

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Curso: Administração de Empresas.

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos.

Número da Disciplina: 4520.

Carga Horária Semanal: 2 h/a.

Carga Horária Semestral: 40 h/a.

Período Letivo: 3º semestre.

Nome do Professor Resp.: Marcos Bonavita



Apresentação da disciplina, conteúdo, metodologia e diretrizes de trabalhos.

- Organização & Método
- Organização, **Sistemas** & Método



EMENTA

- **A disciplina aborda a área de Organização, Sistemas e Métodos de maneira abrangente, procurando enfatizar o aspecto prático e moderno desta atividade na organização, profundamente afetada pela evolução da tecnologia da informação.**
- **Na primeira parte, procura-se enfatizar os aspectos relacionados com os Modelos Organizacionais e a atuação do profissional de O&M na Organização.**

EMENTA

- Na 2a., estuda-se a Organização sob a vista do enfoque sistêmico, dentro do dinamismo e das novas possibilidades que os constantes progressos nos sistemas de informação gerenciais, como ERP's, Internet e Intranet, proporcionam à gestão empresarial.
- Finalmente, na terceira parte, busca-se um conhecimento genérico sobre as ferramentas utilizadas pelo profissional de O&M no seu trabalho de racionalização dos métodos e processos na Organização.

OBJETIVO GERAL

- **Proporcionar ao aluno de Administração, os conhecimentos básicos das atividades de Organização, Sistemas e Métodos, de maneira que possa interagir com esta área em seu ambiente de trabalho, na busca de soluções que melhorem o desempenho da Organização.**
- **Criar uma competência nos alunos em visualizar os fluxos de processos de forma sistêmica (repetitiva) e reproduzir os mesmos em modelos organizados e lógicos, representados por Fluxogramas, Organogramas,...**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Pretende-se que, ao final do curso, o aluno tenha adquirido as seguintes habilidades:

- **Atue, como usuário esclarecido, com condições de propor para o profissional de sistemas e métodos, medidas efetivas para racionalização de processos empresariais;**
- **Esteja atualizado quanto à tecnologia de sistemas de gestão empresarial que irá encontrar em seu ambiente de trabalho;**
- **Possa desenvolver-se na área, de maneira que ele próprio adquira condições para ocupar a função de analista de sistemas e métodos.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Organização

**A Organização e a Função de O&M.
Os Níveis Administrativos.
Departamentalização & Descentralização.
Estruturas Organizacionais.
Estrutura Organizacional Matricial.
Novas Estruturas Organizacionais.
Um Novo Foco para a Função de O&M.
Reengenharia.**

II – Sistemas

**A Empresa sob o enfoque Sistêmico.
O Sistema de Informações Gerenciais.
Análise Estruturada de Sistemas.
INTERNET: A Informação Globalizada.**

III – Métodos

**Análise Administrativa.
Gráficos de Representação.
Formulários.
Layout
Manuais da Organização.**

Provas Oficiais Escritas:

- **Duas provas (uma em cada bimestre), individuais e sem consulta, com questões teóricas e/ou aplicadas, com normas preestabelecidas para a correção e com os respectivos valores, onde se levará em conta os resultados obtidos, o raciocínio e a organização.**
- **Cada prova terá uma variabilidade de 0 a 10 pontos.**



METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Cálculo da Média:

A média do semestre será a média aritmética entre a prova do 1º bimestre, a prova do 2º bimestre e a nota final dos (Ics) Instrumentos Complementares.

média aritmética

$(1^a \text{ Prova} + 2^a \text{ Prova} + \text{I. C.}) / 3$

Instrumentos Complementares, (IC):

- 0,3** Peso=0,5 Trabalhos / Exercícios propostos
- 0,3** Peso=0,4 Estudos de caso com apresentação individual, em grupo e seminários com análise do conteúdo e da apresentação
- 0,4** Peso=0,1 Participação em sala de aula



Referências Bibliográficas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- 1. CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização & métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação. São Paulo, Atlas, 1998.**
- 2. CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2000**
- 3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo, Atlas, 2000.**

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- 1. ARAUJO, Luís César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. São Paulo, Atlas, 2001.**
- 2. BALLESTERO-ALVAREZ, María Emeralda. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo, Atlas, 2000.**
- 3. GANE, C. Análise estruturada de sistemas. Rio de Janeiro. LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1983.**
- 4. SIMCSIK, Tibor. OSM: organização, sistemas e métodos. São Paulo, 2001.**
- 5. ROCHA, Luís Osvaldo Leal da. Organização e métodos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1987.**
- 6. Vasconcelos, E. Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estrutura para inovação, estrutura matricial. São Paulo, Pioneira, 1986.**

20 mim/aula para apresentação do Tema /grupo



1	9/fev	Apresentação: disciplina, conteúdo, metodologia, o porque do IC?, Bibliografia. Conceitos Gerais sobre a Função do analista de O&M.
2	16/fev	Definição dos grupos de trabalhos e Temas orientados do livro referência (capítulos). Os Sistemas Administrativos de Informações Gerenciais. Evolução do Profissional e da função do analista OS&M.
-	23/fev	Carnaval
3	1/mar	Estrutura e Modelos Organizacionais. Empresas Monolíticas e Multinacionais. Enfoque Sistêmico de um processo. O&M como facilitador no processo decisório. Confirmação dos Grupos para Trabalhos: Capítulos 03 a 18 do Livro referência, Conceitos aprendidos.
4	8/mar	Aula com o uso do Software Power Point, para construir Organogramas / Fluxogramas. / Layout e Analise do Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)
5	15/mar	Laboratório: Uso do Software Power Point, para construir Organogramas / Fluxogramas e Analise do Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)
6	22/mar	Exercício em sala: Montar Organogramas.
7	29/mar	Exercício em sala: Montar Fluxograma.
8	5/abr	1a. PROVA
9	12/abr	Trazer um artigo de jornal que correlacione com o tema de seu trabalho.
10	19/abr	Apresentação Trabalhos: 3 Definição da Estrutura Organizacional os níveis administrativos e Hierarquias, 4 O uso da Departamentalização & Descentralização nas Empresas e comentários do professor.



11	26/abr	Apresentação Trabalhos: 5 Unidades organizacionais e Processos de interligação, 6 Levantamento estruturado de dados e comentários do professor.
12	3/mai	Apresentação Trabalhos: 7 Descentralização e Delegação, 8 Níveis Hierarquicos, aprovações, processos e comentários do professor.
13	10/mai	Apresentação Trabalhos: 9 Metodologia para levantar os processos, analisar, desenvolver e implementar novos metodos administrativos (Change Management), 10 Representação gráfica e comentários do professor.
14	17/mai	Apresentação Trabalhos: 11 Formulários (papel e telas), 12 Distribuição do trabalho e os departamentos e comentários do professor.
15	24/mai	Apresentação Trabalhos: 13 O arranjo fisico (layout) melhorado por O&M, 14 Analise estruturada dos sistemas de informação e processos e comentários do professor.
16	31/mai	Apresentação Trabalhos 15 Manuais administrativos, 16 Controlar e avaliar os metodos implementados e comentários do professor.
17	7/jun	Apresentação Trabalhos: 17 Planejamento de novas mudanças organizacionais, 18 O perfil do homem de O&M, atribuições e a carreira, com comentários do professor.
18	14/jun	Exercício em sala: Formulários, Layout, Manuais da Organização, fluxos de processo.
19	21/jun	2a. PROVA
20	28/jun	Devolução da segunda prova individual corrigida. Prova Substitutiva

Apresentação da disciplina, conteúdo, metodologia e diretrizes de trabalhos.

- Organização & Método
- Organização, **Sistemas** & Método
- A Função do analista de O&M.



-  **As palavras "organização e métodos" foram utilizadas durante muitos anos como sinônimo de desenvolvimento de sistemas de administração, sistemas de controles de formulários, estruturação de documentos para a normatização das tarefas da empresa, confecção e controle de manuais das políticas, dos procedimentos e da organização.**
-  **Tudo era realizado por um "setor" da empresa denominado - Departamento de O&M.**

-  **Vários fatores como: Globalização, mudança do perfil do mercado, crescimento das alternativas tecnológicas, maiores exigências dos clientes fizeram com que as empresas aprimorassem seus modelos de gestão.**
-  **A função de gestão "Organização e Métodos" acompanhou essa evolução, não havendo dúvidas sobre a importância da função "O&M" para os gestores e o processo de gestão da empresa. (Planos estratégicos, marketing, novas tecnologias e gestão das pessoas.**

Trabalhos (IC)

- Livro Base OSM



Referências Bibliográficas: Livro Básico

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização & métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação. São Paulo, Atlas, 1998.
2. CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2000
3. **OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo, Atlas, 2000.**

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARAUJO, Luís César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. São Paulo, Atlas, 2001.
2. BALLESTERO-ALVAREZ, María Emeraldal. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo, Atlas, 2000.
3. GANE, C. Análise estruturada de sistemas. Rio de Janeiro. LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1983.
4. SIMCSIK, Tibor. OSM: organização, sistemas e métodos. São Paulo, 2001.
5. ROCHA, Luís Osvaldo Leal da. Organização e métodos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1987.
6. Vasconcelos, E. Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estrutura para inovação, estrutura matricial. São Paulo, Pioneira, 1986.

Temas para os Grupos

1-Sistema Administrativo: Partindo da Teoria Geral de Sistemas

2-O,S&M: Facilitador e Controlador de Processo Decisório

3-Estrutura Organizacional: Modelo p/ Desenvolver e Implementar

4-Departamentalização: Vantagens e Precauções no seu uso

5-Unidades Organizacionais: O que é ? Quais Variantes ?

6-Unidades Organizacionais: Levantamento Estruturado

7-Aspectos em: Delegar, Descentralizar e Centralizar a Empresa

8-O que são Níveis hierárquicos de uma Empresa

9-Metodologia: Levantar, Analisar, Desenvolver e Implementar...

10-Técnicas de representação gráfica: Vantagens e Desvantagens

11-Estudo do Desenvolvimento de Formulários

12-A melhor distribuição do trabalho entre funcionários

13-O Layout para melhor operacionalizar a atividade de O&M

14-Analise estruturada: Ferramenta auxiliar do analista de O&M

15-Manuais Administrativos: Vantagens e Desvantagens



16-Sistemas Implementados: Como fazer o controle/avaliação

17-Como implementar as Mudanças Planejadas na Organização

18-O Profissional de O,S&M: Atribuições e Interações

Em todas as aulas os comentários gerais dos Alunos e Professor

Mapa de comprometimento dos 18 Capítulos

01  Professor	02  Professor	03
04	05	06
07	08	09
10	11	12
13	14	15
16	17	18

Marcar
os
nomes
dos
Alunos

