

Exercício de Revisão para a prova.

1) De acordo com os exemplos abaixo, faça um boletim escolar.

Assim como no modelo abaixo comece primeiramente pelas disciplinas, não esquecendo de pular algumas linhas para somente no final do exercício fazer o título. Depois de digitada todas as linhas das disciplinas, selecione na coluna A as linhas referentes ao número de disciplinas existentes.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5		Português						
6		História						
7		Matemática						
8		Química						
9		Inglês						
10		Biologia						
11		Informática						
12		Religião						
13								
14								
15								

Depois de selecionada as linhas da coluna A, **mescle as linhas** e clique sobre a seleção com o **botão direito do mouse** e clique em **Format Cells** (em português, Formatar Células). Em seguida vá até a **segunda Aba** assim como na figura.

Segunda Aba

Formatar células

Número Alinhamento Fonte Borda Padrões Proteção

Alinhamento de texto

Horizontal: Centro

Vertical: Centro

Recuo: 0

Distribuição justificada

Controle de texto

Quebrar texto automaticamente

Reduzir para caber

Mesclar células

Da direita para a esquerda

Direção do texto: Contexto

Orientação

90 graus

orientação do texto.

Terminar clique aqui!

OK Cancelar

Agora vamos mesclar 2 grupos de 2 células. Primeiramente vamos selecionar as células C3 e D3, de acordo com a figura e vamos mesclar. Em seguida faça o mesmo com as células E3 e F3.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4			NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2	Média	Situação
5	DISCIPLINAS	Português						
6		História						
7		Matemática						
8		Química						
9		Inglês						
10		Biologia						
11		Informática						
12		Religião						
13								
14								
15								
16								

Feito o passo anterior, nos resta agora digitar os cabeçalhos sobre as notas 1 e 2 de cada grupo e em seguida digitar as notas do aluno(não esquecer do negrito). As notas podem ser iguais a do exemplo ou você pode definir, portanto que haja notas baixas e altas.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3			Média 1		Média 2			
4			NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2	Média	Situação
5	DISCIPLINAS	Português	3,5	6	4,5	7,5		
6		História	7,4	6,5	7,6	8		
7		Matemática	6,5	8,5	8	10		
8		Química	0,5	6,5	4,5	7		
9		Inglês	10	9	7	5		
10		Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5		
11		Informática	9	9	10	1,5		
12		Religião	8	9,5	10	5		
13								
14								

Selecione as notas do aluno e as coloque centralizadas e com uma casa decimal. Para colocar com uma casa decimal, selecione as notas, clique com o botão direito do mouse sobre a seleção, escolha a opção **format cells**. E na primeira aba, defina que o numero deve possuir uma casa decimal.

Agora vem a melhor parte, onde você irá definir a fórmula da média do aluno. Basicamente a fórmula é a soma das notas divididas pela quantidade de notas. O nosso exemplo é um pouco diferente. Teremos que fazer a média das duas primeiras notas e depois a média das duas segundas notas.

Para isso siga o exemplo: **=median(median(C5;D5);median(E5;F5))**

Lembrando que esta fórmula deve ser digitada dentro da célula G5, de acordo com o exemplo.

Faça a primeira fórmula, aperte o **ENTER**.

Agora assim como o exemplo clique sobre a primeira média e se você observar bem, existe no lado inferior direito da célula um pequeno quadrado. Você vai levar o mouse até esse pequeno quadrado da célula até o mouse ficar com um símbolo de uma cruz. Agora clique, segure e arraste até a ultima disciplina. Exemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3			Média 1		Média 2			
4			NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2	Média	Situação
5	DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	
6		História	7,4	6,5	7,6	8,0		
7		Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0		
8		Química	0,5	6,5	4,5	7,0		
9		Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0		
10		Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5		
11		Informática	9,0	9,0	10,0	1,5		
12		Religião	8,0	9,5	10,0	5,0		

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3			Média 1		Média 2			
4			NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2	Média	Situação
5	DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	
6		História	7,4	6,5	7,6	8,0		
7		Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0		
8		Química	0,5	6,5	4,5	7,0		
9		Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0		
10		Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5		
11		Informática	9,0	9,0	10,0	1,5		
12		Religião	8,0	9,5	10,0	5,0		

Selecione as notas das médias e também as coloque centralizadas e com uma casa decimal.

Feito isso teremos nossa situação do aluno. A situação deve indicar se o aluno foi aprovado ou reprovado. Sendo assim faremos.

=if(G5>=7,0;"Aprovado";"Reprovado")

Interpretando a fórmula: Se (if em inglês), G5 (célula que contem a primeira média) for maior ou igual a sete (>=7,0) o resultado será APROVADO. Se não o resultado será REPROVADO.

Você irá fazer a fórmula da primeira disciplina e depois irá fazer automaticamente assim como fez na média. Não esqueça de centralizar os resultados.

		Média 1		Média 2		Média	Situação
		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2		
DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	Reprovado
	História	7,4	6,5	7,6	8,0	7,4	
	Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0	8,3	
	Química	0,5	6,5	4,5	7,0	4,6	
	Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0	7,8	
	Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5	4,5	
	Informática	9,0	9,0	10,0	1,5	7,4	
	Religião	8,0	9,5	10,0	5,0	8,1	

Agora iremos colocar as bordas na nossa tabela. Primeiramente iremos selecionar desde a célula A5 até H12. Depois iremos até a ferramenta de bordas ou borders e escolheremos o tipo que preenche todos os lados. Exemplo:

		Média 1		Média 2		Média	Situação
		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2		
DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	Reprovado
	História	7,4	6,5	7,6	8,0	7,4	Aprovado
	Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0	8,3	Aprovado
	Química	0,5	6,5	4,5	7,0	4,6	Reprovado
	Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0	7,8	Aprovado
	Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5	4,5	Reprovado
	Informática	9,0	9,0	10,0	1,5	7,4	Aprovado
	Religião	8,0	9,5	10,0	5,0	8,1	Aprovado

Em seguida as médias e notas e depois a média e situação:

		Média 1		Média 2		Média	Situação
		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2		
DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	Reprovado
	História	7,4	6,5	7,6	8,0	7,4	Aprovado
	Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0	8,3	Aprovado
	Química	0,5	6,5	4,5	7,0	4,6	Reprovado
	Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0	7,8	Aprovado
	Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5	4,5	Reprovado
	Informática	9,0	9,0	10,0	1,5	7,4	Aprovado
	Religião	8,0	9,5	10,0	5,0	8,1	Aprovado

		Média 1		Média 2		Média	Situação
		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2		
DISCIPLINAS	Português	3,5	6,0	4,5	7,5	5,4	Reprovado
	História	7,4	6,5	7,6	8,0	7,4	Aprovado
	Matemática	6,5	8,5	8,0	10,0	8,3	Aprovado
	Química	0,5	6,5	4,5	7,0	4,6	Reprovado
	Inglês	10,0	9,0	7,0	5,0	7,8	Aprovado
	Biologia	2,5	6,5	5,5	3,5	4,5	Reprovado
	Informática	9,0	9,0	10,0	1,5	7,4	Aprovado
	Religião	8,0	9,5	10,0	5,0	8,1	Aprovado

Pronto, terminado o nosso boletim. Vamos para o próximo exercício.

2) Faça uma tabela igual o parecida com a do modelo abaixo

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ORÇAMENTO DE GASTOS						
SUPERMERCADO		CARRO		OUTROS		
Total:	R\$ 257,00	Óleo	R\$ 150,00	Água	R\$ 80,00	
		Som	R\$ 200,00	Energia	R\$ 70,00	
		Pneus	R\$ 250,00	Celular	R\$ 100,00	
FACULDADE		IPVA	R\$ 152,00	Telefone	R\$ 110,00	
Total:	R\$ 260,00	Total		Tv a Cabo	R\$ 67,00	
				Total:		
Salário:	R\$ 1.500,00					
Total de Gastos:						
Quanto Sobrou:						

Comece pelas células que contém o nome supermercado, que estão mescladas. O mesmo deve ser feito nas células que contem os nomes faculdade, carro, outros, salário, total de gastos e quanto sobrou. Agora é só preencher a tabela de acordo com o modelo.

Nos totais de carro e outros deve ser executada a formula da soma: =sum(F16:F19) ou =sum(F16;F17;F18;F19) (**APENAS EXEMPLOS**)

Lembre-se que: Os dois pontos devem ser usados quando você tiver um intervalo de valores sem células vazias ou em branco.

Já o ponto e vírgula deve ser usado quando se quer trabalhar com células aleatórias.

O total de gastos terá como formula: =sum(C16;C20;F20;I21) (**APENAS EXEMPLOS**)

E o quanto sobrou será o salário menos o total de gastos: =D23-D24 (**APENAS EXEMPLOS**)

Quando você for digitar os valores em reais, primeiro digite somente os valores e depois os selecione e clique sobre a ferramenta de número moeda para que ela coloque o R\$ ao lado de cada número, transformando em valores.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		Supermercado			
5		Leite	25		
6		Pão	30		
7		Açucar	12		
8		Água	12		
9		Carne	7		
10		Azeite	6		
11		Total:			
12					
13					

	A	B	C
1			
2			
3			
4		Supermercado	
5		Leite	R\$ 25,00
6		Pão	R\$ 30,00
7		Açucar	R\$ 12,00
8		Água	R\$ 12,00
9		Carne	R\$ 7,00
10		Azeite	R\$ 6,00
11		Total:	
12			

3) Faça a folha de pagamentos abaixo

	A	B	C	D	E
19					
20	Folha de Pagamento				
21					
22		Nomes	Salário	INSS	13º salario
23		Ricardo Gomes	R\$ 400,00		
24		Jacó Vieira	R\$ 600,00		
25		Pedro Sabóia	R\$ 650,85		
26		Maria do Socorro	R\$ 290,00		
27		Vania Maria	R\$ 250,00		
28		Janaína Pereira	R\$ 300,00		
29		Antonio Carlos	R\$ 900,00		
30					

Neste exemplo, preste bem atenção no que deve ser mesclado e no que não deve ser. Não esquecer de colocar as bordas iguais como está no exemplo. Utilize sua criatividade e inteligência.

1 - O INSS do funcionário será de 15% para os que tiverem salário maior que R\$400 e de 10% para os que tiverem salário inferior a R\$ 400.

2 - O 13º salário será de 70% os funcionários que recebem mais de R\$ 500 mais remuneração de 15%. Aos que tiverem salário inferior a R\$ 500 terão 50% mais remuneração de 25% do seu salário.

Sabendo disso então faça as fórmulas:

Para calcular o INSS você irá usar o exemplo: =IF(C23>400;C23*15%;C23*10%)

Para calcular o 13º salário use o exemplo: =IF(C23>500; C23*70%+ C23*15%; C23*50%+ C23*25%)

Adicione mais 5 pessoas fora as que estão no exemplo.

4) Agora você irá criar sua tabela. Sua tabela terá que conter pelo menos uma formula e terá que ser diferente dos exercícios anteriores; (1 ponto na prova)

Good Luck.