**LAM-PT-06-05**

**INSTRUMEN PENGGUBALAN**

**DRAF KERTAS PEPERIKSAAN DAN SKEMA PEMARKAHAN**

**IPG KAMPUS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Instrumen ini mengandungi **lima** bahagian (Bahagian A, B, C,D dan E).

Instrumen ini hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Penggubal (KP)/Penggubal (P), Ketua Jabatan Akademik (KJA), Pakar Bidang (*SME*) dan Pemeriksa Luar *in-House* (iEE) dan dihantar ke IPGM bersama-sama dengan draf Kertas Peperiksaan dan Skema Pemarkahan. (Sila buat salinan untuk simpanan Unit Peperiksaan dan Penilaian (UPP) sebelum dihantar ke IPGM)

**Bahagian A**: **Maklumat Am (Diisi oleh KP/P dan Senarai semak oleh KP/P dan KJA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Peperiksaan** | **\*Mac / Mei / Jun / Ogos / Nov / Dis Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Program** | \*PPISMP/PISMP/PDPLI/PGSR/PPG/Program Lain : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kursus** |  |
| **Kod Kursus** |  |
| **Nama Ketua Penggubal dan Penggubal** | Ketua Penggubal :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Penggubal :   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nama Ketua Jabatan Akademik (KJA)** | Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jabatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nama Pakar Bidang (*SME*)** |  |

\*Potong mana-mana yang tidak berkaitan

1. **Tindakan Ketua Penggubal/Penggubal dan KJA**

**Arahan:** Tandakan( √ ) jika perkara-perkara berikut dipatuhi atau tandakan ( x ) jika

tidak dipatuhi pada ruangan yang berkaitan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | Semakan  KP/P | Semakan  KJA\*\* |
| 1 | Kertas peperiksaan menepati manual dan templat penggubalan soalan terkini |  |  |
| 2 | Tajuk kertas peperiksaan |  |  |
| 3 | Nama Kursus |  |  |
| 4 | Kod Kursus |  |  |
| 5 | Tarikh dan peruntukan masa |  |  |
| 6 | Arahan kepada calon |  |  |
| 7 | Kenyataan jumlah muka surat |  |  |
| 8 | Nombor muka surat pada setiap helaian |  |  |
| 9 | Nombor kod kursus pada setiap helaian |  |  |
| 10 | Nombor soalan mengikut urutan |  |  |
| 11 | Bahagian soalan mengikut urutan (jika ada) |  |  |
| 12 | Peruntukan markah bagi setiap soalan |  |  |
| 13 | Arahan setiap bahagian (jika ada) |  |  |
| 14 | Tanda ©Hak Cipta Kerajaan Malaysia 20\_\_ pada halaman akhir kertas soalan, kertas saranan jawapan soalan objektif dan skema pemarkahan |  |  |
| 15 | Font (Arial 11) \* dan *spacing* mengikut format yang ditetapkan |  |  |
| 16 | Soalan dan pilihan jawapan (bahagian objektif) berada pada satu muka surat yang sama |  |  |
| 17 | Kertas saranan jawapan soalan objektif selari dengan bilangan soalan |  |  |
| 18 | Skema pemarkahan (SP) selari dengan bilangan dan kehendak soalan. Fakta lengkap dan tepat. |  |  |
| 19 | Memenuhi hasil pembelajaran dalam proforma |  |  |
| 20 | Mematuhi Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) |  |  |
| 21 | Aras kesukaran item/soalan mematuhi JSU yang telah ditetapkan |  |  |
| 22 | Rangsangan dan pokok soalan yang tepat, relevan dan jelas |  |  |
| 23 | Rajah/jadual/carta adalah jelas, relevan dengan soalan, dan diberi nombor mengikut urutan |  |  |
| 24 | Pengganggu (*distractor*) soalan adalah homogen dan berfungsi (soalan aneka pilihan) |  |  |
| 25 | Istilah tepat dan tidak mengelirukan |  |  |
| 26 | Tiada kesilapan ejaan |  |  |
| 27 | Tiada soalan yang dipetik daripada kertas soalan peperiksaan yang lepas atau buku rujukan |  |  |
| 28 | Skema Pemarkahan (SP) menepati kehendak soalan |  |  |
| 29 | Agihan markah telah diperincikan dan tepat dalam SP |  |  |

\*Tertakluk kepada kursus

Tandatangan KP/P: Tandatangan KJA: (Selepas pembentangan Jabatan\*\*)

---------------------------------------------------- ---------------------------------------------------------------

**Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bahagian B :** Tindakan KJA

Bahagian ini mengandungi tiga aspek, iaitu:

1. Panel semakan draf Kertas Soalan dan Skema Pemarkahan peringkat jabatan
2. Komen/cadangan: Pakar bidang (*SME*)
3. Perakuan dan pengesahan oleh KP/P dan KJA
4. **Panel semakan draf Kertas Soalan dan Skema Pemarkahan peringkat jabatan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Kehadiran** | **Nama** | **Tandatangan** |
| 1 | Ketua Jabatan Akademik (KJA) /Wakil yang dilantik oleh KJA |  |  |
| 2 | KJ Pengajian Melayu/Wakil \*\* |  |  |
| 3 | KJ/KU Bahasa Inggeris/Wakil \*\*  – *bagi kertas soalan* Dwibahasa/Bahasa Inggeris |  |  |
| 4 | KJ Jabatan Iimu Pendidikan / Wakil\*\*  (jika perlu) |  |  |
| 5 | Pakar Bidang (*SME*) |  |  |
| 6 | Ketua Penggubal/Penggubal |  |  |

\*\*Tertakluk kepada keperluan jabatan/kursus

**ii. Komen / cadangan penambahbaikan Pakar Bidang (*SME*) Draf Kertas Soalan dan Skema Pemarkahan:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Pakar Bidang (*SME*):

---------------------------------------- Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Perakuan dan pengesahan oleh KP/P dan KJA (selepas pembentangan peringkat jabatan):**

**“Draf kertas soalan peperiksaan dan skema pemarkahan ini telah dibetulkan**

**mengikut cadangan Panel Semakan Jabatan dan Pakar Bidang (SME)”**

Tandatangan Ketua Penggubal/Penggubal Disahkan oleh KJA

------------------------------------------------------ -----------------------------------------------

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bahagian C**: Komen / cadangan Pemeriksa Luar *in-House* (*iEE*):

**Nama Pemeriksa Luar *in-House* (iEE):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Kekurangan / kelemahan serta cadangan penambahbaikan:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Pemeriksa Luar *in-House* (*iEE*):

------------------------------------------------------ Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bahagian D**: (Perakuan oleh KP / P: selepas menerima cadangan **iEE)**.

**“draf kertas Soalan Peperiksaan dan Skema Pemarkahan ini telah dibetulkan**

**mengikut cadangan iEE”**

Tandatangan Ketua Penggubal / Penggubal:

------------------------------------------------- Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bahagian E: Perakuan oleh iEE:**

**Sila tandakan ( √ ) pada ruangan yang berkenaan:**

Dengan ini adalah diperakukan bahawa draf Kertas Peperiksaan dan Skema Pemarkahan ini:

( ) diterima: KP/P **telah membuat** pembetulan mengikut cadangan

**atau**

( ) diterima: tanpa pembetulan

Tandatangan Pemeriksa Luar *in-House* (*iEE*):

------------------------------------------------------ Tarikh :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_