามความจำเป็น