

Nombre: _____ Grado: _____: Grupo: _____ Fecha: **01 junio 2021**

Aprendizaje esperado: Conoce la estructura y aplicación de una bitácora de trabajo donde asientas las actividades realizadas

ACTIVIDAD: Utiliza una bitácora donde escribe datos de manera sistematizada sobre de una determinada actividad, mismos que no son borrados o cambiados.

INICIO

La bitácora de trabajo

Las bitácoras tienen su origen en unas cajas de madera o de metal que existen dentro de las cabinas de los barcos, en donde se guardaba un cuadernillo en el cual se anotaban los sucesos de viaje (la bitácora), cajita que la protegía del clima y de cualquier agente exterior. Con el tiempo el nombre de bitácora pasó a designar al propio cuadernillo, y es así como ha llegado a nuestros días, es decir, el cuadernillo de anotaciones, en el cual se hacen registros, en donde la información cuenta con características propias de un manejo sistematizado de los datos, lo que la diferencian de otro tipo de anotaciones.

Llamamos **bitácora** a un cuaderno o libreta en el cual escribimos datos de manera sistematizada sobre de una determinada actividad, mismos que no son borrados o cambiados (a diferencia por ejemplo de los cuadernos de notas, agendas o diarios), siendo que si en esta llega a existir un error en la información colocada, se pone una errata para aclarar tal o cual información errónea, entendiéndose que a diferencia de agendas, diarios u otras anotaciones, no se cambian los datos ahí contenidos, siendo esta característica propia de este tipo de anotaciones (bitácoras) que "quedan registradas" tal cual se pusieron desde un principio, aclarándose únicamente las erratas ya antes mencionadas.

