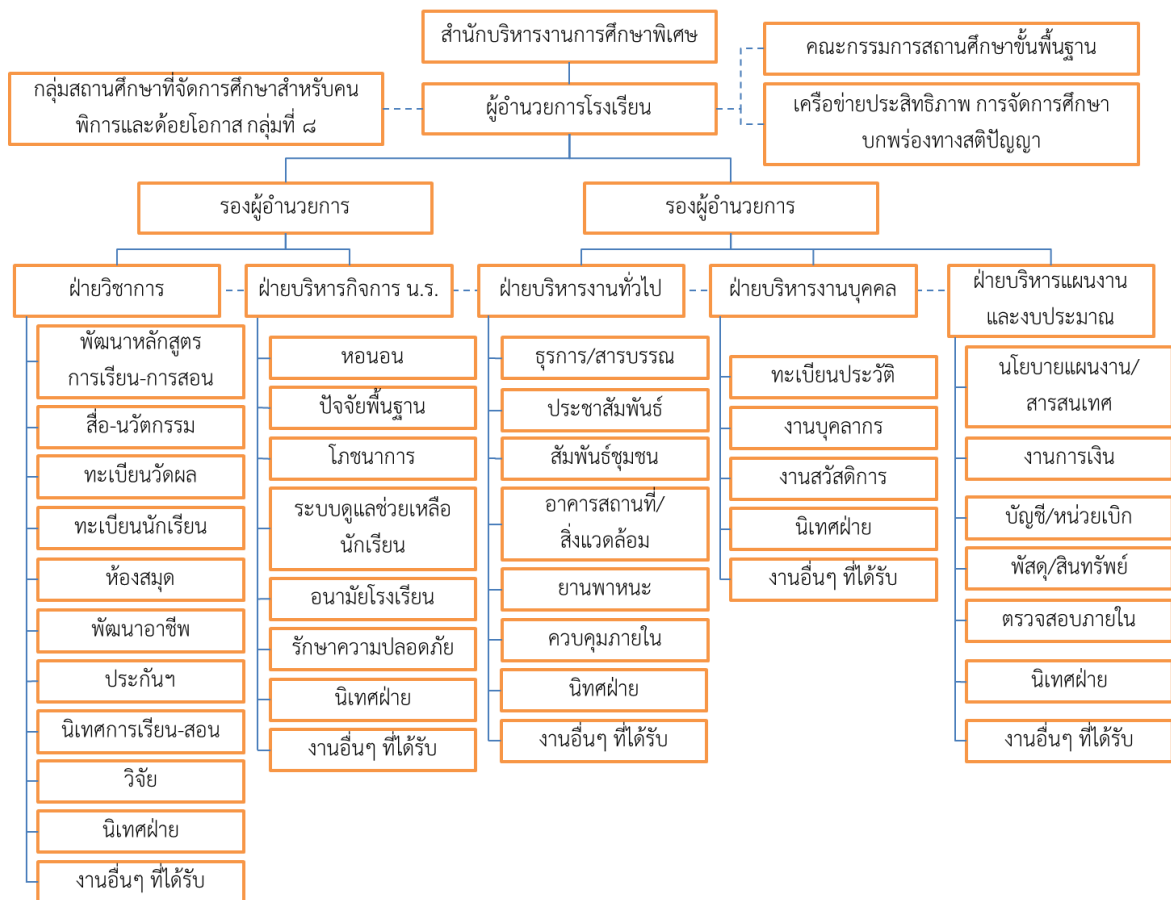


ตอนที่ ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการบริหารงานวิชาการ ฝ่ายการบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการบริหารงานบุคคล ฝ่ายการบริหารแผนงานและงบประมาณ และด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานตามกระบวนการ PDCA โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนในการร่วมกำหนดแผนดำเนินงานในภาพรวม กระจายงานไปสู่ฝ่าย ฝ่ายงาน กระจายงานไปสู่ตัวบุคคลของแต่ละฝ่าย การดำเนินงานตามแผนงาน เน้นกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินการดำเนินงาน พร้อมนำผลดำเนินงานมาพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา เอกลักษณ์ และปณิธานของสถานศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี มีทักษะวิชาชีพพื้นฐาน มีคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นผู้มีสุนทรีย์ภาพเต็มตามศักยภาพ พร้อมพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของโรงเรียนบนพื้นฐานของการร่วมมือจากทุกภาคส่วน

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตที่ดี
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะงานอาชีพขั้นพื้นฐานเพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีย์ภาพ
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม
๕. ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อการร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการดำรงชีวิตในระดับ ดี
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะการทำงานพื้นฐานอาชีพในระดับ ดี
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีความสุนทรีย์ภาพในระดับ ดี
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะคุณธรรมและจริยธรรมในระดับ ดี
๕. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๗๕ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

"มารยาทดี มีน้ำใจ"

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

"คุณธรรม นำอาชีพ"

ปณิธานของสถานศึกษา

"มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม"

๓. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดการศึกษาและประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ด้วยกระบวนการทักษะทางวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กำหนดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ร่วมกับครู ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจกรรมที่คัดสรรสามารถก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้แก่นักเรียน ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพของตนเอง นำไปสู่การมีงานอาชีพ และ / หรือ การดำรงตนอยู่ในสังคมปกติได้อย่างเป็นสุข ลดภาระของผู้ปกครองในการดูแลเมื่อนักเรียนจบการศึกษาไปจากโรงเรียน

ทั้งนี้ โดยอาศัยกระบวนการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะตัวแทนผู้ปกครองโรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา หน่วยงานภาครัฐที่เป็นบริบทใกล้เคียงของโรงเรียน หน่วยงานภาคเอกชนที่สนับสนุนอนุเคราะห์ให้ในกิจการต่างๆ ของโรงเรียน เป็นต้น ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา เพื่อให้ประโยชน์ของการดำเนินงานทั้งหมดตกต่องานไปสู่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างกว้างขวางเต็มตามศักยภาพที่โรงเรียนจะสามารถดำเนินการบนพื้นฐานของความเข้าใจในบทบาทที่เกี่ยวข้องเนื่องกันและกันได้โดยสมบูรณ์

๔. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

โรงเรียนจะมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพความบกพร่องทางสติปัญญาของนักเรียนแต่ละคน แต่ละกลุ่ม ให้สามารถเรียนรู้ประสบการณ์และทักษะต่างๆ เพื่อให้สามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เหมาะกับศักยภาพของแต่ละคนเป็นสำคัญ มีทักษะชีวิตที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่โรงเรียนได้กำหนดและปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายให้สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และใช้ผลการประเมินภายในเป็นต้นแบบของการจัดกิจกรรม งาน โครงการ เพื่อกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม

โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามวาระโอกาสต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความบกพร่องของนักเรียน และความต้องการพื้นฐานของนักเรียน เน้นการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มเติมเสริมประสบการณ์อันจะทำให้เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของโรงเรียน สามารถแสดงความสามารถทางการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง พร้อมทั้งเน้นแนวการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อกับงานอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนให้มากที่สุด เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะประสบการณ์และเรียนรู้สู่งานอาชีพที่ตนเองมีความถนัดและสนใจ อันจะเป็นพื้นฐาน

ของการเตรียมนักเรียนให้ออกสู่สังคมพร้อมความรู้ด้านอาชีพที่เหมาะสม นำไปสู่การดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นสุข

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการที่เน้นกระบวนการพัฒนาการบริหารให้สามารถขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการเข้ามามีบทบาทดูแลการบริหารจัดการศึกษา อำนาจประโยชน์ให้เกิดแก่การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยองค์กรรวม เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาได้มีเวทีแสดงออกถึงแนวคิด กลวิธี กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา นำไปสู่การจัดการศึกษาที่พัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้สามารถสร้างเสริมศักยภาพของตนได้เต็มตามขีดจำกัดของแต่ละบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนมีแนวนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาด้านกายภาพของโรงเรียน ให้มีความพร้อม มีความเหมาะสมต่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สามารถเรียนรู้ภายใต้ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาและกระตุ้นศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานสร้างบรรยากาศ ปรับปรุงอาคารสถานที่ และซ่อมแซมส่วนชำรุดต่างๆ ให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการงานจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนอย่างเต็มประสิทธิภาพ การปรับพื้นที่และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อันจำกัดให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้มากที่สุด

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน กับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในภาพรวมที่กว้างขวางและหลากหลาย โดยเฉพาะ การส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย มาร่วมเป็นคณะกรรมการของโรงเรียน การจัดให้มีภาคีเครือข่ายที่มีความเข้มแข็ง ตลอดถึง การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก ที่มีบทบาทสัมพันธ์ต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ความสัมพันธ์อันดีเหล่านี้นำมาซึ่งประโยชน์ต่องานพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม

๕ การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการ ๖ ทักษะ ผสมผสานไปกับการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่สอดคล้องกันและกัน ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ด้านทักษะครบทั้ง ๖ ทักษะ อันได้แก่ ทักษะการเคลื่อนไหว ทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต ทักษะวิชาการ ทักษะภาษาและการสื่อสาร และ ทักษะอาชีพ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยึดโยงสู่มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา ด้านผู้เรียน มีด้วยกัน ๖ มาตรฐาน คือ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และ ผู้เรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต สำหรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลได้มุ่งเน้นให้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (IP) คู่ขนานไปพร้อมกัน มีการจัดอบรมปรับหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ปรับกระบวนการเรียนการสอนในส่วนของการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมกับนักเรียนอย่างกว้างขวางทุกระดับชั้น การนำสื่อการเรียนการสอนที่เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายขึ้น การปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้แก่คณะครูผู้ทำการสอนได้มีความรู้และทบทวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพด้านผู้เรียนทั้ง ๖ มาตรฐานและเหมาะสมแก่สภาพความบกพร่องของนักเรียนมากขึ้น

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการ งานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองตาม กลยุทธ์ที่ ๑ ดังนี้

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑. งานหอนอน	๑/๑.๑-๑.๓	เสนอแนะให้เพิ่มเติมความพึงพอใจของนักเรียนประกอบการรายงาน	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานหอนอน -ทำสมุดทะเบียนรับส่งนักเรียน -รับนักเรียนเข้าหอนอน -บริหารจัดการความเป็นอยู่ดูแลนักเรียนประจำ	๕,๐๐๐.๐๐
๒. งานเวรรักษาความปลอดภัย	๑/๑.๓		-สำรวจทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำเอกสารเวรยาม ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่เวรยามบุคลากร	๖,๐๐๐.๐๐
๓. งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑/๑.๓		-แต่งตั้งบุคลากร / จัดซื้อวัสดุฯ -ทำคู่มือผู้ปกครอง	๓,๐๐๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๔. งานปัจจัยพื้นฐาน	๑/๑.๓	เสนอแนะให้มีผลแสดงความพึงพอใจนักเรียนประกอบ	-ซื้อเครื่องแต่งกายนักเรียนประจำ -จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้ในการให้บริการนักเรียนประจำ	๔๖๐,๗๐๐.๐๐
๕. งานโภชนาการ	๑/๑.๒	เสนอแนะเพิ่มเติมความพึงพอใจของนักเรียนประกอบ	-จัดรายการอาหาร -ดูแลการจ่ายรายการอาหาร -ดำเนินงาน รายงานผล	๖,๘๓๗,๓๙๐. ๐๐
๖. งานอนามัย ผู้เรียน	๑/๑.๑-๑.๔	-	-กิจกรรมตรวจสุขภาพผู้เรียน -กิจกรรมสุขภาพอนามัยที่ดี -กิจกรรมกำจัดเหา ล้างมือ -กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย -กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง -กิจกรรมป้องกันโรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	๑/๑.๓	-	-ดำเนินโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ให้ความรู้ เติมนรณรงค์ เกมพื้นบ้าน	๗,๐๐๐.๐๐
๘. โครงการเยี่ยม บ้านสามัคคี	๑/๑.๑-๑.๔		-ดำเนินการเยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมายตามกำหนดปฏิทิน	๒๕,๐๐๐.๐๐
๙. โครงการอาหาร ถูกหลักอนามัย สุขภาพกายแข็งแรง	๑/๑.๒	-	-สำรวจ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ	๔,๗๘๐.๐๐
๑๐. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพระบบ ดูแลและช่วยเหลือ นักเรียน	๑/๑.๒-๑.๔	-	-กิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์ผู้ปกครอง -กิจกรรมจัดทุนการศึกษา๑๐ทุน	๘,๐๐๐.๐๐
๑๑. โครงการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งงานนอน	๑/๑.๒- ๑.๔	-	-กิจกรรมStudent are brighten and healthy -สอบถามความพึงพอใจ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการ ส่งเสริมทักษะและ สุนทรียภาพ	๑/๑.๔,๑.๕	-	นำนักเรียนไปแสดงวันสุนทรภู่,วันแม่,วันต่อต้านยาเสพติด,กีฬาวันลอยกระทง,วันพ่อ,วันเด็ก,งานแห่พระสะเดาะเคราะห์,งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน,กิจกรรมแอโรบิค	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๓. งานนาฏศิลป์ สัมพันธ์	๑/๑.๔,๑.๕	-	ฝึกนักเรียน ๑๐ คนไปร่วมกิจกรรมการแสดง สโมสรโรตารี,วันผู้สูงอายุ,วันภาษาไทย,วันแม่,วันพ่อ,ต้อนรับแขก,กิจกรรมอาเซียนงานวันคนพิการ,ปัจฉิมนิเทศ	

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑๔. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะด้านการกีฬา	๑/๑.๔,๑.๕		-กิจกรรมกีฬาปี ๒๕๕๘ -กิจกรรมกีฬาทักษะกลไกและ แอโรบิค -กิจกรรมกีฬาคนพิการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๕. งานทดสอบ สมรรถภาพนักเรียน	๑/๑.๒		-ประชุม กำหนดกรอบดำเนินงาน เตรียมข้อมูล อุปกรณ์ กำหนดวัน -ทดสอบสมรรถภาพนักเรียน	๕๐๐.๐๐
๑๖. โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๒/๒.๑,๒.๒		-กิจกรรมสวดมนต์ สวดดูอาร์ -กิจกรรมวิทยากรอบรมคุณธรรม	๑๓,๐๐๐.๐๐
๑๗. โครงการระดม ทุนคุณธรรมทรัพย์ เพิ่มพูน	๒/๒.๑,๒.๒		-กิจกรรมธนาคารสงขลาพัฒน์ -กิจกรรมธนาคารความดี	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๘.โครงการ มารยาทไทยน้ำใจ งาม	๒/๒.๑,๒.๒ ๑๔/๑๔.๑,๑๔.๒		-กิจกรรมอบรมมารยาท ไทย (การไหว้) -ประกวดมารยาทการไหว้ -เยี่ยมคนชราอนาถาที่ มูลนิธิ หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๙,๐๐๐.๐๐
๑๙. โครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๒/๒.๑,๒.๒		-กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐
๒๐. โครงการเด็กดีมี จิตอาสา	๒/๒.๑,๒.๒ ๑๔/๑๔.๑,๑๔.๒		-กิจกรรมปลูกป่าชายเลน ๒ ครั้ง -กิจกรรมพัฒนาวิถีนวินวิสาขบูชา	๑๐,๐๐๐.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา อย่างหลากหลาย เน้นการกระตุ้นพัฒนาการของนักเรียน การเสริมประสบการณ์ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากสื่อ จากเทคโนโลยี จากการไปเรียนรู้นอกสถานที่กับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามโครงการอ่านรู้เรื่องสื่อสารได้ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่านสนองตามนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โครงการพัฒนาทักษะชีวิตนำนักเรียนไปเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีและงานอาชีพใน

ท้องถิ่น ได้รับรู้เรื่องราวความเป็นมาของชุมชน เรียนรู้งานผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นก่อให้เกิดความรักความเข้าใจในรากเหง้าของตนเคียงคู่ไปกับการเรียนรู้งานอาชีพพื้นฐาน โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมการสร้างสุขอนามัยแก่นักเรียนในด้านต่าง ๆ กิจกรรมการแสดงออก กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพ ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นให้กิจกรรมการเรียนการสอนข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการเรียนรู้ที่อิงสภาพความบกพร่องทางสติปัญญาของนักเรียนไว้เป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การปฏิบัติจริง การทำงานอย่างมีทักษะที่ไม่ซับซ้อนแต่สะท้อนผลงานให้เกิดการเรียนรู้ในระยะยาวได้ดี ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ได้มีส่วนส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของโรงเรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพร้อมต่อการออกไปสู่สังคมปกติ เผชิญกับวิถีของบุคคลธรรมดาทั่วไป สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับเพื่อน พ่อแม่ ผู้ปกครองอยู่ในชุมชนได้ตามความสามารถของตน และมีความรู้ด้านอาชีพเป็นพื้นฐานในการสร้างโอกาสให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการ งานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองตาม กลยุทธ์ที่ ๒ ดังนี้

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑. งานบริหารงาน วิชาการ	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้มี หลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงาน	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการ ประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	๑๒/๑๒.๑-๑๒.๖		-กำหนดมาตรฐานสถานศึกษา -จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา -ทำแผนปฏิบัติการประจำปี -เตรียมพร้อมรับประเมินต้นสังกัด -ประเมินภายในตามมาตรฐานฯ -จัดทำรายงานประจำปี	๕๕,๐๐๐.๐๐
๓. งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้ปรับ กระบวนการจัดการ ด้านบริหารเวลาให้ทัน ตามกำหนด	-ดำเนินกิจกรรม Walk rally -ดำเนินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี -กิจกรรมสงขลาพัฒนัสัจจร -กิจกรรมเด็กดี ศรีชั้นเรียน -กิจกรรมพัฒนาวัดพัฒนาจิต -กิจกรรมมุสลิมสัมพันธ์ -กิจกรรมสวนสัตว์สงขลา ,IT	๑๔๔,๒๓๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๔. งานกิจกรรมเสริม หลักสูตรวันสำคัญ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒		-กิจกรรมวันวิสาขบูชา -กิจกรรมวันไหว้ครู,วันพ่อ -กิจกรรมวันสุนทรภู่,อาสาฬหบูชา -กิจกรรมวันภาษาไทย,วันแม่, -กิจกรรมวันลอยกระทง,วันเด็ก -กิจกรรมวันมาฆบูชา	๙๘,๘๐๐.๐๐
๕. งานกำกับติดตาม การจัดทำแผนการ จัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้เพิ่มเติม การส่งแผนฯของครู ประกอบเป็น สารสนเทศด้วย	-ทำปฏิทิน ทำแบบฟอร์ม IEP - สรุปร IEP เสนอฝ่ายวิชาการ	๑,๒๐๐.๐๐
๖. งานพัฒนา ระบบงานทะเบียน นักเรียน	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้มีเอกสาร แสดงประกอบการ รายงาน	-ทำเอกสาร ปพ.๑-๔ และปพ.๗ - ดำเนินการรับย้ายนักเรียนเข้าออก -จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน	๘,๐๐๐.๐๐
๗. งานทะเบียน วัดผล	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้มีเอกสาร แสดงประกอบการ รายงาน	-ทำเอกสาร ปพ.๕ - ๖	๓,๐๐๐.๐๐
๘. งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม การเรียนการสอน	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้มีเอกสาร แสดงประกอบเพิ่มเติม	-สำรวจวัสดุ ให้บริการงานสื่อ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙. โครงการครูพาทำ วิจัย	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒		-ดำเนินการ ประเมินผล	๑,๘๐๐.๐๐
๑๐. งานบริการ สื่อคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	ควรรายงานผลให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ให้ ครบถ้วน	-ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ -ดูแลนักเรียนเรียนรู้ในห้องคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐.๐๐
๑๑. งานห้องสมุด คุณภาพ	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔	พัฒนาข้อมูลสถิติให้ เป็นสารสนเทศต่อไป	-ให้บริการครู/นักเรียนในห้องสมุด -กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	๒๖,๐๐๐.๐๐
๑๒. งานจัดทำป้าย นิเทศ	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔		-จัดบอร์ดเสริมความรู้ และบอร์ด นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐
๑๓. โครงการทักษะ ชีวิตภูมิปัญญาพา เพลินเรียนรู้สู่โลก กว้าง	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	-	-สำรวจข้อมูล สถานที่ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย -นำนักเรียนศึกษาภูมิปัญญาฯอ.สทิงพระ	๔,๐๐๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑๔. โครงการพัฒนา ทักษะชีวิต	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒		-นักเรียนประกอบอาหาร ดำเนิน ทักษะชีวิต ทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๕. งานสานศิลปสู่ ฝัน	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	ควรเพิ่มสารสนเทศ ข้อมูลการเข้าแข่งขัน ของนักเรียน	-นักเรียนเรียนรู้ทักษะการวาด -นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๖. โครงการอ่านรู้ เรื่องสื่อสารได้	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้แสดง สารสนเทศประกอบ กิจกรรมที่ชัดเจน	-กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน -กิจกรรมท่องอาขยาน คำนิยมฯ -กิจกรรมพัฒนาทักษะอ่านเขียน -กิจกรรมท่องจำนำความรู้	๓๓,๖๐๐.๐๐
๑๗.โครงการส่งเสริม ศักยภาพและ พัฒนาการของ ผู้เรียนระดับปฐมวัย	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒		-กิจกรรมหนูน้อยวัยใสใส่ใจสุขภาพ -กิจกรรมหนูน้อยคนเก่งแสนน่ารัก -กิจกรรมหนูน้อยเด็กดีมีมารยาท -กิจกรรมหนูน้อยสนุกคิดสนุกเรียนรู้ -กิจกรรมสร้างทักษะชีวิตปฐมวัย -กิจกรรมหนูน้อยรักชีวิตพอเพียง -กิจกรรมหนูน้อยหัดถถกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๘. โครงการบูรณา การสานความรู้ตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	นำข้อปัญหาไปกำหนด แผนดำเนินการ ปรับปรุงต่อไป	-เขียนแผนจัดทำหน่วยการเรียนรู้ -จัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๙. งานพัฒนา หลักสูตรโรงเรียน สงขลาพัฒนาปัญญา	๑๐/๑๐.๑-๑๐.๔	ให้มีหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงาน ผล	-ทำหลักสูตรสถานศึกษา -ทำแบบประเมินผล	๖,๐๐๐.๐๐
๒๐. งานนิเทศ ติดตามการจัดการ เรียนการสอน	๑๐/๑๐.๑-๑๐.๔		-ติดตาม กำกับการจัดการเรียน การสอน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๑. โครงการมอบ เกียรติบัตร และปริญญานิเทศ ปี ๒๕๕๘	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	เสนอแนะให้เพิ่มเติม เอกสารประกอบการ รายงานผล	-ปฏิบัติกิจกรรมพิธีการมอบ เกียรติบัตรนักเรียน ม.๓,ม.๖	๑๐,๐๐๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๒๒. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนา อาชีพนักเรียนที่มี ความบกพร่องทาง สติปัญญา	๓/๓.๑-๓.๓ ๔/๔.๑-๔.๒ ๕/๕.๑-๕.๒ ๖/๖.๑-๖.๒	นำปัญหาของกิจกรรม ที่มีปัญหาอุปสรรคไป พิจารณาหาแนว ทางแก้ไขในปีต่อไป	ดำเนินการจัดกิจกรรมงาน อาชีพให้นักเรียน ดังนี้ -เพาะขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ -ทำไข่เค็ม -ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ -ทำน้ำยาล้างจาน -ทำขนมอบ -ติดตามการมีงานทำของนักเรียน -ศูนย์การเรียนรู้อาชีพพื้นฐาน -ปลูกผักสวนครัวสมุนไพรเพื่อชีวิตฯ -ฝึกอาชีพผู้เรียนออทิสติก -ทอดผ้าพื้นเมืองซาโอรี -ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	๑๗๙,๓๔๐.๐๐ ๘,๒๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐ ๑๔,๖๔๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๔,๓๐๐.๐๐ ๙,๔๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๓,๒๐๐.๐๐ ๕๔,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดกระบวนการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดการกระจายงาน การติดตามตรวจสอบ การนิเทศงานและการสะท้อนผลการดำเนินงานในทุก ระดับให้สามารถเอื้อต่อการสังเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค นำมาปรับกระบวนการดำเนินงานของฝ่าย บริหารให้เกิดการร่วมมือของทุกฝ่ายงาน การติดตามตรวจสอบกันและกันภายในหน่วยงาน การสรุปงานและ นำเสนอแนวทางดำเนินงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ระดับรองผู้อำนวยการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรในทุก ระดับ ให้มีความเข้าใจต่อการบริหารองค์กรนำมาซึ่งความสามัคคีเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของ โรงเรียนให้ก้าวไปด้วยดีตลอดมา เป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาที่อำนวยการ ประโยชน์ให้เกิดแก่การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางสติปัญญาของโรงเรียนโดยตรง โรงเรียนได้นำคณะครูไปเรียนรู้ศึกษาดูงานร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เห็นการ ดำเนินงานการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ณ โรงเรียนกลุ่มความพิการในจังหวัดภาคเหนือ การจัด สัมมนาระดมความคิดของฝ่ายงาน ทำให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ที่หลากหลาย ทำให้เกิดการ ขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการ งานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองตาม กลยุทธ์ที่ ๓ ดังนี้

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและ เกษียณอายุราชการ	๘/๘.๔-๘.๕		รายงานข้อมูลบุคลากร,รับสมัคร, ดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบฯ ทำ สัญญาจ้าง,รายงานข้อมูลสารสนเทศ	๒,๐๐๐.๐๐
๒. งานทะเบียน ประวัติและวันลา	๘/๘.๔-๘.๕	เสนอแนะให้เพิ่มเติม เอกสารหลักฐาน ประกอบ	ดำเนินงานทะเบียนประวัติ,ทำข้อมูล สารสนเทศ ให้บริการข้อมูล	๑,๕๐๐.๐๐
๓. งานเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าจ้าง	๘/๘.๔-๘.๕		-ทำแบบประเมิน เอกสารข้อมูล- ดำเนินการประเมิน แจ้งผล	๒,๐๐๐.๐๐
๔. งานพัฒนา บุคลากรและส่งเสริม วิชาชีพครู	๘/๘.๔-๘.๕	เสนอแนะให้เพิ่มเติม สารสนเทศข้อมูลย่อย ให้ครบถ้วน	พัฒนาครูผู้ช่วย,ส่งบุคลากรประชุมการ ขอรับเงิน พคก., คคศ., จัดทำเอกสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร,การปรับเปลี่ยนวิทย ฐานะ,การสนับสนุนส่งเสริมครูรับรางวัล	๓,๐๐๐.๐๐
๕. โครงการพัฒนา บุคลากรด้านการ พัฒนาสถานศึกษาให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	๘/๘.๔-๘.๕		จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ฝ่ายบริหาร จำนวน ๙ คนศึกษาดูงานสถานศึกษาในสังกัด สศ ศ.ภาคกลางและภาคเหนือ	๖๕,๕๒๐.๐๐
๖.งานสวัสดิการ บุคลากร	๘/๘.๔-๘.๕	เสนอแนะให้เพิ่มเติม สารสนเทศข้อมูลย่อย ให้ครบถ้วน	กิจกรรมสุขสันต์วันเกิด,การเลี้ยงสังสรรค์ ,เลี้ยงแสดงความยินดี,การเบิกสวัสดิการ รักษาพยาบาล,การศึกษาบุตร,ปรับ ฐานข้อมูล	๑๖,๐๐๐.๐๐
๗. งานวินัยและการ รักษาวินัย	๘/๘.๔-๘.๕		ให้บริการเรื่องกฎหมาย,ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม	๓,๐๐๐.๐๐
๘. งานลูกจ้างประจำ	๘/๘.๔-๘.๕		เลื่อนขั้นค่าจ้าง,สนับสนุนการส่งการเลื่อน ระดับปรับตำแหน่ง,การขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒,๐๐๐.๐๐
๙. งานการเงิน	๘/๘.๔-๘.๕		บันทึกการรับจ่ายเงินประจำวัน ทำรายงาน คงเหลือประจำวัน ชำระหนี้เจ้าหนี้, ตรวจสอบการเบิกเงินเดือน,ตรวจสอบ หลักฐานดำเนินงานการเงิน	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๐. งานบัญชี	๘/๘.๔-๘.๕		บันทึกรายการบัญชี,ล้างบัญชี พักสินทรัพย์, รายงานการเงิน,ทำรายงานปฏิบัติงานด้าน บัญชี นำส่งงานบัญชีต่อหน่วยงาน,บันทึก รายการดอกเบี้ย,ทำทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณทำบัญชีเงินเดือน,เงินประกันฯ	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑. งานหน่วยเบิก	๘/๘.๔-๘.๕		ดำเนินงานบันทึกรายการ ขจ. เงินฝากคลัง บข.,ลูกหนี้เงินยืม, จัดทำโปรแกรมติดตาม, คุมเงิน โอนงบประมาณ,ทำรายงานเงิน	๕,๐๐๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
			ประจำเดือน,บันทึกโปรแกรมภาษี เงินได้ หัก ณ ที่จ่าย,ทำแบบราย งานผลการ บริหารงบประมาณ	

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดให้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับปรุงด้านบรรยากาศภายในของโรงเรียน ปรับปรุงห้องเรียน ห้องงานอาชีพ ห้องสื่อการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และห้องฟันทู กิจกรรมบำบัด ตลอดทั้งปรับพื้นที่ภายในให้มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด ศาลานั่งพักผ่อนและเพิ่มเติมเป็นแหล่งเรียนรู้ หนังสืออ่านนอกเวลา ป้ายชื่อต้นไม้พูดได้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้นอกสถานที่ ป้ายนิเทศ บอร์ดแสดงข้อมูล ความหมายสื่อสารให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมอย่างเต็มที่ บรรยากาศที่สามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้รอบตัวเองให้นักเรียน การปรับพื้นที่ใช้สอยให้เป็นสถานที่ฝึกซ้อมกีฬา สวนหย่อม สนามเด็กเล่น แหล่งศูนย์เพาะพันธุ์ไม้ พื้นที่เกษตร การปลูกผักไร้ดิน แปลงเกษตรบนดิน ปรับพื้นที่สวนหย่อม เพาะขยายพันธุ์กล้วยไม้ ช่อมแซมระบบท่อประปา ปรับพื้นที่ทำความสะอาดภาชนะใส่จานอาหารนักเรียน จัดทำชั้นวางต้นไม้ปลูกไม้มงคลเป็นของขวัญเยี่ยมเยียนผู้มีอุปการคุณ เพาะพันธุ์กล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ เป็นบรรยากาศที่ทางโรงเรียนมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ใช้สอย ควบคู่ไปกับการส่งเสริมเพาะกระบวนการเรียนรู้แบบซึมซับอันเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความบกพร่องของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเป็นอย่างยิ่ง

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อสนองตามกลยุทธ์ที่ ๔ คือ

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑.โครงการปรับปรุง/ พัฒนาภูมิทัศน์ โรงเรียน	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔	เสนอแนะให้เพิ่ม สารสนเทศเรือนไม้ มงคล	จัดสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน จัดหาม้ามั่งหล่อซีเมนต์ ๑๐ ชุด ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซ่อมประตูหน้าต่าง ก่อสร้างอาคาร ซ่อมบำรุง ๑ หลัง จัดซื้อไม้มงคล เพาะพันธุ์ไม้มงคล ๕๐ ต้น จัดสร้างป้อมยาม ๑ หลัง	๓๕๗,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการ สิ่งแวดล้อมพูดได้	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔	ควรเพิ่มเติมข้อมูลการ เรียนรู้ของนักเรียนและ ผลที่ได้รับให้ชัดเจน	นักเรียนตรวจนับป้าย,อ่านป้าย,เล่นเกม หาป้ายคำขวัญ	๖๐๐.๐๐

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๓. โครงการการจัดการวัสดุและ ให้บริการงานซ่อม บำรุงภายในโรงเรียน	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔		จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ทำทะเบียน ควบคุม จัดการวัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔. งานสารบรรณ	๑๑/๑๑.๑-๑๑.๔	เสนอแนะให้แสดงผลที่ สนองตามวัตถุประสงค์ ให้ครบถ้วน	จัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ ให้บริการ รับส่งหนังสือ จัดซื้ออุปกรณ์ในการ บริหารงานและให้บริการดูแลบำรุงรักษา ปรับซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา จัดให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน การแบ่งฝ่ายงานเป็น ๒ กลุ่มเบื้องต้น ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีรองผู้อำนวยการ ๒ ท่านรับผิดชอบดำเนินงานกลุ่มงานตามกรอบนโยบายที่กำหนด กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กระจายงานให้แก่ฝ่ายงาน ๓ ฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกรอบงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยฝ่ายงานดำเนินงานพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนและขึ้นตรงสายงานต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป อีกกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้กระจายงานให้แก่ฝ่ายงาน ๒ ฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกรอบงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการและฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ในการกระจายงาน ฝ่ายงานได้สร้างส่วนร่วมของการดำเนินงานตามฝ่ายงานไปยังคณะครูผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงานตามฝ่ายงานซึ่งกำหนดไว้ในแผนผังโครงสร้างและพรรณนางานของโรงเรียนซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเป็นประจำทุกปีการศึกษาตามภาระงานและข้อมูลบริหารงานบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์

ในด้านของการขยายความร่วมมือกับบุคคลภายนอก โรงเรียนได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามาร่วมดูแล ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำในการดำเนินงานของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา โรงเรียนประสานความร่วมมือกับ ภาควิชาเครือข่ายอันได้แก่ ภาควิ ๔ ฝ่าย ซึ่งเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน การจัดหาหนังสือเรียน แบบเรียน ให้แก่นักเรียนประจำปีการศึกษา ซึ่งมีการประชุมทุกปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปแนวทางดำเนินงานพัฒนาบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ทุกประการ

ในการดำเนินงานเชิงรุก โรงเรียนนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามวาระ ในเทศกาลต่าง ๆ การน่านักเรียนไปแสดง น่านักเรียนและผลงานนักเรียนไปจัดจำหน่ายกับชุมชนละแวกใกล้เคียง เป็นการสร้าง

ภาพลักษณ์ที่ดีของนักเรียนให้ประจักษ์แก่ชุมชน การสร้างความเข้าใจอันดี สื่อสารให้แก่ชุมชนได้รับทราบและแลกเปลี่ยนการมีปฏิสัมพันธ์กันและกัน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ในการมีส่วนร่วมของการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการ งานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองตาม กลยุทธ์ที่ ๕ ดังนี้

ชื่องาน / โครงการ	เป้าหมายที่สนอง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัญหาหรือ ข้อเสนอแนะ จากปี ๒๕๕๗	วัตถุประสงค์	งบประมาณ
๑. งานสานสัมพันธ์	๙/๙.๓		จัดประชุมผู้ปกครอง จัดค่ายผู้ปกครอง และจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	๖๘,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการสื่อ ประชาสัมพันธ์	๙/๙.๑-๙.๓		จัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ ๔๐๐ ใบกระเช้า ๓๐ กระเช้าและจัดของเยี่ยมผู้ป่วยใน โรงพยาบาล	๕๕,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการเสียง สัมพันธ์สร้างสรรค์ งาน	๙/๙.๑-๙.๓	เพิ่มเติมข้อมูล สารสนเทศการจัด รายการ	จัดรายการวิทยุ ณ สถานีวิทยุสวท.๙๐.๕ สงขลา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐
๔.งานยานพาหนะ	๙/๙.๑-๙.๓	เสนอแนะให้เพิ่มผลที่ สะท้อนคุณภาพการ ให้บริการยานพาหนะที่ แสดงถึงความปลอดภัย เพิ่มเติม	ให้บริการยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ๓ คัน อย่างปลอดภัยให้ประโยชน์สูงสุด	๒๐๗,๖๐๐.๐๐