



ARTESANOS DE NAVIDAD

OBJETIVOS

OBJETIVOS DE ESTA ACTIVIDAD

- 1.- Favorecer la adquisición de habilidades para fabricar productos empleando técnicas simples.
- 2.- Facilitar el descubrimiento de aptitudes personales.
- 3.- Experimentar la satisfacción que proporciona el trabajo bien hecho.
- 4.- Obtener recursos financieros con el trabajo propio.

ESTA ACTIVIDAD CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LAS TROPAS SCOUTS

Prepubertad

- 1.- Adquiere por sí mismo conocimientos complementarios a los que entrega el sistema escolar.
- P.- Perfecciona sus habilidades manuales.
- 3.- Aplica la especialidad adquirida en situaciones cotidianas.

Pubertad

- 1.- Amplia las áreas de conocimiento en que adquiere información por sí mismo.
- 2.- Organiza juegos, excursiones y otras actividades novedosas para ser realizadas por su Patrulla.
- 3.- Desarrolla el contenido de sus especialidades de manera constante y activa.
- 4.- Manifiesta por distintos medios sus intereses y aptitudes artísticas.

RELACIÓN CON EL ESQUEMA DE ADELANTO

SENDA DE LA AVENTURA

CAMINANTE

- ✓ Conocimiento Cívico
- ✓ Conocimiento del Escultismo

EXPLORADOR(A)

- ✓ Desarrollo Cívico

SENDA DE LA EXPLORACIÓN

AZTLÁN/DUBHÉ

- ✓ Pionerismo
- Manejo de herramientas

KON-TIKI/MERAK

- ✓ Campismo-Pionerismo
- Manejo de herramientas

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

LUGAR

El local de reunión de la Unidad; otros lugares aptos para la fabricación de los productos escogidos, tales como cocina o taller; y un lugar de fácil acceso al público, apropiado para la exposición y venta.

DURACIÓN

Aproximadamente dos meses, durante el periodo previo a Navidad.

Nº DE PARTICIPANTES

La Sección

MATERIALES

- Según la técnica escogida. Si se eligen **aquéllas** contenidas en los Anexos Técnicos, éstos especifican los materiales necesarios.
- Son parte de esta ficha los Anexos **Técnicos N°s. 001 al 006.**



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ☞ Durante las semanas anteriores a Navidad, los miembros de la Unidad, **divididos** en grupos de **interés**, aprenden y ejercitan la **fabricación** de distintos productos de consumo habitual en esa fecha. Con dedicación y esmero producir una cantidad suficiente para organizar una exposición y venta navideña, con el fin de demostrar lo que son capaces de hacer y de obtener recursos para la Unidad o para alguna obra social.

PRIMERA REUNIÓN

- ☞ Una vez seleccionada esta actividad con la participación de los jóvenes y aproximadamente dos meses antes de la fecha en que se dará inicio a la exposición y venta, el dirigente explica la forma en que se desarrollará la actividad y motiva a los participantes para iniciar la fabricación de diversos productos que tradicionalmente se consumen en Navidad. La motivación será doble, pues el desafío es aprender algo nuevo y entretenido, a la vez que obtener por sí mismos el financiamiento de otras actividades.
- ☞ A continuación el dirigente presentará dos listados de talleres. El primero **corresponderá** a aquellos productos que pueden ser preparados con anterioridad y almacenados en el **local**; y el segundo, a los comestibles que, por ser **perecibles, deberán** ser preparados en los días previos a la exposición y venta. La elección de los talleres a realizar dependerá de la evaluación que se haga de las capacidades y posibilidades de los miembros de la Unidad.
- ☞ Los anexos **técnicos** de esta Ficha proponen seis talleres:

Listado N° 1	- Velas	- Adornos navideños	- Tarjetas
Listado N° 2	- Chocolates	- Panes de Navidad	- Galletas

- ☞ Siempre que se cuente con la **información** y asesoría adecuada, es posible **enriquecer** estas listas con otros talleres. Por ejemplo, con artesanías o comidas propias de las tradiciones locales.
- ☞ Según sus intereses, aptitudes y posibilidades, los miembros de la Unidad escogerán una alternativa de cada listado. Una vez formados los grupos, el dirigente les entregará los Anexos Técnicos o instructivos que correspondan y presentará a la persona experimentada que los asesorará en cada taller del primer listado.
- ☞ Trabajando por separado, cada grupo revisará el listado de materiales, con el fin de determinar las cantidades necesarias para los ensayos que se realizarán en la próxima reunión.

SEGUNDA REUNIÓN Y SIGUIENTES

- ☞ Tomando en cuenta que un buen artesano entrega tiempo, prolijidad y cariño a lo que hace, los grupos **ejercitarán** en esta reunión las **técnicas** de cada oficio. El dirigente y la persona que los asesora **supervisarán la calidad** de los trabajos y junto con cada grupo determinará las cantidades que será necesario producir para la exposición y venta. Una vez probada la destreza y rapidez de los **jóvenes** artesanos, comenzará el proceso de fabricación.
- ☞ Dependiendo del tiempo requerido para dominar cada técnica, de la lecha propuesta para el montaje de la exposición y de la cantidad de productos que se ha decidido fabricar, cada grupo establecerá un calendario de trabajo en horarios distintos al de las reuniones de Unidad, en el que se fijen 'metas de producción'. En las reuniones de Unidad que se realicen durante este período se evaluará el cumplimiento de las metas propuestas.

DOS O TRES SEMANAS ANTES DE LA EXPOSICIÓN

- ☞ A estas alturas, los talleres de la primera etapa debieran haber finalizado su tarea y entregado su **producción**. Por lo tanto, se comenzará a trabajar en los talleres de productos comestibles. Para ello deberá seguirse el mismo proceso anterior, ejercitando en un primer momento para luego **iniciar** la producción. Para establecer el plan de trabajo es necesario considerar que los productos **finales no deben** ser fabricados con demasiada **anticipación** a la fecha en que **serán** consumidos, a fin de garantizar su calidad y frescura.
- ☞ Paramontar la exposición, la Unidad se preparará adecuadamente, envasando y etiquetando los productos, fijando la **lista** de precios de venta, decorando el lugar escogido, confeccionando invitaciones especiales, diseñando afiches, etc.

FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ☞ La actividad concluye con la exposición y venta navideña a la que se invitará a los padres, familiares y amigos, los que junto con valorar especialmente el **trabajo** hecho por los jóvenes, serán sus principales 'clientes'. La venta puede extenderse por varios días y ampliarse al vecindario, la escuela, la **Institución** Patrocinante, o bien ofreciendo los productos puerta a puerta.
- ☞ Las ganancias obtenidas pueden ser empleadas para el próximo campamento u otras actividades de la Unidad. Un hermoso gesto navideño sería destinar al menos parte de ellas a alguna obra social, tal como entregar juguetes y golosinas a niños de escasos recursos u organizar una fiesta de Navidad para algún hogar de ancianos.



RECOMENDACIONES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD

1. La cantidad de materiales que se emplearán dependerá del **volumen** de producción que se estime posible vender y su financiamiento es responsabilidad de la Unidad, **pudiendo** emplear para este propósito sus propios fondos; solicitar la ayuda de la institución que los patrocina; o pedir **un préstamo** a los padres o adultos comprometidos que puedan hacerlo, el que será devuelto tan pronto se **ob**tengan utilidades.
2. Es muy probable que algunos de los talleres propuestos no se puedan realizar en el local de la Unidad, ya que requerirán de utensilios, herramientas y lugar apropiados, todos los cuales **deberán** ser previstos con anterioridad.
3. El dirigente debe verificar constantemente el cumplimiento de las metas de producción y la calidad de los trabajos, cuidando que la actividad -junto con promover el desempeño productivo y responsable- sea a la vez entretenida y estimulante, sin agobiara los jóvenes.
4. Tanto en los talleres propuestos, como en **aquéllos** que cada Unidad implemente, es fundamental contar con **la asesoría** de una persona experimentada que apoye y refuerce el trabajo de los aprendices.
5. Por ser Asta una actividad de larga duración, el entusiasmo de los jóvenes puede decaer. Los dirigentes, atentos a esta situación, deberán estimular constantemente la motivación por el trabajo.
6. La misma actividad puede realizarse para otras festividades, **tales como Día del Niño, Fiestas Patrias, Carnavales, Mes de los Santos, Halloween, etc.**, en cuyos casos la fabricación se centrara en **productos** propios de esas ocasiones.
7. El dirigente debe poner especial cuidado en que esta actividad, debido a su duración, se desarrolle sin interrumpir ni sustituir otras actividades del programa habitual de la Unidad.



CÓMO EVALUAR ESTA ACTIVIDAD

Durante la actividad

- ☞ Durante el desarrollo del trabajo los dirigentes podrán observar y reforzar los siguientes aspectos:
 - ☆ El **interés** que los jóvenes manifiestan en la **realización** de la actividad.
 - ☆ La confianza que demuestran tener en sus propias capacidades.
 - ☆ El avance logrado en la adquisición de habilidades y destrezas.
 - ☆ La capacidad de **planificación** y organización de sus acciones para lograr sus objetivos.
 - ☆ La tenacidad puesta en el cumplimiento de las metas.
- ☞ Lo anterior se **podrá** manifestar de diversas formas, pero como especiales indicadores se podrá observar:
 - ☆ el tiempo, energía y constancia dedicados al **trabajo**;
 - ☆ la rapidez y prolijidad empleadas en la producción;
 - ☆ la disponibilidad para asumir tareas adicionales a las solicitadas;
 - ☆ el cumplimiento de acciones, plazos y metas;
 - ☆ la iniciativa puesta en buscar mayor información u otras alternativas de producción;
 - ☆ la actitud de cooperación para resolver problemas o eventuales conflictos.

Al finalizar la actividad

El dirigente invitará a la Unidad a realizar una evaluación general donde se analicen aspectos individuales y **grupales** observados durante las diversas etapas de la actividad. Por ejemplo: la disponibilidad individual para cumplir las tareas asignadas, el esfuerzo personal dedicado al cumplimiento de un objetivo colectivo, la capacidad de trabajo en grupo, etc. En la evaluación individual se sugiere dar **prioridad** tanto a la opinión de los jóvenes sobre sí mismos como a las de sus compañeros sobre ellos.

En la **próxima** reunión de dirigentes **éstos** intercambiarán opiniones sobre los diversos aspectos de la **actividad**, lo que permitirá apreciar si se cumplieron sus objetivos y si es necesario introducirle modificaciones para realizarla con mejores resultados en otra **ocasión**.



EXPERIENCIAS DE MI SECCIÓN SOBRE ESTA ACTIVIDAD

Fecha

Comentarios, resultados, modificaciones

I

2

2

0

0

7



Agradecemos que **después** de escribir **tus** experiencias en este recuadro, fotocopies esta página y la envíes a la Oficina Nacional; indicando al reverso tu nombre, cargo, Grupo Scout al que perteneces y dirección completa.



Idea original de esta actividad: Central de Coordinación REME. Elaboración: Patricia Cardemil, Alberto Del Brutto • Luis Felipe Fantini. Redacción: Loreto González y Carolina Carrasco. Ilustración: Guillo. Las **Fichas de Actividades** constituyen uno de los elementos del Método de Actualización y Creación Permanente del Programa de Jóvenes (MACPRO); y forman parte de las publicaciones previstas en el Plan Regional "Un Salto Adelante".



Interamerican Scout Office  Oficina Scout Interamericana



Derechos Reservados por la Asociación de Scouts de México, A.C.
Córdoba 57, Col. Roma, C.P. 06700, México, D.F.

Editado por la Dirección Nacional de Publicaciones
de la Asociación de Scouts de México, A.C.

Primera Edición: junio de 1995

Esta ficha no puede ser reproducida, total o
parcialmente, sin autorización escrita del editor.

IMPRESO EN MÉXICO
Esta edición consta de 2000 ejemplares,
Impresa en Medios Creativos,
Bosques No. 18, Ampliación San Marcos,
Xochimilco; México, D.F.

PUBLICACIÓN FINANCIADA POR EL FONDO SCOUT NACIONAL