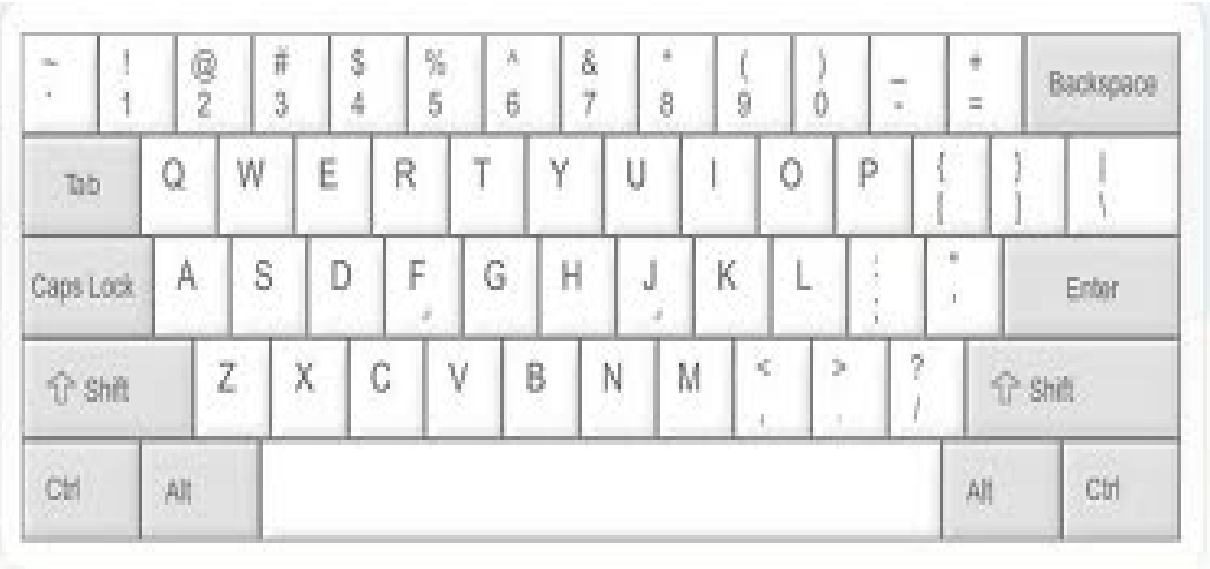
DIGITAÇÃO

Objetivo – Orientar o usuário sobre o manuseio do teclado, postura adequada na utilização do computador, agilidade na digitação para a elaboração de textos, currículos e relatórios, possibilitando a ampliação de suas habilidades para o mercado de trabalho.

Programa: conforme o site: www.asdf.com.br

Período: 20h.
Horários: à definir
Vagas: 10 por turma.