

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: **22 OCTUBRE 2021**

**Aprendizaje esperado:** Producción en interpretación de textos para realizar trámites y gestionar servicios.

**4. Revisar convocatorias y llenar formularios (Sesión 1) Pag.74-75**

Actividad Revisar convocatorias y llenar formularios que le permitan participar en un proceso de su interés.: **SECUENCIA 4.**

**Página 74**

Inicio

**SECUENCIA 4 – SESIÓN 1**

Durante tu vida necesitarás revisar convocatorias y llenar formularios con diferentes propósitos, desde ingresar a un club, inscribirte a una escuela, tramitar una beca, abrir una cuenta de correo electrónico, tramitar algún documento para ingresar a un trabajo.

En esta secuencia, revisarás convocatorias y llenarás formularios que te permitan participar en un proceso de tu interés. Como producto o resultado de la revisión de la convocatoria que elijas, elaborarás un registro que te permita visualizar el proceso a seguir y los trámites que conlleva.

1. Analiza la situación presentada y responde.



- ¿Qué problema se presenta?
- ¿Conoces una situación similar?
- ¿Cómo podría resolverse?
- ¿Por qué es importante saber leer y comprender convocatorias y formularios?

2. Contesta las siguientes preguntas, para indagar qué sabes sobre revisar convocatorias y llenar formularios. Este será el **Producto 1** de la **Carpeta de Experiencias**.

- ¿Qué es y para qué sirve una convocatoria?
- ¿Dónde suelen aparecer las convocatorias?, ¿a quiénes están dirigidas?
- ¿Cuáles son las partes de una convocatoria y qué tipo de datos o información proporcionan?
- ¿Por qué se utiliza un lenguaje formal en las convocatorias?
- ¿Qué son las siglas y por qué se usan en este tipo de textos?
- ¿Qué son y para qué sirven los formularios?, ¿qué formulario has llenado?
- ¿Qué datos generalmente se piden en un formulario para su llenado?
- ¿Cómo es el diseño de formularios, es decir, qué recursos gráficos y de diseño usan?, ¿para qué sirven estos recursos?

**Cierre**

En el desarrollo de esta secuencia se presentan ejemplos de convocatorias y formularios para el ingreso a escuelas de educación media superior, pero tú podrás aplicar las actividades para revisar las convocatorias y formularios que necesites.

3. Realiza una lista de situaciones en las cuáles has requerido leer convocatorias y llenar formularios. Bázate en el ejemplo.

Situaciones en que he requerido leer convocatorias y llenar formularios

1. **Para inscribir un equipo a un torneo de fútbol:** leímos la convocatoria, reunimos los documentos solicitados, se revisamos si cumplíamos todos los requisitos y llenamos un formulario de inscripción.