

# Checkliste zum BPS



1	Voraussetzungen zur Zulassung erfüllen	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Einführungsseminar</li> <li>◆ 10 Referate</li> <li>◆ ausreichend Studien- und Prüfungsleistungen erfolgreich abgeschlossen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Zulassung beantragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ beim Prüfungsausschuß. ( Dafür gibt es für Mathematik ein Formular, das ausgefüllt im Sekretariat abgegeben wird. )</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3	Zulassung erhalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ durch den Prüfungsausschuß. ( Dieser entscheidet an festen Terminen darüber. Zulassung wird per Aushang am MND - Schaukasten bekanntgegeben ).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4	Anmeldung zum BPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ im BPS-Referat im Placement-Center Friedberg. ( Vor Antritt des BPS abgeben. Dafür gibt es natürlich auch ein Formular. )</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5	BPS im Unternehmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1 Semester Praxis im Unternehmen unter Aufsicht der Hochschule. Der/die Betreuer/-in schaut ab und zu vorbei.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6	Anerkennung des BPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Teilnahme am Begleitseminar</li> <li>◆ Fachgespräche mit dem/der Betreuer/-in</li> <li>◆ Bescheinigung ( Zeugnis ) der Arbeitsstelle</li> <li>◆ Dokumentation und Fachreferat</li> <li>◆ Teilnahme am Abschlußseminar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
7	Leistungsnachweis wird von der Betreuerin / dem Betreuer ausgestellt	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ im Fachbereichssekretariat abgeben. ( Das ist das Formular „Leistungsnachweise für BPS“ )</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<input type="checkbox"/>

