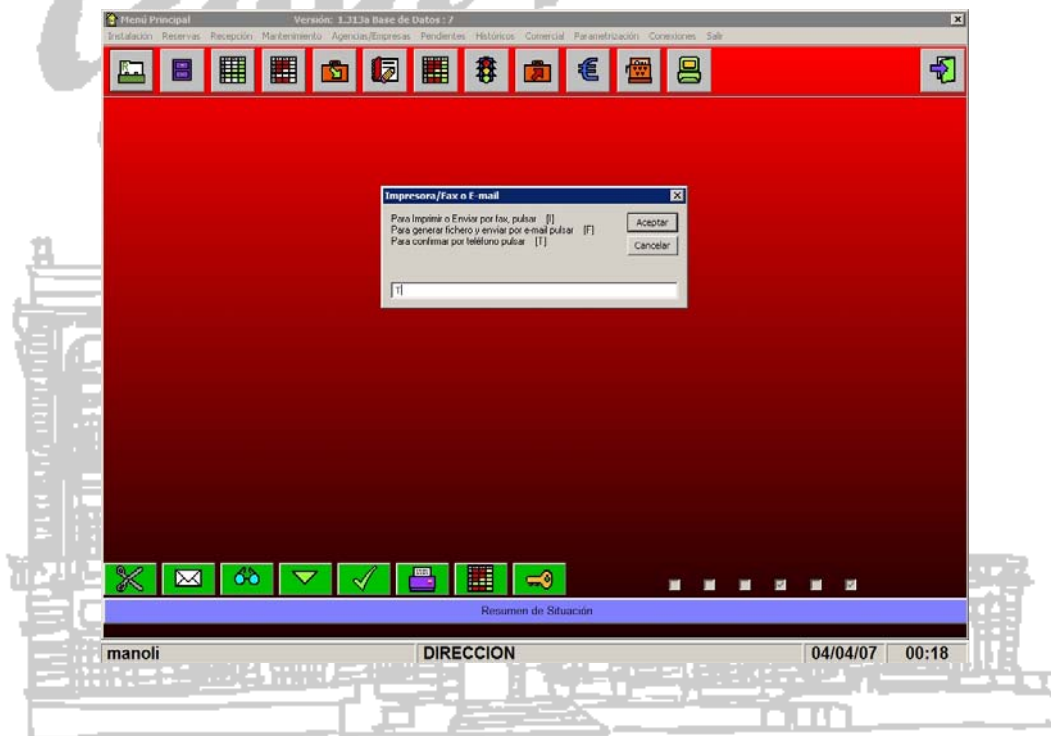


Hasta la versión 313 una reserva se podía confirmar por Fax y por Email y para realizar estos procesos debíamos utilizar la opción de Imprimir Reserva y seleccionar:

[I] Para Imprimir en el Fax la confirmación de Reserva, si tenemos como impresora predeterminada el Fax, este saldrá automáticamente

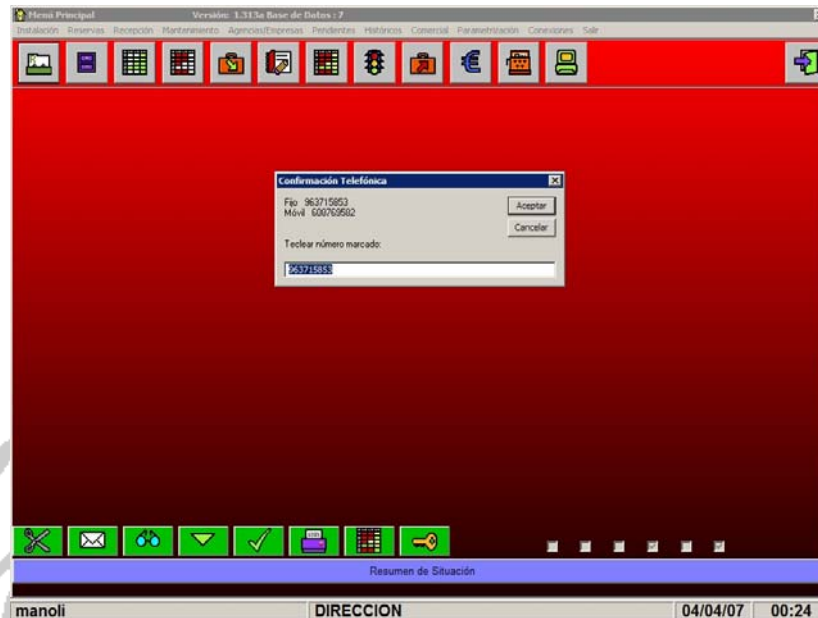
[F] Generará un fichero que se aloja en la carpeta \ghw\reservas\ y que se remite de modo automático a través de nuestro Outlook con la cuenta predeterminada.



A estas dos opciones añadimos una tercera posibilidad, la confirmación telefónica.

[T] Pulsando el programa nos ofrecerá en pantalla los dos números que podemos tener archivados (el fijo y el móvil)

Tecleamos el número que marcamos para su archivo.



Al aceptar se incluirá en un Listado al que podemos acceder desde Comercial, Confirmación de Reservas



Y también es posible archivar la confirmación telefónica desde esta pantalla.

Corfú

confirmación telefónica
Anexo Manual Gran Hotel

Gran Hotel

