

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

Oferta

Indice

1 RESUMEN EJECUTIVO	2
2 OPORTUNIDAD DE NEGOCIO	2
3 ENUNCIADO DEL PROBLEMA	2
4 POSICIÓN DEL PRODUCTO	4
5 DESCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS	5
5.1 DISTRIBUCIÓN DE USUARIOS.....	5
5.2 PERFILES DE USUARIOS.....	5
5.3 ENTORNO DE LOS USUARIOS	6
5.4 NECESIDADES CLAVE DE LOS USUARIOS	6
5.5 ALTERNATIVAS Y COMPETENCIA	6
6 VISIÓN GENERAL DEL PRODUCTO	7
6.1 CONTEXTO DEL PRODUCTO.....	7
6.2 RESUMEN DE PRESTACIONES.....	7
6.3 ASUNCIONES Y DEPENDENCIAS.....	7
6.4 LICENCIAS E INSTALACIÓN.....	7
7 PRESTACIONES DEL PRODUCTO	7
8 REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN	8
8.1 MANUAL DEL USUARIO.....	8
8.2 AYUDA INTERACTIVA.....	8
8.3 GUÍAS DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ARCHIVO LÉAME.....	8

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

1 Resumen Ejecutivo

Nombre del proyecto: Adaptación de ETTEKO

Objetivo fundamental del proyecto

El objetivo del proyecto es la automatización de los servicios ofrecidos por una empresa de trabajo temporal llamada "ETTEKO".

2 Oportunidad de Negocio

Se va a intentar conseguir un aumento en la calidad y rapidez de los servicios ofrecidos a fin de aumentar nuestra posición en el mercado con respecto a empresas competidoras.

3 Enunciado del Problema

La actividad de la empresa ETTEKO consiste en poner a disposición de otra empresa (la Empresa Usuaria), con carácter temporal, trabajadores por ella contratados, y que tendrán un perfil anteriormente definido por la Empresa Usuaria.

El mecanismo seguido es el siguiente:

Una vez que una ETT conoce las necesidades que tiene una Empresa Usuaria de cubrir temporalmente un puesto de trabajo, inicia un proceso selectivo y especializado hasta conseguir, entre los candidatos a ocupar ese puesto, al trabajador más idóneo para cubrir esa necesidad, atendiendo a las especificaciones demandadas por la Empresa Usuaria.

Así de este modo satisfaciendo a trabajador y Empresa Usuaria. Pero no nos quedamos aquí sino que haremos un seguimiento de la adaptación del trabajador a su puesto, para comprobar su evolución y si realmente a sido exitosa la elección, o por el contrario si hay que cambiar el método de elección.

Además tendremos una parte de nuestro negocio encargada en la formación de los trabajadores de las ETT en aquellas áreas en las que pueda necesitar una mayor cualificación. El Plan de Formación varía cada año en función de las demandas de las Empresas Usuaras, que se aseguran así poder contar, temporal o indefinidamente si así lo estiman oportuno, con el trabajador más cualificado para el desempeño de sus funciones.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

Este es el sistema de trabajo que seguiremos

Selección

1º Las fuentes de reclutamiento:

Son el primer punto fundamental para llevar todo el proceso a buen fin. Cuantas más ricas y variadas sean las fuentes, mayor será la probabilidad de su adecuación al puesto.

2º Gestión de los curriculums

La eficiente gestión de los curriculums en la organización, su actualización, su correcto almacenamiento y tratamiento son de gran importancia para el futuro éxito de la adecuación del trabajador al puesto.

3º Preselección.

Entrevistas de preselección que deberán ser realizadas por profesionales psicólogos que actúen en función de los criterios dictados por la empresa.

4º Evaluación

Evaluación de las entrevistas, estudio de las referencias, realización de pruebas para obtener una selección lo más adecuada posible.

5º Presentación de candidatos al cliente.

Del proceso anterior se desprende una selección de varios candidatos que se presentan al cliente para su elección.

6ª Formalización del contrato

Tras el acuerdo de la modalidad de contratación entre cliente y ETTEKO, la empresa proporciona la documentación necesaria para formalizar el contrato de puesta a disposición y el contrato del trabajador.

Administración

1º Presentación de Altas y Bajas de Trabajadores a la Seguridad Social.

2º Presentación de los contratos al INEM.

3º Pago de salarios, vacaciones y demás a través de la realización de nóminas.

4º Pago de la cotización patronal y de los trabajadores a la Seguridad Social.

5º Ingreso de las retenciones al IRPF practicadas a los trabajadores.

6º Envío mensual de las copias de los ingresos a la Social.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

Seguimiento Empresa Cliente/Usuaría

- 1º Supervisión de la adaptación al puesto del trabajador durante un período de prueba establecido.
- 2º Evaluación continuada del servicio y del grado de satisfacción del cliente
- 3º Evaluación final
- 4º Informes periódicos de gestión a la empresa cliente
- 5º Reuniones periódicas con el cliente para la mejora en el servicio.

Seguimiento al Trabajador

- 1º Supervisión de la incorporación al puesto.
- 2º Supervisión de la adaptación al puesto durante el período de prueba.
- 3º Evaluación continua del trabajador.
- 4º Evaluación final del trabajador y seguros sociales.
- 5º Preparación de partes que, firmados por el trabajador sirven para la confección de las nóminas y de las facturas al cliente

Al conseguir la automatización de todos estos servicios, se llegará a una integración de todas las partes del negocio con lo que podremos ofrecer un servicio con mayor agilidad y calidad que otra empresa competidora.

4 Posición del Producto

Nuestra aplicación irá integrada en cada una de las partes expuestas en el punto anterior, y aunque tengamos partes del negocio cuya automatización no será posible la aplicación sí influirá de un modo pasivo, ya que obligará en las partes manuales a seguir una serie de métodos para poder integrar los resultados obtenidos dentro de la aplicación.

La única alternativa posible, sería coger una serie de paquetes del mercado no orientados hacia nuestro negocio, y adaptar su uso a nuestra estrategia de negocio, no sólo intentando integrarla al negocio sino integrar los paquetes entre sí.

Nuestra ventaja es clara ante dicha alternativa, ya que nuestro producto está hecho a medida, y su integración entre todos los departamentos del negocio sería óptima.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

5 Descripción de los Usuarios

5.1 Distribución de Usuarios

Se han identificado los siguientes grupos de usuarios:

- 1. Administrador**
- 2. Gestor de clientes**
- 3. Gestor de Empresas Usuaris**
- 4. Psicólogo**
- 5. Economistas/Juristas**

5.2 Perfiles de Usuarios

1. Administrador

En este grupo de usuarios estarán los que controlan el sistema de información. Resolverán todas las incidencias dentro del sistema.

2. Gestor de clientes

El gestor de clientes es el encargado de la gestión administrativa de los clientes a través de una serie de responsabilidades:

- I. Alta de los clientes: el empleado deberá realizar las gestiones necesarias para darle de alta con sus datos y como parte importante de la captación de curriculums.
- II. Modificación de curriculums: Los curriculums hay que tenerlos actualizados en todo momento, con una buena gestión de curriculums conseguiremos una mejor selección de trabajadores.
- III. Se hará cargo del seguimiento de los trabajadores a su puesto de trabajo.

3. Gestor de Empresas Usuaris

Principalmente su función es la de captar empresas las cuales necesiten de trabajadores eventuales.

- I. Dará de alta a las empresas, para poder llevar una buena gestión de clientes y puestos de trabajo.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

- II. Tendrá que recibir los requisitos de los puestos que necesita ocupar la empresa.
- III. Recibirá los informes que devuelvan las empresas de los trabajadores que tenga asignados, para hacer el seguimiento de Trabajador-Puesto-Empresa

4. Psicólogo

Será el encargado de realizar los formularios a rellenar por los nuevos clientes(trabajadores) que quieran entrar dentro de nuestra lista de clientes, así como de intentar conseguir varemos de ajuste a cada puesto de trabajo, para poder identificar los perfiles de trabajadores más adecuados.

5. Economistas/Juristas

Estos se encargarán de toda la parte del negocio referente a leyes, contratos, altas en seguridad social e INEM.

5.3 Entorno de los Usuarios

Todos los usuarios interactuarán con nuestra aplicación, y no lo tendrán que hacer con ninguna otra, ya que todas las partes estarán integradas. Tendremos que prestar atención a la seguridad, ya que ningún usuario deberá de acceder a nada para lo que su perfil no este programado.

El número de usuarios dependerá en gran medida del crecimiento que tenga la empresa, así en un principio los equipos deberán estar formados por un máximo de dos o tres personas dependiendo del departamento.

5.4 Necesidades Clave de los Usuarios

Las principales necesidades vendrán dadas por una interfaz cómoda e intuitiva para su fácil manejo, ya que los usuarios en principio no tienen que tener conocimientos avanzados de informática, sino tan solo a nivel de usuario de aplicación(ligeros conocimientos de ofimática).

5.5 Alternativas y Competencia

Como ya se ha comentado la única alternativa "viable" sería la de comprar paquetes no orientados al negocio y adaptarlos a la estrategia de negocio de la organización. Opción poco viable ya que no estarían integradas ni las diferentes aplicaciones entre si ni con la estrategia que siga la empresa.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

6 Visión General del Producto

6.1 Contexto del Producto

Nuestra aplicación será totalmente independiente y auto-contenida, lo que sí tendrá será interacción con elementos externos no automáticos. Como puede ser la decisión de mandar a una empresa un determinado trabajador.

6.2 Resumen de Prestaciones

La aplicación que se va a crear dispondrá de una eficaz gestión de Trabajadores, así como de los puestos que ocupan. Al estar todos los sectores integrados la gestión de cobro se realizará de forma casi automática, mediante los informes de las empresas y de los partes rellenos por los propios trabajadores.

A su vez la integración permitirá si en un puesto determinado un trabajador rindió de forma adecuada sabremos que se podrá reasignar un puesto parecido a dicho trabajador, y al contrario si no se adaptó correctamente o hubo quejas por parte de la empresa, no se volverá a asignar a un puesto similar.

6.3 Asunciones y Dependencias

Al ser una aplicación a medida si los factores que harían cambiar este documento serían los cambios en la estrategia de negocio. Por lo que es poco probable que suceda.

6.4 Licencias e Instalación

No harán falta licencias de ningún tipo, excepto la que obtienen con nuestro producto, ya que para la instalación de la aplicación(en alguna sucursal o franquicia) tendrán que llamarnos personalmente, así como para el mantenimiento. Harán falta claves para todos los usuarios que intenten acceder a la aplicación para el buen mantenimiento de los distintos departamentos. Cada perfil de usuario va relacionado con una serie de funciones a las que tendrá acceso para realizar sus responsabilidades.

7 Prestaciones del Producto

Algunas de las prestaciones serán:

- Agil gestión de clientes/trabajadores.
- Mantenimiento efectivo y actualizado de curriculums.
- Amplia captación de Empresas Usuarias.
- Rápida ocupación de los puestos de trabajos vacantes.
- Formación a clientes para obtención de determinados puestos muy solicitados.

Proyecto: Adaptación de ETTEKO	Versión del Documento: 1.0
Documento: Oferta	Fecha de última revisión: 8/01/02

8 Requisitos de Documentación

8.1 Manual del Usuario

Se dispondrá de un manual tipo tutorial(para un rápido acercamiento del usuario hacia la aplicación) así como de un manual de referencia.

8.2 Ayuda interactiva

La ayuda de la aplicación consistirá en asistentes que irán explicando al usuario cada pantalla por la que tiene que pasar para realizar su función. La ayuda la podrán solicitar en cualquier punto en el que se encuentren.

Además dispondremos de un numero 902, así como de una ayuda on-line desde nuestra pagina web, desde donde podremos resolver preguntas a los administradores.

8.3 Guías de instalación, configuración y archivo léame

La instalación se hará por nuestra propia empresa para la total adaptación a las maquinas de las que dispongan. Dependerá de la maquina destino en la que se va a instalar la aplicación, la distinta configuración. También dependerá del usuario destino.