



## **FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA**

### **PLANO DE ENSINO**

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

**DISCIPLINA: Gestão de Pessoas**

**CARGA HORÁRIA: 72h**

**CRÉDITOS: 04**

**PROFESSOR: Rubem José Boff**

**PRÉ-REQUISITO: Psicologia Aplicada à Administração**

**EMENTA:**

- Comportamento humano e Gestão de Pessoas e subsistemas de Recursos Humanos. Planejamento da Gestão de Pessoas. Movimentação de Pessoas. Processos de Monitoramento e de Indicadores em Gestão de Pessoas. Temas emergentes em gestão de pessoas.

**CONTRIBUIÇÃO DA DISCIPLINA PARA O CURSO:**

- A contribuição desta matéria está diretamente ligada ao conhecimento necessário para o aluno gerir um dos principais recursos das instituições: as pessoas. Com este foco, a disciplina apresentará os principais processos de Gestão de Pessoal, dando ênfase às atividades de recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal, além dos principais aspectos de avaliação de desempenho, negociação coletiva, segurança no trabalho e desligamento de colaboradores.

**OBJETIVO GERAL:**

- Capacitar profissionais de diversos segmentos a compreenderem o relevante valor das pessoas nas organizações, de forma a perceberem-nas como potencial fator de competitividade, desde que devidamente respeitadas, desenvolvidas e dinamizadas, ou seja, conquistadas como reais parceiras no empreendimento.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desenvolver e aprimorar a capacidade de análise crítica e formação de argumentos conceituais e práticos na gestão de pessoas e comportamento humano;
- Avaliar problemas de forma estratégica, facilitando a tomada de decisão e a implementação de ações na Gestão de Pessoas;
- Ampliar, rever e consolidar o referencial conceitual sobre suas experiências e práticas profissionais na Gestão de Pessoas;
- Estudar os diferentes processos de suprimento de pessoal utilizado pelas empresas;
- Conhecer a importância dos processos de recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de recursos humanos para os resultados organizacionais.



## **FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA**

### **PLANO DE ENSINO**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **Unidade 1: HISTÓRICO E EVOLUÇÃO DA ARH**

- Conceitos de Administração de Recursos Humanos
- Histórico da Administração de Recursos Humanos
- O contexto da Administração de Recursos Humanos
- As pessoas como parceiros da organização
- As recentes mudanças na gestão de pessoas
- Do estratégico para o operacional
- A nova lógica de Recursos Humanos

##### **Unidade 2: PROVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- O ambiente organizacional
- Mercado de trabalho
- Mercado de recursos humanos
- Rotatividade de pessoal

##### **Unidade 3: RECRUTAMENTO DE PESSOAL**

- Conceito de recrutamento de pessoas
- Pesquisa interna
- Pesquisa externa
- O processo de recrutamento
- Requisição de pessoal
- Perfil do colaborador x vaga
- Meios de recrutamento: interno, externo, misto, *on-line*
- Anexos: Modelo de requisição de colaborador, Modelo de requisição de perfil de colaborador

##### **Unidade 4: SELEÇÃO DE PESSOAL**

- Conceito de seleção de pessoas
- Bases para a seleção de pessoas
- O processo de seleção
- Entrevista de seleção
- Provas ou testes de conhecimento
- Triagem de currículos
- Etapas e técnicas de seleção
- Passos para montar um currículo
- Seleção por Competências

##### **Unidade 5: TREINAMENTO DE PESSOAL**

- Conceito de treinamento de pessoas
- Ciclo de treinamento
- Levantamento de necessidades de treinamento



## **FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA**

### **PLANO DE ENSINO**

- Planejamento do treinamento
- Tecnologia educacional do treinamento
- Execução do treinamento
- Avaliação dos resultados de treinamento
- Desenvolvimento de pessoas

#### **Unidade 6: DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

- Pressupostos básicos do desenvolvimento organizacional
- Características do desenvolvimento organizacional
- O processo do desenvolvimento organizacional
- Técnicas de intervenção em desenvolvimento organizacional
- Modelos de desenvolvimento organizacional
- Objetivos do desenvolvimento organizacional

#### **Unidade 7: TÓPICOS PARA TRABALHOS EM GRUPOS**

- Avaliação de desempenho
- Administração de salários
- Qualidade de vida no trabalho
- Higiene e segurança do trabalho

#### **METODOLOGIA DE ENSINO/ATIVIDADES DISCENTES:**

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Apresentação e discussões de vídeos específicos;
- Dinâmicas em grupos;
- Elaboração e apresentação de trabalhos individual e em grupos;
- Leitura e discussão de textos;
- Estudo de casos (resolução, apresentação e debate);
- Promoção do desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, comprometida com a construção de um saber crítico e autêntico.

#### **RECURSOS DE ENSINO:**

- Quadro branco e pincel;
- Multimídia e Datashow;
- TV e Vídeo.



## FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA

### PLANO DE ENSINO

#### AVALIAÇÃO:

A composição da Menção Semestral (A1 e A2) compreenderá:

- Trabalhos individuais – 20%
- Trabalhos em grupo – 50%
- Menção A1 e A2 – 30%

- A Menção Semestral (MS) para aprovação corresponderá à média aritmética dos dois períodos do semestre (A1 e A2), para os alunos que obtiverem valor igual ou superior a 7,0.

- Os alunos, cuja média aritmética dos dois semestres for inferior a 7,0 e maior que 3,0, deverão ser submetidos à avaliação de todo conteúdo do semestre (A3-Exame Final); serão aprovados se a Nota Final, que corresponde à média aritmética da Menção Semestral (MS) mais o Exame Final-A3 for igual ou superior a 5,0. Caso o aluno obtiver Nota Final inferior a 5,0 mas igual ou maior que 4,0, poderá realizar Recuperação da A3-Exame Final, para até duas disciplinas reprovadas por nota, sendo neste caso a sua nota A3 anterior substituída pela nota da Recuperação A3, sendo recalculada a Nota Final.

$$MS = \frac{A1 + A2}{2}$$
$$NF = \frac{MS + A3}{2}$$

#### Obs.:

- a) O aluno que perder uma das provas do A1 ou A2 deverá solicitar a realização, conforme data estipulada no calendário, mediante pagamento da respectiva taxa na Secretaria Geral. Destaca-se que após o prazo de solicitação o aluno terá que realizar automaticamente o Exame Final-A3.
- b) Para as avaliações de 2ª Chamada não será permitido consulta aos materiais pessoais e/ou realização em duplas.

#### BIBLIOGRAFIA

##### BÁSICA:

ARAUJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional**: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 1999.



## FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA

### PLANO DE ENSINO

#### COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecília Whitaker; BERALDO, Deobel G. R. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**: como agregar talentos à empresa. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. **Recursos humanos**. Ed. compacta, 7.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2007.

FLEURY, Maria Tereza Leme; Oliveira Jr., Moacir de Miranda (organizadores). **Gestão estratégica do conhecimento**: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001.

HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. **Administração salarial**: a remuneração por competências como diferencial competitivo. São Paulo: Atlas, 2001.

KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações**: o homem rumo ao século XXI. São Paulo: Atlas, 1999.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.

RESENDE, Enio. **Remuneração e carreira baseadas em competências e habilidades**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

ROBBINS, Stephen. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio Paradela; FORTUNA, Antônio Alfredo Mello. **Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

WOOD JR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração por habilidades e por competências**: preparando a organização para a era das empresas de conhecimento intensivo. São Paulo: Atlas, 1999.



## FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA

### PLANO DE ENSINO

#### CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

**Curso: Administração**

**Disciplina: Gestão de Pessoas**

**Professor: Rubem José Boff**

**Semestre: 4**

**Período Letivo: 1º / 2009**

| <b>Aula</b>    | <b>Data</b> | <b>Conteúdo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 a 04</b> | 18/02/09    | Apresentação do professor. Apresentação dos alunos. Apresentação da disciplina. Apresentação do Plano de Ensino. Sistema de avaliação. Bibliografia. Conceito de Gestão de Pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>05 a 08</b> | 04/03/09    | HISTÓRICO E EVOLUÇÃO DA ARH <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de Administração de Recursos Humanos</li> <li>• Histórico da Administração de Recursos Humanos</li> <li>• O contexto da Administração de Recursos Humanos</li> <li>• As pessoas como parceiras da organização</li> <li>• As recentes mudanças na gestão de pessoas</li> <li>• Do estratégico para o operacional</li> <li>• A nova lógica de Recursos Humanos</li> </ul>                 |
| <b>09 a 12</b> | 11/03/09    | PROVISÃO DE RECURSOS HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• O ambiente organizacional</li> <li>• Mercado de trabalho</li> <li>• Mercado de recursos humanos</li> <li>• Rotatividade de pessoal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>13 a 16</b> | 16/03/09    | RECRUTAMENTO DE PESSOAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de recrutamento de pessoas</li> <li>• Pesquisa interna</li> <li>• Pesquisa externa</li> <li>• O processo de recrutamento</li> <li>• Requisição de pessoal</li> <li>• Perfil do colaborador x vaga</li> <li>• Meios de recrutamento: interno, externo, misto, <i>on-line</i></li> <li>• Anexos: Modelo de requisição de colaborador, Modelo de requisição de perfil de colaborador</li> </ul> |
| <b>17 a 20</b> | 25/03/09    | SELEÇÃO DE PESSOAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de seleção de pessoas</li> <li>• Bases para a seleção de pessoas</li> <li>• O processo de seleção</li> <li>• Entrevista de seleção</li> <li>• Provas ou testes de conhecimento</li> <li>• Triagem de currículos</li> <li>• Etapas e técnicas de seleção</li> <li>• Passos para montar um currículo</li> <li>• Ética e o Papel do Selecionador</li> </ul>                                          |



## FACULDADE EVANGÉLICA DE TAGUATINGA

### PLANO DE ENSINO

|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21 a 24</b> | 01/04/09 | SELEÇÃO DE PESSOAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleção por competências</li> <li>• Exercício</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>25 a 28</b> | 08/04/09 | TREINAMENTO DE PESSOAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de treinamento de pessoas</li> <li>• Ciclo de treinamento</li> <li>• Levantamento de necessidades de treinamento</li> <li>• Planejamento do treinamento</li> <li>• Tecnologia educacional do treinamento</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| <b>29 a 32</b> | 15/04/09 | TREINAMENTO DE PESSOAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do treinamento</li> <li>• Avaliação dos resultados de treinamento</li> <li>• Desenvolvimento de pessoas</li> <li>• Exercício</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>33 a 36</b> | 22/04/09 | Revisão de conteúdos da disciplina.<br>Aplicação da avaliação do 1º bimestre (A1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>37 a 40</b> | 29/04/09 | DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressupostos básicos do desenvolvimento organizacional</li> <li>• Características do desenvolvimento organizacional</li> <li>• O processo do desenvolvimento organizacional</li> <li>• Técnicas de intervenção em desenvolvimento organizacional</li> <li>• Modelos de desenvolvimento organizacional</li> <li>• Objetivos do desenvolvimento organizacional</li> </ul> |
| <b>41 a 44</b> | 06/05/09 | Estudo de texto sobre desenvolvimento organizacional.<br>Exercício.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>45 a 48</b> | 13/05/09 | Avaliação de desempenho <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos em grupos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>49 a 52</b> | 20/05/09 | Administração de salários <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos em grupos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>53 a 56</b> | 27/05/09 | IV Jornada de Administração. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina sobre tema de Gestão de Pessoas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>57 a 60</b> | 03/06/09 | Qualidade de vida no trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos em grupos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>61 a 64</b> | 10/06/09 | Higiene e segurança do trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos em grupos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>65 a 68</b> | 17/06/09 | Revisão de conteúdos da disciplina.<br>Aplicação da avaliação do 2º bimestre (A2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>69 a 72</b> | 24/06/09 | Entrega de notas e trabalhos.<br>Encerramento dos trabalhos da disciplina.<br>Exame Final (A3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |