

Desde la versión 1.216 E, aparece la pantalla [Seleccionar Facturas], en el menú [Comercial], en la 6ª posición.

fecha	Número	S	Cliente	bruto	Descuen Iva	Total
						0.00

Utilidad

Esta pantalla puede ser muy útil para obtener las comisiones que se tienen que pagar ha determinado comisionista o las ventas que se han realizado con determinada oferta o ha determinado grupo.

Niveles de Selección de facturas.

Nivel 1.

Seleccionamos entre fechas, de emisión de la factura.

Nivel 2

Debemos optar por :

- Todos los clientes
- Sólo los privados
- Sólo las Agencia
- Una determinada Agencia
- Un determinado Grupo

Nivel 3

Elegimos por Tratamiento:

- Cualquier Tratamiento
- Sólo Habitación
- Sólo Habitación + Desayuno
- Sólo Media Pensión
- Sólo Pensión Completa

Nivel 4

Podemos seleccionar por Canal de Venta, Segmento de Mercado, Contrato aplicado, Tipo de Habitación solicitada y Nacionalidad. Se puede elegir una o varias opciones de este nivel de selección.

Facturas de Agencia, con más de un apunte

Debemos tener en cuenta que para realizar la selección en facturas de agencia con más de un apunte tendremos en cuenta el primero.

Resultados

Una vez realizadas todas las selecciones necesarias, hacemos [clic] en Calcular.

El programa nos pondrá en la Rejilla todas las facturas que cumplan los requisitos seleccionados. Y en la parte inferior el número de facturas seleccionadas y el importe total de las mismas.

Haciendo clic en la impresora, obtendremos un Listado Impreso.

En la cabecera del Listado, el programa nos indica todos los requisitos seleccionados.