

Resolução da Lista de Exercícios 1 (*ListEx 1*) CES-30 Técnicas de Bancos de Dados (BD) e CE-240 Projeto de Sistemas de BD

Prof. Dr. Adilson Marques da Cunha
Aluna: Simone Cunha Léo
Ano de 2007

1. Objetivo

Realizar, de forma apropriada, algumas operações em Bancos de Dados como usuário final de alto nível, utilizando-se de Softwares de Aplicação disponíveis no mercado, visando reconhecer a utilidade dessas operações, bem como melhorar os seus índices de utilização e integração no desenvolvimento de futuros Trabalhos de Pesquisa em Sistemas de BD.

2. Descrição dos Procedimentos realizados

Foram utilizados os softwares Outlook Express como Agenda Eletrônica, MS Excel como planilha Eletrônica e MS Word como Processador de Texto.

1 – Depois de criado o catálogo de endereço no Outlook Express este foi exportado.

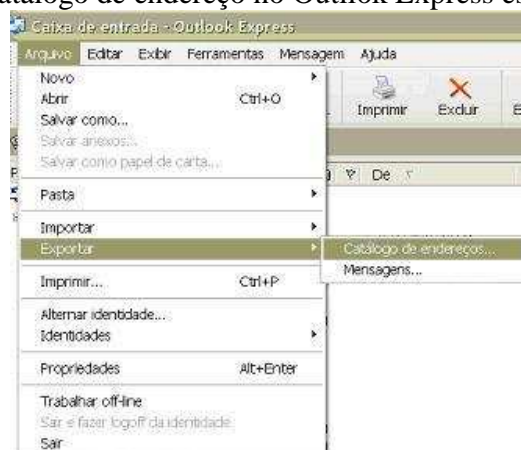


Figura 1 – (1) Exportação do catálogo de Endereço do Outlook Express

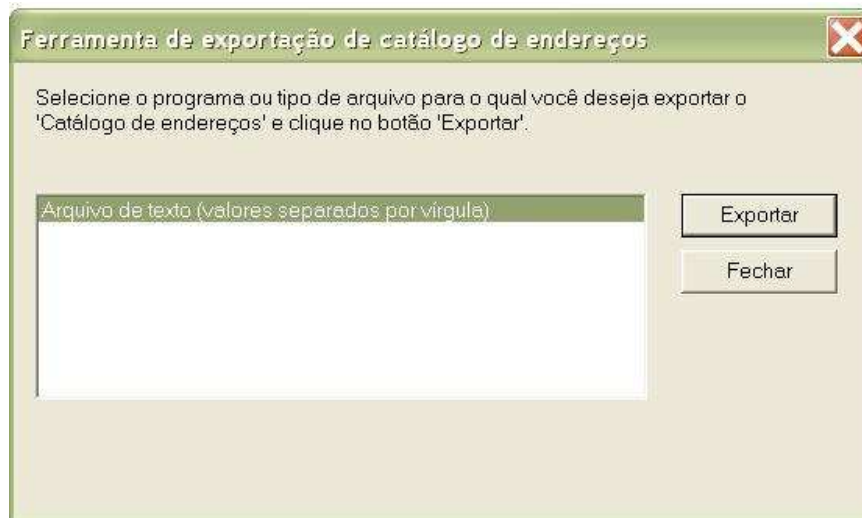


Figura 2 – (2) Exportação do catálogo de Endereço do Outlook Express

O catálogo de endereço será salvo no formato xls para ser usado posteriormente pelo MS Excel para realização da **Classificação de Dados e Filtragem de Dados**.

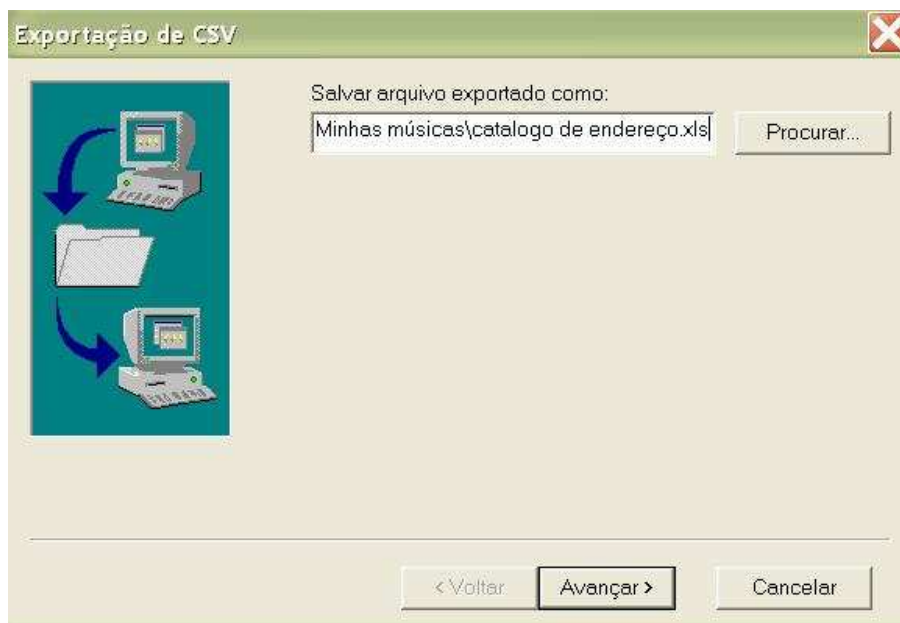


Figura 3 – (3) Exportação do Outlook Express

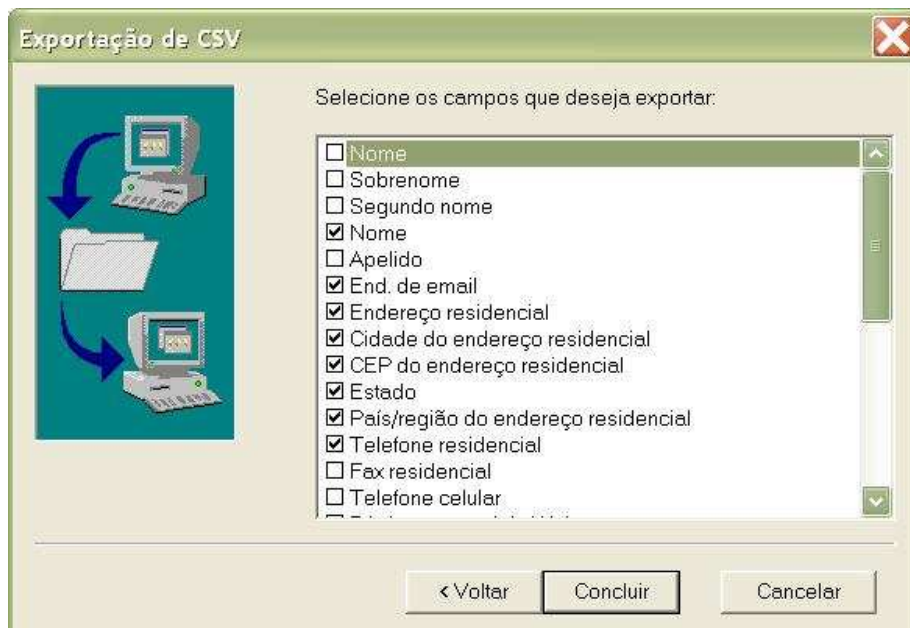


Figura 4 – (4) Exportação do catálogo de Endereço do Outlook Express

2 – Depois de exportado o catálogo de endereço foi utilizado o MS Excel para abrir esse catálogo.

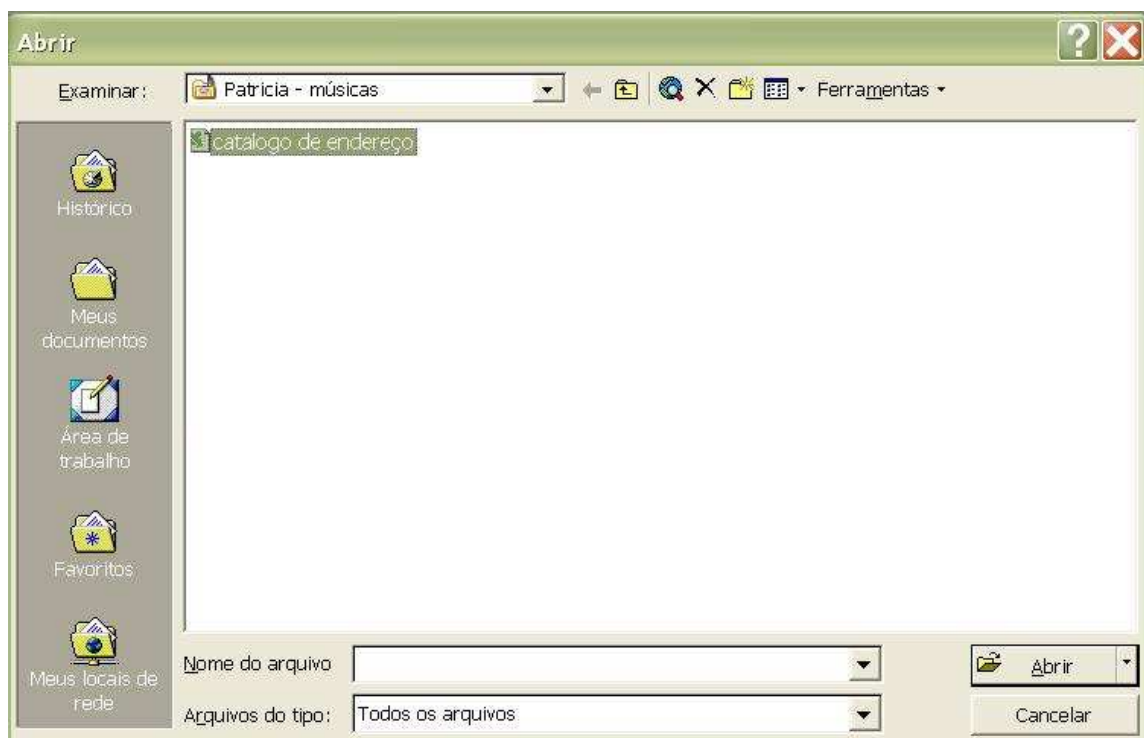


Figura 4 – (1) Importar o catálogo de endereço para MS Excel

3 – Já com os dados obtidos do Outlook Express pelo MS Excel foi realizada a **Classificação dos Dados**:

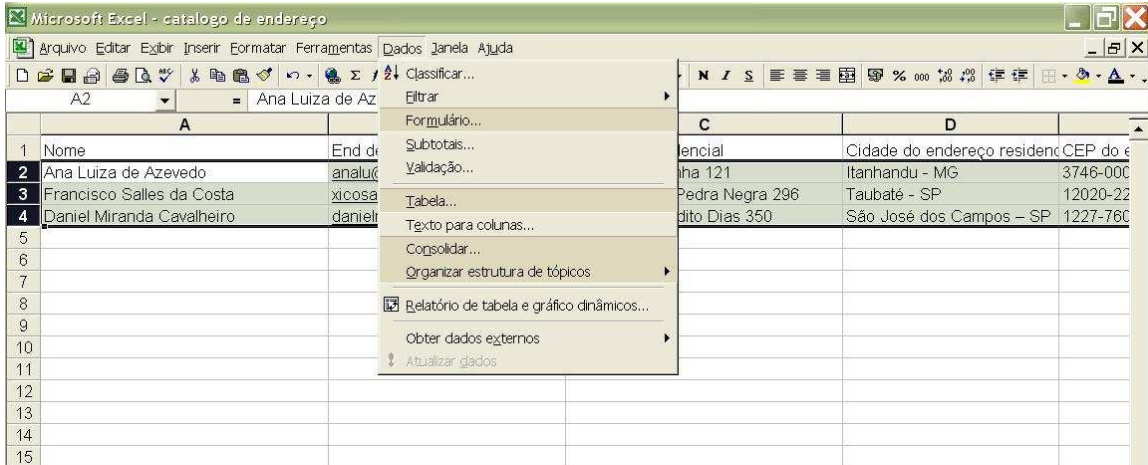


Figura 5 – Classificação dos Dados pelo MS Excel

A Classificação dos Dados foi realizada a partir do Nome e de forma decrescente.

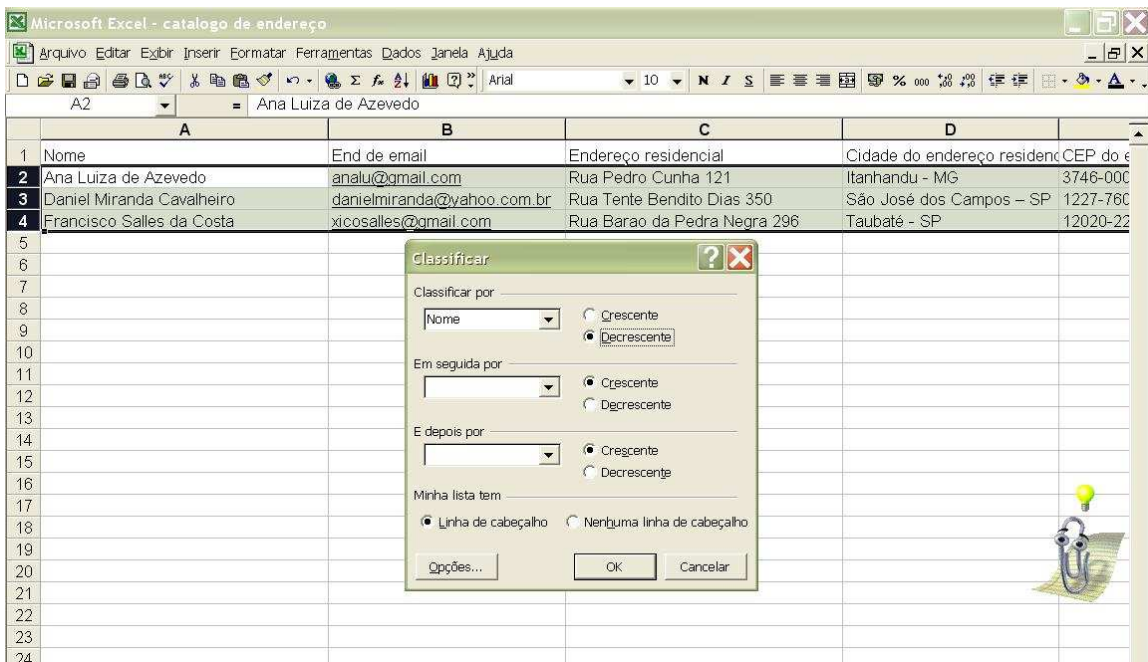


Figura 6 – Classificando os Dados pelo Nome e de forma decrescente.

	A	B	C	D	E
1	Nome	End de email	Endereço residencial	Cidade do endereço residencial	CEP do endereço
2	Francisco Salles da Costa	xicosalles@gmail.com	Rua Barao da Pedra Negra 296	Taubaté - SP	12020-22
3	Daniel Miranda Cavalheiro	danielmiranda@yahoo.com.br	Rua Tente Bendito Dias 350	São José dos Campos - SP	1227-760
4	Ana Luiza de Azevedo	analu@gmail.com	Rua Pedro Cunha 121	Itanhandu - MG	3746-000
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Figura 7 – Resultado obtido da Classificação dos Dados pelo MS Excel.

4 – A partir dos dados obtidos pela Classificação foi realizada a **Filtragem dos Dados**.

	A	B	C	D	E
1	Nome	End de email	Endereço residencial	Cidade do endereço residencial	CEP do endereço
2	Francisco Salles da Costa	xicosalles@gmail.com	Rua Barao da Pedra Negra 296	Taubaté - SP	12020-22
3	Daniel Miranda Cavalheiro	danielmiranda@yahoo.com.br	Rua Tente Bendito Dias 350	São José dos Campos - SP	1227-760
4	Ana Luiza de Azevedo	analu@gmail.com	Rua Pedro Cunha 121	Itanhandu - MG	3746-000

Figura 8 – Filtragem dos Dados pelo MS Excel.

A Filtragem dos Dados foi realizada a partir do nome da cidade (Itanhandu – MG).

	A	B	C	D	E
1	Nome	End de email	Endereço residencial	Cidade do endereço residencial	CEP do endereço
2	Francisco Salles da Costa	xicosalles@gmail.com	Rua Barao da Pedra Negra 296	Taubaté - SP	12020-22
3	Daniel Miranda Cavalheiro	danielmiranda@yahoo.com.br	Rua Tente Bendito Dias 350	São José dos Campos - SP	1227-760
4	Ana Luiza de Azevedo	analu@gmail.com	Rua Pedro Cunha 121	Itanhandu - MG	3746-000
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Figura 9 – Filtragem dos Dados a partir da cidade.

	A	B	C	D	E
1	Nome	End de email	Endereço residencial	Cidade do endereço resi	CEP do e
4	Ana Luiza de Azevedo	analu@gmail.com	Rua Pedro Cunha 121	Itanhandu - MG	3746-000
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Figura 9 – Resultado obtido da Filtragem dos Dados.

5 - Para realizar a mala direta no MS Word através do arquivo gerado no MS Excel deve-se seguir os seguintes passos:

1º) Foi informado o tipo de mesclagem (tipo) a ser criado - Cartas Modelo - e onde ela será criada - mala direta.doc -

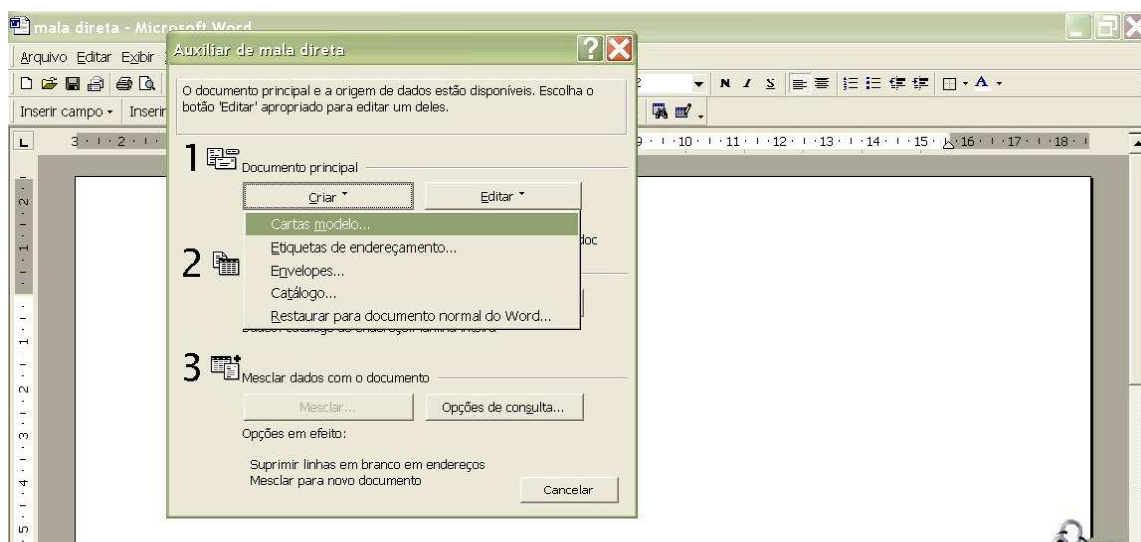


Figura 11 – Tipo da Mala Direta.

2º) Foi informado a origem dos dados para a criação da mala direta, como mostrado na figura a seguir:

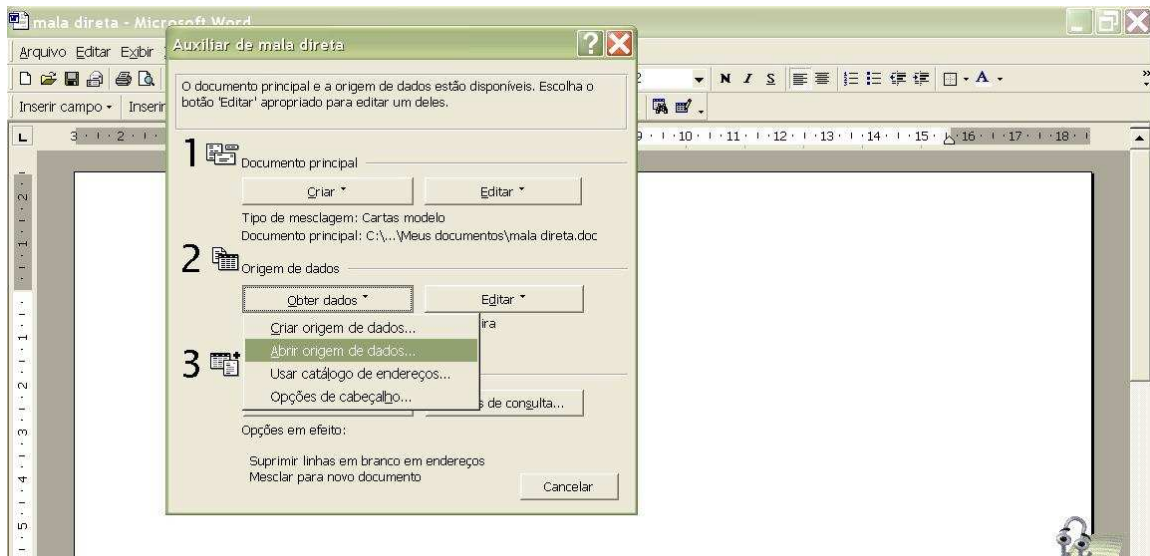


Figura 11 – (1) Obtenção dos dados para a mala direta.

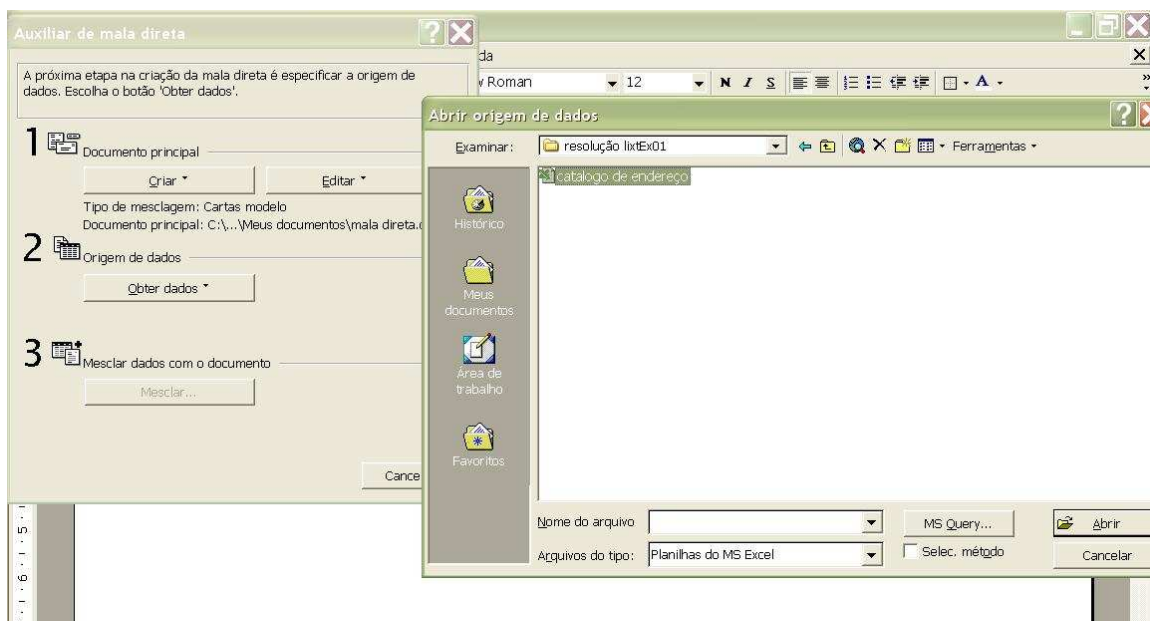


Figura 12 – (2) Obtenção dos dados para a mala direta.

3º) Foram informados quais os campos da tabela do Excel que aparecerão na Mala Direta, como mostrado a seguir:

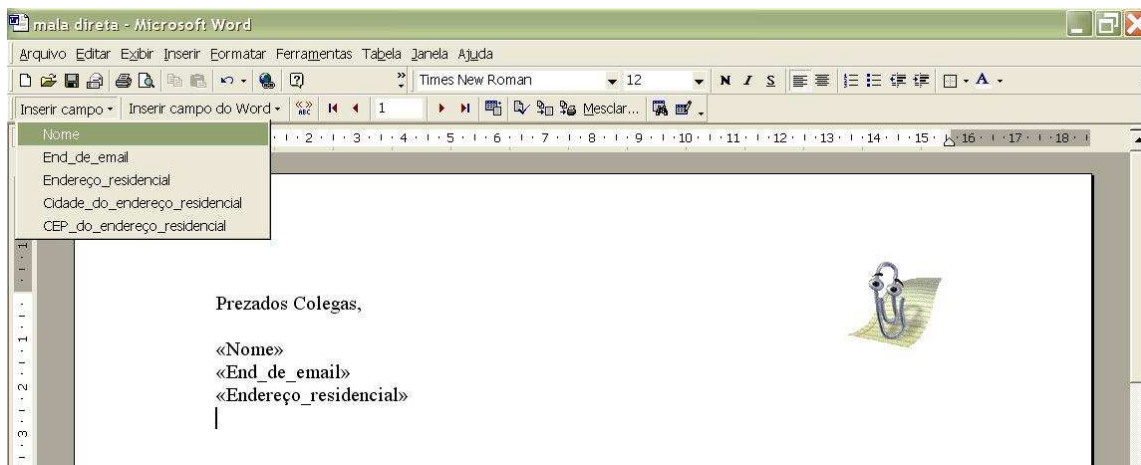


Figura 13 – Obtenção dos campos para a Mala Direta.

4º) Depois foi só visualizar o resultado obtido da Mala Direta, como mostrado a seguir:

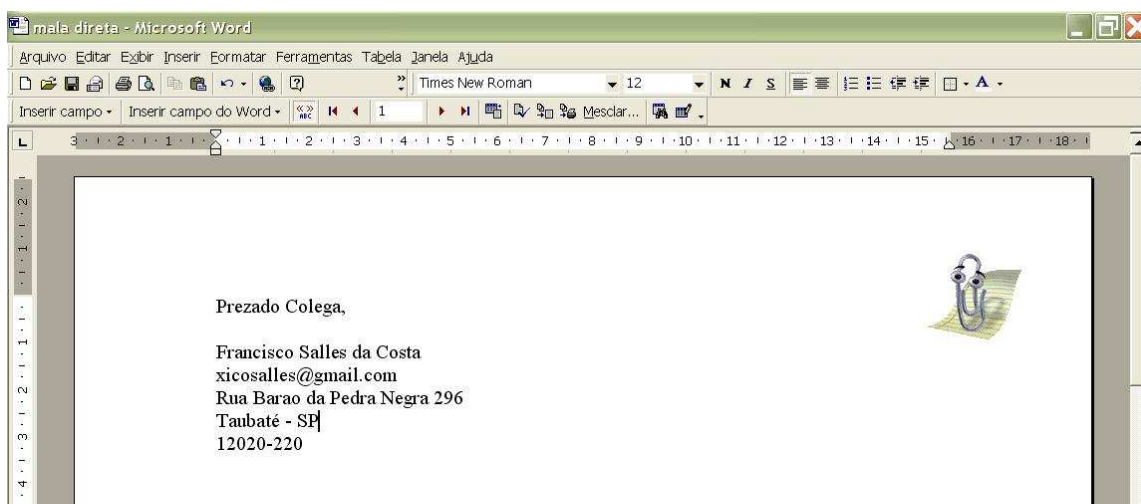


Figura 14 – Visualização da Mala Direta.

3. Principais Conclusões

A utilização destas ferramentas, mesmo que sendo ferramentas que permitem uma boa manipulação de dados no dia a dia, não é uma boa opção quando se trata de um volume de dados muito grande, pois tornará o serviço muito trabalhoso e complexo, tanto para a classificação, filtração, quanto para obtenção dos dados armazenados para a geração de uma simples carta direta. Seria de muito mais valia, se estes dados fossem armazenados num banco de dados, onde existisse um editor da base de dados, que permitisse a inserção, a classificação, a filtração dos dados e a criação de cartas a partir dos dados armazenados; isto traria muita facilidade para o usuário, além de mais confiabilidade nos dados obtidos.