

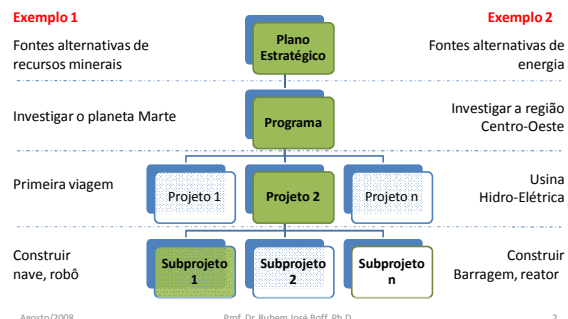
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS

Disciplina
PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

Docente
Prof. Dr. RUBEM JOSÉ BOFF, Ph.D.
rubemboff@yahoo.com.br

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DE P.E. PROGRAMAS, PROJETOS E SUBPROJETOS



PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROJETO

- Empreendimento **temporário** com a finalidade de criar um produto ou serviço **único**.

GERENCIAMENTO DE PROJETO

- Planejar, organizar, integrar, medir e revisar as atividades do projeto até que sejam alcançados seus objetivos.

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

3

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PONTOS RELEVANTES DO GERENCIAMENTO



PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PLANEJAMENTO TÉCNICO

- Conhecer a situação
- Definir objetivos*
- Fixar estratégias
- Identificar atividades
- Sequenciar atividades
- Identificar recursos
- Estabelecer tempo para cada atividade
- Fixar datas

* (esclarecer a necessidade a ser atendida; explicar como o projeto atenderá as necessidades; definir o produto do projeto)

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

5

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PLANEJAMENTO GERENCIAL

- Fazer articulação política do projeto
- Selecionar membros-chave da equipe
- Estabelecer esquema de comunicação
- Levantar necessidades de treinamento
- Efetivar auditoria gerencial
- Monitorar aspectos comportamentais
- Tomar medidas corretivas
- Realizar *coaching*

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

6

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROBLEMAS TÍPICOS DE PROJETOS

- Especificação do problema ou oportunidade
- Restrição de recursos
- Dificuldade de estimar prazos e recursos
- Complexidade acima da capacidade
- Seleção de pessoal
- Estratégias e políticas da organização
- Mudanças de requisitos e especificações
- Resistência a mudanças
- Evolução tecnológica e inovações

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 7

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PRINCIPAIS STAKEHOLDERS

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 8

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

Classificação de projetos quanto à viabilidade

		Ponto de vista social	
		+	-
Ponto de vista privado	+	I	II
	-	III	IV

I – Viáveis tanto sob o ponto de vista privado como social
 II – Atraentes aos empresários, prejudiciais à sociedade
 III – Ruins para o empresário, viáveis para a sociedade
 IV – Inviáveis tanto para o empresário como para a sociedade

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 9

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

HABILIDADES GERENCIAIS

- Liderança (estabelecer uma direção, motivação)
- Comunicação (oral, escrita, interna, externa, formal, informal, vertical, horizontal, diagonal)
- Negociação (escopo, mudanças no escopo, custo, objetivos, termos do contrato, recursos)
- Resolução de problemas (definir, analisar, solucionar)
- Influenciar a organização

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 10

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PAPEL DO GERENTE DE PROJETOS

- Desenvolver o produto ou serviço esperado dentro do prazo, custo e qualidade desejados.
- Orientação para resultado
- Atuar junto à administração
- Resolver problemas inesperados
- Promover ambiente adequado à equipe de trabalho

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 11

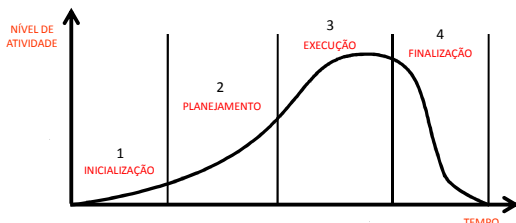
PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSOS DE GERÊNCIA DE PROJETOS

Agosto/2008 Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D. 12

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

CICLO DE VIDA DE UM PROJETO



- Quais atividades técnicas devem ser feitas em cada fase?
- Quem deve estar envolvido em cada fase?

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

13

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSO DE INICIALIZAÇÃO

- Demanda de mercado
- Necessidade do negócio
- Pedido do cliente
- Descrição do produto
- Planejamento Estratégico da organização
- Critérios para seleção de projetos
- Informação histórica
- Método de seleção de projetos
- Carta do projeto
- Identificação e alocação do gerente
- Limitações



Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

14

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSO DE PLANEJAMENTO

- Definição de atividades
- Sequencia de atividades
- Planejamento de recursos
- Estimativa da duração
- Estimativa do custo
- Desenvolvimento do cronograma
- Orçamento de custos
- Planejamento da qualidade
- Planejamento da comunicação
- Respostas aos riscos
- Planejamento organizacional e alocação de pessoas
- Planejamento da contratação



Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

15

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSO DE EXECUÇÃO

- Execução do plano de projeto
- Verificação do escopo
- Garantia da qualidade
- Desenvolvimento da equipe
- Distribuição da informação
- Contratação



Agosto/2008

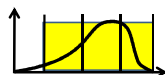
Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

16

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSO DE CONTROLE

- Controle global da mudança
- Controle da mudança de escopo
- Controle de custo
- Controle da qualidade
- Controle do risco
- Relatórios de performance



Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

17

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

PROCESSO DE FINALIZAÇÃO

- Formalização da aceitação do projeto ou fase concluída
- Encerramento administrativo
- Encerramento do contrato



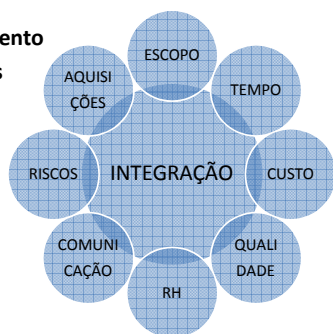
Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

18

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

Conhecimento As 9 Áreas



Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

19

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

CRONOGRAMA (FERRAMENTAS)

- Análise matemática
 - CPM (*Critical Path Method*)
 - PERT (*Program Evaluation Review Technique*)
- Simulação
- Diagrama de Gantt
- Histograma
- *Software* de gerenciamento de projetos

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

20

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

QUALIDADE (FERRAMENTAS)

- Análise custo/benefício
- *Benchmarking*
- Diagrama de Ishikawa
- Fluxograma

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

21

PLANEJAMENTO ECONÔMICO DE PROJETOS

Exercício – Fazer o projeto para um churrasco da turma

- 1- Inicialização**
 - a - Termo de Abertura do Projeto
- 2- Planejamento**
 - b - Declaração de Escopo
 - c - Plano de Gestão do Projeto
 - d - Solicitação de Mudanças no Projeto
 - e - Matriz de Envolvidos
 - f - Cronograma
 - g - Avaliação de Riscos
- 3- Execução/Controle**
 - h - Relatório de Acompanhamento de Atividades
 - i - Termo de Aceite
- 4- Finalização**
 - j - Termo de Encerramento

Agosto/2008

Prof. Dr. Rubem José Boff, Ph.D.

22