



# Yesly Mora

LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## CONTACTO



8229 - 7285



yeslym@live.com

## HABILIDADES

- Planificación y Organización
- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Manejo de paquetes ofimáticos
- Herramientas colaborativas
- Inglés A2

## EDUCACIÓN

- **Postgrado Manejo de Plataforma Moodle para Profesores**  
Universidad Politécnica de Nicaragua  
2,014 – 2,015
- **Lic. Administración de Empresas**  
Universidad Politécnica de Nicaragua  
2,000 – 2,004
- **Operador de Micro computadoras**  
Instituto de Computación Eloy Canales  
2,001 – 2,002

## REFERENCIAS

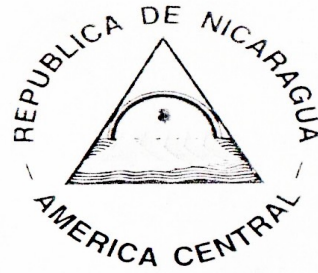
- César Lenín Duarte González  
Inventarios BAC  
8362 7798
- Justo Emilio Obregón  
Contador Público Autorizado  
8877 9259

## PERFIL

Soy Licenciado en Administración de Empresas, graduado de la Universidad Politécnica de Nicaragua en 2004. Mi experiencia laboral en cargos profesionales y administrativos se ha centrado en las áreas de Caja, Nómina, Ventas, Inventarios y Gerencia. Adicionalmente, me he desempeñado como asesor/consultor independiente en las áreas de Formulación y Evaluación de Inversiones, Contabilidad, Seguridad Social y el uso de Hojas de Cálculo en la Administración de Negocios.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Consultor independiente**  
He brindado Asesoría en las áreas de Administración Financiera, Servicios de Contabilidad, Inventario de Activos, Planes de Negocios y Seguridad Social.  
Desde 2,015.
- **Enseñanza**  
Universidad Politécnica de Nicaragua  
2,009 – 2,016  
  
Me desempeñé como docente en las áreas de Administración Financiera y Cursos de Micosoft Excel para la Administración de Negocios.
- **Responsable de Nómina**  
Hotel & Resort Pelican Eyes  
2,007 – 2,008  
  
Responsable de llevar el control de todos los componentes de la nómina del hotel y procesar las planillas salariales.
- **Gerencia**  
International Cellular System S. A.  
2,005 – 2,006  
  
Tienda de venta de productos de telefonía celular. Responsable de la administración de la tienda.
- **Facturación y Caja**  
International Cellular System S. A.  
2,004 – 2,005  
  
Facturación, reportes de ventas y Caja.



# LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE NICARAGUA

Por Cuanto:

*Yesly Mora*

*Natural de Moyogalpa Departamento de Rivas República de Nicaragua ha cumplido todos los requisitos exigidos por el plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua.*

Por Tanto:

*Le extiende el Título de*

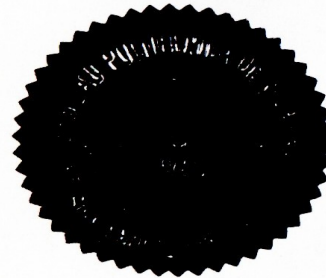
*Licenciado en Administración de Empresas*

*para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.*

*Dado en la ciudad de Managua, a los Doce días del mes de Agosto del dos mil Cinco.*



EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD



EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

REGISTRADO AL FOLIO 0261 PARTIDA N° 1980  
TOMO N° VI DEL LIBRO RESPECTIVO.  
MANAGUA 12 DE Agosto DE 2005

EL DIRECTOR DE REGISTRO

## La Dirección de Tecnología Educativa

Otorga a

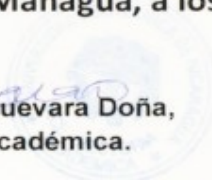
*Yesty Mora.*

El presente

### DIPLOMA DE POSTGRADO

Por haber cursado y aprobado con aprovechamiento, las prácticas de evaluación y aprendizaje del Módulo Básico "Manejo de la Plataforma Moodle para Profesores", Programa de Formación del Profesorado en Línea, Cohorte 2; dictado en modalidad virtual, durante el período comprendido del 14 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015, con una carga lectiva de 170 horas y con base a metodología "aprender haciendo".


Dado en la Ciudad de Managua, a los veintiún días del mes de mayo del año dos mil quince.



*Margarita Guevara Doña*  
M.Sp. Margarita Guevara Doña,  
Vicerrectora Académica.



Prof. Dr. Jorge Castañeda Díaz  
Director de Tecnología Educativa.



Registrado al Folio 17  
Tomo.No. II del Libro  
respectivo. Managua  
21 de mayo 2015.  
*Juan Carlos*  
Directora de Registro

**Instituto Nicaragüense de Computación "Eloy Canales"**  
**"Forjando el Futuro de Nicaragua"**

**INCEC**



**CERTIFICA QUE:**

*Yesly Mora*

**APROBÓ EN ESTE CENTRO EL CURSO DE:**  
**Operador de Microcomputadoras**

Dado en la Ciudad de Rivas, a los 7 días del mes de Enero del 2002

Registrado bajo N°. 2 Folio 029  
en el Libro de Registro del I.N.C.E.C.  
Rivas, 6 de enero de 2002



*Bertilda Páez Andino*  
**Lic. Bertilda Páez Andino**  
Directora Académica  
I.N.C.E.C.

## **CONSTANCIA**

El suscrito, Director del Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Pelican Eyes...Piedras y Olas, S.A.

### **HACE CONSTAR QUE:**

El Lic. **YESLY MORA** con Cédula de Id. # 569-010682-0000R, laboró para esta Empresa desde ***el 28 de Agosto 2007 hasta el 15 de Abril 2008***, desempeñándose como ***ENCARGADO DE NOMINA.***

El Lic. Mora, demostró honestidad, responsabilidad y eficiencia en las labores que le fueron asignadas, y creemos que podrá responder de la misma manera en cualquier oportunidad laboral.

Se extiende la presente a solicitud de parte interesada en San Juan del Sur a los Veinticinco días del mes de Abril del año Dos mil Ocho.

Atentamente,



Lic. Félix P. Sevilla Ruiz

Cc: Expediente

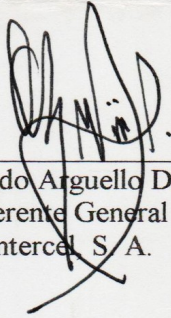
CONSTANCIA LABORAL

Por este medio hacemos constar que el Sr. YESLY MORA laboro para INTERCEL, S. A. desempeñándose inicialmente como Responsable de Facturación en el periodo de Marzo 2004 a Abril 2005 y luego en el cargo de Gerente de SUCURSAL RIVAS en el periodo del mes de Abril del 2005 a Junio 2006.

Tiempo en el cual demostró ser una persona honrada, responsable y emprendedora, no omito manifestar que el motivo de su renunciar fue de manera voluntaria ya que tenia que realizar estudios en el Exterior.

Extendemos la presente para los fines que estime conveniente, dado en la Ciudad de Managua a los diez días del mes de Julio del dos mil seis.

Sin mas que agregar le saludo muy cordialmente,



Ing. Orlando Arguello Downing  
Gerente General  
InterCel S. A.



