

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_: Grupo: \_\_\_\_ Fecha: **26 octubre 2021**

**Aprendizaje esperado:** Reconocerán la importancia del Oficial Administrativo mediante el conocimiento de sus funciones para determinar su desempeño en diferentes sectores.

**ACTIVIDAD:** Reconocerán quién es el Oficial Administrativo, qué conocimientos, habilidades y actitudes posee para desempeñarse dentro de cualquier ámbito. **El oficial administrativo.**

**INICIO**

Describan el proceso que realizaron para solicitar su inscripción a la escuela.

---



---



---



---

**El oficial administrativo**

¿La preparación del Oficial Administrativo es importante ya que permite la comunicación al interior de la comunidad, y de ésta con su entorno para el desarrollo de proyectos; además posee conocimientos teóricos y técnicos suficientes para desempeñarse en instituciones públicas o privadas fuera de su comunidad. Realiza trabajos similares a los de un auxiliar administrativo; por ejemplo, en alguna empresa en las áreas de dirección general, subdirección y oficinas departamentales en recepción, archivo o almacén, etcétera.

¿Se imaginan qué pasaría con su proceso de inscripción si no existiera una persona que auxilie la realización de las etapas administrativas?

**DESARROLLO**

**1.1. Características del Oficial Administrativo**

Enlisten en su cuaderno qué conocimientos, habilidades y actitudes se requieren para auxiliar un proceso administrativo.

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
---------------	-------------	-----------

El Oficial Administrativo es la persona que auxilia en cada una de las etapas del proceso administrativo dentro de una organización pública, privada o en su comunidad, ya que posee conocimientos teóricos y técnicos suficientes para desempeñar diversas tareas.

Los conocimientos teóricos se relacionan con la identificación de los diferentes tipos de documentos y archivos, su estructura y uso, cuáles son las máquinas y herramientas necesarias para realizar funciones administrativas, tipos de comunicación, principios contables, administrativos y logísticos.

Los conocimientos técnicos se relacionan con el desarrollo de habilidades básicas para ejecutar la teoría como elaboración, revisión y redacción de documentos, destinar la correspondencia, manejar máquinas y herramientas, por ejemplo, máquina de escribir, computadoras, perforadoras y fotocopiadoras, así como el desarrollo de actitudes para establecer relaciones interpersonales.



CIERRE

Responde lo que se te solicita:

¿Qué tipo de conocimientos requiere el Oficial Administrativo?

---

---

Menciona tres conocimientos teóricos que requiere el Oficial Administrativo.

---

---

Menciona tres conocimientos técnicos que requiere el Oficial Administrativo.

---

---