

ANALISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Autor:

José Ignacio Sánchez Márquez
Exp.: 971067 Grupo: FM-51

Índice

ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	3
DEFINICIÓN DEL SISTEMA	3
<i>Determinación del Alcance del Sistema</i>	3
<i>Identificación del Entorno Tecnológico</i>	6
<i>Especificación de Estándares y Normas</i>	6
<i>Identificación de los Usuarios Participantes y Finales</i>	7
ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS	8
<i>Obtención de Requisitos</i>	9
<i>Especificación de Casos de Uso</i>	9
<i>Análisis de Requisitos</i>	21
<i>Especificación de los Casos de Uso</i>	21
Selección.....	21
Administración	22
Gestión de la Empresa Usuaria	23
Gestión del Trabajador	24
<i>Validación de Requisitos</i>	25
IDENTIFICACIÓN DE SUBSISTEMAS DE ANÁLISIS	25
<i>Determinación de Subsistemas de Análisis</i>	25
<i>Integración de Subsistemas de Análisis</i>	26
ANÁLISIS DE LOS CASOS DE USO	27
<i>Identificación de Clases Asociadas a un Caso de Uso</i>	27
<i>Diagramas de interacción</i>	34
<i>Descripción de la Interacción de Objetos</i>	42
ANÁLISIS DE CLASES	43
<i>Identificación de Responsabilidades y Atributos</i>	43
Clases de interfaz.....	43
Clases de control.....	45
Clases de entidad	46
<i>Identificación de Asociaciones, Agregaciones y Generalizaciones</i>	51
DEFINICIÓN DE INTERFACES DE USUARIO	54
<i>Especificación de Principios Generales de la Interfaz</i>	54
<i>Identificación de Perfiles y Diálogos</i>	54
<i>Especificación de Formatos Individuales de la Interfaz de Pantalla</i>	55
<i>Especificación del Comportamiento Dinámico de la Interfaz</i>	55
<i>Especificación de Formatos de Impresión</i>	55
ANÁLISIS DE CONSISTENCIA Y ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS	56
<i>Verificación de los Modelos</i>	56
<i>Análisis de Consistencia entre Modelos</i>	56
<i>Validación de los Modelos</i>	56
<i>Elaboración de la Especificación de Requisitos Software (ERS)</i>	56
ESPECIFICACIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS	58
<i>Definición del Alcance de las Pruebas</i>	58
<i>Definición de Requisitos del Entorno de Pruebas</i>	58
<i>Definición de las Pruebas de Aceptación del Sistema</i>	59
APROBACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	60
<i>Presentación y Aprobación del Análisis del Sistema de Información</i>	60

Análisis del Sistema de Información

El objetivo de este proceso es la obtención de una especificación detallada del sistema de información que satisfaga las necesidades de información de los usuarios y sirva de base para el posterior diseño del sistema.

Al ser MÉTRICA Versión 3 una metodología que cubre tanto desarrollos estructurados como orientados a objetos, las actividades de ambas aproximaciones están integradas en una estructura común.

DEFINICIÓN DEL SISTEMA

Esta actividad tiene como objetivo efectuar una descripción del sistema, delimitando su alcance, estableciendo las interfaces con otros sistemas e identificando a los usuarios representativos. Las tareas de esta actividad se pueden haber desarrollado ya en parte en el proceso de Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS), de modo que se parte de los productos obtenidos en dicho proceso para proceder a su adecuación como punto de partida para definir el sistema de información.

Determinación del Alcance del Sistema

En esta tarea se delimita el sistema de información, utilizando como punto de partida el modelo de procesos especificado en la descripción de la solución del proceso Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS).

En esta actividad se realiza, también, la definición del catálogo de requisitos del sistema a partir del catálogo de requisitos generado en el proceso Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS).

El catálogo de Requisitos se encuentra expuesto en la página siguiente

Selección

No Funcional, importancia Alta: Tener ricas y variadas fuentes de reclutamiento

Funcional, importancia Alta: La eficiente gestión de los curriculums en la organización, su actualización, su correcto almacenamiento y tratamiento

Funcional, importancia Alta: Realizar elaboradas entrevistas de preselección

Funcional, importancia Alta: Evaluar las entrevistas, estudiar las referencias, realización de pruebas para obtener una selección lo más adecuada posible

Funcional, importancia Alta: Selección de varios candidatos que se presentaran al cliente

Funcional, importancia Alta: Presentación de documentación necesaria para formalizar el contrato de puesta a disposición y el contrato del trabajador.

Administración

Funcional, importancia Alta: Presentación de Altas y Bajas de trabajadores a la Seguridad Social.

Funcional, importancia Alta: Presentación de los contratos al INEM.

Funcional, importancia Alta: Pago de salarios, vacaciones y demás a través de la realización de nóminas.

Funcional, importancia Alta: Pago de la cotización patronal y de los trabajadores a la Seguridad Social.

Funcional, importancia Alta: Ingreso de las retenciones al IRPF practicadas a los trabajadores.

Funcional, importancia Alta: Envío mensual de las copias de los ingresos a la Social.

No Funcional, importancia Baja: Realización de análisis estadísticos, para una comparativa mensual de la evolución de las practicas de la empresa.

Seguimiento Empresa Cliente/Usuaría

Funcional, importancia Alta: Supervisión de la adaptación al puesto del trabajador durante un período de prueba establecido.

Funcional, importancia Alta: Evaluación continuada del servicio y del grado de satisfacción del cliente

Funcional, importancia Alta: Evaluación final

No funcional, importancia Baja: Informes periódicos de gestión a la empresa cliente

Funcional, importancia Baja: Reuniones periódicas con el cliente para la mejora en el servicio.

Seguimiento al Trabajador

No funcional, importancia Baja: Supervisión de la incorporación al puesto.

Funcional, importancia Alta: Supervisión de la adaptación al puesto durante el período de prueba.

Funcional, importancia Alta: Evaluación continua del trabajador.

Funcional, importancia Alta: Evaluación final del trabajador y seguros sociales.

Funcional, importancia Alta: Preparación de partes que, firmados por el trabajador sirven para la confección de las nóminas y de las facturas al cliente

No funcional, importancia Baja: Realización de estadillo con una relación entre horas trabajadas, empresas en las que ha trabajado y nivel de satisfacción de la empresa en la que trabaja.

Cualquier otro requisito funcional no especificado aquí queda excluido de las responsabilidades del sistema a desarrollar.

Identificación del Entorno Tecnológico

El objetivo de esta tarea es definir, a alto nivel, el entorno tecnológico que se requiere para dar respuesta a las necesidades de información, especificando sus posibles condicionantes y restricciones. Para ello se tiene en cuenta el entorno tecnológico propuesto en la descripción de la solución, que se obtuvo en el proceso Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS).

Esta información se obtiene mediante sesiones de trabajo con los usuarios y el apoyo de los responsables de Tecnologías de Información y Comunicaciones que se considere necesario.

En nuestro caso utilizaremos un entorno Windows con una serie de terminales repartidos por nuestras oficinas, algunos para la utilización por parte de los trabajadores para recibir información y otros a disposición de nuestro personal con los que se podrán mantener informados del estado de cualquier currículum, o petición de trabajo... . En la sede principal dispondremos de varios terminales en los que se tomarán las decisiones de negocio y se mantendrá actualizada toda la información disponible en la red. Todos los terminales dispondrán de una clave de acceso en el caso de que se quieran consultar temas internos de la organización. Todos los empleados dispondrán de una clave que le dará acceso a las partes del sistema que puedan acceder.

Especificación de Estándares y Normas

La realización de esta tarea permite considerar las referencias para el sistema de información en estudio, desde el punto de vista de estándares, normativas, leyes o recomendaciones, que deben tenerse en cuenta a lo largo de todo el proceso de desarrollo. El producto resultante se obtiene actualizando el catálogo de normas elaborado en el proceso Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS), incorporando toda la información que, desde el punto de vista de la instalación, se considere necesario contemplar para la elaboración de los distintos productos del ciclo de vida.

La gestión del proyecto se va a realizar llevando a cabo un seguimiento, por parte de los jefes de grupo, del trabajo desarrollado por las personas a su cargo, también se deberá realizar un informe de la situación actual del proyecto periódicamente.

El jefe de grupo realizará la planificación de las tareas a asignar, dependiendo de la planificación global del proyecto.

La gestión de calidad, se llevará acabo siguiendo la normativa ISO 9000.

Identificación de los Usuarios Participantes y Finales

En esta tarea se identifican los usuarios participantes y finales, interlocutores tanto en la obtención de requisitos como en la validación de los distintos productos y la aceptación final del sistema. Para ello, se actualiza el catálogo de usuarios generado previamente en el Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS).

Dada la importancia que la colaboración de los usuarios tiene en el proceso de obtención de los requisitos, es conveniente determinar quiénes van a participar en las sesiones de trabajo, especificando sus funciones y asignando responsabilidades. Así mismo, se informa del plan de trabajo a los usuarios identificados. El alcance de este plan de trabajo se limita al proceso de análisis.

Se dan los siguientes tipos de usuario en este sistema:

1. Administrador

En este grupo de usuarios estarán los que controlan el sistema de información. Resolverán todas las incidencias dentro del sistema.

2. Gestor de clientes

El gestor de clientes es el encargado de la gestión administrativa de los clientes a través de una serie de responsabilidades:

- I. Alta de los clientes: el empleado deberá realizar las gestiones necesarias para darle de alta con sus datos y como parte importante de la captación de currículos.
- II. Modificación de currículos: Los currículos hay que tenerlos actualizados en todo momento, con una buena gestión de currículos conseguiremos una mejor selección de trabajadores.
- III. Se hará cargo del seguimiento de los trabajadores a su puesto de trabajo.

3. Gestor de Empresas Usuaris

Principalmente su función es la de captar empresas las cuales necesiten de trabajadores eventuales.

- I. Dará de alta a las empresas, para poder llevar una buena gestión de clientes y puestos de trabajo.
- II. Tendrá que recibir los requisitos de los puestos que necesita ocupar la empresa.
- III. Recibirá los informes que devuelvan las empresas de los trabajadores que tenga asignados, para hacer el seguimiento de Trabajador-Puesto-Empresa

4. Psicólogo

Será el encargado de realizar los formularios a rellenar por los nuevos clientes(trabajadores) que quieran entrar dentro de nuestra lista de clientes, así como de intentar conseguir varemos de ajuste a cada puesto de trabajo, para poder identificar los perfiles de trabajadores más adecuados.

5. Economistas/Juristas

Estos se encargarán de toda la parte del negocio referente a leyes, contratos, altas en seguridad social e INEM.

ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS

En esta actividad se lleva a cabo la definición, análisis y validación de los requisitos a partir de la información facilitada por el usuario, completándose el catálogo de requisitos obtenido en la actividad Definición del Sistema. El objetivo de esta actividad es obtener un catálogo detallado de los requisitos, a partir del cual se pueda comprobar que los productos generados en las actividades de

modelización se ajustan a los requisitos de usuario. Esta actividad se descompone en un conjunto de tareas que, si bien tienen un orden, exige continuas realimentaciones y solapamientos, entre sí y con otras tareas realizadas en paralelo. No es necesaria la finalización de una tarea para el comienzo de la siguiente. Lo que se tiene en un momento determinado es un catálogo de requisitos especificado en función de la progresión del proceso de análisis.

Obtención de Requisitos

En esta tarea comienza la obtención detallada de información mediante sesiones de trabajo con los usuarios, previamente identificados en la actividad Definición del Sistema. Se recoge información de los requisitos que debe cumplir el software. En la definición de los requisitos, que sirven de base para establecer los niveles de servicios del sistema, hay que tener en cuenta, si existen, las posibles restricciones del entorno, tanto hardware como software, que puedan afectar al sistema de información. También se definen las prioridades que hay que asignar a los requisitos, considerando los criterios de los usuarios acerca de las funcionalidades a cubrir.

Especificación de Casos de Uso

Esta tarea es obligatoria en el caso de orientación a objetos, y opcional en el caso de análisis estructurado, como apoyo a la obtención de requisitos.

El objetivo de esta tarea es especificar cada caso de uso identificado en la tarea anterior, desarrollando el escenario. Para completar los casos de uso, es preciso especificar información relativa a:

- Descripción del escenario, es decir, cómo un actor interactúa con el sistema, y cual es la respuesta obtenida.
- Precondiciones y poscondiciones.
- Identificación de interfaces de usuario.

- Condiciones de fallo que afectan al escenario, así como la respuesta del sistema (escenarios secundarios).

Para la obtención de esta información es imprescindible la participación activa de los usuarios.

A continuación se detallan los casos de uso, divididos según su función en el negocio:

SELECCION

Alta de Cliente

Este caso de uso será iniciado por un cliente nuevo que quiere darse de alta, con la ayuda del gestor de clientes al formalizar un nuevo contrato con el cliente. Este caso de uso permitirá crear todas las estructuras, archivos, objetos y enlaces que el cliente necesite el perfil para realizar su labor.

Flujo principal

1. El Cliente envía al Gestor de Clientes los datos de alta necesarios.
2. El Gestor de clientes inserta su NIF en la base de datos, que será el identificador de cada cliente en la base de datos.
3. El Gestor de clientes inserta las preferencias del cliente a la hora de buscar puesto de trabajo.
4. El Gestor de clientes inserta el currículum, y da notificación de comprobar la penúltima referencia en el escrito.

Modificación de currícul

Este caso de uso será iniciado por un cliente dado de alta ya en nuestro sistema que quiere modificar su currícul, añadiendo cursos de formación que haya realizado, o por su participación en alguna empresa. En definitiva nos proporcionará información nueva a incluir en su perfil.

Flujo principal

1. El Cliente envía al Gestor de Clientes los datos que desea añadir a su currícul.
2. El Gestor de clientes pide el NIF de identificación para comprobar que ya esta dado de alta, y que por tanto se puede realizar dicha actualización
3. El Gestor de clientes inserta el NIF.
4. El Gestor de clientes realiza la correspondiente actualización del currícul.

Citación para entrevista

Este caso de uso será iniciado por el gestor de clientes, y servirá para citar a un cliente ya dado de alta en nuestro sistema, a una entrevista de trabajo con uno de nuestros psicólogos.

Flujo principal

1. El Gestor de clientes se pone en contacto con el cliente
2. El Gestor de clientes le comunica al trabajador la cita con el psicólogo.
3. El cliente acepta la cita.
4. El Gestor de clientes añade a la lista de citados, con la que el psicólogo trabajará.

Preselección

Este caso de uso será llevado a cabo por el psicólogo y servirá para elegir a los candidatos más adecuados para un puesto de trabajo solicitado por una empresa usuaria de nuestro sistema.

Flujo principal

1. El Psicólogo va escogiendo de la lista de citados a clientes con los que realizará la entrevista (este proceso no puede ser automatizado, pero nos interesan los resultados que de él se puedan obtener)
2. El Psicólogo introduce la valoración que el cliente tiene para su adaptación al puesto de trabajo.
3. El Psicólogo elabora una lista de los clientes con mayor puntuación y confecciona una lista de los más adecuados al puesto de trabajo.

Presentación de candidatos a la empresa usuaria

Este caso de uso será iniciado por el gestor de clientes, y pondrá en contacto a los candidatos con los miembros encargados de selección de personal de las empresas (si los hubiese), o directamente con los miembros del equipo de la empresa en la que se van a incorporar los candidatos.

Flujo principal

1. El Gestor de clientes se pone en contacto con la empresa usuaria, y le proporciona una selección de uno, dos o tres candidatos posibles para el puesto que necesitan ocupar.

2. La empresa usuaria seleccionará a uno de los candidatos propuestos. De no ser así, se tendrá que notificar al psicólogo la necesidad de buscar nuevos candidatos, y los requisitos de la búsqueda.
3. El psicólogo de la lista de la que disponíamos seleccionará algunos de los candidatos rechazados la primera vez. Y se le presentará la nueva lista a la empresa usuaria.

ADMINISTRACION

Alta en la Seguridad Social

En este caso de uso se dará aquella vez que un cliente aun no este dado de alta en la Seguridad Social, o bien porque es su primer trabajo, o bien porque los trabajos que había tenido no eran remunerados. Nuestra función será la de tramitar todos los aspectos necesarios.

Flujo principal

1. Un Cliente que ha sido elegido después de un proceso de selección, necesita un numero en la seguridad social.
2. El responsable del departamento económico/jurista redactará todos los documentos necesarios alegando su disposición a trabajar.
3. Cuando la seguridad social le otorga un numero este pasa a nuestro sistema para guardarlo en la ficha del cliente, y para formalizarse contrato.

Presentación de contratos al INEM

Este caso de uso es iniciado por el actor de nuestro sistema encargado de llevar todo lo relacionado a lo económico/jurista, aquí nos vamos a encargar de que el contrato que han firmado ambas partes este completamente formalizado presentándolo en el INEM, para que sirva así tanto al cliente para sus retribuciones, como a la empresa para colaboraciones que pueda obtener.

Flujo principal

1. El economista lleva el contrato al INEM y lo presenta.
2. El INEM da su visto bueno y lo sella.
3. El economista introduce los datos del contrato ya sellado en el sistema.
4. El sistema calcula las retribuciones que la organización va ingresar.

Gestión de nominas

Aquí los economistas van a calcular, tanto los salarios, como los periodos vacacionales, como extras por navidad, transporte etc.

Flujo principal

1. El economista analiza el contrato que se presento al INEM.
2. Se obtienen los salarios que se van a retribuir al cliente, y la parte proporcional que la organización se lleva.
3. Se obtienen los periodos festivos de los que dispone el cliente, pero estos deben ser concertados con la empresa en la que va a estar trabajando.

Gestionar responsabilidades con la Seguridad Social

Aquí nos vamos a encargar de cumplir con las responsabilidades hacia la Seguridad Social, a la que entre otras deberemos abonar tanto la cotización patronal, como la de los trabajadores, que estén a nuestro cargo.

Flujo principal

1. El economista pide al sistema el computo total de trabajadores en nomina, y la cotización que debemos aportar.
2. El economista calcula el total a ingresar a la Seguridad Social.

Gestionar retenciones a trabajadores

En este caso de uso calculamos las retenciones que tendrían los trabajadores debido al IRPF.

Flujo principal

1. El economista calcula para cada trabajador su retención.
2. El economista calcula el total a retener a todos nuestros trabajadores.

Envío mensual de las cuentas a la Seguridad Social

Como empresa debemos llevar sanadas todas nuestras cuentas, para esto presentaremos un informe mensual a la Seguridad Social que se encargará de llevar al día nuestros entresijos.

Flujo principal

1. El economista calcula todas las cuentas. Los deberes y haberes que tengamos.
2. El economista presenta estas cuentas en la Seguridad Social, y espera la confirmación de las mismas.

GESTION DE EMPRESA USUARIA

Supervisión de la adaptación al puesto de trabajo

En este caso de uso veremos como ha sido la adaptación del trabajador al puesto de trabajo, se preguntará a la empresa como ha sido su adaptación al medio.

Flujo principal

1. El gestor de empresas se comunica con la empresa usuaria.
2. El gestor de empresas pide a la empresa usuaria un primer informe sobre el comienzo del trabajador en su puesto.
3. Si la empresa se encuentra muy descontenta, habrá que notificarlo de inmediato al sistema para que actúe en consecuencia.(mientras dure el periodo de prueba los gastos de reponer el trabajador correrán de parte de la organización)

Evolución del trabajador

En este caso de uso tendremos una interacción continua con la empresa, adquiriendo un compromiso con la misma, para ir comprobando su nivel de satisfacción con el rendimiento del trabajador.

Flujo principal

1. El gestor de empresas se comunica con la empresa usuaria
2. Pide informes sobre el rendimiento del trabajador en su puesto.
3. La empresa evalúa su nivel de capacitación, tanto de trabajo como personal de adaptación al grupo de trabajo... .Así mediremos su nivel de satisfacción para corregir nuestros métodos de selección si así lo necesitáramos.

Evaluación final

En este caso de uso se realizará un informe final del resultado global del trabajador. Si la empresa ha completado todas sus necesidades, y sobre todo si estaría dispuesta a volver a contratar al mismo trabajador.

Flujo principal

1. El gestor de empresas se comunica con la empresa usuaria.
2. El gestor de empresas recibe el informe final de la empresa acerca del trabajador.
3. El gestor de empresas examina el informe final de la adaptación del trabajador y del nivel de satisfacción de la empresa.
4. El gestor de empresas introduce dichos datos en el sistema para futuras referencias al trabajador.

Gestión de empresa Usuaría

En este caso de uso se realizarán informes sobre la empresa usuaria para ir conociendo sus necesidades, y localizar nuevos puestos de trabajo a ocupar.

Flujo principal

1. El gestor de empresas se comunica con la empresa usuaria.
2. El gestor de empresas obtiene la petición de los puestos a ocupar.
3. El gestor de empresas introduce dichos datos en el sistema para su posterior tratamiento.

Mantenimiento de empresa Usuaría

En este caso de uso se realizará un seguimiento sobre la empresa usuaria para ir conociendo sus niveles de satisfacción, y poder mejorar nuestros servicios

Flujo principal

1. El gestor de empresas se comunica con la empresa usuaria.
2. El gestor de empresas obtiene los informes donde se comunica las carencias que hemos tenido en nuestro servicio de haberlas tenido.
3. El gestor de empresas introduce dichos datos en el sistema para obrar en consecuencia.

Seguimiento al Trabajador

Toma de contacto con el puesto

En este caso de uso veremos como el trabajador se ha adaptado al puesto de trabajo, se le preguntará como ha sido su adaptación al medio.

Flujo principal

1. El gestor de clientes se comunica con el trabajador.
2. El gestor de clientes pide al cliente una primera impresión sobre el comienzo en su puesto.
3. Si el cliente se encuentra fuera de lugar, o el trabajo no es el que se había convenido habrá que notificarlo de inmediato al sistema para que actúe en consecuencia. (mientras dure el periodo de prueba el trabajador podrá abandonar el puesto sin ningún tipo de acción negativa en su contra).

Evolución del trabajador

En este caso de uso tendremos una interacción continua con el trabajador, adquiriendo un compromiso, para ir comprobando su nivel de adaptación con el grupo de trabajo, y la situación laboral que le están proporcionando.

Flujo principal

1. El gestor de clientes se comunica con el trabajador.
2. Pide informes sobre el trato que recibe de sus superiores, así como del grupo en el que está trabajando.
3. El gestor de clientes introduce estos datos en el sistema para poder realizar una evaluación de la empresa.

Evaluación final del trabajador y seguros sociales

En este caso de uso se realizará un informe final de la impresión global que ha tenido trabajando en la empresa.

Flujo principal

1. El gestor de clientes se comunica con el trabajador.
2. El gestor de clientes recibe un informe final realizado por el trabajador, bajo unas pautas que le haya dado el gestor de clientes.
3. El gestor de clientes examina el informe final de la adaptación al puesto de trabajo, e introduce los datos en el sistema.
4. El gestor de clientes calcula los seguros que el trabajador haya obtenido en la finalización de su contrato.

Gestión de partes

En este caso de uso nos encargamos de la creación de partes que tendrán que ser firmados por el trabajador, para la confección de las nóminas y de las facturas a la empresa.

Flujo principal

1. El gestor de clientes obtiene el contrato laboral.
2. El gestor de clientes analiza y elabora los partes
3. El gestor de clientes enviará los partes a la empresa, que será la encargada de que el trabajador los rellene según su periodo laboral.
4. El gestor de clientes cuando acaba el trabajador el contrato, hace una comparación de los partes, de la empresa y cliente, y elabora la nomina así como demás retribuciones que tenga el trabajador.

5. El gestor de clientes envia los partes al gestor de empresas que se encargará de realizar las facturas que se le pasarán a las empresas.

Análisis de Requisitos

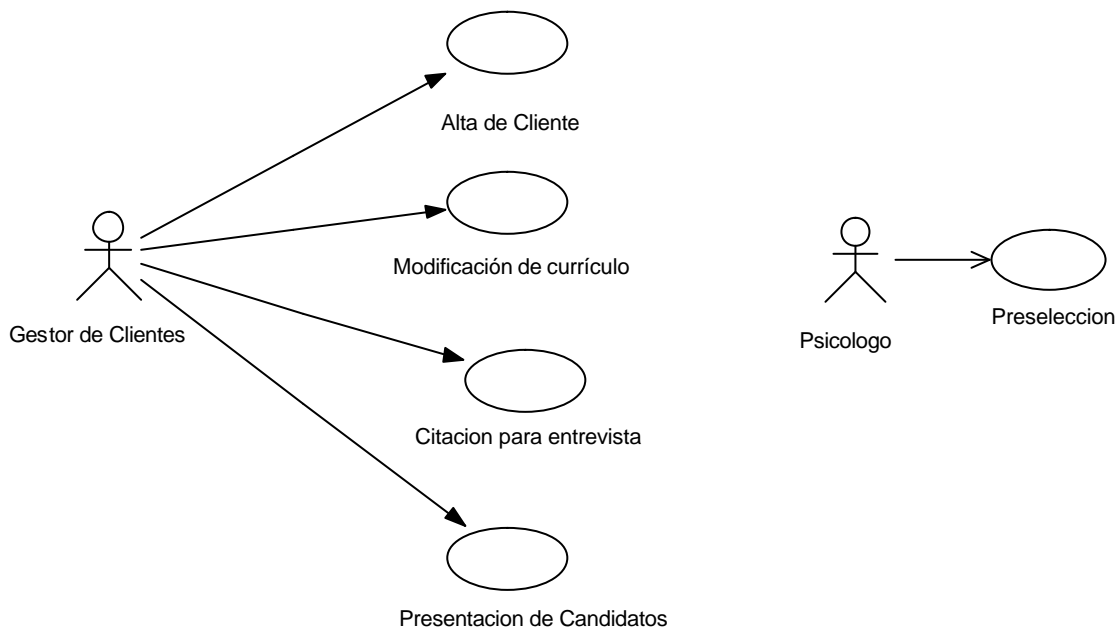
En esta tarea se analiza la información subyacente en los casos de uso para analizar ambigüedades, inconsistencias, duplicidades, etc.

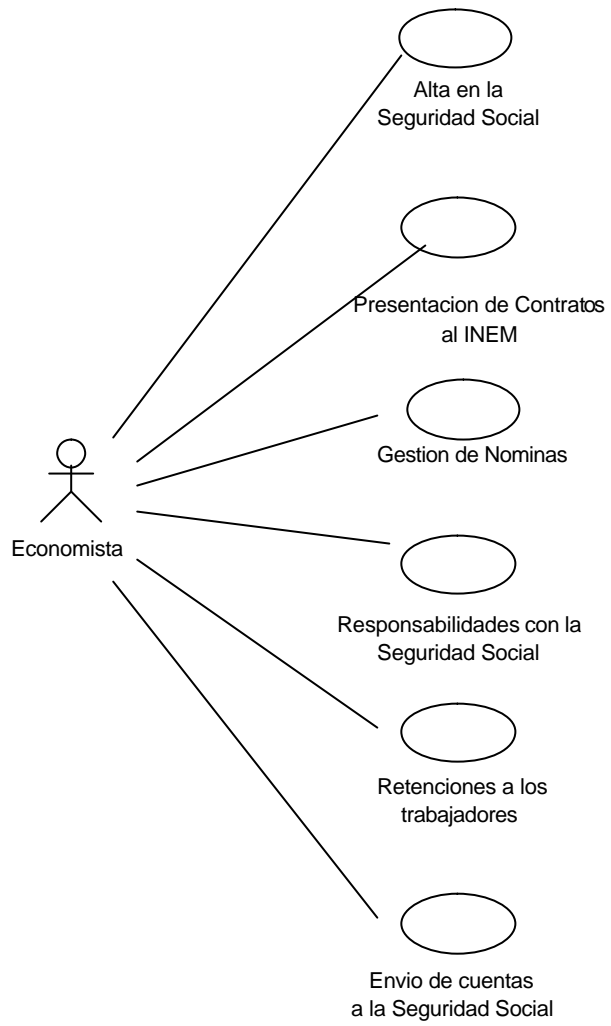
También se analizan las prioridades establecidas por el usuario y se asocian los requisitos relacionados entre sí.

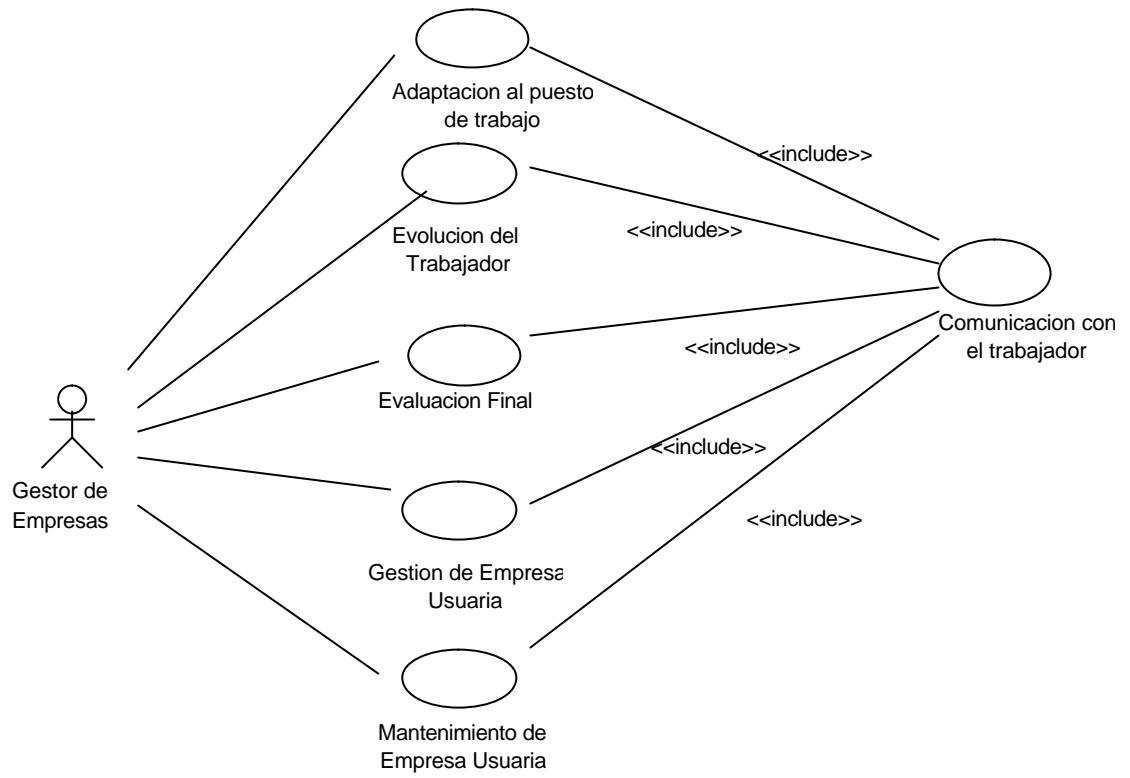
Especificación de los Casos de Uso.

A continuación se detallará la estructura de los casos de uso, agrupados según funcionalidades comunes:

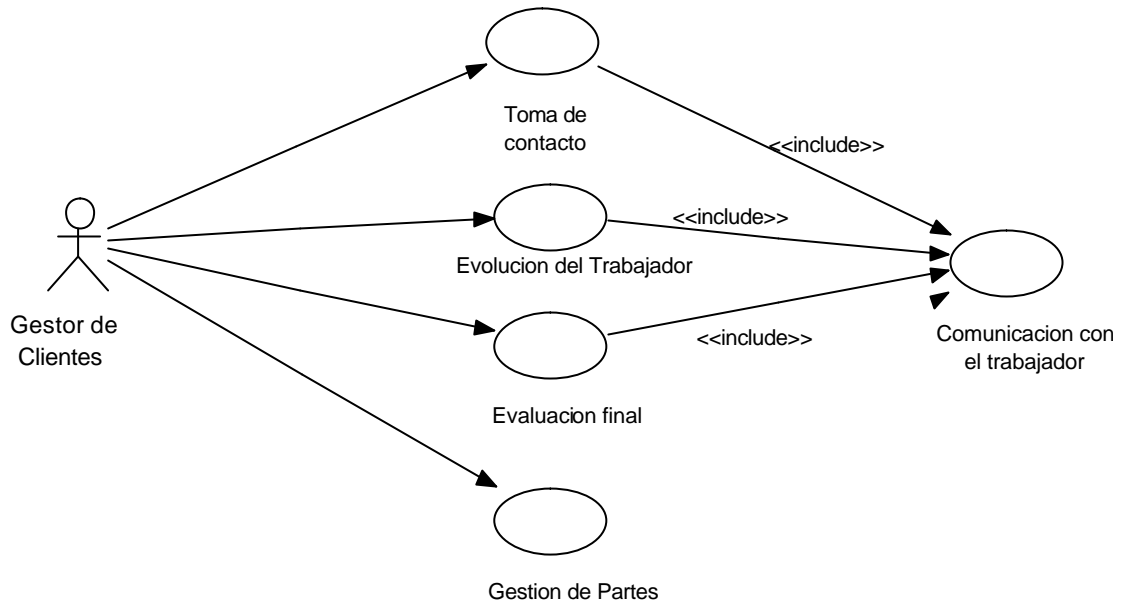
Selección







Gestión del Trabajador



Validación de Requisitos

Una vez analizados el Catálogo de Requisitos, Modelo de Caso de Uso y Especificación de Casos de Uso, se aceptan dichos documentos por parte del cliente, incluyéndolos como parte de los documentos de desarrollo del sistema.

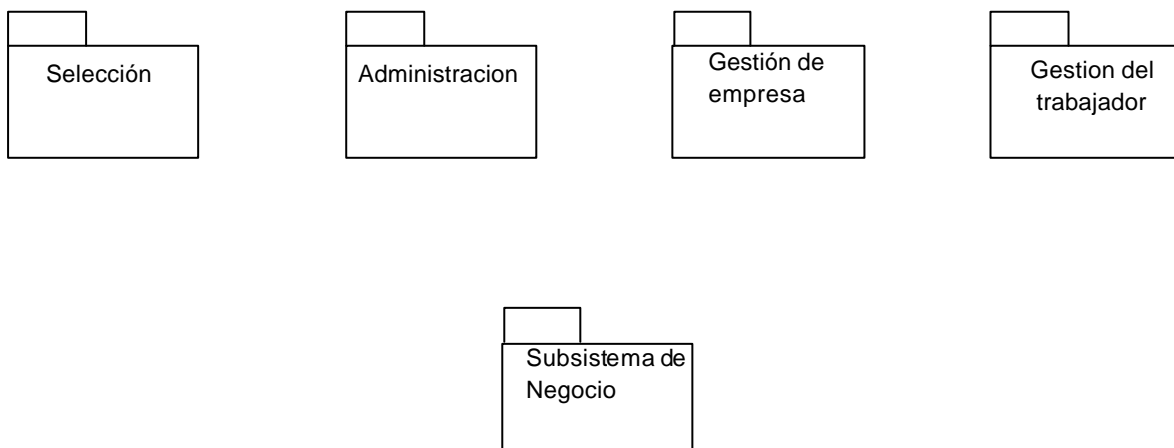
IDENTIFICACIÓN DE SUBSISTEMAS DE ANÁLISIS

Determinación de Subsistemas de Análisis

Una de las ventajas de la orientación a objetos es que los casos de uso aportan mucha información y muy valiosa. Al haber estructurado de forma general los casos de uso hemos conseguido que este paso de la metodología ya casi esté dado. Los subsistemas de análisis que hallamos son básicamente los servicios que vamos a ofrecer. Esto nos simplifica enormemente la tarea de reagrupar casos de uso, dado que al enfocar el proyecto desde la funcionalidad y no desde otro punto de vista, ya tenemos aislados y agrupados los casos de uso que hacen referencia a un mismo tipo de funcionalidad.

Así, sólo hay que adjuntar un diagrama que comprenda las relaciones entre los diferentes subsistemas de análisis, de forma que quede completamente especificado el conjunto de relaciones entre los subsistemas, cosa que aún no estaba definida y que es lo único que nos aportará este paso como novedad.

A continuación se muestra el diagrama:



<ul style="list-style-type: none">○ <i>Selección</i>: Paquete encargado de la gestión, adquisición de los clientes.
<ul style="list-style-type: none">○ <i>Administración</i>: Paquete encargado de controlar y gestionar los procesos económicos, y relacionados con leyes.
<ul style="list-style-type: none">○ <i>Gestión de Empresas</i>: Paquete que deberá gestionar todo lo relacionado con las empresas.
<ul style="list-style-type: none">○ <i>Gestión de Clientes</i>: Paquete del sistema que contiene los elementos encargados de la gestión de trabajadores.

Integración de Subsistemas de Análisis

Esta tarea consiste únicamente en revisar el modelo. Hasta ahora no se ha encontrado ninguna duplicidad ni nada similar, gracias a la previsión de agrupar a la hora de definir los casos de uso en funcionalidades. Tras analizar lo que hay hecho hasta el momento, se aprueba todo va razonablemente bien y que podemos pasar al próximo paso, que es la actividad 4 de la metodología MÉTRICA v3.

ANÁLISIS DE LOS CASOS DE USO

El objetivo de esta actividad, que sólo se realiza en el caso de Análisis Orientado a Objetos, es identificar las clases cuyos objetos son necesarios para realizar un caso de uso y describir su comportamiento mediante la interacción dichos objetos.

Esta actividad se lleva a cabo para cada uno de los casos de uso contenidos en un subsistema de los definidos en la actividad Identificación de Subsistemas de Análisis.

Identificación de Clases Asociadas a un Caso de Uso

En esta tarea se comienzan a identificar los objetos necesarios para realizar el caso de uso, basándose en la especificación que tenemos del mismo.

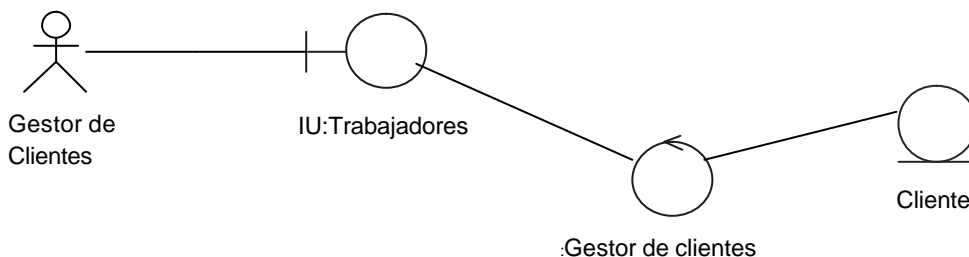
Las clases que se identifican en esta tarea pueden ser:

- Clases de Entidad (representan la información manipulada en el caso de uso).
- Clases de Interfaz de Usuario (se utilizan para describir la interacción entre el sistema y sus actores. Suelen representar abstracciones de ventanas, interfaces de comunicación, formularios, etc.).
- Clases de Control (son responsables de la coordinación, secuencia de transacciones y control de los objetos relacionados con un caso de uso).

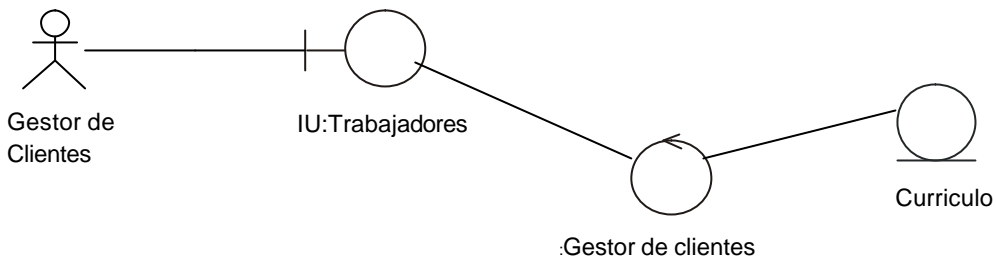
Diagramas de clases

SELECCION

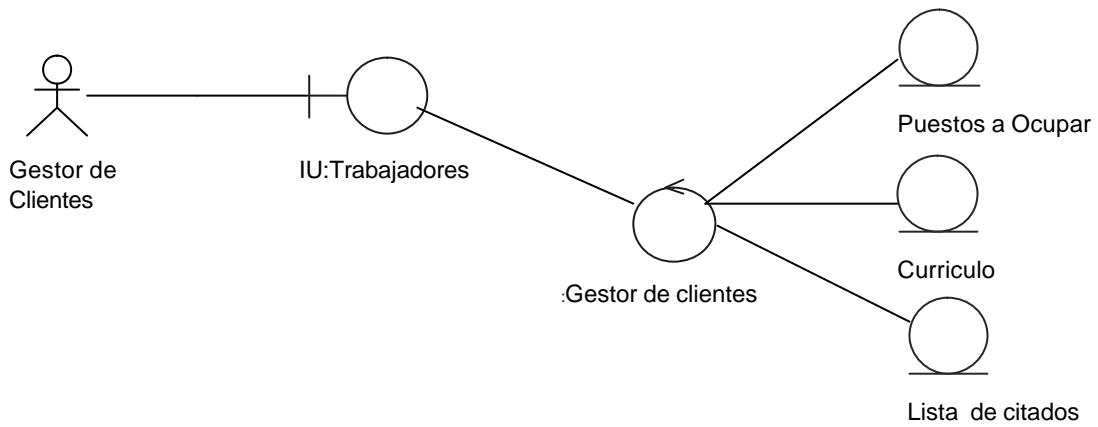
Alta de Cliente



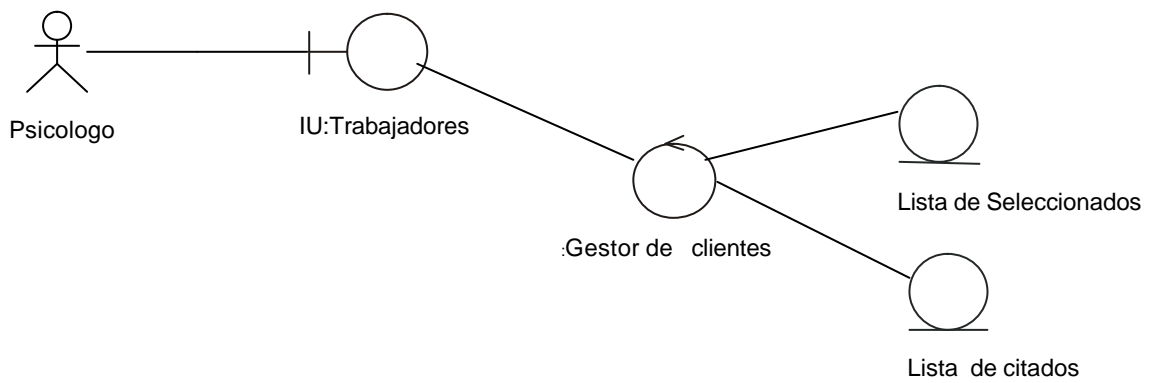
Modificación de currículum



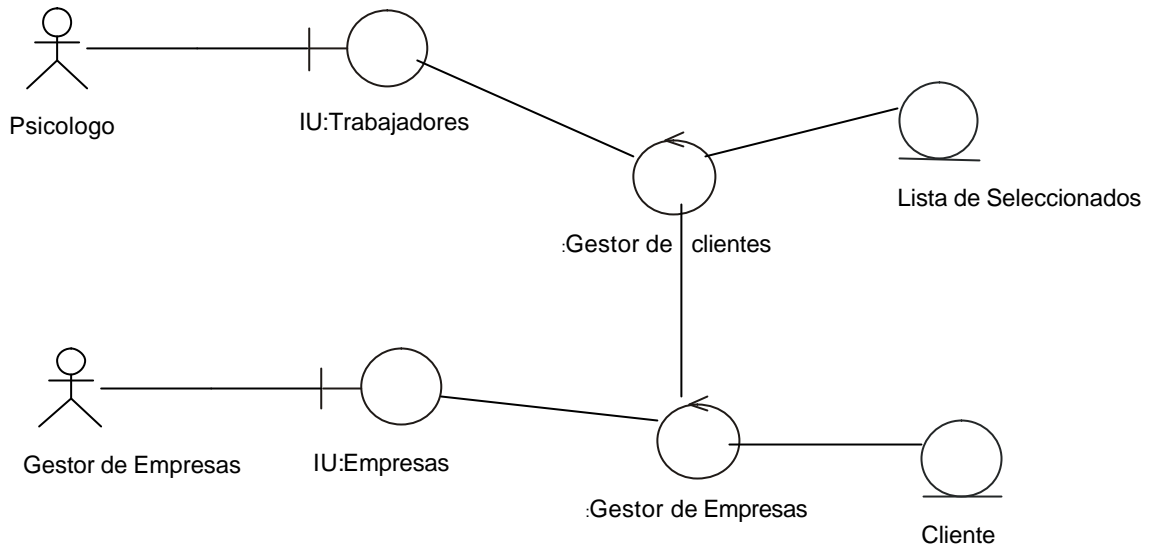
Citación para entrevista



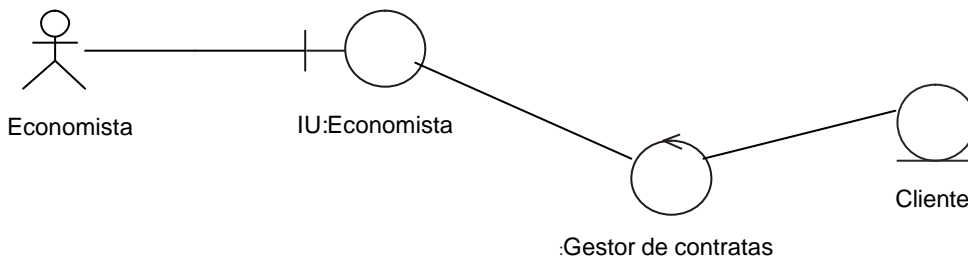
Preselección



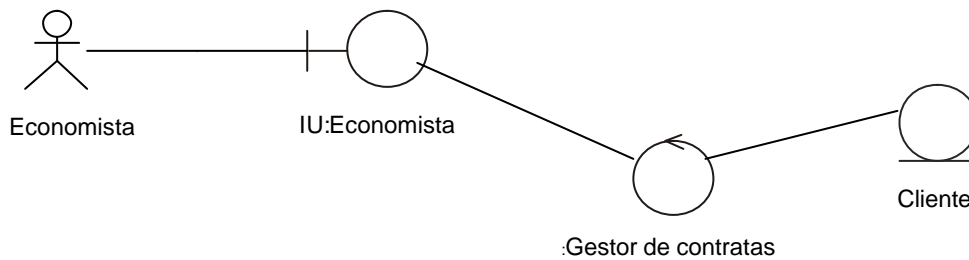
Presentación de candidatos a la empresa usuaria



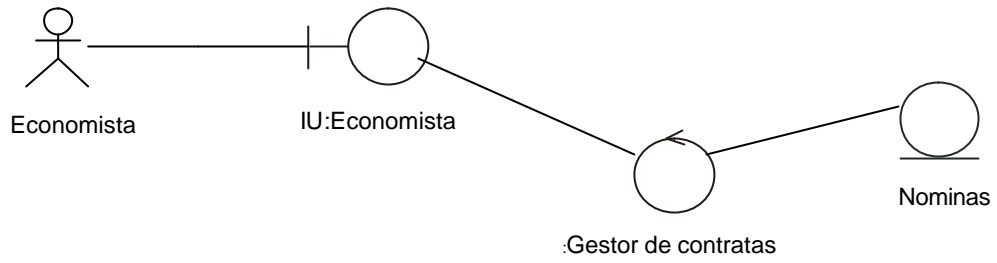
*ADMINISTRACION
Alta en la Seguridad Social*



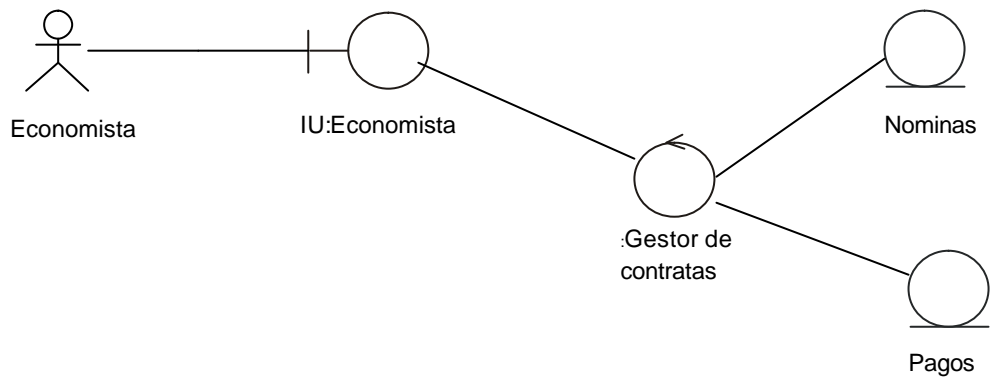
Presentación de contratos al INEM



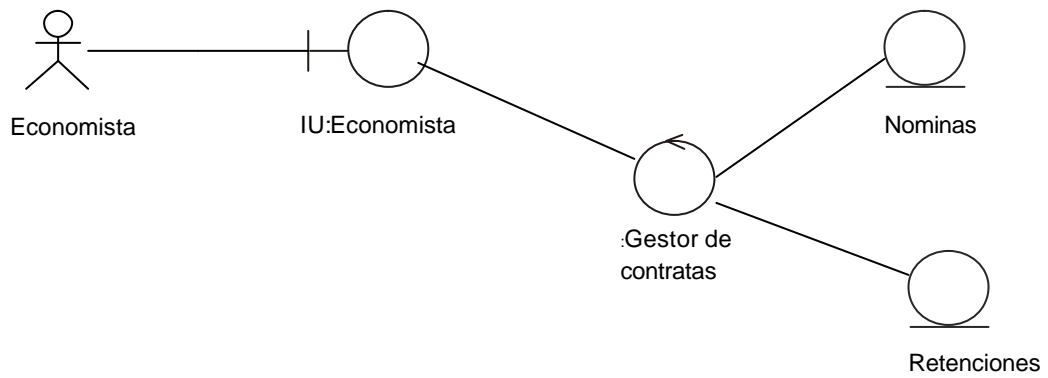
Gestión de nominas



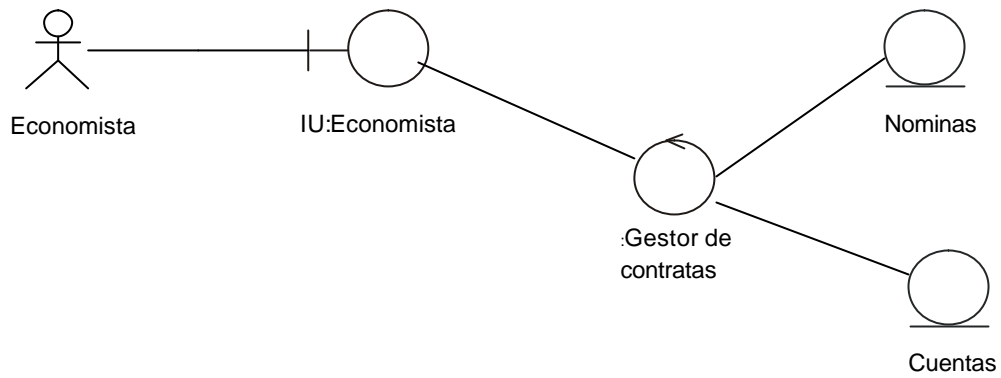
Gestionar responsabilidades con la Seguridad Social



Gestionar retenciones a trabajadores

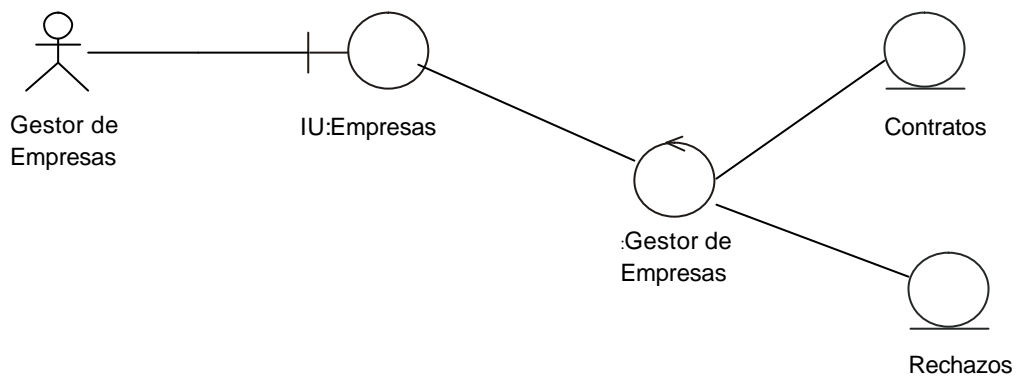


Envío mensual de las cuentas a la Seguridad Social

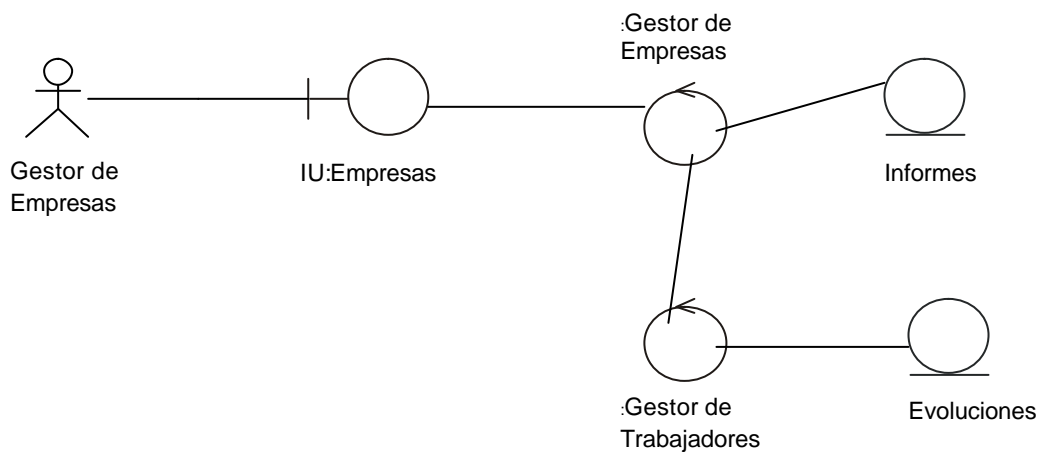


GESTION DE EMPRESA USUARIA

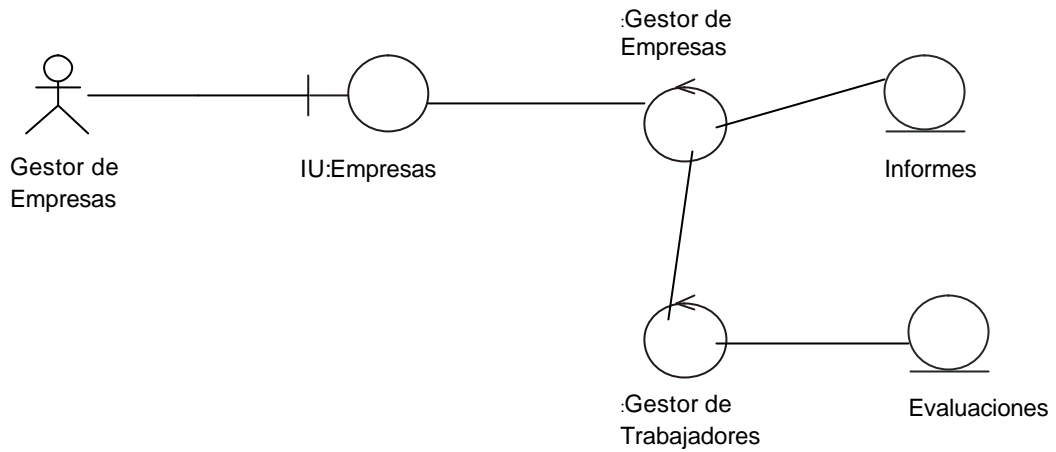
Supervisión de la adaptación al puesto de trabajo



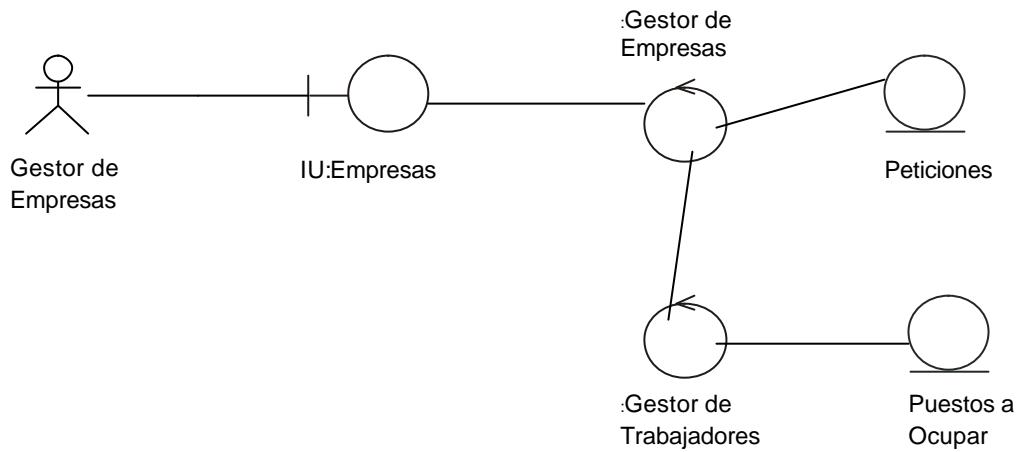
Evolución del trabajador



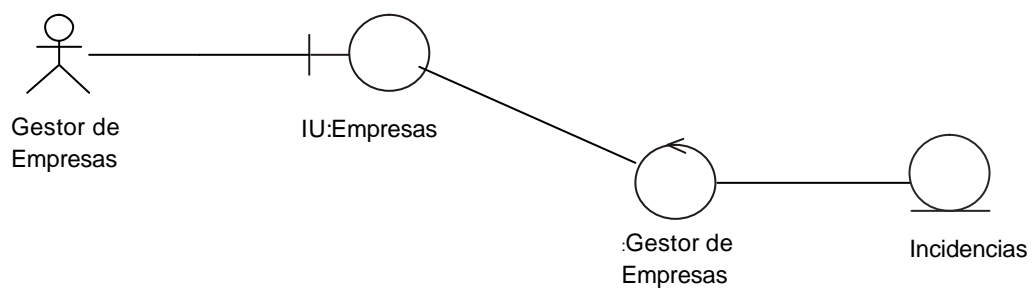
Evaluación final



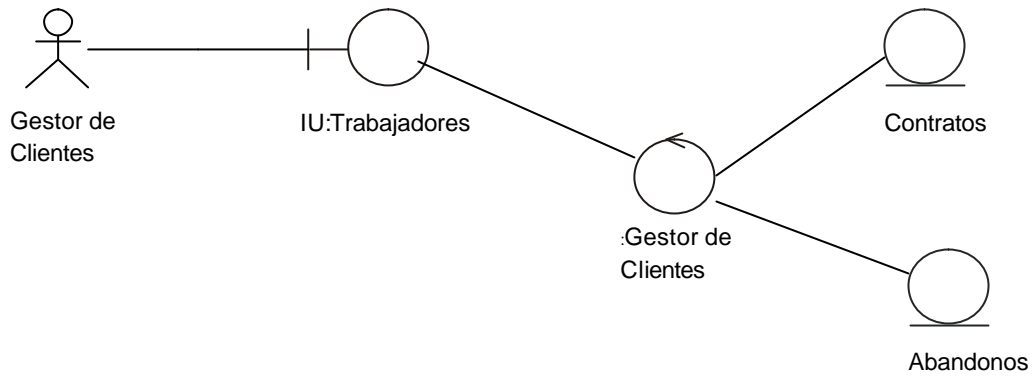
Gestión de empresa Usuaría



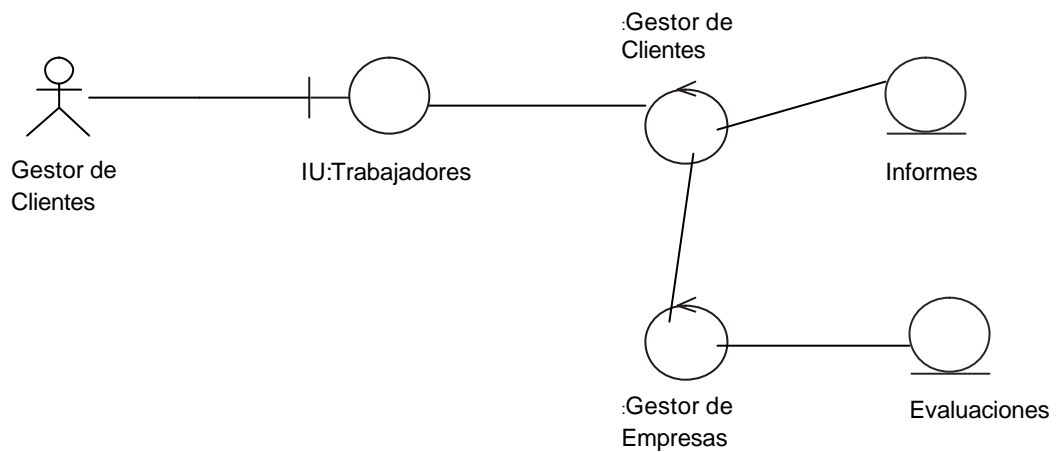
Mantenimiento de empresa Usuaría



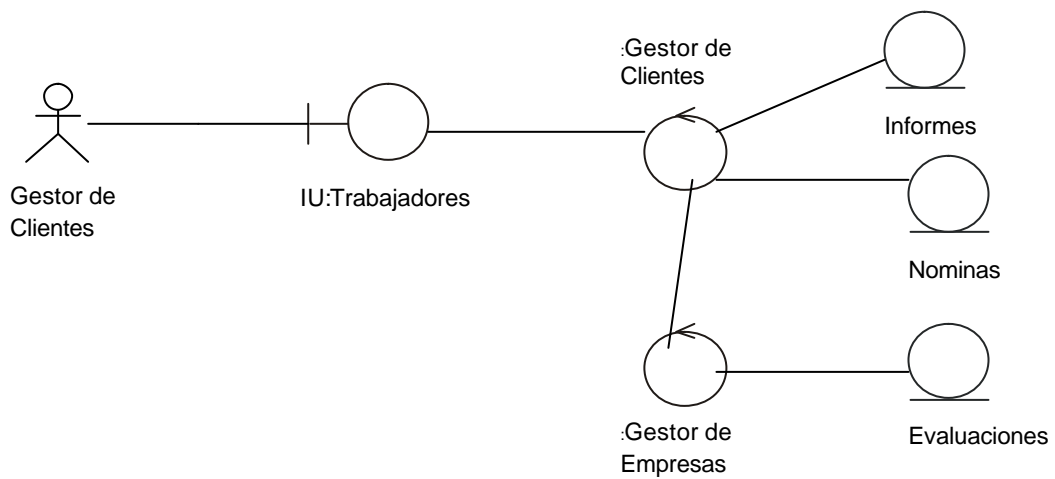
GESTION DEL TRABAJADOR
Toma de contacto con el puesto



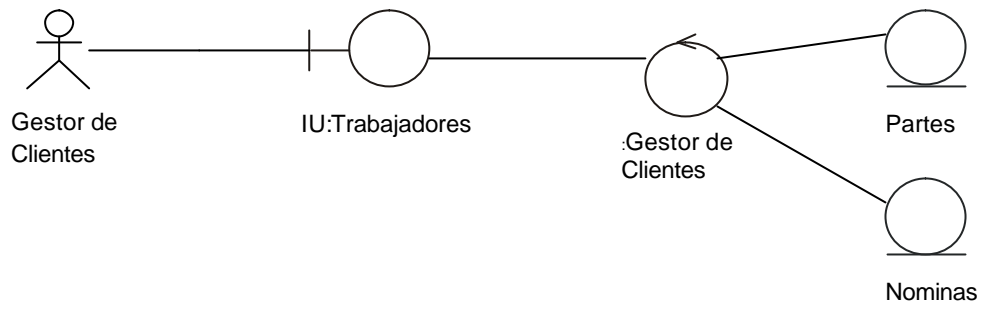
Evolución del trabajador



Evaluación final del trabajador y seguros sociales

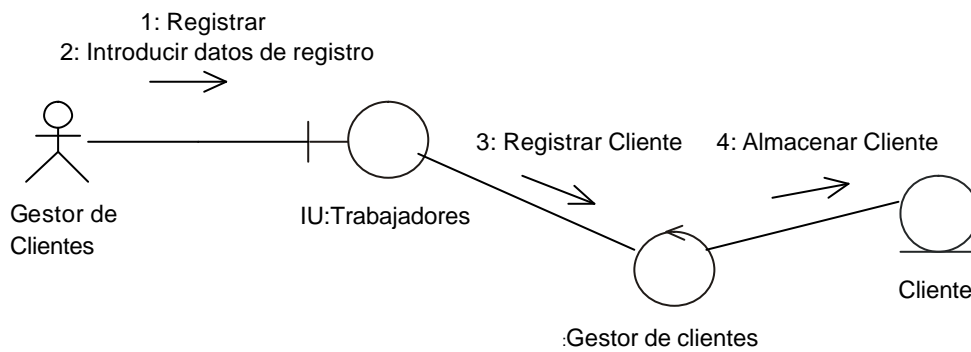


Gestión de partes

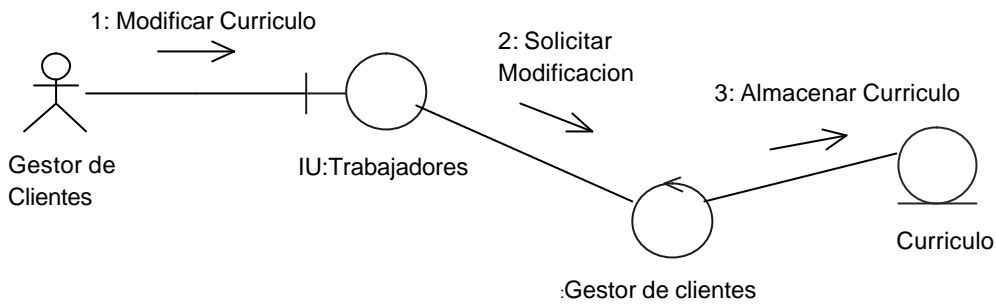


Diagramas de interacción

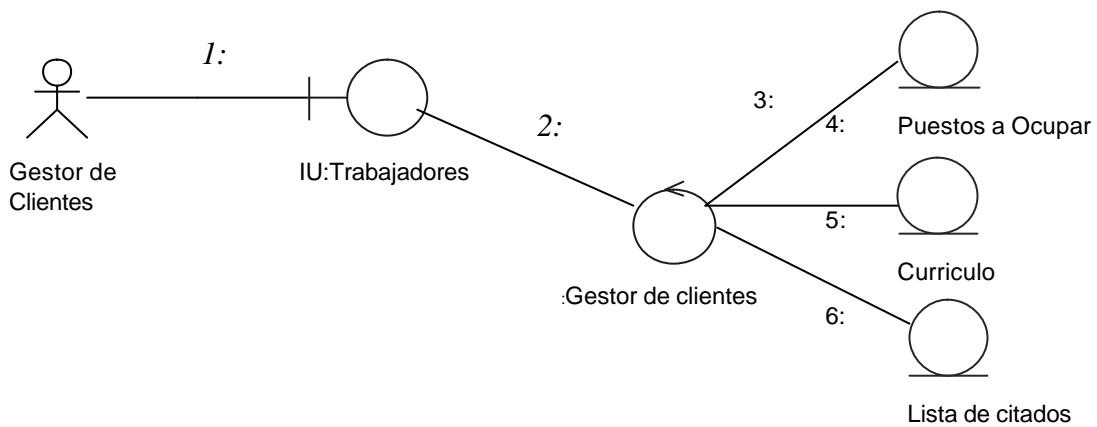
SELECCION Alta de Cliente



Modificación de currículum



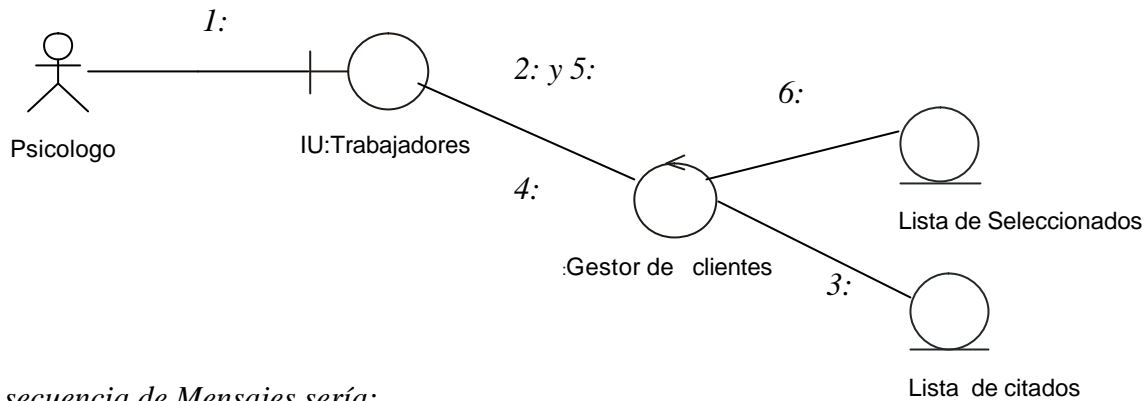
Citación para entrevista



La secuencia de Mensajes sería:

1. Opción de realizar citas
2. .Avisa para citas
3. Busca puestos a ocupar
4. .Lista de puestos.
5. .Escoje los currículos que se adaptan al perfil
6. creamos lista de citados

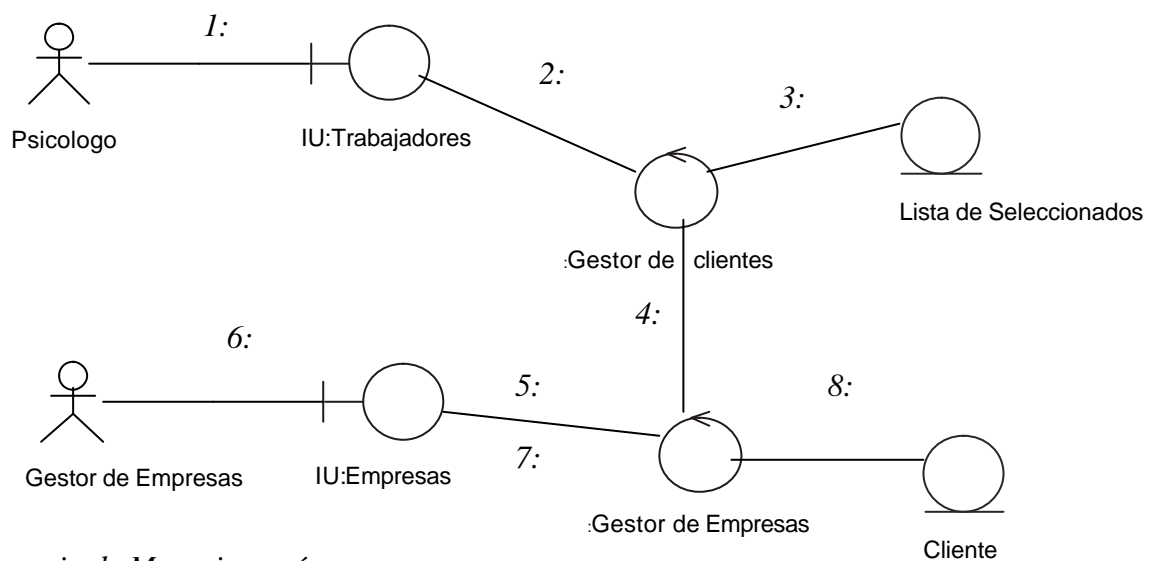
Preselección



La secuencia de Mensajes sería:

1. Opción de preselección
2. Preselección
3. Pide lista de citados
4. Devuelve lista.
5. Introduce Informe de citados
6. creamos lista de Seleccionados

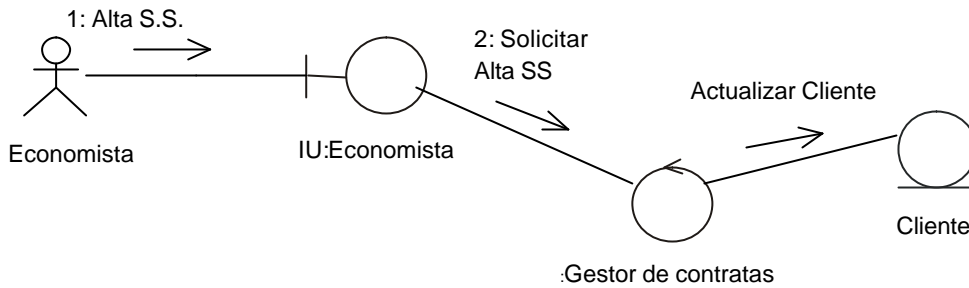
Presentación de candidatos a la empresa usuaria



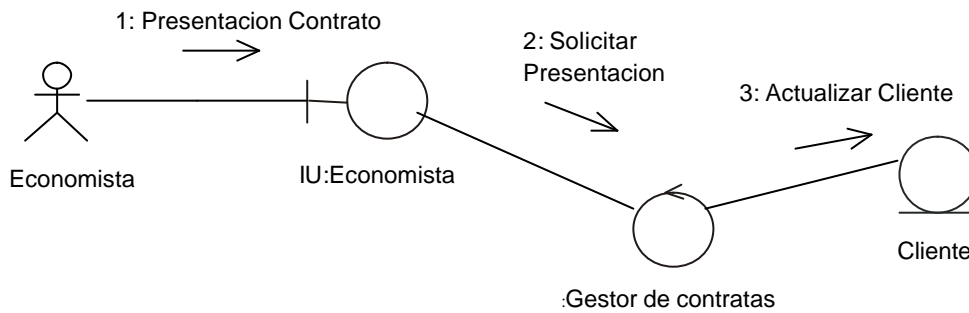
La secuencia de Mensajes sería:

1. Opción de presentación
2. Presentación
3. Pide lista de Seleccionados
4. Lista de Selección.
5. Listar Seleccionados.
6. Elegir Trabajador
7. Elección
8. Almacenar en Cliente

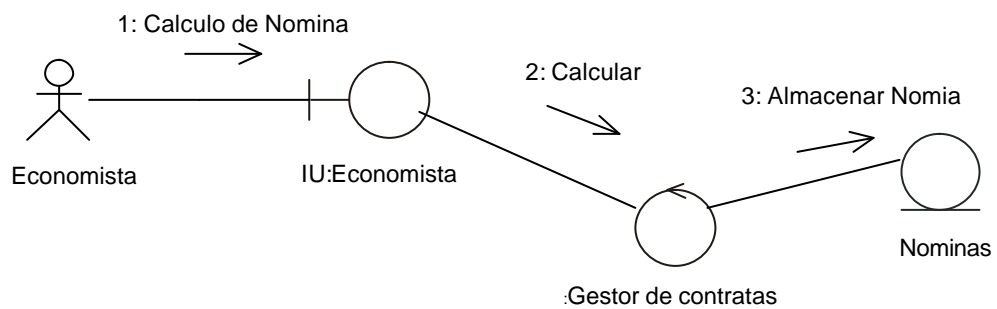
ADMINISTRACION
Alta en la Seguridad Social



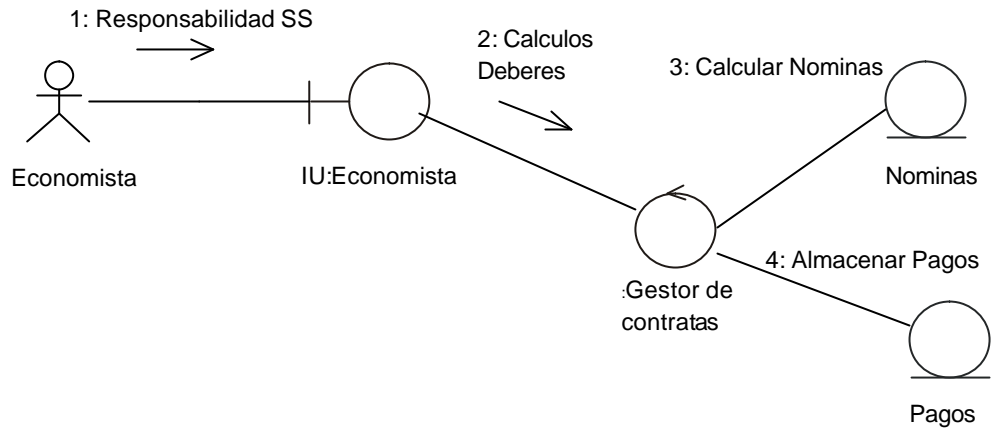
Presentación de contratos al INEM



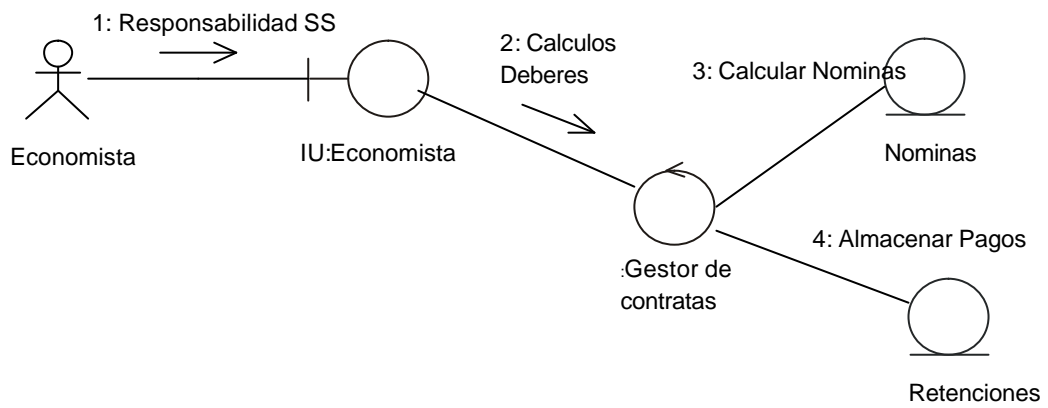
Gestión de nominas



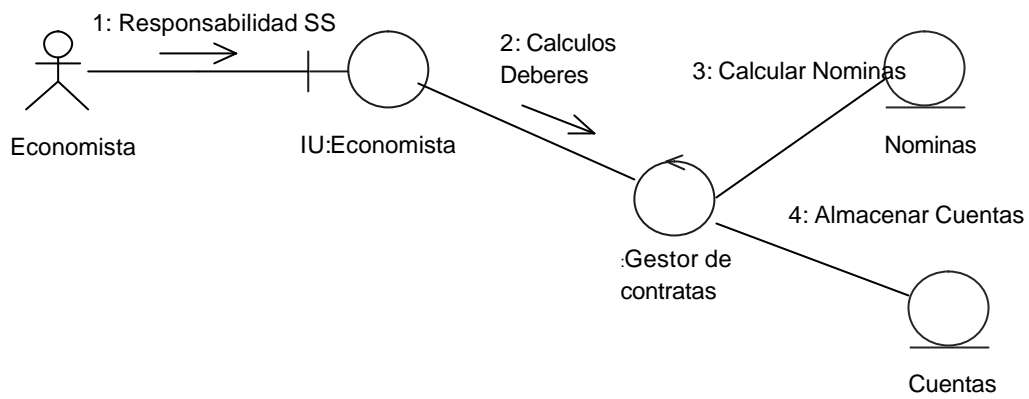
Gestionar responsabilidades con la Seguridad Social



Gestionar retenciones a trabajadores

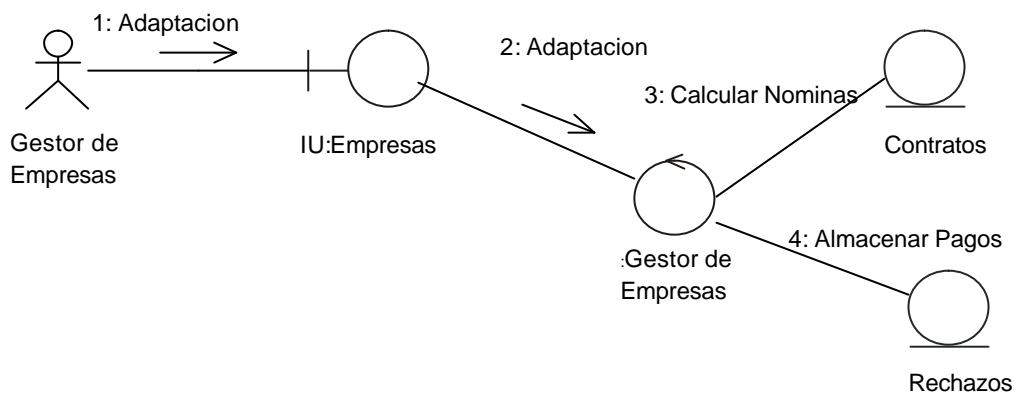


Envío mensual de las cuentas a la Seguridad Social

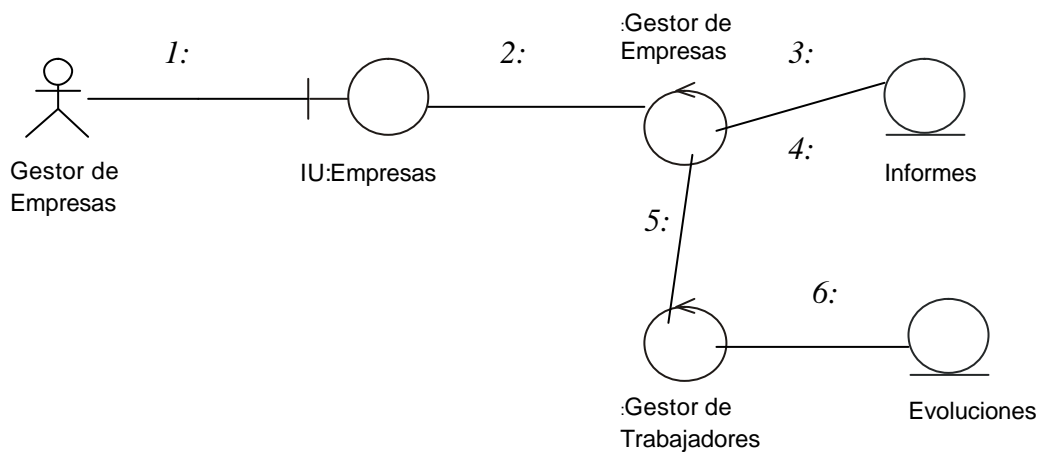


GESTION DE EMPRESA USUARIA

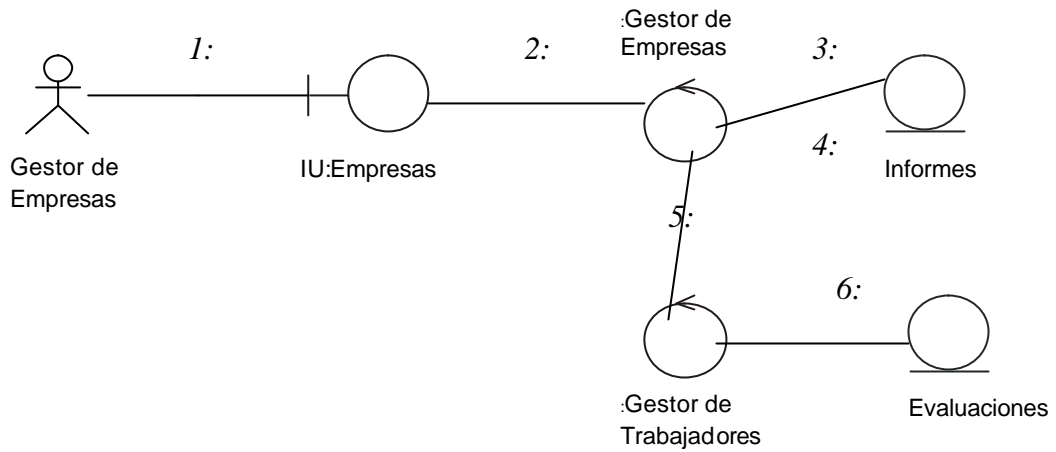
Supervisión de la adaptación al puesto de trabajo



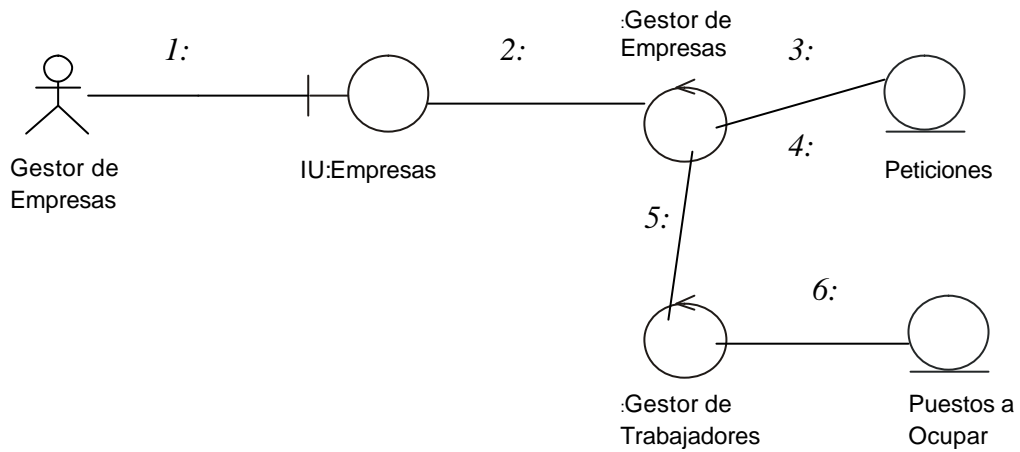
Evolución del trabajador



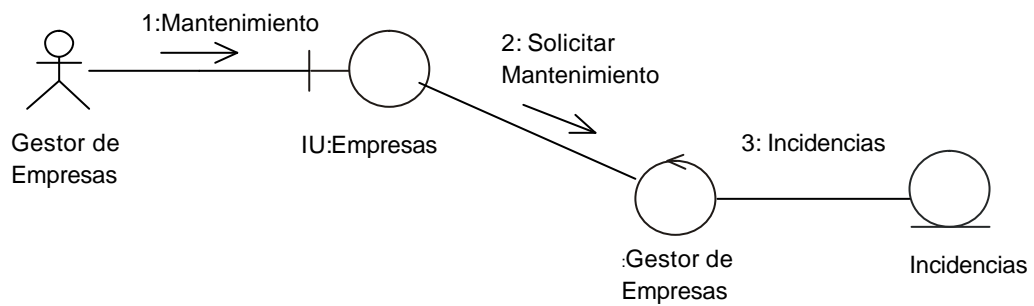
Evaluación final



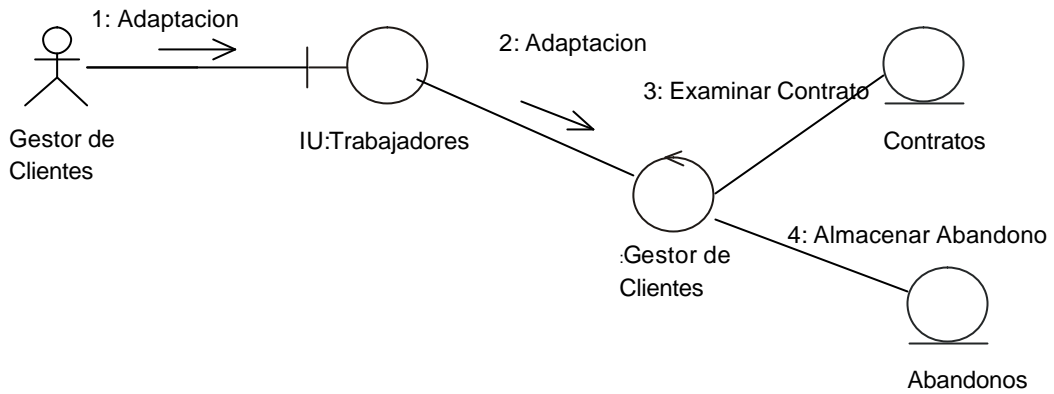
Gestión de empresa Usuaría



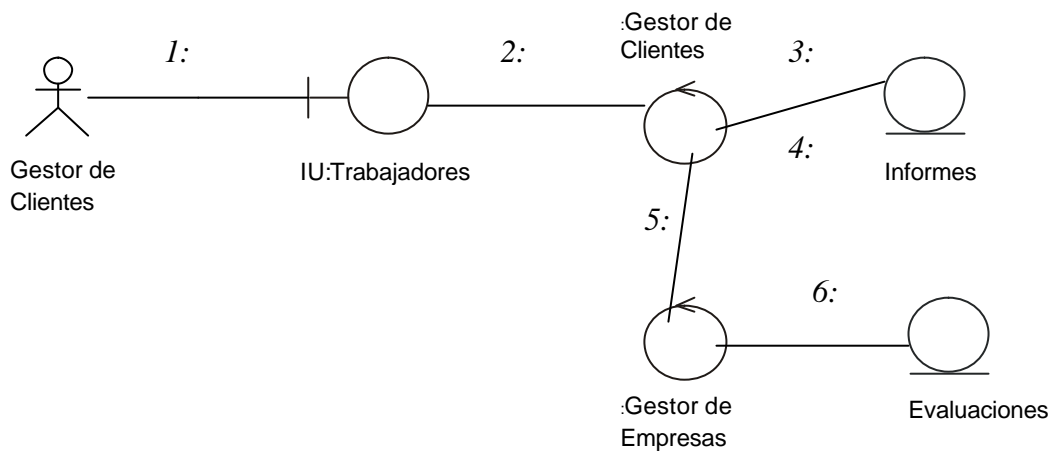
Mantenimiento de empresa Usuaría



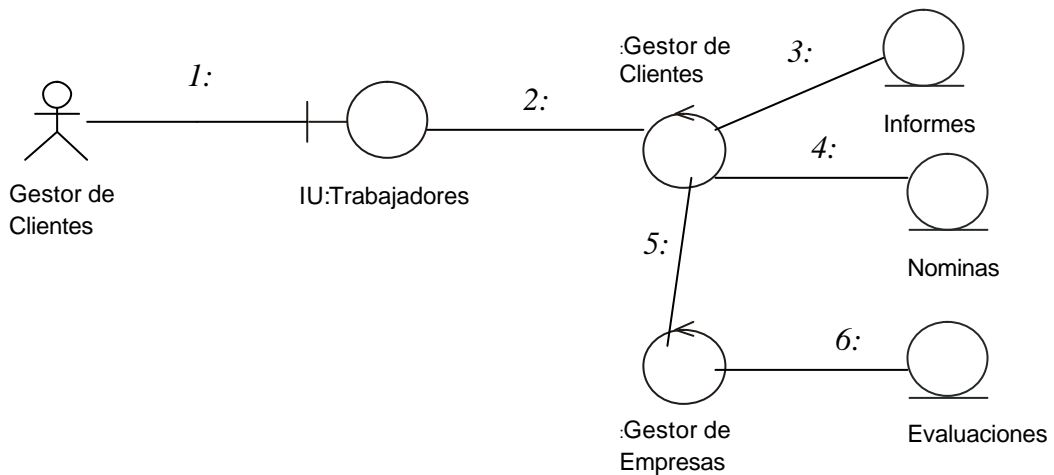
GESTION DEL TRABAJADOR
Toma de contacto con el puesto



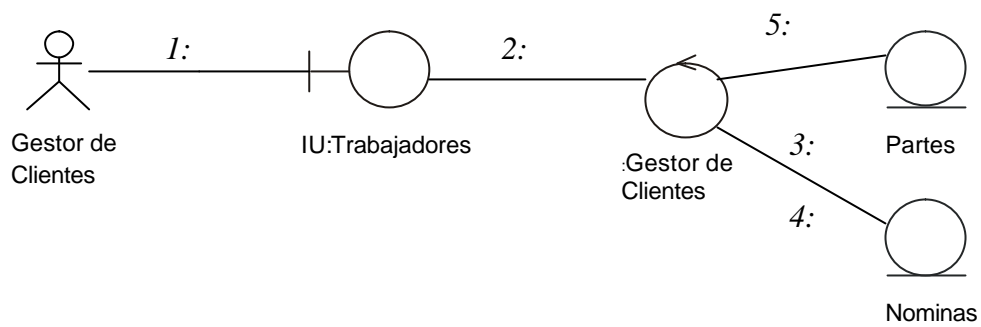
Evolución del trabajador



Evaluación final del trabajador y seguros sociales



Gestión de partes



La secuencia de Mensajes sería:

1. *Opción de Partes*
2. *Gestión de Partes*
3. *Pide la nomina*
4. *Devuelve los partes.*
5. *Se almacenan el calculo de los partes.*

Descripción de la Interacción de Objetos

La interacción que existe entre los objetos de las diferentes clases, se puede entresacar de los diagramas de interacción que acabamos de desarrollar, lo más notorio y según la notación de UML sería el cambio de aspecto de las clases de interfaz.

ANÁLISIS DE CLASES

Identificación de Responsabilidades y Atributos

Se detalla ahora, para cada clase, una lista de responsabilidades y atributos:

Clases de interfaz

IUTrabajadores

Debe ofrecer una interfaz para que el usuario pueda interactuar con el sistema, para realizar todas las opciones en relación a trabajadores.

Responsabilidades:

- ? Permitir al usuario darse de alta.
- ? Permitir a un usuario modificar su currículum.
- ? Poder citar a usuarios a una entrevista
- ? Poder realizar la presentación a una empresa,
- ? Permitir al psicólogo hacer la preselección.
- ? Toma de contacto con el puesto
- ? Evolución del trabajador
- ? Evaluación final del trabajador y seguros sociales
- ? Gestión de partes

Atributos:

- ? Nombre y apellidos
- ? Fecha de nacimiento
- ? Domicilio
- ? Nif
- ? Teléfono
- ? Teléfono móvil
- ? Ocupación
- ? Estado civil
- ? Datos bancarios
- ? Currículo

IUEconomista

Debe ofrecer una interfaz para que el sistema pueda interactuar legalmente, y económicamente.

Responsabilidades:

- ? Alta en la Seguridad Social
- ? Presentación de contratos al INEM
- ? Gestión de nóminas
- ? Gestionar responsabilidades con la Seguridad Social
- ? Gestionar retenciones a trabajadores
- ? Envío mensual de las cuentas a la Seguridad Social

IUEmpresas

Debe ofrecer una interfaz para que el sistema interactúe con toda la gestión de empresas usuarias

Responsabilidades:

- ? Supervisión de la adaptación al puesto de trabajo
- ? Evolución del trabajador
- ? Evaluación final
- ? Gestión de empresa Usuaría
- ? Mantenimiento de empresa Usuaría

Clases de control

Gestor de Trabajadores

Responsabilidades:

- ? Registrar Cliente
- ? Solicitar Modificación
- ? Citación
- ? Preselección
- ? Tramitar lista citados
- ? Presentación
- ? Adaptación
- ? Evolución de Trabajador
- ? Evaluaciones Finales
- ? Calculo de Partes
- ? Calculote Nominas

Gestor Economista

Responsabilidades:

- ? Solicitar Alta SS
- ? Solicitar Presentación a INEM
- ? Calculo de Nominas
- ? Calculo de Deberes
- ? Calculo de Retenciones

Gestor de Empresas

Responsabilidades:

- ? Adaptación
- ? Evolución de Trabajador
- ? Evaluaciones Finales
- ? Tramitar Peticiones Ocupacionales
- ? Mantenimiento

Clases de entidad

Cliente

Responsabilidades:

? Mantener información almacenada acerca de los Clientes y sus preferencias.

Atributos:

- ? Nombre y apellidos
- ? Fecha de nacimiento
- ? Domicilio
- ? Nif
- ? Teléfono
- ? Teléfono móvil
- ? Ocupación
- ? Estado civil
- ? Datos bancarios
- ? Currículo
- ? Preferencias

Curriculo

Responsabilidades:

? Mantener información almacenada acerca del currículo, para ir actualizandolo.

Atributos:

Puestos a Ocupar

Responsabilidades:

? Mantener información almacenada acerca de los puestos vacantes a ocupar.

Atributos:

- ? Empresa
- ? Tipo de empleo
- ? Retribución
- ? Horario
- ? Conocimientos requeridos
- ? Que ofrecen

Lista de citados

Responsabilidades:

? Mantener información almacenada de la lista de personas citadas a una entrevista.

Atributos:

- ? Currículos
- ? Puesto a ocupar

Lista de Seleccionados

Responsabilidades:

- ? Mantener información almacenada acerca de los trabajadores que se van a presentar a la empresa.

Atributos:

- ? Puesto a ocupar
- ? Currículos

Nominas

Responsabilidades:

- ? Mantener información almacenada acerca de las Nominas de nuestros clientes

Atributos:

- ? Currículo
- ? Puesto

Pagos

Responsabilidades:

- ? Mantener información almacenada acerca de los Pagos que debemos realizar a la SS

Atributos:

- ? Pago
- ? Motivos
- ? Fecha

Retenciones

Responsabilidades:

- ? Mantener información almacenada acerca de las retenciones a nuestros clientes

Atributos:

- ? Cliente
- ? Retención

Cuentas

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca de las cuentas de la empresa.

Atributos:

- ? Cantidad
- ? Evento

Rechazos

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca de los rechazos que se han producido en la adaptación de un trabajador

Atributos:

- ? Currículo
- ? Motivo del Rechazo.

Informes

Responsabilidades:

- ? Información acerca de la adaptación de un trabajador

Atributos:

- ? Currículo
- ? Empresa
- ? Puesto
- ? Comentario

Evoluciones

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca de la evolución de un trabajador.

Atributos:

- ? Currículo
- ? Empresa
- ? Puesto
- ? Comentario

Evaluaciones

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca del trabajador en su puesto de trabajo, al final del mismo

Atributos:

- ? Currículo
- ? Empresa
- ? Puesto
- ? Comentario

Peticiones

Responsabilidades:

- ? Mantener información almacenada acerca de los puestos vacantes a ocupar.

Atributos:

- ? Empresa
- ? Tipo de empleo
- ? Retribución
- ? Horario
- ? Conocimientos requeridos
- ? Que ofrecen

Incidencias

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca de alguna incidencia en el trato con la empresa

Atributos:

- ? Fecha de la opinión.
- ? Descripción de la opinión.
- ? Empresa

Contratos

Responsabilidades:

- ? Mostrar los pormenores de los contratos que firmemos.

Atributos:

- ? Empresa
- ? Cliente
- ? Tipo de empleo
- ? Retribución
- ? Horario
- ? Conocimientos requeridos
- ? Que ofrecen

.

Abandonos

Responsabilidades:

- ? Mantener almacenada información acerca de los abandonos que se han producido en el periodo de adaptación

Atributos:

- ? Currículo
- ? Motivo del abandono
- ? Empresa
- ? Puesto

Partes

Responsabilidades:

- ? Almacenar los datos de los partes que se firman

Atributos:

- ? Empresa
- ? Cliente
- ? Fecha.

Identificación de Asociaciones, Agregaciones y Generalizaciones

En esta tarea se estudian los mensajes establecidos entre los objetos del diagrama de interacción para determinar qué asociaciones existen entre las clases correspondientes. Estas asociaciones suelen corresponderse con expresiones verbales incluidas en las especificaciones. Las relaciones surgen como respuesta a las demandas en los distintos casos de uso, y para ello puede existir la necesidad de definir agregaciones y herencia entre objetos.

A medida que se establecen las relaciones entre las clases, se revisa la especificación de subsistemas de análisis en la actividad Identificación de Subsistemas de Análisis, para conseguir optimizar los subsistemas.

En el diagrama se reflejan sólo los nombres de las clases, dado que los atributos y métodos serán descritos textualmente en la fase de diseño del sistema de información (DSI), así el diagrama está mucho más claro y es más manejable y legible.

DEFINICIÓN DE INTERFACES DE USUARIO

En esta actividad se especifican las interfaces entre el sistema y el usuario: formatos de pantallas, diálogos, e informes, principalmente. El objetivo es realizar un análisis de los procesos del sistema de información en los que se requiere una interacción del usuario, con el fin de crear una interfaz que satisfaga todos los requisitos establecidos, teniendo en cuenta los diferentes perfiles a quienes va dirigido.

Especificación de Principios generales de la interfaz

Al comienzo de este análisis es necesario seleccionar el entorno en el que es operativa la interfaz, considerando estándares internacionales y de la instalación, y establecer las directrices aplicables en los procesos de diseño y construcción. El propósito es construir una interfaz de usuario acorde a sus necesidades, flexible, coherente, eficiente y sencilla de utilizar, teniendo en cuenta la facilidad de cambio a otras plataformas, si fuera necesario.

Las necesidades de sencillez y usabilidad que ha de tener el sistema de información nos llevan a la elección de un interfaz “estándar” de ventanas, como el que se puede observar en cualquier aplicación de uso diario en cualquier ámbito. Esto facilitará la incorporación de usuarios nuevos habituados al uso de ordenadores personales convencionales. Se ha de intentar que el interfaz de usuario sea lo más estándar posible y que a la hora de la navegación no surjan problemas relacionados con el interfaz. Por otro lado debemos hacer que los posibles mensajes de error sean claros, concisos y fácilmente identificables, que sean comprensibles por cualquier usuario.

Especificación de formatos individuales de la interfaz de pantalla

En esta tarea lo primero es realizar un catálogo de perfiles de usuario, que nos servirá para saber qué destreza y qué responsabilidades tienen los usuarios a la hora de usar la interfaz de usuario del sistema. Para ello se analizará cada uno de los posibles perfiles y se determinarán las responsabilidades y las destrezas exigidas a cada uno de ellos.

El catálogo de perfiles de usuarios será el siguiente:

1. Gestor de clientes

El gestor de clientes es el encargado de la gestión administrativa de los clientes a través de una serie de responsabilidades:

- I. Alta de los clientes: el empleado deberá realizar las gestiones necesarias para darle de alta con sus datos y como parte importante de la captación de currículos.
- II. Modificación de currículos: Los currículos hay que tenerlos actualizados en todo momento, con una buena gestión de currículos conseguiremos una mejor selección de trabajadores.
- III. Se hará cargo del seguimiento de los trabajadores a su puesto de trabajo.

2. Gestor de Empresas Usuaris

Principalmente su función es la de captar empresas las cuales necesiten de trabajadores eventuales.

- I. Dará de alta a las empresas, para poder llevar una buena gestión de clientes y puestos de trabajo.
- II. Tendrá que recibir los requisitos de los puestos que necesita ocupar la empresa.
- III. Recibirá los informes que devuelvan las empresas de los trabajadores que tenga asignados, para hacer el seguimiento de Trabajador-Puesto-Empresa

3. Psicólogo

Será el encargado de realizar los formularios a rellenar por los nuevos clientes(trabajadores) que quieran entrar dentro de nuestra lista de clientes, así como de intentar conseguir varemos de ajuste a cada puesto de trabajo, para poder identificar los perfiles de trabajadores más adecuados.

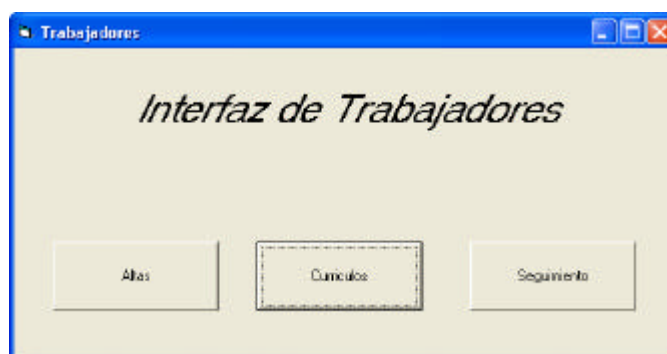
4. Economistas/Juristas

Estos se encargarán de toda la parte del negocio referente a leyes, contratos, altas en seguridad social e INEM.

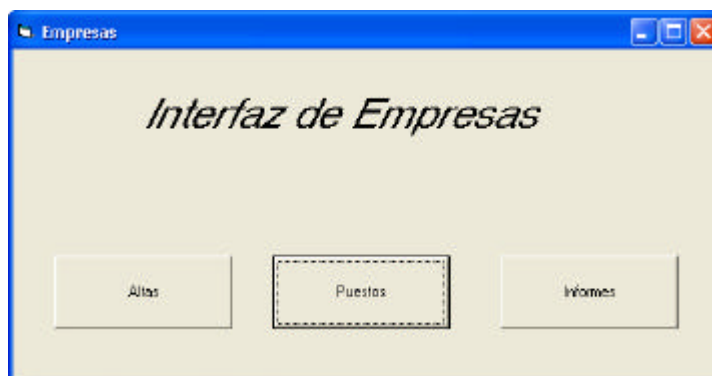
La asignación de los diferentes diálogos a los usuarios se realiza ahora:

El personal deberá relacionarse con los siguientes interfaces, que deberán ajustarse en lo posible a las especificaciones dadas:

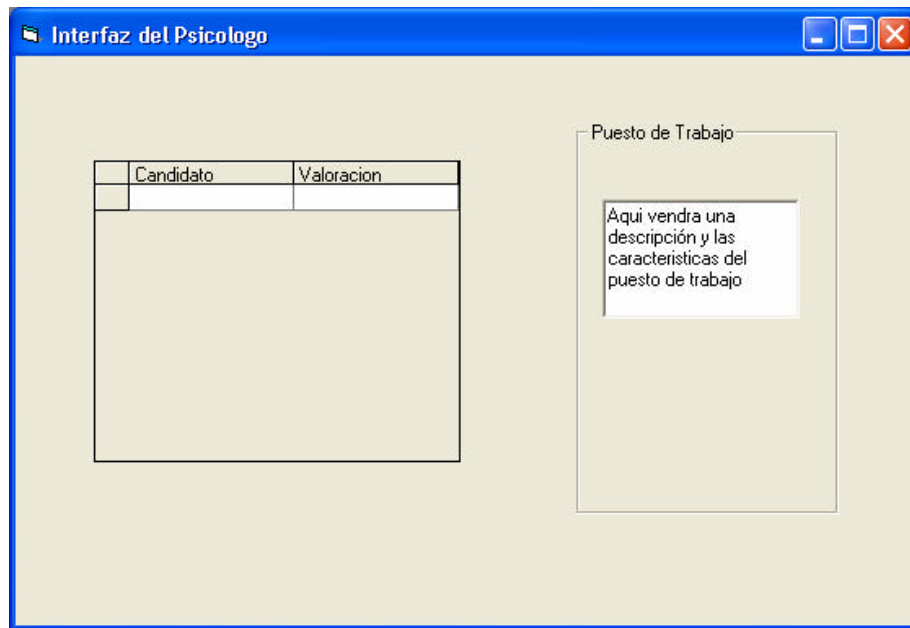
Interfaz de Trabajadores:



Interfaz de Empresas:



Interfaz para el Psicólogo:



Esta interfaz servirá al psicólogo para evaluar a cada candidato, teniendo siempre presente al cargo al que aspira.

DEFINICIÓN DE INTERFACES DE USUARIO

Especificación de Principios Generales de la Interfaz

En este aspecto no se presenta ninguna restricción, el formato en general es libre. Pero no se especifica norma alguna para los principios de la interfaz. Lo único que hay que dejar claro es que la interfaz debe ser fácil de usar y lo más intuitiva posible, sin dejar al usuario final demasiada libertad a la hora de realizar acciones.

Identificación de Perfiles y Diálogos

Los perfiles ya han quedado definidos, y en la parte del prototipo queda explicada la interacción que hay.

Especificación de Formatos Individuales de la Interfaz de Pantalla

En el prototipo quedan explicadas cada una de los formatos individuales.

Especificación del Comportamiento Dinámico de la Interfaz

Especificación de Formatos de Impresión

Los únicos formatos de impresión serán las facturas y los contratos, y debemos adoptar la ley vigente en ese aspecto.

ANÁLISIS DE CONSISTENCIA Y ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS

El objetivo de esta actividad es garantizar la calidad de los distintos modelos generados en el proceso de Análisis del Sistema de Información, y asegurar que los usuarios y los Analistas tienen el mismo concepto del sistema. Para cumplir dicho objetivo, se llevan a cabo las siguientes acciones:

- ??Verificación de la calidad técnica de cada modelo.
- ??Aseguramiento de la coherencia entre los distintos modelos.
- ??Validación del cumplimiento de los requisitos.

Esta actividad requiere una herramienta de apoyo para realizar el análisis de consistencia. También se elabora en esta actividad la Especificación de Requisitos Software (ERS), como producto para la aprobación formal, por parte del usuario, de las especificaciones del sistema. La Especificación de Requisitos Software se convierte en la línea base para los procesos posteriores del desarrollo del software, de modo que cualquier petición de cambio en los requisitos que pueda surgir posteriormente, debe ser evaluada y aprobada.

Verificación de los Modelos

El objetivo de esta tarea es asegurar la calidad formal de los distintos modelos, conforme a la técnica seguida para la elaboración de cada producto y a las normas determinadas en el Catálogo de Normas.

Análisis de Consistencia entre Modelos

El objetivo de esta tarea es asegurar que los modelos son coherentes entre sí, comprobando la falta de ambigüedades o duplicación de información.

Validación de los Modelos

El objetivo de esta tarea es validar los distintos modelos con los requisitos especificados para el sistema de información, tanto a través del catálogo de requisitos, mediante la traza de requisitos, como a través de la validación directa del usuario, especialmente necesaria en el caso de la interfaz de usuario.

Para la validación de la interfaz de usuario se recomienda un prototipo, ya sea estático o dinámico.

Elaboración de la Especificación de Requisitos Software (ERS)

La especificación de requisitos, al ser éste un proyecto académico y no real, no ha cambiado, de forma que no hace falta tampoco plantearse más especificación de requisitos que la dada inicialmente para este sistema.

ESPECIFICACIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS

En esta actividad se inicia la definición del plan de pruebas, el cual sirve como guía para la realización de las pruebas, y permite verificar que el sistema de información cumple las necesidades establecidas por el usuario, con las debidas garantías de calidad.

El plan de pruebas es un producto formal que define los objetivos de la prueba de un sistema, establece y coordina una estrategia de trabajo, y provee del marco adecuado para elaborar una planificación paso a paso de las actividades de prueba. El plan se inicia en el proceso Análisis del Sistema de Información (ASI), definiendo el marco general, y estableciendo los requisitos de prueba de aceptación, relacionados directamente con la especificación de requisitos. Dicho plan se va completando y detallando a medida que se avanza en los restantes procesos del ciclo de vida del software, Diseño del Sistema de Información (DSI), Construcción del Sistema de Información (CSI) e Implantación y Aceptación del Sistema (IAS).

Definición del Alcance de las Pruebas

El alcance de las pruebas en este proyecto repartirá cargas de trabajo de manera que se haga un mayor hincapié en los procesos críticos del sistema, para no permitir ningún fallo en los sistemas más importantes. Los demás subsistemas serán concienzudamente probados.

Pruebas unitarias: Se realizarán las pruebas de caja blanca y caja negra a todos los métodos implementados de cada una de las clases desarrolladas. Estas pruebas las realizarán los programadores cuando desarrollen las clases. Se realizan en un entorno de Desarrollo.

Pruebas de integración: Se realizarán pruebas de integración hasta alcanzar los niveles aceptables de funcionalidad y número de fallos por mil líneas de código. Serán realizadas por los analistas y programadores del equipo de desarrollo. Entorno de Desarrollo y Entorno de Prueba Integrada (necesario para aislar la prueba).

Pruebas del sistema: Se realizarán pruebas de sistema tanto en la localización de desarrollo como en la de explotación. Primero se llevará a cabo una prueba de tolerancia a fallos en el entorno de desarrollo y tras esto se repetirá en el entorno real. Para terminar se someterá al sistema a una prueba de rendimiento en el entorno real. Serán realizadas por los analistas y programadores del equipo de desarrollo. Entorno de Prueba Integrada y Entorno de Producción que producirá unos resultados indicándonos si todo va bien.

Pruebas de implantación: Ya han sido descritas en las pruebas del sistema, pero conviene resaltar que deberá probar ampliamente el funcionamiento de los sistemas de mantenimiento de atracciones. Serán realizadas por los analistas y programadores del equipo de desarrollo.

Pruebas de Aceptación: Las pruebas de implantación se realizarán como último examen. Estas las llevarán a cabo los usuarios finales de la aplicación.

Definición de Requisitos del Entorno de Pruebas

Como ya hemos dicho, se deberán realizar pruebas en dos entornos: el de desarrollo y el real. En el entorno de desarrollo no se deberán tener en cuenta ninguna directriz especial, salvo que

se deben desarrollar atendiendo a que las fuentes de datos sean lo más estable posible, intentando emular el entorno real.

En el entorno real se llevarán a cabo las pruebas del sistema de gestión de clientes. Se espera que las pruebas de los demás subsistemas no planteen muchos problemas en el entorno real, pero se realizarán los correspondientes ensayos para determinar si hay alguna anomalía.

Independientemente de la existencia o no de dichos entornos, en esta tarea se inicia la definición de las especificaciones necesarias para la correcta ejecución de las distintas pruebas del sistema de información.

Definición de las Pruebas de Aceptación del Sistema

Las pruebas de aceptación del sistema deberán ajustarse a los requisitos exigibles para el sistema que nos ocupa. El usuario validará los interfaces, el rendimiento y la disponibilidad de los datos. Se elegirá a un representante de cada una de los perfiles de usuario para que realice estas pruebas.

APROBACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Presentación y Aprobación del Análisis del Sistema de Información

En esta tarea se realiza la presentación del análisis del sistema de información al Comité de Dirección, para la aprobación final del mismo. Por lo que se hablará con el Comité de Dirección para concertar una entrevista con ellos.