

Curriculum Vitae

Arthur Roberto Marcondes

Objetivo: Área de informática / computação

Idade: 25 anos
Estado civil: casado

Endereço residencial:

Rua Lucas Lomônaco Bacelar, 131 - Cruzeiro
Tel.: (35) 3622 8373
CEP 37500-218 - Itajubá - MG

Endereço para contato nas férias:

Rua Agostinho Andery, 469 - Árvore Grande
Tel.: (35) 9105 2336 (recados com Josiane)
CEP 37550-000 - Pouso Alegre - MG

Endereços eletrônicos:

ICQ - 171890475
e-mail - arthurpabr@yahoo.com.br
URL - <http://www.arthurpabr.hpg.com.br>

Formação Escolar

1994 - 1996: Curso Técnico em Contabilidade - Ensino Médio (concluído)
Escola Estadual "Vinícius Meyer" - Pouso Alegre / MG

Agosto 2001: Curso de Graduação em Ciência da Computação (em andamento)
Matrícula inicial: Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras / MG
Transferido em 03/2003 para a Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI - Itajubá / MG

Cursos de Aperfeiçoamento

2000: Curso à Distância "Orçamento"
Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais
Carga Horária: 40 horas

2000: Curso à Distância "Gestão de Custos"
Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais
Carga Horária: 20 horas

1999: Curso "Técnico em Microcomputador"
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial / SMART
Carga Horária: 48 horas

1998: Curso Prático de Contabilidade e Administração de Pessoal
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
Carga Horária: 28 horas

1997: Curso "Operador de Microcomputador" (MS DOS, Windows, Word e Excel)
Serviço Social da Indústria / SINDICONSUL
Carga Horária: 86 horas

1997: Curso "Gerenciando com Qualidade"
Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais / CRDI-SUL
Carga Horária: 16 horas

1995: Curso "Chefia e Liderança"
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Minas Gerais
Carga Horária: 15 horas

Atividades Profissionais

Julho de 2003 - Dias atuais:

Casa Joka - Joka Online Internet Provider

Cargo: estagiário em Informática

Síntese de atividades desenvolvidas: suporte telefônico e suporte domiciliar aos clientes de acesso discado e clientes wireless, desenvolvimento de projetos internos da empresa.

Maio de 2003 à Junho de 2003:

Imobiliária Cândido Imóveis

Cargo: estagiário em Informática

Síntese de atividades desenvolvidas: desenvolvimento de banco de dados de clientes da empresa em Microsoft Access, bem como documentos auxiliares ao desenvolvimento das atividades da mesma, em Microsoft Excel e Microsoft Word.

Agosto de 2002 à Dezembro de 2002:

PRAECC / UFLA

Cargo: Bolsista do programa Bolsa Atividade, lotado no UFLATEC

Síntese de atividades desenvolvidas: instalação e configuração de hardware, instalação de S.O. Windows NT, 2000 e Linux, instalação de softwares diversos e configuração dos terminais na rede.

Novembro de 1997 à Dezembro de 2001:

Serviço Social da Indústria - DR/MG - SESI

Cargo inicial: Auxiliar Administrativo Júnior

Cargo final: Assistente Administrativo Júnior

Síntese de atividades desenvolvidas: atendimento ao público, escrituração escolar, serviços de informática em geral, coordenação da equipe da secretaria da unidade e controle financeiro da instituição.

Agosto de 1996 à Novembro de 1997:

Sindicato Intermunicipal das Indústrias da Construção Civil do Sul de Minas - SINDICONSUL

Cargo inicial: Contínuo em Administração

Cargo final: Escrivão

Síntese de atividades desenvolvidas: atendimento ao público, escrituração escolar, serviços de informática em geral e serviços externos como motorista.

Abril de 1995 à Abril de 1996:

Rogério Cândido ME (atacadista de calçados e acessórios esportivos)

Cargo: Encarregado de Estoque

Síntese de atividades desenvolvidas: controle geral do estoque, serviços bancários, digitação, cálculo e controle do pagamento de comissões e controle de duplicatas pagas e de duplicatas a pagar.

Áreas de Interesse Profissional

- Atuação como estagiário no desenvolvimento de softwares, com conhecimentos nas seguintes linguagens de programação: Eiffel (básico), Java (básico), Pascal (básico) e C/C++ (intermediário);
- Manutenção de microcomputadores e redes;
- Ensino de disciplinas da área de informática em cursos de aperfeiçoamento profissional ou em cursos de nível técnico;
- Aplicação de recursos de Informática em processos administrativos, com experiência profissional na área.