



Membuat Blog dan Menulis Artikel

Pada bab ini Anda akan belajar membuat blog baru dan mengisi blog dengan tulisan dan artikel. Isi blog disebut dengan konten blog (*blog content*), terdiri atas tulisan pribadi, artikel berita, artikel gambar, artikel video, serta pernik-pernik yang ada di dalamnya. Semua konten atau isi blog tadi dapat diakses oleh siapa pun yang mengetahui alamat blog Anda.

2.1 Membuat Blog Baru

Memiliki satu akun Blogger tidak berarti kita hanya bisa membuat satu blog, melainkan Anda dapat membuat banyak blog dalam satu akun Blogger. Setiap blog yang kita buat tentunya harus memiliki alamat unik (tidak boleh sama), meskipun isinya sama atau mungkin mirip dengan blog lain.

2.2.1 Membuat Alamat Blog

Dalam membuat blog, pertama adalah membuat alamat blog dan menentukan tampilan (*template*) blog yang akan dipakai. Tampilan blog sudah disediakan oleh Blogger, banyak pilihan yang dapat Anda gunakan. Jadi, pada saat membuat blog baru, kita tidak dipusingkan membuat tampilan, karena semua sudah disediakan Blogger.

Caranya:

1. Login pada Blogger.
2. Dari halaman Dashboard, klik menu New Blog (Create New Blog).



Gambar 2.1 Langkah pertama membuat alamat blog baru

3. Akan muncul halaman Create a new blog, di sana ada 3 bagian yang perlu Anda isi dan pilih. Yaitu:

- Title. Masukkan judul blog Anda. Jika blog pribadi, masukkan nama Anda. Jika blog perusahaan, masukkan nama instansi perusahaan Anda.
- Address. Masukkan alamat blog yang akan Anda buat, Anda dapat menggunakan tanda minus (-) untuk memisah dua kata, atau menggandengnya. Misalnya Bunafit Smart kami tulis dengan bunafitsmart, nanti alamat blog saya: <http://bunafitsmart.blogspot.com>.

Pada saat alamat blog dimasukkan, Anda harus mendapatkan konfirmasi “*This blog address is available*”, yang artinya alamat ini ada dan bisa Anda gunakan.

Pada bagian Address ini, Anda harus memilih alamat blog yang benar, yaitu tidak boleh memakai spasi kosong. Anda boleh menggunakan angka, misalnya smut3wayjepara yang artinya SMU Teladan 3 Way Jepara.

Anda dapat memisah dua kata atau lebih dengan tanda minus, misalnya saja lampung-timur, sehingga nanti alamat blognya: <http://lampung-timur.blogspot.com>.

Pada saat Anda menentukan alamat blog, mungkin saja alamat itu sudah dipakai orang lain, tandanya ada tulisan “*Sorry, this blog address is not available* “. Contoh:

The screenshot shows a web form titled "Blogs List > Create a new blog". It has two input fields: "Title" and "Address". The "Title" field contains the text "Lampung Timur - Provinsi Lampung". The "Address" field contains "lampung-timur". To the right of the address field, the text ".blogspot.com" is visible. Below the address field, a message reads "Sorry, this blog address is not available." A yellow warning icon is also present.

Gambar 2.2 Memilih alamat blog yang masih kosong

Jika Anda mendapatkan pesan di atas, maka Anda harus menggantinya. Anda dapat mencoba dengan menghilangkan tanda minus menjadi misalnya lampungtimur, atau sebaliknya. Atau, Anda bisa menambahkan angka, misalnya lampungtimur2.

- Template. Pilih tampilan blog yang akan Anda gunakan, cukup diklik saja supaya aktif.

The screenshot shows the "Create a new blog" form with several numbered annotations:

- 2**: Points to the "Title" field, which contains "Blog Bunafit Nugroho".
- 3**: Points to the "Address" field, which contains "bunafitsmart". To the right, ".blogspot.com" is visible, and a blue checkmark icon is shown with the text "This blog address is available."
- 4**: Points to the "Template" section, which displays a grid of various blog templates including "Dynamic Views", "Simple", "Picture Window", "Awesome Inc.", "Watermark", and "Ethereal".
- 5**: Points to the "Create blog!" button at the bottom right of the form.

 Below the template grid, there is a note: "You can browse many more templates and customize your blog later."

Gambar 2.3 Halaman utama untuk membuat alamat blog baru

4. Selanjutnya, klik tombol Create blog!.

Setelah selesai membuat blog baru, Anda akan dibawa ke halaman utama Dashboard lagi. Di sana Anda akan melihat daftar blog yang sudah dibuat, semua blog yang pernah dibuat akan ditampilkan. Karena masih pertama kali, maka sekarang hanya ada satu contoh alamat blog.



Gambar 2.4 Halaman Dashboard, alamat blog pertama berhasil dibuat

Meskipun blog pertama, baru jadi alamatnya saja dan Anda belum sempat mengisi kontennya, tapi Anda sudah bisa menyebarkan alamat itu kepada orang lain.

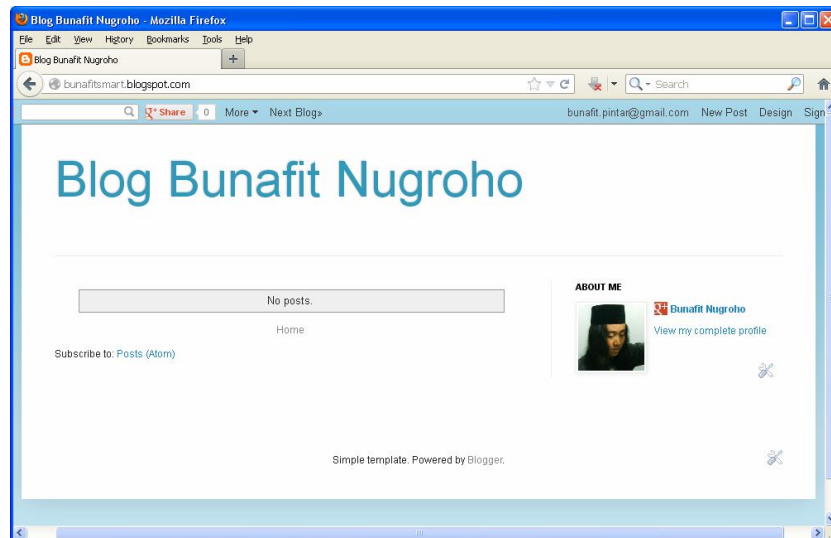
Selain itu, sekarang Anda juga dapat membuat blog baru lagi, tentunya dengan alamat lain. Kadang kala saya melakukan demikian dalam aktivitas promosi internet (Internet Marketing). Saat ada alamat bagus bidikan saya, maka saat itu saya akan buat semuanya, supaya aman tidak dipakai orang lain, baru setelah itu isinya.

Dari halaman Dashboard, Anda dapat membuka tampilan blog dengan cara mengklik menu View blog.



Gambar 2.5 Menu untuk membuka tampilan blog

Maka, tampilan blog kosong yang baru kita buat akan ditampilkan. Di sana tampak kosong, hanya ada judul blog dan nama kita sebagai pemilik, konten artikel belum ada, juga gadget belum ada.



Gambar 2.6 Halaman utama blog setelah ditampilkan

2.2.2 Membuat Alamat Blog ke-2

Sebelumnya sudah kami jelaskan bahwa satu akun Blogger dapat Anda pakai untuk membuat blog lebih dari satu alamat, dua blog atau mungkin lebih, bahkan bisa belasan sampai puluhan alamat blog.

Sekarang kita praktikkan saja membuat alamat blog kedua, atau ketiga. Caranya sama, tidak ada bedanya dengan cara membuat blog pertama kali. Yaitu:

1. Login pada Blogger.
2. Dari halaman Dashboard, klik menu New Blog.
3. Pada halaman Create a new blog, Anda dapat memasukkan judul blog, lalu pilih alamat blog yang akan dibuat pada bagian Address.

Blogs List > **Create a new blog** ¹

Title ²

Address ☒
 This blog address is available.

Template

Dynamic Views

Simple

Picture Window

Awesome Inc.

Watermark ³

Ethereal

You can browse many more templates and customize your blog later.

Create blog! ⁴ Cancel

Gambar 2.7 Proses membuat blog baru

4. Jika alamat blog sudah didapat, pilih tampilannya.
5. Klik tombol Create blog! untuk mengakhirinya.

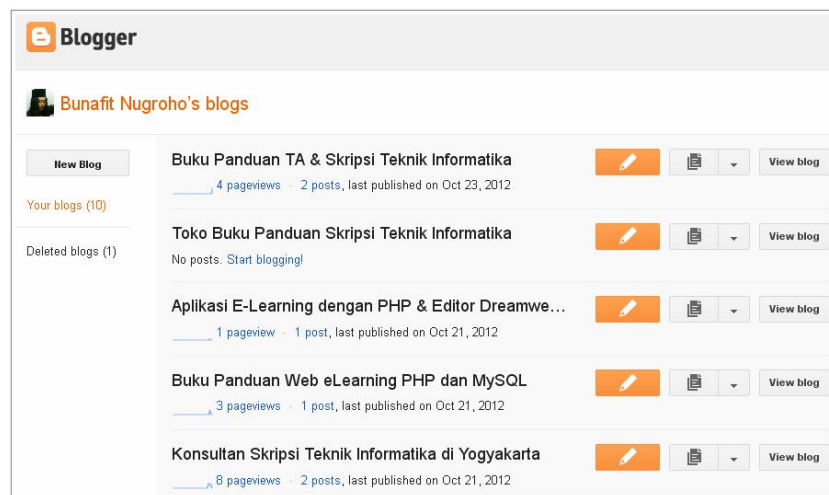


Gambar 2.8 Halaman Dashboard, terlihat ada 2 alamat blog

2.23 Memahami Halaman Admin Blogger

Dalam satu akun Blogger, Anda dapat membuat blog lebih dari satu, bisa 10 alamat blog atau mungkin ratusan blog. Sampai saat ini Blogger belum memberi batasan kita dalam membuat blog dan mengisi artikel, hanya saja nanti saat Anda membuat alamat blog dalam satu waktu (di jam yang sama atau di hari yang sama), Anda akan diberikan kode verifikasi seperti *captcha*.

Halaman utama Blogger yang berisi daftar alamat blog disebut dengan halaman Dashboard. Dari halaman ini, kita bisa membuat alamat blog baru dari menu New Blog. Dari halaman ini juga, semua daftar blog yang sudah kita buat akan ditampilkan. Gambar berikut adalah contoh tampilan Dashboard dari akun Blogger kami.



Gambar 2.9 Halaman Dashboard, berisi daftar alamat blog yang kita miliki

Dari halaman Dashboard, Anda dapat langsung melihat tampilan blog, yaitu halaman tampilan untuk pengunjung blog. Lengkapnya ada 3 tombol menu yang nempel di setiap alamat blog. Berikut gambar ilustrasinya.



Gambar 2.10 Halaman Dashboard, menu cepat (shortcut)

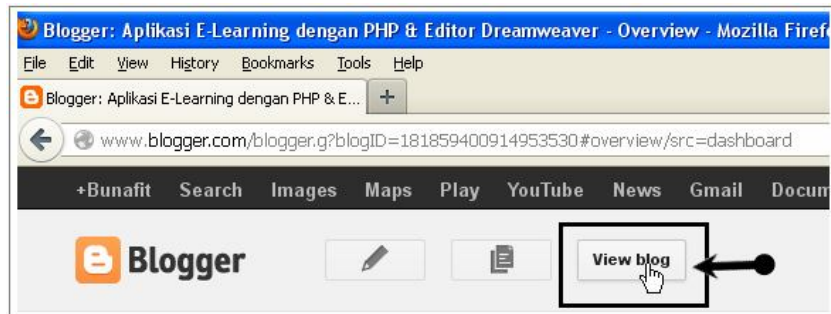
- (1) Create New Post. Menu ini dipakai untuk membuat artikel baru pada blog.
- (2) Go to post list. Menu ini dipakai untuk menampilkan daftar artikel yang sudah diterbitkan.
- (3) View blog. Menu ini untuk menampilkan blog dalam bentuk tampilan pembaca.

Setiap alamat blog memiliki halaman admin untuk mengelola semua isi blog, mulai dari tampilan (Lemplate dan Layout) sampai dengan artikel dan gadget. Halaman ini disebut dengan My blogs. Anda dapat mengelola alamat blog dengan cara masuk ke halaman My blogs, caranya dengan mengklik nama blog dari halaman Dashboard.



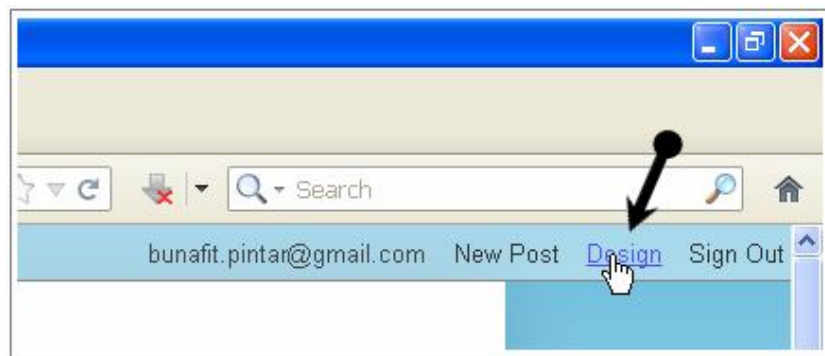
Gambar 2.11 Halaman Dashboard, mengakses halaman admin blog (My blogs)

Dari halaman My blogs (halaman pengelolaan blog), Anda dapat juga menampilkan halaman tampilan blog, yaitu untuk melihat hasil artikel atau melihat tampilan desain dengan cara klik menu View blog.



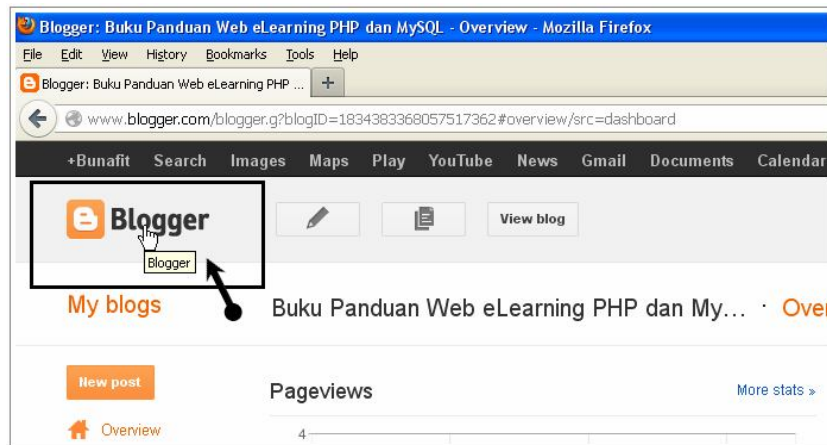
Gambar 2.12 Halaman My blogs, cara melihat hasil atau tampilan blog

Dari halaman artikel atau halaman tampilan blog, Anda bisa kembali ke halaman admin blog (My blogs) dengan cara klik menu Design yang ada di pojok kanan bagian atas.



Gambar 2.13 Halaman tampilan blog, cara mengakses halaman My blogs

Dari halaman My blogs (halaman pengelolaan blog), Anda dapat kembali ke halaman Dashboard dengan cara mengklik ikon Blogger yang ada di pojok kiri atas, seperti contoh berikut.



Gambar 2.14 Halaman My blogs, cara mengakses halaman Dashboard

Cara lain untuk mengakses halaman Dashboard yang berisi daftar alamat blog, Anda dapat mengakses secara manual alamat <http://www.blogger.com>, tentunya alamat itu diketikkan dari kotak alamat browser Anda.

2.24 Mengetik Judul Blog dan Deskripsi

Judul blog adalah pengenalan blog. Boleh sama dengan alamat blog atau boleh juga dibedakan. Misalnya saja:

- Blog Address (alamat):
<http://smatwayjepara.blogspot.com>
- Title (judul): SMA Teladan Way Jepara Lampung Timur
- Description (deskripsi): SMA Teladan Way Jepara, alamat: Jl. Pramuka, Way Jepara, Lampung Timur (belakang SMA Negeri Way Jepara).

Jadi, pada bagian alamat blog dapat kita singkat, sedangkan pada bagian judul blog sebisa mungkin jangan disingkat. Kita harus definisikan supaya blog ini gampang dikenali oleh pengunjung, juga nanti dapat dibaca di mesin pencari Google.

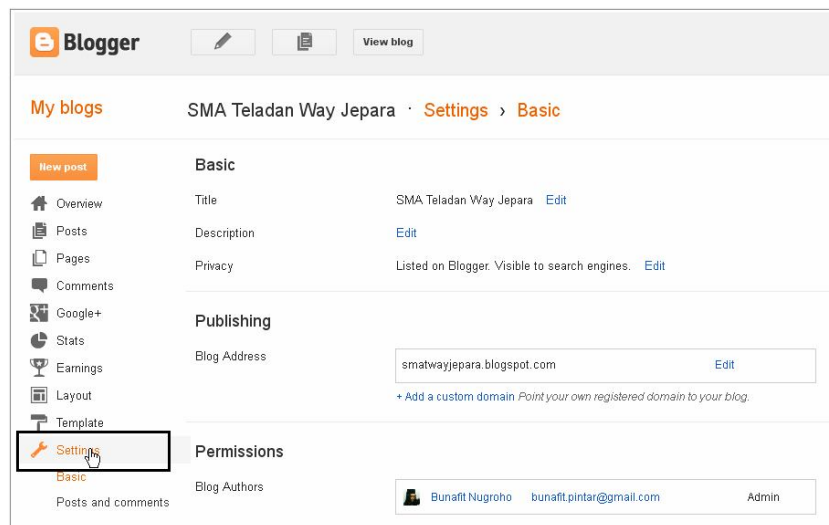
Selain judul (Title), kita juga bisa menambahkan deskripsi blog, yaitu penjelasan pelengkap judul. Pada saat mendaftar pertama,

kita tidak bisa mengatur secara maksimal, tapi dengan cara ini kita bisa mengedit atau menambahkan yang belum sempurna. Caranya:

1. Login pada Blogger.
2. Dari halaman Dashboard, klik nama blog untuk masuk ke halaman Admin (manajemen) blog tersebut.



Gambar 2.15 Halaman Dashboard, cara mengakses halaman admin blog



Gambar 2.16 Halaman Admin Blog, untuk mengelola blog

3. Klik menu Settings.

4. Klik menu Edit pada bagian baris Title, lalu perbaiki judul blog jika masih belum sempurna. Lalu klik tombol Save changes jika sudah selesai.

The first screenshot shows a form titled 'Basic' with two fields: 'Title' and 'Description'. The 'Title' field contains the text 'SMA Teladan Way Jepara' and has an 'Edit' link next to it. The 'Description' field has an 'Edit' link. A black arrow labeled '1' points to the 'Edit' link next to the title. The second screenshot shows the same form, but the 'Title' field now contains the text 'SMA Teladan Way Jepara Lampung Timur'. Below the title field, there are two buttons: 'Save changes' (highlighted in orange) and 'Cancel'. A black arrow labeled '2' points to the 'Save changes' button. A black arrow labeled '3' points to the 'Edit' link next to the title.

Gambar 2.17 Memperbaiki judul blog

5. Pada bagian Description, klik Edit. Tambahkan deskripsi blog, misalnya alamat kantor, atau alamat gedungnya. Klik tombol Save changes untuk menyimpannya.

The screenshot shows a form titled 'Basic' with two fields: 'Title' and 'Description'. The 'Title' field contains the text 'SMA Teladan Way Jepara Lampung Timur' and has an 'Edit' link next to it. The 'Description' field contains the text 'SMA Teladan Way Jepara, alamat: Jl. Pramuka, Way Jepara, Lampung Timur (belakang SMA Negeri Way Jepara)'. Below the description field, there is a character count '500 Characters Max' and two buttons: 'Save changes' (highlighted in orange) and 'Cancel'.

Gambar 2.18 Menambahkan deskripsi blog

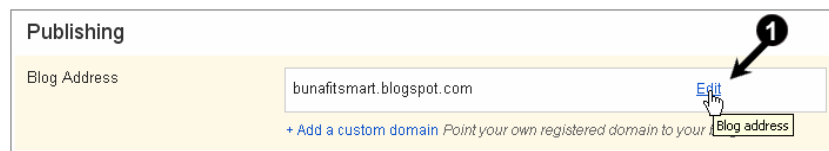
2.25 Mengganti Alamat Blog

Alamat blog yang sudah jadi dapat Anda ganti alamatnya, ini bisa dilakukan jika memang Anda telah melakukan kesalahan dalam pemilihan alamat saat mendaftar. Tapi, jika blog Anda sudah aktif, blog sudah penuh dengan banyak artikel dan sudah dikenal oleh banyak orang, maka tindakan ini sebaiknya jangan dilakukan, karena

dengan mengganti alamat, artinya blog Anda seperti blog yang baru lahir, blog Anda akan kembali menjadi blog baru di mata mesin pencari Google.

Untuk mengganti alamat blog, konsepnya sama, Anda harus mencari alamat baru yang belum dipakai oleh orang lain. Caranya:

1. Login pada Blogger.
2. Masuk pada halaman admin blog, yaitu halaman My Blogs.
3. Klik menu Settings.
4. Pada bagian Blog Address, klik menu Edit.



Gambar 2.19 Bagian Blog Address, klik menu Edit

5. Selanjutnya, masukkan alamat baru pada kotak.



Gambar 2.20 Mengganti alamat blog

6. Klik tombol Save.

2.2 Mengisi Konten Artikel

Setelah blog selesai dibuat, Anda dapat mengisi blog dengan konten, yaitu artikel dan gadget blog. Sekarang, Anda akan belajar bagaimana caranya mengisi blog dengan artikel atau tulisan Anda.

2.2.1 Menulis Artikel

Apa pun informasinya, di dalam blog kita sebut dengan artikel atau juga tulisan blog. Anda dapat membuat artikel dengan informasi apa pun, misalnya seputar diri Anda, seputar informasi perusahaan atau instansi Anda, atau seputar informasi barang dan jasa yang akan Anda pasarkan.

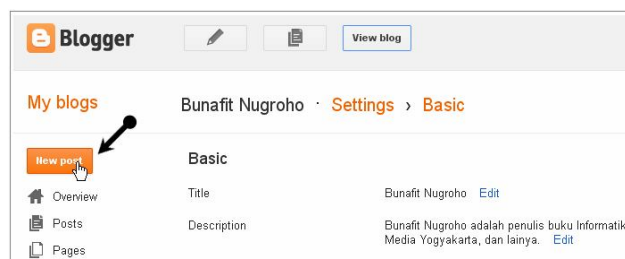
Sebagai contoh, kami akan mengisi artikel pada blog pribadi penulis, yaitu di alamat <http://bunafitsmart.blogspot.com>, pertama akan kami isi dengan profil, yaitu informasi diri saya. Anda dapat mengikutinya dengan mengisi profil pribadi Anda sendiri karena kita berlatih membuat blog pribadi.

1. Login pada Blogger.
2. Dari halaman Dashboard, Anda dapat memulai menulis artikel baru dengan mengklik menu Create new post.



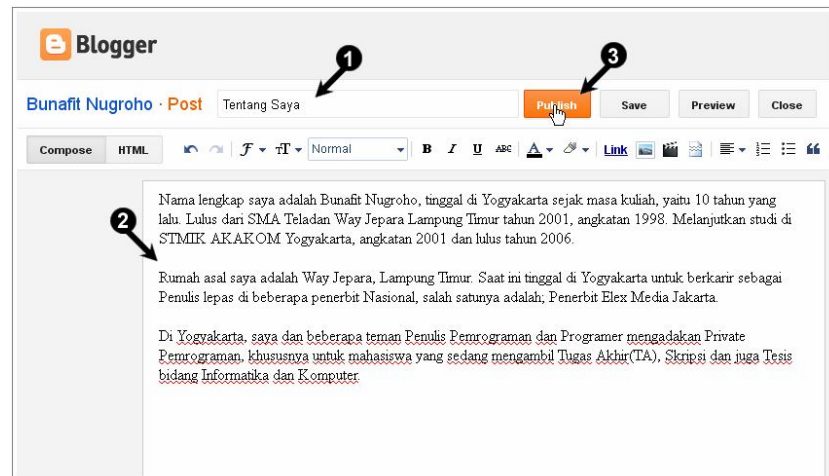
Gambar 2.21 Dari halaman Dashboard, klik menu Create new post

Cara kedua. Masuklah pada halaman admin My blogs (klik saja nama blognya). Dari halaman admin My blogs, klik menu New Post.



Gambar 2.22 Dari halaman admin My blogs, klik menu New post

3. Sekarang, halaman utama untuk menulis artikel telah terbuka. Anda dapat membuat judul artikel pada bagian Post, lalu menulis isinya.

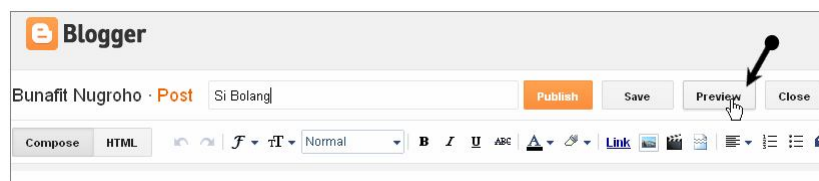


Gambar 2.23 Dari halaman utama menulis artikel

4. Jika sudah lengkap, klik tombol Publish.

Dengan mengklik tombol Publish, artikel tulisan Anda sekarang sudah dipublikasi, sehingga artikel tersebut sudah dapat dibuka oleh semua orang yang mengetahui alamat blog Anda.

Melihat hasil artikel sebelum diterbitkan. Sebelum Anda menerbitkan artikel, Anda dapat melihat hasil sementara dengan mengklik tombol Preview, sehingga jika masih ada yang salah, Anda dapat langsung memperbaikinya.



Gambar 2.24 Halaman artikel, klik Preview untuk melihat hasil sementara

Menyimpan artikel ke Draft. Artikel yang sudah selesai Anda tulis bisa saja tidak diterbitkan terlebih dahulu, melainkan disimpan ke dalam draft. Suatu saat draft dapat Anda edit lagi dan bisa langsung diterbitkan (publish). Caranya, klik tombol Save.



Gambar 2.25 Halaman artikel, klik Save untuk menyimpan artikel

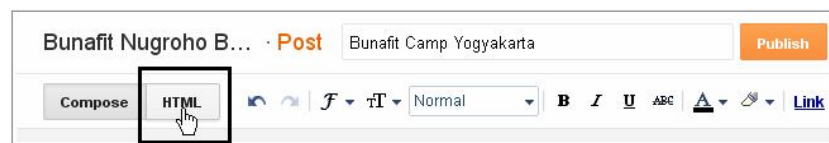
Kembali ke halaman My blogs. Dari halaman utama tulis artikel, Anda dapat masuk kembali ke halaman My blogs dengan cara mengklik nama blog Anda yang ada di bawah logo Blogger.



Gambar 2.26 Halaman artikel, kembali ke halaman My Blogs

2.2.2 Menulis Artikel Format HTML

Blogger menyediakan dua versi halaman untuk menulis artikel, yaitu halaman Compose untuk menulis artikel versi desain, dan halaman editor HTML untuk menulis artikel secara manual.



Gambar 2.27 Halaman artikel, mengaktifkan halaman editor HTML

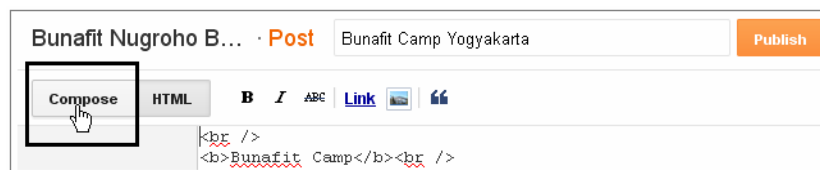
Untuk Anda yang masih pemula, halaman Compose adalah pilihan yang paling tepat. Sedangkan bagi Anda yang sudah mahir dan ingin memformat artikel secara manual, Anda dapat menggunakan tampilan HTML. Contoh:

1. Pastikan sudah login Blogger.
2. Masuk ke halaman My blogs, lalu klik New Post.
3. Masukkan judul artikel Anda pada kotak Post.
4. Klik tab HTML, maka Anda akan aktif pada halaman editor HTML.
5. Buat artikel dengan pengaturan format secara manual, yaitu dengan kode HTML murni.



Gambar 2.28 Halaman artikel, menulis artikel dari halaman editor HTML

6. Jika Anda ingin melihat halaman hasil sementara, Anda dapat mengaktifkan lagi halaman desain dengan mengklik Compose.



Gambar 2.29 Halaman artikel, mengaktifkan kembali editor desain

7. Klik tombol Publish untuk menerbitkan artikel.

Sebagai pengenalan dasar Anda akan kemampuan HTML, berikut ini kami berikan beberapa perintah dasar yang biasa kita gunakan dalam menulis artikel.

- Format Font

```
<b> Huruf Tebal </b>
<i> Huruf Miring </i>
<u> Huruf Garis Bawah </u>
```

- Heading (H1 – H6)

```
<h1> Heading 1 </h1>
<h2> Heading 2 </h2>
<h3> Heading 3 </h3>
<h4> Heading 4 </h4>
<h5> Heading 5 </h5>
<h6> Heading 6 </h6>
```

- Ganti Baris

```
<br>
```

- Mengatur Warna Teks

```
<font color="#FF0000"> Teks Warna Merah </font>
<font color="red"> Teks Warna Merah </font>
```

```
<font color="#000000"> Teks Warna Hitam </font>
<font color="black"> Teks Warna Hitam </font>
```

```
<font color="#009900"> Teks Warna Merah </font>
<font color="green"> Teks Warna Merah </font>
```

- Membuat Teks Ukuran Besar

```
<font size="+1"> Teks Besar + 1 </font>
<font size="+2"> Teks Besar + 2 </font>
<font size="+3"> Teks Besar + 3 </font>
<font size="+4"> Teks Besar + 4 </font>
```

- Membuat Paragraf

```
<p> Teks artikel </p>
```

- Membuat Hyperlink

```
<a href="http://www.bunafitcamp.com">
Link ke BunafitCamp
</a>
```

- Menampilkan Gambar

```


```

- Membuat Tabel

```
<table width="100%" border="1">
  <tr>
    <td> Baris 1, Kolom 1</td>
    <td> Baris 1, Kolom 2</td>
  </tr>
  <tr>
    <td> Baris 2, Kolom 1</td>
    <td> Baris 2, Kolom 2</td>
  </tr>
</table>
```

- Membuat Daftar dengan Simbol

```
<ul>
  <li> Daftar 1 </li>
  <li> Daftar 2 </li>
  <li> Daftar 2 </li>
  <li> Daftar 3 </li>
</ul>
```

- Membuat Daftar dengan Angka

```
<ol>
  <li> Daftar No 1 </li>
  <li> Daftar No 2 </li>
  <li> Daftar No 2 </li>
  <li> Daftar No 3 </li>
</ol>
```

- Format Teks Bebas

```
<pre>
  <b>PUISI CINTA</b>
  Aku cinta padamu sayang
  Aku sayang padamu cinta
  Gembiraku untuk mu sayang
  Riangku untukmu cinta
  Sehari tak ketemu, rasanya setahun
  Pokoknya kaulah belahan jiwaku
</pre>
```

2.23 Melihat Tampilan Blog dan Artikel

Melihat artikel sama dengan membaca artikel, juga sama pengertiannya dengan membuka blog. Berikut beberapa cara yang bisa Anda lakukan.

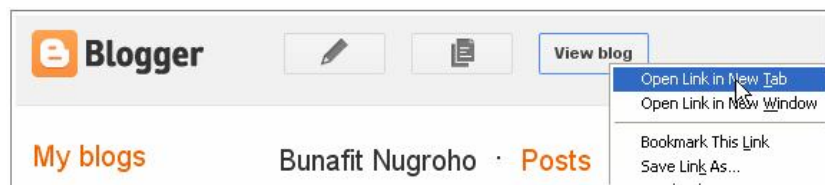
1. Login ke Blogger.
2. Dari halaman Dashboard (daftar blog Anda), klik judul blog untuk masuk ke halaman admin My blogs.

3. Dari halaman admin My blogs, klik menu View blog.



Gambar 2.30 Halaman utama My blogs

Supaya halaman utama My blogs tidak tertutup, Anda dapat mengaksesnya dari halaman tab baru. Caranya, klik menu View blog, lalu pilih menu Open Link in New Tab.



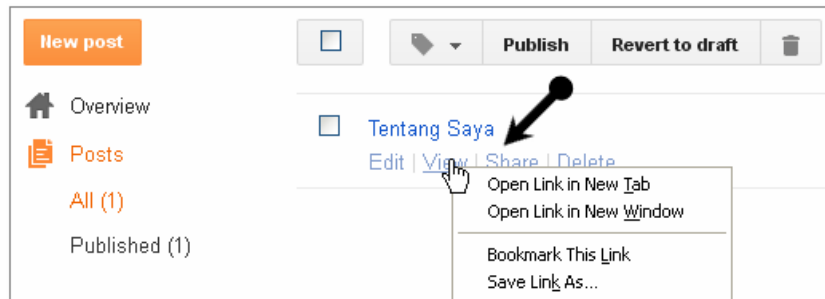
Gambar 2.31 Halaman utama My blogs, membuka ke halaman browser baru

4. Anda dapat melihat artikel langsung dengan cara mengklik menu View yang ada di bawah judul artikel.



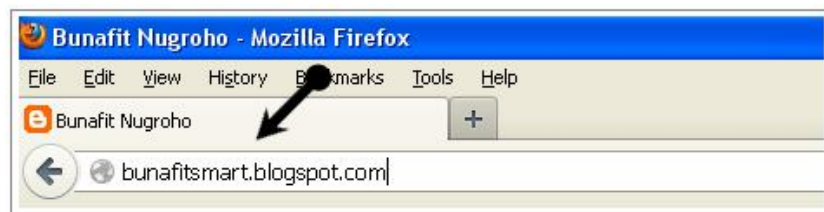
Gambar 2.32 Halaman utama My blogs, membuka artikel

Sama seperti tips sebelumnya, klik menu View blog, lalu pilih menu Open Link in New Tab. Dengan cara ini, halaman admin My blogs tidak tertutup.



Gambar 2.33 Halaman utama My blogs, membuka artikel ke halaman baru

5. Anda dapat membukanya langsung dengan mengetikkan alamat blog dari browser. Jadi, jika ingin menunjukkan ke teman Anda, misalnya saja teman FB, Anda dapat langsung memberi tahu alamat blognya, yaitu misalnya <http://bunafitsmart.blogspot.com>.



Gambar 2.34 Browser Firefox, membuka alamat blog

Lihatlah hasilnya, sekarang blog Anda akan terbuka. Di halaman utama akan terlihat judul blog dan artikel pertama yang baru saja Anda tulis tadi. Di sebelah kanan, terdapat kelompok *gadget*.



Gambar 2.35 Tampilan blog dengan satu artikel di dalamnya

Tampilan blog yang Anda lihat seperti gambar di atas sangat tergantung dengan *template* (cetakan) blog yang Anda pilih saat mendaftar blog pertama kali. Jadi mungkin ada sedikit perbedaan tampilan dengan hasil blog yang Anda miliki sekarang.

2.24 Memperbaiki Artikel

Artikel yang sudah di-*Publish* dapat kita modifikasi lagi, baik judul maupun teks isinya. Anda dapat mengubah dengan menambah isinya ataupun mengurangi informasinya.

Untuk masuk ke halaman edit artikel, Anda dapat mengklik menu Edit Post yang ada di bawah artikel. Jadi, menu ini ditandai dengan ikon . Menu ini ada di halaman tampilan blog. Di setiap artikel ada menu ini jika Anda sudah login Blogger.



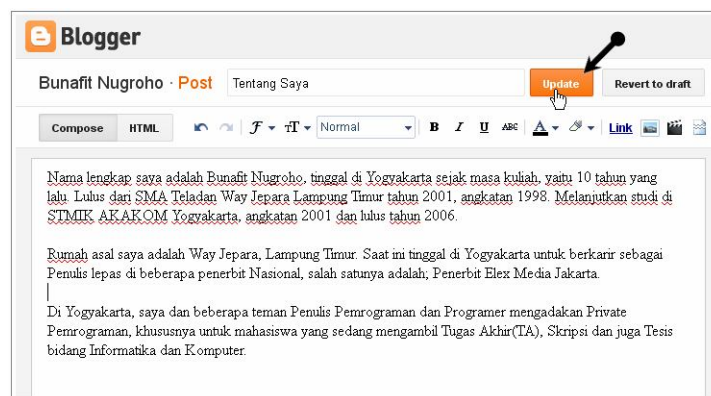
Gambar 2.36 Tampilan blog, ikon edit ada di bawah artikel

Anda juga dapat mengakses halaman edit artikel dari My Blogs, yaitu dengan cara mengklik menu Edit yang ada di bawah setiap judul artikel.



Gambar 2.37 Halaman My Blogs, menu edit ada di bawah judul artikel

Halaman tulis artikel akan terbuka, halaman ini sama dengan saat Anda menulis artikel baru. Dari sini, Anda dapat memperbaiki judul artikel jika mungkin masih ada kesalahan. Anda dapat memperbaiki isi artikel, menambah informasi baru, dan sebagainya. Jika sudah, klik tombol Update.



Gambar 2.38 Halaman artikel, kami sedang memperbaiki artikel

2.25 Menulis Artikel Baru

Jumlah artikel dalam satu blog tidak dibatasi, Anda dapat menulis artikel sebanyak-banyaknya dengan informasi apa saja. Setiap artikel yang Anda tulis akan didokumentasikan berdasarkan bulan. Jadi, semakin sering Anda menulis, di dalam blog akan terlihat arsip (*archive*) artikel.

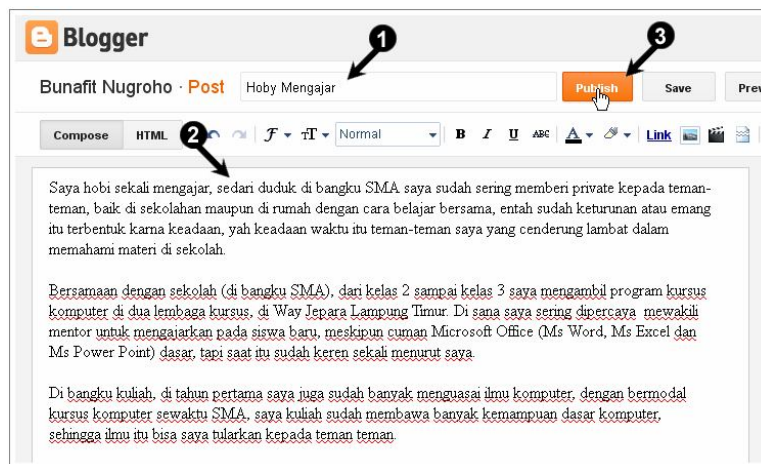
1. Dari My Blogs, klik menu New Post.

Oh iya, menu New Post juga dapat Anda temukan di halaman tampil blog saat Anda mengakses blog sebagai pembaca.



Gambar 2.39 Halaman baca blog, menu New Post

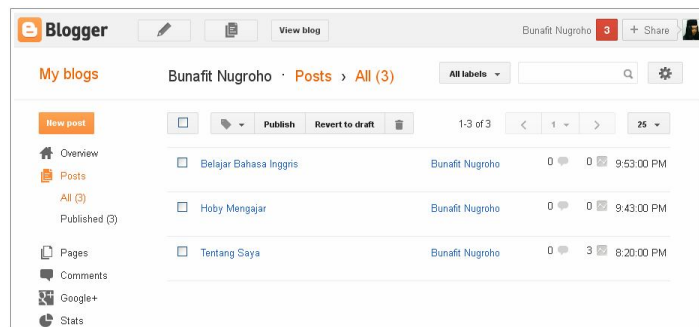
2. Halaman Post tempat menulis artikel sudah terbuka, sekarang Anda dapat memasukkan judul dan isi artikelnya.



Gambar 2.40 Halaman artikel, kami sedang menulis artikel kedua

3. Klik Publish untuk menerbitkannya.

Semua artikel yang sudah Anda buat, seberapa banyaknya artikel tersebut, semua akan terlihat di halaman My blogs, yaitu dengan mengklik menu Posts.

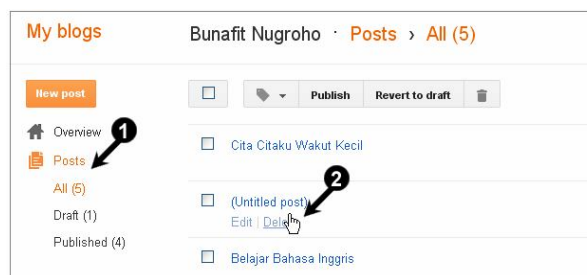


Gambar 2.41 Halaman My blogs, menampilkan semua artikel

2.26 Menghapus Artikel

Artikel yang Anda anggap salah, atau artikel yang sudah tidak diperlukan lagi di dalam blog, dapat Anda hapus. Kadang kala, saat kita menulis artikel akan muncul artikel draft yang berisi artikel kosong. Ini hanya memenuhi blog kita, dan perlu kita hapus. Caranya:

1. Dari halaman My blogs, klik menu Posts.
2. Arahkan pointer mouse di bawah artikel yang akan dihapus, lalu klik menu Delete.



Gambar 2.42 Menghapus artikel yang tidak diperlukan

3. Pada jendela konfirmasi yang muncul, klik tombol OK.

Jika Anda tidak ingin menghapusnya, tapi Anda juga tidak ingin menampilkan pada blog, Anda dapat menjadikan artikel itu sebagai Draft.

2.2.7 Menonaktifkan Artikel

Artikel yang Anda *publish* berarti artikel tersebut terbit pada blog. Artikel itu dapat dibaca oleh siapa pun yang mengakses blog Anda. Artikel yang sudah terbit tersebut dapat Anda nonaktifkan, yaitu posisi artikel ada tapi tidak terbit.

Namanya Draft, yaitu artikel yang belum diterbitkan. Artikel yang sudah terbit dapat Anda jadikan draft supaya tidak dibaca oleh orang lain.

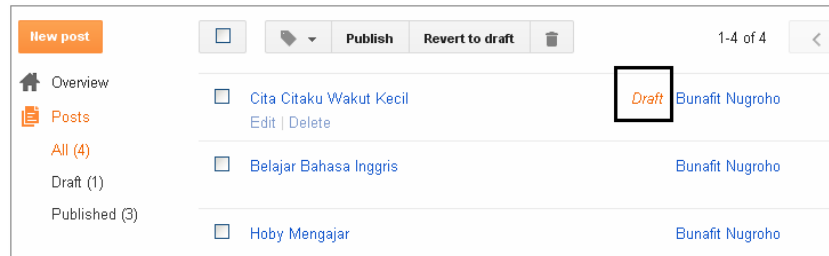
1. Dari halaman My blogs, klik menu Posts.
2. Pilih artikel yang akan dijadikan draft, beri tanda centang.



Gambar 2.43 Memilih artikel yang akan dijadikan draft

3. Klik tombol Revert to draft.

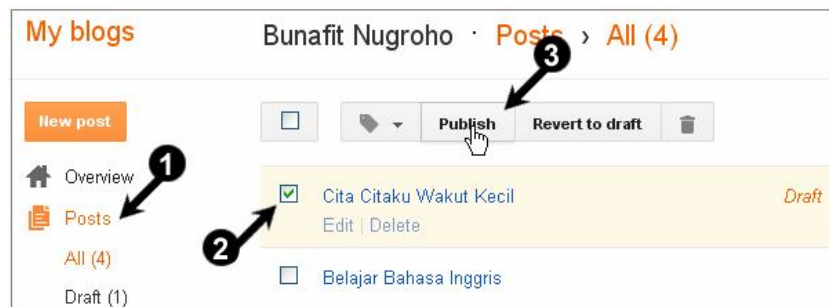
Semua artikel yang ditandai sebagai draft akan memiliki perbedaan, yaitu di samping nama penulisnya ada label Draft. Artinya, artikel tersebut tidak terbit.



Gambar 2.44 Artikel yang statusnya menjadi Draft

Artikel yang disimpan menjadi draft dapat kita terbitkan kapan saja, supaya artikel tersebut muncul di blog lagi dan dapat dibaca oleh semua orang. Caranya:

1. Dari halaman My blogs, klik menu Posts.
2. Pilih artikel draft yang akan diterbitkan, beri tanda centang.
3. Klik tombol Publish.



Gambar 2.45 Menerbitkan artikel draft

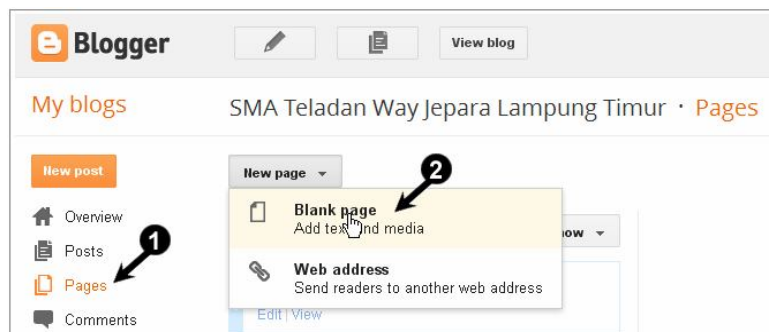
2.3 Membuat Pages

Pages hampir sama dengan artikel, hanya saja setiap halaman yang kita buat dengan fasilitas ini akan menjadi menu baru. Fasilitas ini dapat kita gunakan untuk membuat informasi penting yang kita miliki, atau informasi instansi pemilik blog.

Sebagai contoh, jika blog yang kita buat untuk sekolah, maka kita bisa membuat halaman Profil sekolah, Visi dan Misi, dan Sejarah

sekolahan dengan fasilitas Pages. Sebagai latihan, kami akan membuat halaman Visi dan Misi sekolah. Caranya:

1. Dari halaman My blogs, klik menu Pages.
2. Klik menu New page, lalu klik Blank page.



Gambar 2.46 Langkah membuat Pages baru

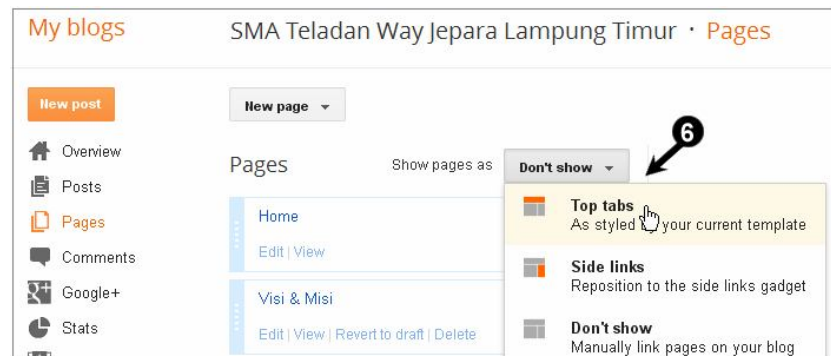
3. Halaman untuk menulis terbuka, Anda dapat membuat halaman ini seperti saat membuat artikel. Ketikkan judulnya, lalu ketik informasi yang akan dibuat.



Gambar 2.47 Halaman utama membuat Pages baru

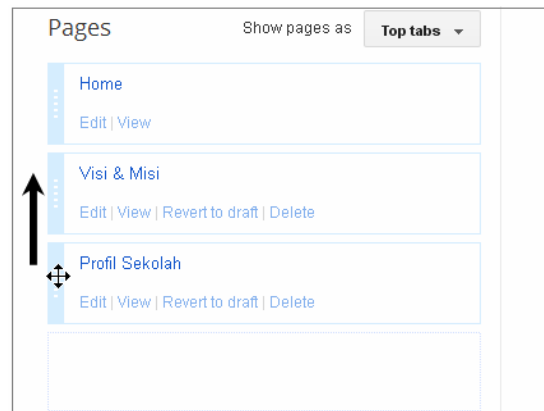
4. Judul akan menjadi menu, jadi jangan membuat judul yang panjang seperti judul artikel. Cukup tulis Sejarah, Visi & Misi, Profil atau mungkin Pemesanan jika untuk toko online.

5. Setelah selesai, klik tombol Publish.
6. Ingin membuat halaman (Page) lagi? Klik saja lagi menu New page, lalu klik Blank page.
7. Aktifkan fasilitas Pages ini ke blog. Caranya, pilih show Top tabs pada bagian Show pages as.



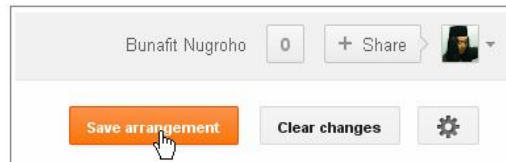
Gambar 2.48 Mengaktifkan halaman Pages

8. Susunan Pages juga dapat Anda susun ulang, yaitu dengan cara mengklik dan geser (*drag*) ke atas atau bawah seperti berikut.



Gambar 2.49 Mengatur susunan Pages

9. Jika sudah selesai, klik tombol Save arrangement.



Gambar 2.50 Menyimpan halaman Pages

10. Klik menu View blog untuk melihat hasilnya.



Gambar 2.51 Halaman utama blog, menu Visi & Misi berhasil dibuat

2.4 Melihat Status Pengunjung Blog

Blogger sekarang menyediakan fasilitas untuk mengetahui status popularitas blog yang kita kelola, berapa banyak pengunjung blog kita, informasinya sampai dengan benua asal mereka, dan browser apa yang mereka gunakan.

1. Login pada Blogger.com.

2. Masuk pada halaman My blog dari blog Anda.
3. Klik menu Stats, lalu lihat informasi di sana.



Gambar 2.52 Halaman status informasi pengunjung blog

4. Klik menu Starts, Overview untuk melihat lebih lengkap peningkatan pengunjung tiap harinya. Di sana akan muncul grafik dan informasi detail.



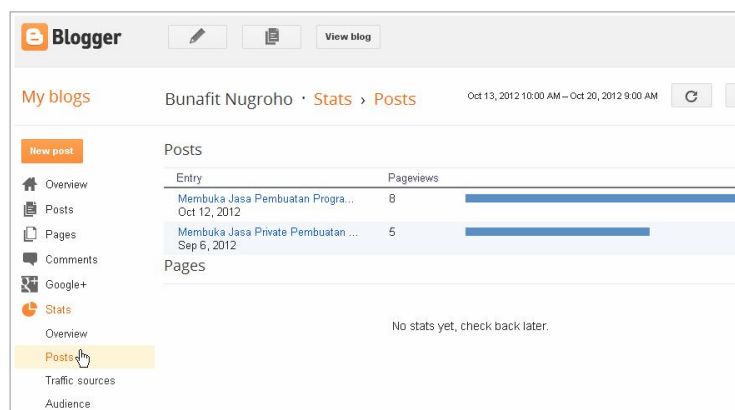
Gambar 2.53 Halaman Overview untuk pengunjung harian

5. Informasinya dapat Anda filter per Hari (Day), per Minggu (Week), per Bulan (Month) atau semua waktu (All time).



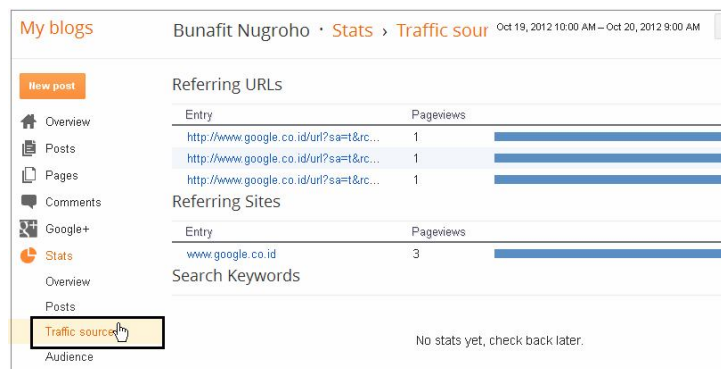
Gambar 2.54 Filter status pengunjung berdasarkan waktu

6. Klik menu Starts, Post untuk melihat artikel apa saja yang banyak dikunjungi.



Gambar 2.55 Halaman statistik artikel yang sering dikunjungi

7. Klik menu Starts, Traffic sources untuk melihat asal trafik blog Anda. Yaitu, pengunjung datang ke blog Anda itu berasal dari mana, apakah dari mesin pencari Google, atau dari mengetikkan alamat langsung.

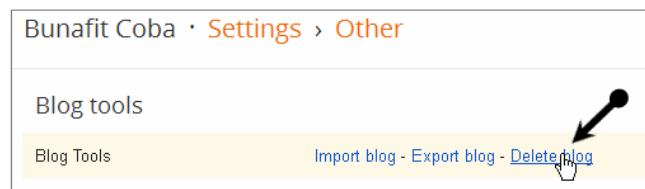


Gambar 2.56 Melihat asal pengunjung yang masuk ke blog kita

2.5 Menghapus Blog

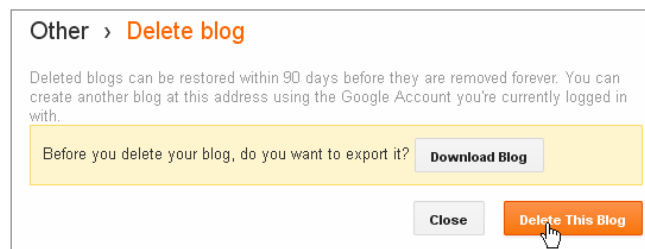
Blog dapat dihapus. Jadi, jika Anda suatu saat memiliki blog yang tidak dipakai lagi, atau mungkin dulu Anda salah membuatnya, Anda dapat menghapusnya. Tapi yang perlu Anda perhatikan bahwa menghapus blog sama juga dengan menghapus seluruh konten di dalamnya, termasuk artikel juga akan dihapus.

1. Login pada Blogger.com.
2. Masuk pada halaman My blog dari blog Anda.
3. Klik menu Settings, lalu klik Other.
4. Pada baris Blog tools, klik menu Delete blog.



Gambar 2.57 Halaman Setting Other, menu untuk menghapus blog

5. Akan muncul jendela Delete blog. Jika Anda ingin mem-backup dulu, klik tombol Download Blog.
6. Klik tombol Delete This Blog untuk melanjutkan proses menghapus blog.



Gambar 2.58 Jendela konfirmasi penghapusan blog

7. Selesai, blog sudah terhapus.

oooOooo